

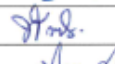
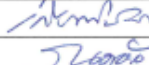
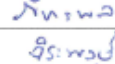
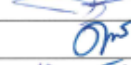
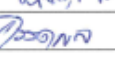
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กองพัฒนานักศึกษา

เรื่อง การใช้ระบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล idp.rmutp

วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องอบรม Bigdata Virtual Lab ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น
๑	นางสาวมัลลิกา วีระสัย	
๒	นางสาวสิริพร พุ่มไสว	
๓	นางสาวชนิษฐา สุริยะ	
๔	นายณเรศ ภูกะชาติ	
๕	นางสาวมงคลรัตน์ ก้อนเครือ	
๖	นายธีรพล ชมชื่น	
๗	นางสาวอังคณา วงรณ	
๘	นางสาวทศวรรณ อู้อย่าง	
๙	นางสาวมนสิการ ชัยวิบูลย์ผล	
๑๐	นางสาวระพีพร ทองปน	
๑๑	นายธีรน้อย ดีฤทธิ	
๑๒	นายชนัดชญาณันท์ รัตน์บุญทอง	
๑๓	นางสาววันทนา ครุฑจันทร์	
๑๔	นางสาวณัฐพร ผาติวิทย์	
๑๕	นายเกียรตินันต์ ลงทอง	
๑๖	นายณัฐวุฒิ ดิษกร	
๑๗	นายภัทรพล กิตติรัตนโชติ	
๑๘	นายจิระพงษ์ เริกเขียว	
๑๘	นายณรัช เกษมมงคลธาดา	
๒๐	นางสาวดวงเนตร บินโสม	
๒๑	นางสาวปริญญญา สายสัญญาณ	
๒๒	นายอรรถพล คนชื่อ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กองพัฒนานักศึกษา

เรื่อง การใช้ระบบการจัดทำแผนพัฒนานุคลากรรายบุคคล idp.rmutp

วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องอบรม Bigdata Virtual Lab ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น
๑	วสันต์ งามส	วสันต์
๒	น.อ. ศุภกิจ ศุภกิจ	ศุภกิจ
๓	น.อ. วรวิทย์ งาม	วรวิทย์
๔	น.อ. วรวิทย์ งาม	วรวิทย์
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
๑๖		
๑๗		
๑๘		
๑๙		
๒๐		
๒๑		
๒๒		

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กองพัฒนานักศึกษา

เรื่อง การใช้ระบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล idp.rmutp

วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องอบรม Bigdata Virtual Lab ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

คุณเอื้อ	นางสาวมัลลิกา วีระสัย
คุณอำนวย	นางสาวสิริพร พุ่มไสว
คุณประสาน	นางสาวปริญญา สายสิญจน์
คุณกิจ	นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ
คุณวิศาสตร์	นางสาวปริญญา สายสิญจน์
คุณลิขิต	นางสาวปริญญา สายสิญจน์

บันทึกการเล่าเรื่อง

เรื่อง การใช้ระบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล idp.rmutp

วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568

ณ ห้อง Bigdata Virtual Lab ชั้น4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นางสาวปริญญญา สายสิญจน์	เข้าสู่ระบบ 1.เข้าเว็บไซต์http://idp.rmutp.ac.th กรอกRmutp Username และPassword (แบบเดียวกับการเข้า ใช้internet ของมหาวิทยาลัย) รูปแบบการพัฒนาบุคลากร 1. รูปแบบที่ 1 การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ(บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ(บุคลากรสายสนับสนุน) การพัฒนาทักษะตามภาระงานที่บุคลากรแต่ละบุคคลรับผิดชอบ 2. รูปแบบที่ 2 การพัฒนาความต้องการของบุคลากร เป็นการ พัฒนาตามความต้องการของบุคลากร เช่น ความรู้ด้าน ภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการดูแลสุขภาพ ฯลฯ 3. รูปแบบที่ 3 การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ 3.7.1 ร้อยละ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ การกำกับติดตาม การกำกับติดตามแต่ละปีงบประมาณ ทางมหาวิทยาลัยจะมีการกำกับติดตามหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรดำเนินการจัดทำแผน และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคลผ่านระบบ IDP.RMUTP มหาวิทยาลัยจะมีการกำกับติดตามให้หน่วยงานแจ้งบุคลากรเพื่อดำเนินการ ดังนี้ 1.ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม รับทราบแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล ช่วงเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ..... 2.ครั้งที่ 2 เดือนมีนาคม จัดทำรายงานพัฒนาบุคลากร รายบุคคลรอบ6เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1ตุลาคม...ถึงวันที่31มีนาคม...) ช่วงเดือนมีนาคมของทุกปีงบประมาณ..... 3.ครั้งที่ 3 เดือนตุลาคม จัดทำรายงานผลพัฒนาบุคลากร รายบุคคล รอบ12เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1ตุลาคม...ถึงวันที่30กันยายน... ช่วงเดือนกันยายนของทุกปีงบประมาณ..... ขั้นตอนการกรอกระบบ idp.rmutp 1.การกรอกข้อมูลเป็น 2 ส่วน 1.1 ส่วนที่ 1 รับทราบ KPI ของแผนแต่ละด้าน อย่างน้อย 1 โครงการ / 1 กิจกรรม ของการพัฒนาแต่ละรูปแบบ 1.2 ส่วนที่ 2 การรายงานผล (รอบ6เดือน และรอบ12เดือน)	ความรู้ที่เกี่ยวกับการใช้ระบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP.RMUTP) การใช้ระบบ IDP.RMUTP เป็นสิ่งที่บุคลากรทุกคนต้องเรียนรู้และปฏิบัติตามเนื่องจากมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้จัดการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอการเรียนรู้วิธีการใช้ระบบดังกล่าวช่วยให้หน่วยงานมีแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถนำไปใช้ได้จริง อีกทั้งยังช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เสริมสร้างทักษะวิชาชีพตามสายงานและเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างมั่นคง

	1.2.1 ผลการรายงานจะแสดงข้อมูลจากระบบ HRM 1.2.2 สามารถเพิ่มผลเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ขั้นตอนการกรอกรบบ idp.rmutp รับทราบ KPI ของแผนแต่ละด้าน อย่างน้อย 1 โครงการ/ 1 กิจกรรม ของการพัฒนาแต่ละรูปแบบ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน ส่วนนี้จะมีข้อมูลที่ถูกบันทึกลงระบบ HRM ของมหาวิทยาลัย (เฉพาะรูปแบบการพัฒนารูปแบบที่1 และรูปแบบที่3) ส่วนรูปแบบที่2 การพัฒนาความต้องการของตัวบุคลากรจะเป็นการบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง 1.วิธีการเพิ่มผลการพัฒนาของแต่ละรูปแบบทั้ง 3 รูปแบบ โดยระบบจะแสดงข้อมูลผลการพัฒนาในแต่ละด้าน จากระบบ HRM โดยอัตโนมัติ (เฉพาะรูปแบบ1 การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (สายวิชาการ)/ตามภาระงานที่รับผิดชอบ(สายสนับสนุน) และ รูปแบบที่3 การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ ในกรณีที่ผลการพัฒนาของบุคลากรจากระบบ HRM ไม่ตรงตามรูปแบบการพัฒนาสามารถเลือกที่ช่องลบผลได้ด้วยตนเอง 2.ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ สามารถเพิ่มได้ด้วยตนเอง นอกเหนือจากข้อมูลที่แสดง โดยคลิกที่ “เพิ่มผล” ของแต่ละรูปแบบ 3.คลิกที่ “เพิ่มผลด้วยตนเอง”หรือสามารถคลิกที่/”เพิ่มผล” ของโครงการ/ กิจกรรมที่หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมลงระบบ 4.ถ้าคลิก “เพิ่มผล” จากโครงการ/กิจกรรมที่ถูกบันทึกข้อมูลจากระบบ HRM แล้วในระบบจะแสดง”รายละเอียด”เป็นสีฟ้าซึ่งเป็นการเพิ่มผลตามความต้องการเรียบร้อยแล้วโดยไม่สามารถกดเพิ่มซ้ำได้อีก 5.สามารถ Print out หรือกดบันทึกในรูปแบบไฟล์ pdf โดยคลิกไปที่ แผนพัฒนารายบุคคล 6.คลิกที่ “พิมพ์/บันทึกเป็น pdf” ปัญหาและอุปสรรค ตระหนักถึงแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลแบบเก่าที่เป็นโปรแกรมExcel ทำให้เกิดข้อผิดพลาด เช่น ไฟล์เอกสารมีปัญหาสูญหายหรือซ้ำซ้อน รวมถึงกรณีที่บุคลากรบางรายกรอกข้อมูลผิดช่องหรือกรอกข้อมูลของตนเองไปในส่วนของผู้อื่น ส่งผลให้การจัดเก็บและการติดตามแผนพัฒนาไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	
--	--	--

เรื่อง การใช้ระบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล idp.rm.utp
วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568
ณ ห้องอบรม Bigdata Virtual Lab ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



การถอดบทเรียนการเรียนรู้ด้วยการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติ After Action Review (AAR)

๑. เป้าหมายของการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ คืออะไร

เพื่อให้บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ได้มีความรู้ในเรื่องของการใช้ระบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล idp.rmutp เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในองค์กร และสามารถนำไปใช้พัฒนาตามสมรรถนะหลักสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๒. สิ่งที่ได้รับรู้เป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร

บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา มีความรู้ และความเข้าใจในการใช้ระบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล idp.rmutp สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด และเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร โดยสามารถดึงข้อมูลไปใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๓. สิ่งที่ไม่บรรลุเป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร

-

๔. สิ่งที่เกิดความคาดหวัง คืออะไร

บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำกระบวนการในองค์ความรู้นี้ไปประยุกต์ใช้กับงานอื่น ๆ เพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานด้านการใช้ระบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล idp.rmutp เพื่อมีแนวปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันอีกด้วย