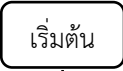
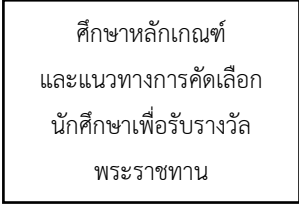
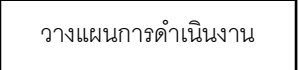
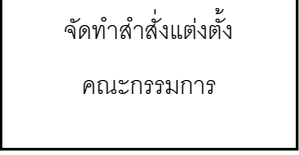
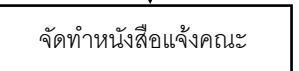
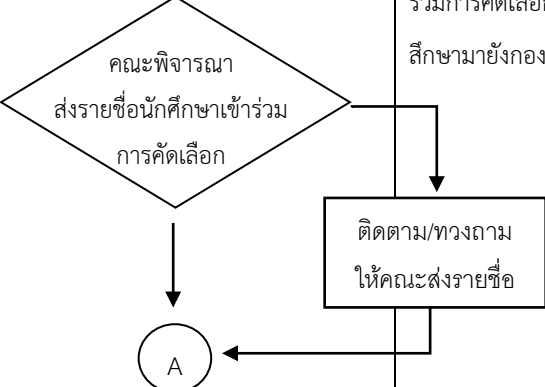

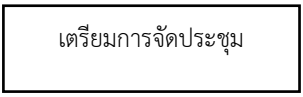
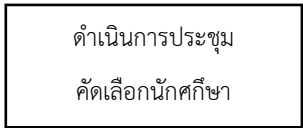
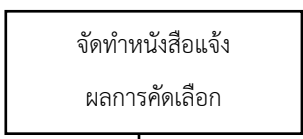
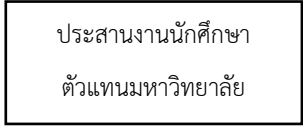
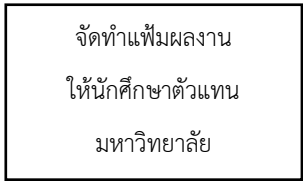




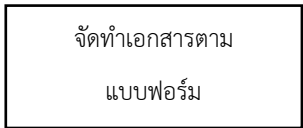
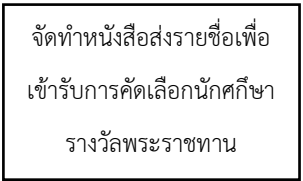
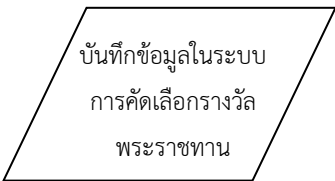
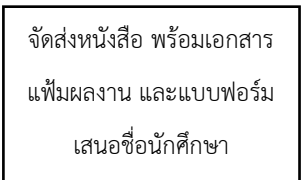

ขั้นตอนการปฏิบัติ การคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน

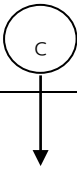
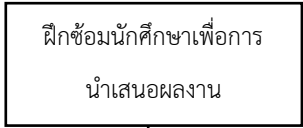
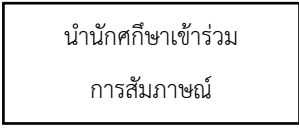
 มทร.พระนคร กองพัฒนานักศึกษา	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน	รหัสเอกสาร	วันที่บังคับใช้	เขียนโดย : นางสาวมงคลรัตน์ ก้อนเครือ ควบคุมโดย : นางสาวมงคลรัตน์ ก้อนเครือ อนุมัติโดย : นางสาวมลลิกา วีระสัย
วัตถุประสงค์ :	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทานสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง			
ตัวชี้วัดที่สำคัญ :	ความสำเร็จของการดำเนินงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100			
ขอบเขตงาน :	ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน ได้ครอบคลุมถึงการวางแผนการดำเนินงาน หลักการเกณฑ์การคัดเลือก คุณสมบัติของนักศึกษา การติดต่อประสานงาน การจัดทำหนังสือส่งออก การรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดำเนินการจัดประชุม รวมถึงการฝึกตอบการสัมภาษณ์ให้นักศึกษา เป็นต้น			
คำจำกัดความ :	นักศึกษารางวัลพระราชทาน หมายถึง รางวัลที่เชิดชูเกียรติให้นักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ว่าเป็นผู้ที่ความประพฤติดี เข้ารับพระราชทานรางวัลจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว			
หน้าที่ความรับผิดชอบ :	อธิการบดี : ลงนามในหนังสือทุกฉบับที่ออกไปยังหน่วยงานภายนอก ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ผู้ช่วยอธิการบดี : ลงนามในหนังสือทุกฉบับที่ออกไปยังคณะ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน : ประสานงานรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ผลงานของนักศึกษา ดำเนินการจัดประชุมจัดทำหนังสือส่งออก หนังสือรับรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รวมถึงการฝึกตอบการสัมภาษณ์ ให้นักศึกษา			
เอกสารอ้างอิง :	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน			
แบบฟอร์มที่ใช้ :	1. แบบประเมินนักศึกษา 2. แบบรายงาน ก. 3. แบบรายงาน ข 4.แบบเสนอชื่อนักศึกษา			

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน(Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน	3 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
2	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		มีการวางแผนการดำเนินงานโดยจัดทำใหม่ไอน์ เพื่อให้การดำเนินงานมีขั้นตอนที่ชัดเจนขึ้น และให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	2 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
3	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา เพหาออเสนออธิการบดีลงนาม	1 วัน	
2	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		จัดทำหนังสือถึงคณะเพื่อขอความร่วมมือจากคณะพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเข้าร่วมคัดเลือกเป็นตัวแทนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้ารับการพิจารณาเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา	1 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
3	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		คณะดำเนินคัดเลือกนักศึกษาตัวแทนคณะเข้าร่วมการคัดเลือก และจัดทำหนังสือส่งรายชื่อนักศึกษามายังกองพัฒนานักศึกษา	10 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน(Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
4	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ 2. จัดทำวาระการประชุม 3. รวบรวมข้อมูล และสรุปผลงานงานของนักศึกษา 4. ติดต่อประสานงานนักศึกษาเพื่อแจ้งกำหนดการวันเข้าสัมภาษณ์ 	5 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
5	คณะกรรมการ คัดเลือก นักศึกษา		<ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานดำเนินการประชุมคัดเลือกตัวแทนนักศึกษาเพื่อเข้ารับการคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน 2. คณะกรรมการเรียกนักศึกษาที่เข้ารับการเสนอชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ 3. เลขานุการดำเนินการสรุปและจัดทำรายงานการประชุม 	1 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
6	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกตัวแทนนักศึกษามหัพณะทั้ง 9 แห่งทราบ	1 วัน	
7	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		ดำเนินการประสานงานนักศึกษาตัวแทนมหาวิทยาลัย เพื่อขอข้อมูลในการจัดทำแฟ้มผลงาน	5 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
8	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	 	ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และรวบรวมผลงานของนักศึกษา มาเรียบเรียงและจัดทำแฟ้มผลงานให้นักศึกษาตัวแทนมหาวิทยาลัย	10 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน(Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
9	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		ดำเนินการจัดทำเอกสาร การขอเสนอชื่อนักศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัลนักศึกษาพระราชทาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	10 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน 2. แบบประเมินนักศึกษา 3. แบบรายงาน ก. 4. แบบรายงาน ข 5.แบบเสนอชื่อนักศึกษา
10	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		1.จัดทำหนังสือนำเสนอเพื่อให้อธิการบดีลงนามในหนังสือส่งออก 2. จัดทำหนังสือภายนอก เพื่อส่งรายชื่อเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกนักเรียนรางวัลพระราชทาน	1 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
11	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		บันทึกข้อมูลผลงานของนักศึกษา และแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบการคัดเลือกรางวัลพระราชทาน ของกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ทันตามเวลาที่กำหนด	3 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน 2. แบบประเมินนักศึกษา 3. แบบรายงาน ก. 4. แบบรายงาน ข 5.แบบเสนอชื่อนักศึกษา
12	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		ดำเนินการจัดส่งหนังสือ พร้อมเอกสารแฟ้มผลงาน และแบบฟอร์มเสนอชื่อนักศึกษา ไปยังสถาบันเจ้าภาพที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดงานคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน ให้ทันตามเวลาที่กำหนด	1 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
					

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน(Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
13	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		1. ประสานงานนักศึกษาเพื่อจัดทำสื่อการนำเสนอผลงาน 2. ฝึกซ้อมทักษะการนำเสนอผลงานและการตอบคำถาม	30 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน 2. แบบประเมินนักศึกษา 3. แบบรายงาน ก. 4. แบบรายงาน ข 5. แบบเสนอชื่อนักศึกษา
14	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		ประสานงานตัวแทนนักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อนำนักศึกษาเข้าร่วมการสัมภาษณ์ในการคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน	1 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
		