

การเก็บชั่วโมงกิจกรรม

(ระบบทรานสคริปต์กิจกรรม)



กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร 4-5 ปี ภาคปกติ		หลักสูตรเทียบโอน 2-3 ปี ภาคปกติ		หลักสูตรภาคสมทบ หรือศูนย์นอกที่ตั้ง	
เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดหลักสูตร	จำนวนกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 20 กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง	จำนวนกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	จำนวนกิจกรรม ต้องเข้าร่วม 3 กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง ไม่มี
1.กิจกรรม มหาวิทยาลัย (บังคับแถบตามประกาศ)	ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง	1.ปฐมเทศ ม./คณะ 2.ไหว้ครู ม./คณะ 3.ปัจฉิมเทศ คณะ นับจำนวนกิจกรรม ไม่มีชั่วโมง	
2.กิจกรรม พัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์	KSU 5 ด้าน และไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	KSU 3 ด้าน และไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง	เลือกเข้าตามความสมัครใจ	

เก็บชั่วโมงกิจกรรมอย่างไร?



manual

1

เริ่มปี 1

(ทุกหลักสูตร)



2

เข้าร่วมกิจกรรม & บันทึกชั่วโมง



3

ระบบบันทึก ชั่วโมงอัตโนมัติ



4

ตรวจสอบ ชั่วโมงกิจกรรม



แนวทางการเก็บชั่วโมงกิจกรรม

- 1.ประเภทของกิจกรรม
- 2.ต้องเก็บชั่วโมงกิจกรรม
- 3.ลงทะเบียนอย่างไร
- 4.ติดต่อใครบ้าง

กิจกรรมมหาวิทยาลัย (บังคับแถบ)

- 1.ปฐมเทศนักศึกษาใหม่ (มหาวิทยาลัย/คณะ)
- 2.บายศรีสู่ขวัญ (มหาวิทยาลัย/คณะ)
- 3.พิธีไหว้ครู (มหาวิทยาลัย/คณะ)
- 4.ปัจฉิมเทศ (คณะ)

กิจกรรมบัณฑิตพึงประสงค์

- 1.ด้านวิชาการวิชาชีพ
- 2.ด้านกีฬาและนันทนาการ
- 3.ด้านบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- 4.ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
- 5.ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

ขั้นตอนการเก็บชั่วโมงกิจกรรมตลอดหลักสูตร

ปี 1

เข้าร่วม

ก.มหาวิทยาลัย
ข.บัณฑิตพึงประสงค์

*เทียบโอน 2-3 ปี ควรเก็บให้ครบภายในปี 1
*สมทบควรเก็บให้ครบภายในปี 2

ปี 2

เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเติม
ก.มหาวิทยาลัย(เลือกเสรี)
ข.บัณฑิตพึงประสงค์

*ทุกหลักสูตรควรเก็บชั่วโมงกิจกรรมให้ครบภายในปี 2 (ยกเว้นเทียบโอน)

ปี 3

ซ่อมเสริมกิจกรรมให้ครบ
ติดต่อฝ่ายกิจการคณะ
เพื่อรับทราบแนวทาง
ในการซ่อมเสริมกิจกรรม

ปี 4 และปีอื่นๆ

ที่ขอสำเร็จการศึกษา
ต้องตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมให้ครบตามเกณฑ์และแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์

ชั่วโมงกิจกรรมไม่ขึ้นเกิดจากอะไร ?

- 1.ได้หมดอายุ
- 2.เคยรักษาสุขภาพ
- 3.จ่ายค่าเทอมล่าช้า
- 4.เจ้าหน้าที่ดำเนินการอยู่
- 5.ระบบขัดข้อง
- 6.อื่น ๆ ติดต่อเป็นรายกรณี

การขอใบรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรม

- 1.เข้ากิจกรรมครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.เขียนคำร้องที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ:
- 3.ชำระค่าธรรมเนียม 50 บาท
- 4.รอรับเอกสารที่คณะ

ประกาศฯ
กิจกรรมเสริมหลักสูตร



เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร พ.ศ. 2566

ระบบบันทึก
ชั่วโมงกิจกรรม



https://at.rmutp.ac.th/Activity/transcript/login_std.php



ขั้นตอนการดำเนินการขออนุมัติชั่วโมงทรานสคริปต์ กิจกรรมของนักศึกษา ด้วยระบบออกรหัสกิจกรรม AT CODE แบบออนไลน์ (งานระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา)

