

# แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาคณะ.....  
รหัสนักศึกษา..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่อยู่ติดต่อได้ (Contact)

บ้านเลขที่(Address).....ตำบล/แขวง(Sub-district).....  
อำเภอ/เขต(District)..... จังหวัด(Province)..... รหัสไปรษณีย์(Postal Code).....  
โทรศัพท์(Telephone no.).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอรับเงิน.....จำนวนเงิน.....บาท  
(ตัวอักษร).....

รายละเอียดข้อมูลธนาคาร

ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)	เลขที่บัญชีธนาคาร (Account no.)	ชื่อบัญชี (Account name)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย

- สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ / บัตรพนักงาน หรือ หนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาสมุดคู่มือฝาก (ที่มีชื่อ, เลขที่บัญชีธนาคาร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง