



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ

☐ งบประมาณรายจ่าย

☒ งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....

ชื่อโครงการ : โครงการ RMUTP JOB FAIR (นัดพบสถานประกอบการ)

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา

ผู้ประสานงาน : นางสาวอังคณา วงรณ

เบอร์ติดต่อ : 089-9876896

คำชี้แจง เมื่อหน่วยงาน ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ มีขั้นตอนการดำเนินการส่งผลโครงการ ดังนี้

1. จัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ
2. รายงานผลการดำเนินงาน วันที่ดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัดโครงการ ปัญหาและอุปสรรค ในระบบงาน BPM โดยบันทึกให้ครบทุกขั้นตอน พร้อม แนบไฟล์แบบฟอร์มสรุปผลโครงการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. ส่งหนังสือแจ้งมายังกองนโยบายและแผนเพื่อทราบ เมื่อดำเนินการตามข้อ 1-2 เรียบร้อยแล้ว
4. เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....

1. ชื่อโครงการโครงการ RMUTP JOB FAIR (นัดพบสถานประกอบการ).....

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ... กองพัฒนานักศึกษา.....

3. โครงการภายใต้แผนงาน (โปรดระบุ)

3.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☒ ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

3.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

☐ ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☒ ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☒ โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชน
ในศตวรรษที่ 21

☐ โครงการที่ 2 : โครงการผู้สูงวัยรู้ทันภัยไซเบอร์ : ภารกิจเสริมสร้างภูมิคุ้มกันมิฉกซ์พออนไลน์
สำหรับผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล

3.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

☐ โครงการที่ 1 : โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย
Integrated e-Learning Platform Open Online Course

4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

☒ 4.1 ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....

☐ 4.2 ขอบบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.

☐ 4.3 ขอปรับแผนปฏิบัติราชการ จำแนกเป็น

☐ ปรับเฉพาะแผนการดำเนินงาน

☐ ปรับเฉพาะแผนการเบิกจ่าย

☐ ปรับทั้งแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย

โปรดระบุเลขหนังสือที่ขออนุมัติปรับแผน

1. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....

2. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....

5. สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของบประมาณหรือตามแบบ ง.6)

1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการ วิธีการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน.....

2. เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองเพื่อเตรียมพร้อมสู่โลกอาชีพ.....

7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

7.1 วันที่ดำเนินโครงการ 22 มกราคม 2569

สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ อาคารมงคลภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☒ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

กรณี ดำเนินการเป็นระยะ/กิจกรรมย่อย โปรดระบุด้านล่าง

1) กิจกรรมย่อย.....

ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2) กิจกรรมย่อย.....

ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

8. งบประมาณโครงการ (บาท)

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
2. งบประมาณเงินรายได้ประจำปี	60,000	60,000	0
3. งบประมาณภายนอก/อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

9. สรุปการดำเนินโครงการ

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป)

1. นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการ วิธีการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานมากขึ้น.....
2. นักศึกษาได้พัฒนาตนเองเพื่อเตรียมพร้อมสู่โลกอาชีพมากขึ้น.....
3.

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ หรือกรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (โปรดระบุเหตุผล)

1. สำหรับปีนี้มี การลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงทำให้การประสานงาน
.....ติดขัด เนื่องจากผู้ประสานงานให้ข้อมูลล่าช้า และเปลี่ยนแปลงจนถึงวันดำเนินโครงการ.....
2. นักศึกษาให้ความสนใจในการเข้าร่วมชมแต่ละบูทมากขึ้น.....
3.

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)



10. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายของ โครงการ (โปรดระบุผลตามที่ได้เสนอตัวชี้วัดของโครงการ)

ตัวชี้วัดของโครงการ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการ 2,136 คน	2,150 คน	84.44
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85	89	92.40
3. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 85	85	92.20

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็น ร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					106.59
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา	2,000			2,136	
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก	150			114	
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ)					
8.1 วิทยากร	2			2	
8.2 คณะกรรมการฯ	48			93	
รวม	2,200			2,345	

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่มีผลการดำเนินงานสอดคล้องหรือสามารถตอบตัวชี้วัดของแผน

- 1) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1.		
2.		
3.		

- 2) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569
โปรดเลือก ☒ ผลผลิตที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีโครงการในงบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) เท่านั้น

- ☐ 2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
เชิงคุณภาพ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1 โครงการ/ กิจกรรม	

☐ 2.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- ☐ ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้รับจัดสรรเป็น งบลงทุน
(สถาบันพัฒนานวัตกรรมยานยนต์แห่งอนาคต)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เจริญปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ	100 คน	
2. เจริญคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ 80	

- ☐ โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำ
เยาวชนในศตวรรษที่ 21 (คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เจริญปริมาณ : จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	30 องค์ความรู้	
2. เจริญปริมาณ : จำนวนสื่อเกี่ยวกับยาเสพติดที่ เผยแพร่บน Youtube	50 เรื่อง	
3. เจริญปริมาณ : จำนวนเยาวชนต้นแบบที่มีองค์ความรู้ เกี่ยวกับยาเสพติดและการผลิตสื่อ	60 คน	
4. เจริญปริมาณ : เครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับยาเสพติดและสื่อ	2 หน่วยงาน	

- ☐ โครงการที่ 2 : โครงการผู้สูงวัยรู้ทันภัยไซเบอร์ : ภารกิจเสริมสร้างภูมิคุ้มกันมิฉกซ์พออนไลน์
สำหรับผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล (คณะวิศวกรรมศาสตร์)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เจริญปริมาณ : เครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ระหว่างผู้สูงอายุ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	1 เครือข่าย	
2. เจริญปริมาณ : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการยกระดับ ความตระหนักรู้	1,000 คน	

☐ 2.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

- ☐ โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย
Integrated e-Learning Platform Open Online Course
(สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ) (โปรตระกูล)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เสิ้งปริมาณ : จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	300 คน	
2. เสิ้งคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 85	

12. หน่วยงานอัฟโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่หน้าเพจของหน่วยงาน (ระบุ URL หน้าเพจ สำหรับ download ไฟล์และตรวจสอบ)

.....เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา<https://std.rmutp.ac.th/>.....

ลงชื่อ (..........)

นางสาวอังคณา วงรณ
หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ
เบอร์ติดต่อ 089-9876896

ลงชื่อ (..........)

นางสาวมัลลิกา วีระสัย
หัวหน้าหน่วยงาน
(คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)