



คู่มือปฏิบัติงาน

ด้านวินัยนักศึกษา

นางสาวมงคลรัตน์ ก้อนเครือ
งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นกลุ่มงานที่มีหน้าที่ส่งเสริมนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีบุคลิกภาพที่ดี เคารพกฎหมายบ้านเมืองและกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย โดยไม่ทำความเสียหาย มาสู่ตนเอง หมุ่คณะ หรือมหาวิทยาลัย และส่งเสริมนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ และประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม โดยดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัย นักศึกษา พ.ศ. 2552

คู่มือปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษานี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษา รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษา เพื่อให้เป็นรูปแบบและ มาตรฐาน และทิศทางเดียวกัน ซึ่งในความหมายของงานวินัยนักศึกษา หมายถึง การดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ นักศึกษาปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ แบบแผน โดยการออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และลงโทษผู้ฝ่าฝืนเพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีวินัยในตนเอง เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน และเพื่อ พัฒนาให้นักศึกษาเป็นผู้มีวินัยในตนเอง อีกทั้งยังต้องดูแลรับผิดชอบการใช้ชีวิตประจำวันของนักศึกษา ให้สามารถศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุขตามสภาพจนสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศชาติได้ในอนาคต อีกทั้งสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานด้านวินัย นักศึกษาอย่างถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต่อไป

ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษาคาดหวังว่า คู่มือปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษานี้ จะเกิดประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเป็นอย่างดี และขอขอบคุณ ผู้ให้ความช่วยเหลือแนะนำการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษานี้ให้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี หากมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ยังบกพร่องอยู่ ผู้จัดทำขอน้อมรับและจะนำไปปรับปรุง พัฒนาในครั้งต่อไป

นางสาวมงคลรัตน์ ก้อนเครือ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บททั่วไป	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของคู่มือ	2
นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	4
วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย	5
โครงสร้างบริหารจัดการ	5
ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	8
ลักษณะงานโดยทั่วไปของงานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา	9
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	10
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	14
บทที่ 3 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	18
ข้อบังคับวินัยนักศึกษา	19
โทษทางวินัย	20
การสอบสวน	20
การสั่งลงโทษ	21
มาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา	22
กำหนดการแต่งกายของนักศึกษา	24
มาตรการดำเนินการกับนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบ	40
บทที่ 4 เทคนิควิธีการปฏิบัติงาน	41
การรับแจ้งเรื่องหรือการรายงานเหตุเมื่อพบเห็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา	41
การสอบสวนหาข้อเท็จจริง	42
การลงโทษทางวินัยนักศึกษา	46
การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา	48
เทคนิคการปฏิบัติงาน	49
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	52
ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	52
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	54
บรรณานุกรม	55

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	56
ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	57
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552	58
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการลงโทษทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552	63
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยระเบียบแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549	66
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2552	71
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการดำเนินการกับนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบ พ.ศ.2552	74
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารด้านวินัยนักศึกษา	76
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา	77
- ตัวอย่างบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา	78
- ตัวอย่างบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา	79
- ตัวอย่างบันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา	81
- ตัวอย่างแบบรายงานการสอบสวน	83
- ตัวอย่างคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา	85
- ตัวอย่างแบบรายงานผลการบำเพ็ญประโยชน์	86
- ตัวอย่างแบบคำร้องขออุทธรณ์	87
ประวัติผู้เขียน	88

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	แสดงโครงสร้างของงาน	5
ภาพที่ 2	แสดงโครงสร้างบริหารหน่วยงาน	5
ภาพที่ 3	แสดงโครงสร้างตามภารกิจหน่วยงาน	6
ภาพที่ 4	แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน	7
ภาพที่ 5	แสดงแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน	14
ภาพที่ 6	แสดงแผนภูมิขั้นตอนกระบวนการสอบสวนวินัยนักศึกษา	15
ภาพที่ 7	แสดงแผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการอุทธรณ์	17
ภาพที่ 8	แสดงการแต่งกายของนักศึกษาปกติ ชั้นปี 1	27
ภาพที่ 9	แสดงการแต่งกายของนักศึกษาปกติ ชั้นปี 2-5	28
ภาพที่ 10	แสดงการแต่งกายของนักศึกษาชุดพิธีการ	29
ภาพที่ 11	แสดงการแต่งกายของบัณฑิตชาย ปกติ	32
ภาพที่ 12	แสดงการแต่งกายของบัณฑิตหญิง ปกติ	33
ภาพที่ 13	แสดงการแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต สำหรับข้าราชการ	34
ภาพที่ 14	แสดงการแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ปกติ	35
ภาพที่ 15	แสดงการแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต มุสลิมหญิง	36
ภาพที่ 16	แสดงการแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต สำหรับทหาร ตำรวจ ว่าที่ร้อยตรี (ชาย)	37
ภาพที่ 17	แสดงการแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต สำหรับทหาร ตำรวจ ว่าที่ร้อยตรี (หญิง)	38
ภาพที่ 18	แสดงการแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต สำหรับทหาร ตำรวจ ว่าที่ร้อยตรี (หญิง)	39

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ระเบียบวินัยถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญยิ่งสำหรับสังคม เพราะระเบียบวินัยช่วยสร้างความเป็นระเบียบ ความสงบเรียบร้อยซึ่งจะนำไปสู่เกียรติและการยอมรับจากบุคคลอื่น ตลอดจนช่วยพัฒนาบุคลิกภาพและค่านิยมที่ดีงาม ดังคำสอนของพระบรมราชาโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “การดำเนินชีวิตโดยใช้วิทยาการอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ จะต้องอาศัยความรู้รอบตัวและหลักศีลธรรมประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ดีแต่ขาดความยังคึกคักนำไปใช้ในทางมิชอบก็เท่ากับบุคคลนั้นเป็นภัยแก่สังคม” มหาวิทยาลัยจึงตระหนักในความสำคัญของของวินัยนักศึกษาดังกล่าวกว่า จึงได้กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ดูแลนักศึกษาให้ประพฤติตนอยู่ในกรอบของวินัยและประเพณีอันดีงามของสังคมไทย ซึ่งได้กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 โดยมีรายละเอียดที่นักศึกษาต้องศึกษาข้อบังคับนี้ให้เข้าใจชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของนักศึกษาในขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ต่อไป

สำเนา ขจรศิลป์ (2537) กล่าวว่า งานวินัยนักศึกษาเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของฝ่ายกิจการนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งในทุกประเทศได้จัดให้มีงานวินัยนักศึกษาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาประพฤติตามกฎ ระเบียบ เพื่อให้เกิดบรรยากาศเอื้อต่อการสอนและเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีวินัยในตนเอง สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยทุกแห่งก็จัดให้มีงานวินัยนักศึกษาหรือหน่วยงานวินัยนักศึกษา หรืออย่างน้อยก็มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาเช่นเดียวกัน วัตถุประสงค์ของงานวินัยนักศึกษาโดยทั่วไปมี ดังนี้

1. เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความรู้และตระหนักในกฎระเบียบ ของสถาบันอุดมศึกษาตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติของบุคคลในสังคม
2. เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตน ตลอดจนเข้าใจเคารพสิทธิของผู้อื่น
3. เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจตนเอง โดยเฉพาะลักษณะที่มีความเกี่ยวข้องกับพฤติกรรม เช่น อารมณ์ ค่านิยม และระดับคุณธรรม เป็นต้น
4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะลักษณะที่เกี่ยวกับพฤติกรรม
5. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบตนเอง พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีวินัยในตนเอง เป็นพลเมืองที่ดี และมีส่วนร่วม เสริมสร้าง และจรรโลงความเป็นระเบียบวินัยของสังคม
6. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาร่วมกันสร้างบรรยากาศที่มีความอบอุ่น และเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเล่มนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษาแก่นักศึกษาที่กระทำผิดวินัย
2. เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษาให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษา ได้แนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
2. การปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษา มีมาตรฐานและรูปแบบไปในทิศทางเดียวกัน

ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษาเล่มนี้ จะสามารถนำไปใช้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยคู่มือปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษาเล่มนี้ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหารจัดการภายในกองพัฒนานักศึกษา ภาระหน้าที่ของงานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านวินัยนักศึกษา ขั้นตอนการดำเนินการด้านวินัยนักศึกษา หลักการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษา หลักการสอบสวนวินัยนักศึกษา หลักการลงโทษวินัยนักศึกษา บทบาท อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย/คณะ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวนวินัยนักศึกษา ขั้นตอนการดำเนินการอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา เทคนิคในการปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน และระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ซึ่งในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานจะครอบคลุม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เงื่อนไขผู้รับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้อง และมีเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือ ได้แก่

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การกำหนดการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2552
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการดำเนินการกับนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบ พ.ศ.2552
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเรื่อง มาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552

นิยามศัพท์เฉพาะ

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกชั่วคราวสังกัด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วินัยนักศึกษา หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่สถาบันกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็น
แนวทางให้นักศึกษาประพฤติปฏิบัติตาม

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยตามในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ซึ่งดูเหมือนจะเป็นมหาวิทยาลัยใหม่ในสายตาของคนทั่วไป แต่ความจริงแล้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีประวัติความเป็นมาที่ยาวนาน และจัดเป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพมา เป็นเวลาช้านาน จากเดิมที่รวมตัวอยู่กับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ อันประกอบด้วย วิทยาเขตต่าง ๆ มากกว่า 35 วิทยาเขตทั่วประเทศ และเมื่อมีการปรับเปลี่ยนสถานภาพจากสถาบันมาเป็นมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2548 ก็ได้มีการรวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดแยกออกเป็น 9 มหาวิทยาลัย และหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่แยกอิสระออกมา ก็คือ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” จนถึงปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ในใจกลางกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยวิทยาเขตเดิม 5 แห่งที่มีพื้นที่ไม่ห่างไกลกัน ได้แก่

1. วิทยาเขตเทเวศร์
2. วิทยาเขตโชติเวช
3. วิทยาเขตพณิชยการพระนคร
4. วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
5. วิทยาเขตพระนครเหนือ

มหาวิทยาลัยยังคงยึดมั่นใน สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยแบ่งการจัดการเรียนการสอน ออกเป็น 9 คณะ ได้แก่

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
4. คณะบริหารธุรกิจ
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์
7. คณะศิลปศาสตร์
8. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision) คือ มหาวิทยาลัยผู้สร้างแรงบันดาลใจพัฒนาทักษะการคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและเป็นที่พึ่งของสังคม; A University that creates inspiration develops systematic thinking, produces excellent technology and serves the country.

ปรัชญา (Philosophy) คือ สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ ; RMUTP produces technological specialists with their decencies to serve diverse career.

ปณิธาน (Determination) คือ มุ่งมั่น เป็นผู้นำการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพด้วย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ พัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม สู่มาตรฐานสากล; RMUTP strives to be a leader of vocational studies based on integrated science and technology as well as maintain our competent and virtuous persons.

ค่านิยมหลัก (Core Value) คือ คิดอย่างสร้างสรรค์ ทำอย่างมืออาชีพ; Think Creatively Do Professionally

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ (RMUTP Identity) คือ บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญ เทคโนโลยี มีคุณธรรม; Hands - on, Keeness, Determination, Technological Expertise, Integrity

เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (RMUTP Uniqueness) คือ มหาวิทยาลัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อแผ่นดิน

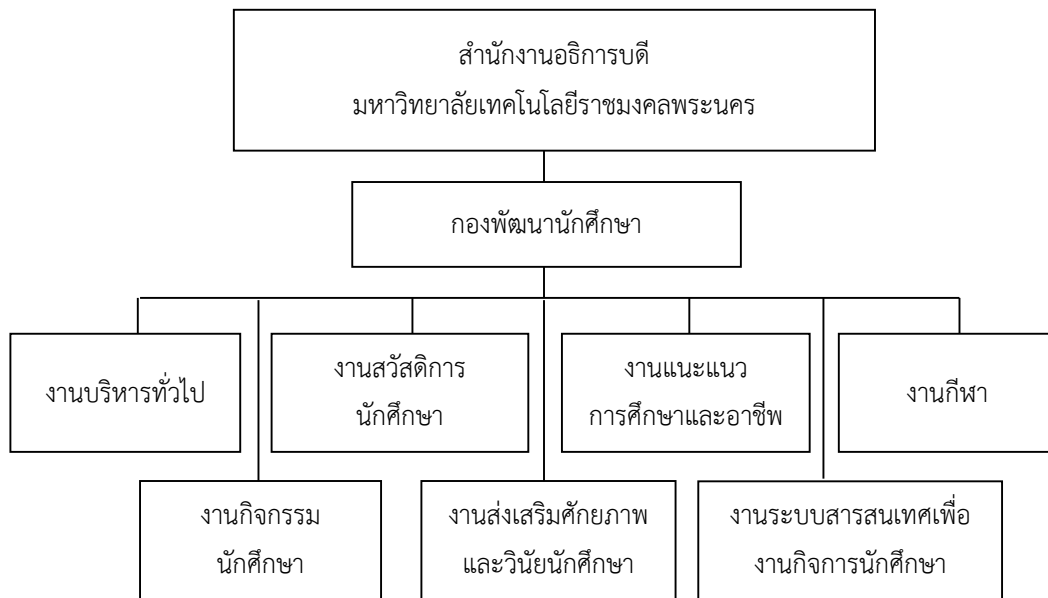
พันธกิจของมหาวิทยาลัย (Mission) คือ

1. มหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. มุ่งผลิตบัณฑิตเป็นนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างสรรค์งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์
3. เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคมด้านบริการวิชาการ อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
4. รักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนและบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมาภิบาล

โครงสร้างบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตระหนักดีว่าการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่ สมบูรณ์นั้น เป็นกระบวนการทางการศึกษาที่ซับซ้อน ซึ่งจะต้องอาศัยความพยายามเป็นอย่างมาก จากบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งการพัฒนานักศึกษาดังกล่าวนี ้ประกอบด้วย 2 กระบวนการสำคัญคือ กระบวนการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการ และกระบวนการพัฒนาศักยภาพและค่านิยม ซึ่งอยู่ในความ รับผิดชอบของฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการ ดังนี้

1. โครงสร้างของงาน



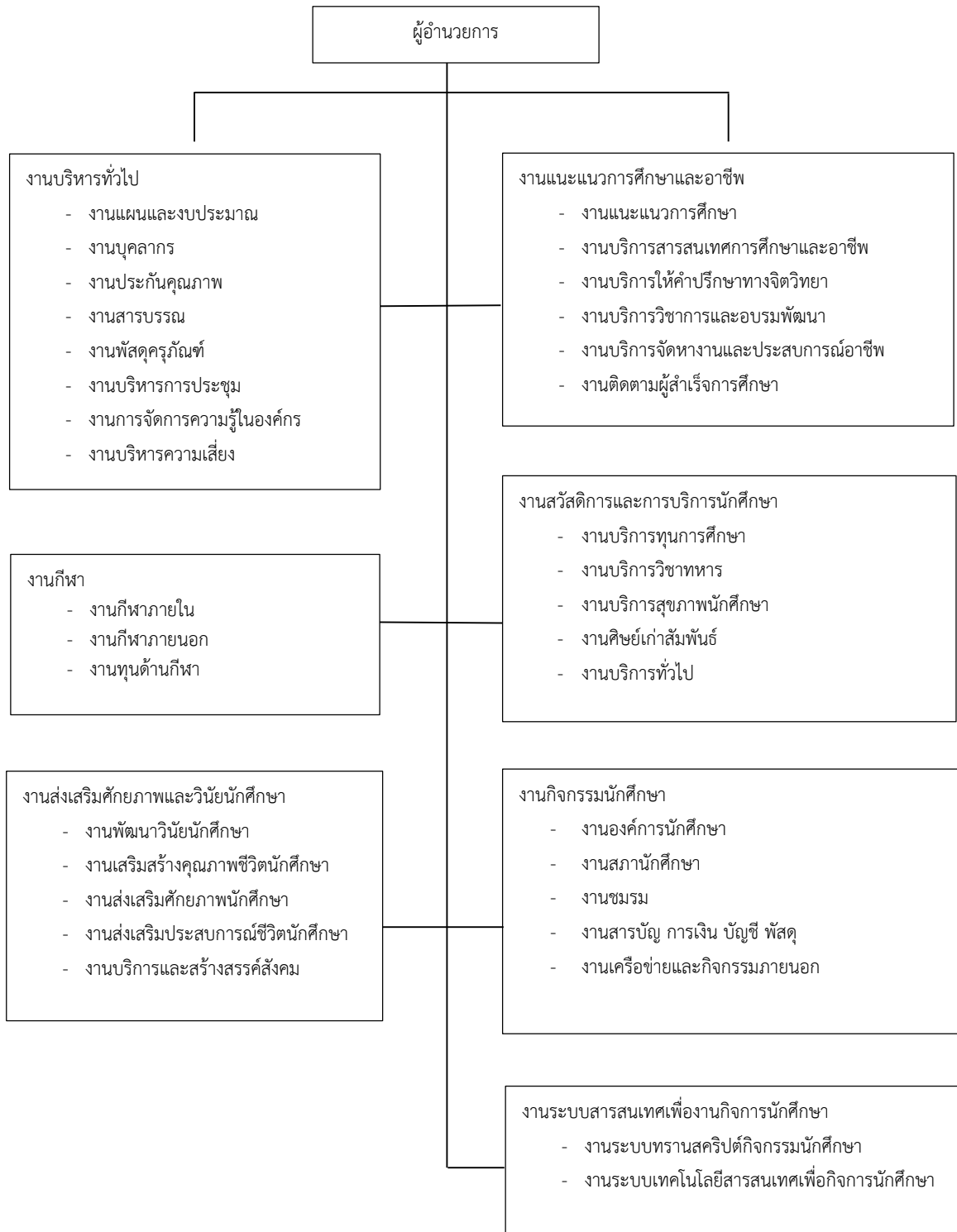
ภาพที่ 1 แสดงโครงสร้างของงาน

2. โครงสร้างบริหารหน่วยงาน



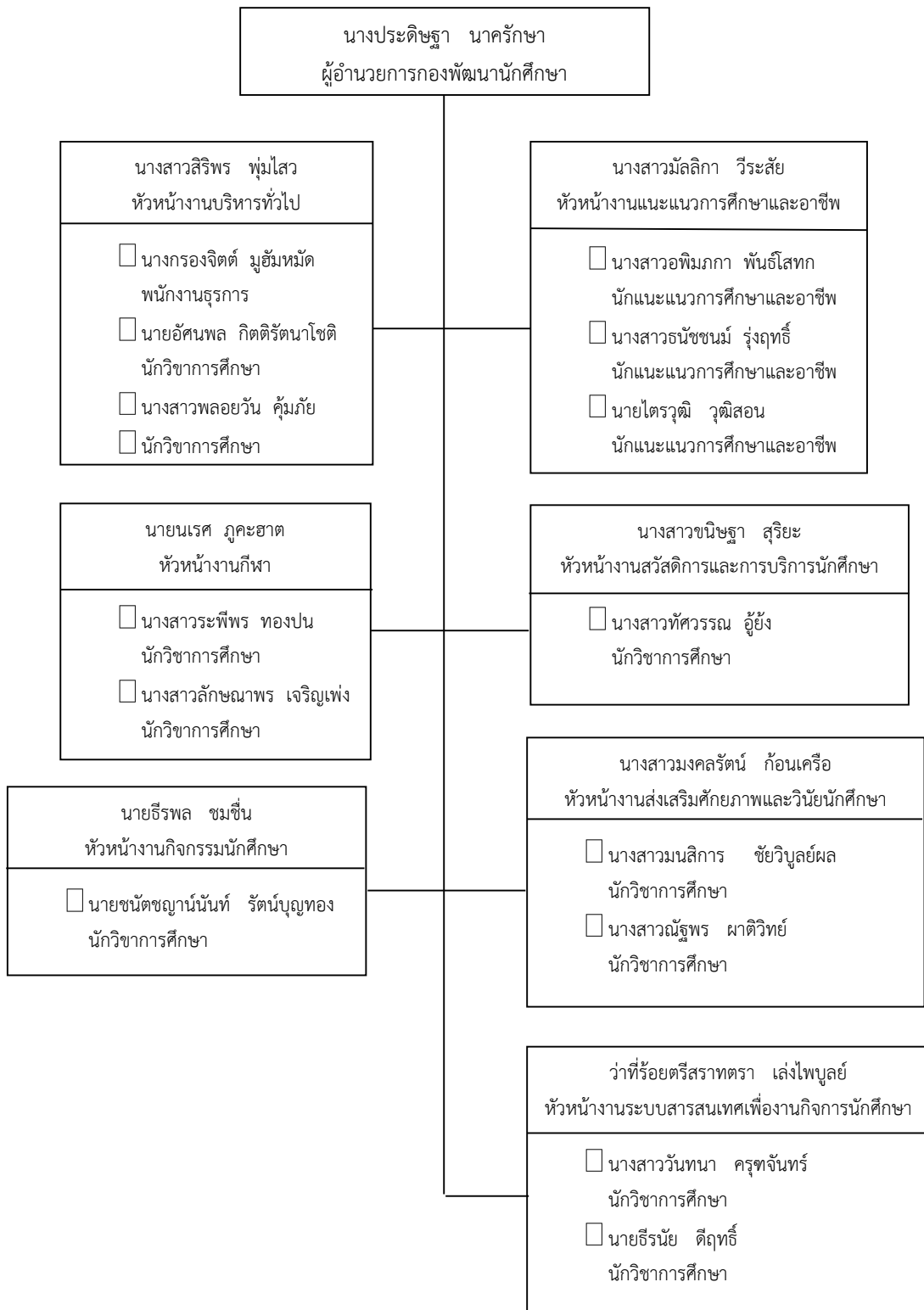
ภาพที่ 2 แสดงโครงสร้างบริหารหน่วยงาน

3. โครงสร้างตามภารกิจหน่วยงาน



ภาพที่ 3 แสดงโครงสร้างตามภารกิจหน่วยงาน

4. โครงสร้างการปฏิบัติงาน



ภาพที่ 4 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน

ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

กองพัฒนานักศึกษา เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 ซึ่งต่อมาได้มี “พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2532” โดยออกเป็นกฎกระทรวงตามมาตราที่ 6 และมาตราที่ 7 ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานการปฏิบัติงาน ให้แก่ คณะและวิทยาเขตในสังกัด เกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา ต่อมาในปี 2550 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2558 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกประกาศไว้ โดยแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 5 หน่วยงาน โดย “กองพัฒนานักศึกษา” เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ในการพัฒนานักศึกษา เพื่อเตรียมนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ในทุกด้าน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนานักศึกษาด้านร่างกาย สติปัญญาอารมณ์ สังคม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติในอนาคตสืบไป โดยส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา ทางด้านวิชาการ กีฬา ศิลปวัฒนธรรม การบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมส่วนกลาง รวมทั้งการจัดการให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ตลอดจนการดูแลนักศึกษาให้มีระเบียบวินัย และส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ โดยกองพัฒนานักศึกษา มีการแบ่งภาระงานออกเป็น 6 กลุ่มงาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ บริหารงานภายในฝ่ายและวางแผนควบคุม กำกับ ดูแลให้คำปรึกษา และติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

2. งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ บริหารงานภายในฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาวางแผน ศึกษาวิเคราะห์เพื่อส่งเสริมและพัฒนา การบริหารจัดการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ของมหาวิทยาลัย และควบคุม กำกับดูแลให้คำปรึกษา

3. งานกีฬา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษา ได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย โดยมุ่งเน้นให้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อในการพัฒนานักศึกษา ให้มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ และพัฒนาขีดความสามารถของนักศึกษาให้มีมาตรฐานการเล่นกีฬาที่สูงขึ้นสู่ความเป็นเลิศ

4. งานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ จัดสวัสดิการและบริการแก่นักศึกษาทุกระดับการศึกษา ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การใช้ชีวิตของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และสังคมได้อย่างเป็นสุขรวมทั้งสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าและศิษย์เก่าปัจจุบัน

5. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ เป็นงานบริการที่มุ่งช่วยเหลือให้นักศึกษา ให้มีการพัฒนาตนเอง สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ตลอดจนรู้จักวิธีการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข

6. งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา เป็นงานที่ต้องรับผิดชอบกับนักศึกษาโดยตรง ซึ่งงานส่วนใหญ่จะมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสพการณ์ชีวิตให้กับนักศึกษา ดูแลด้านวินัยนักศึกษาและจัดกิจกรรมบริการสร้างสรรค์สังคม รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาภูมิ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวินัยนักศึกษา

7. งานระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา เป็นงานที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา และการผลิตพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี เพื่อเป็นการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา รวมถึงการติดต่อประสานงานต่าง ๆ

ลักษณะงานโดยทั่วไปของงานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา

งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา มีภาระหน้าที่ในการส่งเสริมให้นักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยมีบุคลิกภาพที่ดี เคารพกฎหมายบ้านเมืองและกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย โดยไม่ทำความเสียหายมาสู่ตนเอง หมุ่คณะ หรือมหาวิทยาลัย และส่งเสริมนักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามค่านิยมของวัฒนธรรมองค์กร/มาตรฐานกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) /การพัฒนาบัณฑิตศึกษาสู่ Thailand 4.0 (ทศวรรษในศตวรรษที่ 21) รวมถึงการสร้าง ความภาคภูมิใจในความเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ ตลอดจนงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และชุมชน ซึ่งภาระงานในปัจจุบันโดยสรุปมีดังนี้

1. งานพัฒนาวินัยและคุณลักษณะพึงประสงค์
 - งานพัฒนาวินัยนักศึกษา
 - งานพัฒนาคุณลักษณะพึงประสงค์และบุคลิกภาพนักศึกษา
2. งานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักศึกษา
 - งานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักศึกษา
 - งานเสริมสร้างการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด
 - งานเสริมสร้างการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์
3. งานเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตและโลกทัศน์พัฒนาให้แก่นักศึกษา
 - งานเสริมสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 - งานเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ชีวิตงานเสริมสร้างโลกทัศน์พัฒนา
4. งานบริการและสร้างสรรค์สังคม
 - ประสานงานโครงการหรือจัดกิจกรรมร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ
 - ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่ขอความร่วมมือ
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - โครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขภาพและสุขภาวะของนักศึกษา
 - งานตอบสนองนโยบายของรัฐ “การพัฒนาบัณฑิตศึกษาสู่ Thailand 4.0”

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้ ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

1.1 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

2.1.1 ด้านปฏิบัติการ

- ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน
- สำรวจรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อ เป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา
- การให้บริหารวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.1.3 ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.4 ด้านบริการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่านทอดความรู้ ทางด้านวิชาการ ศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้บริการได้ทราบข้อมูล ความรู้ ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการ การศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้บริการ ได้ทราบ ข้อมูลและ ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

1.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

2.1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2.1.2 ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2.1.3 ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

1.3 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นางสาวมณฑลรัตน์ ก้อนเครือ ตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษาศาสตร์ปฏิบัติการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ บริหารงานภายในฝ่าย ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน มอบหมายงาน กำกับ แนะนำ ติดตาม นำเสนอ ความเห็นข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน ในภารกิจเกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษาและคุณลักษณะพึงประสงค์ งานเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตนักศึกษา งานเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตและโลกทัศน์พัฒนานักศึกษาให้แก่ นักศึกษา งานบริการและสร้างสรรค์สังคม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

2.1. ด้านปฏิบัติการ

2.1.1 ปรับปรุง หลักสูตร/กิจกรรม ด้านการพัฒนาวินัย และส่งเสริมคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักศึกษา ในทุกปีการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามค่านิยมของวัฒนธรรมองค์กร/มาตรฐานกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยการสำรวจ รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร/กิจกรรม การพัฒนาวินัยนักศึกษาและคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักศึกษาจากรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ และนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/กิจกรรม

2.1.2 กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาวินัยนักศึกษา และคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักศึกษา ตามแผนงานประจำปีตั้งแต่เดือนธันวาคม – สิงหาคม ของทุกปีให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและได้ผลรับตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2.1.3 แก้ปัญหาในการดำเนินงานด้านพัฒนาวินัยและส่งเสริมคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแก่หน่วยงานในสังกัดตามที่ร้องขอเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านศึกษาพัฒนาวินัยและส่งเสริมคุณลักษณะพึงประสงค์นักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและสกอ. โดยการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะทางวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

2.1.4 จัดทำแนวปฏิบัติในการพัฒนาวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษาในรูปแบบของประกาศมหาวิทยาลัย เสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบโดยวิเคราะห์ และสรุปผลจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวินัยในคณะ

2.1.5 จัดการฝึกประชุมหรือจัดกิจกรรมพัฒนาวินัยและส่งเสริมคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเวลาที่ระบุในแผนเพื่อให้แผนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดโดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนมาดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

2.1.6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของการฝึกอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาวินัยและส่งเสริมคุณลักษณะพึงประสงค์นักศึกษาของมหาวิทยาลัยหลังจากดำเนินงานเสร็จสิ้นภายใน 2 เดือน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำส่งผู้บังคับบัญชาจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในระบบการรายงานตามแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติราชการ (ของงานประกันคุณภาพการศึกษา) เพื่อนำส่งผู้บังคับบัญชาทำการตรวจสอบ

2.1.7 รวบรวมข้อมูลหลักฐานประกอบตัวชี้วัดตามระบบการประกันคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในระบบรายงานการประกันคุณภาพเพื่อไว้ใช้ประกอบการตรวจคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐาน กพร. สกอ. สมศ.

2.1.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาวินัยและส่งเสริมคุณลักษณะพึงประสงค์นักศึกษาประจำปีหลังเสร็จสิ้นงบประมาณประจำปีงบประมาณเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา โดยรวบรวมข้อมูลจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ และจัดพิมพ์เป็นรายงาน

2.2. ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาวินัยและส่งเสริมคุณลักษณะพึงประสงค์นักศึกษาตามค่านิยมของวัฒนธรรมองค์กร/มาตรฐานกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) /นโยบายการพัฒนาการศึกษาของรัฐบาลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติ

2.3. ด้านการประสานงาน

2.3.1 ประสานงานด้านการดูแล วินัยและความประพฤตินักศึกษา

2.3.2 ประสานงานวางมาตรการด้านการแก้ไขความขัดแย้งของนักศึกษา

2.3.3 ประสานงานการพิจารณาสอบสวนสืบสวน การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ ฯ

2.4. ด้านการบริการ

2.4.1 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวินัยและส่งเสริมคุณลักษณะ พึงประสงค์นักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันทุกภาคการศึกษาเพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ โดยการรวบรวมข้อมูลจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงานและคณะที่เกี่ยวข้อง

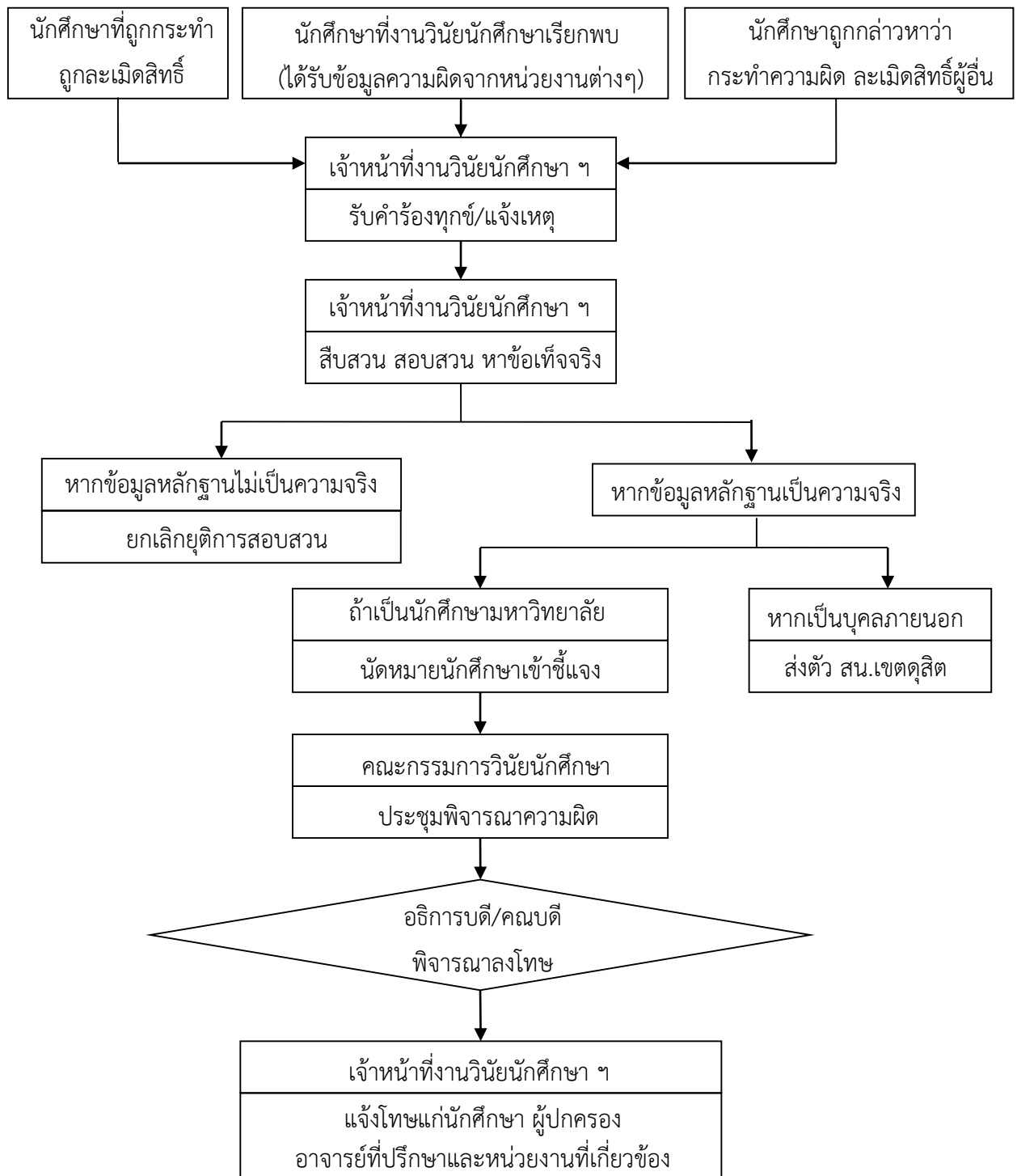
2.4.2 ให้บริการข้อมูล ทางวิชาการเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวินัยและส่งเสริมคุณลักษณะ พึงประสงค์นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ตามที่ร้องขอ

จากภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเองงานด้านวินัยนักศึกษา มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ขั้นตอนการดำเนินการ

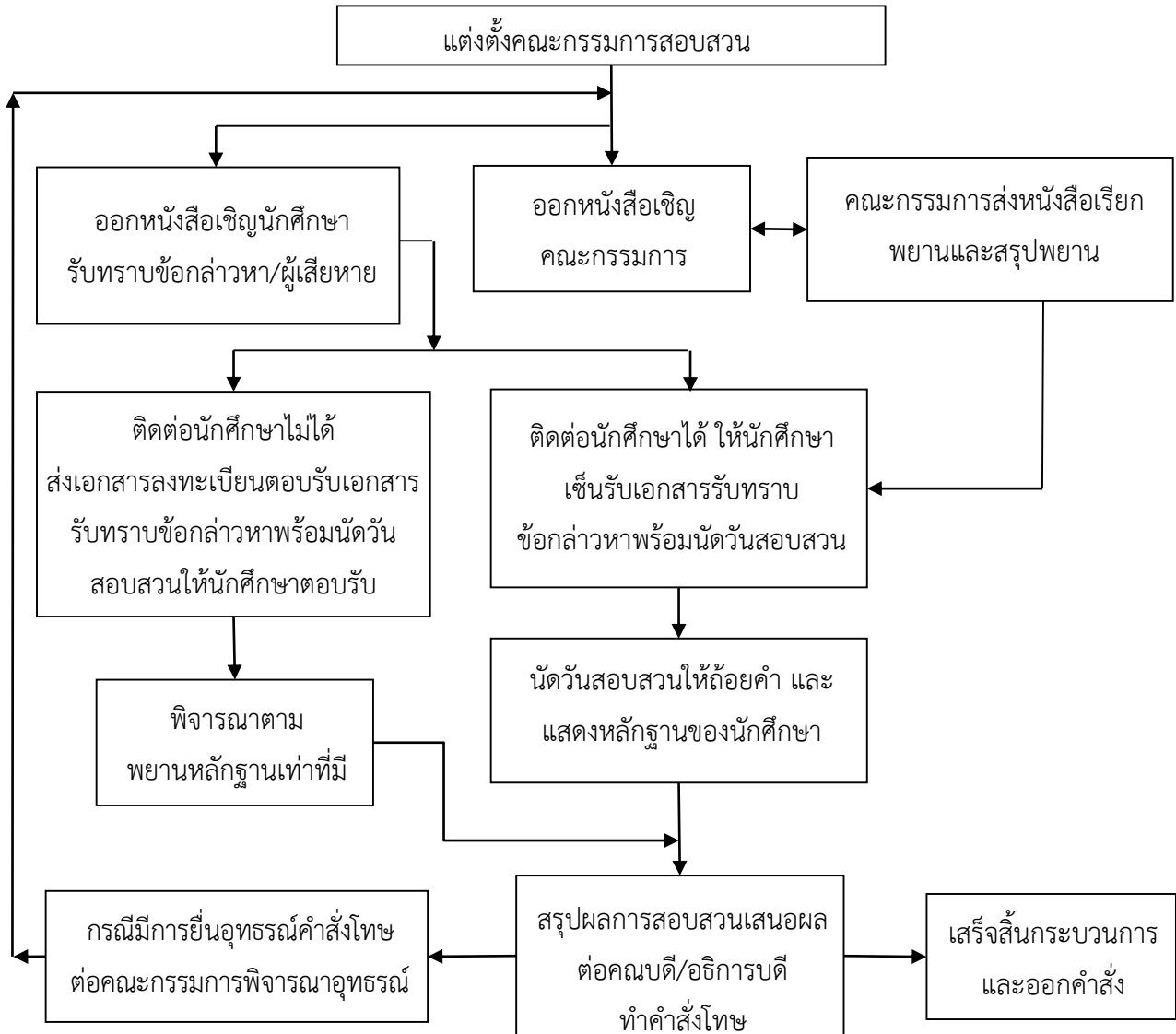
การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของคณะกรรมการวินัยนักศึกษามีลักษณะการ
ถ้าเป็น ดำเนินการตามขั้นตอนตามแผนภูมิ ดังนี้



ภาพที่ 5 แสดงแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ขั้นตอนกระบวนการสอบสวนวินัยนักศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2552 หมวด 2 การสอบสวน มีลักษณะการดำเนินการตามขั้นตอนตามแผนภูมิ ดังนี้



ภาพที่ 6 แสดงแผนภูมิขั้นตอนกระบวนการสอบสวนวินัยนักศึกษา

3. ขั้นตอนการดำเนินการลงโทษ

เมื่อการดำเนินการกับผู้ถูกกล่าวหาตามกระบวนการ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมครบถ้วนแล้วจึงนำไปสู่ขั้นตอนการลงโทษทางวินัยนักศึกษา แต่ก่อนการออกคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัยถือเป็นคำสั่งทางปกครอง ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิของนักศึกษาและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นมาภายหลังการออกคำสั่ง ดังนั้นผู้ดำเนินการควรพิจารณาสิ่งที่ดำเนินการมาตั้งแต่ต้นว่าอยู่ในขอบข่ายดังนี้หรือไม่ (เจริญ แฉกพิมาย, 2552)

1. กระบวนการพิจารณาเพื่อออกคำสั่งลงโทษนักศึกษาชอบด้วยกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายหรือไม่ เช่น นักศึกษาได้มีโอกาสชี้แจงแสดงเหตุผลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่หรือไม่ ฯลฯ

2. คำสั่งที่จะลงโทษนักศึกษาชอบด้วยกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย ที่มีอยู่หรือไม่ กล่าวคือการกระทำผิดที่จะออกคำสั่งลงโทษมีข้อห้ามและบทลงโทษไว้อย่างชัดเจนหรือไม่

3. การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งการกำหนดโทษชอบด้วยเหตุผลถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่มีอยู่หรือไม่

เมื่อการดำเนินการชอบด้วยเหตุผลอย่างน้อย 3 ประการข้างต้น จึงนำไปสู่การดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2552 ตามหมวด 3 การสั่งโทษ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 ซึ่งหากนักศึกษาปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัยให้ถือว่ากระทำผิดวินัย และอาจได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

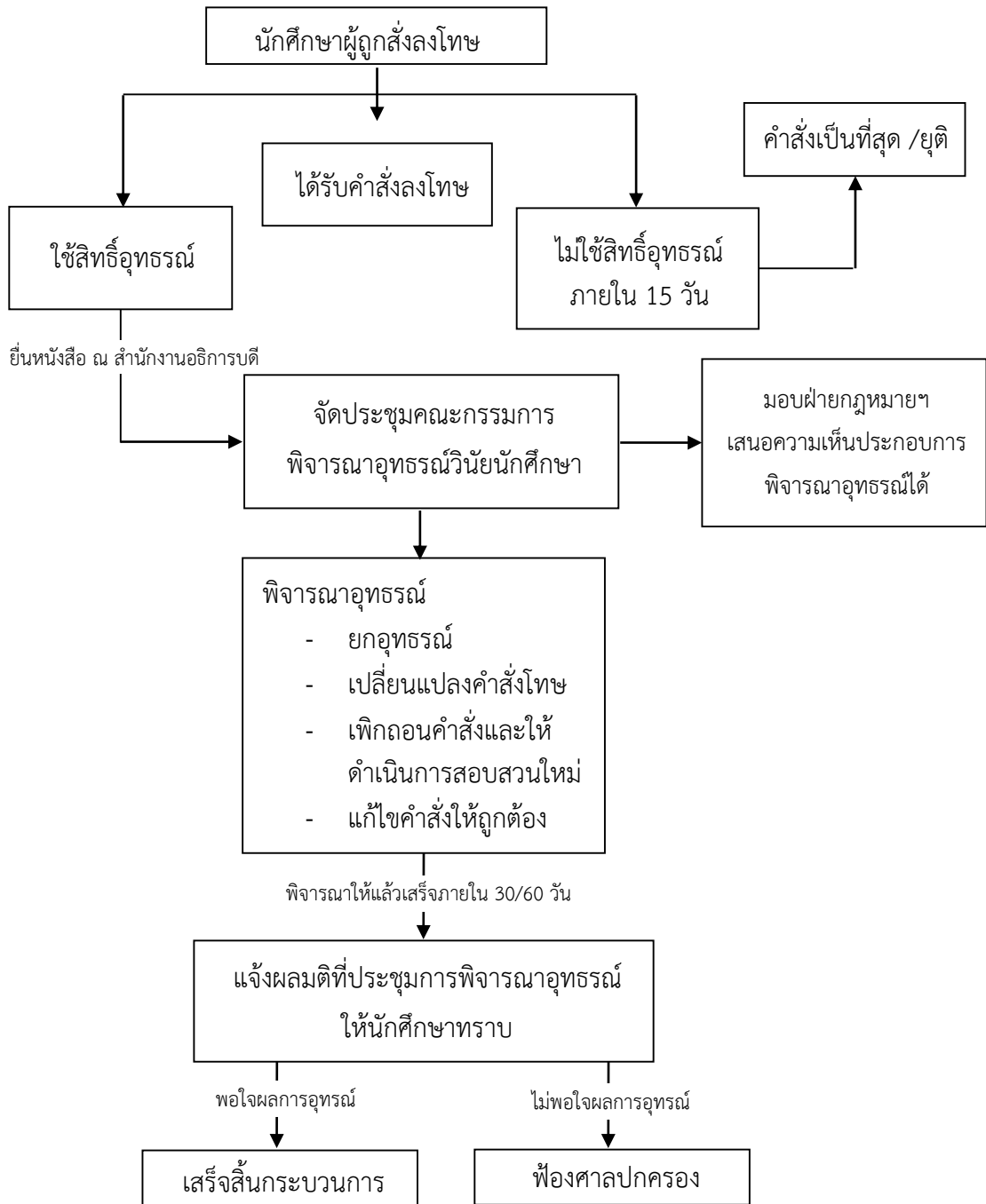
1. ทำทัณฑ์บน
2. ตัดคะแนนความประพฤติ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ตัดสิทธิการเข้าสอบ
5. งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา
6. ยับยั้งการอนุมัติปริญญา
7. พักการศึกษา
8. ให้ออก

ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2552 หมวด 3 ข้อ 25 อาจารย์มีอำนาจสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน หรือตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งหนึ่งไม่เกินสี่คะแนน คณบดี มีอำนาจสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่งไม่เกินสี่คะแนนให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ยับยั้งการอนุมัติปริญญา หรือพักการศึกษาครั้งหนึ่งไม่เกินสองภาคการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษานอกจากมีอำนาจสั่งลงโทษเช่นเดียวกับคณบดีตามที่กำหนดในวรรคสองแล้ว ให้มีอำนาจสั่งลงโทษให้ออกด้วย และเมื่อลงโทษแล้วให้ดำเนินการตามหมวด 3 ข้อ 28 เมื่อมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้คณะต้นสังกัดที่นักศึกษากระทำความผิดบันทึกกรณีความผิด ฐานความผิดและระดับโทษที่ได้รับไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษา และแจ้งโทษให้นักศึกษาและผู้ปกครองรับทราบ

4. ขั้นตอนการดำเนินการอุทธรณ์

การอุทธรณ์เป็นกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องอีกขั้นหนึ่งเพื่อให้เกิดความยุติธรรม ความเป็นธรรมต่อผู้ถูกคำสั่งลงโทษตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 หมวด 4 การอุทธรณ์ โดยนักศึกษานั้นมีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษพร้อมด้วยเหตุผลต่ออธิการบดี โดยแสดงเหตุผลที่ชี้ให้เห็นถึงพฤติการณ์พิเศษว่าเหตุใดจึงสมควรชะลอการลงโทษไว้ก่อน ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน 15 วัน หลังจากการสั่งลงโทษ มีลักษณะการดำเนินการตามขั้นตอนตามแผนภูมิ ดังนี้



ภาพที่ 7 แสดงแผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการอุทธรณ์

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษาจะต้องยึดข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2552 เป็นหลักในการปฏิบัติ นอกจากนี้ เจริญ แฉกพิมาย (2552) กล่าวว่า การลงโทษแม้จะเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจสั่งการและใช้ประกอบกับดุลพินิจที่จะเลือกดำเนินการที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง สมเหตุสมผลในขอบเขตตามตัวกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับได้ก็ตาม แต่โดยทั่วไปแล้วผู้มีอำนาจสั่งการย่อมคำนึงถึงความถูกต้องเป็นธรรม การให้โอกาส ให้ความยุติธรรมกับผู้ถูกกล่าวหาด้วยหลักการ 3 ประการ ประกอบด้วย

1. หลักความยุติธรรม หลักการนี้ผู้มีอำนาจสั่งการสามารถใช้ดุลพินิจตามอำนาจการบริหาร แต่อำนาจนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ถูกต้องมีการสอบสวนให้โอกาสกับผู้ถูกสอบสวนได้ชี้แจงแสดงหลักฐานต่างๆ เมื่อสอบสวนจนแน่ชัดว่าบุคคลนั้นได้กระทำความผิดแน่ชัดและมีกฎระเบียบห้ามไว้ชัดเจนแล้วจึงจะลงโทษ

2. หลักความเป็นธรรม หลักการนี้เป็นหลักการที่ผู้มีอำนาจลงโทษต้องพิจารณาถึงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเท่าเทียมกัน เสมอภาคกันตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่มีอยู่โดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง กระทำความผิดอย่างเดียวกันควรต้องได้รับการลงโทษที่เหมือนกัน หรือเท่ากัน แต่ถ้ามีเหตุที่จะต้องได้รับโทษที่ไม่เหมือนกันใช้ดุลยพินิจจากหลักการอะไรที่จะพิจารณาเป็นกรณีไปซึ่งแนวทางที่สามารถนำมาพิจารณาประกอบดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งการประกอบด้วย

- 1) ความหนักเบาของความผิดที่ผู้ถูกลงโทษได้กระทำ
- 2) ผลของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้น
- 3) ประวัติการกระทำความผิดของผู้ที่กระทำผิดที่เคยได้รับมาก่อน
- 4) การรับรู้ของผู้กระทำผิดว่าการกระทำเช่นนั้นเป็นความผิดแต่ยังฝ่าฝืนกระทำลงไปซึ่งแตกต่างกับคนที่ไม่เคยทราบมาก่อนเลยว่ากระทำอย่างนั้นเป็นความผิด
- 5) การให้โอกาสแก่ผู้กระทำความผิดที่พยายามที่จะปรับปรุงตนเองให้เป็นคนดีซึ่งก็เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจลงโทษย่อมสมควรที่จะสนับสนุนให้บุคคลเหล่านั้นกลับตัวเป็นคนดีได้ตามเจตนา

6) การกระทำความผิดที่มีเหตุผลบางประการอยู่เบื้องหลัง เช่นการกระทำความผิดที่เกิดจากโรคภัยไข้เจ็บของตนเอง หรือเกิดจากความผิดปกติทางด้านจิตใจที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งไม่ได้เกิดจากเจตนาหรือตั้งใจให้เกิดขึ้น

3. หลักความรวดเร็ว การลงโทษผู้ที่กระทำความผิดที่ดำเนินไปตามกระบวนการต้องมีความรวดเร็ว ไม่ชักช้าปล่อยให้ทิ้งไว้เนิ่นนาน ซึ่งการกระทำเช่นนั้นจะทำให้ระเบียบวินัยขาดความศักดิ์สิทธิ์ เพราะผู้ที่ถูกลงโทษจะขาดจิตสำนึกต่อความผิดที่ได้กระทำและทำให้บุคคลอื่นขาดความเชื่อถือต่อกฎเกณฑ์ที่มีอยู่ด้วย คำร้ายอาจเป็นช่องทางนำไปสู่การร้องเรียนได้

นอกจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษาแล้ว ยังมีประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อบังคับวินัยนักศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2552 มีสามารถสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำผิดวินัย
 - นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามหมวดนี้โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
 - นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมแก่กาลเทศะ
 - นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
 - นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง และปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยชอบของเจ้าหน้าที่ และไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กลั่นแกล้ง เหยียดหยาม หรือกระทำการไม่สมควรประการอื่นๆ
 - นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะ อย่างเคร่งครัด
 - นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่
 - นักศึกษาต้องไม่ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น
 - นักศึกษาต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ หรือการทำกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย
2. นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะนักเลงอันธพาล
 - ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย
 - ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเองหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
 - ประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว
 - ทูจริตหรือพยายามทูจริตในการสอบ
 - เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย
 - ลักทรัพย์ ยักยอก กรรโชกทรัพย์ ฉ้อโกง ข่มขู่ บังคับ ชื่นใจ หรือ รีดไถบุคคลอื่น
 - รายงานเท็จ แจ้งข้อความเท็จ ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น
 - พกพาอาวุธ วัตถุระเบิดหรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย
 - มีไว้ในครอบครอง มีไว้เพื่อจำหน่ายจ่ายแจกซึ่งยาเสพติดให้โทษ

- ยุยง ก่อเหตุวุ่นวายร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ
- กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

โทษทางวินัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2552 มี 8 สถาน ดังนี้

1. ทำทัณฑ์บน
2. ตัดคะแนนความประพฤติ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ตัดสิทธิ์การเข้าสอบ
5. งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา
6. ยับยั้งการอนุมัติปริญญา
7. พักการศึกษา
8. ให้ออก

การสอบสวน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2552 มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. เมื่อมีการกล่าวหาหรือกรณีเป็นที่ยสงสัยว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ดำเนินการสืบสวน หรือพิจารณาเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลควรกล่าวหาว่านักศึกษาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง แต่หากเห็นว่ามีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยโดยพยานหลักฐานพอสมควร ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษาผู้นั้นต่อไป เว้นแต่กรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือนักศึกษาผู้กล่าวหาได้ให้การรับสารภาพต่อเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

กรณีนักศึกษาต่างคณะกระทำความผิดวินัยร่วมกัน ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

2. คณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอย่างน้อยอีกสองคน โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ และให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นเลขานุการ

3. การดำเนินการสอบสวน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

4. ในการสอบสวน ให้ยึดหลักการให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหามีโอกาสคัดค้านกรรมการรับทราบข้อกล่าวหา มีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานอย่างเต็มที่ และต้องคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

5. ในการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะให้ถ้อยคำเข้ามาที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน และมีให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหรือมีกรณีการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้ามาในที่สอบสวนได้

6. เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ประชุมพิจารณาถึงว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหา กระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด และทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเข้าใจแนบไว้กับรายงานการสอบสวนด้วย

7. ในระหว่างการสอบสวน หากปรากฏว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาถึงแก่ความตายหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยุติเรื่อง

8. เมื่อได้พิจารณาโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้แจ้งโทษแก่นักศึกษาและผู้ปกครองรับทราบ

การสั่งลงโทษ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2552 มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจสั่งลงโทษโดยทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมให้เหมาะสมกับกรณีความผิด

2. นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจสั่งลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ยับยั้งการอนุมัติปริญญา พักการศึกษา หรือให้ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี

3. อาจารย์มีอำนาจสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน หรือตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งหนึ่งไม่เกินสี่สิบคะแนน

คณบดี มีอำนาจสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่งไม่เกินสี่สิบคะแนน ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ยับยั้งการอนุมัติปริญญา หรือพักการศึกษาครั้งหนึ่งไม่เกินสองภาคการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษานอกจากมีอำนาจสั่งลงโทษเช่นเดียวกับคณบดีตามที่กำหนดในวรรคสองแล้ว ให้มีอำนาจสั่งลงโทษให้ออกด้วย

4. นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติหนึ่งร้อยคะแนนต่อปีการศึกษา ผู้ใดถูกลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติรวมกันเกินกว่าสี่สิบคะแนนต่อปีการศึกษา ให้หมดสิทธิสอบในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้น โดยไม่กำหนดค่าระดับคะแนนในวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และไม่ให้นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

5. ในการพิจารณาสำนวนการสอบสวน หากคณบดีเห็นว่าพฤติกรรมแห่งการกระทำผิดควรลงโทษนักศึกษาในสถานโทษให้ออก ให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

6. เมื่อมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้งานพัฒनावินัยของคณะที่นักศึกษากระทำ ความผิดบันทึกกรณีความผิด ฐานความผิดและระดับโทษที่ได้รับไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษา ทุกครั้ง และแจ้งโทษให้นักศึกษาและผู้ปกครองรับทราบ

มาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 ได้กำหนดเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาตามลักษณะความผิดเพื่อให้เกิดความถูกต้องและชอบธรรม ซึ่งนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในแต่ละปีการศึกษาจะมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน โดยการตัดคะแนนแต่ละครั้ง หรือแต่ละฐานของการกระทำผิดวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ให้ตัดคะแนนได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน แต่ไม่เกิน 20 คะแนน แล้วรายงานคณบดีผ่านคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแต่ละคณะลงบันทึกในใบความประพฤติ หากการตัดคะแนนเกิน 20 คะแนน ในครั้งเดียวให้ผ่านคณบดีแต่ละคณะสั่งลงโทษตัดคะแนนดังกล่าว หากนักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกิน 40 คะแนน จะถูกตัดสิทธิการเข้าสอบในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้น โดยไม่กำหนดค่าระดับคะแนนในวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และหากนักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกันแล้วครบ 100 คะแนน ลงโทษให้นักศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความผิดกับบทลงโทษ ได้ดังนี้

1. ลักษณะความผิดที่จะถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 20 คะแนน คือ
 - แต่งกายผิดระเบียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ไร้หนวด ไร้เคราหรือไว้ผมยาว ไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ
 - ไม่ข้ามถนนตรงทางม้าลาย หรือสะพานลอยบริเวณหน้ามหาวิทยาลัย
 - ไม่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์ ขอตรวจสอบ
 - ไม่เชื่อฟังคำสั่ง และไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยเจ้าหน้าที่ อาจารย์
 - สูบบุหรี่ในเขตคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่
 - กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 20 คะแนน
2. ลักษณะความผิดที่จะถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 40 คะแนน คือ
 - แต่งเครื่องแบบนักศึกษาเข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควร
 - เสพของมีนเมาภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยขณะแต่งเครื่องแบบนักศึกษา
 - แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ ขัดคำสั่ง กระด้างกระเดื่อง กล่าวเท็จต่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์
 - กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 40 คะแนน

3. ลักษณะความผิดที่ถือว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรง จะถูกสั่งพักการศึกษา คือ
 - ไม่ได้เข้าร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ
 - ดื่มสุรา ของมีเมา หรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย
 - ประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว
 - ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะนักเลง
- อันธพาล
- เสียชื่อเสียง
 - เขียน ฟันข้อความในที่สาธารณะหรือที่ส่วนบุคคล ทำให้บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย
 - เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย
 - ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น
4. ลักษณะความผิดที่ถือว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรง จะถูกลงโทษให้ออก คือ
 - แสดงกิริยา ลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กลั่นแกล้ง เหยียดหยาม หรือกระทำการที่ไม่สมควรประการอื่นๆ ต่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์
 - ลักทรัพย์ ยักยอก กระชอกทรัพย์ ฉ้อโกง ข่มขู่ บังคับ ซีนใจ หรือรีดไถบุคคลอื่น
 - ประพฤติตนเสียหายอย่างร้ายแรง มียาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง เพื่อน
- จำหน่ายจ่ายแจก
- ร้ายแรง
 - ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
 - ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง หรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
 - พกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย
 - ยุยง ก่อเหตุวุ่นวายอย่างร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย
 - กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายจะถูกกลงโทษให้ออก

กำหนดการแต่งกายของนักศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องการกำหนดการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2552 ได้กำหนดเครื่องแบบเครื่องแต่งกายนักศึกษาให้มีความเหมาะสมอันเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพและศักดิ์ศรีที่ดีต่อตนเอง เป็นที่ภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษามีความเหมาะสมธำรงไว้ซึ่งความมีระเบียบ วินัย ของมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. เครื่องแต่งกายแบบปกติ

นักศึกษาชาย ให้แต่งกายดังนี้

- เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขนหรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋านาฬิกาพอยเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอ สำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

- กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพไม่รัดรูปไม่หลวมเกินไป มีหูเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ไม่พับปลายขา ปลายขากว้างไม่เกิน 25 เซนติเมตร และไม่น้อยกว่า 17 เซนติเมตรผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำหรือสีเทาเข้ม ห้ามใส่กางเกงทรงยีนส์ กางเกงผ้ายีนส์ทุกชนิด

- เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีลายดุนูน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- รองเท้าหนังสีดำ ทรงสุภาพ ถูงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

- ทรงผมแบบสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ ห้ามทำสีผมหากเป็นกรณีข้อกำหนดของศาสนาให้นักศึกษาไว้หนวด หรือไว้เคราได้แล้วแต่กรณี

- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ชาย ให้ผูกเนคไทกัลดเข็มติดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแบบเนคไทตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาหญิง ให้แต่งกายดังนี้

- เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าแบบเรียบไม่มีสาด้านหลังไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่บางเกินสมควร แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

- เข็มกัลดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กัลดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

- กระโปรงทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ผ้าสีกรมท่า สีดำ สีเทาเข้มไม่มีลวดลาย ยาวคลุมเข่า ห้ามสวมกระโปรงยีนส์ทุกชนิด ห้ามใส่กางเกง

- เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีลายดุนูน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- ทรงผมแบบสุภาพ ไม่ย้อมหรือโกรกผม ถ้าผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อย
- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หญิง ให้ใช้กระโปรงจีบรอบ (กระโปรงพลีท) จีบใหญ่ประมาณ

2.5 เซนติเมตร ยาวคลุมเข่าไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร และสวมรองเท้าหุ้มส้นสีขาว ถูงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย

2. ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแบบของนักศึกษาทั้งชายและหญิง มีรายละเอียด ดังนี้

- เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้กั๊ดที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ซึ่งเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีขนาดความสูงของเครื่องหมาย 3.5 เซนติเมตร ทำด้วยโลหะสลักคุณหรือปั้มนูนสีทอง และ สี “ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัว” ลงยาสีน้ำเงิน “ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัย” ลงยาสีขาว

- เข็มกั๊ดเนคไท ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะลายดุนนูนรูปสีทอง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.9 เซนติเมตร ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน พื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

- หัวเข็มขัดมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาชาย - หญิง มีรูปลักษณะขนาดและสี ดังนี้ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะทองแดงเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง 4.2 เซนติเมตร ยาว 5.9 เซนติเมตร มีขอบกว้าง 0.2 เซนติเมตร สลักดุนนูนภายในสี่เหลี่ยมเป็นตรารูปวงกลม มีดอกบัว 8 กลีบ ล้อมรอบภายในดอกบัวเป็นตราพระราชลัญจกรด้านล่างมีข้อความ มทร.พระนคร สลักดุนนูนหรือปั้มนูนบนพื้นเม็ดทราย สีเงินหรือรมดำ

- กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงินมีลักษณะกลมมนขอบเกลี้ยงทำเป็นตรารูปวงกลมมีดอกบัว 8 กลีบล้อมรอบ ภายในดอกบัวมีตราพระราชลัญจกรสลักดุนนูนหรือปั้มนูนขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.8 เซนติเมตร

3. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการของนักศึกษาทุกคณะ ทุกสาขาวิชา

- เสื้อ แบบและสีตามที่คณะกำหนด การปักเครื่องหมาย ชื่อ สกุล สาขาวิชา คณะ จะต้องเป็นแบบเดียวกัน ขนาดเสื้อ แบบทั้งนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง ให้สุภาพเหมาะสม และปลอดภัยตามที่คณะกำหนด

- กางเกงให้ใช้ตามแบบการแต่งกายเครื่องแบบปกติชาย
- การแต่งชุดปฏิบัติการให้แต่งเฉพาะวันที่มีการเรียนการสอนภาคปฏิบัติเท่านั้น

4. เครื่องแต่งกายชุดกีฬาทั้งนักศึกษาชายและหญิง

- ให้แต่งตามแบบและสีที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ให้แต่งกายชุดกีฬาได้เฉพาะในวัน เวลาที่มีการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาหรือกรณีที่มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมพิเศษ

5. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษา แต่งชุดนักศึกษาวิชาทหารได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กระทรวงกลาโหม กำหนด

6. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาแต่งกายตามข้อกำหนดของศาสนาได้

7. เครื่องแต่งกายในงานพิธี

นักศึกษาชาย ให้แต่งกายดังนี้

- เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋าทัดขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย
- เนคไทสีม่วงเข้ม กัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- กางเกงขาวาวแบบสากลทรงสุภาพ เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกรมท่า หรือสีตามที่ส่วนราชการกำหนด
- เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด
- รองเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

นักศึกษาหญิง ให้แต่งกายดังนี้

- เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกโดยตรงตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกััดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย
- เข็มกััดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กัดบนหน้าอกเบื้องซ้าย
- กระโปรงทรงตรง เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกรมท่า หรือสีตามที่ส่วนราชการกำหนด
- เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด
- รองน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ชุดนักศึกษาปกติ

ปี 1

RMUTP



กองพัฒนานักศึกษา
งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา

ภาพที่ 8 แสดงการแต่งกายของนักศึกษาปกติ ชั้นปีที่ 1

ชุดนักศึกษาปกติ

ปี 2 - 5

RMUTP



กองพัฒนานักศึกษา
งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา

ภาพที่ 9 แสดงการแต่งกายของนักศึกษาปกติ ชั้นปีที่ 2-5

ชุดนักศึกษาพิธีการ

RMUTP



กองพัฒนานักศึกษา
งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา

ภาพที่ 10 แสดงการแต่งกายของนักศึกษาชุดพิธีการ

8. เครื่องแต่งกายวันรับพระราชทานปริญญาบัตร

บัณฑิตชาย ให้แต่งกายดังนี้

- บัณฑิตที่รับราชการหรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐสวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- บัณฑิตชายที่รับราชการทหาร ตำรวจ หรือว่าที่ร้อยตรี ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัด กำหนด คาคณะปี สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ว่าที่ร้อยตรี หรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายสวมกางเกงยาวสีขาว และสวมเสื้อราชประแตน (แบบเช่นเดียวกับชุดข้าราชการชายปกติขาว) มีแผงคอตามแบบสีประจำมหาวิทยาลัย และประดับเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีเงินขนาดความสูง 3.5 ซม. ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง ใช้กระดุมมหาวิทยาลัยสีเงินเป็นกระดุมเสื้อ สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย สวมถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย ฉลุหรือเหล็ก หรือโลหะมันวาว ห้ามสวมแหวน กำไลข้อมือ นาฬิกาข้อมือ ต่างหูโดยเด็ดขาด

บัณฑิตหญิง ให้แต่งกายดังนี้

- บัณฑิตหญิงที่รับราชการหรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดเครื่องแบบ ข้าราชการปกติขาวหรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐสวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- บัณฑิตหญิงที่รับราชการทหาร ตำรวจ หรือว่าที่ร้อยตรี ให้แต่งกายตาม ที่ต้นสังกัดกำหนด สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ว่าที่ร้อยตรี หรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดนักศึกษาตามปกติเสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น ไม้รัดรูปกัณฑ์กระดุมคอเสื้อ กระโปรงสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม้รัดรูป และมีความยาวคลุมเข่า สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย สวมถุงน่องยาวสี เนื้อ ไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย และเครื่องประดับมันวาว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ไม่ติดดอกไม้บนเสื้อครุย ห้ามสวมแหวนกำไลข้อมือ นาฬิกาข้อมือ ต่างหูเด็ดขาด
- บัณฑิตหญิงที่มีครรภ์ สวมเสื้อสีขาวเกลี้ยง ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง เวลาสวมปลาย ชายเสื้อไว้นอกกระโปรง กระโปรงสีกรมท่าแบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม้รัดรูป และความยาวคลุมเข่า ชายเสมอกัน สวมถุงน่องยาวสีเนื้อไม่มีลวดลาย รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ทรงสุภาพไม่มี ลวดลาย และเครื่องประดับมันวาว สวมครุยปริญญาทับเครื่องหมาย ไม่ติดดอกไม้บนเสื้อครุย ห้าม สวมแหวน กำไลข้อมือ นาฬิกาข้อมือ ต่างหูโดยเด็ดขาด

มหาบัณฑิตชาย ให้แต่งกายดังนี้

- มหาบัณฑิตที่รับราชการหรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดเครื่องแบบ ข้าราชการปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐสวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- มหาบัณฑิตชายที่รับราชการทหาร ตำรวจ หรือว่าที่ร้อยตรี ให้แต่งกายตามที่ต้น สังกัดกำหนด คาคณะปี สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- มหาบัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ว่าที่ร้อยตรี หรือพนักงาน ของรัฐ ให้แต่งกายสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทสีม่วง (ของมหาวิทยาลัย) สวมทับด้วยสูท สีกรมท่า กางเกงขาสั้นแบบสากลทรงสุภาพสีเดียวกับเสื้อสูท สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย สวมถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย ฉลุหรือเหล็กหรือโลหะมันวาว ห้ามสวมแหวน กำไลข้อมือ นาฬิกา ข้อมือ ต่างหูเด็ดขาด

มหาบัณฑิตหญิง ให้แต่งกายดังนี้

- มหาบัณฑิตหญิงที่รับราชการหรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐสวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- มหาบัณฑิตหญิงที่รับราชการทหาร ตำรวจ หรือว่าที่ร้อยตรี ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- มหาบัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ว่าที่ร้อยตรี หรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายสวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปสวมทับด้วยสูทสีกรมท่า กระโปรงสีกรมท่าแบบสุภาพไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูปมีความยาวคลุมเข่า สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย สวมถุงน่องยาวสีเนื้อไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย และเครื่องประดับมีนวลว สั้นรองเท้าสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ไม่ติดดอกไม้บนเสื้อครุย ห้ามสวมแหวน กำไลข้อมือ นาฬิกาข้อมือ ต่างหูเด็ดขาด
- มหาบัณฑิตหญิงที่มีครรภ์ สวมเสื้อสีขาวเกลี้ยง ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง เวลาสวมปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง สวมทับด้วยสูทสีกรมท่าแบบปล่อยเอวกระโปรงสีกรมท่าแบบสุภาพไม่มีลวดลายไม่รัดรูป มีความยาวคลุมเข่า ชายเสมอกันสีเดียวกับสูท สวมถุงน่องยาวสีเนื้อไม่มีลวดลาย รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ทรงสุภาพไม่มีลวดลาย และเครื่องประดับมีนวลว สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย ไม่ติดดอกไม้บนเสื้อครุย ห้ามสวมแหวน กำไลข้อมือ นาฬิกาข้อมือ ต่างหูเด็ดขาด

ทรงผม ใบหน้า

- สีสันดำ เท่านั้น
- ตัดทรงทรงสุภาพ ไม่มีหนวดเครา
- ไม่แต่งหน้าสีผิดธรรมชาติ
- ใบหูและคอไม่ใส่เครื่องประดับ
- กรอบและแว่น ต้องมีสีดำ/น้ำตาล/เงิน/ทอง/เทา/กรมท่า และไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกาย

- สวมเสื้อราชปะแตนสีขาว หากใส่เสื้อด้านในต้องเป็นสีขาว ไม่มีลวดลาย
- สวมกางเกงแบบสากลสีขาว ไม่รัดรูป ขากางเกงยาวถึงหลังเท้า
- สวมเข็มขัดหนึ่งสีด้า หัวเข็มขัดสีเงินมีลายคุณหนูตราสัญลักษณ์ของมทร.พระนคร (ห้ามใช้คลิปหนีบด้า)
- ติดแผงคอ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- สวมครุยวิทยฐานะ ทับเครื่องแต่งกาย
- ติดเข็มประดับครุยตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ระหว่างกระดุมเม็ดที่ 2 และ 3

ข้อมือ เล็บมือ

- ไม่สวมนาฬิกา แหวน และเครื่องประดับทุกชนิด
- เล็บมือตัดสั้นและสะอาด มีสีธรรมชาติ

ถุงเท้า รองเท้า

- สวมถุงเท้าสีด้า ไม่มีลวดลาย ความยาวระดับข้อกลาง (ครึ่งแข้ง)
- สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีด้า แบบไม่ผูกเชือก ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย และเครื่องประดับมันวาว

งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า

ภาพที่ 11 แสดงการแต่งกายของบัณฑิตชาย ปกติ

บัณฑิตหญิง

RMUTP

ทรงผม ใบหน้า

- สีผมดำ เท่านั้น ให้อวบผมเรียบร้อยเปิดหน้าด้านซ้าย
- ไม่มีเครื่องประดับ และไม่ทำผมทรงที่มองเห็นหนังศีรษะ
- ไม่แต่งหน้าสีฉูดฉาด ไม่ติดขนตาปลอม
- ไม่กรีด Eyeliner ใต้อั้วและคอไม้ใส่เครื่องประดับ
- ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ที่มีสี ลวดลาย และขนาดที่ฉูดฉาด
- กรอบและแว่น ต้องมีสีดำ/น้ำตาล/เงิน/ทอง/เทา/กรมท่า และไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกาย

- สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงดอก ไม่มีลวดลาย ไม่มีสابلหลังและสابلแขน ไม่บาง ไม่หลวม ไม่รัดรูป ตัวเสื้อต้องมีความยาวเพียงพอให้กระโปรงทับได้
- สวมเสื้อคลุมทับในสีขาว ทรงสุภาพ ไม่บางเกินไป และไม่สวมชั้นในสีฉูดฉาดหรือสีเข้ม
- ติดกระดุมสีเงินตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ
- ติดเข็มกลัดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย บนอกเสื้อด้านซ้าย
- สวมกระโปรงทรงสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน
- สวมเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายตุ๊กตุนูน ตราสัญลักษณ์ของ มทร.พระนคร (ห้ามใช้คัลปหนังดำ)
- สวมครุยวิทยฐานะ ทับเครื่องแต่งกาย
- ติดเข็มประดับครุยตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ระหว่างกระดุมเม็ดที่ 2 และ 3

ข้อมือ เล็บมือ

- ไม่สวมนาฬิกา แหวน และเครื่องประดับทุกชนิด
- เล็บมือตัดสั้นและสะอาด มีสีธรรมชาติ

ถุงน่อง รองเท้า

- สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
- รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย และเครื่องประดับมันวาว ความสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม

งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า

ภาพที่ 12 แสดงการแต่งกายของบัณฑิตหญิง ปกติ

ทรงผม ใบหน้า

- สีสันดำ เท่านั้น ไม่มีเครื่องประดับ
- ผู้หญิง ให้อวบผมให้เรียบร้อย เปิดหน้าด้านซ้าย และไม่ทำทรงผมที่มองเห็นหนังศีรษะชัดเจน
- ผู้ชาย ผมตัดทรงทรงสุภาพ ไม่มีหนวดเครา
- ไม่แต่งหน้าสีผิดธรรมชาติ ไม่ติดขนตาปลอม ไม่กรีด Eyeliner
- ใบหูและคอไม่ให้เครื่องประดับ
- ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ที่มีสี ลวดลาย และขนาดที่ผิดธรรมชาติ
- กรอบและแว่น ต้องมีสีดำ/น้ำตาล/เงิน/ทอง/เทา /กรมท่า และไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกาย

- ชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว โดยให้แต่งกายตามต้นสังกัด
- สวมครุยวิทยฐานะ ทับเครื่องแต่งกาย

ข้อมือ เล็บมือ

- ไม่สวมนาฬิกา แหวน และเครื่องประดับทุกชนิด
- เล็บมือตัดสั้นและสะอาด มีสีธรรมชาติ

ถุงเท้า รองเท้า

- ผู้ชาย สวมถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย ความยาวระดับข้อกลาง (ครึ่งแข้ง) สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย และเครื่องประดับมันวาว
- ผู้หญิง สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย และเครื่องประดับมันวาว ความสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม

งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า

ภาพที่ 13 แสดงการแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต สำหรับข้าราชการ

ทรงผม ใบหน้า

- สีสันดำ เท่านั้น ไม่มีเครื่องประดับ
- ผู้หญิง ให้รวบผมให้เรียบร้อย เปิดหน้าด้านซ้าย และไม่ทำทรงผมที่มองเห็นหนังศีรษะชัดเจน
- ผู้ชาย ผมตัดทรงทรงสุภาพ ไม่มีหวดเครา
- ไม่แต่งหน้าสีผิดธรรมชาติ ไม่ติดขนตาปลอม ไม่กรีด Eyeliner
- ใบหูและคอไม่ได้เครื่องประดับ
- ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ที่มีสี ลวดลาย และขนาดที่ผิดธรรมชาติ
- กรอบและแว่น ต้องมีสีดำ/น้ำตาล/เงิน/ทอง/เทา /กรมท่า และไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกาย

- สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย ทับด้วยสูทสีกรมท่า
- ผู้หญิง ติดกระดุมสีเงินตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และกัณฑ์กระดุมคอเสื้อ ติดเข็มกัณฑ์ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย บนอกเสื้อด้านซ้าย
- ผู้ชาย ผูกเนคไทมหาวิทยาลัย และติดเข็มกัณฑ์ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- สวมกระโปรง /กางเกงขาสีกวาว ทรงสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป
- ความยาวกระโปรงต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน
- สวมเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์ของ มทร.พระนคร (ห้ามใช้เคลือบหนึบดำ)
- สวมครุยวิทยฐานะ ทับเครื่องแต่งกาย

ข้อมือ เล็บมือ

- ไม่สวมนาฬิกา แหวน และเครื่องประดับทุกชนิด
- เล็บมือตัดสั้นและสะอาด มีสีธรรมชาติ

ถุงเท้า รองเท้า

- ผู้ชาย สวมถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย ความยาวระดับข้อกลาง (ครึ่งแข้ง) สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ แบบไม่ผูกเชือก ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย และเครื่องประดับมันวาว
- ผู้หญิง สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย และเครื่องประดับมันวาว ความสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม

งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า

ภาพที่ 14 แสดงการแต่งกายของมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต ปกติ

ทรงผม ใบหน้า

- สีผมหenna สวมผ้าคลุมศีรษะสีขาว ใช้เข็มหมุดสีขาวกลัดด้านใน
- ไม่แต่งหน้าสีผิดธรรมชาติ ไม่ติดขนตาปลอม
- ไม่กรีด Eyeliner ใบหูและคอไม่ใส่เครื่องประดับ
- ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ที่มีสี ลวดลาย และขนาดที่ผิดธรรมชาติ
- กรอบและแว่น ต้องมีสีดำ/น้ำตาล/เงิน/ทอง/เทา/กรมท่า และไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกาย

- สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ไม่มีกระเป๋่า ไม่มีลวดลาย ติดกระดุมปลายแขน ไม่มีส่าบหลัง ไม่บาง ไม่รัดรูป ตัวเสื้อต้องมีความยาวเพียงพอให้กระโปรงทับได้
- มหาบัณฑิตและดุซฎีบัณฑิตให้สวมสูทสีกรมท่า
- สวมเสื้อกล้ามทับในสีขาว ทรงสุภาพ ไม่บางเกินไป
- ไม่สวมชั้นในสีฉูดฉาดหรือสีเข้ม
- ติดกระดุมสีเงินตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ
- ติดเข็มกลัดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย บนอกเสื้อด้านซ้าย
- สวมกระโปรงทรงสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวคลุมข้อเท้า ชายเสมอกัน
- สวมเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนูนตราสัญลักษณ์ของ มทร.พระนคร (ห้ามใช้คลิปหนีบผ้า)
- สวมครุยวิทยฐานะ ทับเครื่องแต่งกาย

ข้อมือ เล็บมือ

- ไม่สวมนาฬิกา แหวน และเครื่องประดับทุกชนิด
- เล็บมือตัดสั้นและสะอาด มีสีธรรมชาติ

ถุงน่อง รองเท้า

- สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
- รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย และเครื่องประดับมันวาว ความสูงไม่เกิน 2 นิ้ว
- ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม

บัณฑิต

**มหาบัณฑิต
ดุซฎีบัณฑิต**

งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า

ภาพที่ 15 แสดงการแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุซฎีบัณฑิต มุสลิมหญิง

ทรงผม ใบหน้า

- สีส้มดำ เท่านั้น
- ตัดผมสั้นตามระเบียบกระทรวงกลาโหม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ไม่แต่งหน้าสีผิดธรรมชาติ ใบหูและคอไม่ใช่เครื่องประดับ
- ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ที่มีสี ลวดลายและขนาดที่ผิดธรรมชาติ
- กรอบและแว่น ต้องมีสีดำ/น้ำตาล/เงิน/ทอง/เทา /กรมท่า และไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกาย

- ชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว
- ทหาร ตำรวจ ให้แต่งกายตามต้นสังกัด ถือกระบี่และถุงมือ
- สวมครุยวิทยฐานะ ทับบ้างเครื่องแต่งกาย

ข้อมือ เล็บมือ

- ไม่สวมนาฬิกา แหวน และเครื่องประดับทุกชนิด
- เล็บมือตัดสั้นและสะอาด มีสีธรรมชาติ

ถุงเท้า รองเท้า

- สวมถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย ความยาวระดับข้อกลาง (ครึ่งแข้ง)
- สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย และเครื่องประดับมีน้าว ห้ามรองเท้าหนังแก้ว

งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า

ภาพที่ 16 แสดงการแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และคุณฐิบัณฑิต
สำหรับทหาร ตำรวจ ว่าที่ร้อยตรี (ชาย)

ทรงผม แบบที่ 1



ทรงผมแบบที่ 1 ให้รวบผมตึง มวยต่ำ ครอบด้วยเน็ตตาข่ายบางสีดำไม่มีโบว์
ห้ามถักเปีย ห้ามทำผมที่มองเห็นหนังศีรษะ

ทรงผม แบบที่ 2



ทรงผมแบบที่ 2 ตัดรองทรงต่ำ เปิดหน้าด้านซ้าย ห้ามถักเปีย

งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า

ภาพที่ 17 แสดงแบบทรงผมของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต
สำหรับทหาร ตำรวจ ว่าที่ร้อยตรี (หญิง)

RMUTP

ทหาร ตำรวจ ว่าที่ร้อยตรี หญิง (ผมยาว)

ทรงผม ใบหน้า

- สีสันดำ เท่านั้น ไม่มีเครื่องประดับ
- ให้อวบผมตึง มวยต่ำ ครอบด้วยเน็ตตาข่ายบางสีดำไม่มีโบว์ ห้ามถักเปีย ห้ามทำทรงผมที่มองเห็นหนังศีรษะ
- ไม่แต่งหน้าสีผิดธรรมชาติ ไม่ติดขนตาปลอม ไม่กรีด Eyeliner
- ใบหูและคอไม่มีเครื่องประดับ
- ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ที่มีสี ลวดลาย และขนาดที่ผิดธรรมชาติ
- กรอบและแว่น ต้องมีสีดำ/น้ำตาล/เงิน/ทอง/เทา /กรมท่า และไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกาย

- ชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว
- ทหาร ตำรวจ ให้แต่งกายตามต้นสังกัด
- สวมครุยวิทยฐานะ ทับเครื่องแต่งกาย

ข้อมือ เล็บมือ

- ไม่สวมนาฬิกา แหวน และเครื่องประดับทุกชนิด
- เล็บมือตัดสั้นและสะอาด มีสีธรรมชาติ

ถุงน่อง รองเท้า

- สวมถุงน่องสีเนื้อไม่มีลวดลาย
- สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย และเครื่องประดับมันวาว ความสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม

งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า

ภาพที่ 18 แสดงการแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต
สำหรับทหาร ตำรวจ ว่าที่ร้อยตรี (หญิง)

มาตรการดำเนินการกับนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการดำเนินการกับนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบ พ.ศ. 2552 ได้กำหนดการแต่งกายของนักศึกษาเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพและศักดิ์ศรีที่ดีต่อตนเอง และความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย เพื่อความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้อาจารย์และบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และ 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 5 / 2552 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2552 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งกายนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา แจ้งให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษา
2. ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สอดส่อง ควบคุม ดูแลและตักเตือนนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษา
3. หากนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ให้อาจารย์ตักเตือน หรือไม่อนุญาตให้เข้าชั้นเรียน หรือไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาขณะที่นักศึกษาสังกัดดำเนินการทางวินัยตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2552
 - ให้อุบลากรของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบงานราชการเฉพาะนักศึกษาที่แต่งกายถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดการแต่งกายของนักศึกษา ดังกล่าวเท่านั้น
4. ในวันที่นักศึกษาไม่มีเรียนแต่เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ หากนักศึกษาแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารเรียน หรือไม่ได้รับบริการต่างๆ จากมหาวิทยาลัย

บทที่ 4

เทคนิควิธีการปฏิบัติงาน

เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาของมหาวิทยาลัยประพตติผิตวินัย หรือมีการกล่าวหาว่า นักศึกษาผู้ใดกระทำผิตวินัยนักศึกษา นักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 โดยเท่าเทียมกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

การรับแจ้งเรื่องหรือการรายงานเหตุเมื่อพบเห็นการกระทำผิตวินัยนักศึกษา

การรับแจ้งเรื่องหรือการรายงานเหตุการณ์ เป็นกระบวนการขั้นตอนอันดับแรกในการ ดำเนินการทางวินัย เปรียบเสมือนการรับแจ้งข่าวสารหรือการแจ้งความในทางกระบวนการดำเนินคดี อาญา เนื่องจากนักศึกษามีจำนวนมากและใช้ชีวิตปกติประจำวัน เจ้าหน้าที่งานพัฒนาวินัยนักศึกษา และอาจารย์เองอาจไม่สามารถดูแลความประพฤติของนักศึกษาได้ทั่วถึงตลอดเวลา เมื่อเกิดเหตุการณ์ ที่นักศึกษาประพฤติตนขัดต่อระเบียบวินัย หรือเป็นความผิตวินัยนักศึกษา เช่น ทะเลาะวิวาทภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ปัญหาขู้สาว ดืมสุรา สูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ หรือแม้กระทั่งทุจริตการสอบ หรือกระทำการใดๆ อันข้อบังคับฯ กำหนดว่าเป็นความผิต เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้เสียหาย จะต้องดำเนินการแจ้งเรื่องราวหรือรายงานเหตุการณ์ การกระทำผิตนั้นๆ เพื่อดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษาผู้นั้น ดังนี้

1. เมื่อมีการกล่าวหาว่านักศึกษามีพฤติกรรมกระทำผิตวินัยนักศึกษา หรือมีเหตุกรณีเป็นที่ สงสัยว่ามีนักศึกษาผู้ใดกระทำผิตวินัยนักศึกษา ให้ผู้กล่าวหา หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ ซึ่งอาจเป็น อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา หรือประชาชนก็ได้ โดยวิธีการแจ้งเป็นหนังสือต่อคณบดี กรณีที่ทราบ ว่า นักศึกษาผู้นั้นสังกัดคณะใด หรือต่อประธานกรรมการพัฒนาวินัยนักศึกษา (รองอธิการบดีฝ่าย กิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า) กรณีที่ทราบหรือไม่อาจทราบว่ามีนักศึกษาผู้นั้นสังกัดคณะใด

โดยในการแจ้งเป็นหนังสือต่อคณบดี หรือประธานกรรมการพัฒนาวินัยนักศึกษานั้น ผู้แจ้งจะแจ้งด้วยวิธีการพิมพ์ หรือเขียนก็ได้ โดยต้องมีรายละเอียดและสำระสำคัญในการแจ้ง ดังนี้

1.1 ชื่อนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา (ถ้ามี)

1.2 ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมแห่งการกระทำ หรือที่กล่าวหา หรือพฤติกรรมที่เป็นที่ สงสัยว่ามีการกระทำผิตวินัยนักศึกษาโดยย่อ โดยอาจกล่าวถึงว่ามีใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไหร่ และมีพฤติกรรมโดยย่ออย่างไร

1.3 พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (เท่าที่มี) ซึ่งอาจเป็นพยานบุคคล พยานเอกสาร หลักฐาน ต่างๆ เช่น รูปถ่าย วีดีโอ เป็นต้น

2. เมื่อมีหนังสือแจ้งเรื่อง หรือมีการรายงานเป็นหนังสือ จากผู้พบเห็นเหตุการณ์ ผู้เสียหาย ผู้ร้องเรียนแล้ว คณะบดี หรือประธานกรรมการพัฒนาวิद्यาลัยนักศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ดูแลความประพฤติของนักศึกษา จะต้องพิจารณาคำร้องเรียน ประกอบหลักฐานที่มีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเรื่องมา โดยการพิจารณาสามารถใช้ดุลพินิจได้ดังต่อไปนี้

2.1 ในกรณีปรากฏว่าการร้องเรียนหรือแจ้งเรื่องร่ววดังกล่าว ปรากฏพยานหลักฐาน และมูลกรณีข้อเท็จจริงเป็นดั่งที่มีการร้องเรียนหรือตามที่รับรายงาน ให้คณะบดีหรือประธานกรรมการพัฒนาวิद्यาลัยนักศึกษา ดำเนินการสอบสวนทางวิद्यาลัยนักศึกษาต่อไป โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

2.2 ในกรณีปรากฏว่าการร้องเรียนหรือแจ้งเรื่องร่ววดังกล่าว ไม่ปรากฏพยานหลักฐาน และไม่มีมูลกรณีเป็นดั่งที่มีการร้องเรียนหรือตามที่รับรายงาน หรือเป็นการร้องเรียนบัตรสเนทท์ ให้คณะบดีหรือประธานกรรมการพัฒนาวิद्यาลัยนักศึกษา สั่งยุติเรื่อง

อาจสรุปได้ว่า กระบวนการรับแจ้งหรือการรายงานเหตุเมื่อพบเห็นการกระทำผิดวิद्यาลัยนักศึกษา เป็นกระบวนการต้นทางของการดำเนินการทางวิद्यาลัยนักศึกษา หากไม่มีการแจ้งเรื่องหรือรายงานการกระทำผิดทางวิद्यาลัยนักศึกษาแล้ว ก็ยากที่จะพิสูจน์ความผิด หรือหาพยานหลักฐานมาดำเนินการทางวิद्यาลัยนักศึกษาได้ กระบวนการรับแจ้งหรือการรายงานเหตุการณ์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

การสอบสวนหาข้อเท็จจริง

การสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลในการดำเนินการทางวิद्यาลัยศึกษากับนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยที่ประพฤติผิดวิद्यาลัยนักศึกษา หรือมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวิद्यาลัยศึกษานักศึกษานักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการดำเนินการทางวิद्यาลัยนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ให้คณะบดีของคณะที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ดำเนินการสืบสวน หรือพิจารณาเบื้องต้นว่า กรณีมีมูลควรกล่าวหาว่านักศึกษาผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง แต่หากเห็นว่ามีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยโดยพยานหลักฐานพอสมควร ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์และการกระทำ ความผิดวินัยนักศึกษาพร้อมให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษทางวิद्यาลัยนักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวิद्यาลัยนักศึกษา โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ผู้สอน ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งจากผู้ชำนาญการหรือบุคคลที่เห็นสมควรก็ได้ แต่หากกรณีการประพฤติผิดวินัยหรือการกล่าวหาว่าการกระทำผิดวินัยของนักศึกษาเป็นการกระทำผิดชัดแจ้งและลักษณะของการกระทำผิดไม่ซับซ้อนมีเงื่อนงำ และผู้กระทำผิดให้การยอมรับ หรือเป็นความผิดเล็กน้อยไม่ร้ายแรงจะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ เว้นแต่กรณีนักศึกษาต่างคณะกระทำผิดวินัยร่วมกัน ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

2. การส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ขั้นตอนนี้ดูเหมือนว่าจะไม่สำคัญมากในการแสวงหาข้อเท็จจริง แต่ขั้นตอนนี้ถือได้ว่าเป็นขั้นตอนการวางแผนการดำเนินการสอบสวนว่าจะเริ่มต้นอย่างไร มีเป้าหมายอย่างไร คณะกรรมการมีใครบ้าง แต่ละคนมีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ อย่างไร มีเวลาว่างจากงานปกติตรงกันวันไหนบ้าง ซึ่งประธานคณะกรรมการและกรรมการและเลขานุการต้องร่วมปรึกษาหารือกันแล้วประสานไปยังกรรมการเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า พร้อมแจ้งคำสั่งและสรุปเรื่องที่จะดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นพร้อมตารางแผนดำเนินการสอบสวนให้กับกรรมการทุกคนด้วย

3. หน้าที่ของคณะกรรมการการสอบสวน

3.1 รวบรวมและแสวงหาพยาน พร้อมหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

3.2 รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณี หรือพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่ผู้สอบสวนเห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นพุ่มเพื่อหรือเพื่อประวิงเวลา

3.3 ข้อเท็จจริงหรือความเห็นจากคู่กรณีพยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญ

3.4 ขอให้ผู้ครอบครองเอกสารส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.5 ออกไปตรวจสอบสถานที่

4. จรรยาบรรณของคณะกรรมการสอบสวน

จรรยาบรรณของกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นสิ่งสำคัญของตัวกรรมการที่ได้รับความไว้วางใจเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง ดังนั้น หากกรรมการมีความประพฤติตามจรรยาบรรณแล้วและเป็นที่ยอมรับของผู้ถูกสอบสวน การสอบสวนก็จะราบรื่นสำเร็จได้โดยเร็ว โดยมีคุณสมบัติประกอบไปด้วย

4.1 เคารพสิทธิเสรีภาพของผู้ถูกสอบสวน

4.2 อำนวยความยุติธรรมแก่คู่กรณีอย่างเสมอภาค โดยถูกต้องตามหลักกฎหมายและศีลธรรม

4.3 แสวงหาและรวบรวมหลักฐานตามหลักเกณฑ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

4.4 วิเคราะห์ข้อเท็จจริงให้ได้เหตุผลอันน่าเชื่อถือว่าผู้ใดผู้หนึ่งได้กระทำความผิด

4.5 ให้ความสำคัญในการให้การคุ้มครองพยาน

4.6 รักษาความลับในการสอบสวน

5. การเตรียมการดำเนินการสอบสวนล่วงหน้าของคณะกรรมการสอบสวน

5.1 แจ้งวันที่รับทราบคำสั่งต่อคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นวันเริ่มต้นกำหนดระยะเวลาการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง (ถ้ามี)

5.2 ศึกษาจุดมุ่งหมายของคำสั่ง

5.3 ศึกษาข้อกล่าวหาว่าเป็นเช่นไร

5.4 ศึกษาเรื่องราวพร้อมทั้งทำความเข้าใจในข้อเท็จจริงว่าเป็นมาอย่างไร

5.5 ศึกษา คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.6 ตรวจสอบดูสถานที่เกิดเหตุด้วยตนเอง (ถ้ามี)

- 5.7 พิจารณาจะเรียกสอบสวน ใครก่อน ใครหลัง
- 5.8 พิจารณาตั้งประเด็นให้สอดคล้องกับรูปเรื่องในการซักถาม
- 5.9 จัดเตรียมแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อดำเนินการสอบสวน
- 5.10 ศึกษาคดีว่าเป็นมาอย่างไร
- 5.11 ตรวจสอบภูมิหลังของผู้ถูกสอบสวน
- 5.12 วิเคราะห์เพื่อกำหนดเวลา สถานที่ เพื่อที่จะให้ผู้ถูกสอบสวนหรือพยานจะไม่เกิดความวิตกกังวล เครียด โดยกำหนดเวลา สถานที่ที่เหมาะสม เพื่อเป็นการผ่อนคลายและให้เกิดการร่วมมือกันมากขึ้น

6. การจัดบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน

ในขั้นตอนการสอบสวนทางวินัยนักศึกษา ถือเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญที่สุดในกระบวนการสอบสวน เนื่องจากในขั้นตอนนี้ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา จักเป็นผู้ดำเนินการเรียกบุคคล ไม่ว่าจะเป็นผู้ถูกกล่าวหาซึ่งก็คือนักศึกษา พยานบุคคล ซึ่งอาจเป็นนักศึกษา เพื่อนผู้ถูกกล่าวหา เจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ ที่เห็นเหตุการณ์ รวมทั้ง ออกตรวจพื้นที่ หรือแสวงหาพยานหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบและพิสูจน์ความผิดของผู้กระทำ ซึ่งในขั้นตอนนี้จึงถือเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญ และในกระบวนการสอบสวน กระบวนการบันทึกถ้อยคำ หรือสอบปากคำบุคคล หรือผู้ถูกกล่าวหา เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญเป็นอันมาก เนื่องจาก บุคคลมีสภาพร่างกาย และจิตใจ ไม่เหมือนพยานวัตถุที่จะไม่มีวันเปลี่ยนแปลง ดังนั้น การจัดบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกสอบสวนหรือสอบปากคำ จึงมีความสำคัญ และคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

6.1 ต้องให้ผู้ถูกสอบสวนเล่าทุกสิ่งทุกอย่างที่รู้เห็นมาเกี่ยวกับข้อเท็จจริงนั้น ด้วยวาจา ตั้งแต่ต้นจนจบและซักถามจนเข้าใจเรื่องราวจากการให้ถ้อยคำ จนกระทั่งที่สุดจึงเริ่มบันทึก ซึ่งอาจใช้เครื่องบันทึกเสียงในการสอบสวนได้ แต่ทั้งนี้ เป็นสิทธิของผู้ถูกสอบสวนที่จะอนุญาตให้บันทึกเสียงหรือไม่ก็ได้ หากผู้ถูกสอบสวนไม่อนุญาตให้บันทึกเสียง ผู้สอบสวนต้องบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรแทน

6.2 การจัดบันทึกต้องจัดให้ตรงกับที่ให้ถ้อยคำและตรงประเด็น

6.3 ผู้ซักถามจะถามอย่างไร ผู้บันทึกต้องรู้ว่าข้อกล่าวหา มีประเด็นอย่างไร

6.4 ผู้บันทึกต้องพิจารณาถึงผู้ถูกสอบสวนที่ให้ถ้อยคำว่าเป็นใครบ้าง เช่น เป็นพยาน

เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรือเป็นผู้กล่าวหา เป็นต้น

6.5 ต้องบันทึกผู้รู้เห็นเหตุการณ์ทุกคน แม้จะมีข้อเท็จจริงเหมือนกัน

6.6 คำว่า “ไม่รู้” “ไม่เห็น” จะต้องบันทึกไว้อย่าปล่อยทิ้งไว้

6.7 พยานแวดล้อมในกรณีไม่มีประจักษ์พยานเป็นเรื่องสำคัญ

6.8 การสอบถามปากคำและการให้ถ้อยคำต้องสอดคล้องกันในตัว คือ ใครทำอะไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไร ทำทำไม ทำอย่างไร ผลเป็นอย่างไร

6.9 ผู้ถูกสอบสวนให้ถ้อยคำพาดพิงใคร ต้องสอบปากคำผู้ที่ถูกพาดพิงถึงด้วย

6.10 เมื่อบันทึกถ้อยคำผู้ถูกสอบสวนเรียบร้อยแล้ว ต้องให้ผู้ถูกสอบสวนอ่านถ้อยคำที่บันทึกไว้ หรืออ่านให้ผู้ถูกสอบสวนฟังอีกครั้งหนึ่ง แล้วบันทึกว่า “อ่านแล้ว” หรือ “อ่านให้ฟังแล้ว” รับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

6.11 การสอบสวนเพิ่มเติมทุกครั้งต้องอ่านข้อความ ถ้อยคำที่บันทึกไว้เดิมให้ผู้ถูกสอบสวนฟังก่อนทุกครั้ง

7. การรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน

การรายงานผลการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจสั่งการ เป็นขั้นตอนลำดับที่ผู้มีอำนาจสั่งการ ใช้ประกอบดุลพินิจที่จะตัดสินใจในการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป หากการสอบสวนผิดพลาดการ รายงานผลก็ผิดพลาดไปด้วยทำให้ขั้นตอนลำดับต่อไปเกิดความผิดพลาดทั้งหมด ดังนั้น ขั้นตอนส่วนนี้ ควรชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ พอสมควร กระชับ เข้าใจง่าย ตั้งแต่เริ่มต้นของเรื่องของเหตุการณ์จนไป จบกระบวนการพร้อมเสนอความเห็นของคณะกรรมการหรือความเห็นแย้งของคณะกรรมการที่ไม่เห็น ด้วยพร้อมเหตุผล ซึ่งมีโครงสร้างการรายงานผล 3 ส่วน ดังนี้

7.1 ส่วนคำนำ (Introduction) เป็นส่วนที่กล่าวถึงเหตุผลที่มีการสอบสวนที่มาของ มูลเหตุ จนนำไปสู่การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ หรือเป็นการกล่าวถึงที่ไปที่มาของ คณะกรรมการชุดนี้ จากสาเหตุอะไร ให้ทำอะไร ใช้เวลาเท่าไร ตามคำสั่งของหน่วยงานอะไร เลขที่คำสั่งอะไร ลงวันที่เท่าไร

7.2 ส่วนเนื้อเรื่อง (Discussion) เป็นการสรุปเนื้อเรื่องทั้งหมดที่ได้จากการสอบสวน ที่เชื่อมโยงกันของเรื่องนั้น ๆ ทั้งที่ผู้เสียหาย ผู้ถูกกล่าวหา พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกันอย่างไร ตั้งแต่จุดเริ่มต้นของเรื่องจนถึงจุดสิ้นสุดแล้ว จึงนำมาวิเคราะห์ข้อเท็จจริงของเรื่อง ซึ่งการจัดการ เชื่อมโยงของเนื้อหานั้นมีวิธีดำเนินการ 4 วิธี ดังนี้

7.2.1 วิธีสรุปเนื้อหา โดยอาศัยเวลา

วิธีนี้เป็นการเรียกลำดับและสรุปเนื้อหาตามเวลาที่เกิดขึ้นของเหตุการณ์ ก่อนหลังกล่าวคือ สรุปเนื้อหาเรื่องตัวเกิดเหตุการณ์เรื่อยไปว่า ใครทำอะไร อย่างไร ในวันเวลานั้น ๆ ไปจนถึงสิ้นสุดของเวลาที่เป็นอันดับสุดท้าย

7.2.2 วิธีสรุปเนื้อหา โดยอาศัยพื้นที่

วิธีนี้ก็คล้ายคลึงกับวิธีสรุปเนื้อหาโดยอาศัยเวลา จะแตกต่างกันตรงที่ วิธีนี้เปลี่ยนจากเวลาเป็นสถานที่แทน โดยเริ่มต้นจากวันที่เกิดก่อนและหลังตามลำดับ

7.2.3 วิธีสรุปเนื้อหา โดยอาศัยเหตุผล

วิธีนี้จะกล่าวถึงเนื้อเรื่องที่เป็นสาเหตุของเรื่องเสียก่อน จากนั้นจึง กล่าวถึงผลจากเหตุของเรื่องนั้นตามมา วิธีการนี้ผู้อ่านรายงานจะเข้าใจทันทีว่าการสอบสวน ไม่หลงประเด็น ผู้สอบสวนเองก็ทำจะสามารถทำการสอบสวนได้ดี

7.2.4 วิธีสรุปเนื้อหา โดยอาศัยการตั้งประเด็นปัญหาและการแก้ไข

วิธีการนี้เป็นการสอบสวนที่ผู้สอบสวนได้ตั้งประเด็นไว้ก่อนว่าข้อเท็จจริง การวิเคราะห์มีกี่ประเด็นมากน้อยเพียงใด มีกฎระเบียบกำหนดไว้อย่างไร ซึ่งเนื้อหาก็จะระบุไว้ว่าใคร (Who) ทำอะไร (What) ที่ไหน (Where) เมื่อไร (When) และอย่างไร (How) เป็นเรื่องเป็นราว ตามลำดับแบบการเรียงความ

7.3 ส่วนสรุป (Conclusion)

ส่วนสรุป เป็นการเขียนสรุปความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับผลการ สอบสวนว่าใครผิด ใครถูกอย่างไร มีกฎหมายข้อบังคับข้อไหน กำหนดไว้อย่างไร มีข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นจุดสำคัญของการสอบสวน เมื่อผู้บังคับบัญชาอ่านแล้ว จะได้เข้าใจและทราบขั้นตอนการ ดำเนินการต่อไป และพิจารณาสั่งการในเรื่องนั้นต่อไป

สรุปได้ว่าการสอบสวนเป็นกระบวนการที่ต้องแสวงหาสิ่งที่ถูกหรือผิดจากเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นโดยที่ผู้สอบสวนมิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ความจริงหรือความเท็จที่ได้มานั้นมาจากคุณ

ซึ่งต่างก็คิดว่าตนเองไม่ผิด พยานหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งต่างฝ่ายก็พยายามสร้างขึ้นมาเพื่อปกป้องตนเอง เพราะผู้ที่ถูกสอบสวนก็จะมีวิธีการปกป้องตนเองจากคณะกรรมการสอบสวนเช่นกัน ดังนั้น ผู้ที่เป็นคณะกรรมการสอบสวนจึงเป็นบุคคลที่มีความเสียสละ อดทน มีไหวพริบ ที่จะทำให้อื่นมีความเชื่อถือไว้วางใจจนนำไปสู่การบอกเล่าความจริง ถึงแม้ว่าความจริงจะปรากฏ จะเป็นเรื่องที่ยากตาย แต่โดยวิสัยของกรรมการสอบสวนแล้วจะยังไม่เชื่ออะไรจนกว่าจะได้ดำเนินการสอบสวนจนจบตามขั้นตอน แล้วนำมาวิเคราะห์แล้วเท่านั้น

8. การประชุมพิจารณาของคณะกรรมการ

การประชุมพิจารณาดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นส่วนของคณะกรรมการสอบสวน หรือกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ต้องจัดให้มีการประชุมพิจารณา เพื่อให้กรรมการได้มาประชุมและเสนอความคิดเห็นและมีมติร่วมกัน เพื่อให้การพิจารณาได้มีการวิเคราะห์ ได้แย้ง ร่วมกัน โดยการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการ ต้องมีลักษณะดังนี้

8.1 การประชุมของคณะกรรมการสอบสวน หรือกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

8.2 การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากขององค์ประชุม

8.3 คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ จะต้องมียกมือชื่อของคณะกรรมการที่วินิจฉัยเรื่องนั้น ถ้ากรรมการคนใดมีความเห็นแย้งให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนรวมไว้ในคำวินิจฉัยได้

8.4 กรณีประธานกรรมการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในคราวใดให้ประธานกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน

การลงโทษทางวินัยนักศึกษา

1. การพิจารณาคำสั่งโทษ

เมื่อการดำเนินการกับผู้ถูกกล่าวหาตามกระบวนการ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมครบถ้วนแล้วจึงนำสู่ขั้นตอนการดำเนินการลงโทษทางวินัยนักศึกษา แต่ก่อนการจัดทำคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัยซึ่งถือเป็นคำสั่งทางปกครอง อันจะมีผลกระทบต่อสิทธิของนักศึกษาและเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นมาภายหลังการออกคำสั่ง ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการควรพิจารณาคำสั่งที่ดำเนินการมาตั้งแต่ต้นว่าอยู่ในขอบข่ายดังนี้หรือไม่ ดังนี้

1.1 กระบวนการพิจารณาเพื่อออกคำสั่งลงโทษนักศึกษาชอบด้วย กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายหรือไม่ เช่น นักศึกษาได้มีโอกาสชี้แจงแสดงเหตุผลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่หรือไม่ ฯลฯ

1.2 คำสั่งที่จะลงโทษนักศึกษาชอบด้วยกฎ หรือระเบียบ กฎหมายที่มีอยู่หรือไม่ กล่าวคือ การกระทำผิดที่จะออกคำสั่งลงโทษมีข้อห้ามและบทลงโทษไว้อย่างชัดเจนหรือไม่

1.3 การใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งการกำหนดโทษชอบด้วยเหตุผลถูกต้องตามกฎ ระเบียบหรือกฎหมายที่มีอยู่หรือไม่

เมื่อการดำเนินการชอบด้วยเหตุผลอย่างน้อย 3 ประการข้างต้นจึงนำไปสู่การดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2552 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 5 ว่านักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติ

ตามข้อปฏิบัติทางวินัยนักศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในหมวด 1 ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยนักศึกษา
จึงต้องได้รับโทษทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับ โทษฐานผิดวินัยนักศึกษามีอยู่ด้วยกัน 8 สถาน คือ

- 1) ทำทัณฑ์บน
- 2) ตัดคะแนนความประพฤติ
- 3) บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) ตัดสิทธิ์การเข้าสอบ
- 5) งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา
- 6) ยับยั้งการอนุมัติปริญญาบัตร
- 7) พักการศึกษา
- 8) ให้ออก

2. การจัดทำคำสั่งลงโทษ

ในการดำเนินการจัดทำคำสั่งลงโทษนักศึกษา นั้น มีส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- 2.1 ในคำสั่งลงโทษ ต้องมีวัน เดือน ปี ในการจัดทำคำสั่งลงโทษ
- 2.2 คำสั่งลงโทษนั้นมีผลบังคับใช้ตั้งแต่เมื่อใด
- 2.3 ชื่อและตำแหน่งผู้ทำคำสั่งลงโทษ (ผู้ลงนาม)
- 2.4 ลายมือชื่อผู้ทำคำสั่งลงโทษ (ลายมือชื่อผู้ลงนาม)
- 2.5 เหตุผลประกอบการทำคำสั่งลงโทษ
 - 2.5.1 ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
 - 2.5.2 ระเบียบข้อบังคับที่ใช้อ้างอิง
 - 2.5.3 ข้อประกอบการพิจารณา
 - 2.5.4 ข้อสนับสนุนประกอบการใช้ดุลยพินิจของผู้ทำคำสั่ง (ผู้ลงนาม)
- 2.6 สิทธิในการยื่นอุทธรณ์ภายใน 15 วัน

3. ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ

โดยผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ปีพ.ศ. 2552 หมวด 3 ข้อ 25 ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษาได้ทุกสถานความผิด คือ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ส่วนคุณสมบัติมีอำนาจสั่งลงโทษได้เฉพาะสถานความผิด คือ ทำทัณฑ์บน, ตัดคะแนนความประพฤติ, บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด, ตัดสิทธิ์การเข้าสอบ, งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา, ยับยั้งการอนุมัติปริญญาบัตร, พักการศึกษา

ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งลงโทษนักศึกษาที่พบว่าได้กระทำผิดวินัยนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการลงโทษทางวินัยนักศึกษา ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2552 ข้อ 7 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 28 ดังนี้

1. แจ้งโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษและผู้ปกครองทราบ
2. แจ้งกลุ่มงานวิชาการและทะเบียนนักศึกษา รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกข้อมูลฐานความผิดและระดับโทษที่ได้รับไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษา

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา

เมื่อมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาแล้ว นักศึกษาที่เป็นผู้ถูกลงโทษ เมื่อได้รับคำสั่งลงโทษแล้ว อาจไม่พอใจคำสั่งลงโทษ หรือเห็นว่าโทษที่ลงแก่ตนเองนั้นร้ายแรงหรือรุนแรง หรือไม่เหมาะสม นักศึกษาผู้ถูกลงโทษก็มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว นั้น ซึ่งกระบวนการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ เป็นกระบวนการซึ่งให้ผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือมีอำนาจพิจารณาในเรื่องนั้นๆ พิจารณาทบทวนการพิจารณาการใช้อำนาจของตนอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งการอุทธรณ์คำสั่งก็ใช้หลักการเดียวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ซึ่งเป็นสิทธิขั้นต้นของผู้รับคำสั่ง ที่จะร้องขอให้หน่วยงานหรือผู้ออกคำสั่งที่กระทบสิทธิแก่ตน ทบทวนคำสั่งอีกครั้งหนึ่ง โดยกระบวนการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา ผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษต้องเป็นนักศึกษาที่ถูกลงโทษเท่านั้น จะมอบหมายหรือให้ผู้อื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษแทนตนไม่ได้ นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ สามารถยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่ออธิการบดี โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง คือ ทำทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติ หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม มีสิทธิยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งลงโทษ และให้อธิการบดีพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับหนังสืออุทธรณ์

2. นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง คือ ตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ยับยั้งการอนุมัติปริญญา พักการศึกษา หรือให้ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งลงโทษ โดยให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณบดีหรืออธิการบดี และให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่รับหนังสืออุทธรณ์

3. อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นรวมไม่เกิน 7 คน โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน เพื่อพิจารณาเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดเพื่อสั่งยกอุทธรณ์เพิ่มโทษ ลดโทษ บรรเทาโทษ หรือยกโทษแล้วแต่กรณี นับแต่วันที่รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ซึ่งคำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาให้ถือเป็นที่สุด

4. ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษดำเนินการแก้ไข คำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาแล้วแต่กรณีโดยเร็ว

5. นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

คำอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือ แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้ถูกลงโทษวินัยร้ายแรงโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์อย่างชัดเจน

หากพ้นกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ กล่าวคือ ไม่อุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำสั่ง ให้ถือว่าคำสั่งลงโทษทางวินัยเป็นที่สิ้นสุด

6. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งลงโทษทางวินัย เว้นแต่จะมีการสั่งให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งลงโทษ

7. นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง คือ ทำทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติ หรือ ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์

8. นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง คือ ตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ยับยั้งการอนุมัติปริญญา พักการศึกษา หรือให้ออก ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์

9. ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาทบทวนคำสั่งลงโทษทางวินัยได้ ไม่ว่าจะปัญหาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย หรือความเหมาะสมของการทำคำสั่งลงโทษทางวินัย

ในกรณีมีเหตุจำเป็นและสมควร อธิการบดีอาจสั่งให้คณะกรรมการสอบสวน ทำการสอบสวนหาพยานหลักฐานข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

10. เมื่ออธิการบดีได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเห็นว่า

10.2 การสั่งลงโทษชอบด้วยข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเหมาะสมกับความผิดแล้วให้มีคำสั่งยกอุทธรณ์

10.3 การสั่งลงโทษไม่เหมาะสมกับกรณี หรือไม่เหมาะสมกับความผิดให้มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษให้เหมาะสม

10.4 การสั่งลงโทษไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้มีคำสั่งเพิกถอนคำสั่งและให้ดำเนินการสอบสวนใหม่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

10.5 ข้อความในคำสั่งลงโทษคลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีคำสั่งแก้ไขคำสั่งในส่วนข้อความนั้นให้ถูกต้องเหมาะสม

11. คำวินิจฉัยคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาให้ถือเป็นที่สุด และให้แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

11.2 ผู้ถูกสั่งลงโทษ

11.3 คณะที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

11.4 ผู้ปกครองนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษ

12. ในกรณีที่นักศึกษาผู้ถูกสั่งลงโทษไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

เทคนิคการปฏิบัติงาน

1. การเตรียมการดำเนินการสอบสวนล่วงหน้า

การดำเนินงานตามขั้นตอนนี้อาจเป็นการเตรียมการของกรรมการแต่ละคนหรือประธานกรรมการสอบสวน หรือประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันก็ได้ ดังนี้

1.1 แจ้งวันที่รับทราบคำสั่งต่อคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นวันเริ่มต้นกำหนดระยะเวลาการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง (ถ้ามี)

1.2 ศึกษาจุดมุ่งหมายของคำสั่ง

1.3 ศึกษาข้อกล่าวหาว่าเป็นเช่นไร

1.4 ศึกษาเรื่องราวพร้อมกับทาคความเข้าใจในข้อเท็จจริงว่าเป็นมาอย่างไร

- 1.5 ศึกษา คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1.6 ตรวจสอบดูสถานที่เกิดเหตุด้วยตนเอง (ถ้ามี)
- 1.7 พิจารณาจะเรียกสอบสวน ใครก่อน ใครหลัง
- 1.8 พิจารณาตั้งประเด็นให้สอดคล้องกับรูปเรื่องในการซักถาม
- 1.9 จัดเตรียมแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อดำเนินการสอบสวน
- 1.10 ศึกษาคดีว่าเป็นมาอย่างไร
- 1.11 ตรวจสอบภูมิหลังของผู้ถูกสอบสวน
- 1.12 วิเคราะห์เพื่อกำหนดเวลา สถานที่ เพื่อที่จะให้ผู้ถูกสอบสวนหรือพยานจะไม่เกิดความวิตกกังวล เครียด โดยกำหนดเวลาสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อเป็นการผ่อนคลายและให้เกิดการร่วมมือกันมากขึ้น

2. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

- 2.1 ผู้ปฏิบัติงานวินัยนักศึกษาพึงตระหนักว่า ในการดำเนินงานทางวินัยนักศึกษาให้ถือว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 เป็นข้อบังคับสูงสุด
- 2.2 กรณีนักศึกษาประพฤติตนผิดระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องได้รับโทษตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับนั้นๆ
- 2.3 ในการพิจารณาสั่งลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยนักศึกษา หากมีเหตุอันควรลดหย่อนผ่อนโทษให้นำมาประกอบการพิจารณาสั่งลงโทษได้
- 2.4 การดำเนินการสอบสวนพิจารณาโทษและเกณฑ์การลงโทษนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 2.5 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด
- 2.6 ในการแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบสวนจะต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เนื่องจากคณะกรรมการในชั้นอุทธรณ์ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการพิจารณาลงโทษในชั้นสอบสวน เพื่อการพิจารณาในชั้นอุทธรณ์ไปไปด้วยความยุติธรรมมากที่สุด

3. หลักเกณฑ์สำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานวินัยนักศึกษาพึงตระหนัก

- วัตถุประสงค์และเป้าหมายแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 กล่าวไว้ว่า
- 3.1 เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่ดี มีความรับผิดชอบ
 - 3.2 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และตระหนักในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของบุคคลในสังคม
 - 3.3 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น
- วัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น จะเป็นธงนำในการปฏิบัติงานวินัยนักศึกษาว่าการทำงานพึงระลึกถึงเป้าหมายของการทำงานนี้ และให้ถือว่าวินัยนักศึกษานี้เป็นเครื่องมือในการบ่มเพาะนักศึกษาเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นคนดี

4. จรรยาบรรณของคณะกรรมการสอบสวน

จรรยาบรรณของกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นสิ่งสำคัญของตัวกรรมการที่ได้รับ ความไว้วางใจเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง ดังนั้น หากกรรมการมีความประพฤติตามจรรยาบรรณแล้ว และเป็นที่ยอมรับของผู้ถูกสอบสวน การสอบสวนก็จะราบรื่นสำเร็จได้โดยเร็ว โดยมีคุณสมบัติ ประกอบไปด้วย

- 4.1 เคารพสิทธิเสรีภาพของผู้ถูกสอบสวน
- 4.2 อำนวยความยุติธรรมแก่คู่กรณีอย่างเสมอภาค โดยถูกต้องตามหลักกฎหมายและ ศีลธรรม
- 4.3 แสวงหาและรวบรวมหลักฐานตามหลักเกณฑ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 4.4 วิเคราะห์ข้อเท็จจริงให้ได้เหตุผลอันน่าเชื่อถือว่ามีผู้ใดผู้หนึ่งได้กระทำความผิด
- 4.5 ให้ความสำคัญในการให้การคุ้มครองพยาน
- 4.6 รักษาความลับในการสอบสวน และไม่เปิดเผยผลการสอบสวนโดยไม่มีอำนาจ

5. เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไข กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านวินัยนักศึกษา ทั้งด้านการแต่งตั้ง คณะกรรมการวินัยนักศึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา หรือการแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์นักศึกษา การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา จะต้อง คำนึงถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 ซึ่งบังคับ ใช้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ถือว่าเป็น กฎหมายปกครองและการลงโทษนักศึกษาที่อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ.2548 นั้นถือได้ว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง นอกจากนี้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษา ยังต้องคำนึงถึงความถูกต้อง แม่นยำในต้วบทกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ด้านวินัยศึกษากับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รวมทั้งต้องมี จรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพของตน เนื่องจากในการดำเนินการด้านวินัยนักศึกษา ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่เป็นความลับ ดังนั้น ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษาจำเป็นต้องยึด หลักการต่าง ๆ เหล่านี้เป็นหลักที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในทุก ๆ เรื่อง

ในการปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษา ผู้จัดทำคู่มือได้ยึดหลักการตามข้อบังคับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 เป็นหลักในการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด ฉะนั้น จึงเป็นความจำเป็นที่จะต้องทำความเข้าใจกับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 โดยละเอียดรอบคอบ เพื่อทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานวินัยนักศึกษาทุกคณะ หน่วยงานให้ชัดเจน ถูกต้องและเป็น มาตรฐานเดียวกัน ถูกต้อง แม่นยำในต้วบทกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการด้าน วินัยศึกษากับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชมงคลพระนคร รวมทั้งต้องมีจรรยาบรรณในการ ประกอบวิชาชีพของตน เนื่องจากในการดำเนินการด้านวินัยนักศึกษาข้อมูลส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่เป็น ความลับ ดังนั้น ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษาจำเป็นต้องยึดหลักการต่าง ๆ เหล่านี้เป็นหลักที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน ในทุก ๆ เรื่อง

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

งานวินัยนักศึกษา เป็นเรื่องเกี่ยวกับการจัดระเบียบเพื่อการอยู่ร่วมในสังคม เป็นกรอบกติกา ที่มหาวิทยาลัยจัดวางไว้เพื่อมุ่งพัฒนาความคิด และความประพฤติที่เกี่ยวกับศีลธรรม จรรยา การที่นักศึกษาเป็นจำนวนมากมาอยู่ร่วมกันย่อมมีปัญหาหลายประการเกิดขึ้น จึงจำเป็นต้องมีระเบียบ เพื่อให้บุคคลได้ประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปกติสุข และความปลอดภัยของสังคมส่วนรวม สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืน หรือละเมิดระเบียบย่อมจะต้องได้รับการลงโทษตามที่ได้กำหนดทั้งนี้การดำเนินงานด้านวินัย นักศึกษา ยังส่งผลต่อการพัฒนานักศึกษาในฐานะเยาวชนของชาติที่จะต้องเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าในอนาคต ระเบียบวินัยจึงเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาเยาวชนเหล่านั้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษานอกจากจะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านวิชาการ แล้ว ควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับระเบียบวินัยนักศึกษาอย่างจริงจัง โดยการพัฒนานักศึกษาของ มหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยที่ดีประพฤติปฏิบัติตัวเป็นบุคคลที่ดีนั้น ย่อมมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานทั้งจากตัวผู้ปฏิบัติงานเอง จากสิ่งแวดล้อมภายนอก รวมทั้งปัจจัยทางด้านอื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้จัดทำในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษา ย่อมมองเห็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จึงได้รวบรวมปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

1. ปัญหาด้านการพบเห็นนักศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตัวไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น ดื่มสุรา สูบบุหรี่ มีพฤติกรรมในทางชู้สาว เล่นการพนัน หรือมีพฤติกรรมกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย และไม่ร้ายแรง ซึ่งยังไม่สมควรดำเนินการทางวินัย เมื่อเจอกรณีที่นักศึกษาประพฤติตนหรือปฏิบัติตัวไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยผู้พบเห็นซึ่งเป็นบุคลากร หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยบางท่าน จะประสานมายัง งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ให้ไปดูพฤติกรรมดังกล่าว ซึ่งในทางปฏิบัติผู้พบเห็นสามารถที่จะดำเนินการตักเตือนก่อนในเบื้องต้นได้ในฐานะบุคลากร และอาจารย์ของมหาวิทยาลัย โดยไม่จำเป็นต้องให้ งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษาไปดำเนินการเอง ตั้งแต่แรกก็ได้ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า ซึ่งในบางครั้งหากนักศึกษาประพฤติตนหรือปฏิบัติตัวไม่ถูกต้องเหมาะสม ก็ยินยอมรับคำตักเตือนด้วยวาจาในเบื้องต้น ซึ่งนอกจากสามารถตักเตือนด้วยวาจาแล้ว บุคลากรและอาจารย์ ก็ยังสามารถส่งเรื่องให้คณะ หรืองานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา ดำเนินการออกหนังสือว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรได้

แนวทางแก้ไขปัญหาด้านการพบเห็นนักศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตัวไม่ถูกต้องตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย คือ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร หรือคณาจารย์ ให้ทราบถึงสิทธิ์และอำนาจในการว่ากล่าว ตักเตือนนักศึกษาในขอบเขตที่สามารถกระทำได้ เพื่อเป็นการป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของ นักศึกษาในเบื้องต้น ก่อนที่จะแจ้งหรือประสานงานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษาเข้าไปดำเนินการ ซึ่งก็จะเป็นมาตรการเบื้องต้นหรือการปฏิบัติขั้นต้น ที่จะทำให้นักศึกษาได้ตระหนักว่า มีบุคลากร หรือ คณาจารย์ คอยสอดส่องดูแลและให้คำชี้แนะนักศึกษาอยู่ตลอดเวลา

2. ปัญหาด้านการแจ้งเรื่องกรณีพบการกระทำผิดวินัยนักศึกษา หรือร้องเรียนกรณี ที่นักศึกษามีพฤติกรรมกระทำผิดวินัยนักศึกษาทั้งที่เกิดภายในมหาวิทยาลัย หรือ แม้กระทั่งภายนอก มหาวิทยาลัย ผู้พบเห็นพฤติกรรม ซึ่งอาจเป็นนักศึกษาด้วยกันเอง เจ้าหน้าที่บุคลากรของ มหาวิทยาลัย อาจารย์ หรือประชาชนทั่วไปที่พบเห็นเหตุการณ์ ยังละเลยและไม่ให้ความสนใจที่จะแจ้งเรื่องราวหรือร้องเรียนเข้ามา โดยคิดว่าไม่ใช่หน้าที่ของตนเองหรือบางรายก็กลัวหรือไม่กล้าที่จะเข้ามาแจ้งเรื่องต่อมหาวิทยาลัย หรือคณะ ทั้งที่ตนเองเป็นผู้เสียหายหรือถูกกระทำผิด จากนักศึกษาด้วยกันเอง แต่กลับไปใช้วิธีการร้องเรียนในโซเชียลมีเดีย หรือสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้กระบวนการสอบสวนทางวินัยนักศึกษายังไม่เกิดขึ้น และไม่สามารถลงโทษหรือปรับปรุง พฤติกรรมนักศึกษาเหล่านั้นได้

แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการแจ้งเรื่องราวการกระทำผิด หรือร้องเรียนกรณี ที่นักศึกษามีพฤติกรรมกระทำผิดวินัยนักศึกษาทั้งที่เกิดภายในมหาวิทยาลัย คณะ หอพัก หรือ แม้กระทั่ง ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยจัดตั้งกล่องร้องเรียน หรือช่องทางกรรณการร้องเรียนที่หลากหลาย และเป็น ความลับ เพื่อให้มีการแจ้งหรือร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษาได้มากยิ่งขึ้น

3. ปัญหาด้านบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษา พบว่าผู้ปฏิบัติงาน ในฐานะ กรรมการและเลขานุการคณะอนุกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ซึ่งส่วนมากจะเป็นเจ้าหน้าที่สังกัด คณะต่างๆ ที่นักศึกษาที่ถูกสอบสวนสังกัด ยังขาดความรู้ความสามารถหรือความชำนาญในการสรุป ประเด็นการกระทำผิด รวมทั้งการจัดลำดับผลการสอบสวนยังไม่ครอบคลุมและถูกต้อง เมื่อส่ง ข้อมูลสรุปผลการสอบสวนมายังงานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ในฐานะ หน่วยงานส่วนกลางที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องวินัยนักศึกษา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโทษ นั้น ต้องส่งกลับไปดำเนินการแก้ไข เป็นผลให้เสียเวลาในการ พิจารณาโทษและอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในเรื่องการของการเรียนได้

แนวทางการแก้ไขและพัฒนา เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการพิจารณาโทษนักศึกษา ที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ควรมีการ ดำเนินการจัดอบรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาให้กับบุคลากร คณะอาจารย์ ที่มีหน้าที่ดูแลนักศึกษา ในแต่ละคณะ ซึ่งผู้ที่เข้าร่วมรับการอบรมดังกล่าวสามารถที่จะนำความรู้ ความเข้าใจและทักษะวิธีการ ในการดำเนินการด้านวินัยนักศึกษาที่ได้จากการเข้ารับการอบรมมาพัฒนาการดำเนินงานด้านวินัย นักศึกษา และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้มากขึ้น

4. ปัญหาด้านการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา และการประชุม คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 กำหนดให้คณบดีของคณะที่นักศึกษากระทำความผิดสังกัดอยู่ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งคณบดีส่วนใหญ่มักจะมอบหมายให้รองคณบดีกิจการ นักศึกษา รวมถึงคณาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง มารับมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการ สอบสวน ซึ่งมักพบว่ามีการงานค่อนข้างมากอยู่แล้ว กลับต้องมาปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสอบสวนวินัย นักศึกษาเพิ่ม อีกทั้งในการประชุมการสอบสวนในแต่ละครั้ง ค่อนข้างนัดหมายได้ยากและหาเวลา ประชุมได้ยาก จึงทำให้ระยะเวลาการสอบสวนยืดเยื้อออกไป ซึ่งอาจกระทบสิทธิของนักศึกษา ที่ถูกสอบสวนนานเกินสมควร

แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา และการ ประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา เพื่อให้การสอบสวนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

ควรกำหนดประเด็นการสอบสวนที่ชัดเจน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประชุมสอบสวน แต่ครั้งต้องชัดเจนและแน่นอน อีกทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสอบสวน ต้องจัดเตรียมเอกสาร พร้อมพยานหลักฐาน ให้เรียบร้อย และจัดตั้งทำรายงานผลการสอบสวน ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ซึ่งทั้งหมดนี้ต้องอาศัยทักษะความชำนาญ และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน เป็นสำคัญ

5. ปัญหาด้านตัวบทกฎหมาย หรือบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา กล่าวคือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 เมื่อมีการบังคับใช้มาได้ระยะหนึ่ง ก็ปรากฏว่ามีข้อบกพร่องในข้อกฎหมาย หรือการปฏิบัติตาม ข้อบังคับ มีปัญหารวมถึงการตีความข้อบังคับ เช่น การไม่มีบทกำหนดเกี่ยวกับความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ที่ชัดเจนไว้ในข้อบังคับ แต่กลับให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาความผิดวินัยว่า พฤติการณ์ไหนเป็นความผิดวินัยร้ายแรง พฤติการณ์ไหนเป็นความผิดวินัยธรรมดา รวมถึงยังขาด รายละเอียดในส่วนของการปฏิบัติหลายส่วน เช่น กระบวนการสอบสวนไม่ได้กำหนดระยะเวลาการ สอบสวนไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ยังมีข้อขัดแย้งกันระหว่างข้อข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2552 กับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2552 เช่น ในข้อบังคับให้อำนาจ รองกิจการนักศึกษา ในการลงนามสั่งลงโทษนักศึกษาให้ออก แต่ในประกาศได้เขียนแย้งกับข้อบังคับ ว่าในการสั่งโทษให้ออก ให้รองกิจการนักศึกษาเป็นผู้เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามคำสั่งโทษ เป็นต้น

แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านตัวบทกฎหมาย หรือบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ทางวินัยนักศึกษา สามารถดำเนินการได้โดยการทบทวนตัวบทกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ว่ามีบทบัญญัติที่ เป็นปัญหาในทางข้อกฎหมาย หรือสามารถแก้ไขบทบัญญัติข้อใดที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษา หรือแก้ไขปัญหาด้านวินัยนักศึกษาได้หรือไม่ ศึกษาข้อดี ข้อเสีย เปรียบเทียบกฎหมายระหว่างฉบับเดิม และฉบับร่าง อีกทั้งตรวจสอบหาช่องว่างทางกฎหมาย ที่จะปัญหาในทางปฏิบัติหรือปัญหาข้อกฎหมาย โดยการดำเนินการต้องให้งานกฎหมายและนิติกร เป็นผู้ตรวจสอบ แก้ไข ก่อนเสนออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยประกาศบังคับใช้ต่อไป

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. จัดหาห้องประชุม หรือห้องสำหรับใช้ในการสอบสวนวินัยนักศึกษาโดยเฉพาะ เพื่อเป็น การพิทักษ์สิทธิของนักศึกษาและเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน ซึ่งต้องเป็นความลับ
2. สร้างองค์ความรู้ และให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยนักศึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยจัดอบรม สัมมนา หรือบรรยายแก่นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษาให้ได้รับรู้ รับทราบ ถึงการปฏิบัติตัวของ นักศึกษาที่ถูกต้อง และหากนักศึกษาถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษา จะได้รับรู้รับทราบถึงการปฏิบัติ ตามข้อบังคับฯ
3. จัดโครงการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านวินัยนักศึกษา ทั้งใน ส่วนกลาง และส่วนของคณะ โดยให้บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านวินัยนักศึกษา เข้าอบรม สัมมนา เพิ่มความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ในการดำเนินการทางวินัย และเพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

บรรณานุกรม

- เจริญ แฉกพิมาย. (2552). คู่มือการสอบสวนหาข้อเท็จจริง (วินัยนักศึกษา). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ฉันทนา ภาคบงกช และคณะ. (2539). โครงการวิจัยเรื่องการปลูกฝังวินัยของคนในชาติ โครงการย่อยที่ 1: การสำรวจคุณลักษณะทางวินัยที่พึงประสงค์ในสังคมไทย. กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- พจนานุกรม. (2546). ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542. กรุงเทพฯ: นานามีบุ๊คพับลิเคชันส์.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2559). คู่มือนักศึกษาด้านกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2559. กรุงเทพฯ: บริษัทตรีเอทพรินติ้ง.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. (2550). “วินัยนักเรียน” ในสารานุกรม วิชาชีพครูเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ สกสค.
- สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ. (2540). คู่มือครูการจัดกิจกรรมและสื่อ : เพื่อการพัฒนาจิตพิสัยในระบบการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ การศาสนา.
- สำเนาวิ ขจรศิลป์. (2537). มิติใหม่ของกิจการนักศึกษา 1: พื้นฐานและการบริการนักศึกษา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ข	ตัวอย่างเอกสารด้านวินัยนักศึกษา

ภาคผนวก ก
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการลงโทษทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมาย และ เครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การกำหนดการแต่งกายของ นักศึกษา พ.ศ. 2552
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการดำเนินการกับนักศึกษาที่ แต่งกายไม่ถูกระเบียบ พ.ศ.2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบ และเคารพในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น มีความประพฤติปฏิบัติชอบ อารมณ์ซึ่งเกียรติและความมีระเบียบวินัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อาจารย์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ และหมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่สอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามหมวดนี้โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมแก่กาลเทศะ

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง และปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยชอบของเจ้าหน้าที่ ไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กลั่นแกล้ง เหยียดหยาม หรือกระทำการที่ไม่สมควรประการอื่นๆ

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องไม่ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ หรือการทำกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะนักเลง

อันธพาล

(๒) ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย

(๓) ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเองหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๔) ประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว

(๕) ทูจริตหรือพยายามทูจริตในการสอบ

(๖) เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือสนับสนุนการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย

(๗) ลักทรัพย์ ยักยอก ครอบงำทรัพย์ ฉ้อโกง ข่มขู่ บังคับ ขืนใจ หรือ ริดไถบุคคลอื่น

(๘) รายงานเท็จ แจ้งข้อความเท็จ ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อ ผู้อื่น

(๙) พกพาอาวุธ วัตถุระเบิดหรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย

(๑๐) เสพ มีไว้ในครอบครอง มีไว้เพื่อจำหน่ายแจกซึ่งยาเสพติดให้โทษ

(๑๑) ยุยง ก่อเหตุวุ่นวายร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบ

ด้วยบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

(๑๒) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๔ โทษทางวินัย มี ๘ สถาน คือ

(๑) ทำทัณฑ์บน

(๒) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๓) บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ตัดสิทธิการเข้าสอบ

(๕) งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา

(๖) ยับยั้งการอนุมัติปริญญา

(๗) พักการศึกษา

(๘) ให้ออก

ข้อ ๑๕ การลงโทษนักศึกษาให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ โดยในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่านักศึกษา ผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใดและตามข้อใด

หมวด ๒

การสอบสวน

ข้อ ๑๖ เมื่อมีการกล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้คนบติของคณะที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ดำเนินการสืบสวน หรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีนี้มีมูลควรกล่าวหาว่านักศึกษาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้อยู่ดีเรื่อง แต่หากเห็นว่า มีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานพอสมควร ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษาผู้นั้นต่อไป เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาได้ให้การรับสารภาพต่อเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

กรณีนักศึกษาต่างคณะกระทำความผิดวินัยร่วมกัน ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยประธานกรรมการและคณะกรรมการอย่างน้อยอีกสองคน โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ และให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๘ การดำเนินการสอบสวน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๙ ในการสอบสวน ให้อธิบดีการให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหามีโอกาสคัดค้านกรรมการรับทราบข้อกล่าวหา มีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานอย่างเต็มที่ และต้องคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ ในการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะให้ถ้อยคำเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน และมีให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน หรือกรณีมีการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้ามาในที่สอบสวนได้

ข้อ ๒๑ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้ประชุมพิจารณาลงมติว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด และทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเข้าใจแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวนด้วย

ข้อ ๒๒ ในระหว่างการสอบสวน หากปรากฏว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาถึงแก่ความตายหรือลาออกจากความเป็นนักศึกษา ให้อยู่ดีเรื่อง

หมวด ๓

การสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๓ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจสั่งลงโทษโดยทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมให้เหมาะสมกับกรณีความผิด

ข้อ ๒๔ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจสั่งลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ยับยั้งการอนุมัติปริญญา พักการศึกษา หรือให้ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี

ข้อ ๒๕ อาจารย์มีอำนาจสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน หรือตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งหนึ่งไม่เกินสี่สิบคะแนน

คณบดี มีอำนาจสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่งไม่เกินสี่สิบคะแนน ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ยับยั้งการอนุมัติปริญญา หรือพักการศึกษาครั้งหนึ่งไม่เกินสองภาคการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาออกจากรมมีอำนาจสั่งลงโทษเช่นเดียวกับคณบดีตามที่กำหนดในวรรคสองแล้ว ให้มีอำนาจสั่งลงโทษให้ออกด้วย

ข้อ ๒๖ นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติหนึ่งร้อยคะแนนต่อปีการศึกษา ผู้ใดถูกลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติรวมกันเกินกว่าสี่สิบคะแนนต่อปีการศึกษา ให้หมดสิทธิสอบในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้น โดยไม่กำหนดค่าระดับคะแนนในวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๗ ในการพิจารณาสำนวนการสอบสวน หากคณบดีเห็นว่าพฤติการณ์แห่งการกระทำผิดควรลงโทษนักศึกษาในสถานโทษให้ออก ให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๒๘ เมื่อมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้คณะที่นักศึกษากระทำความผิด บันทึกกรณีความผิด ฐานความผิดและระดับโทษที่ได้รับไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษา และเก็บเพื่อรอทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

หมวด ๔

การอุทธรณ์

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำสั่งลงโทษ และให้อธิการบดีพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ยับยั้งการอนุมัติปริญญา พักการศึกษา หรือให้ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำสั่งลงโทษ โดยให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณบดีหรืออธิการบดี

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่อธิการบดีได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานและกรรมการอื่นรวมจำนวนไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งและสำนวนการสอบสวนเพื่อประกอบการพิจารณา กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา จะสอบสวนหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม หรือมอบให้คณะกรรมการสอบสวนชุดเดิมสอบสวนเพิ่มเติมแทนก็ได้

ข้อ ๓๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาแล้วแต่กรณีโดยเร็ว

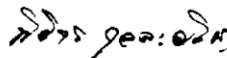
คำวินิจฉัยคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
วินัยนักศึกษาให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ นักศึกษาผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจ
สั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้มีอำนาจสั่งลงโทษนักศึกษาตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการปฏิบัติตน
ของนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการจากสถาบัน พ.ศ. ๒๕๓๐ ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน
การพิจารณาและการดำเนินการเพื่อลงโทษให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่กรณีที่ได้มีการสอบสวน
หรือพิจารณาโดยถูกต้องตามระเบียบที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการสอบสวน
หรือการพิจารณานั้นเป็นอันใช้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๒

พล.อ.



(พิจิตร กุลละวณิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง มาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดวินัยนักศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี และมีความประพฤติดี ปฏิบัติชอบ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติและความมีระเบียบวินัย มหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา ตามลักษณะความผิด เพื่อให้เกิดความถูกต้องและชอบธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเกี่ยวกับมาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในแต่ละปีการศึกษาจะมีคะแนนความประพฤติคนละ ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๒. การตัดคะแนนแต่ละครั้ง หรือแต่ละฐานของการกระทำผิดวินัย สำหรับเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ให้ตัดคะแนนได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๕ คะแนน แต่ไม่เกิน ๒๐ คะแนน แล้วรายงานคณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแต่ละคณะลงบันทึกในใบความประพฤติ หากการตัดคะแนนเกิน ๒๐ คะแนน ในครั้งเดียวให้ผ่านคณบดีแต่ละคณะส่งลงโทษตัดคะแนนดังกล่าว

หากนักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกิน ๔๐ คะแนน จะถูกตัดสิทธิการเข้าสอบในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้น โดยไม่ให้นำผลค่าระดับคะแนนในวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกันแล้วครบ ๑๐๐ คะแนน ลงโทษให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๓.๑ แต่งกายผิดระเบียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๒ ไร้หนวด ไร้เคราหรือไร้ผมยาว ไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ

๓.๓ ไม่ข้ามถนนตรงทางม้าลาย หรือสะพานลอยบริเวณหน้ามหาวิทยาลัย

๓.๔ ไม่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ อำนวยการย์ ขอตรวจสอบ

๓.๕ ไม่เชื่อฟังคำสั่ง และไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยเจ้าหน้าที่ อาจารย์

๓.๖ สูบบุหรี่ในเขตคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่

๓.๗ กระทำความคิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายถูกตัดคะแนนความประพฤติ

ไม่เกิน ๒๐ คะแนน



ข้อ ๔. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๔๐ คะแนน

๔.๑ แต่งเครื่องแบบนักศึกษาเข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควร

๔.๒ เสพของมีนเมาภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยขณะแต่งเครื่องแบบ

นักศึกษา

๔.๓ แสดงกริยาวาจามากุฎภาพ ขัดคำสั่ง กระด้างกระเดื่อง กล่าวเท็จ ต่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์

๔.๔ กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือการทำกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย

๔.๕ กระทำความคิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๔๐ คะแนน

ข้อ ๕. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกสั่งพักการศึกษา

๕.๑ ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.๒ ทูจริตหรือพยายามทูจริตในการสอบ

๕.๓ ดื่มสุรา ของมีนเมา หรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย

๕.๔ ประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว

๕.๕ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะนักเลง

อันธพาล

๕.๖ เขียน ฟันข้อความในที่สาธารณะหรือที่ส่วนบุคคล ทำให้บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย

เสียชื่อเสียง

๕.๗ เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือสนับสนุนการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย

๕.๘ ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หรือผู้อื่น

๕.๙ กระทำความคิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายจะถูกสั่งพักการศึกษา

ข้อ ๖. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกลงโทษให้ออก

๖.๑ แสดงกริยา ลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กลั่นแกล้ง เขียดหยาม หรือกระทำการที่ไม่สมควรประการอื่น ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์

๖.๒ ลักทรัพย์ ยักยอก ครอบงำทรัพย์ ฉ้อโกง ช่มชู้ บังคับ ซีนใจ หรือริดโกงบุคคลอื่น

๖.๓ ประพฤติตนเสียหายอย่างร้ายแรง มียาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง เพื่อจำหน่าย

จ่ายแจก

๖.๔ ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

๖.๕ ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง หรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

๖.๖ พกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย

๖.๗ ยุง ก่อเหตุรบกวนอย่างร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย

๖.๘ กระทบความผิออาญจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๙ กระทบความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายจะถูกลงโทษให้ออก

ข้อ ๗. ความผิดโทษทางวินัยข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อได้พิจารณาโทษนักศึกษา ให้งานพัฒนาวินัยบันทึกความผิดลงในสมุดบันทึกความประพฤตินักศึกษาทุกครั้ง แจงโทษให้นักศึกษาและผู้ปกครองรับทราบ

ข้อ ๘. อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อาจารย์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณบดี และรองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ ในการสั่งลงโทษนักศึกษา

๘.๑ ลักษณะความผิดตามข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ อาจารย์ สั่งลงโทษแล้วเสนอรายงานงานพัฒนาวินัยทราบ เพื่อบันทึกการกระทำผิด


๘.๒ ลักษณะความผิดตามข้อ ๔ รายงานความผิดที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อคณบดีสั่งลงโทษ

๘.๓ ลักษณะความผิดตามข้อ ๕ และ ๖ ตั้งคณะกรรมการสอบสวนและพิจารณาโทษ

๘.๓.๑ ลักษณะความผิดตามข้อ ๕ คณบดีลงนามคำสั่งลงโทษ

๘.๓.๒ ลักษณะความผิดตามข้อ ๖ รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ เสนออธิการบดีลงนามคำสั่งลงโทษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ดวงศุภา เตโชศิริธ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ฉะนั้น ยาสัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๔๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึงวิทยาเขตในสังกัดที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาคาข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่เป็นนักศึกษาปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคสมทบหรือภาคพิเศษ และนักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี สามารถใช้เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายแบบปกติตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายสุภาพก็ได้

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน หรือ แขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอก

ทรงโดยตลอด ดิถุกรรม ๕ เม็ด มีกระเป๋านาคพอเหมาะห่อเกลือเบื้องซ้าย ศิวเสียมมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงชายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ไม่พับปลายขา ผ้านื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๔) รองเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้านักฟุตบอลสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกทรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ดิถุกรรมสีเงินลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ศิวเสียมมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าเปียแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ขาวเสมอเข้า ผ้านื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้านักฟุตบอลสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายในงานพิธี

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกทรงโดยตลอด ดิถุกรรม ๕ เม็ด มีกระเป๋านาคพอเหมาะห่อเกลือเบื้องซ้าย ศิวเสียมมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทสีม่วงเข้ม กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๓) กางเกงชายาวแบบสากลทรงสุภาพ เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกรมท่า หรือสีตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลาย คุณนูนครา

สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกักกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลา

สวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกักคอเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กักบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกรมท่า หรือสี ตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายคุณนูนคราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย มีปกอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๘ เครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ก บัณฑิตที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๒) บัณฑิตที่รับราชการทหาร ดำรง ให้แต่งกายตามที่คณบดีกักกำหนด

(๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อราชปะแตนสีขาว

(๒) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากลทรงสุภาพ

(๓) มีແຂງຄອ ຄາມແບບທີ່ກຳນົດປະດັບເຂັ້ມຕຣາສັງຄັດທັດມະຫາວິທະຍາລັດສີ

เงิน สูง ๑.๕ เซ็นติเมตร ทับบนແຂງຄອທັດທັດຂ້າງ

(๔) กระดุมเสื้อสีเงินลายคุณนูนคราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ค บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) ให้แก่ร่างกายเช่นเดียวกับการแต่งกายในงานพิธี

(๒) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ง บัณฑิตหญิงมีครรภ์

(๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง

แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเจ็ด เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง

(๒) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่า

เข่า ๓ นิ้ว ชายเสมอกัน

(๓) กุณน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข้อ ๕ คราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยคราสัญลักษณ์

ข้อ ๑๐ ให้ใช้คราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(๑) เข็มคราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้ปักคั่นนอกเสื้อเบื้องซ้าย ให้มีขนาดและสีดังนี้

- ความสูงของคราสัญลักษณ์ ๑.๕ เซ็นติเมตร

- คราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายคุณนุชสีทอง ส่วนพื้นของ พระราชดิญงกรและดอกบัวลงขาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงขาสีขาว

(๒) เข็มกลัดเนคไทคราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายคุณนุชสีทองขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซ็นติเมตร

(๓) หัวเข็มขัดคราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง ๔.๕ เซ็นติเมตร ยาว ๔.๘ เซ็นติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นคราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายคุณนุช

(๔) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ เซ็นติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นคราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายคุณนุช

(๕) แฝงคอบัณฑิตชาย มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลม พื้นแฝงทำด้วยผ้าสักหลาดสีม่วงเข้ม กว้าง ๔ เซ็นติเมตร ตรงกลางผ้าสักหลาดมีแถบทองกว้าง ๑ เซ็นติเมตร ที่ริมแถบทองทั้งสองข้าง มีเส้นไหมกลม สีตามสาขาวิชา กว้าง ๐.๑ เซ็นติเมตร ประดับเข็มคราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๑.๕ เซ็นติเมตร ทับบนแฝงคอทั้งสองข้าง

ข้อ ๑๑ การแต่งกายที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม

พ.ศ. ๒๕๔๕.



(คุณหญิงเกษมา จรวรรณ ณ อุรุตรา)

ปลัดอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง การกำหนดการแต่งกายของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรกำหนดระเบียบ เครื่องแต่งกาย นักศึกษาให้มีความเหมาะสมอันเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพและศักดิ์ศรีที่ติดต่อกันเอง เป็นที่ภาคภูมิใจของ มหาวิทยาลัย เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษามีความเหมาะสม ขำรงไว้ซึ่งความมีระเบียบ วินัย ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศกำหนด การแต่งกายของนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. เครื่องแต่งกายแบบปกติ

ก. นักศึกษาชาย ให้แต่งกายดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขนหรือ แขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรง โดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋ายกขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอ สำหรับ ให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขาสั้น แบบสากลทรงสุภาพไม่รัดรูปไม่หลวมเกินไป มีหูเข็มขัด เย็บด้วย ผ้าสีเดียวกับกางเกง ไม่พับปลายขา ปลายขากว้างไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร และไม่น้อยกว่า ๑๗ เซนติเมตร ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม ห้ามใส่กางเกงทรงยีนส์ กางเกงผ้ายีนส์ทุกชนิด

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีลายตุ่มนูน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

(๕) ทรงผมแบบสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ ห้ามทำสีผม

หากเป็นกรณีข้อกำหนดของศาสนาให้นักศึกษาไว้หนวด หรือไว้เคราได้แล้วแต่กรณี

(๖) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ชาย ให้ผูกเนคไทกลัดเข็มติดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย แบบเนคไทตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข. นักศึกษาหญิง ให้แต่งกายดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าแบบเรียบ ไม่มีสายด้านหลัง ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่บางเกินสมควร แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน

ติดกระดุมสีเงินลายจุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ผ้าสีกรมท่า สีดำ สีเทาเข้ม ไม่มีลวดลาย

ยาวคลุมเข่า ห้ามสวมกระโปรงยีนส์ทุกชนิด ห้ามใส่กางเกง

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีลายตุ่มนูน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๖) ทรงผมแบบสุภาพ ไม่ย้อมหรือโกศกผม ถ้าผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อย

(๗) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หญิง ให้ใช้กระโปรงจีบรอบ (กระโปรงพลีท) จีบใหญ่

ประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร ยาวคลุมเข่าไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร และสวมรองเท้าหุ้มส้นสีขาว ถุงเท้าส้นสีขาว ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๒. ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยในข้อ (๑) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบรูปแบบของนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(๑) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิง ใช้กลัดที่อกเสื้อเบื้องซ้ายมีรูปลักษณะรายละเอียด ขนาด และสีดังนี้

- ความสูงของเครื่องหมาย ๓.๕ เซนติเมตร

- ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสลักคุณหรือปั๊มบนสีทอง

- สี "ส่วนพื้นของพระราชสัญลักษณ์และดอกบัว" ลงยาสีน้ำเงิน "ส่วนพื้นของชื่อ

มหาวิทยาลัย" ลงยาสีขาว

(๒) เข็มกลัดเนคไท ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะลายตุ่มนูนรูปสีทองขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ส่วนพื้นของพระราชสัญลักษณ์และดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน พื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(๓) หัวเข็มขัดมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาชาย - หญิง มีรูปลักษณะขนาดและสีดังนี้ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะทองแดงเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง ๔.๒ เซนติเมตร ยาว ๕.๕ เซนติเมตร มีขอบกว้าง ๐.๒ เซนติเมตร สลักตุ่มนูนภายในสี่เหลี่ยมเป็นตรารูปร่างกลมมีดอกบัว ๘ กลีบ ล้อมรอบภายในดอกบัวเป็นตราพระราชสัญลักษณ์ด้านล่างมีข้อความ มทร.พระนคร สลักคุณหรือปั๊มบนบนพื้นเม็ดยาว สีเงินหรือรมดำ

(๔) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงินมีลักษณะกลมมนขอบเกลี้ยงทำเป็นตรารูปร่างกลมมีดอกบัว ๘ กลีบล้อมรอบ ภายในดอกบัวมีตราพระราชสัญลักษณ์สลักคุณหรือปั๊มบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ เซนติเมตร

ข้อ ๓. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการของนักศึกษาทุกคณะ ทุกสาขาวิชา

(๑) เสื้อ แบบและสีตามที่คณะกำหนด การปักเครื่องหมาย ชื่อ สกุล สาขาวิชา..... คณะ..... จะต้องเป็นแบบเดียวกัน ขนาดตัวอักษรจะต้องขนาดเดียวกันทั้งสาขา ข้อความไม่มากเกินไปขนาดเสื้อ แบบทั้งนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง ให้สุภาพเหมาะสม และปลอดภัยตามที่คณะกำหนด

(๒) กางเกงให้ใช้ตามแบบการแต่งกายเครื่องแบบปกติชายตามข้อ ๑ ก.(๒)

(๓) การแต่งชุดปฏิบัติกรให้แต่งเฉพาะวันที่มีการเรียนการสอนภาคปฏิบัติเท่านั้น

ข้อ ๔. เครื่องแต่งกายชุดกีฬาทั้งนักศึกษาชายและหญิง

(๑) ให้แต่งตามแบบและสีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้แต่งกายชุดกีฬาได้เฉพาะในวัน เวลาที่มีการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา หรือกรณี

ที่มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมพิเศษ

ข้อ ๕. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษา แต่งชุดนักศึกษาวิชาทหารได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กระทรวงกลาโหม กำหนด

ข้อ ๖. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาแต่งกายตามข้อกำหนดของศาสนาได้

ข้อ ๗. เครื่องแต่งกายในงานพิธี ให้ยึดถือตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง มาตรการดำเนินการกับนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบ

พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดการแต่งกายของนักศึกษาเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพและศักดิ์ศรีที่ติดต่อกันเอง และความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย เพื่อความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้อาจารย์และบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งกายนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา แจ้งให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒. ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สอดส่อง ควบคุม ดูแลและคัดเตือนนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษา

ข้อ ๓. หากนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

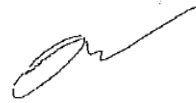
๓.๑ ให้อาจารย์คัดเตือน หรือไม่อนุญาตให้เข้าชั้นเรียน หรือ ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาขณะที่นักศึกษาตั้งกักดำเนินการทางวินัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ ให้นำผลการของมหาวิทยาลัย รับติดต่อกับราชการเฉพาะนักศึกษาที่แต่งกายถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดการแต่งกายของนักศึกษาดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ ๔. ในวันที่นักศึกษาไม่มีเรียนแต่เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาแต่งกายสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ หากนักศึกษาแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารเรียน หรือ ไม่ได้รับบริการต่างๆ จากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการอย่างเคร่งครัด และให้อาจารย์ บุคลากรแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา
ต่อไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารด้านวินัยนักศึกษา

1. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา
2. ตัวอย่างบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา
3. ตัวอย่างบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา
4. ตัวอย่างบันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา
5. ตัวอย่างแบบรายงานการสอบสวน
6. ตัวอย่างคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา
7. ตัวอย่างแบบรายงานผลการบำเพ็ญประโยชน์
8. ตัวอย่างแบบคำร้องขออุทธรณ์

ครูฯ

คำสั่ง(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....
 ที่ /(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง).....
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... รหัสนักศึกษา.....
 เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ สาขาวิชา..... คณะ.....
 มีกรณีกฎกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ในเรื่อง (ระบุเรื่องที่กล่าวหา ถ้าหากหลายเรื่อง
 ให้ระบุทุกเรื่อง) หรือ ตามที่.....(นักศึกษา คณะ..... และ นักศึกษา
 คณะ..... ร่วมกัน.....(เหตุในการกระทำความผิดวินัย).....(ระบุเรื่องในการกระทำความผิดวินัย
 ถ้าหากหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัย
 นักศึกษา พ.ศ. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวน (ผู้ถูกกล่าวหา/หาข้อเท็จจริง) ในเรื่องดังกล่าว
 ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นประธาน
๒.(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นกรรมการ
๓."ลา".....
๔.(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นกรรมการและเลขานุการ หรือ เป็นเลขานุการ
๕.(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้
 ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วเสนอสำนวน
 การสอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีการสอบสวนมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยในเรื่องอื่น
 นอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือ กรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงนักศึกษาผู้อื่น และคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาใน
 เบื้องต้นแล้วเห็นว่า นักศึกษาผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

.....(ลายมือชื่อ).....
 (.....)
 ชื่อตำแหน่งของผู้สั่งแต่งตั้ง

- หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และ
 ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในทางบริหาร และตำแหน่งในสายงาน
 ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
 ๒. การระบุชื่อของ (ผู้ถูกกล่าวหา) ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล รหัสนักศึกษา ชั้นปี สาขาวิชา และคณะที่สังกัด
 ๓. ในกรณีจำเป็นจะให้มิให้ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้
 ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา/นักศึกษาคณะ.....และนักศึกษาคณะ.....
 ร่วมกัน.....เหตุในการกระทำผิดวินัย.....)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาตามคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....
 ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบดังนี้
(อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า
 ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใดอย่างไร).....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบถึงข้อกล่าวหาแล้ว และใน
 การสอบสวนนี้ ผู้ถูกกล่าวหาไม่มีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐาน
 มาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
 (.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
 (.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการเลขานุการหรือเลขานุการ
 (.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)
 (.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับไว้แล้ว
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา
 (.....)

- หมายเหตุ
๑. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มารับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา
 จัดส่งแบบ ส่วน ๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปถึงภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหา
 ๒. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา/นักศึกษาคณะ.....และนักศึกษาคณะ.....
รวมกัน.....เหตุในการกระทำผิดวินัย.....)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

สอบวันที่.....
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... รหัสนักศึกษา.....
เป็นนักศึกษาชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... คณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง.....(ระบุเรื่องที่กล่าวหา).....
ตามคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)..... ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา
ลงวันที่ เดือน พ.ศ..... และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษามีได้กระทำการสอบสวน ชูเชิญ ให้สัญญา หรือ
กระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว
ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ในการนี้ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาขอรับรองว่า(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....
ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ หรือ เลขานุการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)
(.....)

- หมายเหตุ
๑. ให้ใช้แบบ สว.๓ นี้ ในการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา
 ๒. ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ถูกกล่าวหาด้วย
 ๓. การสอบถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
 ๔. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา หรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
 ๕. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา/นักศึกษาคณะ.....และนักศึกษาคณะ.....
รวมกัน.....เหตุในการกระทำผิดวินัย.....)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

สอบสวนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ชื่อพยาน)..... รหัสนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... คณะ.....
(หากเป็นบุคคลทั่วไปที่ไม่มีชื่อนักศึกษา ให้ระบุอายุ สัญชาติ อาชีพ และที่อยู่ให้ชัดเจน หรือ หากเป็นอาจารย์/เจ้าหน้าที่
ในมหาวิทยาลัย ให้ระบุตำแหน่งในทางบริหาร และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี))

คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....
(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา/นักศึกษาคณะ.....และนักศึกษาคณะ.....ร่วมกัน.....เหตุในการกระทำผิดวินัย).....
ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ตามคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)..... ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ลงวันที่ เดือน พ.ศ. และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตาม
ความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา มิได้กระทำการสอดส่อง ชูเชิญ ให้สัญญา
หรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังถ้อยคำที่อ่านให้ฟังได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว
ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

.....(ลายมือชื่อ)..... พยานผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ในการนี้ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ขอรับรองว่า(ชื่อพยานผู้ให้ถ้อยคำ).....
ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ หรือ เลขานุการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)
(.....)

- หมายเหตุ
1. ให้ใช้แบบ สอน.๕ นี้ ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้กล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งให้ถ้อยคำเป็นพยาน
 2. ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้กล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งให้ถ้อยคำเป็นพยานด้วย
 3. การสอบถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
 4. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
 5. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

รายงานการสอบสวน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา/นักศึกษาคณะ.....และนักศึกษาคณะ.....ร่วมกับ.....เหตุในการกระทำความผิดวินัย.....)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

เรียน(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน).....

ตามที่ได้มีคำสั่ง(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)..... ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ลงวันที่ เดือน พ.ศ. เพื่อสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ในเรื่อง.....(ระบุเรื่องที่กล่าวหา)..... นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาดังกล่าว เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ. และคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาได้สอบสวนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ..... เรียบแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวนดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก (มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนให้ความประจักษ์ ให้ความช่วยเหลือ).....

๒. คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ทราบแล้วโดย (แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และได้แจ้งโดยวิธีใด).....

๓.(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า (ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไร หรือไม่ได้อธิบายในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอย่างไร).....

๔. คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้ว ได้รับความ.....(อธิบายว่าได้รับความว่าอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาไม่สอบพยานใดหรือองค์การสอบสวนพยานหลักฐานใด ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้น พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย).....

๕. คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาได้ประชุมพิจารณาลงมติเห็นว่า.....
 (สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
 กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และ
 ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิด เป็นความผิดวินัยกรณีใด และควรได้รับโทษสถานใด หรือมีเหตุอันควร
 สงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัย แต่การสอบสวนไม่มีความแน่ชัดเพียงพอที่จะสั่งลงโทษ หรือไม่
 อย่างไร).....

คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
 (.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
 (.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการเลขานุการหรือเลขานุการ
 (.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)
 (.....)

- หมายเหตุ**
๑. การดำเนินการสอบสวน ตามข้อ ๓๔ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ
 กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อ
 ในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับ
 รายงานการสอบสวน
 ๒. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ครุฑ

คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....
 ที่ / (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง).....
 เรื่อง ลงโทษ (ระบุสถานโทษที่ได้รับ).....

ด้วย (ระบุชื่อนักศึกษาที่ถูกลงโทษ)..... รหัสนักศึกษา.....
 นักศึกษาชั้นปีที่ สาขาวิชา..... คณะ.....
 ได้กระทำความผิดวินัยนักศึกษากรณี..... (ระบุกรณีกระทำความผิดโดยสรุป).....
 เป็นการกระทำความผิดวินัย (ระบุ..... ไม่ร้ายแรง/ร้ายแรง.....) ฐาน..... ตามข้อ.....
 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. สมควรได้รับโทษ.....
 (ระบุสถานโทษที่ได้รับ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. จึงให้ลงโทษ (ระบุชื่อนักศึกษาที่ถูกลงโทษ)..... (ระบุสถานโทษ
 ที่ได้รับ)..... ตั้งแต่ (ระบุ วัน/เดือน/พ.ศ. หรือภาคการศึกษา) เป็นต้นไป

อนึ่ง นักศึกษาผู้ถูกลงโทษมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา
 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ โดยให้ยื่นเป็นหนังสืออุทธรณ์ ต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
 ราชมงคลพระนคร

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

..... (ลายมือชื่อ).....
 (..... ชื่อผู้สั่ง.....)
 (ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ
๑. สถานโทษทางวินัยนักศึกษา มี ๘ สถาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และ ความผิดวินัยร้ายแรง ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.
 ๒. การสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้ดำเนินการตามข้อ ๑๘ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ทั้งนี้ ต้องระบุกรณีความผิด ฐานความผิด พร้อมเหตุผลประกอบให้ชัดเจน
 ๓. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

แบบ รบพ.

แบบรายงานผลการบำเพ็ญประโยชน์

ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา.....
นักศึกษาชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... คณะ.....
ได้กระทำความดีในชื่อ..... ในเรื่อง.....
และได้รับคำสั่งโทษจาก (มหาวิทยาลัยฯ/คณะ)..... ที่.....
โดยจะต้องทำการบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม เป็นจำนวน..... ชั่วโมง ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	สถานที่	จำนวนชั่วโมง	ลงชื่อผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(.....)

..... / /

หมายเหตุ : ให้นำหลักฐานประกอบการบำเพ็ญประโยชน์ด้วย (ถ้ามี)

แบบคำร้องขออุทธรณ์

แบบ อธน.

ชื่อ-นามสกุล.....
รหัสนักศึกษา.....
นักศึกษาคณะ..... ชั้นปี.....
สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออุทธรณ์คำสั่ง.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อ้างถึง คำสั่ง..... ที่..... เรื่อง..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ตามคำสั่งที่อ้างถึง..... (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)..... ได้มีคำสั่ง.....
(ระบุรายละเอียดของคำสั่ง/เหตุของการได้รับคำสั่ง/ข้อกล่าวหา/ความป็นมาของเรื่องที่ต้องการอุทธรณ์)

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า..... (การกล่าวโต้แย้งที่อ้างว่าคำสั่งดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรมแก่ผู้อุทธรณ์
อย่างไร ด้วยเหตุผลใด โดยอ้างข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่อ้างด้วย).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ผู้อุทธรณ์

ชื่อ-นามสกุล.....
นักศึกษาคณะ.....
ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....
เบอร์โทรศัพท์.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล นางสาวมงคลรัตน์ ก้อนเครือ
Miss Mongkhonrat Koncluer

ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวก

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร/โทรสาร: 02-6653777 ต่อ 6507
e-mail : Mongkhonrat.k@rmutp.ac.th

ประวัติการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)
- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

- งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว :
- การเปิดรับสื่อโฆษณาณรงค์การเลิกดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทางโทรทัศน์ที่มีผลต่อพฤติกรรมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ของนักศึกษา กรณีศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ปี 2554)
 - ความพร้อมของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับการเข้าสู่ตลาดแรงงานประชาคมอาเซียน (ปี 2557)
- ผู้ร่วมวิจัย :
- เรื่องความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมลูกเสืออาสา กกต.ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (ปี 2550)
 - การมีส่วนร่วมของนักศึกษาต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ปี 2552)