

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย**

**เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการการจัดการความรู้**

**กองพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567**

**วิสัยทัศน์** มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี สู่การสร้างนวัตกรรมและการบูรณาการ

**พันธกิจ** 1. ดำเนินการจัดการความรู้สู่กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากร

2. ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ รวมทั้งประยุกต์ใช้องค์ความรู้มาปฏิบัติงานได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ

3. พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุน  
ให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถลดการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ลดภาระงานของบุคลากร

4. ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรภายใน และผู้สนใจ

**เป้าประสงค์** 1. เป็นหน่วยงานที่สร้างแรงบันดาลใจในการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติงานเชิงธุรกิจสัมพันธ์สู่ระดับนานาชาติ

2. มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากร และองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ยั่งยืน ให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

**นโยบาย** 1. สนับสนุนให้บุคลากรนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้พัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

2. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงาน

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กร  
แห่งการเรียนรู้

**เป้าหมาย** - องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนเพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์ของหน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของหน่วยงาน

**ยุทธศาสตร์** 1. จัดโครงสร้างการดำเนินการงานบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน

2. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจ

3. พัฒนาคลังความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้นและเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

4. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

5. สนับสนุนการดำเนินการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

6. ติดตามประเมินผลและจัดทำแผนพัฒนาด้านจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

**วัตถุประสงค์** 1. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของหน่วยงานให้เป็นองค์กร  
แห่งการเรียนรู้สู่การผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของสังคม

2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของหน่วยงานสู่มาตรฐานสากล

**มาตรการ** 1. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและนำไปเผยแพร่ สู่การปฏิบัติจริง

2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

3. จัดทำแผนดำเนินการ แผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์การจัดการความรู้

4. มีการติดตามและการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วนงานดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

5. มีคลังความรู้ที่รวบรวมองค์ความรู้ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้น

6. มีการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรภายใน และผู้สนใจ

7. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน