



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๒๗ ต่อ ๖๙๖๑

ที่ อว ๐๖๕๒.๒๐/ ๘๒๖

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง... แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษาประเภทเรียนดี ประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ ประเภทกิจกรรมดีเด่น และ “ทุนราชมงคลพระนคร” ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน คณบดี ๙ คณะ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษาประเภทเรียนดี ประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ ประเภทกิจกรรมดีเด่น และ “ทุนราชมงคลพระนคร” ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอส่งประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษาประเภทเรียนดี ประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ ประเภทกิจกรรมดีเด่น และ “ทุนราชมงคลพระนคร” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามประกาศที่แนบ และให้คณะแจ้งนักศึกษาดำเนินการกรอกเอกสารแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (ลายมือตัวบรรจง) ตามแบบฟอร์มคำขอรับเงินผ่านธนาคารและแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด โดยให้นักศึกษานำส่งเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง ณ งานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ศูนย์เทเวศร์ หรือส่งทางไปรษณีย์ไปยังงานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มทร.พระนคร ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. ทุนการศึกษาประเภทเรียนดี ประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ ประเภทกิจกรรมดีเด่น เอกสารที่ต้องแนบ ได้แก่

- ๑.๑ แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ลายมือตัวบรรจง)
- ๑.๒ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ และโปรดตรวจสอบบัญชีเงินฝากกับธนาคารก่อนว่ายังไม่ระงับการใช้บัญชี (สถานะบัญชีปกติ)
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ (หากไม่มีใช้หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ขอได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / One Stop Service)
- ๑.๕ ใบเสร็จรับเงินประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับจริงเท่านั้น (ข้อ ๑.๕ เฉพาะผู้ที่ได้รับทุน ประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์)

๒. ทุนราชมงคลพระนคร เอกสารที่ต้องแนบ ได้แก่

- ๒.๑ แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ลายมือตัวบรรจง) จำนวน ๒ ฉบับ โดยแยกเป็นภาคการศึกษาละ ๑ ฉบับ
- ๒.๒ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ฉบับ และโปรดตรวจสอบบัญชีเงินฝากกับธนาคารก่อนว่ายังไม่ระงับการใช้บัญชี (สถานะบัญชีปกติ)
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ฉบับ

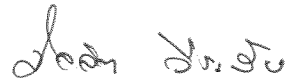
/๒.๔ สำเนาบัตร...

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ฉบับ (หากไม่มี
ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ขอได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /
One Stop Service)

๒.๕ ใบเสร็จรับเงินประจำภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ฉบับจริงเท่านั้น (หากไม่มีใบเสร็จฉบับจริงให้นักศึกษาไปแจ้งความเอกสารหาย แล้วแนบ
ใบแจ้งความพร้อมใบเสร็จรับเงินที่เป็นสำเนา (รับรองสำเนาถูกต้องสำเนาใบเสร็จรับเงิน))

ทั้งนี้หากพ้นวันที่กำหนดในวันที่จัดส่งเอกสาร ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ จะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ในการขอรับทุน
ในครั้งนี้ ในส่วนของการส่งทางไปรษณีย์จะดูวันที่ประทับตราจากไปรษณีย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป



(นางสาวมัลลิกา วีระสัย)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา