



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการ

☐ งบประมาณรายจ่าย

☒ งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568.....

ชื่อโครงการ : โครงการแนะแนวสู่จร

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา

ผู้ประสานงาน : นางสาวอังคณา วงรณ

เบอร์ติดต่อ : 089-9876896

คำชี้แจง เมื่อหน่วยงาน ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ มีขั้นตอนการดำเนินการส่งผลโครงการ ดังนี้

1. จัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ
2. รายงานผลการดำเนินงาน วันที่ดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัดโครงการ ปัญหาและอุปสรรค ในระบบงาน BPM โดยบันทึกให้ครบทุกขั้นตอน พร้อม แนบไฟล์แบบฟอร์มสรุปผลโครงการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. ส่งหนังสือแจ้งมายังกองนโยบายและแผนเพื่อทราบ เมื่อดำเนินการตามข้อ 1-2 เรียบร้อยแล้ว
4. เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568.....

1. ชื่อโครงการโครงการแนะแนวสู่คุณ.....
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบกองพัฒนานักศึกษา.....
3. โครงการภายใต้แผนงาน (โปรดระบุ)
 - 3.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ☐ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ☒ ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - 3.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - ☐ ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ☒ ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ☐ โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21
 - ☒ โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
 - ☐ โครงการที่ 3 : โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1
 - 3.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - ☐ โครงการที่ 1 : โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course
4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
 - ☒ 4.1 ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568.....
 - ☐ 4.2 ขอบบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.
 - ☐ 4.3 ขอปรับแผนปฏิบัติราชการ จำแนกเป็น
 - ☐ ปรับเฉพาะแผนการดำเนินงาน
 - ☐ ปรับเฉพาะแผนการเบิกจ่าย
 - ☐ ปรับทั้งแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายโปรดระบุเลขหนังสือที่ขออนุมัติปรับแผน
 1. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....
 2. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....
5. สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
 - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
 - ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
 - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของบประมาณหรือตามแบบ ง.6)

เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และให้ข้อมูลเพื่อประกอบ
การตัดสินใจศึกษาต่อ

7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568

สถานที่ดำเนินโครงการ

- 1) จัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 5 แห่ง

1.1 มหาวิทยาลัยในเขตภาคเหนือ 1 แห่ง

ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 5-9 พ.ย. 67

1.2 มหาวิทยาลัยในเขตกรุงเทพมหานคร 2 แห่ง

ได้แก่ มหาวิทยาลัยสยาม 26-28 พ.ย. 67

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 18-20 ธ.ค. 67

1.3 มหาวิทยาลัยในภาคอีสานตอนบน 1 แห่ง

ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 24-25 ก.ค. 68

1.4 มหาวิทยาลัยในภาคอีสานตอนล่าง 1 แห่ง

ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 28-29 ส.ค. 68

1.5 มหาวิทยาลัยในภาคใต้ 1 แห่ง

ได้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 7-8 ส.ค. 68

- 2) จัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาสู่ผู้รู้ ร่วมกับสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย จำนวน 20 แห่ง

รูปแบบการดำเนินงาน ☒ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

กรณี ดำเนินการเป็นระยะ โปรตรระดับล่าง

- 1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

- 2) ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

8. งบประมาณโครงการ (บาท)

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
2. งบประมาณเงินรายได้ประจำปี	200,000	142,700	51,300
3. งบประมาณภายนอก/อื่น ๆ (โปรตรระดับ)			

9. สรุปการดำเนินโครงการ

- 1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป)

- นักเรียนและนักศึกษามีความสนใจที่จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- นักเรียนและนักศึกษาหลายสถาบันการศึกษา รู้จัก RMUTP หรือ มทร.พระนคร มากขึ้น

- 2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ หรือกรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (โปรดระบุเหตุผล)
 1. ของที่ระลึก เช่น ถุงผ้า/กระเป๋าผ้า ไม่เพียงพอต่อการนำไปแจกเป็นที่ระลึกให้กับผู้สนใจ
 2. แผ่นพับ / สื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ ไม่เพียงพอ และ ไม่เป็นปัจจุบัน
 3. ความร่วมมือในการออกนอกสถานที่ของบุคลากรแต่ละคณะไม่ค่อยดีเท่าที่ควร

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)



10. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายของ โครงการ (โปรดระบุผลตามที่ได้เสนอตัวชี้วัดของโครงการ)

ตัวชี้วัดของโครงการ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการ 30,300 คน	15,000 คน	171.70
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85	85	87.25
3. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 85	85	91.00

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็น ร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					171.70
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา	15,000			30,260	
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
อื่นๆ (ระบุ) - วิทยากร - คณะกรรมการดำเนินโครงการ	36			40	
รวม	15,036			30,300	

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่มีผลการดำเนินงานสอดคล้องหรือสามารถตอบตัวชี้วัดของแผน

- 1) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1.		
2.		
3.		

- 2) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568
โปรดเลือก ☒ ผลผลิตที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีโครงการในงบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) เท่านั้น

- ☐ 2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
เชิงคุณภาพ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3 โครงการ/กิจกรรม	

- ☐ 2.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- ☐ โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เชิงปริมาณ : จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	30 องค์ความรู้	
2. เชิงปริมาณ : จำนวนสื่อเกี่ยวกับยาเสพติดที่เผยแพร่บน Youtube	50 เรื่อง	
3. เชิงปริมาณ : จำนวนเยาวชนต้นแบบที่มีองค์ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและการผลิตสื่อ	60 คน	
4. เชิงปริมาณ : เครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและสื่อ	2 หน่วยงาน	

- ☐ โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 : พัฒนาและผลิตกำลังคนเพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 Cluster Digital and Robotics ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรรเป็น งบลงทุน (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ	100 คน	
2. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ 80	

- ☐ โครงการที่ 3 : โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เติบโตปริมาณ : หลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ซึ่งตรงกับความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ	1 หลักสูตร	
2. เติบโตคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	
3. เติบโตคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบหลังการเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์	ร้อยละ 70	

- ☐ 2.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- ☐ โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เติบโตปริมาณ : จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	300 คน	
2. เติบโตคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 85	

12. หน่วยงานอัฟโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่หน้าเพจของหน่วยงาน (ระบุ URL หน้าเพจ สำหรับ download ไฟล์และตรวจสอบ)

.....เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <https://std.rmutp.ac.th/>.....

ลงชื่อ (.....)

ลงชื่อ (.....)

นางสาวอังคณา วงรณ

นางสาวมัลลิกา วีระสัย

หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

หัวหน้าหน่วยงาน

เบอร์ติดต่อ 089-987.6896

(คนบตี/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)