






กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้ Office ๓๖๕ ออนไลน์ สำหรับการใช้งานเบื้องต้น
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม Google Meet

คุณเอื้อ	นางสาวมัลลิกา วีระสัย
คุณอำนวย	นางสาวสิริพร พุ่มไสว
คุณประสาน	นายชนต์ชฎานันท์ รัตนบุญทอง นางสาววันทนา ครุฑจันท์
คุณกิจ	นายธีรพล ชมชื่น
คุณลิขิต	นางสาวพลอยวรรณ คุ่มภัย
คุณวิศาสตร์	นายธีรณัย ตีฤทธิ

บันทึกการเล่าเรื่อง เรื่อง การใช้ Office ๓๖๕ ออนไลน์ สำหรับการใช้งานเบื้องต้น
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม Google Meet

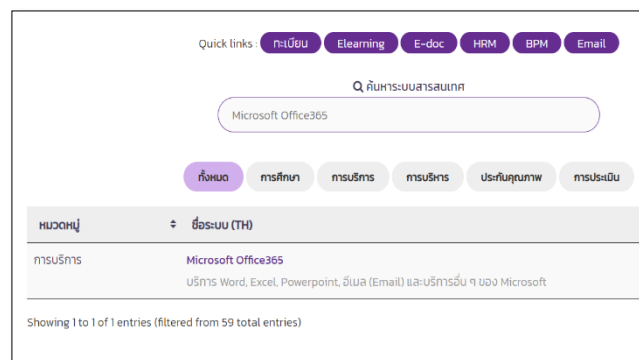
ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นางสาวพลอยวรรณ คุ้มภัย	<p>ทำความรู้จัก Microsoft ๓๖๕</p> <p>Microsoft Office ๓๖๕ เป็นบริการของบริษัท Microsoft โดยที่ Microsoft เองได้ออกแบบ Office ๓๖๕ ในคอนเซปต์ “[Bring] Together” โดยมีการพัฒนาจากบริการเดิมในแบบออนไลน์ซึ่งจะทำการอัปเดตตลอดเวลาผ่านบริการของ Cloud ถ้าจะอธิบายให้เข้าใจง่ายๆ Office ๓๖๕ คือ โปรแกรม Microsoft Office ซึ่งเดิมจะต้องใช้ไลเซนส์และทำการติดตั้งที่คอมพิวเตอร์เครื่องใดเครื่องหนึ่ง โดยสามารถทำงานได้โดยที่คอมพิวเตอร์ไม่จำเป็นต้องทำการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต แต่สำหรับ Office ๓๖๕ ไม่ต้องทำการติดตั้งโปรแกรม Office ลงในคอมพิวเตอร์ แค่เพียงเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ก็สามารถบริหารจัดการงานเอกสารต่างๆ ได้ รูปแบบจะคล้ายกับ Google Doc</p> <p>บริการต่างๆบน Office ๓๖๕</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.  Outlook – Email สำหรับการใช้งานรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๒.  Microsoft Word สำหรับการใช้งานสร้างเอกสารด้านการพิมพ์ ๓.  Microsoft Excel สำหรับการใช้งานด้านการคำนวณทางคณิตศาสตร์ ๔.  Microsoft PowerPoint สำหรับการใช้งานด้านการนำเสนอ ๕.  OneNote สำหรับการใช้งานการจดบันทึกของมูล 	e

- ๖.  Calendar สำหรับการใช้งานการจัดการนัดหมายบนปฏิทิน
- ๗.  OneDrive สำหรับการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลแบบออนไลน์
- ๘.  visio สำหรับการใช้งานสำหรับการออกแบบวางแผน วาดภาพ แผนภาพของงานต่างๆ

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร www.rmutp.ac.th จะปรากฏแถบเมนูให้คลิกที่ระบบสารสนเทศ




ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ Microsoft Office 365 ในช่องค้นหา แล้วคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบในแถบที่ปรากฏขึ้น




ขั้นตอนที่ 3 คลิก การเข้าใช้งาน และกดลิงค์ <https://login.microsoftonline.com/> เพื่อเข้าสู่ระบบ

RMUTP Office365 บัญชี การใช้งาน




แนะนำบริการ Office 365
 รรท.พระนคร เป็นผู้ใช้การสมัคร Office 365 A1 Plus สำหรับบุคลากร และบริการศึกษาใช้งาน Office 365 Education ได้ฟรี ซึ่งได้แก่ Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Microsoft Teams, Whiteboard ฟีเจอร์คือ ฟรีอื่นๆ ใช้งานได้มากกว่า 100 ฟีเจอร์

[READ MORE](#)






วิธีค้นหาชื่อ email เพื่อใช้งาน Office 365
 นักศึกษา รรท.พระนครทุกคน สามารถใช้ email ที่มหาวิทยาลัยส่งมาให้ เพื่อใช้งาน Office 365 ได้ โดย นักศึกษาสามารถขอชื่อ email ของตนเอง ได้ที่ระบบบริการ นักศึกษา <http://reg.rmutp.ac.th>

[READ MORE](#)



วิธีการใช้งาน Office 365
 ลิงค์การใช้งาน URL >>> <https://login.microsoftonline.com> นักศึกษา สามารถ ตรวจสอบ Email การใช้งาน ตาม Application RMUTP Study life หรือ เว็บไซต์กรมทะเบียน ใช้งานตาม Email จาก StudyLife >>> <https://play.google.com> ใช้งานตาม Email

[READ MORE](#)

การเข้าใช้งาน

- เข้าใช้งานได้ที่ <https://login.microsoftonline.com/>
- นักศึกษา และ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ สามารถเข้าใช้งาน ตามตัวอย่างตารางด้านล่าง

	นักศึกษา	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่
E-mail	name-s@o365.rmutp.ac.th	name.s@o365.rmutp.ac.th
Password	รหัสเข้าใช้งาน Rmutp Passport (บัญชีผู้ใช้แบบคอมพิวเตอร์)	

• ตัวอย่างการเข้าใช้งานสำหรับ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่

บัญชีที่ทำงานหรือโรงเรียน หรือส่วนบุคคลจาก Microsoft

คงการลงชื่อเข้าใช้ของฉันไว้เสมอ

ลงชื่อเข้าใช้
มีอันกลับ

ไม่สามารถเข้าถึงบัญชีของคุณหรือ

บันทึกการเล่าเรื่อง เรื่อง การใช้ Office ๓๖๕ ออนไลน์ สำหรับการใช้งานเบื้องต้น
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม Google Meet



การถอดบทเรียนการเรียนรู้ด้วยการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติ After Action Review (AAR)

๑. เป้าหมายของการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ คืออะไร

เพื่อพัฒนาบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ให้ได้มีความรู้ในเรื่อง Office ๓๖๕ ออนไลน์ สำหรับการใช้งานเบื้องต้น สร้างประสิทธิภาพและศักยภาพในการประยุกต์การใช้งาน

๒. สิ่งที่ได้รับรู้เป้าหมายคืออะไร

บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา มีความเข้าใจในการการใช้งานเรื่อง Office ๓๖๕ ออนไลน์ เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้บุคลากรกองพัฒนานักศึกษายังสามารถบริหารจัดการจัดทำข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สิ่งที่ไม่บรรลุเป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร

-

๔. สิ่งที่เกิดความคาดหวัง คืออะไร

บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับใช้งาน Office ๓๖๕ ออนไลน์ เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดีและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๕. คิดจะกลับไปทำอะไรต่อ

-