

**แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ  
🞎งบประมาณรายจ่าย 🗹 งบประมาณเงินรายได้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**ชื่อโครงการ** ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 49 .

**หน่วยงาน** กองพัฒนานักศึกษา .

**ผู้ประสานงานโครงการ** นายนเรศ ภูคะฮาต

**เบอร์ติดต่อ** 02 6653 777 ต่อ 6963

**คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**

1. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับ  
   การจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2. หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายัง  
   กองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3. หน่วยงาน **เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน** เพื่อสะดวก  
   ในการตรวจสอบและสืบค้น **โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์** ให้กองนโยบายและแผน

**แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบ** งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 .

1. **ชื่อโครงการ** ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 49 .
2. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** กองพัฒนานักศึกษา .
3. **แผนงาน**

**3.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**

□ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

□ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

**3.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต**

* ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

🗹 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

□ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

**3.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้**

* โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Leaning Platform Open Online Course

**3.4 แผนงานบูรณาการ**

...............................................โปรดระบุ..........................................................................................

1. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

🗹 ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567

* ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ ……..…....

□ ขอปรับแผนปฏิบัติราชการ จำแนกเป็น

* ปรับเฉพาะแผนการดำเนินงาน
* ปรับเฉพาะแผนการเบิกจ่าย

□ ปรับทั้งแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย

โปรดระบุเลขหนังสือที่ขออนุมัติปรับแผน

1. เลขที่หนังสือ..................................................ลงวันที่..............................................................
2. เลขที่หนังสือ..................................................ลงวันที่..............................................................
3. **สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566- 2570)**

□ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

□ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง

□ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

1. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณหรือตามแบบ ง.6)

1. เพื่อให้นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการรู้จักดูแลสุขภาพผ่านการเล่นกีฬา

2. เพื่อให้นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

1. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

วันที่ดำเนินโครงการ........................................... ..........สถานที่ดำเนินโครงการ................................................

รูปแบบการดำเนินงาน □ Onsite □ Online □ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)  
 กรณี ดำเนินการเป็นระยะ โปรดระบุด้านล่าง

1. ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ ...1-7 พฤศจิกายน 2566... สถานที่ ...มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต...  
   รูปแบบการดำเนินงาน ☑ Onsite □ Online □ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)
2. ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ ...26 มกราคม – 5 กุมภาพันธ์ 2567...สถานที่ ..มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์....วิทยาเขตกำแพงแสน....

รูปแบบการดำเนินงาน ☑ Onsite □ Online □ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

1. **งบประมาณโครงการ (บาท)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แหล่งเงิน** | **ได้รับจัดสรร** | **ใช้จ่ายจริง** | **คงเหลือ** |
| 1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี |  |  |  |
| 1. งบประมาณเงินรายได้ประจำปี | **1,298,940** | **1,086,360** | **212,580** |
| 1. งบประมาณภายนอก/อื่น ๆ (โปรดระบุ) |  |  |  |

1. **สรุปการดำเนินโครงการ**
2. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป)

1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

2. นักศึกษานำประสบการณ์ที่ได้รับในการแข่งขันไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย** | **เป้าหมาย** | **ผู้เข้าร่วมโครงการ** | | | |
| **จำนวน (คน)** | | | **คิดเป็นร้อยละ** |
| **(คน)** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** |
| 1. ผู้บริหาร |  |  |  |  |  |
| 1. อาจารย์ |  |  |  |  |  |
| 1. บุคลากร | **64** |  |  | **64** | **27.71** |
| 1. นักศึกษา | **167** |  |  | **153** | **66.23** |
| 1. ศิษย์เก่า |  |  |  |  |  |
| 1. บุคคลภายนอก |  |  |  |  |  |
| 1. หน่วยงาน/องค์กร |  |  |  |  |  |
| 1. คณะกรรมการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |
| 1. อื่นๆ (ระบุ)วิทยากรและผู้ติดตาม. |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **231** |  |  | **217** | **93.94** |

**หมายเหตุ** หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ หรือกรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (โปรดระบุเหตุผล)

1. ขาดแคลนสนามกีฬาและอุปกรณ์ตามสนามกีฬาของคณะ เพื่อใช้ในการฝึกซ้อมนักกีฬา

2. มหาวิทยาลัยไม่มีรถบัสรับ-ส่ง จึงทำให้ต้องใช้รถตู้ของมหาวิทยาลัยจำนวนมาก

1. ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)







1. **ตัวชี้วัดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายของ โครงการ** (โปรดระบุผลตามที่ได้เสนอตัวชี้วัดของโครงการ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดของโครงการ | เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน |
| 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ | 167 คน | 217 คน |
| 1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85 | 85 | 88.89 |
|  |  |  |

1. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่มีผลการดำเนินงานสอดคล้องหรือสามารถตอบตัวชี้วัดของแผน**
2. **ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13   
   (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** (โปรดระบุ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 | เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566**โปรดเลือก 🗹 ผลผลิตที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี **กรณีโครงการในงบประมาณรายจ่ายเท่านั้น**  
   □ 2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
    โครงการตาม **ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** (โปรดระบุ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** |
| 1. เชิงคุณภาพ : โครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม   🞏 มีการเผยแพร่ 🞏 ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ 85 |  |
| 1. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ร้อยละ 90 |  |
| 1. เชิงเวลา : จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี | ร้อยละ 85 |  |

□ 2.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต\*

โครงการพัฒนาและผลผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 :   
 พัฒนาและผลิตกำลังคนเพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 Cluster Digital and Robotics   
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรรเป็นงบลงทุน (โปรดระบุ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** |
| 1. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ | 100 คน |  |
| 1. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ | ร้อยละ 80 |  |

□ 2.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้   
 โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Leaning   
 Platform Open Online Course ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โปรดระบุ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** |
| 1. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Leaning Platform | 300 คน |  |
| 1. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | ร้อยละ 85 |  |

1. **หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่หน้าเพจของหน่วยงาน** (ระบุ URL หน้าเพจ สำหรับ downloadไฟล์และตรวจสอบ)

เว็ปไซต์กองพัฒนานักศึกษา (<http://std.offpre.rmutp.ac.th/>) > ผลการดำเนินงาน >   
ผลการดำเนินงานโครงการปี 2567 > ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 38



ลงชื่อ (.................................................)

นายนเรศ ภูคะฮาต

หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

เบอร์ติดต่อ ...02-6653-777.ต่อ..6963....

ลงชื่อ (.................................................)

.................................................

หัวหน้าหน่วยงาน

(คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)