

RMUTP

คู่มือนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2567





วิสัยทัศน์ (Vision)

"ราชมงคลพระนคร"

มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม

และการบูรณาการ

("RMUTP" University of Technology, Innovation and Integration)

พันธกิจ (Mission)

- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว
- 2) สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน
- 3) บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

อัตลักษณ์ (Identity)

บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม

Hands-on, Keeness, Determination, Technological Expertise, Integrity

เอกลักษณ์ (Unique)

มหาวิทยาลัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อแผ่นดิน

An innovation and Technological University for the Land



คำนำ

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เล่มนี้ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษา ใช้ศึกษาข้อมูลด้านการศึกษา การให้บริการด้านต่างๆ ในมหาวิทยาลัย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ตลอดระยะเวลา ที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ของนักศึกษา ตลอดจนสามารถใช้ชีวิตอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัย อย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จ ในการศึกษา ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ และท้ายนี้ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับช่ออินทนิล รุ่นที่ 20 ทุกคน

กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Rajamangala University

of Technology Phra Nakhon

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	5
ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	6
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	13
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	38
กองพัฒนานักศึกษา	43
• บริการทุนการศึกษา	44
• การขอผ่อนผันวิชาทหาร	47
• บริการข้อมูลหอพัก	48
• การประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษา	49
• บริการให้การปรึกษา เชิงจิตวิทยา	50
• บริการจัดหางาน	51
• ทุนการศึกษาสำหรับนักกีฬา	52
• โทษทางวินัยนักศึกษา	53
• การขออนุรณวินัยนักศึกษา	54
• ข้อบังคับวินัยนักศึกษาและระเบียบการแต่งกาย	55
• ชั่วโมงทรานสคริปต์กิจกรรม	57
แผนที่ตั้งศูนย์การศึกษา	58





สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เนื่องในโอกาสประชุมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

“ราชมงคลพระนคร”มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และบูรณาการ”

ครูขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่าน ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2567 โดยในปีนีถือเป็นก้าวเข้าสู่ปีที่ 19 ของมท.พระนคร นับตั้งแต่การปรับเปลี่ยนสถานภาพ จากสถาบันมาเป็นมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2548 เพื่อตอกย้ำวิสัยทัศน์ (Vision) “ราชมงคลพระนคร”มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และบูรณาการ ด้วยการสนับสนุนส่งเสริมด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการสังคม และด้านศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต (Future Workforce) ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยบัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเป็นพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งตลอดระยะเวลาการเรียนในรั้วมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้เรียนรู้ผ่านโลกการทำงานจริง พร้อมเติมทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงานจากผู้มีประสบการณ์ตรง เสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรด้วยเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับภาคอุตสาหกรรมชั้นนำระดับประเทศ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน ภาคอุตสาหกรรม ภาคการค้า และสังคม”

ในนามมหาวิทยาลัยครูขอให้นักศึกษาตั้งใจศึกษาหาความรู้และเก็บเกี่ยวประสบการณ์ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ พร้อมออกไปเป็น “นวัตกรบูรณาการ” ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว

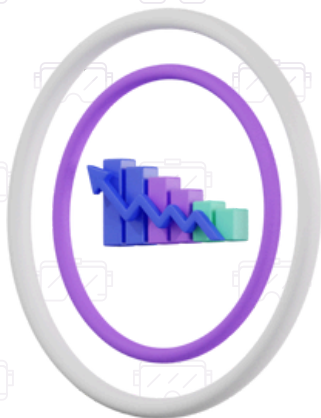
สุดท้ายนี้ ขออำนาจแห่งคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่นักศึกษาเคารพจงดลบันดาลให้นักศึกษาทุกคน มีความสุข ความเจริญ มีสุขภาพแข็งแรง ประสบความสำเร็จในการศึกษาตามเป้าหมายที่ตั้งใจไว้ทุกประการ

นายณัฐรพล รัชสิริวัชรบุล

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระบบียบ ขอบังคับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ว่าด้วยการ ถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา

(พ.ศ. 2557 ระดับปริญญาตรี)

ข้อ 5

ชำระเงินเกินหรือชำระซ้ำ
คืนเต็มจำนวน

ข้อ 6(1)

งดการเรียนการสอน
เต็มจำนวน

ข้อ 6(2)

เทียบโอน เต็มจำนวน

ข้อ 6(3)

ถอนวิชาภายใน 2 สัปดาห์
ที่หนึ่ง

ข้อ 7(1)

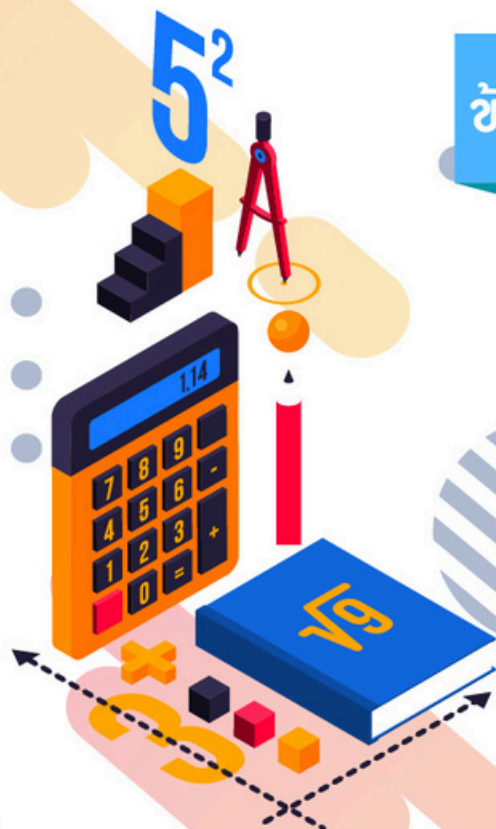
ลาพัก ภายใน 2 สัปดาห์ หรือภายใน
สัปดาห์แรก(ภาคฤดูร้อน) เต็มจำนวน

ข้อ 7(2)

ลาพัก สัปดาห์ที่ 3-8 ปกติ และสัปดาห์
ที่ 2-4 ภาคฤดูร้อน ที่หนึ่ง

ข้อ 8

ลงทะเบียนแล้ว แต่มีประกาศพิษสภาพ
ภายหลังถือว่าโมฆะ เต็มจำนวน



ว่าด้วย **การศึกษาในระดับปริญญาตรี** (พ.ศ. 2560)

หมวด 3

ลงทะเบียน - เพิ่ม - ถอนรายวิชา



01

ข้อ 12(1) ลงทะเบียนภาคปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต



02

ข้อ 12(2) เกินกว่า 22 หน่วยกิต แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีเพียงภาคเดียว หากต้องเรียน เกิน 25 หน่วยกิต ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายๆ

03

ข้อ 12(3) น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ เฉพาะกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุอื่นๆ ได้รับอนุญาตจาก คณบดี



04

ข้อ 13(1) เพิ่มรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์/สัปดาห์แรก (ภาคฤดูร้อน)

05

ข้อ 13(1)(ก) ถอนรายวิชาไม่ปรากฏในระเบียบ ภายใน 4 สัปดาห์/ภายใน 2 สัปดาห์ (ภาคฤดูร้อน)



06

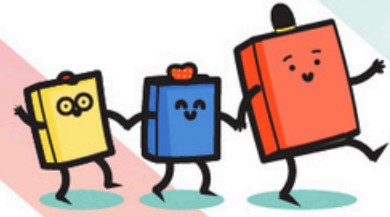
ข้อ 13(1)(ข) ถอนรายวิชาติด W ภายใน 12 สัปดาห์/ 6 สัปดาห์ (ภาคฤดูร้อน)

07

ข้อ 13(1)(ค) ถอนรายวิชาติด F หรือ U เกินกว่า 12 สัปดาห์/6 สัปดาห์ (ภาคฤดูร้อน)



ว่าด้วย การศึกษาในระดับปริญญาตรี (พ.ศ. 2560)



หมวด 6

เกณฑ์ก่อนสภาพ



01

ข้อ 19(6)(ก) เวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

02

ข้อ 19(6)(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ 12(8)

03

การขอคืนสภาพ หมวด 3 ข้อ 12(10) ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา 1 ปี ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด



หมวด 6

เกณฑ์ฟื้นสภาพ

ข้อ 19 (7)

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
1 - 22	ต่ำกว่า 1.20
23 - 60	ต่ำกว่า 1.50
61 ขึ้นไป	ต่ำกว่า 1.75

**** ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป**

ว่าด้วย การศึกษาในระดับปริญญาตรี (พ.ศ. 2560)



หมวด 9

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

01

ข้อ 25 ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 75 หน่วยกิต หลักสูตร 2 - 3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิต หลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิต หลักสูตร 5 ปีการศึกษา



- เกียรตินิยมอันดับ 1 ไม่ต่ำกว่า 3.75

- เกียรตินิยมอันดับ 2 ไม่ต่ำกว่า 3.50

** ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชา



02

เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะ

03

เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง ต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2



ขั้นตอนการเทียบโอนรายวิชา

(ระดับปริญญาตรี)

1

นักศึกษาเขียนแบบขอเทียบโอนรายวิชา
ส่งฝ่ายวิชาการ/ทะเบียนคณะ
ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ภายใน 15 วัน

** ยื่นคำร้องขอเทียบโอนภายใน 15 วัน
นับจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **

2

คณะแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน

มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสาขาวิชาขอเทียบโอน

3

คณะกรรมการฯ พิจารณา
แบบขอเทียบโอนรายวิชา

ไม่กินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

4

คณะกรรมการกรอกผลการพิจารณาลงใน
แบบรายงานการเทียบโอน เพื่อขออนุมัติ

5

คณะแจ้งนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมเทียบโอนฯ
(หน่วยกิตละ 100 บาท)

6

คณะออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมการเทียบโอนฯ
ให้นักศึกษา

7

คณะส่งแบบรายงานการเทียบโอนฯ ที่อนุมัติ
ให้สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

8

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกรายวิชา
เทียบโอนฯ เข้าระบบทะเบียน

9

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหนังสือ
ส่งผลการบันทึกรายวิชาเทียบโอนฯ ให้คณะยืนยัน
ผลการเทียบโอน



ขั้นตอนการขอสำเร็จ (ระดับบัณฑิตศึกษา)

01

Login เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน
<http://reg.rmutp.ac.th>



02

ลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ ในภาคการศึกษาสุดท้าย
ตามแผนการเรียนและชำระเงินผ่านธนาคาร หรือ
Counter Service ตามช่วงเวลาที่กำหนด

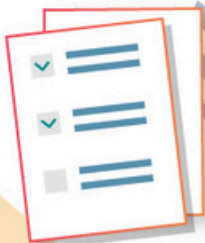
03

แจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภายใน
ระยะเวลา 30 วัน ในภาคการศึกษาปกติ / 15 วัน ในภาคการศึกษาฤดูร้อน
และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรครบตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด



04

กดปุ่มพิมพ์ใบแจ้งสำเร็จการศึกษา และตรวจสอบ
ความถูกต้องของข้อมูล



05

นำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้า
สาขาวิชาลงนาม



06

ยื่นใบแจ้งสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนคณะ พร้อมรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว
จำนวน 5 รูป (ชุดครุยสำหรับระดับปริญญาโท/ปริญญาเอกและชุดสูท
สำหรับระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต) และชำระเงินที่การเงินคณะ



หมายเหตุ : 1. ถ้านักศึกษายื่นสำเร็จการศึกษาแล้วไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องรักษาสภาพและยื่นสำเร็จฯ ผ่านระบบอีกครั้ง
ในทุกภาคการศึกษาถัดไป ที่คาดว่าจะสำเร็จ
2. ในส่วนของการชำระเงิน นักศึกษาจะชำระค่าธรรมเนียมเพียงครั้งแรกเท่านั้นที่ยื่นสำเร็จการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 4 ศูนย์เทเวศร์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-665-3777, 02-665-3888 ต่อ 6303 - 6307, 6309, 6311, 6313, 6314, 6316 – 6318, 6320, 6322 และห้องบริการเบ็ดเสร็จแบบจุดเดียว (One Stop Service) หมายเลขภายใน 6636 โดยมีหน้าที่จัดทำหลักสูตร / พัฒนาหลักสูตร และให้บริการด้านงานทะเบียน ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำเว็บไซต์ <http://reg.rmutp.ac.th> ขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเข้ามาใช้งานระบบและทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานทะเบียนรวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์จากเมนูต่างๆ เช่น การลงทะเบียน ตารางสอน ตารางสอบ การตรวจสอบผลการเรียนและข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

เริ่มต้นใช้งานระบบ นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน ที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย การให้บริการอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย สามารถเข้าระบบบริการการศึกษาผ่านเว็บไซต์ <http://reg.rmutp.ac.th> ด้วยรหัสประจำตัว ที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ ในคู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่นี้ จะมีหัวข้อที่สำคัญเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

- การเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาผ่านเว็บไซต์
- การลงทะเบียนเรียน / การประเมินการเรียนการสอน
- การดูตารางสอน ตารางสอบ
- การตรวจสอบผลการศึกษา
- การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์
- การตรวจสอบสำเร็จการศึกษาและการแจ้งสำเร็จการศึกษา
- การดาวน์โหลดทรานสคริปต์ในรูปแบบดิจิทัล

การเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา สามารถเข้าถึงโดยใช้เครื่องมือที่เรียกว่า เบราวเซอร์ (Browser) ซึ่งมีหลายค่าย อาทิเช่น Microsoft edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari เป็นต้น สำหรับระบบบริการการศึกษานั้น เหมาะสำหรับการใช้ Google Chrome และช่องทางการเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา มีวิธีการเข้าถึง 2 ลักษณะ ดังนี้

- ❶ ผ่านทาง URL : <http://reg.rmutp.ac.th>
- ❷ เข้าถึงโดยช่องทางหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : การเข้าถึงระบบบริการการศึกษาทุกครั้ง นักศึกษาจะต้องเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายนอกที่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษาดังกล่าวได้

- ❶ ผ่านทาง URL : <http://reg.rmutp.ac.th>

วิธีใช้งาน

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Google Chrome
2. ป้อน <http://reg.rmutp.ac.th> ที่แถบ URL ของ Google Chrome แล้วกดปุ่ม Enter

❶



1. ดับเบิลคลิก

2

reg.rmutp.ac.th

2. ป้อน http://reg.rmutp.ac.th แล้วกดปุ่ม Enter

2 เข้าถึงโดยช่องทางหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

วิธีใช้งาน

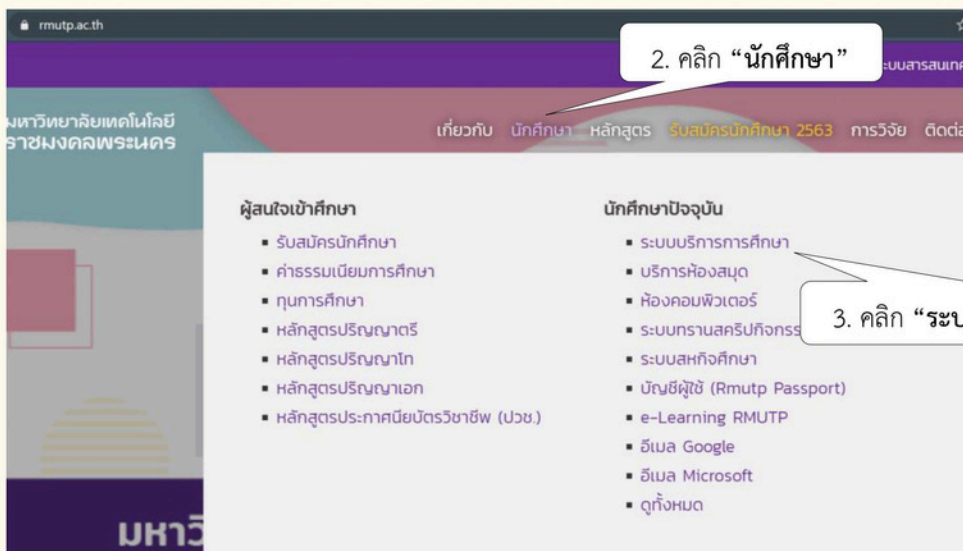
1. เข้าถึงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยการป้อน http://www.rmutp.ac.th ที่เบราว์เซอร์
2. หัวข้อ “นักศึกษา” คลิกที่เมนู “นักศึกษา”
3. หัวข้อ “การศึกษา” คลิกที่ “ระบบทะเบียนนักศึกษา”

1

http://www.rmutp.ac.th

1. ป้อน http://www.rmutp.ac.th แล้วกดปุ่ม Enter

2



2. คลิก “นักศึกษา”

3. คลิก “ระบบบริการการศึกษา”

1. การเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาผ่านเว็บไซต์

นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน ที่เชื่อมต่ออยู่กับเครือข่ายมหาวิทยาลัย หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้ โดยกำหนด URL ดังที่ได้กล่าวมาก่อนหน้านี้ ระบบจะนำไปสู่หน้าหลักของระบบบริการการศึกษา ดังจอภาพต่อไปนี้

กำหนด URL : <http://reg.rmutp.ac.th>

Not secure | reg.rmutp.ac.th/registrar/home.asp

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนคร
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

ระบบบริการการศึกษา

ภาษาไทย

เมนูหลัก

- เข้าสู่ระบบ
- สมัครขอเอกสาร
- ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน
- ตารางเรียนนักศึกษา
- ตารางสอนอาจารย์
- ตารางการใช้ห้องเรียน
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- คำถามที่พบบ่อย
- แนะนำหน่วยงาน
- Download แบบฟอร์ม
- ระบบบริการ Mobile

เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ประกาศเรื่อง

1. กำหนดการประเมินการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2562 (ด่วนที่สุด)

ขอความอนุเคราะห์นักเรียนนักศึกษาประเมินการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีกำหนดการประเมิน ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วันที่ 1 พ.ค.63 ถึง 7 มิ.ย.63
วันที่ 1 พ.ค.63 ถึง 18 พ.ค.63
วันที่ 1 พ.ค.63 ถึง 18 พ.ค.63

นักเรียนนักศึกษาสามารถประเมินการเรียนการสอนโดยการ "เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา" > "ระบบการประเมิน" **นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ได้ประเมินการเรียนการสอน ผลการเรียนจะถูก -LOCK- จนกว่านักเรียนนักศึกษาจะประเมินการเรียนการสอนเรียบร้อยแล้ว**
(*รายวิชาสหกิจ ฝึกงาน ฝึกสอน วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ไม่มีการประเมินอาจารย์ผู้สอน*)

ประกาศโดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ประกาศ 1 พฤษภาคม 2563

2. ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (ด่วนที่สุด)

- ปฏิทินการศึกษา 2563 ระดับปริญญาตรี
- ปฏิทินการศึกษา 2563 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ปฏิทินการศึกษา 2563 ระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโท
- ปฏิทินการสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา 2563 ระดับปริญญาเอกและปริญญาโท
- ปฏิทินการศึกษา 2563 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

ประกาศโดย กลุ่มทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 1 พฤษภาคม 2563

ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

เมนูฟังก์ชันต่างๆที่สามารถใช้งานได้

ประกาศเรื่องต่างๆ จากงานทะเบียน

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่งานทะเบียนและประมวลผล โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ นักศึกษาควรใช้เว็บไซต์อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ เพื่อที่จะทราบข่าวสารประกาศต่างๆ ของงานทะเบียนที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่า ด้านซ้ายมือเป็นฟังก์ชันเมนูต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนักศึกษา, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้องเรียน, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน และคำถามที่พบบ่อย ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใด ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. ป้อน “รหัสประจำตัวนักศึกษา” และ “ป้อนรหัสผ่าน”
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

กรอกป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1. ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา

2. ป้อนรหัสผ่าน

3. คลิก “เข้าสู่ระบบ”

ข้อควรระวัง : นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าระบบเสมือนว่าเป็นตัวของตัวเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาศึกษาไปสู่หน้าหลักของนักศึกษาที่มีมีข่าวประกาศ ซึ่งจะเป็นการแจ้งเตือนถึงนักศึกษาเองโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก แสดงเมนูฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้อยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

เมนูหลัก

ออกจากระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ระเบียบประวัติ

พิมพ์ใบรายงานตัวและใบชำระ
เงินค่างหะเบียน

สำรรับนักศึกษาใหม่

ผลการลงทะเบียน

ตารางเรียน/สอบ

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ผลการศึกษา

ระบบการประเมิน

ตรวจสอบจน

เขียนคำร้อง

ทะเบียนรายชื่อ

เสนอความคิดเห็น

สถิติการเข้าใช้ระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

เมนูฟังก์ชันสำหรับนักศึกษา หลังจากเข้าระบบสำเร็จ

2. การลงทะเบียนเรียน / การประเมินการเรียนการสอน

ตามปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนรายภาคผ่านเว็บไซต์ และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านช่องทางธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา และดำเนินการประเมินการเรียนการสอนรายวิชาตามแผนการเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนประกาศผลการศึกษา มิฉะนั้นระบบจะดำเนินการล๊อคไม่ให้ท่านเข้าสู่ระบบ

วิธีใช้งาน : การลงทะเบียนเรียน

เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน

② เมนูหลัก คลิก “ลงทะเบียน”

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ระเบียบประวัติ
พิมพ์ใบรายงานตัวและใบชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่
ลงทะเบียน

คลิกเมนู “ลงทะเบียน”

③ คลิกปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน”

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
คู่มืออธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์				
<ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ขอเปิดไว้(นอกแผนการเรียน) 				
ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ดึงรายวิชาจากแผน				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ เวลา
ตรวจสอบ				

คลิกปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน”

④ คลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” เพื่อที่ระบบจะคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเรียน

เมนูหลัก	รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
ถอยกลับ	คู่มืออธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์				
แสดงหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ขอเปิดไว้(นอกแผนการเรียน) 				
ค้นหารายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ดึงรายวิชาจากแผน				
คำนวณค่าใช้จ่าย	HR	[ลบ] Home Room	0	40	99 MO15:00-16:00 643
แสดงตารางเรียน/สอบ	07511101	[ลบ] Introduction to Business Operation	3	01	GD TU13:00-16:00 535 FE 09/10/60 08:30-10:30 2401-D
ยืนยันการลงทะเบียน	07611102	[ลบ] Principles of Home Economics Profession	3	01	GD WE13:00-16:00 535 FE 10/10/60 08:30-10:30 551/1
	07112205	[ลบ] Clothing Construction Techniques 2	3	01	GD FR08:00-09:00 533 FR09:00-13:00 533 FE 10/10/60 10:30-11:30 551/1
	02001103	[ลบ] Introduction to Statistics	3	06	GD WE08:00-11:00 2206 FE 11/10/60 08:30-11:00 532
	01003109	[ลบ] Law and Professional Ethics	3	05	GD TH08:00-11:00 2103 FE 10/10/60 13:00-15:00 542
	07112202	[ลบ] Computer Technology for Clothing Design	3	01	GD MO09:00-10:00 643 MO13:00-15:00 643 MO10:00-12:00 643 FE 09/10/60 13:00-14:00 653
	01002205	[ลบ] Technical English	3	05	GD TU08:00-11:00 2103 FE 16/10/60 13:00-15:00 651-652
	จำนวนหน่วยกิตรวม		21		ค่าใช้จ่าย 13,000.00
	ตรวจสอบ				

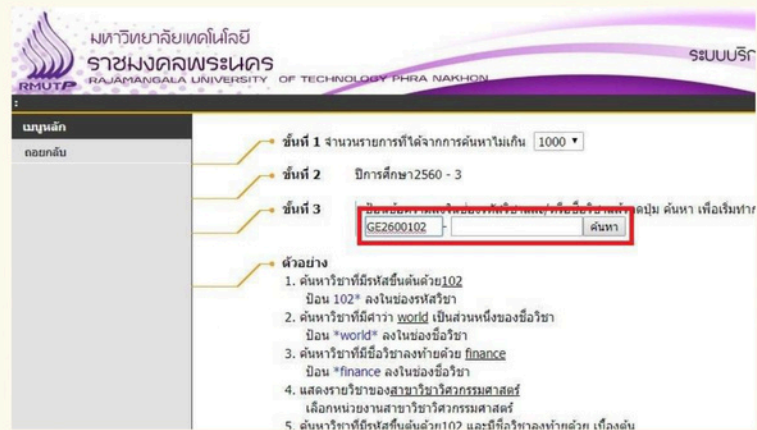
4. คลิกปุ่ม “ตรวจสอบ”

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเป็น “แผนการเรียน” ที่มีการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรจนกว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพราะฉะนั้น หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นบางรายวิชา นักศึกษาสามารถกดปุ่ม “ลบ” รายวิชานั้นได้ หากนักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะถือว่านักศึกษาลงทะเบียนสำเร็จตามรายวิชาที่ปรากฏในแผนการเรียนที่เหลือ อนึ่ง การลบรายวิชาที่มีผลต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาในภาคการศึกษาที่มีเปิดรายวิชานั้น เพื่อให้ครบหน่วยกิตสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต่อไป

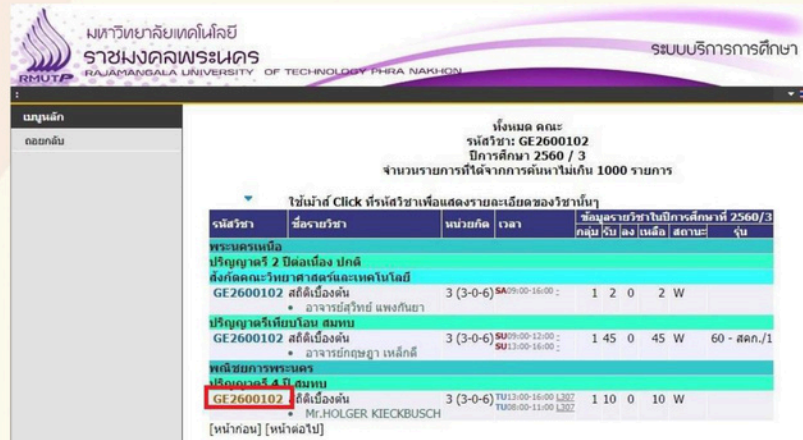
5 จากนั้นดำเนินการค้นหารายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อทำการลงทะเบียน โดยค้นหาจากเมนู “ค้นหารายวิชา” ตามรูปภาพด้านล่าง



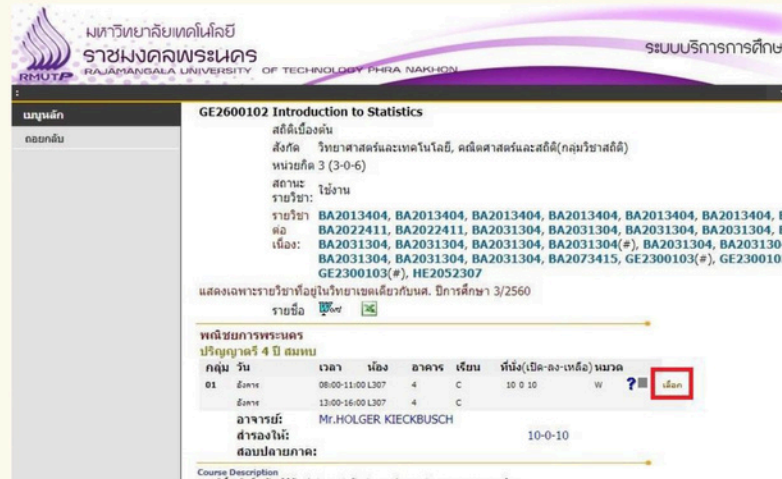
6 จะปรากฏหน้าค้นหารายวิชา ให้ใส่ รหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา ที่ต้องการลงทะเบียน จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”



๗ หากระบบค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนพบ จะปรากฏข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนนั้นๆ เมื่อนักศึกษาต้องการลงทะเบียนในรายวิชา กลุ่มเรียนใด ให้คลิกที่ “รหัสวิชา” นั้น



๘ ระบบจะปรากฏข้อมูลรายวิชา ตารางเรียนของรายวิชา จำนวนที่นั่ง ให้นักศึกษาคลิกที่คำว่า “เลือก” เพื่อเลือกรายวิชาลงทะเบียน



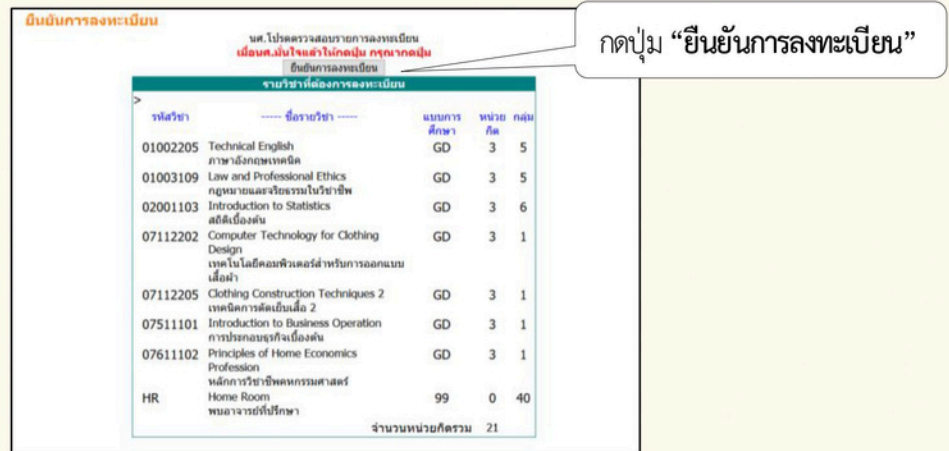
๙ ระบบจะกลับมาที่หน้าแสดงรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ถ้าหากนักศึกษาต้องการลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่ม ให้ดำเนินการข้อ 5 และ 6 ซ้ำ เมื่อนักศึกษายืนยันจะลงทะเบียน ให้กดปุ่ม “ตรวจสอบ” จากนั้นคลิกที่ “ยืนยันการลงทะเบียน”



9. คลิกปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”

1 0 กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง

ในขั้นตอนนี้ นักศึกษาควรตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา วันเวลาเรียนอีกครั้ง ก่อนที่จะกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”



ยืนยันการลงทะเบียน

นศ. โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เดือน. ม. ในส่วนใบกดปุ่ม กดปุ่ม

ยืนยันการลงทะเบียน

รายการเลือกการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการ ศึกษา	หน่วย กิต	กลุ่ม
01002205	Technical English ภาษาอังกฤษเทคนิค	GD	3	5
01003109	Law and Professional Ethics กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	GD	3	5
02001103	Introduction to Statistics สถิติเบื้องต้น	GD	3	6
07112202	Computer Technology for Clothing Design เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบ เสื้อผ้า	GD	3	1
07112205	Clothing Construction Techniques 2 เทคนิคการตัดเย็บเนื้อ 2	GD	3	1
07511101	Introduction to Business Operation การประกอบธุรกิจเบื้องต้น	GD	3	1
07611102	Principles of Home Economics Profession หลักการวิชาชีพหัตถกรรมศาสตร์	GD	3	1
HR	Home Room ห้องอาจารย์ที่ปรึกษา	99	0	40
			จำนวนหน่วยกิตรวม	21

กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”

1 1 ระบบแจ้งว่านักศึกษาทำรายการ “ลงทะเบียน” สำเร็จ



Congratulations!

*** ระบบทำการสำเร็จ ***

กรุณา Click ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน
ผลลงทะเบียน


ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำ
ยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ธนาคาร

ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **13,000.00** บาท

1 2 ขั้นตอนที่ไป นักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (Pay-in)

โดยการเลือกพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินชำระผ่านธนาคาร หรือใบแจ้งชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น และจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

ตัวอย่าง : ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านเดบิตเตอร์เซอร์วิส



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน
[กรณีชำระเงินผ่านเดบิตเตอร์เซอร์วิสภายในกำหนดเท่านั้น]

วันที่รับรายการที่ WEB เมื่อ 08/05/61 13:06

รหัสนักศึกษา ๐๖๐๓๒๒๐๖๐๖-๘ Ref No. : 611000110471130561 ปีการศึกษาที่ 1/2561
 ชื่อ - สกุล นางสุภา อิศรางกูร รุ่น/กลุ่ม 60.๐๓๕/1 คณะ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรม
 ระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สมทบเสาร์-อาทิตย์ สาขาวิชา วิชาชีวิตครู


ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าลงทะเบียนเรียนตามจ่าย	5,000.00
-	53111102-57 : นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	-
-	53111107-57 : การจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียน	-
-	53111108-57 : การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู	-
-	53112103-57 : การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2	-
หาพื้นที่บาทถ้วน		รวม Total 5,000.00

กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 - 13 พฤษภาคม 2561 ค่าธรรมเนียม 10 บาท


คำเตือน: นักศึกษาควรให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบและลงนามทราบด้วย (ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา)

หมายเหตุ : หลังฐานการชำระเงินบัญชีนี้เงินค่างวดชำระค่าลงทะเบียนเรียน ไม่ไปชำระเงินใน
 หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ประมาณ 3 วันทำการ จึงจะสามารถคืนเงินในระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ได้

รหัสนักศึกษา ๐๖๐๓๒๒๐๖๐๖-๘ ปีการศึกษาที่ 1/2561
 ชื่อ - สกุล นางสุภา อิศรางกูร รุ่น/กลุ่ม 60.๐๓๕/1
 จำนวนเงิน 5,000.00
 จำนวนเงิน(ตัวอักษร) ห้าพันบาทถ้วน




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ใบแจ้งการชำระเงินทางเดบิตเตอร์เซอร์วิสเท่านั้น
ไปชำระเงินภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 - 13 พฤษภาคม 2561 ค่าธรรมเนียม 10 บาท

 เดบิตเตอร์ เซอร์วิส (10 บาท)

****ใบแจ้งชำระเงินนี้ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน**** ชื่อ/Name: นางสุภา อิศรางกูร
****หากนำไปชำระเงินทางธนาคารจะไม่สามารถนำไปใช้เบิกค่าเล่าเรียนได้**** รหัสสนศ./Student ID (Cust.no.): ๐๖๐๓๒๒๐๖๐๖-๘
 เลขที่อ้างอิง/Ref. No. : 611000110471130561

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	5,000.00	ผู้รับเงิน/Received By
	หาพื้นที่บาทถ้วน	



๐994000151942000360905071013611000110471130561500000

ตัวอย่าง : ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านเดบิตเตอร์เซอร์วิส

2. รูปแบบใบแจ้งชำระเงินผ่าน “เดบิตเตอร์เซอร์วิส”

หมายเหตุ : การพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ควรจัดพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ที่มีความคมชัด

การประเมินการเรียนการสอน

หลังจากที่นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนรายภาคแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไป นักศึกษาต้องประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ก่อนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศผลการศึกษา มิเช่นนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถดูผลการศึกษาผ่านเว็บไซต์ได้ ระบบทะเบียนออนไลน์จะแสดงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ครบทุกรายวิชาและต้องประเมินครบทุกรายวิชาเช่นกัน

วิธีการใช้งาน : การประเมินการเรียนการสอนออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน
2. คลิกเมนูด้านซ้าย “ประเมินผู้สอน”
3. คลิกที่ชื่ออาจารย์และทำการประเมินการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา

❶ เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน

❷ คลิกเมนูด้านซ้าย “ประเมินผู้สอน”

ประเมินผู้สอน

2. คลิกเมนู “ประเมินผู้สอน”

❸ หน้าต่างรายวิชาที่นักศึกษาต้องประเมินการเรียนการสอน โดยนำเมาส์คลิกที่ชื่ออาจารย์ และประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชา มิเช่นนั้น ระบบจะฟ้องว่านักศึกษาทำรายการประเมินไม่ครบ

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2/2560

09111105 : การเขียนแบบอุตสาหกรรม 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

• อาจารย์ คมเชต เพ็ชรรัตน์

09111106 : คณิตศาสตร์ 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

• อาจารย์ คณิด อุ่มสมบูรณ์

09111107 : มูลฐานการออกแบบ 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

• อาจารย์ เกียรติพงษ์ ศรีจันทิก

09111108 : เทคนิคการระบายสี 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

• อาจารย์ ยุวดี พรธาราพงศ์

09111109 : การยศาสตร์ 3 (3-0-6) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

• อาจารย์ พีรรัฐ ลิ้มปากรณ์

09112101 : การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 1 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

• อาจารย์ พีรรัฐ ลิ้มปากรณ์

3. นำเมาส์คลิกที่ชื่ออาจารย์

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

แบบประเมินการเรียนการสอน รายวิชาทฤษฎี/ปฏิบัติ ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562
 รายวิชา : 09111105-55 : การเขียนแบบอุตสาหกรรม (Industrial Working Drawing) 3 (1-4-4)
 อาจารย์ : อาจารย์ คมเชต เพ็ชรรัตน์
 วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการกับอาจารย์และนักศึกษาให้ได้รับความสะดวกในการใช้บริการมากยิ่งขึ้น
 คำชี้แจง :

หมายเหตุ * คือ บังคับให้ประเมิน

ระดับการประเมิน

5 : ดีมาก 4 : ดี 3 : ปานกลาง 2 : น้อย 1 : น้อยมาก

นักศึกษาประเมินตนเอง

ลำดับ	คำถาม	5	4	3	2	1
*1	ผู้เรียนทราบวัตถุประสงค์และเนื้อหาตามประมวลการสอนรายวิชาอย่างชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*2	ผู้เรียนเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*3	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*4	ผู้เรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*5	ผู้เรียนทบทวนบทเรียนก่อนเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*6	ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากที่อาจารย์สอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*7	ผู้เรียนแต่งกายเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*8	ผู้เรียนได้รับความรู้จากการเรียนรายวิชานี้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*9	ผู้เรียนมีความพึงพอใจหลักสูตรในภาพรวม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

นักศึกษาประเมินอาจารย์ รายทฤษฎี

*1	ผู้สอนแจ้ง/แจกประมวลการสอนที่มีวัตถุประสงค์การสอน เนื้อหา กิจกรรม การเรียน การวัดผลและประเมินผล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*2	ผู้สอนเข้าสอนและเลิกสอนตรงตามเวลาที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*3	ผู้สอนสอนเนื้อหาครบถ้วนสอดคล้องตามประมวลการสอนและมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*4	ผู้สอนตั้งใจ กระตือรือร้นในการสอน และเต็มใจตอบคำถามของผู้เรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*5	ผู้สอนมอบหมายงาน ตรวจจับงานและวิเคราะห์วิจารณ์งานที่มอบหมาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*6	ผู้สอนให้ข้อมูลและแนะนำแหล่งค้นคว้าหาความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาความรู้เพิ่มเติม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*7	ผู้สอนสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนที่มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ซักถามและมีกิจกรรมที่หลากหลาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*8	ผู้สอนใช้วัสดุกรรม สื่อการสอนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*9	ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบและขอคำปรึกษานอกชั้นเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*10	ผู้สอนวัดผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาตามประมวลการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*11	ผู้สอนมีการประกาศคะแนนสอบให้ผู้เรียนรับทราบก่อนสอบปลายภาคเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*12	ผู้สอนแต่งกายสภาพเรียบร้อย ชุดสุภาพ เป็นตัวอย่างที่ดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)					

นักศึกษาประเมินอาจารย์ รายปฏิบัติ

*1	ผู้สอนแจ้ง/แจกประมวลการสอนที่มีวัตถุประสงค์การสอน เนื้อหา กิจกรรม การเรียน การวัดผลและประเมินผล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*2	ผู้สอนอธิบายความสำคัญและขั้นตอนการฝึกปฏิบัติได้อย่างชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*3	ผู้สอนดูแลและให้คำแนะนำขณะฝึกปฏิบัติช่วยให้เข้าใจปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาตลอดชั่วโมงการปฏิบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*4	ผู้สอนกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและประยุกต์มาใช้ในสาขาที่กำลังศึกษาได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*5	ผู้สอนมีการวัดทักษะการฝึกปฏิบัติ ตรวจผลงานของผู้เรียน ให้ข้อมูลย้อนกลับ และให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*6	ผู้สอนใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมกับการฝึกปฏิบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)					

SAVE

ข้อคำถามที่นักศึกษาประเมิน

3. การดูตารางสอน ตารางสอบ

นักศึกษาสามารถดูตารางสอน และ ตารางสอบของแผนการเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน รายละเอียดในรายวิชาที่ลงทะเบียน จะประกอบด้วย วันเวลาเรียน วันเวลาสอบ ชื่อรายวิชา หน่วยกิต กลุ่มเรียน อาคารเรียน รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน โดยมีรายละเอียดวิธีใช้งานดังนี้

วิธีใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน
2. คลิกเมนู “ตารางเรียน / สอบ”
3. เลือก “ปีการศึกษา / ภาคการศึกษา”

1

เมนูหลัก	
ออกจากระบบ	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ระเบียบประวัติ	
พิมพ์ใบรายงานตัวและใบชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่	
ผลการลงทะเบียน	

คลิกเมนู “ตารางสอน/สอบ”

2

ตารางเรียน/ สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ-นามสกุล โทษ รัชพล นรินทร์สมกุล
 สถานภาพ นักศึกษาปกติ
 คณะ เทคโนโลยีการเกษตร
 สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ
 อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ภาสกร อาริโรจน์

ปีการศึกษา 2560 / 1 2

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00
สอน							01003103 (3) 5, 2295 2				
สอน	07313316 (3) 5, 511 5			07313316 (3) 5, 2296 2							
ทศ	07312211 (3) 5, 535 5	07312211 (3) 5, 535 5						07312315 (3) 5, 2104-LabCom 5		07312315 (3) 5, 2104-LabCom 2	
หยุดสอน						07312309 (3) 5, 511 5	07312309 (3) 5, 511 5		HR (8) 58, 2103 2		
ทศ	07312312 (3) 5, 623 5		07312312 (3) 5, 2204 2								

เลือกปีภาค และภาคการศึกษา

รายละเอียดรายวิชาที่ลงทะเบียน จะประกอบด้วย วันเวลาเรียน วันเวลาสอบ ชื่อรายวิชา หน่วยกิต กลุ่มเรียน อาคารเรียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอนกลางภาค	สอนปลายภาค
01003103	Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัย	5	-	(3) 10 พ.ค. 2560 เวลา 13:00-15:00 ถึง 2401-B
07312211	Diet Therapy 2 โภชนาบำบัด 2	5	-	(3) 11 พ.ค. 2560 เวลา 08:30-10:00 ถึง 2103
07312309	Personal Nutrition โภชนาการบุคคล	5	-	(3) 9 พ.ค. 2560 เวลา 13:00-15:00 ถึง 2401-A
07312312	Refreshments อาหารว่าง	5	-	(3) 11 พ.ค. 2560 เวลา 13:00-14:00 ถึง 2105
07312315	Experimental Design ระเบียบแผนการวิจัยแบบทดลอง	5	-	(3) 9 พ.ค. 2560 เวลา 08:30-10:00 ถึง 2204
07313316	Chinese Cuisine อาหารจีน	3	-	(3) 10 พ.ค. 2560 เวลา 08:30-09:30 ถึง 2103
HR	Home Room รมอาจารย์ที่ปรึกษา	58	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ระบุชม S = Self Study T = คัด

วันเวลาในการสอบมีระบุไว้

4. การตรวจสอบผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่ลงทะเบียนเรียนปีภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยวิธีใช้งานระบบมีรายละเอียดดังนี้

วิธีใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน
2. คลิกเมนู “ผลการศึกษา”
3. คลิกเลือก ปีภาคการศึกษา ที่ต้องการ

แสดงข้อมูล ทั้งหมด | 2558 : 1. 2. | 2559 : 1. 2. | 2560 : 1. 2. | 2561 : 1. |

ภาคการศึกษาที่ 1/2558									
รหัสนักศึกษา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
01002101	ภาษาอังกฤษ 1	3	A						
01004101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	3	A						
01005116	ลีลาศ	1	A						
02002101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	A						
07311101	หลักการประกอบอาหารและโภชนาการ	3	A						
07312101	โภชนาการมนุษย์	3	A						
07611102	หลักการวิชาชีพคหกรรมศาสตร์	3	A						
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา : มังโมค่ารวม				
CUMULATIVE TO THIS SEMESTER									
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
19	19	19	76	4.00	19	19	19	76	4.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2558									
รหัสนักศึกษา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
01002102	ภาษาอังกฤษ 2	3	A						
01006101	นันทนาการ	1	A						
07111102	หลักการสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	3	A						
07312102	วิทยาศาสตร์การประกอบอาหาร	3	A						
07312103	อาหารไทย	3	A						
07312104	ขนมไทย	3	B+						
07611104	หลักศิลปะเพื่องานคหกรรมศาสตร์	3	A						
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา : มังโมค่ารวม				
CUMULATIVE TO THIS SEMESTER									
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
19	19	19	74.5	3.92	38	38	38	150.5	3.96

คลิกเมนู “ปีภาคการศึกษา” ที่ต้องการ

รายวิชาที่ลงทะเบียนไว้

แสดงเกรดรายวิชาที่นักศึกษาได้รับ

ระบบบริการการศึกษาจะคำนวณหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หน่วยกิตรวม และหน่วยกิตสะสมให้อัตโนมัติหลังจากที่ระบบประมวลผลการเรียนและนำส่งเข้าทรานสคริปต์เรียบร้อยแล้ว

5. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียน และ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านช่องทางการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบบริการการศึกษาอำนวยความสะดวกในการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ เพื่อนำเอกสารไปใช้ในการประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน โดยมีรายละเอียดวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

วิธีใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน
2. คลิกเมนู “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน”
3. คลิกเมนู “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน” อีกครั้ง
4. เลือก “ปีภาคการศึกษา” ที่ต้องการจัดพิมพ์

1



1. คลิก “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน”

เลือกปีภาคการศึกษา

2



2. คลิก “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน”

แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมต่างๆ และเล่มที่/เลขที่ใบเสร็จ

3



1. เลือกปีภาคที่ต้องการพิมพ์

2. คลิก “พิมพ์สำเนาใบเสร็จ”

หลังจากกดคลิกพิมพ์ จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาใหม่ จะแสดงรูปแบบใบเสร็จจอนไลน์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับนักศึกษาเกี่ยวกับวันที่การชำระเงินค่าธรรมเนียม เล่มที่/เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน จำนวนเงิน และผู้มีอำนาจลงนามใบเสร็จ ดังตัวอย่าง

4 รูปแบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์

ตัวอย่าง : ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ที่จัดพิมพ์ผ่านระบบบริการการศึกษา

ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา)		สำหรับนักศึกษา	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		วันที่ 3 พฤศจิกายน 2560	
รหัสนักศึกษา 125850703237-6		ปี/ภาค 2560/2 เลขที่ BK-2561:1/1059	
นายวรัชพล บริบูรณ์งกุล		ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ	
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ			

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป)
1	01003109	Law and Professional Ethics	3 (3-0)
2	07011301	Preparation for Co-operative Education	1 (0-1)
3	07312205	Food Experimentation	3 (2-1)
4	07312310	Sanitation and Food Safety	3 (3-0)
5	07312314	Kitchen and Restaurant Management	3 (1-2)
6	07313313	Bakery Business	3 (1-2)
7	07413306	Chemical Composition of Foods	3 (2-1)
8	HR	Home Room	0 (0-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต			19 (12-7)

รายการ	จำนวนเงิน
1 ค่าบำรุงการศึกษา (หมายเหตุ)	13,000.00
(หนี้นอกระบบ)	13,000.00

ลงชื่อ/พิมพ์
ผู้รับเงิน

(นายอภิสิทธิ์ สืบงาม)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

ใบเสร็จรับเงินต่อฉบับมีชื่อ ชุด ชิด ขา ออกรับเจ้าหน้าที่การเงินโดยนายอภิสิทธิ์ สืบงามและนางสมบุญภูมิมีนชำระเป็นครบถ้วนแล้ว

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้อาจารย์อภิสิทธิ์ภูมิมีนรับเงินรับค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามหนังสือที่ กค 0422.3/ว 130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556
พนักงานสอบสวนคดีอาญา สำนักงานอัยการและพนักงานสอบสวน โทร 02-6653777 โทร 0409,6636 กองคดี 6035
ติดต่อ 125850703237-6 วรัชพล บริบูรณ์งกุล วันเวลาที่พิมพ์รายการ 03/05/2561 15:46

ตัวอย่าง : ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ที่จัดพิมพ์ผ่านระบบบริการการศึกษา

ข้อควรทราบ

1. นักศึกษาที่ชำระเงินผ่านทาง Counter Service จะสามารถพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับได้ในกรณีพิมพ์ใบเสร็จครั้งแรกเท่านั้น
2. นักศึกษาที่ชำระเงินผ่านทางช่องทางอื่น เช่น ทางเคาน์เตอร์ธนาคาร หรืองานการเงินคณะ จะไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับได้ เนื่องจากใบแจ้งการชำระเงินทางธนาคารที่มีประทับตราธนาคารถือเป็นใบเสร็จรับเงินต้นฉบับแล้ว
3. หากนักศึกษาต้องการการรับรองสำเนาใบเสร็จ ให้ติดต่อที่ กองคลัง ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 ศูนย์เทเวศร์

6. การตรวจสอบสำเร็จการศึกษา / การแจ้งสำเร็จการศึกษา

การตรวจสอบสำเร็จการศึกษา เป็นขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมาทั้งหมดตามหลักสูตร แต่ละหลักสูตรจะประกอบไปด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก หมวดวิชาเลือกเสรี โดยในแต่ละหมวดจะกำหนดหน่วยกิตรวมที่นักศึกษาจะต้องเรียนผ่าน ระบบทะเบียนจะคำนวณหน่วยกิตรวมให้อัตโนมัติ หากนักศึกษาเรียนผ่านและสะสมหน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดในหมวดแล้วนั้น จะปรากฏคำว่า “PASS” และ คำว่า “FAIL” ในหมวดที่หน่วยกิตสะสมขาด นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนรายวิชานั้นต่อไปจนกว่าหน่วยกิตสะสมจะครบ โดยในหัวข้อนี้จะอธิบายการใช้งานระบบตรวจสอบสำเร็จการศึกษาและการแจ้งสำเร็จการศึกษา

วิธีการใช้งาน : การตรวจสอบสำเร็จการศึกษา

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน
2. คลิกเมนูด้านซ้าย “ตรวจสอบจบ”
3. เลือกรายการแสดงรายละเอียด

❶ เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน

❷ คลิกเมนูด้านซ้าย “ตรวจสอบจบ”



❸ เลือกรายการแสดงรายละเอียด



แสดงข้อมูลสรุป : ระบบทะเบียนแสดงข้อมูลหลักสูตรภาพรวม

หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานภาพนักศึกษา
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32							
1.1	คุณ่วชาภาษาไทย	3	3	3	-	3	6	2.00	PASS
1.2	คุณ่วชาภาษาต่างประเทศ	12	15	12	-	15	28.5	1.90	PASS
1.3	คุณ่วชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9	9	9	-	9	24	2.66	PASS
1.4	คุณ่วชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	6	6	-	6	7.5	1.25	PASS
1.5	คุณ่วชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	2	2	-	2	8	4.00	PASS
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	97							
2.1	คุณ่วชาแกน	16	16	16	-	16	53.5	3.34	PASS
2.2	คุณ่วชาวิชาชีพบังคับ	63	57	57	6	57	190.5	3.34	FAIL
2.3	คุณ่วชาวิชาชีพเลือก	18	15	15	3	15	48	3.20	FAIL
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	-	-	6	-	-	-	FAIL

แสดงภาพรวมหลักสูตรของนักศึกษา

แสดงหน่วยกิตรวมของหลักสูตร รวมหน่วยกิตที่ผ่านและรวมหน่วยกิตที่ขาด

แสดงสถานะการเรียนผ่าน/ไม่ผ่านในแต่ละหมวด

แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตรวิชา : ระบบทะเบียนจะแสดงรายการรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรทั้งหมด

รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	คุณ่วชาภาษาไทย												
01001103:	Thal for Communication	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00	C	1/58					
01001104:	Thal for Business Communication	3 (3-0-6)	-	-	-	-							
01001107:	Thal for Presentation	3 (3-0-6)	-	-	-	-							
01001109:	Thal Literature	3 (3-0-6)	-	-	-	-							
01001110:	Thal Writing for Profession	3 (3-0-6)	-	-	-	-							
1.2	คุณ่วชาภาษาต่างประเทศ												
01002101:	English 1	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50	B+	1/58					
01002102:	English 2	3 (3-0-6)	6	7.5	1.25	2.50	F	2/58	C+	2/59			
01002205:	Technical English	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00	C	1/59					
01002206:	English for Career	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50	D+	2/60					
01002211:	English Reading 1	3 (3-0-6)	-	-	-	-							
01002216:	English Listening	3 (3-0-6)	-	-	-	-							
01002217:	Industrial English	3 (3-0-6)	-	-	-	-							
01002218:	English Conversation	3 (3-0-6)	-	-	-	-							
01002219:	English for Communication in Daily Life	3 (3-0-6)	-	-	-	-							
01002220:	Fundamental of Chinese	3 (3-0-6)	-	-	-	-							
01002221:	Chinese for Communication 1	3 (3-0-6)	-	-	-	-							
01002222:	Chinese to Thai Translation 1	3 (3-0-6)	-	-	-	-							
01002223:	Chinese to Thai Translation 2	3 (3-0-6)	-	-	-	-							

ระบบคำนวณหน่วยกิตสะสมในแต่ละหมวดให้อัตโนมัติ และแสดงสถานะ PASS / FAIL

แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตรวิชา : ระบบทะเบียนจะแสดงรายการรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรทั้งหมด (ต่อ)

2. หมวดวิชาเฉพาะ						
2.1 กลุ่มวิชาแกน						
	PASS	MIN 16 CR	PASS 16 CR			GPA 3.34
07011301: Preparation for Co-operative Education	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00	A 2/60
07111102: Principles of Textiles and Clothing	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50	B+1/58
07311101: Principles of Cookery and Nutrition	3 (2-2-5)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/58
07511101: Introduction to Business Operation	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50	C+1/59
07611102: Principles of Home Economics Profession	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50	B+1/59
07611104: Principles of Art in Home Economics	3 (2-2-5)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/58
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ						
	FAIL	MIN 63 CR	PASS 57 CR			GPA 3.34
07112101: Evolution of Costumes	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50	C+1/58
07112102: Clothing Construction Technique 1	3 (1-4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/58
07112103: Sketching for Fashion Design	3 (1-4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/58
07112104: Flat Pattern Design 1	3 (1-4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/58
07112105: Introduction to Clothing Construction	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/58
07112201: Clothing Construction of Women's Wear	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/59
07112202: Computer Technology for Clothing Design	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/59
07112205: Clothing Construction Techniques 2	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 2/59
07112206: Flat Pattern Design 2	3 (1-4-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+2/59
07112207: Fabric Structure Analysis	3 (2-2-5)	3	7.5	2.50	2.50	C+2/59
07112209: Textile Dyeing	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 2/59
07112301: Garment Business	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B 1/60
07112302: Industry Clothing Construction	3 (1-4-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+1/60
07112303: Native Woven Fabric	3 (2-2-5)	3	6.0	2.00	2.00	C 1/60
07112304: English for Fashion	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/60
07112311: Design and Construction of Children's Wear	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 2/60
07112313: Pattern Making and Draping	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/60
07112314: Fashion Creativity 1	3 (1-4-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+1/60
07112315: Art of Clothing Decorative	3 (1-4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/60
07112418: Special Project in Fashion Clothing and Textile Design	3 (1-4-4)	-	-	-	-	
07112421: Seminar in Fashion Clothing and Textile Design	3 (2-2-5)	-	-	-	-	
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์						
	PASS	MIN 9 CR	PASS 9 CR			GPA 2.66
01003101: Man and Society	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003102: Human Relations	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003103: Research Methodology	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00	D 2/60
01003104: Life and Social Skills	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003105: Society and Economy	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003106: Society and Government	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003107: Society and Environment	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003108: Sufficiency Economy Philosophy	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003109: Law and Professional Ethics	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B 1/59
01003112: ASEAN Studies	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003113: Peace Studies	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01004101: Information and Study Skills	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01004103: General Psychology	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01004106: Thai Studies	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01004108: Personality Development	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00	A 2/58
01004109: Human Behavior and Self Development	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์						
	PASS	MIN 6 CR	PASS 6 CR			GPA 1.25
02001101: Fundamental Mathematics	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
02001103: Introduction to Statistics	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00	D 1/59
02001104: Mathematics in Daily Life	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
02002101: Science in Daily Life	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50	D+2/58
02002104: Environment and Resource Management	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ						
	PASS	MIN 2 CR	PASS 2 CR			GPA 4.00
01005101: Physical Education	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01005116: Social Dance	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00	A 2/59
01005124: Team Sports	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01005125: Individual Sports	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01006101: Recreation	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00	A 1/58
01006105: Recreation for Training Courses	1 (0-2-1)	-	-	-	-	

ระบบคำนวณหน่วยกิต
สะสมในแต่ละหมวดให้
อัตโนมัติ และแสดง
สถานะ PASS / FAIL

แสดงรายวิชาที่ทำการ
ลงทะเบียนและผลการ
เรียนผ่านในแต่ละราย
ภาคการศึกษา

รายวิชาที่กำลังศึกษา
และรอผลการศึกษา

แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 เฉพาะรายวิชาที่ลง : ระบบทะเบียนจะแสดงเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน

ตรวจสอบจบ													
โปรดเลือก แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 เฉพาะรายวิชาที่ลง ▼													
โครงสร้างหลักสูตรวิชา	5521070101 : ออกแบบแฟชั่นบ้านและเครื่องแต่งกาย ▼												
ผลการตรวจสอบ	FAIL												
หน่วยกิต	หน่วยกิตขาด 15												
หน่วยกิตหลักสูตร 135	หน่วยกิตต้องลงทะเบียน 126	หน่วยกิตที่ผ่าน 120	หน่วยกิตคง 6(7)										
ปีศึกษา	PASS												
ปีสูงสุด 8	ปีศึกษาปกติ 4	ชั้นปี 4											
GPA	PASS												
GPA ผ่าน 2.00	GPA 3.05												
รายวิชาในสาขาวิชา(เฉพาะที่ลงทะเบียนเรียน ไม่รวมรายวิชาเทียบโอน)													
หน่วยกิตต้องลงทะเบียน 88	หน่วยกิตที่ผ่าน 88 GPA 3.31												
รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	1	2	3	4	5	6	7	8
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป													
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย													
01001103: Thai for Communication	PASS	MIN 3 CR	PASS 3 CR										
													GPA 2.00
1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ													
01002101: English 1	PASS	MIN 12 CR	PASS 12 CR										
													GPA 1.90
01002102: English 2	3 (3-0-6) 3	10.5	3.50	3.50									
01002205: Technical English	3 (3-0-6) 6	7.5	1.25	2.50									F 2/58
01002206: English for Career	3 (3-0-6) 3	6.0	2.00	2.00									C+ 2/59
	3 (3-0-6) 3	4.5	1.50	1.50									D+ 2/60
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์													
01003103: Research Methodology	PASS	MIN 9 CR	PASS 9 CR										
													GPA 2.66
01003109: Law and Professional Ethics	3 (3-0-6) 3	3.0	1.00	1.00									D 2/60
01004108: Personality Development	3 (3-0-6) 3	9.0	3.00	3.00									B 1/59
	3 (3-0-6) 3	12.0	4.00	4.00									A 2/58
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์													
02001103: Introduction to Statistics	PASS	MIN 6 CR	PASS 6 CR										
													GPA 1.25
02002101: Science in Daily Life	3 (3-0-6) 3	3.0	1.00	1.00									D 1/59
	3 (3-0-6) 3	4.5	1.50	1.50									D+ 2/58
1.5 กลุ่มวิชาศิลปศึกษาและนันทนาการ													
01005116: Social Dance	PASS	MIN 2 CR	PASS 2 CR										
													GPA 4.00
01006101: Recreation	1 (0-2-1) 1	4.0	4.00	4.00									A 2/59
	1 (0-2-1) 1	4.0	4.00	4.00									A 1/58
2. หมวดวิชาเฉพาะ													
2.1 กลุ่มวิชาแกน													
07011301: Preparation for Co-operative Education	PASS	MIN 16 CR	PASS 16 CR										
													GPA 3.34
07111102: Principles of Textiles and Clothing	1 (0-2-1) 1	4.0	4.00	4.00									A 2/60
07311101: Principles of Cookery and Nutrition	3 (3-0-6) 3	10.5	3.50	3.50									B+ 1/58
07511101: Introduction to Business Operation	3 (2-2-5) 3	9.0	3.00	3.00									B 2/58
07611102: Principles of Home Economics Profession	3 (3-0-6) 3	7.5	2.50	2.50									C+ 1/59
07611104: Principles of Art in Home Economics	3 (3-0-6) 3	10.5	3.50	3.50									B+ 1/59
	3 (2-2-5) 3	12.0	4.00	4.00									A 1/58
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ													
07112101: Evolution of Costumes	FAIL	MIN 63 CR	PASS 57 CR										
													GPA 3.34
07112102: Clothing Construction Technique 1	3 (3-0-6) 3	7.5	2.50	2.50									C+ 1/58
07112103: Sketching for Fashion Design	3 (1-4-4) 3	9.0	3.00	3.00									B 2/58
07112104: Flat Pattern Design 1	3 (1-4-4) 3	9.0	3.00	3.00									B 2/58
07112105: Introduction to Clothing Construction	3 (1-4-4) 3	12.0	4.00	4.00									A 1/58
07112201: Clothing Construction of Women's Wear	3 (1-4-4) 3	12.0	4.00	4.00									A 1/59
07112202: Computer Technology for Clothing Design	3 (1-4-4) 3	12.0	4.00	4.00									A 1/59
07112205: Clothing Construction Techniques 2	3 (1-4-4) 3	12.0	4.00	4.00									A 2/59
07112206: Flat Pattern Design 2	3 (1-4-4) 3	10.5	3.50	3.50									B+ 2/59
07112207: Fabric Structure Analysis	3 (2-2-5) 3	7.5	2.50	2.50									C+ 2/59
07112209: Textile Dyeing	3 (1-4-4) 3	12.0	4.00	4.00									A 2/59
07112301: Garment Business	3 (3-0-6) 3	9.0	3.00	3.00									B 1/60
07112302: Industry Clothing Construction	3 (1-4-4) 3	10.5	3.50	3.50									B+ 1/60
07112303: Native Woven Fabric	3 (2-2-5) 3	6.0	2.00	2.00									C 1/60
07112304: English for Fashion	3 (3-0-6) 3	9.0	3.00	3.00									B 2/60
07112311: Design and Construction of Children's Wear	3 (1-4-4) 3	12.0	4.00	4.00									A 2/60
07112313: Pattern Making and Draping	3 (1-4-4) 3	12.0	4.00	4.00									A 1/60
07112314: Fashion Creativity 1	3 (1-4-4) 3	10.5	3.50	3.50									B+ 1/60
07112315: Art of Clothing Decorative	3 (1-4-4) 3	9.0	3.00	3.00									B 2/60
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก													
07113208: Fabric Design and Printing Technique	FAIL	MIN 18 CR	PASS 15 CR										
													GPA 3.20
07113210: Fashion Shows	3 (1-4-4) 3	12.0	4.00	4.00									A 2/60
07113213: Raw Materials in Clothing Construction	3 (1-4-4) 3	12.0	4.00	4.00									A 2/59
07113214: Textile Product Design and Construction	3 (3-0-6) 3	7.5	2.50	2.50									C+ 1/60
07113318: Fashion Planning and Analysis	3 (1-4-4) 3	10.5	3.50	3.50									B+ 1/60
07113426: Co-operative Education for Fashion Clothing and Textile Design	3 (3-0-6) 3	6.0	2.00	2.00									C 2/60
	6 (0-40-0)	-	-	-									-- 1/61
3. หมวดวิชาเลือกเสรี													
HR: Home Room	FAIL	MIN 6 CR	PASS - CR										
													GPA 0.00
	0 (-)	-	-	-									-- 1/58 -- 2/58 -- 1/59 -- 2/59 -- 1/60 -- 2/60

การสำเร็จการศึกษา จะต้องผ่านเงื่อนไขตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๒๐ (๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

การแจ้งสำเร็จการศึกษา/ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ตามปฏิทินการศึกษาประจำปีได้กำหนดวันแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ระบบทะเบียนออนไลน์ โดยให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์หลังจากเปิดภาคการศึกษาภายใน 30 วัน พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษาจะขึ้นตามกำหนดการปฏิทินการศึกษ้อัตโนมัติตั้งแต่วันเริ่มต้นแจ้งสำเร็จการศึกษา และปุ่มจะหายไปเองโดยอัตโนมัติเมื่อถึงวันสิ้นสุดตามกำหนดปฏิทินการศึกษา โดยมีวิธีการใช้งานการแจ้งสำเร็จการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิธีการใช้งาน : การแจ้งสำเร็จการศึกษา

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน
2. คลิกเมนูด้านซ้าย “แจ้งสำเร็จการศึกษา”
3. กดปุ่ม “แจ้งสำเร็จ”
4. ยืนยันการทำรายการ กดปุ่ม “OK”
5. พิมพ์ “แบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต”

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน

2. คลิกเมนูด้านซ้าย “แจ้งสำเร็จการศึกษา”

แจ้งสำเร็จการศึกษา

2. คลิกเมนู “แจ้งสำเร็จการศึกษา”

3. ตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งสำเร็จการศึกษา และ กดปุ่ม “แจ้งสำเร็จ”

พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต

*****นักศึกษาได้แจ้งสำเร็จในปีการศึกษา 2-2560**

แจ้งสำเร็จ
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561
25/5/2561 - 25/7/2561

ข้อมูลการศึกษา			
รหัสประจำตัว	125750703196-6		
ชื่อ	อรุณ	นามสกุล	เกษมณมา
ชื่อภาษาอังกฤษ	ARAN	นามสกุลภาษาอังกฤษ	KUEABONMA
ศูนย์	โชติเวช	ระดับ	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
คณะ	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	หลักสูตร	-
สาขาวิชา	อาหารและโภชนาการ	ชื่อปริญญา	คหกรรมศาสตรบัณฑิต
สถานภาพนักศึกษา	บัณฑิตศึกษาปกติ	วันที่รับเข้า	18/8/2557 วันที่จบ/พ้นสภาพ

หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลปัจจุบัน โปรด Update ข้อมูล

ข้อมูลสถานที่ติดต่อ (นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องเพื่อใช้ในการติดต่อ)

อีเมลที่สามารถติดต่อได้ no@rmutp.ac.th

ระบุ 1 address เท่านั้น *

ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่,ถนน,หมู่บ้าน) *

แขวง/ตำบล *

เขต/อำเภอ *

รหัสไปรษณีย์ *

จังหวัด *

โทรศัพท์ *

กรุงเทพมหานคร

10800

0994624343

แจ้งสำเร็จ

ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน และปรับปรุงที่อยู่ให้เป็นปัจจุบัน

3. กดปุ่ม “แจ้งสำเร็จ”

4 ยืนยันการทำรายการ กดปุ่ม “OK”



5 พิมพ์ “แบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต”



6 พิมพ์ใบแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต นำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงินคณะ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาลงนาม พร้อมรวบรวมแบบฟอร์มแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตส่งงานทะเบียนคณะเพื่อรวบรวมส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป

แบบฟอร์มแจ้งสำเร็จการศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

FM 05-07

ทำรายการโดย 125750703196-6

08/06/2561 08:38

แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้าพเจ้าชื่อ **นายอรุณ เกษมบุญมา** รหัสประจำตัวนักศึกษา **125750703196-6**
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน **.....** ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ **Mr. ARAN KUEABOONMA**
 วันเดือนปีเกิด **16/09/2537** (อังกฤษ) **16/09/1994** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร** รหัสไปรษณีย์ **10800**
 เบอร์โทรศัพท์ **.....** อีเมล(E-mail) **no@mutp.ac.th**
 ระดับ **ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ** คณะ **เทคโนโลยีการคอมพิวเตอร์**
 สาขาวิชา **อาหารและโภชนาการ**

เรียนเจ้าเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ขณะนี้ทำการศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ ได้รับการเทียบโอน รายวิชา - หน่วยกิต (ถ้ามีให้แนบแบบเทียบโอนรายวิชา) ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตามที่สอบได้จริง ตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นนักศึกษามาถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน 129 หน่วยกิต ภาคการศึกษาปัจจุบันกำลังศึกษา 6 หน่วยกิต มีรายวิชาติด 1 จำนวน 0 หน่วยกิต รวมเป็น 135 หน่วยกิต จึงจะครบหลักสูตร บัณฑิตข้าพเจ้าได้เรียนครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรแล้ว ในภาค 1 ปีการศึกษา 2561 จึงขอสำเร็จการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิตในปีดังกล่าว

หมายเหตุ ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอไม่แสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ และฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ
 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตขอสำเร็จการศึกษา บาท ค่าไม่แสดงผลการศึกษา จำนวนรวม 0 บาท
 พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป (ป.ว.ร.=รูปชุดนักเรียน, ป.ตรี ป.โท ป.เอก=รูปชุดครู, ป.บัณฑิต=รูปชุดสูทสีน้ำเงิน)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา	ลงนามหัวหน้าสาขาวิชา
ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินคณะ

ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตขอสำเร็จการศึกษา บาท
 ไม่แสดงผลการศึกษา 2 ฉบับ **0** บาท
 รวมเงินทั้งสิ้น บาท
 รับชำระแล้ว เลขที่ใบเสร็จรับเงิน **HO 2561:905/165**

ลงชื่อ.....
(.....)
แผนกการเงิน
.....

หมายเหตุ 1.เมื่อศึกษาดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำคำร้องส่งงานทะเบียนคณะ
 2.กรณีนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้า, ชื่อ-สกุล นักศึกษาต้องแนบเอกสารการแก้ไขมาด้วย ไม่ผิดและขึ้นชื่อกำกับคำนำหน้าด้วย

แบบฟอร์มแจ้งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์

แบบฟอร์มแจ้งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์

7. การดาวน์โหลดทรานสคริปต์ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำระบบการให้บริการเอกสารการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล หรือเรียกอีกอย่างคือ Digital Transcript ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่มีการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) โดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) จากผู้ให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือ นักศึกษาที่ได้รับไฟล์ Digital Transcript สามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสารได้ด้วยตนเองอย่างรวดเร็ว ด้วยโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์พื้นฐานที่ใช้งานกันโดยทั่วไป หรือตรวจสอบผ่านระบบควบคุมและตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการศึกษา (Web Validation Portal) คือ ระบบตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือ TEDA Web Validation Portal เป็นระบบการให้บริการที่ สพอ. จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานและผู้ประกอบการ ให้มีแหล่งตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับ ความน่าเชื่อถือของการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Time Stamping) การลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเอกสารใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

วิธีการใช้งาน : การดาวน์โหลดทรานสคริปต์ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript)

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน
2. คลิกเมนูด้านซ้าย “Digital Document”
3. เลือกประเภทของเอกสารที่จะดาวน์โหลด
4. บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัล หรือ ส่งพิมพ์

❶ เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน

❷ คลิกเมนูด้านซ้าย “Digital Document”

Digital Document

2. คลิกเมนู “Digital Document”

❸ เลือกประเภทของเอกสารที่จะดาวน์โหลด

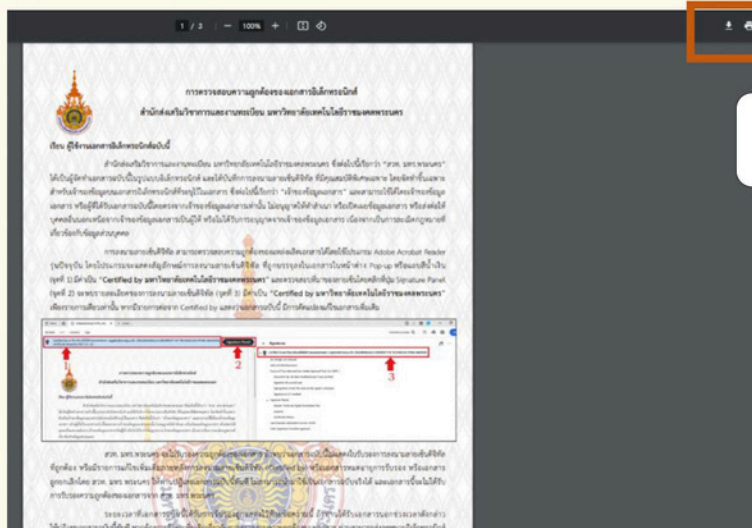
Digital Document

Complete Digital Transcript

- Complete Digital Transcript (Thai Version)
- Complete Digital Transcript (English Version)

3. เลือกประเภทของไฟล์ที่จะดาวน์โหลด

❹ บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัล หรือ ส่งพิมพ์

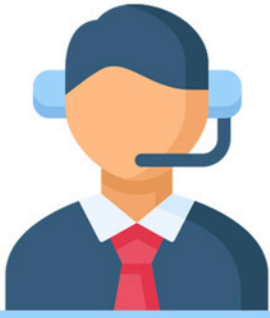


4. บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัล หรือ ส่งพิมพ์

สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





SUPPORT

บริการสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา

1 บริการ RMUTP Passport

RMUTP Passport คือ บัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับยืนยันตัวตน เพื่อเข้ารับบริการต่างๆ ได้แก่



Internet /
Wifi



Computer
ห้อง Self



ระบบบริการ
การศึกษา



App
StudyLife



E-
learning



VPN
มหาวิทยาลัย

Q:

Username และ Password เริ่มต้นคืออะไร?

A:

Username : รหัสนักศึกษา 14 หลัก
Password : รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก

Q:

สามารถเปลี่ยน Password ได้ที่ไหน?

A:

เปลี่ยนที่ <https://passport.rmutp.ac.th>



**ข้อกำหนดในการตั้ง
Password ใหม่**

- มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- มีตัวอักษรภาษาอังกฤษ (A-Z,a-z)
- มีตัวเลข (0-9)
- มีเครื่องหมาย หรือ อักขระพิเศษ
- ยืนยันรหัสผ่านตรงกัน
- ไม่มีตัวอักษรภาษาอื่น / Unicode / ช่องว่าง

**ยกเว้น
" " และ "\"**



นักศึกษาต้องจำรหัสผ่านนี้ไว้ให้ดี เพราะรหัสนี้จะใช้ในการรับบริการระบบสารสนเทศสำคัญของมหาวิทยาลัย



2 บริการ Google



Email @rmutp

ทุกบริการของ google
ใช้ Login Email
@rmutp.ac.th

Email และ Password เริ่มต้น

Email : name-s@rmutp.ac.th

Password : รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก

- Password นี้เป็น"คนละตัว"กับ RMUTP Passport
- สามารถดู Email ของตนได้ ในระบบบริการการศึกษา



บริการอื่นๆจาก Google



Google Classroom

- บริการห้องเรียนออนไลน์
- ใช้ได้ทั้งสตรีม 8 คลังเก็บงาน
- เข้าใช้งานได้ที่ <https://classroom.google.com>



Google Meet

- บริการประชุมออนไลน์
- ผู้เข้าร่วมสูงสุด 100 คน
- ไม่สามารถบันทึกวิดีโอได้
- เข้าใช้งานได้ที่ <https://meet.google.com>



Google Drive

- บริการคลังเก็บข้อมูลออนไลน์
- ใช้ได้ทั้ง Google Form, Google Docs, Google Sheet, Google Slide พร้อมพื้นที่จัดเก็บ
- เข้าใช้งานได้ที่ <https://drive.google.com>

3 บริการ Microsoft



Email @o365

ทุกบริการของ Microsoft
ใช้ Login Email
@o365.rmutp.ac.th

Email และ Password เริ่มต้น

Email : name.s@o365.rmutp.ac.th

Password : รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก

- Password นี้เป็น"ตัวเดียวกัน"กับ RMUTP Passport
- สามารถดู Email ของตนได้ ในระบบบริการการศึกษา



บริการอื่นๆจาก Microsoft



Microsoft 365 A1 Plus

- บริการโปรแกรม Office365 เช่น Word, Excel, PowerPoint
- ใช้งานได้ทั้งแบบออนไลน์ และการติดตั้งบนเครื่องส่วนบุคคล
- คำนวณโหลมาใช้งานได้ฟรี



OneDrive

- บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลแบบออนไลน์ขนาด 1 GB
- เข้าใช้งานได้ที่ <https://login.microsoftonline.com>



Microsoft Team

- บริการแอปพลิเคชันเพื่อการสื่อสาร ประชุม พูดคุยแบบออนไลน์
- เข้าใช้งานได้ที่ <https://login.microsoftonline.com/>

4 บริการ Software license

Software license สำหรับนักศึกษา



Adobe Creative Cloud

- ชุดโปรแกรมตระกูล Adobe ที่ใช้สร้างสรรค์ผลงานด้านการออกแบบ รูปภาพ ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว จัดทำเว็บไซต์ และอื่นๆ
- ใช้ Email @rmutp ในการดาวน์โหลดและลงชื่อเข้าใช้งาน



Matlab

- ซอฟต์แวร์สำหรับการคำนวณและการเขียนโปรแกรม ที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับงานด้านวิศวกรรมและด้านวิทยาศาสตร์
- สมัครใช้งานด้วย Email @rmutp



SPSS

- ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการทำงานและงานวิจัย
- เข้าใช้งานได้พร้อมกันไม่เกิน 8 User
- ต้องใช้งานภายในเครือข่ายของมหาวิทยาลัย หรือ VPN ก่อนใช้งาน
- ใช้ Email @rmutp ในการดาวน์โหลด



AutoCAD

- โปรแกรมที่ใช้ในงานเขียนแบบ 2D และ 3D สำหรับงานออกแบบทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- ใช้ Email @rmutp ในการดาวน์โหลด



อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
<https://arit.rmutp.ac.th/software>



5 บริการสารสนเทศอื่นๆ

→ ห้องสมุด / ห้อง discussion



บริการยืม - คืน และสืบค้นหนังสือห้องสมุด



บริการสมัคร - ต่ออายุสมาชิกห้องสมุด



บริการ Ebook/ วิทยานิพนธ์/ งานวิจัย



บริการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิจัย



บริการสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน

เวลาให้บริการ

จันทร์-ศุกร์ 8.30 น. - 18.30 น.
เสาร์ - อาทิตย์ 9.00 น. - 15.00 น.

หยุดทำการในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดราชการประจำปี
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยุทุกวันอาทิตย์



5 บริการสารสนเทศอื่นๆ (ต่อ)

→ ห้องคอมพิวเตอร์



บริการใช้เครื่อง
คอมพิวเตอร์และ
Internet



บริการพิมพ์
เอกสาร
สีขา-ดำ



บริการพื้นที่
สำหรับใช้งาน
Laptop



บริการ Internet
ความเร็วสูง

เวลาให้บริการ

จันทร์-ศุกร์ 8.30 น. - 16.30 น.

หยุดทำการในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดราชการประจำปี

* ใ้การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้บริการจะต้อง
ทำการพิสูจน์ตัวตนตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัย *



→ ฐานข้อมูลงานวิจัย / e-book

- ให้บริการฐานข้อมูลงานวิจัย ทั้งในส่วน
ของมหาวิทยาลัยและฐานข้อมูลนานาชาติ
- ต้องใช้งานภายในเครือข่ายของ
มหาวิทยาลัย หรือ ทำการ VPN ก่อนการ
ใช้งาน



ราชภัฏนครราชสีมา

E-book
ราชภัฏนครราชสีมา

- Login ระบบด้วย
RMUTP Passport



CU - eLibrary

- สมัครใช้งานด้วย
Email @rmutp

6 บริการช่วยเหลือครบวงจร IT Help Me

IT Help Me ช่องทางติดต่อสอบถาม ให้ความช่วยเหลือ ครบวงจร
ลึ้มรหัสผ่าน, ติคปัญหา recovery phone, อีเมลถูกระงับการใช้งาน
สามารถแจ้งปัญหาได้ผ่านทางช่องทาง

Line : @ithelpme



กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



บริการทุนการศึกษา

1. ทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
นักศึกษาในระดับ ป.ตรี และ ปวช. มีสิทธิ์ขอกู้จากกองทุนฯ ได้
และกองทุนเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
จะเป็นทุนที่ให้นักศึกษากู้ยืมในสาขาวิชาที่ขาดแคลน

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืมแบ่งเป็น 5 ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ลักษณะที่ 2 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก
ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

ลักษณะที่ 3 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน
หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ 4 นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
โดยให้กู้ในระดับปริญญาโท

ลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็นเหมาะสม

ข้อมูลอ้างอิง : Studentloan.or.th

บริการทุนการศึกษา

2. ทุนพระราชทาน

เป็นทุนที่นักศึกษาจะได้รับ ทุนต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม ได้แก่ ทุนเฉลิมราชกุมารี ทุนพระราชทานพระบรมโอรสาธิราชฯ (ม.ท.ศ.) ทุนมูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลนฯ ทุนมูลนิธิร่วมจิตต์ น้อมเกล้าฯ เป็นต้น

3. ทุนหน่วยงานภายนอก

เป็นทุนที่นักศึกษา จะได้รับคัดเลือกตามเกณฑ์ ที่หน่วยงาน ภายนอกกำหนด ได้แก่ ทุนมูลนิธิทีสโก้ ทุนบริษัทกรุงไทย การไฟฟ้า จำกัด ทุนมูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง เป็นต้น



บริการทุนการศึกษา

4. กองทุนพัฒนานักศึกษา

จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจการเกี่ยวกับนักศึกษา โดยได้มีการช่วยเหลือนักศึกษาที่เดือดร้อน และให้ทุนสนับสนุน การศึกษาทั้งแบบต่อเนื่อง และ แบบให้ครั้งเดียว

ทุนต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนศิลปะการแสดงหรือดนตรี และทุนราชมงคลพระนคร

ทุนให้ครั้งเดียว ได้แก่ ทุนประเภทเรียนดี ทุนประเภทกิจกรรมดีเด่น และทุนประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์

5. ทุนเงินบริจาค มทร.พระนคร

เป็นทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท หรือ บุคคลภายนอก โดยจะเป็นการให้ทุนตามที่ผู้ให้ทุนระบุไว้ หรือ ตามที่มหาวิทยาลัย พิจารณาตามความเหมาะสม



การขอผ่อนผัน การเข้ารับราชการทหาร กองประจำการระหว่างการศึกษา หรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)

เกณฑ์

มีอายุครบ 20 ปี
และไม่เกิน 26 ปี

ศึกษาอยู่ในระดับ ป.ตรี
หรือเทียบเท่า
แต่ต้องไม่สูงกว่า ป.โท

เมื่อมาศึกษาที่ มทร.พระนคร
จะต้องดำเนินการ
ผ่อนผันฯ ใหม่

เอกสาร

1. สำเนา สด.9 (หน้า-หลัง)
2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร สด.35 (หน้า-หลัง)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาบัตรนักศึกษา
6. สำเนา สด.43 (กรณีที่เคยได้รับการตรวจเลือกมาแล้ว และได้มาศึกษาที่ มทร.พระนคร)
7. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
8. สำเนา สด.10 ในกรณีแจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร

ระยะเวลาการขอผ่อนผันฯ
การยื่นเอกสารผ่อนผันฯ

ติดต่อได้ที่งานทหารของคณะ
ที่นักศึกษาสังกัด



ประกาศมหาวิทยาลัย
เรื่อง การผ่อนผันฯ
ปีการศึกษา 2567



บริการข้อมูลหอพัก

(INFORMATION FOR DORMITORY)



หอพักบริเวณใกล้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นักศึกษาสามารถ
ดูรายละเอียดหอพักบริเวณใกล้เคียง ตามศูนย์ที่นักศึกษาสังกัดอยู่



สามารถ สแกน QR code เพื่อดูรายละเอียดหอพักทั้ง 4 ศูนย์

ข้อมูล : ณ วันที่ 25 เมษายน 2567

รายละเอียดดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงของหอพักแต่ละแห่ง นักศึกษาสามารถติดต่อ
สอบถามไปยังหอพักที่ต้องการ เพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้

การประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา



บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

นักศึกษาทุกชั้นปี เริ่มคุ้มครองวันที่ 1 มิถุนายน 2567
ถึง วันที่ 1 มิถุนายน 2568 (เที่ยงคืน)

รพ. ที่รับเครดิตกับบริษัทฯ

*** ได้แก่ รพ.บางโพ และรพ.มิชชั่น ***

ทั้งนี้ เรื่องค่ารักษาพยาบาล ให้นักศึกษาแจ้งเจ้าหน้าที่ รพ.ทั้ง 2 แห่ง
ที่ทำการรักษา ให้ประสานงานโดยตรง กับ เจ้าหน้าที่บริษัทประกันฯ



การรักษากับ รพ. อื่นๆ

*** นักศึกษาจะต้องสำรองเงินจ่ายไปก่อน และนำใบเสร็จรับเงิน
(ฉบับจริง) พร้อมกับใบรับรองแพทย์ ไปเบิกค่ารักษาพยาบาล
กับงานประกันภัยอุบัติเหตุ ที่คณะ ที่นักศึกษาสังกัดอยู่

ค่ารักษาพยาบาล

- กรณีเสียชีวิต 300,000 บาท
- ค่ารักษา 30,000 บาท/อุบัติเหตุ/ครั้ง





บริการให้การปรึกษา เชิงจิตวิทยา

สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



กองพัฒนานักศึกษา เปิดบริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา
ในรูปแบบ Online และ On-site ตามกำหนดวันและเวลาดังนี้

CONTACT US

ศูนย์การศึกษา	วัน	เวลา
เทเวศร์	จันทร์ - ศุกร์	09.00 - 16.00 น.
ไซติเวช ให้บริการที่เทเวศร์	จันทร์ - ศุกร์	09.00 - 16.00 น.
พลนิชยการ พระนคร	จันทร์ - ศุกร์	09.00 - 16.00 น.
พระนครเหนือ	พฤหัสบดี	09.00 - 16.00 น.

☎ 02-665-3777 ต่อ 6051, 6964

✉ guidance.sdd@rmutp.ac.th

📘 guidanceRMUTP

📞 ID Line @215zfhlw

ลงทะเบียนรับบริการ

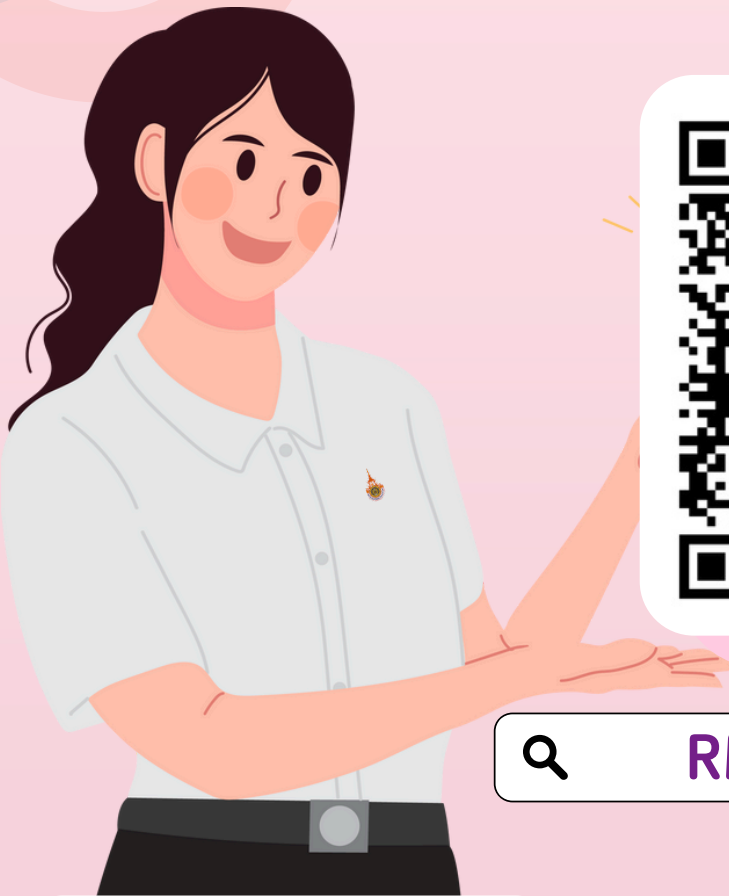




บริการจัดหางาน RMUTP



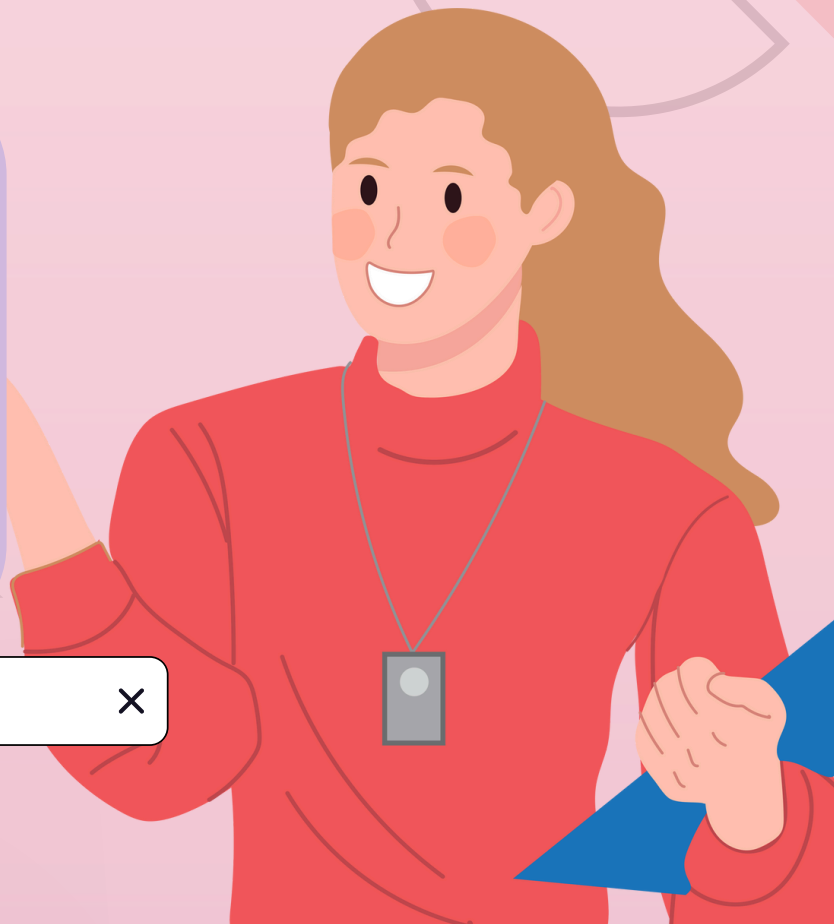
LINE Open Chat



RMUTP Part Time



RMUTP Full Time





ทุนการศึกษาสำหรับนักกีฬา

งานกีฬา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
3. ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย
4. รับสมัครนักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านกีฬาดีเด่น เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ประเภทโควตาและทุนนักกีฬา)

สิ่งที่นักศึกษจะได้รับจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เมื่อสร้างผลงานได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬา ดังนี้

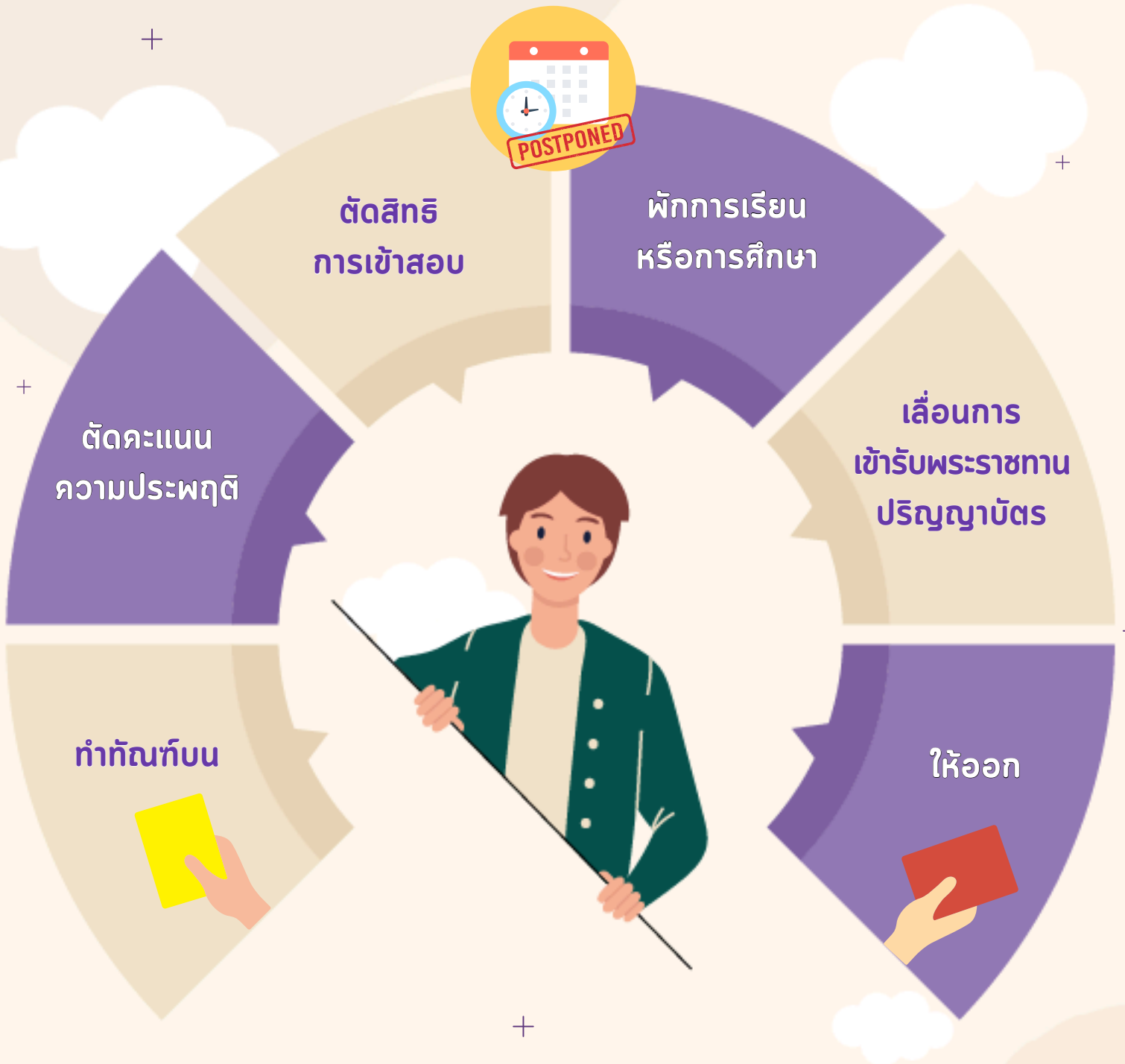
1. กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

- เหรียญทอง เงินรางวัล 10,000 บาท/คน ได้รับทุน 3 ปีการศึกษา
- เหรียญเงิน เงินรางวัล 7,000 บาท/คน ได้รับทุน 2 ปีการศึกษา
- เหรียญทองแดง เงินรางวัล 5,000 บาท/คน ได้รับทุน 1 ปีการศึกษา

2. กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย

- เหรียญทอง เงินรางวัล 3,000 บาท/คน
- เหรียญเงิน เงินรางวัล 2,000 บาท/คน
- เหรียญทองแดง เงินรางวัล 1,000 บาท/คน





โทษทางวินัยนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อบังคับวินัยนักศึกษา มทร.พระนคร SCAN QR CODE



หมายเหตุ : ทั้งนี้ อาจให้บำเพ็ญประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม



วิธีการอุทธรณ์ วินัยนักศึกษา



ขั้นตอนการขอยื่นการอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาควรปฏิบัติตามดังนี้

01

ทำเป็นหนังสือ

ถึงอธิการบดี มทร.พระนคร

โดยใช้ถ้อยคำสุภาพและมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ชื่อ - สกุล/คณะ/สาขา/ชั้นปี/รหัสนักศึกษา
2. สำเนาคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์
3. ข้อเท็จจริงที่ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่ง
4. คำขอร้องของผู้อุทธรณ์
5. ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์
6. เบอร์โทรศัพท์/ที่อยู่ ที่ติดต่อได้



02

ยื่นหนังสือต่ออธิการบดี

ยื่นหนังสืออุทธรณ์ พร้อมพยานหลักฐาน

โดยสามารถยื่นหนังสือได้ที่ กองกลาง (สำนักงานอธิการบดี) ศูนย์เทเวศร์



03

ระยะเวลาในการยื่นอุทธรณ์

ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งโทษ



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

วินัยนักศึกษา ที่ควรทราบ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2563

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง แนวทางการลงโทษทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2563



นักศึกษา
มีคะแนนความประพฤติ
200 คะแนน
ตลอดหลักสูตร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.2564

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง ระเบียบชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา พ.ศ. 2564



การแต่งกายนักศึกษา

มทร.พระนคร



การเก็บชั่วโมงกิจกรรม (ระบบทรานสคริปต์กิจกรรม)

กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร 4 - 5 ปี ภาคปกติ		หลักสูตรเทปโอน 2 - 3 ปี ภาคปกติ		หลักสูตรภาคสมทบ หรือศูนย์นอกที่ตั้ง	
	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมงกิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมงกิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมงกิจกรรม
เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 20 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	ต้องเข้าร่วม 3 กิจกรรม	ไม่น้อยชั่วโมง
1. กิจกรรมมหาวิทยาลัย (บังคับตามประกาศฯ)	ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง	1. ปรุมนิเทศ ม./คณะ 2. ไรหัตถ์ ม./คณะ 3. ปัจฉิมนิเทศ ม./คณะ	นับจำนวนกิจกรรม ไม่น้อยชั่วโมง
2. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา สู่การเป็นบัณฑิตหนึ่งประสงค์	ครบ 5 ด้าน และไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	อย่างน้อย 3 ด้าน และไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง	เลือกเข้าตามความสมัครใจ	

" ใช้งาน รวดเร็ว แม่นยำ ตรวจสอบได้ "

งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
<https://std.rmutp.ac.th> ติดต่อสอบถาม 026653777 ต่อ 6323

ศึกษาข้อมูล การเข้าร่วมกิจกรรม



เข้าสู่เว็บไซต์
กองพัฒนานักศึกษา
เพื่อศึกษาคู่มือฯ

กิจกรรมมหาวิทยาลัย (บังคับตาม)

1. ปรุมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ภาทรวมมหาวิทยาลัย 3 ชม.ก. / คณะที่สังกัด 3 ชม.ก.)
2. บายศรีสู่ขวัญ (ภาทรวมมหาวิทยาลัย 3 ชม.ก. / คณะที่สังกัด 3 ชม.ก.)
3. นิธิไรหัตถ์ (ภาทรวมมหาวิทยาลัย 3 ชม.ก. / คณะที่สังกัด 3 ชม.ก.)
4. กิจกรรมเลือกเสรี (จำนวน 3 กิจกรรม)

AT Code

เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูล
การเข้าร่วมกิจกรรม จากนั้น
ข้อมูลจะถูกส่งไปยัง
ระบบทรานสคริปต์กิจกรรม



เริ่ม! ปี 1

1

ก.มหาวิทยาลัย
ก.บัณฑิตหนึ่งประสงค์

2

ลงทะเบียนชั่วโมงกิจกรรม
ด้วยระบบ AT Code

แนวทางในการเก็บชั่วโมงกิจกรรม

1. ประเภทของกิจกรรม?
2. ต้องเก็บกี่ชั่วโมง?
3. ลงทะเบียนอย่างไร?
4. ติดต่อใครได้บ้าง?

กิจกรรมบัณฑิตหนึ่งประสงค์

1. ด้านวิชาการและวิชาชีพ
2. ด้านกีฬาและนันทนาการ
3. ด้านบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีน้ำเงิน
4. ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
5. ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม



4

ขั้นปี 2

3

ชั่วโมงกิจกรรมยังไม่ขึ้น
ต้องดำเนินการอย่างไร?

สาเหตุเกิดจาก

1. ได้หมดอายุ
2. เคยรักษาสุขภาพ
3. จ่ายค่าเทอมล่าช้า
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการอยู่
5. ระบบขัดข้องกำลังซ่อมแซม
6. อื่นๆ ติดต่อเป็นรายการใน
"ติดต่อฝ่ายกิจการ น.ศ. คณะ
เขียนคำร้องตรวจสอบ ชม.ก."

จับคู่อย่างไร

ชั่วโมงกิจกรรมเหมือนคะแนนสอบ
ต้องมีการบริหารจัดการประมวลผล
จึงอาจมีการล่าช้าบ้างจะ
หาก ชม.ก. ยังอยู่ในเว็บ at.rmutp.ac.th
รอไม่นานก็สามารถตรวจสอบได้แล้ว

สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเติม ดังนี้

1. กิจกรรมมหาวิทยาลัย (กิจกรรมเลือกเสรี) ตามประกาศฯ
2. กิจกรรมบัณฑิตหนึ่งประสงค์ (มหาวิทยาลัย/คณะ/นักศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น)
*หากนักศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้นจะต้องแจ้ง
ฝ่ายกิจการ น.ศ. คณะทุกครั้งก่อนจัดกิจกรรม
*ทุกหลักสูตรควรเก็บชั่วโมงกิจกรรมให้ครบภายใน ปี 2

เก็บชั่วโมง
กิจกรรมอย่างไร?



ตรวจสอบ ชม.ก.
Application
Rmutp Study Life

ชั่วโมงเสริม
กิจกรรมให้ครบ

5

ปี 3-4

6

ตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม
ให้ครบตามเกณฑ์
และแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์

7

ทำอย่างไรดี?

ติดต่อฝ่ายกิจการ น.ศ. คณะ
เพื่อรับทราบแนวทาง
ในการซ่อมเสริมกิจกรรมให้ครบ

กิจกรรมมหาวิทยาลัย (บังคับตาม)

1. ปัจฉิมนิเทศ (คณะที่สังกัด 3 ชม.ก.)

ขอใบรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. เข้ากิจกรรมครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. เขียนคำร้องที่ฝ่ายกิจการ น.ศ. คณะ
3. ชำระเงินที่การเงินคณะ 50 บาท
4. ส่งเอกสารทั้งหมดที่ฝ่ายกิจการ น.ศ. คณะ
5. รอรับเอกสารที่คณะ (เวลาจัดทำตามลำดับคณะที่ส่ง)

แผนที่ตั้งศูนย์



ศูนย์พระนครเหนือ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1381 ถ.พิบูลสงคราม บางซื่อ กทม. 10800

การไฟฟ้าฝ่ายผลิต
แห่งประเทศไทย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สะพานพระราม 7

แม่น้ำเจ้าพระยา

ศูนย์โชติเวช

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
168 ถ.ศรีอยุธยา ดุสิต กทม. 10300

สะพานกรุงธน

หอสมุด
แห่งชาติ

ศูนย์พัฒนชยการพระนคร

คณะบริหารธุรกิจ
คณะศิลปศาสตร์
86 ถ.พินธุโลก ดุสิต กทม. 10300

ศูนย์เทเวศร์

สำนักงานอธิการบดี
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
399 ถ.สามเสน ดุสิต กทม. 10300

โรงเรียนราชวินิตมัธยม

ท่าเนียบรัฐบุลา

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
517 ถ.นครสวรรค์ ดุสิต กทม. 10300



กองพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวีรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 02-665-3777 ต่อ 6507, 6508, 6051, 6964, 6962



www.rmutp.ac.th



www.std.rmutp.ac.th



facebook.com/dsd.rmutp



std@rmutp.ac.th