



รายงานผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อม  
ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ  
(RMUTP Job Fair) ” ออนไลน์

## คำนำ

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เป็นหน่วยงานหนึ่งของกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งสังกัดอยู่ภายใต้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหน้าที่ให้บริการคำปรึกษา บริการสารสนเทศการศึกษาและอาชีพ บริการวิชาการและอบรมพัฒนานักศึกษา บริการจัดหางานและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพแก่นักศึกษา และมีหน้าที่ในการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มทร.พระนคร งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพจึงเล็งเห็นความสำคัญในด้านการเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพแก่นักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีทักษะที่จำเป็นต่อการเข้าสู่โลกอาชีพ ได้เรียนรู้กระบวนการ วิธีการสมัครงาน และการสัมภาษณ์เข้าทำงาน และเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการพัฒนาด้านบุคลิกภาพก่อนการเข้าทำงาน แต่เนื่องด้วยปีนี้ ยังมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19) อย่างต่อเนื่อง งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จึงได้ปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาล และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งจัดโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ (RMUTP Job Fair) รูปแบบออนไลน์ขึ้น เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ RMUTP Job Fair ออนไลน์ ที่จัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2564 โดยการถ่ายทอดสดผ่าน [www.facebook.com/rmutpfb](http://www.facebook.com/rmutpfb) จัดทำขึ้นเพื่อสรุปการปฏิบัติงานเพื่อให้รู้ถึงความต้องการของนักศึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งถัดไป

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ  
กองพัฒนานักศึกษา

## สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงาน “โครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ (RMUTP Job Fair) ” ออนไลน์	
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	4
ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ	8
ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	10
ภาคผนวก	11
หนังสือขออนุมัติโครงการฯ	12
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	19
สรุปค่าใช้จ่าย	26
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	27
ภาพกิจกรรม	28

รายงานผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนคร เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ RMUTP Job Fair ออนไลน์  
วันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2564  
Live Stream RmutpFB (ถ่ายทอดสด)

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้จัดทำได้ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกชั่วโมงกิจกรรมด้วยตนเอง และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระบบ เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม โดยได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบสอบถาม จำนวน 900 คน สามารถสรุปผลการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้ดังนี้

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

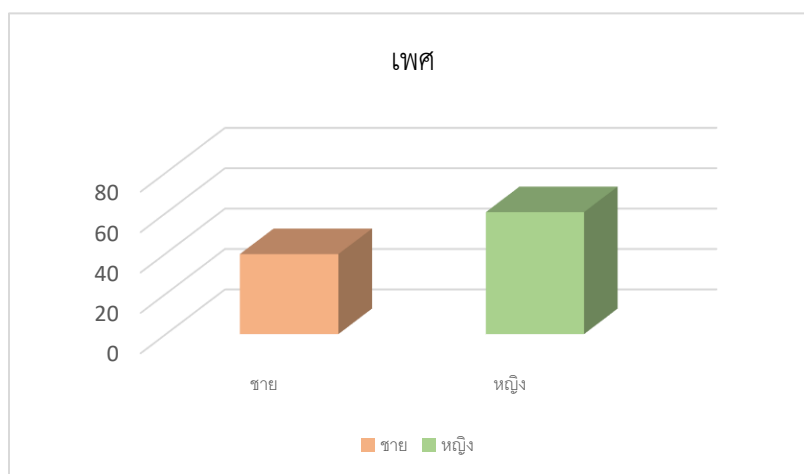
### 1.1 ข้อมูลเพศ

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเพศ	จำนวน	ร้อยละ
- ชาย	356	39.6
- หญิง	544	60.4
รวม	900	100

จากข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าจำนวนเพศหญิง จำนวน 544 คน คิดเป็นร้อยละ 60.4 และเพศชาย จำนวน 356 คน คิดเป็นร้อยละ 39.6

แผนภูมิที่ 1 แสดงข้อมูลเพศ



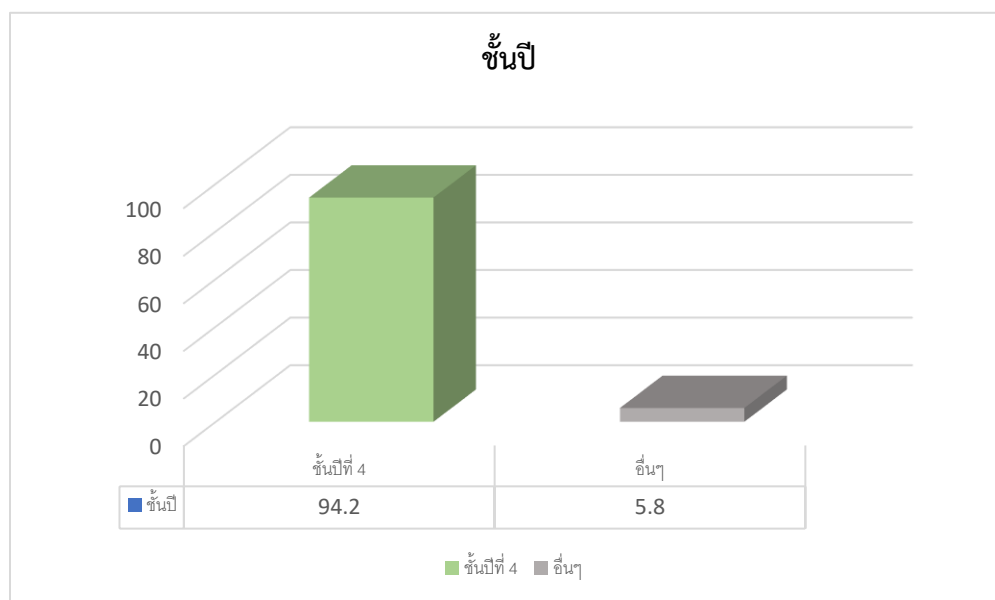
## 1.2 ข้อมูลชั้นปีการศึกษา

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลชั้นปีการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
- ปริญญาตรีชั้นปีที่ 1	0	0
- ปริญญาตรีชั้นปีที่ 2	0	0
- ปริญญาตรีชั้นปีที่ 3	0	0
- ปริญญาตรีชั้นปีที่ 4	848	94.2
- อื่นๆ	52	5.8
<b>รวม</b>	<b>900</b>	<b>100</b>

จากข้อมูลชั้นปีการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นปริญญาตรีชั้นปีที่ 4 จำนวน 848 คน คิดเป็นร้อยละ 94.2 และเป็นอื่นๆ จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 5.8

แผนภูมิที่ 2 แสดงข้อมูลชั้นปีการศึกษา



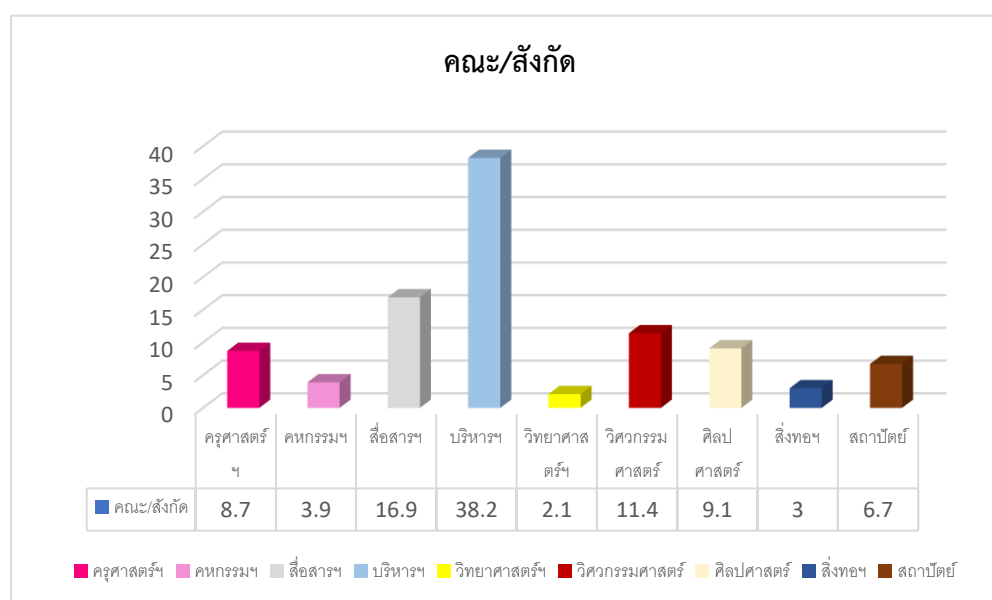
### 1.3 ข้อมูลคณะ/สังกัด

ตารางที่ 3 แสดงข้อมูลคณะ/สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม

คณะ/สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	78	8.7
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	35	3.9
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	152	16.9
- คณะบริหารธุรกิจ	344	38.2
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19	2.1
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	103	11.4
- คณะศิลปศาสตร์	82	9.1
- คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	27	3.0
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	60	6.7
<b>รวม</b>	<b>900</b>	<b>100</b>

จากข้อมูลคณะ/สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 344 คน คิดเป็นร้อยละ 38.2 รองมาเป็นคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำนวน 152 คน คิดเป็นร้อยละ 16.9 และเป็นนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 11.4 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 3 แสดงข้อมูลคณะ/สังกัด



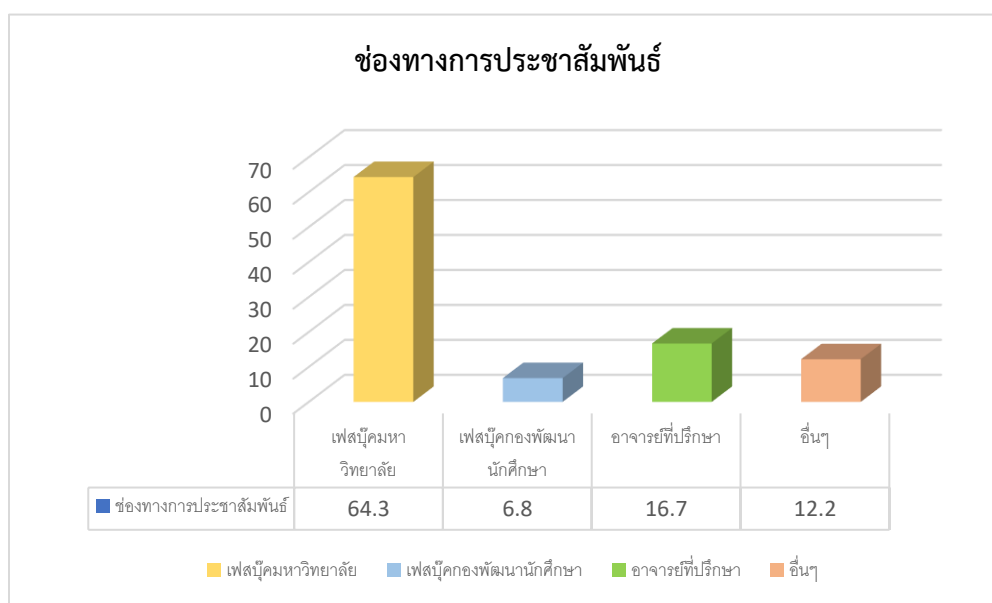
#### 1.4 ข้อมูลช่องทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลช่องทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของผู้ตอบแบบสอบถาม

ช่องทางการประชาสัมพันธ์	จำนวน	ร้อยละ
- เฟสบุ๊คมหาวิทยาลัย	579	64.3
- เฟสบุ๊คกองพัฒนานักศึกษา	61	6.8
- อาจารย์ที่ปรึกษา	150	16.7
- อื่นๆ	110	12.2
<b>รวม</b>	<b>900</b>	<b>100</b>

จากข้อมูลช่องทางการประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นช่องทางเฟสบุ๊คมหาวิทยาลัย จำนวน 579 คน คิดเป็นร้อยละ 64.3 และช่องทางอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 150 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 4 แสดงข้อมูลช่องทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม



## ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

การประเมินเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิต มทร.พระนคร เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ Rmutp Job Fair ออนไลน์ โดยมีเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายถึง มาก

คะแนนเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายถึง ปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายถึง น้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายถึง น้อยที่สุด

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรม

หัวข้อการประเมิน	$\bar{x}$	SD.	ระดับความพึงพอใจ
<b>1. ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์</b>			
1.1 ท่านได้รับความรู้เรื่องตลาดแรงงานในไทย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในกระบวนการวิธีการสมัครงาน และการสัมภาษณ์เข้าทำงาน	4.40	.648	มากที่สุด
1.2 ท่านได้เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการเข้าสู่โลกแห่งอาชีพ	4.36	.660	มากที่สุด
1.3 ท่านได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.28	.754	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.34</b>	<b>.628</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษาได้รับความรู้เรื่องตลาดแรงงานในไทย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในกระบวนการวิธีการสมัครงาน และการสัมภาษณ์เข้าทำงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  =4.40) รองลงมาคือนักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการเข้าสู่โลกแห่งอาชีพ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  =4.36) ตามลำดับ



ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรม

หัวข้อการประเมิน	$\bar{x}$	SD.	ระดับความพึงพอใจ
<b>2. ความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรม</b>			
2.1 การให้บริการและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	4.31	.733	มากที่สุด
2.2 สถานประกอบการมีความหลากหลาย	4.32	.735	มากที่สุด
2.3 ความเสถียรของการเข้าร่วมโครงการฯ (เครือข่าย)	4.29	.720	มากที่สุด
2.4 รูปแบบโครงการมีความหลากหลาย เข้าถึงง่าย	4.35	.708	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.32</b>	<b>.663</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรม เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีรูปแบบโครงการมีความหลากหลาย เข้าถึงง่าย อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.35$ ) รองลงมาคือสถานประกอบการมีความหลากหลาย อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.32$ ) และมีการให้บริการและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.31$ ) ตามลำดับ

#### การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

##### 1. เชิงปริมาณ :

เป้าหมาย ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 2,500 คน = 2,125 คน  
 ผลการดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 2,150 คน ร้อยละ 86

##### 2. เชิงคุณภาพ :

เป้าหมาย ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการของผู้เข้าร่วม ร้อยละ 85  
 ผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 86.4

เป้าหมาย การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 85  
 ผลการดำเนินการ : การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 87

##### 3. เชิงเวลา :

เป้าหมาย 1 ปีการศึกษา / ครั้ง / 1 ครั้ง  
 ผลการดำเนินงาน ดำเนินโครงการวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

### ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การบรรลุวัตถุประสงค์ต่อการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87 และพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิต อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.4

ทั้งนี้ จากการสังเกตของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้ขอความร่วมมือนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้ประเมินผลโดยผ่านระบบลงชั่วโมงกิจกรรม เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม จำนวน 900 คน พบว่านักศึกษาได้รับความรู้เรื่องตลาดแรงงานในไทย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในกระบวนการวิธีการสมัครงาน และการสัมภาษณ์เข้าทำงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.40$ ) คิดเป็นร้อยละ 88

#### ข้อเสนอแนะ

1. นักศึกษาอยากให้มีการจัดกิจกรรมที่ต่อเนื่อง
2. อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้อีกและอยากให้ประกาศในช่องทางที่หลากหลายกว่านี้ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบข่าวกิจกรรมได้มากกว่านี้
3. อยากให้มีการแนะนำตำแหน่งงาน หรือการแลกเปลี่ยนงานด้านต่างประเทศ

# ภาคผนวก



# บันทึกข้อความ

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขรับ.....19754.....  
วันที่ - 1 ต.ค. 2564  
เวลา.....15.25.....

ส่วนราชการ... กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๕๑  
ที่ อว.๐๖๒๕.๒๐/ ๖๕๗ ..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ .....  
เรื่อง... ขออนุมัติโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร .....  
เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ (RMUTP Job Fair) ออนไลน์

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผ่านกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ (RMUTP Job Fair) ออนไลน์ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*นางสาวมัลลิกา วีระสัย*  
(นางสาวมัลลิกา วีระสัย)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน ผอ.กค.

เห็นควรเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิต มทร.พระนคร เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ (RMUTP Job Fair) ในรูปแบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 วงเงิน 20,000 บาท แล้วสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบจากเงินรายได้ประจำปี 2565 งบรายจ่ายอื่น ดัง กทศ. เสนอ

*ฉวี-พร*  
5 ต.ค. 64

*ฉวี-พร*  
5 ต.ค. 64

เรียน อมท. ผ่าน รอง อมท. ฝ่ายการเงินฯ และผู้ช่วย อมท. ฝ่าย-  
การเงินฯ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ ดัง กทศ. เสนอ  
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น  
วงเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

*ดร. เพ็ญ* ผอ.กค.  
5 ต.ค. 64  
(นางสาวศิริมา กองลำถี่)

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*ศิริมา*  
5 ต.ค. 64

เรียน อธิการบดี  
นางอ. ปัทมาภรณ์เกษม

อนุมัติ  
*ศิริมา*  
6/10/64

*ศิริมา*  
5 ต.ค. 64  
รองอธิการบดี

แบบ ง.6



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน.....กองพัฒนานักศึกษา.....

1. ชื่อโครงการ “โครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ (RMUTP Job Fair)” ออนไลน์
2. ลักษณะโครงการ
 

<input type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)	<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
<input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา	<input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
<input checked="" type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
3. แหล่งงบประมาณ
 

<input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2565....
<input type="checkbox"/> งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....
4. แผนงาน
  - 4.1 แผนงานพื้นฐาน
 

<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  - 4.2 แผนงานบูรณาการ
 

กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับงานกิจการนักศึกษา ทั้ง 9 คณะ.....
  - 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์
 

.....

ดิฉัน

## 5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 23)
- ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11 หรือข้อ 12)

## 6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

## 7. แผนการปฏิรูปประเทศ

- 1 ด้านการศึกษา
- 2 ด้านเศรษฐกิจ
- 3 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

## 8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

## 9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

1.4. บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยังของสังคม (ประสิทธิผล).....

## 10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

1.4.1. ส่งเสริมนักศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิต นักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกายและจิตที่เข้มแข็ง.....

## 11. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาทางด้านวิชาชีพ มีนโยบายจัดการศึกษาให้สนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ โดยมุ่งเน้นผลิตกำลังคนในแต่ละสาขาวิชาให้ตรงตามต้องการของตลาดแรงงาน มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีความเชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติการ มีคุณธรรม มีความพร้อม และความมั่นใจในการเข้าสู่ตลาดแรงงานภายหลังสำเร็จการศึกษา

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมและสามารถกำหนดทิศทางของตนเองภายหลังสำเร็จการศึกษา การเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในสาขาวิชาชีพ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ บุคลิกภาพ และการทำงานเป็นทีม เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมก่อนการเข้าสู่อาชีพและการจ้างงานในอนาคต การเตรียมความพร้อมในด้านทักษะที่สามารถทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่นักศึกษา และเพื่อกระตุ้นให้

นักศึกษาเกิดความตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการวางแผนชีวิตของตนเองก่อนเข้าสู่โลกอาชีพภายหลังจบการศึกษา

เนื่องด้วยปีนี้ ยังมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid - 19) อย่างต่อเนื่อง งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จึงได้ปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาล และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งจัดโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ (RMUTP Job Fair) รูปแบบออนไลน์ขึ้น เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

12. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นต่อการเข้าสู่โลกอาชีพ
- เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการ วิธีการสมัครงาน และการสัมภาษณ์เข้าทำงาน
- เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการพัฒนาด้านบุคลิกภาพก่อนการเข้าทำงาน

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ .....
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ .....

14. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน
14.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่	.....
- นักศึกษา	..2,500..
14.2 บุคลากรร่วมโครงการ	.....
- วิทยากร	.....2.....
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	.....20.....
รวมทั้งสิ้น	..2,522..

15. สถานที่จัดโครงการ

- ออนไลน์บนเว็บไซต์ <http://std.rmudp.ac.th>

16. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1. ระบุวันที่เริ่มเตรียมโครงการเริ่มต้น (ว/ด/ป)...ส.ค.64...เตรียมโครงการเสร็จ(ว/ด/ป).....พ.ย.64.....
2. ระบุวันที่ดำเนินโครงการวันที่/เดือน/ปี วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

๕๗

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- ศึกษา รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นจากปีที่แล้ว นำมาวิเคราะห์และสรุปผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและนำข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	↔											
2. การดำเนินงาน												
- จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ	↔											
- ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	↔											
- มีการจัดซื้อ โดยดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อ/รายงานผลในเสนอราคา/ขออนุมัติเบิกเงิน	↔											
- แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินโครงการฯ	↔											
- ดำเนินโครงการฯ ตามแผนที่ได้ตั้งไว้	↔											
3. การติดตามและการประเมินผล												
- มีการติดตามผลโดยคิดเป็นร้อยละการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ			↔									

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		20,000										

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)



19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

1. ค่าตอบแทน	รวม	2,000	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน X 1,200 บาท X 1 ชั่วโมง)		1,200	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน X 800 บาท X 1 ชั่วโมง)		800	บาท
2. ค่าใช้สอย	รวม	3,400	บาท
- ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม (20 คน X 100 บาท X 1 มื้อ)		2,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน X 35 บาท X 2 มื้อ)		1,400	บาท
3. ค่าวัสดุ	รวม	14,600	บาท
- ค่าไวเนลประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		6,600	บาท
- ค่าป้ายคัทเอาท์ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		8,000	บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

- ผู้เข้าร่วมโครงการได้งานจกภกรเข้าร่วมกิจกรรม.....

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสในการสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการ.....

- ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,500 = 2,125 คน.....

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการสมัครงาน และการปรับบุคลิกภาพของตนเองเพื่อใช้ในการสัมภาษณ์เข้าทำงาน.....

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.4.1.1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

21.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1.4.1.1 บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับของสังคม.....

## 21.3 ผลผลิต:ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังนี้

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	1. การบรรลุวัตถุประสงค์	ร้อยละ	85
	2. ความพึงพอใจของโครงการ	ร้อยละ	85
	3. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

## 19. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล...นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสภท.....ตำแหน่ง...นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติกร

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน...02-665-3777 ต่อ 6051.....โทรศัพท์มือถือ...086-3563580.....

E-mail address: apimpaka.p@mutp.ac.th.....

ลงชื่อ ..... *อพิมพ์ภา พันธุ์โสภท* ..... ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสภท .....)  
 วันที่..... 01 ต.ค. 2564 .....

ลงชื่อ ..... *อพิมพ์ภา พันธุ์โสภท* ..... หัวหน้าหน่วยงาน  
 (นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสภท .....)  
 วันที่..... 01 ต.ค. 2564 .....



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๒๓๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ (RMUTP JOB FAIR) ออนไลน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ (RMUTP JOB FAIR) ออนไลน์ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมก่อนการเข้าสู่อาชีพและการจ้างงานในอนาคต ตลอดจนให้ความสำคัญกับการวางแผนชีวิตของตนเองก่อนเข้าสู่โลกอาชีพภายหลังจากจบการศึกษา และสามารถสมัครงานกับสถานประกอบการต่างๆ ได้โดยตรง เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยทุกคณะ	กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายบริหารทุกคณะ	กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายวางแผนทุกคณะ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์ ทุกท่าน	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ทุกคณะ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสหก กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายกำกับและติดตามนักศึกษา

- มีหน้าที่
๑. กำกับและติดตามนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์
  ๒. ประสานงานกับนักศึกษา เพื่อทำความเข้าใจในการจัดกิจกรรมฯ

/คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม...

**คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม**

๑. อาจารย์ ดร.วรเอก	อินทพันธ์	กรรมการ
๒. อาจารย์ตฤณ	ดิษฐลัญญา	กรรมการ
๓. อาจารย์กมลณิตย์	ภูธร	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.วิชา	อุทัย	กรรมการ
๕. อาจารย์อดิสร	จรัสวรรณวงศ์	กรรมการ
๖. ผศ.ว่าที่ร.ต.พรชัย	เตชะธนเศรษฐ์	กรรมการ
๗. อาจารย์สุปัญญา	สิงห์กรณ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.วาริน	วีระสินธุ์	กรรมการ
๙. อาจารย์สุธี	โสมาเกต	กรรมการ
๑๐. นางวัชรีย์	สุวรรณแขก	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิตยา	น่วมพร้อมพันธุ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวนัยนา	พฤษหิรัญ	กรรมการ

**คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์**

๑๓. ผศ.เชาวลิต	อุปฐาก	กรรมการ
๑๔. อาจารย์นิอร	ดาวเจริญพร	กรรมการ
๑๕. ผศ.ดร.ธนภพ	โสทรโยม	กรรมการ
๑๖. อาจารย์อัชชา	หัตยานานนท์	กรรมการ
๑๗. ผศ.นันทวัน	ชมโฉม	กรรมการ
๑๘. ผศ.ปรัชญา	แพมมงคล	กรรมการ
๑๙. อาจารย์นพพร	สกุลยืนยง	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ศักรินทร์	หงส์รัตนาวรกิจ	กรรมการ
๒๑. อาจารย์กฤตพร	ชูแสง	กรรมการ
๒๒. ผศ.ว่าที่ร.ต.จักราวุธ	ภูเสมอ	กรรมการ
๒๓. อาจารย์สุธิดา	กิจจาวรเสถียร	กรรมการ
๒๔. อาจารย์จิราภัทร	โอทอง	กรรมการ
๒๕. อาจารย์วรลักษณ์	ป้อมน้อย	กรรมการ
๒๖. อาจารย์ศศิธร	ป้อมเชียงพิณ	กรรมการ
๒๗. อาจารย์อินทิมา	หิรัญอักษรวงศ์	กรรมการ
๒๘. อาจารย์ ดร.สุชีรา	ผ่องใส	กรรมการ
๒๙. นางสาวภัทธีราภรณ์	อารีย์มิตร	กรรมการ

/คณะเทคโนโลยี...



## คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓๐. นางรัชดาพร	กิตติรัตนโชติ	กรรมการ
๓๑. นางสาวรวิพัฒนา	ศุภรศุคนธ์	กรรมการ
๓๒. นายจิระพงษ์	เริกเขียว	กรรมการ
๓๓. นายธนพล	ผลจันทร์	กรรมการ

## คณะบริหารธุรกิจ

๓๔. นางสาวนุชนาถ	รัชฎาวรรณ	กรรมการ
๓๕. นางสาวมณฑิรา	แจ้งเนตร	กรรมการ

## คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓๖. นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
๓๗. นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการ

## คณะวิศวกรรมศาสตร์

๓๘. อาจารย์สุทธิพงษ์	จำรูญรัตน์	กรรมการ
๓๙. ผศ.ดร.บุรีสกร	อยู่สุข	กรรมการ
๔๐. นางสาวทิพรดา	มั่งดี	กรรมการ
๔๑. นางสาวกนิษฐา	ปิ่นวนิช	กรรมการ
๔๒. นางสาวเพ็ญผกา	เกิดแก่น	กรรมการ
๔๓. นางปาริชาติ	คำกองแก้ว	กรรมการ
๔๔. นายยุทธการ	บำรุงกิจ	กรรมการ
๔๕. นางสาวศศิขานันท์	ฤกษ์เรืองชัย	กรรมการ
๔๖. นางสาวปิยะภรณ์	มีศิริ	กรรมการ

## คณะศิลปศาสตร์

๔๗. อาจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์	ทองคำ	กรรมการ
๔๘. อาจารย์สิริพร	ป้องงกลาง	กรรมการ
๔๙. อาจารย์พิทยศ	เพชรวงษ์	กรรมการ
๕๐. อาจารย์วิไลลักษณ์	ตางาม	กรรมการ
๕๑. อาจารย์ว่าที่ร.ต.สราทตรา	เล่งไพบูลย์	กรรมการ
๕๒. นางสาวเบญจมาศ	สระบัวคำ	กรรมการ
๕๓. นายจงกล	โกสกุล	กรรมการ

/คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ...



**คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น**

๕๔. ผศ.วิภาดา	อัมพนพรรณ	กรรมการ
๕๕. อาจารย์สุจิตรา	ชนันทวาริ	กรรมการ
๕๖. ผศ.เสาวณีย์	อารีจจเจริญ	กรรมการ
๕๗. อาจารย์นิตยา	วันโสภา	กรรมการ
๕๘. อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ	มหาอินทร์	กรรมการ
๕๙. อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์	สาสงเคราะห์	กรรมการ
๖๐. อาจารย์นฤพน	ไพศาลตันติวงศ์	กรรมการ
๖๑. นางประเสริฐศรี	จูลรัตน์	กรรมการ
๖๒. นายการุณย์	ถนอมพิชัย	กรรมการ
๖๓. นางสาววนาลี	อุตะพรม	กรรมการ
๖๔. ว่าที่ร.ต.ธีระพงษ์	ฐานะ	กรรมการ

**คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ**

๖๕. ผศ.ดร.เกียรติพงษ์	ศรีจันทิก	กรรมการ	
๖๖. นายสรเสริญ	สังขติถิ	กรรมการ	
๖๗. นางสาวสุนิสา	ขุนทอง	กรรมการ	
๖๘. นางสาวอพิมพ์ภา	พันธุ์โสภก	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

- มีหน้าที่ ๑. ประสานงานตามกำหนดการ และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์  
 ๒. ดำเนินการสนับสนุนการใช้งานสื่อ Social Media ของมหาวิทยาลัย  
 ๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารสำหรับนักข่าวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๑. นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจุฑามาศ	ฉัตรสุริยวงศ์	กองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๔. นางสาวสมพิศ	ไปเจอะ	กองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๕. นางสาวฉวีวรรณ	มะโนปา	กองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๖. นางสาวชานิตา	ไฮ่คำ	กองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญนภา	โอเต็ง	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๘. นางสาวเต็มสุข	คินตัก	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๙. ผศ.เขาวลิต	อุปฐมาก	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์รุ่งฤทัย	รำพึงจิต	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ

/๑๑. อาจารย์สุธิตา...



๑๑. อาจารย์สุธิดา	กิจจาวรเสถียร	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๒. นางสาวชนัญชิตา	สุจิตจุล	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๓. นายประสิทธิ์	ดีโต้	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๔. นายสิรินัย	กลั่นมาลัย	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๕. นายกฤตม์	เลขมาศ	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
๑๖. นายชลนัฐ	เสาทอง	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ ดร.ศรีสุดา	อินทมาศ	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๘. นายคัมภีร์	เนตรอำพร	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๙. นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒๐. นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒๑. นางสาวปิยะภรณ์	มีศรี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๒. นางสาวอภิญา	ชุนนุมนณี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๓. นางสาวทิพย์กนก	เวียงคำ	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๒๔. นางสาวสาวิตรี	เลาะชัยสงค์	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๒๕. นายการุณย์	ถนอมพิชัย	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	กรรมการ
๒๖. ว่าที่ร.ต.ธีระพงษ์	ฐานะ	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	กรรมการ
๒๗. นางสาวนุชดาว	เตชะสมุทร	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	กรรมการ
๒๘. ผศ.ดร.เกียรติพงษ์	ศรีจันทัก	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ
๒๙. นายศิริวัชร	พัฒนคุ้ม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ
๓๐. นางสาวสุนิสา	ขุนทอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ
๓๑. นางสาวอพิมพ์ภา	พันธุ์โสหก	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

#### คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการดูแลระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์

๒. IT Support

๓. บันทึกและกำกับภาพ เพื่อถ่ายวีดิทัศน์

๔. ตัดต่อวีดิทัศน์เพื่อนำไปเผยแพร่

๑. อาจารย์ ดร.ธนาวุฒิ	นิลมนี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมัลลิกา	วีระชัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นายปฐมพงศ์	จำนงค์ลาภ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔. นายกฤษณ์	จำนงนิตย์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๕. นายกิตติ	แย้มวิชา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๖. นายอุเทน	พรหมมิ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ

/๗. นางสาวปัญญาพร...

๗. นางสาวปัญญาพร	แสงสมพร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘. นายศักดิ์เทพ	จำนงค์ลาภ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙. นายปิยะนนท์	ศุภจรรย์วิชัย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. นายพงศกร	โพธิ์งาม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. นางสาวมันทนา	ตุลยนิชกะ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๒. นางสาวดลวรรณ	สุทธิวัฒน์กำจร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. นายกุลภัทร	พลายพลอยรัตน์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๔. นายครรชิต	จิตตานูวัฒน์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕. นางสาวณิชกานต์	พันธ์บัวหลวง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๖. นางสาววรลัทภรณ์	มีชัยเจริญ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๗. นายธีรน้อย	ดิถุทธิ์	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๘. นางสาวอพิมพ์ภา	พันธุ์โสทรก	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

#### คณะกรรมการดำเนินการด้านการเงิน

- มีหน้าที่
๑. ดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้าง
  ๒. การเบิก-จ่ายเงินตามโครงการ
  ๓. ประสานงานระหว่างการดำเนินการ

๑. นางสาวศิริมา	กองสำลี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมัลลิกา	วีระชัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมบุรณ์	กาเดินไม้ดิน	กองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวจิตราภัทร	หอมแก้ว	กองคลัง	กรรมการ
๕. นางสาวอพิมพ์ภา	พันธุ์โสทรก	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

#### คณะกรรมการฝ่ายประสานงานวิทยากรและผู้บริหาร/การประเมินผล

- มีหน้าที่
๑. ประสานงาน บริการอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน
  ๓. บันทึกชั่วโมงกิจกรรม

๑. นางสาวมัลลิกา	วีระชัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทศวรรณ	อึ้งยัง	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๓. นางสาวมนสิการ	ชัยวิบูลย์ผล	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวนัฐพร	ผาดิวิทย์	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ

/ส. นางสาวอังคณา...





๕. นางสาวอังคณา	วงรณ	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. นายธีรณัย	ติฤทธิ์	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวอพิมพ์ภา	พันธุ์โสทร	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## สรุปค่าใช้จ่าย

โครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ (RMUTP Job Fair) ออนไลน์  
วันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2564

### 1. ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน X 800 บาท X 1 ชม.) 800 บาท

### 2. ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม (16 คน X 100 บาท X 1 มื้อ) 1,600 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (16 คน X 35 บาท X 2 มื้อ) 1,120 บาท

รวมเป็นเงิน 3,520 บาท

(สามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

**แบบประเมินโครงการ “เตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ” RMUTP Job Fair ออนไลน์  
วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564**

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. ระดับการศึกษา

1. ปริญญาตรีชั้นปีที่ 1

2. ปริญญาตรีชั้นปีที่ 2

3. ปริญญาตรีชั้นปีที่ 3

5. ปริญญาตรีชั้นปีที่ 4

6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านกำลังศึกษาอยู่ในคณะใด (เฉพาะนักศึกษา มทร.พระนคร)

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

6. คณะวิศวกรรมศาสตร์

2. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

7. คณะศิลปศาสตร์

3. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

8. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

4. คณะบริหารธุรกิจ

9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6. ท่านทราบข่าวการจัดงานจากสื่อประเภทใด

1. เฟสบุ๊กมหาวิทยาลัย

3. อาจารย์ที่ปรึกษา

2. เฟสบุ๊กกองพัฒนานักศึกษา

4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

**ตอนที่ 2** การประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

ประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านได้รับความรู้เรื่องตลาดแรงงานในไทย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในกระบวนการวิสาหกิจร่วม และ การสัมภาษณ์เข้าทำงาน					
2. ท่านได้เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการเข้าสู่โลกแห่งอาชีพ					
3. ท่านได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
<b>ประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจด้านการจัดงาน</b>					
4. การให้บริการและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร					
5. สถานประกอบการมีความหลากหลาย					
6. ความเสถียรของการเข้าร่วมโครงการฯ (เครือข่าย)					
7. รูปแบบโครงการมีความหลากหลาย เข้าถึงง่าย					

ภาพบรรยากาศโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนคร เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ RMUTP Job Fair ออนไลน์

