

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) งานทุนด้านกีฬา</p>	<p>รหัสเอกสาร วันที่บังคับใช้</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : นายนเรศ ภูคะฮาด ควบคุมโดย : นางสาวมัลลิกา วีระสัย อนุมัติโดย : นางสาวมัลลิกา วีระสัย</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<p>เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกีฬา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่สำคัญ</p>	<p>-</p>		
<p>ขอบเขตงาน</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุนด้านกีฬา เป็นการดำเนินงานตั้งแต่เตรียมการรับสมัครนักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านกีฬาดีเด่น โดยจัดทำประกาศรับสมัคร คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก และจัดทำสัญญาให้นักกีฬา รวมไปถึงการติดตามผลการเรียน และการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนของนักกีฬา</p>		
<p>คำจำกัดความ</p>	<p><b>คณะกรรมการ</b> หมายถึง คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านกีฬาดีเด่น <b>ประกาศ</b> หมายถึง ประกาศรับสมัครนักศึกษาฯ และประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือก <b>สัญญา</b> หมายถึง สัญญาให้นักกีฬาที่ได้รับการคัดเลือกได้รับทุน</p>		
<p>หน้าที่รับผิดชอบ</p>	<p><b>อธิการบดี</b> : พิจารณาอนุมัติและลงนามในประกาศรับสมัครนักศึกษาฯ <b>คณะกรรมการ</b> : คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาฯ <b>คณะกรรมการดำเนินโครงการ</b> : ดำเนินการจัดโครงการกีฬาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ <b>เจ้าหน้าที่งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา</b> : ประสานงานและรวบรวมข้อมูลนักศึกษาที่สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก และประสานจัดเตรียมสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ ไปจนถึงการทำสัญญาให้นักกีฬา <b>เจ้าหน้าที่งานกีฬา 9 คณะ</b> : รวบรวมเอกสารต่างๆ ของนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน ส่งงานกีฬา กพศ.</p>		
<p>เอกสารอ้างอิง</p>	<p>ประกาศรับสมัครนักศึกษาฯ และประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านกีฬาดีเด่น</p>		
<p>แบบฟอร์มที่ใช้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มใบรับสมัครนักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านกีฬาดีเด่น (รูปแบบออนไลน์)</li> <li>- แบบฟอร์มการให้คะแนนนักกีฬา สัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติ</li> <li>- แบบฟอร์มสัญญาให้นักกีฬาและเอกสารแนบท้ายสัญญา</li> <li>- แบบฟอร์มใบเซ็นชื่อคณะกรรมการ และนักศึกษาที่สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก</li> </ul>		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	แผนภูมิการทำงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาจำนวนทุนและโควตานักกีฬา ถึง 9 คณะ</li> <li>2. ติดตามจำนวนทุนที่คณะพิจารณาให้จำนวนทุนและโควตา</li> </ol>	วัน		- งานกีฬา - 9 คณะ
2		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำใบสรุปจำนวนในแต่ละคณะพิจารณาให้จำนวนทุนและโควตา</li> <li>2. จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านกีฬาดีเด่น</li> </ol>	5 วัน		- งานกีฬา
3		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำหนังสือขออนุมัติและลงนามในประกาศการรับสมัครนักศึกษาฯ</li> <li>2. ตรวจสอบความถูกต้องของประกาศรับสมัครฯ</li> </ol>	1-2 วัน		- งานกีฬา - ผอ.กพศ.
4		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดรับสมัครนักศึกษาฯ ในระบบรับสมัคร (ออนไลน์)</li> <li>2. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</li> <li>3. แนะนำและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก</li> <li>4. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์</li> </ol>	90 วัน		- งานกีฬา - 9 คณะ - สวท.
5		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำหนังสือเชิญประธานสอบสัมภาษณ์</li> <li>2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการคัดเลือก</li> <li>3. สัมภาษณ์และทดสอบความสามารถนักกีฬา</li> <li>4. จัดทำหนังสือขอแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับทุนและโควตา</li> </ol>	2 วัน		- งานกีฬา - คณะกรรมการ
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับทุนและโควตานักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านกีฬา</li> <li>- จัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนนักกีฬาที่มีความสามารถทางด้านกีฬา เพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</li> <li>- ให้นักศึกษาทำสัญญานักกีฬากับทางมหาวิทยาลัย</li> <li>- ติดตามและรายงานผลการเรียนของนักศึกษา</li> </ul>	10 วัน		- งานกีฬา - ผู้ควบคุมทีม