



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการจบ.....รายได้.....

ประจำปีงบประมาณ.....2566.....

ชื่อโครงการ.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการสร้าง Motion Graphic.....

หน่วยงาน.....กองพัฒนานักศึกษา.....

ผู้ประสานงานโครงการ.....นางสาวอังคณา วงจร.....

เบอร์ติดต่อ089-9876896.....

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน
2. หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายังกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. หน่วยงาน เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการจบ.....รายได้..... ประจำปีงบประมาณ2566.....

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการสร้าง Motion Graphic.....
2. หน่วยงานรับผิดชอบ กองพัฒนานักศึกษา.....
3. ผลผลิต

<input type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	<input type="checkbox"/> ผลงานการให้บริการวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<input type="checkbox"/> ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	
4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

<input type="checkbox"/> อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
<input type="checkbox"/> มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ขอบบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)
 - 1) เพื่อให้ให้นักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคลากรที่สนใจได้เรียนรู้กระบวนการ “การสร้าง Motion Graphic”
 - 2) เพื่อให้ให้นักศึกษา ศิษย์เก่า สามารถนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับนำไปใช้การเรียนและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
6. สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล.....

เป้าประสงค์ที่ 1.4 บัณฑิตคิดระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นพี่พี่ของสังคม (ประสิทธิผล)

กลยุทธ์ที่ 1.4.1 ส่งเสริมนักศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกายและจิตที่เข้มแข็ง.....
7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) วันที่ เดือนมกราคม 2566 ถึง มีนาคม 2566

โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 16 มีนาคม 2566

กรณีดำเนินการไม่ตรงตามกำหนด (ระบุเหตุผล).....

8. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย			
2. งบเงินรายได้	21,000	21,000	0
3. งบอื่นๆ (ระบุ)			

9. สรุปการดำเนินโครงการ

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

1. นักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคลากรที่สนใจได้เรียนรู้กระบวนการ “การสร้าง Motion Graphic” มากขึ้น
2. นักศึกษา ศิษย์เก่า สามารถนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับนำไปใช้ในการเรียนและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็นร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร	40	16	31	47	120
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา					
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก	-	-	-	-	-
7. หน่วยงาน/องค์กร	-	-	-	-	-
8. อื่นๆ (ระบุ)					
- วิทยากร	1	1	-	1	
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	4	2	4	6	
รวม	45	19	35	54	

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

1. นักศึกษาเข้าร่วมไม่มากนัก เนื่องจากเป็นช่วงที่นักศึกษาอยู่ระหว่างการปิดเทอม

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)







10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ผลผลิต : ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการ 45 คน	38 คน	54 คน
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85	85	97.9
3. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 85	85	91.9

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1.		
2.		
3.		

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1.		
2.		
3.		


11. หน่วยงานอัฟโพลด์ไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุลิงก์หน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

.....

ลงชื่อ (.....


.....นางสาวอังคณา วงรณ.....

หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

ลงชื่อ (.....


.....นางสาวมัลลิกา วีระสัย.....

หัวหน้าหน่วยงาน

(คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)