



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย

เป้าหมาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และมาตรการการจัดการความรู้

กองพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิสัยทัศน์	เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี สู่การสร้างนวัตกรรมและการบูรณาการ
พันธกิจ	๑. ดำเนินการจัดการความรู้สู่กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากร ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ รวมทั้งประยุกต์ใช้องค์ความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถลดการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ลดภาระงานของบุคลากร ๔. ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรภายใน และผู้สนใจ
เป้าประสงค์	๑. มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์และมีศักยภาพในการสร้างอาชีพที่สามารถแข่งขันได้ ๒. มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากร และองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ยั่งยืน ให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
นโยบาย	๑. สนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้พัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์และพันธกิจของหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของหน่วยงาน
กลยุทธ์	๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจ ๓. พัฒนาลัทธิความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้นและเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ๔. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ๕. สนับสนุนการดำเนินการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๖. ติดตามประเมินผลและจัดทำแผนพัฒนาด้านจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของสังคม ๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของหน่วยงานสู่มาตรฐานสากล

มาตรการ

๑. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. จัดทำแผนดำเนินการ แผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์การจัดการความรู้
๔. มีการติดตามและการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
๕. มีคลังความรู้ที่รวบรวมองค์ความรู้ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้น
๖. มีการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรภายใน และผู้สนใจ
๗. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน