



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการ

☐ งบประมาณรายจ่าย

☒ งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....

ชื่อโครงการ : แผนงานสัญจร

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา

ผู้ประสานงาน : นางสาวอังคณา วงรณ

เบอร์ติดต่อ : 089-9876896

คำชี้แจง เมื่อหน่วยงาน ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ มีขั้นตอนการดำเนินการส่งผลโครงการ ดังนี้

1. จัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ
2. รายงานผลการดำเนินงาน วันที่ดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัดโครงการ ปัญหาและอุปสรรค ในระบบงาน BPM โดยบันทึกให้ครบทุกขั้นตอน พร้อม แนบไฟล์แบบฟอร์มสรุปผลโครงการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. ส่งหนังสือแจ้งมายังกองนโยบายและแผนเพื่อทราบ เมื่อดำเนินการตามข้อ 1-2 เรียบร้อยแล้ว
4. เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....

1. ชื่อโครงการโครงการแนะแนวสู่จร.....

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบกองพัฒนานักศึกษา.....

3. โครงการภายใต้แผนงาน (โปรดระบุ)

3.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☒ ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

3.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

☐ ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☒ ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☒ โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชน
ในศตวรรษที่ 21

☐ โครงการที่ 2 : โครงการผู้สูงวัยรู้ทันภัยไซเบอร์ : ภารกิจเสริมสร้างภูมิคุ้มกันมิฉ้อฉลออนไลน์
สำหรับผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล

3.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้

☐ โครงการที่ 1 : โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย
Integrated e-Learning Platform Open Online Course

4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

☒ 4.1 ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....

☐ 4.2 ขอบบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.

☐ 4.3 ขอปรับแผนปฏิบัติการ จำแนกเป็น

☐ ปรับเฉพาะแผนการดำเนินงาน

☐ ปรับเฉพาะแผนการเบิกจ่าย

☐ ปรับทั้งแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย

โปรดระบุเลขหนังสือที่ขออนุมัติปรับแผน

1. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....

2. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....

5. สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของบประมาณหรือตามแบบ ง.6)

เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และให้ข้อมูลเพื่อประกอบ
การตัดสินใจศึกษาต่อ

7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ พฤศจิกายน 2568 - กันยายน 2569

สถานที่ดำเนินโครงการ

- 1) จัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 5 แห่ง

1.1 มหาวิทยาลัยในเขตภาคเหนือ 1 แห่ง

ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 11-15 พ.ย. 68

1.2 มหาวิทยาลัยในภาคอีสานตอนบน 2 แห่ง

ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ย. - ธ.ค. 68 (ไม่ได้เข้าร่วม)

มหาวิทยาลัยนครพนม 4-8 พ.ย. 68

1.3 มหาวิทยาลัยในภาคอีสานตอนล่าง 1 แห่ง

ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 26-28 ส.ค. 69

1.4 มหาวิทยาลัยในภาคใต้ 1 แห่ง

ได้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 4-8 ส.ค. 69

- 2) จัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาสู่ใจ ร่วมกับสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย จำนวน 20 แห่ง

รูปแบบการดำเนินงาน ☒ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2.1 โรงเรียนปราจีนกัลยาณี และ โรงเรียนปราจิณราษฎรอำรุง จังหวัดปราจีนบุรี 5-6 ส.ค. 69

กรณี ดำเนินการเป็นระยะ โปรตรระดับล่าง

- 1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

- 2) ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

8. งบประมาณโครงการ (บาท)

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
2. งบประมาณเงินรายได้ประจำปี	200,000	160,084	43,816
3. งบประมาณภายนอก/อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

9. สรุปการดำเนินโครงการ

- 1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป)

- นักเรียนและนักศึกษาที่มีความสนใจที่จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- นักเรียนและนักศึกษาหลายสถาบันการศึกษา รู้จัก RMUTP หรือ มทร.พระนคร มากขึ้น

- 2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ หรือกรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (โปรดระบุเหตุผล)

- ของที่ระลึก เช่น ถุงผ้า/กระเป๋าผ้า ไม่เพียงพอต่อการนำไปแจกเป็นที่ระลึกให้กับผู้สนใจ
- แผ่นพับ / สื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ ไม่เพียงพอ และ ไม่เป็นปัจจุบัน

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ



10. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายของ โครงการ (โปรดระบุผลตามที่ได้เสนอตัวชี้วัดของโครงการ)

ตัวชี้วัดของโครงการ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการ 14,782 คน	15,000 คน	98.55
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85	85	87.25
3. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 85	85	91.00

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็น ร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					98.37
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา	15,000			14,756	
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
อื่นๆ (ระบุ) - วิทยากร - คณะกรรมการดำเนินโครงการ	16			26	
รวม	15,016			14,782	

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่มีผลการดำเนินงานสอดคล้องหรือสามารถตอบตัวชี้วัดของแผน

- 1) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1.		
2.		
3.		

- 2) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

โปรดเลือก ☒ ผลผลิตที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีโครงการในงบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) เท่านั้น

- ☐ 2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
เชิงคุณภาพ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3 โครงการ/ กิจกรรม	

☐ 2.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เติบโตปริมาณ : จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	30 องค์ความรู้	
2. เติบโตปริมาณ : จำนวนสื่อเกี่ยวกับยาเสพติดที่เผยแพร่บน Youtube	50 เรื่อง	
3. เติบโตปริมาณ : จำนวนเยาวชนต้นแบบที่มีองค์ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและการผลิตสื่อ	60 คน	
4. เติบโตปริมาณ : เครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและสื่อ	2 หน่วยงาน	

☐ โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 : พัฒนาและผลิตกำลังคนเพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 Cluster Digital and Robotics ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรรเป็น งบลงทุน (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เติบโตปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ	100 คน	
2. เติบโตคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ 80	

☐ โครงการที่ 3 : โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1

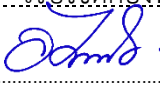
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เติบโตปริมาณ : หลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ซึ่งตรงกับความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ	1 หลักสูตร	
2. เติบโตคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	
3. เติบโตคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบหลังการเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์	ร้อยละ 70	

- ☐ 2.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- ☐ โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย
Integrated e-Learning Platform Open Online Course (โปรดระบุ)

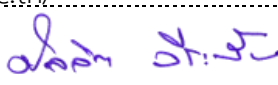
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เจริญปริมาณ : จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	300 คน	
2. เจริญคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 85	

12. หน่วยงานอัฟโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่หน้าเพจของหน่วยงาน (ระบุ URL หน้าเพจ สำหรับ download ไฟล์และตรวจสอบ)

.....เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <https://std.rmutp.ac.th/>.....

ลงชื่อ (.....)

นางสาวอังคณา วงรณ
หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ
เบอร์ติดต่อ 089-9876896

ลงชื่อ (.....)

นางสาวมัลลิกา วีระสัย
หัวหน้าหน่วยงาน
(คนบตี/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)