

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านการสร้าง Info graphic ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

วันอังคารที่ 5 เมษายน 2565

ณ ห้องประชุม Google Meet

คุณเอื้อ	นางสาวมัลลิกา วีระสัย
คุณอำนวย	นายทินกร พรหมตีมา
คุณประสาน	นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสทก นางสาวอังคณา วงจรถ นายณัฐวุฒิ ดิษกร
คุณกิจ	นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสทก นางสาวชนิษฐา สุริยะ นางสาวทศวรรณ อึ้ง นายธีรณัย ดีฤทธิ์ นางสาวณัฐพร ผาติวิทย์ นางสาวอังคณา วงจรถ นายณัฐวุฒิ ดิษกร
คุณวิศาสตร์	นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสทก
คุณลิขิต	นางสาวอังคณา วงจรถ

หมายเหตุ รายชื่อปรับตามคำสั่งล่าสุด

บันทึกการเล่าเรื่อง

เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านการสร้าง Info graphic ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

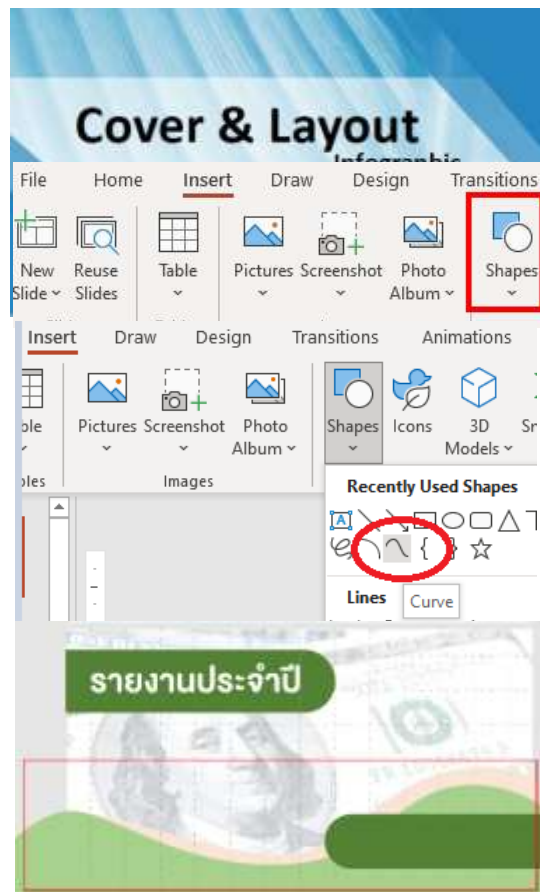
วันอังคารที่ 5 เมษายน 2565

ณ ห้องประชุมออนไลน์

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นางสาวอังคณา วงรณ	<p>ทักษะในการพัฒนาเกี่ยวกับการออกแบบเบื้องต้น Up skill or Re skill เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะอันเกี่ยวข้องกับการสร้างชิ้นงาน เพื่อให้มีความเข้าใจมากขึ้น และรูปแบบที่สวยงาม มีความทันสมัย อินโฟกราฟิก หมายถึง การนำข้อมูล information หรือนำความรู้ มาสรุปให้เป็น “สารสนเทศในลักษณะของข้อมูล” (สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ ไดอะแกรม แผนที่) เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว จึงเป็นการนำ Info + graphic เข้าด้วยกัน ซึ่งวันนี้ จะนำวิธีการวาด Curve และวิธีการ Merge Shape เพื่อเป็นตัวอย่างในการสร้าง Shape อย่างง่าย</p> <p>ขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none">1. สรุปเนื้อหา หรือ ข้อมูลต่างๆ ที่มีจำนวนมาก ให้เหลือเฉพาะใจความสำคัญเท่านั้น2. วางแผนการจัดเรียงข้อมูล จัดอันดับจากมีความสำคัญมากที่สุด ไปยังมีความสำคัญน้อยที่สุด3. เรียนรู้การใช้สี ลักษณะของสี มีความสำคัญต่อการออกแบบเป็นอย่างมาก หากใช้สีผิด หรือใช้สีมากเกินไปจะทำให้ชิ้นงาน มีความไม่สมดุล<ol style="list-style-type: none">3.1 วิธีการเลือกสี สีแบ่งออกเป็น 2 โทนด้วยกัน ได้แก่ สีโทนร้อน และสีโทนเย็น3.2 เว็บไซต์ที่มี shade สีให้เลือก ได้แก่ https://color.adobe.com/create และมีทั้งสามารถสีกำหนดเอง 	<ol style="list-style-type: none">1. มีความรู้เพิ่มเติมในการใช้เครื่องมือโปรแกรม Microsoft Power point และสามารถทำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน การรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

4. เริ่มการใช้งานโปรแกรม Microsoft Power point เพื่อจะนำวิธีการวาด Curve และวิธีการ Merge Shape

4.1 การเลือกภาพพื้นหลัง และการใช้เส้นโค้ง ในการวาดลวดลาย โดยใช้เครื่องมือดังนี้ ไปที่ Insert > Shapes > เลือกคำว่า Curve (เนื่องจาก Curve สามารถดัดเป็นรูปต่างๆได้)



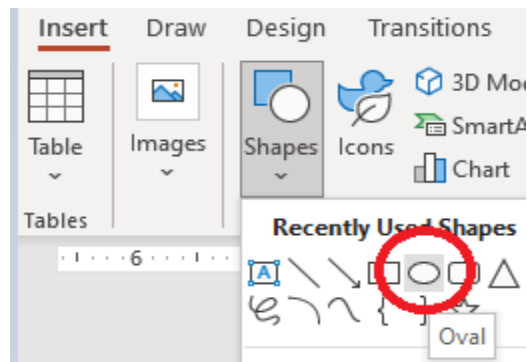
สามารถวาดตามที่ต้องการ และจะได้ดังภาพดังกล่าว

4.2 การแบ่งสัดส่วนข้อมูล ซึ่งสามารถสร้างใน
รูปแบบกราฟ หรือแผนภูมิได้ เพื่อให้ผู้อ่าน
สามารถเห็นข้อมูลสถิติ หรือข้อมูลเปรียบเทียบได้
อย่างชัดเจน

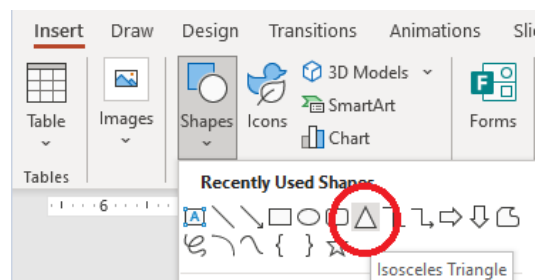


ซึ่งเราจะวาดให้เป็นรูปหยดน้ำ จึงต้องวาดวงกลม
และสามเหลี่ยมก่อน โดยใช้เครื่องมือดังนี้ ไปที่

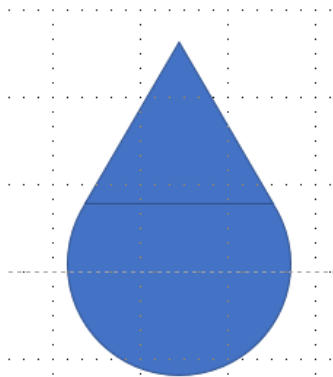
- Insert > Shapes > เลือกคำว่า Oval



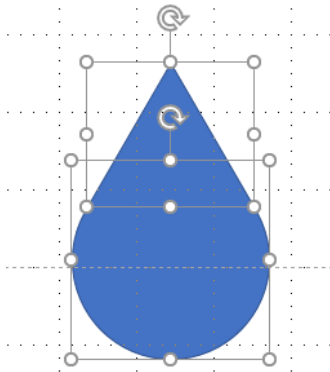
- Insert > Shapes > เลือกคำว่า Isosceles Triangle



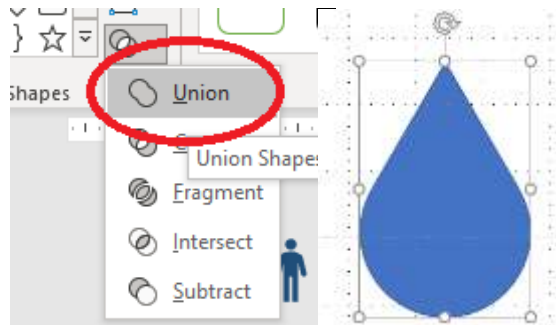
- วาดให้เป็นลักษณะแบบนี้ ซ้อนทับกันทั้ง 2 Layer



- หลังจากนั้นจะทำให้ 2 layer ให้เป็น 1 layer ไปที่ ครอบทั้ง 2 layer ให้เป็นลักษณะแบบนี้

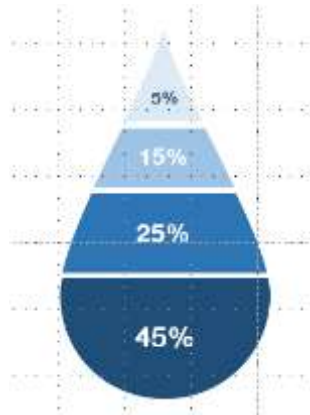


- ไปที่ Shape Format > Merge Shape > Union

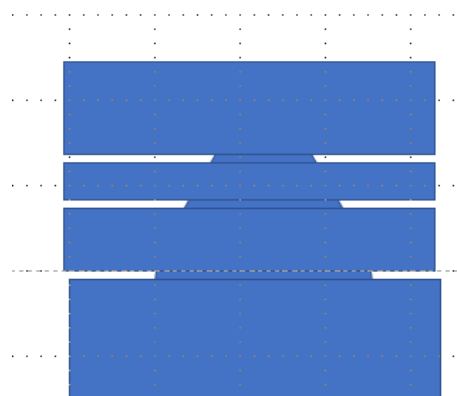
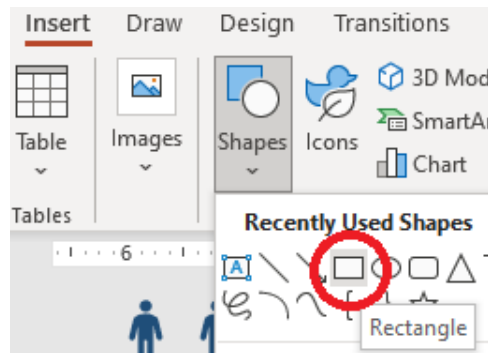


ลักษณะที่ได้ layer ทั้ง 2 ชั้น จะทำการ Merge กัน และเหลือ 1 ชั้นเท่านั้น

ขั้นตอนต่อไป จะทำการตัดออกโดยให้แยกเป็นลักษณะแบบนี้

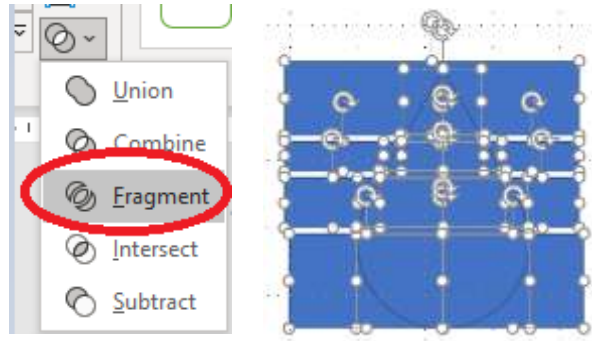


- Insert > Shapes > เลือกคำว่า Rectangle เพื่อสร้างสี่เหลี่ยมแนวนอนผืนผ้า และวาดคลุมหยดน้ำ และให้ทำการแบ่งสัดส่วน มากน้อยตามที่เรต้องการ ตามน้ำหนักของข้อมูล

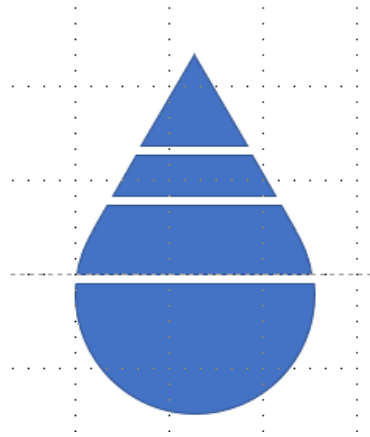


หลังจากวาดเสร็จ จะได้ลักษณะแบบนี้

- หลังจากนั้นจะทำการ Merge Shape โดยใช้เมาส์ลากคลุมทั้งหมดและไปที่ Shape Format > Merge Shape > Fragment



หลังจากนั้น ให้เลือกกลับสัดส่วนต่างๆที่ไม่ใช่ออกไป เหลือเพียงแค่หยดน้ำเท่านั้น ก็เป็นอันเสร็จสิ้น



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ https://rmutp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/teeranai_d_o365_rmutp_ac_th/EoyZUCkDbFtJlgjRX1_jWJ8BZ2CwC7-eZEBFSLlBcM2_aw?e=dUHMwy

การถอดบทเรียนการเรียนรู้ด้วยการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติ After Action Review (AAR)

1. เป้าหมายของการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ คืออะไร
เพื่อให้บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ได้มีความรู้ในเรื่องการใช้เครื่องมือของโปรแกรม Microsoft Power point
2. สิ่งที่ยังบรรลุเป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร
บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ได้มีความรู้เรื่องการสร้าง Shape และการ Merge Shape และสามารถนำเครื่องมือต่างๆไปประกอบการทำงานของการสร้างสถิติ กราฟข้อมูล และเรียนรู้การสร้างอินโฟกราฟิกเบื้องต้น
3. สิ่งที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร
4. สิ่งที่ยังเกิดความคาดหวัง คืออะไร
บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้จริง นำเครื่องมือต่างๆไปใช้ได้จริงในโปรแกรม Microsoft Power point และนำความรู้ไปต่อยอดได้
5. คิดจะกลับไปทำอะไรต่อ
เรียนรู้เทคนิคการใช้เครื่องมือในการจัดทำแบบนำเสนอ (Presentation) และรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ

ภาพประกอบการบันทึกเล่าเรื่อง

เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านการสร้าง Info graphic ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

วันอังคารที่ 5 เมษายน 2565

ณ ห้องประชุม Google Meet

