

รายงานผลการดำเนิน “โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ (แบบผสมผสาน)”
วันอังคารที่ 5 เมษายน 2565
รูปแบบออนไลน์ (Google Meet)

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ผู้จัดได้ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมอบรมให้ประเมินผลโดยผ่านระบบ Google Form เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมอบรม ตอบแบบสอบถามจำนวน 60 คน สามารถสรุปผลการประเมินโครงการได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

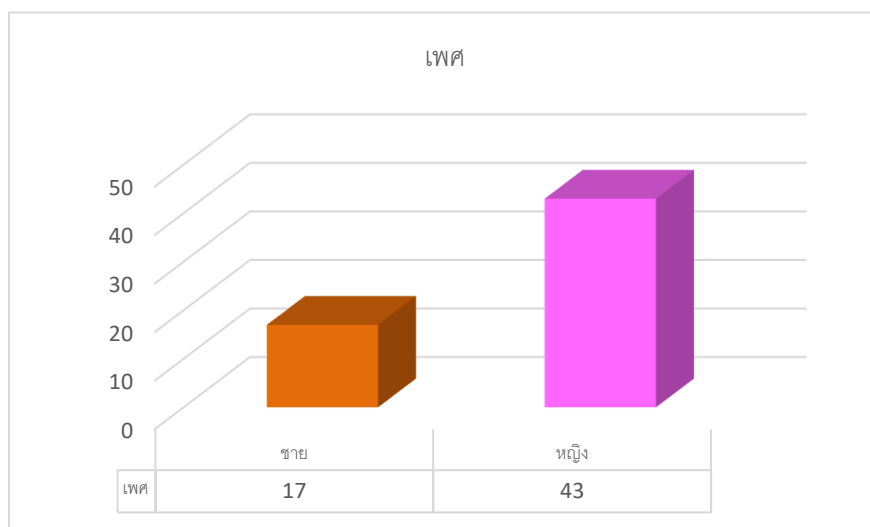
1.1 ข้อมูลเพศ

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	17	28.3
หญิง	43	71.7
รวม	60	100

จากข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 71.7 และเพศชายจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 28.3 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 1 แสดงข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม



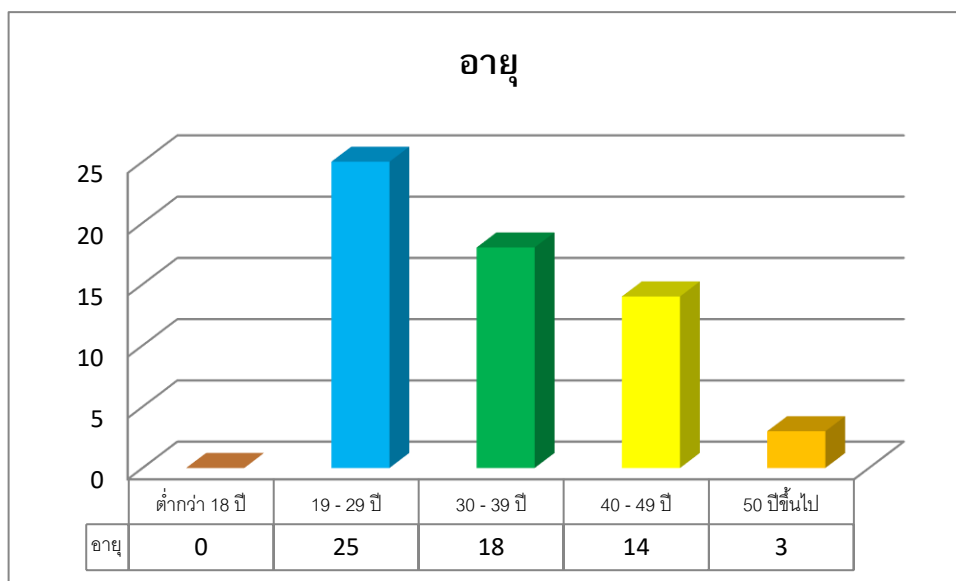
1.2 อายุ

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
1. ต่ำกว่า 18 ปี	0	0
2. 19 - 29 ปี	25	41.7
3. 30 - 39 ปี	18	30
4. 40 - 49 ปี	14	23.3
5. 50 ปีขึ้นไป	3	5
รวม	60	100

จากข้อมูลอายุของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจหลังการเข้าอบรมฯ พบว่าส่วนใหญ่อายุ 19 - 29 ปี มีจำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 41.7 รองลงมาเป็นอายุ 30 - 39 ปี มีจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และอายุ 40 - 49 ปี มีจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 23.3 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 2 แสดงข้อมูลอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม



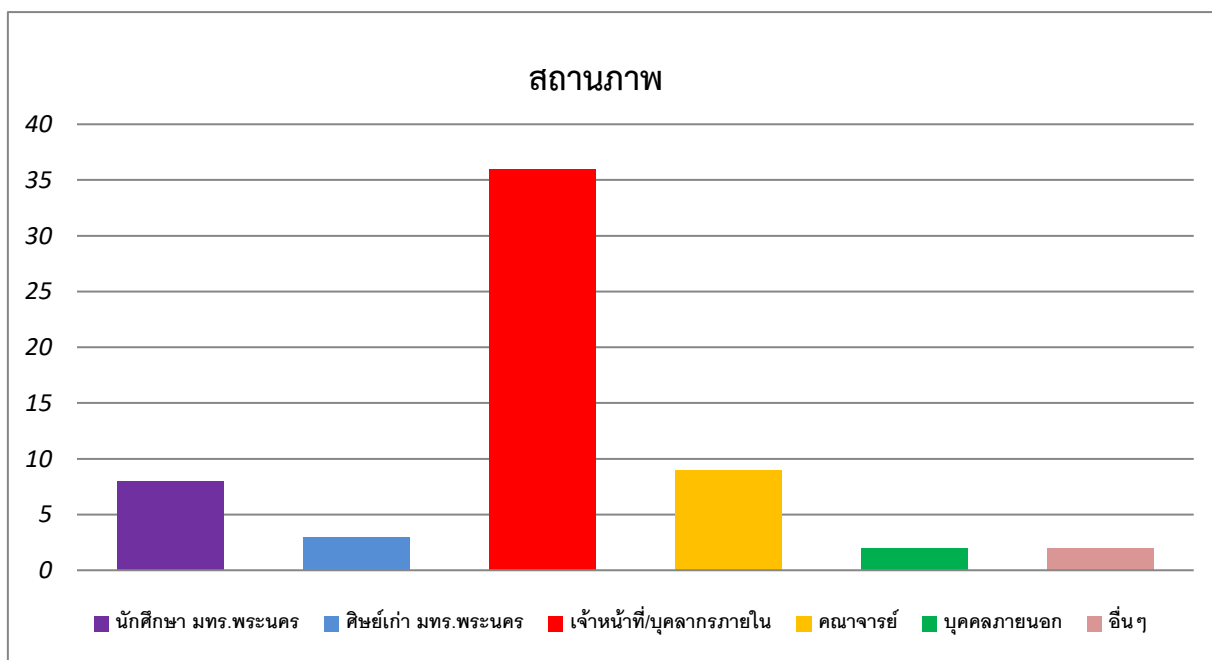
1.3 สถานภาพ

ตารางที่ 3 แสดงข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	รวม	ร้อยละ
- นักศึกษา มทร.พระนคร	8	13.3
- ศิษย์เก่า มทร.พระนคร	3	5.0
- เจ้าหน้าที่/บุคลากรภายใน	36	60
- คณาจารย์	9	15
- บุคคลภายนอก	2	3.3
- อื่นๆ	2	3.3
รวม	60	100

จากข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจหลังการเข้าอบรมฯ พบว่าส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่/บุคลากรภายใน จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 60 รองลงมาเป็นคณาจารย์ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 15 และนักศึกษา มทร.พระนคร จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 13.3 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 3 แสดงข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม



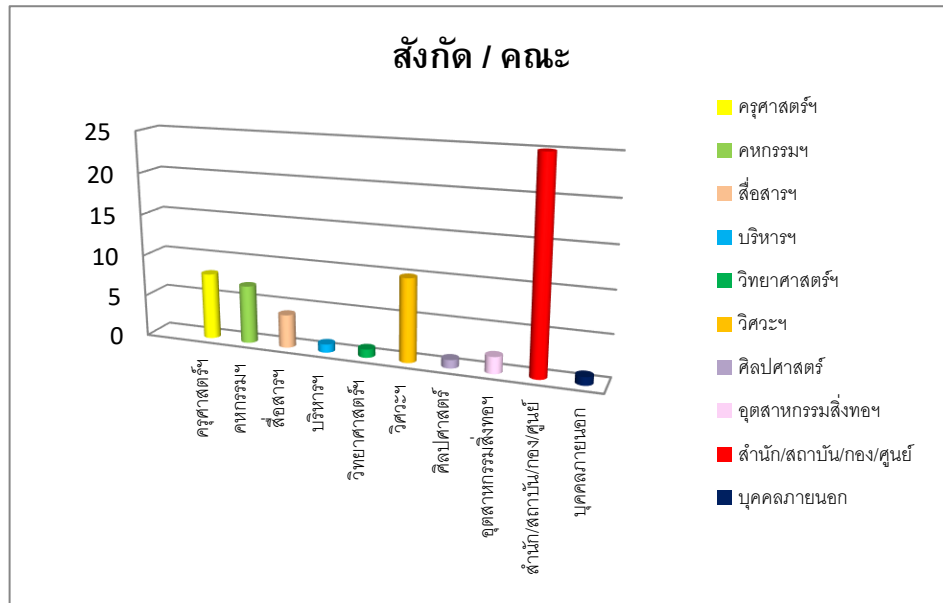
1.4 สังกัด/คณะ

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลสังกัด/คณะ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

สังกัด/คณะ	จำนวน	ร้อยละ
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	8	13.3
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	7	11.7
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	4	6.7
- คณะบริหารธุรกิจ	1	1.7
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	1.7
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	10	16.7
- คณะศิลปศาสตร์	1	1.7
- คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	2	3.3
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	0	0
- สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์	25	41.7
- บุคคลภายนอก	1	1.7
รวม	60	100

จากข้อมูลสังกัด/คณะของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจหลังการเข้าอบรมพบว่าส่วนใหญ่เป็นสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 41.7 รองลงมาเป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 13.3 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 4 แสดงข้อมูลสังกัด/คณะ ของผู้ตอบแบบสอบถาม



ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

การประเมินเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม “โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ (แบบผสมผสาน)” โดยมีเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายถึง มาก

คะแนนเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายถึง ปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายถึง น้อย

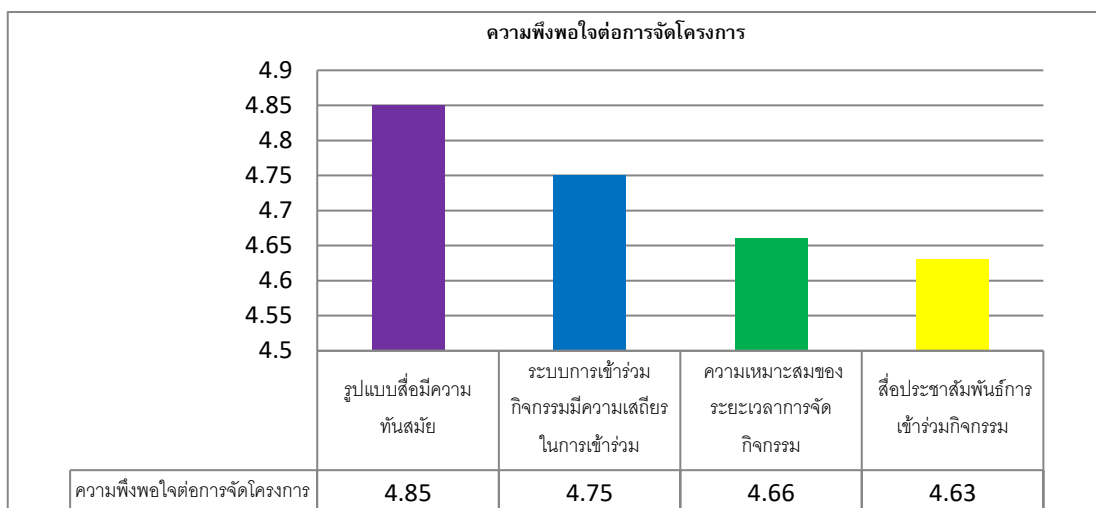
คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายถึง น้อยที่สุด

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

หัวข้อการประเมิน	\bar{x}	$sd.$	ระดับความพึงพอใจ
2. ด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ			
2.1 รูปแบบสื่อมีความทันสมัย	4.85	.40442	มากที่สุด
2.2 ระบบการเข้าร่วมกิจกรรมมีความเสถียรในการเข้าร่วม	4.75	.47389	มากที่สุด
2.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	4.66	.57244	มากที่สุด
2.4 สื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม	4.63	.66298	มากที่สุด
รวม	4.72	.39246	มากที่สุด

จากการวิเคราะห์ข้อมูลนำผลที่ได้มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่มีความพึงพอใจด้านการจัดโครงการฯ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ารูปแบบสื่อมีความทันสมัย อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.85) คิดเป็นร้อยละ 97 รองลงมาเป็นระบบการเข้าร่วมกิจกรรมมีความเสถียรในการเข้าร่วม อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.75) คิดเป็นร้อยละ 95 และความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.66) คิดเป็นร้อยละ 93.2 ตามลำดับ โดยภาพรวมในด้านการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.72) คิดเป็นร้อยละ 94.4

แผนภูมิที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

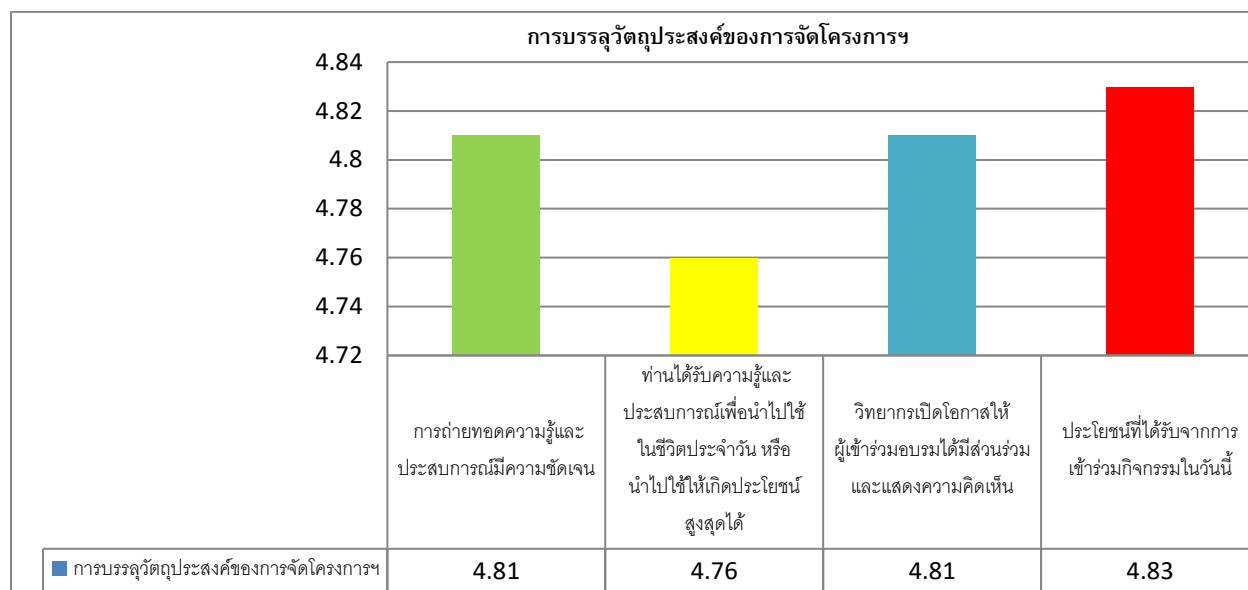


ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ

หัวข้อการประเมิน	\bar{x}	<i>sd.</i>	ระดับความพึงพอใจ
3. ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ			
3.1 การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์มีความชัดเจน	4.81	.43146	มากที่สุด
3.2 ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้	4.76	.42652	มากที่สุด
3.3 วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	4.81	.39020	มากที่สุด
3.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมในวันนี้	4.83	.41850	มากที่สุด
รวม	4.80	.38336	มากที่สุด

จากวิเคราะห์ข้อมูลนำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าร่วมอบรมได้รับประโยชน์ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันนี้ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} =4.83) คิดเป็นร้อยละ 96.6 รองลงมาเป็นการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์มีความชัดเจนและวิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น เท่ากัน อยู่ในดับที่มากที่สุด (\bar{X} =4.81) คิดเป็นร้อยละ 96.2 และผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.76) คิดเป็นร้อยละ 95.2 ตามลำดับ โดยภาพรวมในด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.80) คิดเป็นร้อยละ 96

แผนภูมิที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ



การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

1. เชิงปริมาณ :

เป้าหมาย ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการทั้งหมด 45 คน = 38 คน
 ผลการดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 76 คน ร้อยละ 100

2. เชิงคุณภาพ :

เป้าหมาย ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการของผู้เข้าร่วม ร้อยละ 85
 ผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 94.4

เป้าหมาย การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 85
 ผลการดำเนินการ : การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 96

3. เชิงเวลา :

เป้าหมาย 1 ปีการศึกษา / ครั้ง
 ผลการดำเนินงาน ดำเนินโครงการวันที่ 5 เมษายน 2565

ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การบรรลุวัตถุประสงค์ต่อการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96 และพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ (แบบผสมผสาน) อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.4

ทั้งนี้ จากการสังเกตของผู้ตอบแบบสอบถามจัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ (แบบผสมผสาน) ได้ขอความร่วมมือนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ประเมินผล โดยผ่านระบบ Google Form เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม จำนวน 60 คน พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมได้รับประโยชน์ที่ได้เข้าร่วมอบรม และเป็นการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์มีความชัดเจนและวิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.80$) คิดเป็นร้อยละ 96

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรสอนดีแต่พูดเร็วและทำเร็วไปหน่อย แต่ก็ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่แล้วค่ะ
2. ถ้าเป็นไปได้อยากให้มีการเปิดการสอนด้าน Motion และวิทยากรสอนเข้าใจง่าย Workshop สนุกค่ะ
3. หากเรียนในสถานการณ์ปกติผลที่ได้คงดีกว่านี้
4. เป็นกิจกรรมที่ดีและนำไปใช้ประโยชน์ได้ในการทำงานได้
5. ได้ความรู้ดีมาก ๆ ขอให้มีการจัดโครงการอีก

ภาคผนวก



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่.....2972..... วันที่ 28 มี.ค. 2565 เวลา.....

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๕๑
ที่ อว.๐๖๒๕.๒๐/นอ.๑๗..... วันที่ 17 มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติโครงการเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาและศิษย์เก่าได้รับความรู้และกระบวนการสร้างอินโฟกราฟิก ตลอดจนให้นักศึกษาและศิษย์เก่า สามารถนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับนำไปประกอบการเรียน และประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป รายละเอียดโครงการดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติโครงการเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ แบบผสมผสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๘,๗๓๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)
๒. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร เป็นกรณีพิเศษ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการ Infographic and Motion Lecturer จำนวน ๑ ท่าน ได้แก่ นายทินกร พรหมดีมา
๓. ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ (ตามคำสั่งดังแนบ)



(นางสาวมัตลิกา วีระสัย)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งบประมาณ.)

เห็นควรเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอ
ดำเนินโครงการเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟ-
กราฟิกอย่างมืออาชีพ วันที่ 5 เม.ย. 65 เป็นเงิน 8,730 บาทผ่านระบบ
ออนไลน์ แบบผสมผสาน และขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็น
กรณีพิเศษ ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 1 ท่าน เป็นเงิน 7,200 บาท
โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิจากโครงการฯ ซึ่งอยู่ในอำนาจอธิการบดี
พิจารณาอนุมัติตามระเบียบข้อ 14 (2) (ค) ดัง กพศ.เสนอตามข้อ 1 - 3

จิราพร
๒๘ มี.ค. ๖๕

นพ
๒๘ มี.ค. ๖๕

จากหนังสือแจ้งการขออนุมัติโครงการฯ
ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรกรณีพิเศษ อัง คพศ. เสนอ

๒๘ มี.ค. ๖๕
๒๘ มี.ค. ๖๕

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายการเงินฯ และผชฯ ฝ่ายการเงินฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนา
ศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ วันที่ ๕
เมษายน ๒๕๖๕ ผ่านออนไลน์ และแบบผสมผสาน จำนวนเงิน
๘,๗๓๐ บาท ทั้งนี้ ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ
อัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท
ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔ (๒)(ค) หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๑-๓
และลงนามดังเสนอ

จิราพร
ผอ.กค.

๒๘ มี.ค. ๖๕

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ฝ่ายการเงินฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
๒๘ มี.ค. ๖๕

เรียน อธิการบดี

เรื่อง อนุมัติงบประมาณ

อนุมัติ งบประมาณแล้ว

๒๙ มี.ค. ๖๕

๒๙/๓/๖๕ รองฯ ฝ่ายการเงินฯ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน.....กองพัฒนานักศึกษา.....

1. ชื่อโครงการ ..โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ
แบบผสมผสาน
2. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)	<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
<input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา	<input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
<input type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
3. แหล่งงบประมาณ

<input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.....
<input type="checkbox"/> งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....
4. แผนงาน
 - 4.1 แผนงานพื้นฐาน

<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 4.2 แผนงานบูรณาการ

กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับงานกิจการนักศึกษา ทั้ง 9 คณะ และศิษย์เก่า.....
 - 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์

.....
5. ยุทธศาสตร์ชาติ

<input type="checkbox"/> ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 23)
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11 หรือข้อ 12)

ฉก

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนการปฏิรูปประเทศ

- 1 ด้านการศึกษา
- 2 ด้านเศรษฐกิจ
- 3 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานมรดกอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

1.4. นวัตกรรมคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยิ่งของสังคม (ประสิทธิผล).....

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

1.4.1 ส่งเสริมนักศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิต นักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกายและจิตที่เข้มแข็ง.....

11. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลและเทคโนโลยี ที่เต็มไปด้วยสื่อออนไลน์ การใช้ภาพหรือกราฟิกในการบ่งชี้ข้อมูลต่างๆ อันเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นความรู้ ตัวเลข วิธีการต่างๆ ซึ่งมีอิทธิพลอย่างมากต่อการรับรู้และเข้าใจของคนในยุคปัจจุบัน Info graphic จึงเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้จัดการข้อมูลให้มีความเข้าใจง่าย และมีความชัดเจนในรูปแบบการออกแบบมากขึ้น อินโฟกราฟิก (Info graphic) ซึ่งได้รับความนิยมและเป็นการนำข้อมูลที่เข้าใจยากหรือข้อมูลที่เป็นตัวหนังสือจำนวนมาก มานำเสนอในรูปแบบที่สร้างสรรค์ และสามารถเล่าเรื่องได้ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญคือ หัวข้อที่น่าสนใจ รูปแบบของภาพ โทนสี การจัดวางองค์ประกอบต่างๆ เป็นต้น

กองพัฒนานักศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการนักศึกษาและศิษย์เก่า ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เล็งเห็นความสำคัญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านต่างๆ รวมถึงด้านเทคโนโลยีและการต่อยอดขององค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้นักศึกษาศิษย์เก่า และผู้ที่สนใจได้เรียนรู้กระบวนการ “การสร้างอินโฟกราฟิก” เพื่อให้นักศึกษา ศิษย์เก่า สามารถนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับนำไปใช้การเรียนและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ที่สนใจได้เรียนรู้กระบวนการ “การสร้างอินโฟกราฟิก”.....
2. เพื่อให้ นักศึกษา ศิษย์เก่า สามารถนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับนำไปใช้การเรียนและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน
14.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่
- นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร35.....
14.2 บุคลากรร่วมโครงการ
- วิทยากร1.....
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ9.....
รวมทั้งสิ้น45.....

15. สถานที่จัดโครงการ

.....ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet (แบบผสมผสาน).....

16. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1. ระบุวันที่เริ่มเตรียมโครงการเริ่มต้น (ว/ด/ป)...ม.ค.65...เตรียมโครงการเสร็จ(ว/ด/ป)....พ.ค. 65.....
2. ระบุวันที่ดำเนินโครงการวันที่/เดือน/ปี.....วันที่ 5 เมษายน 2565.....

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2564				พ.ศ. 2565							
	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2		ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- ศึกษา รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นจากปีที่แล้ว นำมาวิเคราะห์และสรุปผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและนำข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ				↔								
2. การดำเนินงาน												

ค.ร.ร

- จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ				↔								
- ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร				↔								
- มีการจัดซื้อ โดยดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อ/รายงานผลในเสนอราคา/ขออนุมัติเบิกเงิน					↔							
- แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินโครงการฯ					↔							
- ดำเนินโครงการฯ ตามแผนที่ได้ตั้งไว้					↔							
3. การติดตามและการประเมินผล												
- มีการติดตามผลโดยคิดเป็นร้อยละการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ								↔				

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
							8,730					

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

1. ค่าตอบแทน	รวม	7,200	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก		7,200	บาท
(1 คน X 1,200 บาท X 6 ชั่วโมง X 1 วัน)			
2. ค่าใช้สอย	รวม	1,530	บาท
- ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม (9 คน X 100 บาท X 1 มื้อ)		900	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (9 คน X 35 บาท X 2 มื้อ)		630	บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 8,730 บาท (แปดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาท)

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

จ.ร.ค.

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

- ผู้เข้าร่วมโครงการสร้างผลงานการออกแบบด้านอินโฟกราฟิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสในการสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการ.....

- ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 35 = 29 คน.....

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

- นักศึกษาและศิษย์เก่าได้รับทราบกระบวนการออกแบบ และทักษะการใช้โปรแกรม.....

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.4.1.1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

21.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1.4.1.1 บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับของสังคม.....

21.3 ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์

การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังนี้

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	86
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	85
	3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี <input type="checkbox"/> สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี <input type="checkbox"/> ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15
ผลผลิต	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	90
	2. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95

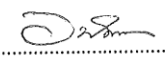
21.4 ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตาม
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

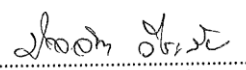
	ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	85
	2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90
ผลผลิต	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

19. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล...นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสทรก.....ตำแหน่ง...นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน...02-665-3777 ต่อ 6051.....โทรศัพท์มือถือ...086-3563580.....
E-mail address: apimpaka.p@rmutp.ac.th.....

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสทรก.....)
วันที่ 4 สิงหาคม 2565.....

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสทรก.....)
วันที่ 4 สิงหาคม 2565.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ศษ/๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ

“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์แบบผสมผสาน ผ่านระบบ Google Meet โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าได้รับความรู้และกระบวนการสร้างอินโฟกราฟิก ตลอดจนให้นักศึกษาและศิษย์เก่า สามารถนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับนำไปประกอบการเรียนและประกอบอาชีพได้ อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป และเพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา			ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา			รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชนิษฐา สุริยะ	กองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๔. นางสาวทศวรรณ อึ้งยัง	กองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๕. นายธีรณัย ตีฤทธิ	กองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๖. นางสาวณัฐพร ผาติวิทย์	กองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์ภา พันธุ์โสทร	กองพัฒนานักศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอังคณา วงจร	กองพัฒนานักศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายณัฐวุฒิ ดิษกร	กองพัฒนานักศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ

- ค่าตอบแทน

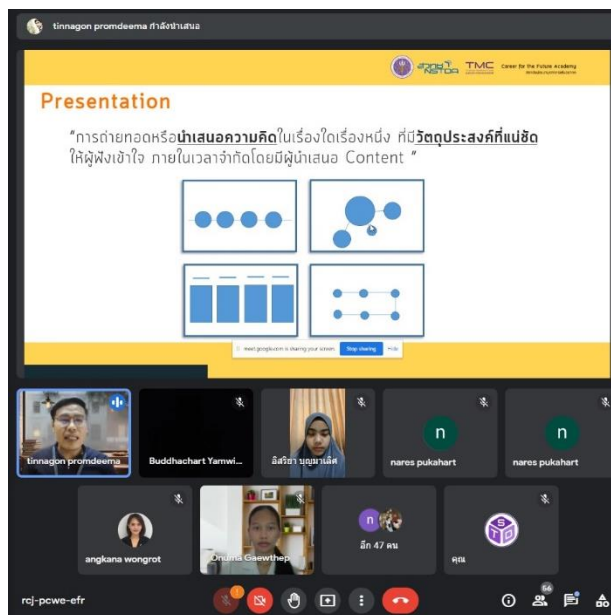
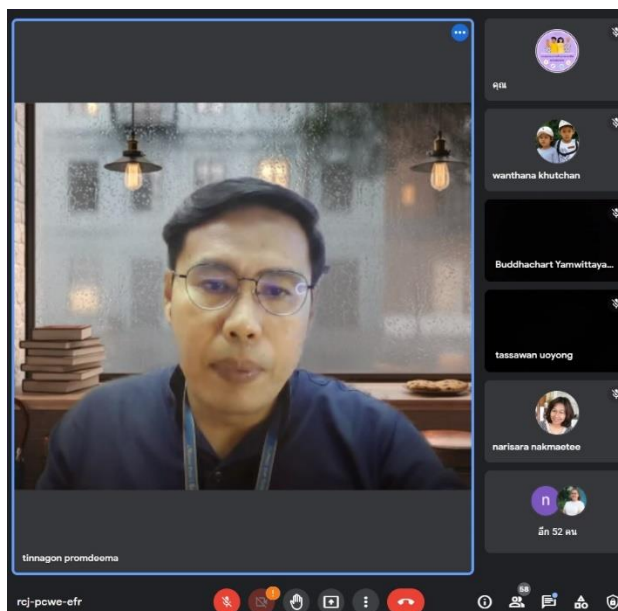
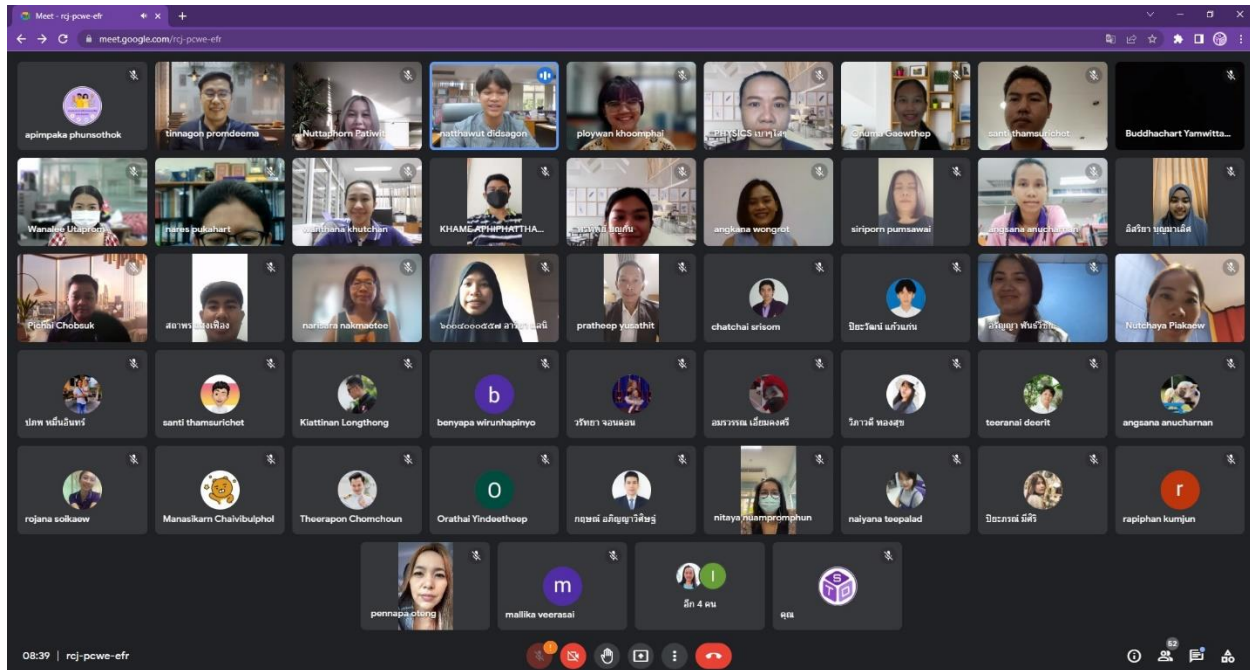
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 7,200 บาท
(1 คน X 1,200 บาท X 6 ชั่วโมง X 1 วัน)

- ค่าใช้สอย

ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม (9 คน X 100 บาท X 1 มื้อ) 900 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (9 คน X 35 บาท X 2 มื้อ) 630 บาท

รวมทั้งสิ้น 8,730 บาท
(แปดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ
(แบบผสมผสาน) ผ่านระบบ Google Meet
วันอังคารที่ 5 เมษายน 2565



Meet - rcj-pcwe-efr

meet.google.com/rcj-pcwe-efr

tinnagon promdoema

Information technology

E-learning and Online Program Presentation

ตัวอย่าง

meet.google.com is sharing your screen. Stop sharing Hide

08:53 | rcj-pcwe-efr

Meet - rcj-pcwe-efr

meet.google.com/rcj-pcwe-efr

tinnagon promdoema

Classic Structure

Problem or Pain point 30%

Solution 50%

Conclusion 20%

Beginning middle End

meet.google.com is sharing your screen. Stop sharing Hide


08:56 | rcj-pcwe-efr

8:56 AM 4/5/2022

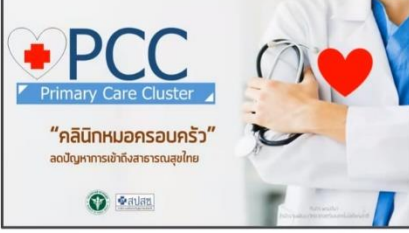
Meet - rcj-powe-efr

meet.google.com/rcj-powe-efr

tinnagon promdeema เป็นผู้นำเสนอ




ลดส่วนการใช้สีในงาน Infographic Presentation



PCC
Primary Care Cluster

“คลินิกหมอครอบครัว”
ลดปัญหาการเข้าถึงสาธารณสุขไทย



60 % Dominant (สีผิว)

30 % Secondary (สีขา)

10 % Highlight (สีฉูดฉาด)

meet.google.com is sharing your screen. Stop sharing Hide

09:16 | rcj-powe-efr


Video call interface showing participants:

- tinnagon promdeema (Active)
- Buddhachart Yamwittayawong...
- pratheep yusathit
- Nuttaphorn Patiwit
- tassawan uoyong
- apimpaka phunsothok
- natthawut didagon
- ณ 56 มู
- HSU


Meet - rcj-powe-efr

meet.google.com/rcj-powe-efr

tinnagon promdeema เป็นผู้นำเสนอ



Pastel



Ref: <https://www.pptwork.com/downloads/26-business-report-powerpoint-templates>

meet.google.com is sharing your screen. Stop sharing Hide


09:19 | rcj-powe-efr

Video call interface showing participants:


- tinnagon promdeema (Active)
- Buddhachart Yamwittayawong...
- Nutchaya Plaakaew
- Nuttaphorn Patiwit
- tassawan uoyong
- apimpaka phunsothok
- natthawut didagon
- ณ 57 มู
- HSU

Meet - rcj-pcwe-efr
meet.google.com/rcj-pcwe-efr

tinnagon promdeema ฟ้าเงินสนับ



1. ฟอนต์ “ฟุดได้” และเป็นสิ่งดึงดูดสายตาของผู้ชม



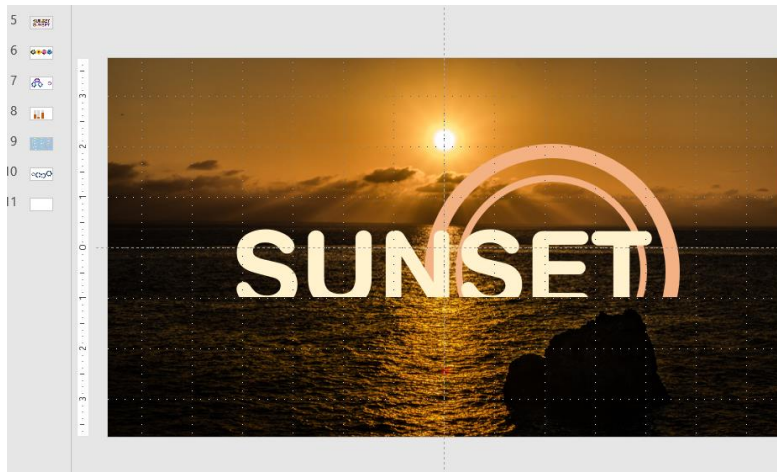
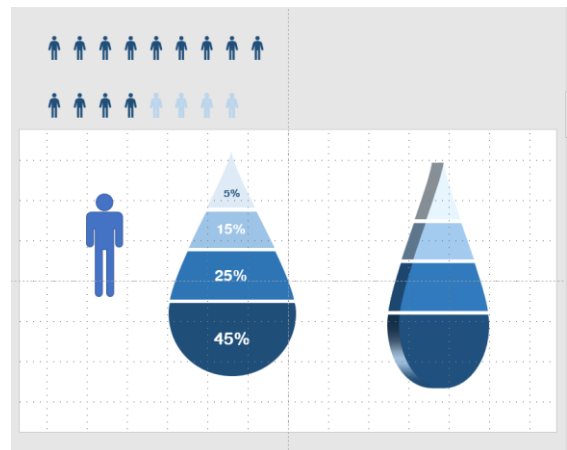
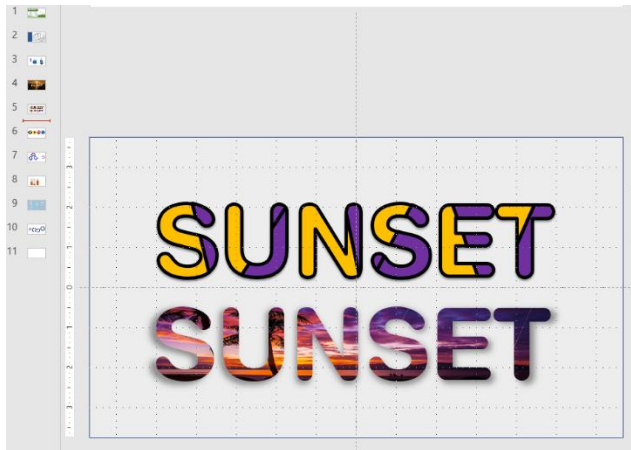
เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. ฟอนต์คลื่นๆ ตัวบางๆ ไม่หนาจนเกินไป ดูแล้ว Relax ไม่เป็นทางการ

meet.google.com is sharing your screen. Stop sharing Hide

09:38 | rcj-pcwe-efr

Participants: tinnagon promdeema, narisara nakmaetee, tassawan uoyong, Buddhachart Yamwittaya..., ฝึก 65 คน



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรมฯ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาและศิษย์เก่าได้รับความรู้และกระบวนการสร้างอินโฟกราฟิก ตลอดจนให้นักศึกษาและศิษย์เก่านำความรู้หรือทักษะที่ได้รับนำไปประกอบการเรียนและอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ในวันที่ 5 เมษายน 2565 เวลา 08.30 - 16.00 น. ออนไลน์ผ่าน Google Meet
กลุ่มเป้าหมาย : นักศึกษาทุกระดับปี ศิษย์เก่า บุคลากร และผู้สนใจ

สอบถามเพิ่มเติมที่ 02 665 3777 ต่อ 6051

apimpaka.p@rmutp.ac.th (อีเมลแอดวอร์) สลับบัญชี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ

หลักสูตรการสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

วิทยากร : คุณกษิณ พรมวัฒนา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ (Media Developer)
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (SCNS)

Scan เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ

วันที่ 5 เมษายน 2565 เวลา 08.30 - 16.00 น.

www.sti.rmutp.ac.th stn.rmutp ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาการศึกษา โทรที่ 02-665-3777 ต่อ 6051

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กรุณากรอกให้ครบถ้วน

เพศ *

- ชาย
 หญิง

อายุ *

- ต่ำกว่า 18 ปี
 19 - 29 ปี
 30 - 39 ปี
 40 - 49 ปี
 50 ปี ขึ้นไป

สถานภาพ *

- นักศึกษา มทร.พระนคร
 ศิษย์เก่า มทร.พระนคร
 เจ้าหน้าที่/บุคลากร ภายใน
 คณาจารย์
 บุคคลภายนอก
 อื่นๆ: _____

สังกัด/คณะ *

เลือก

สำหรับนักศึกษา มทร.พระนคร (กรุณาระบุรหัสประจำตัวนักศึกษา) เช่น 0000000000-0

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ตอนที่ 2 ด้านการจัดงาน

คำถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจต่อการจัดงาน
(โดยเรียงลำดับจาก มากที่สุด = 5 , มาก = 4 , ปานกลาง = 3 , น้อย = 2 , น้อยที่สุด = 1)

1. รูปแบบสื่อมีความทันสมัย *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ระบบการเข้าร่วมกิจกรรมมีความเสถียรในการเข้าร่วม *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. ความเหมาะสมระยะเวลาการจัดกิจกรรม *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. สื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ตอนที่ 3 ด้านวิทยากร

คำถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจต่อการจัดงาน
(โดยเรียงลำดับจาก มากที่สุด = 5 , มาก = 4 , ปานกลาง = 3 , น้อย = 2 , น้อยที่สุด = 1)

1. การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์มีความชัดเจน *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมในวันนี้ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. ข้อเสนอแนะ

คำตอบของคุณ

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม