

คู่มือนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2564



คำนำ

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 เล่มนี้ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาใช้ศึกษาข้อมูล ด้านการศึกษา การให้บริการด้านต่างๆ ในมหาวิทยาลัย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนสามารถใช้ชีวิตอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จในการศึกษาตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ และท้ายนี้ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับผู้อ่านทุกท่าน รุ่นที่ 17 ทุกคน

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	4
ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	5
การบริการและสวัสดิการนักศึกษา	13
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	14
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	37
- กองพัฒนานักศึกษา	40
แผนที่ตั้งศูนย์การศึกษา	49

+



สารอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เนื่องในโอกาสประชุมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2564

+

ในโอกาสวันประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 ครูขอแสดงความยินดี และต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน ที่สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษามหาวิทยาลัยแห่งนี้ และเนื่องด้วยปีนี้ ยังมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) มหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาล และกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเพื่อป้องกันสุขภาพของนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย วิกฤตครั้งนี้เป็นประสบการณ์ที่ทุกคนต้องเรียนรู้และนำบทเรียนมาปรับใช้ เพื่อให้อยู่รอด และผ่านวิกฤตครั้งนี้ไปด้วยกัน

มหาวิทยาลัยแห่งนี้ เราไม่มองนักศึกษาเป็นลูกค้า แต่เราเป็นสถานที่สร้างความเชื่อมั่น และสานฝันให้เป็นจริง มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีคุณธรรม
สุดท้ายนี้ ครูขอให้นักศึกษาทุกคน ตั้งใจเก็บเกี่ยวประสบการณ์ ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ จากมหาวิทยาลัยผู้สร้างแรงบันดาลใจพัฒนาทักษะการคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ ด้านเทคโนโลยี และเป็นที่พักของสังคม

+

ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระเบียบ ข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการ ถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา

(พ.ศ. 2557 ระดับปริญญาตรี)

ข้อ 5

ชำระเงินเกินหรือชำระซ้ำ
คืนเต็มจำนวน

ข้อ 6(1)

งดการเรียนการสอน
เต็มจำนวน

ข้อ 6(2)

เทียบโอน เต็มจำนวน

ข้อ 6(3)

ถอนวิชาภายใน 2 สัปดาห์
ที่หนึ่ง

ข้อ 7(1)

ลาพัก ภายใน 2 สัปดาห์ หรือภายใน
สัปดาห์แรก(ภาคฤดูร้อน) เต็มจำนวน

ข้อ 7(2)

ลาพัก สัปดาห์ที่ 3-8 ปกติ และสัปดาห์
ที่ 2-4 ภาคฤดูร้อน ที่หนึ่ง

ข้อ 8

ลงทะเบียนแล้ว แต่มีประกาศพ้นสภาพ
ภายหลังถือว่าโมฆะ เต็มจำนวน



ว่าด้วย **การศึกษาในระดับปริญญาตรี** (พ.ศ. 2560)

หมวด 3

ลงทะเบียน - เพิ่ม - ถอนรายวิชา



01

ข้อ 12(1) ลงทะเบียนภาคปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต



02

ข้อ 12(2) เกินกว่า 22 หน่วยกิต แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีเพียงภาคเดียว หากต้องเรียน เกิน 25 หน่วยกิต ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายๆ

03

ข้อ 12(3) น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ เฉพาะกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุอื่นๆ ได้รับอนุญาตจาก คณบดี



04

ข้อ 13(1) เพิ่มรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์/สัปดาห์แรก (ภาคฤดูร้อน)

05

ข้อ 13(1)(ก) ถอนรายวิชาไม่ปรากฏในระเบียบ ภายใน 4 สัปดาห์/ภายใน 2 สัปดาห์ (ภาคฤดูร้อน)



06

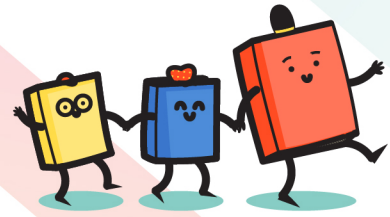
ข้อ 13(1)(ข) ถอนรายวิชาติด W ภายใน 12 สัปดาห์/ 6 สัปดาห์ (ภาคฤดูร้อน)

07

ข้อ 13(1)(ค) ถอนรายวิชาติด F หรือ U เกินกว่า 12 สัปดาห์/6 สัปดาห์ (ภาคฤดูร้อน)



ว่าด้วย **การศึกษาในระดับปริญญาตรี** (พ.ศ. 2560)



หมวด 6

เกณฑ์ก่อนสภาพ



01

ข้อ 19(6)(ก) เวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

02

ข้อ 19(6)(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าบำรุง การศึกษาตามข้อ 12(8)

03

การขอคืนสภาพ หมวด 3 ข้อ 12(10) ทั้งนี้ต้องไม่พ้น กำหนดเวลา 1 ปี ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาต้องชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด



หมวด 6

เกณฑ์พ้นสภาพ

ข้อ 19 (7)

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
1 - 22	ต่ำกว่า 1.20
23 - 60	ต่ำกว่า 1.50
61 ขึ้นไป	ต่ำกว่า 1.75

**** ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป**

ว่าด้วย การศึกษาในระดับปริญญาตรี (พ.ศ. 2560)



หมวด 9

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

01

ข้อ 25 ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 75 หน่วยกิต หลักสูตร 2 - 3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิต หลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิต หลักสูตร 5 ปีการศึกษา



- เกียรตินิยมอันดับ 1 ไม่ต่ำกว่า 3.75

- เกียรตินิยมอันดับ 2 ไม่ต่ำกว่า 3.50

** ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน B ในรายวิชา



02

เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะ

03

เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง ต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2



ขั้นตอนการเทียบโอนรายวิชา (ระดับปริญญาตรี)

1

นักศึกษาเขียนแบบขอเทียบโอนรายวิชา
ส่งฝ่ายวิชาการ/ทะเบียนคณะ
ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ภายใน 15 วัน

** ยื่นคำร้องขอเทียบโอนภายใน 15 วัน
นับจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **

2

คณะแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน

มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสาขาวิชาขอเทียบโอน

3

คณะกรรมการ พิจารณา
แบบขอเทียบโอนรายวิชา

ไม่เก็บสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

4

คณะกรรมการทบทวนผลการพิจารณาลงใน
แบบรายงานการเทียบโอน เพื่อขออนุมัติ

5

คณะแจ้งนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมเทียบโอนฯ
(หน่วยกิตละ 100 บาท)

6

คณะออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมการเทียบโอนฯ
ให้นักศึกษา

7

คณะส่งแบบรายงานการเทียบโอนฯ ที่อนุมัติ
ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

8

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกรายวิชา
เทียบโอนฯ เข้าระบบทะเบียน

9

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหนังสือ
ส่งผลการบันทึกรายวิชาเทียบโอนฯ ให้คณะยืนยัน
ผลการเทียบโอน



ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

01

Login เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน
<http://reg.rmutp.ac.th>



02

ลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ ในภาคการศึกษาสุดท้าย
ตามแผนการเรียนและชำระเงินผ่านธนาคาร หรือ
Counter Service ตามช่วงเวลาที่กำหนด



03

แจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภายใน
ระยะเวลา 30 วัน ในภาคการศึกษาปกติ / 15 วัน ในภาคการศึกษาฤดูร้อน
และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรครบตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด



04

กดปุ่มพิมพ์ใบแจ้งสำเร็จการศึกษา และตรวจสอบ
ความถูกต้องของข้อมูล



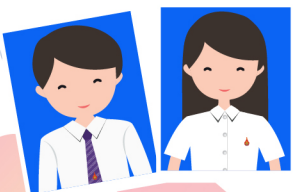
05

นำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้า
สาขาวิชาลงนาม



06

ยื่นใบแจ้งสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนคณะ พร้อมรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว
จำนวน 5 รูป (ชุดครุยสำหรับระดับปริญญาโท/ปริญญาเอกและชุดสูท
สำหรับระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต) และชำระเงินที่การเงินคณะ



หมายเหตุ : 1. ถ้านักศึกษายื่นสำเร็จการศึกษา แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องรักษาสภาพและยื่นฯผ่านระบบอีกครั้ง
ในทุกภาคการศึกษาถัดไป ที่คาดว่าจะสำเร็จ
2. ในส่วนของการชำระเงิน นักศึกษาจะชำระค่าธรรมเนียมเพียงครั้งแรกเท่านั้นที่ยื่นสำเร็จการศึกษา

การบริการและ สวัสดิการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

+

+

+

+

+

+

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 4 ศูนย์เทเวศร์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-665-3777, 02-665-3888 ต่อ 6301-9 และ 6636 โดยมีหน้าที่ จัดทำหลักสูตร / พัฒนาหลักสูตรและให้บริการด้านงานทะเบียน ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำ เว็บไซต์ <http://reg.rmutp.ac.th> ขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเข้ามาใช้งานระบบและทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ งานทะเบียนรวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์จากเมนูต่างๆ เช่น การลงทะเบียน ตารางสอน ตารางสอบ การตรวจสอบ ผลการเรียนและข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

เริ่มต้นใช้งานระบบ นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยหรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายนอกที่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ <http://reg.rmutp.ac.th> ด้วยรหัสประจำตัวที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ ในคู่มือการใช้งานระบบบริการ การศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่นี้ จะมีหัวข้อที่สำคัญเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

- ⊕ การเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาผ่านเว็บไซต์
- ⊕ การลงทะเบียนเรียน / การประเมินการเรียนการสอน
- ⊕ การดูตารางสอน ตารางสอบ
- ⊕ การตรวจสอบผลการศึกษา
- ⊕ การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์
- ⊕ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการแจ้งสำเร็จการศึกษา

การเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา สามารถเข้าถึงโดยใช้เครื่องมือที่เรียกว่า เบราวเซอร์ (Browser) ซึ่งมีหลายค่าย อาทิเช่น Microsoft edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari เป็นต้น สำหรับระบบบริการการศึกษานั้นเหมาะสำหรับการใช้ Google Chrome และช่องทางการเข้าใช้งานระบบบริการ การศึกษา มีวิธีการเข้าถึง 2 ลักษณะ ดังนี้

- ❶ ผ่านทาง URL : <http://reg.rmutp.ac.th>
- ❷ เข้าถึงโดยช่องทางหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

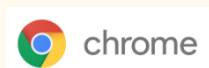
หมายเหตุ : การเข้าถึงระบบบริการการศึกษาทุกครั้ง นักศึกษาจะต้องเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใน มหาวิทยาลัย หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายนอกที่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษาดังกล่าวได้

- ❶ ผ่านทาง URL : <http://reg.rmutp.ac.th>

วิธีใช้งาน

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Google Chrome
2. ป้อน <http://reg.rmutp.ac.th> ที่แถบ URL ของ Google Chrome แล้วกดปุ่ม Enter

❶



1. ดับเบิลคลิก

2

reg.rmutp.ac.th

2. ป้อน http://reg.rmutp.ac.th
แล้วกดปุ่ม Enter

2 เข้าถึงโดยช่องทางหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

วิธีใช้งาน

1. เข้าถึงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยการป้อน http://www.rmutp.ac.th ที่เบราว์เซอร์
2. หัวข้อ “นักศึกษา” คลิกที่เมนู “นักศึกษา”
3. หัวข้อ “การศึกษา” คลิกที่ “ระบบบริการนักศึกษา”

1

http://www.rmutp.ac.th

1. ป้อน http://www.rmutp.ac.th แล้วกดปุ่ม Enter

2

2. คลิก “นักศึกษา”

3. คลิก “ระบบบริการการศึกษา”

ผู้สนใจเข้าศึกษา

- รับสมัครนักศึกษา
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ทุนการศึกษา
- หลักสูตรปริญญาตรี
- หลักสูตรปริญญาโท
- หลักสูตรปริญญาเอก
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

นักศึกษาปัจจุบัน

- ระบบบริการการศึกษา
- บริการห้องสมุด
- ห้องคอมพิวเตอร์
- ระบบทรานสคริปต์
- ระบบสหกิจศึกษา
- บัญชีผู้ใช้ (Rmutp Passport)
- e-Learning RMUTP
- อีเมล Google
- อีเมล Microsoft
- ดูกิ่งหมุด

1. การเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาผ่านเว็บไซต์

นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน ที่เชื่อมต่ออยู่กับเครือข่ายมหาวิทยาลัย หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้ โดยกำหนด URL ดังที่ได้กล่าวมาก่อนหน้านี้ ระบบจะนำไปสู่หน้าหลักของระบบบริการการศึกษา ดังจอภาพต่อไปนี้

กำหนด URL : http://reg.rmutp.ac.th

Not secure | reg.rmutp.ac.th/registrar/home.asp

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมณฑลพระนครศรีอยุธยา
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

ระบบบริการการศึกษา

ภาษาไทย

เมนูหลัก

- เข้าสู่ระบบ
- ขั้นตอนการขอเอกสาร
- ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน
- ตารางเรียนนักศึกษา
- ตารางสอนอาจารย์
- ตารางการใช้ห้องเรียน
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- คำถามที่พบบ่อย
- แนะนำหน่วยงาน
- Download แบบฟอร์ม
- ระบบบริการ Mobile

เข้าสู่ระบบ

สมัครระบบบริการการศึกษา

ประกาศเรื่อง

1. กำหนดการประเมินการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒/2562 (ตัวที่สด)

ขอความอนุเคราะห์นักเรียนนักศึกษาประเมินการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒/2562 โดยมีกำหนดการประเมิน ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วันที่ 1 พ.ค.๖3 ถึง 7 มิ.ย.๖3
	วันที่ 1 พ.ค.๖3 ถึง 18 พ.ค.๖3
	วันที่ 1 พ.ค.๖3 ถึง 18 พ.ค.๖3

นักเรียนนักศึกษาสามารถประเมินการเรียนการสอนโดยการ "เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา" > "ระบบการประเมิน" **นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ได้ประเมินการเรียนการสอน ผลการเรียนจะถูก -LOCK- จนกว่านักเรียนนักศึกษาจะประเมินการเรียนการสอนเรียบร้อยแล้ว**
(*รายวิชาสหกิจ ฝึกงาน ฝึกสอน วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ไม่มีการประเมินอาจารย์ผู้สอน*)
ประกาศโดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ประกาศ 1 พฤษภาคม 2563

2. ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (ตัวที่สด)

- ปฏิทินการศึกษา 2563 ระดับปริญญาตรี
- ปฏิทินการศึกษา 2563 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ปฏิทินการศึกษา 2563 ระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโท
- ปฏิทินการสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา 2563 ระดับปริญญาเอกและปริญญาโท
- ปฏิทินการศึกษา 2563 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

ประกาศโดย กลุ่มทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 1 พฤษภาคม 2563

ประกาศเรื่องต่างๆ จากงานทะเบียน

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่งานทะเบียนและประมวลผล โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ นักศึกษาควรใช้เว็บไซต์อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ เพื่อที่จะทราบข่าวสารประกาศต่างๆ ของงานทะเบียนที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นฟังก์ชันเมนูต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนักศึกษา, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้องเรียน, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน และคำถามที่พบบ่อย ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใด ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. ป้อน “รหัสประจำตัวนักศึกษา” และ “ป้อนรหัสผ่าน”
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1. ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา

2. ป้อนรหัสผ่าน

3. คลิก “เข้าสู่ระบบ”

ข้อควรระวัง : นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าระบบเสมือนว่าเป็นตัวของตัวเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าหลักของนักศึกษาที่มีข่าวประกาศ ซึ่งจะเป็นการแจ้งเตือนถึงนักศึกษาเองโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก แสดงเมนูฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้อยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ระเบียบประวัติ
พิมพ์ใบรายงานตัวและใบชำระ เงินค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาใหม่
ผลการลงทะเบียน
ตารางเรียน/สอบ
ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
ผลการศึกษา
ระบบการประเมิน
ตรวจสอบงาน
เขียนคำร้อง
ทะเบียนรายชื่อ
เสนอความคิดเห็น
สถิติการเข้าใช้ระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

เมนูฟังก์ชันสำหรับนักศึกษา หลังจากเข้าระบบสำเร็จ

2. การลงทะเบียนเรียน / การประเมินการเรียนการสอน

ตามปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนรายภาคผ่านเว็บไซต์ และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านช่องทางธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา และดำเนินการประเมินการเรียนการสอนรายวิชาตามแผนการเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนประกาศผลการศึกษา มิฉะนั้นระบบจะดำเนินการล๊อคไม่ให้ท่านเข้าสู่ระบบ

วิธีใช้งาน : การลงทะเบียนเรียน

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน
2. เมนูหลัก คลิก “ลงทะเบียน”

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ระเบียบประวัติ
พิมพ์ใบรายงานตัวและ ใบชำระเงินค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาใหม่
ลงทะเบียน

คลิกเมนู “ลงทะเบียน”

3 คลิกรูป “ดึงรายวิชาจากแผน”

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
 คู่มืออธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์
 • ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน
 • ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ขอเปิดไว้(นอกแผนการเรียน)
 ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ดึงรายวิชาจากแผน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
ตรวจสอบ					

คลิกรูป “ดึงรายวิชาจากแผน”

4 คลิกรูป “ตรวจสอบ” เพื่อที่ระบบจะคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเรียน

เมนูหลัก	รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน																																																																		
<ul style="list-style-type: none"> กดยกเลิก แสดงหลักสูตร ค้นหารายวิชา คำนวณค่าใช้จ่าย แสดงตารางเรียน/สอบ ยืนยันการลงทะเบียน 	<p>คู่มืออธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ • ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน • ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ขอเปิดไว้(นอกแผนการเรียน) ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ดึงรายวิชาจากแผน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อรายวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> <th>กลุ่ม</th> <th>แบบ</th> <th>เวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HR</td> <td>[ลบ] Home Room</td> <td>0</td> <td>40</td> <td>99</td> <td>MO15:00-16:00 643</td> </tr> <tr> <td>07511101</td> <td>[ลบ] Introduction to Business Operation</td> <td>3</td> <td>01</td> <td>GD</td> <td>TU13:00-16:00 535 FE 09/10/60 08:30-10:30 2401-D</td> </tr> <tr> <td>07611102</td> <td>[ลบ] Principles of Home Economics Profession</td> <td>3</td> <td>01</td> <td>GD</td> <td>WE13:00-16:00 535 FE 10/10/60 08:30-10:30 551/1</td> </tr> <tr> <td>07112205</td> <td>[ลบ] Clothing Construction Techniques 2</td> <td>3</td> <td>01</td> <td>GD</td> <td>FR08:00-09:00 533 FR09:00-13:00 533 FE 10/10/60 10:30-11:30 551/1</td> </tr> <tr> <td>02001103</td> <td>[ลบ] Introduction to Statistics</td> <td>3</td> <td>06</td> <td>GD</td> <td>WE08:00-11:00 2206 FE 11/10/60 08:30-11:00 532</td> </tr> <tr> <td>01003109</td> <td>[ลบ] Law and Professional Ethics</td> <td>3</td> <td>05</td> <td>GD</td> <td>TH08:00-11:00 2103 FE 10/10/60 13:00-15:00 542</td> </tr> <tr> <td>07112202</td> <td>[ลบ] Computer Technology for Clothing Design</td> <td>3</td> <td>01</td> <td>GD</td> <td>MO09:00-10:00 643 MO13:00-15:00 643 MO10:00-12:00 643 FE 09/10/60 13:00-14:00 653</td> </tr> <tr> <td>01002205</td> <td>[ลบ] Technical English</td> <td>3</td> <td>05</td> <td>GD</td> <td>TU08:00-11:00 2103 FE 16/10/60 13:00-15:00 651-652</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">จำนวนหน่วยกิตรวม</td> <td>21</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">คำนวณ</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">ค่าใช้จ่าย 13,000.00</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	HR	[ลบ] Home Room	0	40	99	MO15:00-16:00 643	07511101	[ลบ] Introduction to Business Operation	3	01	GD	TU13:00-16:00 535 FE 09/10/60 08:30-10:30 2401-D	07611102	[ลบ] Principles of Home Economics Profession	3	01	GD	WE13:00-16:00 535 FE 10/10/60 08:30-10:30 551/1	07112205	[ลบ] Clothing Construction Techniques 2	3	01	GD	FR08:00-09:00 533 FR09:00-13:00 533 FE 10/10/60 10:30-11:30 551/1	02001103	[ลบ] Introduction to Statistics	3	06	GD	WE08:00-11:00 2206 FE 11/10/60 08:30-11:00 532	01003109	[ลบ] Law and Professional Ethics	3	05	GD	TH08:00-11:00 2103 FE 10/10/60 13:00-15:00 542	07112202	[ลบ] Computer Technology for Clothing Design	3	01	GD	MO09:00-10:00 643 MO13:00-15:00 643 MO10:00-12:00 643 FE 09/10/60 13:00-14:00 653	01002205	[ลบ] Technical English	3	05	GD	TU08:00-11:00 2103 FE 16/10/60 13:00-15:00 651-652	จำนวนหน่วยกิตรวม		21				คำนวณ		ค่าใช้จ่าย 13,000.00			
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา																																																														
HR	[ลบ] Home Room	0	40	99	MO15:00-16:00 643																																																														
07511101	[ลบ] Introduction to Business Operation	3	01	GD	TU13:00-16:00 535 FE 09/10/60 08:30-10:30 2401-D																																																														
07611102	[ลบ] Principles of Home Economics Profession	3	01	GD	WE13:00-16:00 535 FE 10/10/60 08:30-10:30 551/1																																																														
07112205	[ลบ] Clothing Construction Techniques 2	3	01	GD	FR08:00-09:00 533 FR09:00-13:00 533 FE 10/10/60 10:30-11:30 551/1																																																														
02001103	[ลบ] Introduction to Statistics	3	06	GD	WE08:00-11:00 2206 FE 11/10/60 08:30-11:00 532																																																														
01003109	[ลบ] Law and Professional Ethics	3	05	GD	TH08:00-11:00 2103 FE 10/10/60 13:00-15:00 542																																																														
07112202	[ลบ] Computer Technology for Clothing Design	3	01	GD	MO09:00-10:00 643 MO13:00-15:00 643 MO10:00-12:00 643 FE 09/10/60 13:00-14:00 653																																																														
01002205	[ลบ] Technical English	3	05	GD	TU08:00-11:00 2103 FE 16/10/60 13:00-15:00 651-652																																																														
จำนวนหน่วยกิตรวม		21																																																																	
คำนวณ		ค่าใช้จ่าย 13,000.00																																																																	

4. คลิกรูป “ตรวจสอบ”

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเป็น “แผนการเรียน” ที่มีการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรจนกว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพราะฉะนั้น หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นบางรายวิชา นักศึกษาสามารถกดปุ่ม “ลบ” รายวิชานั้นได้ หากนักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะถือว่านักศึกษาลงทะเบียนสำเร็จตามรายวิชาที่ปรากฏในแผนการเรียนที่เหลือ อนึ่ง การลบรายวิชาที่มีผลต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาในภาคการศึกษาที่มีเปิดรายวิชานั้น เพื่อให้ครบหน่วยกิตสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต่อไป

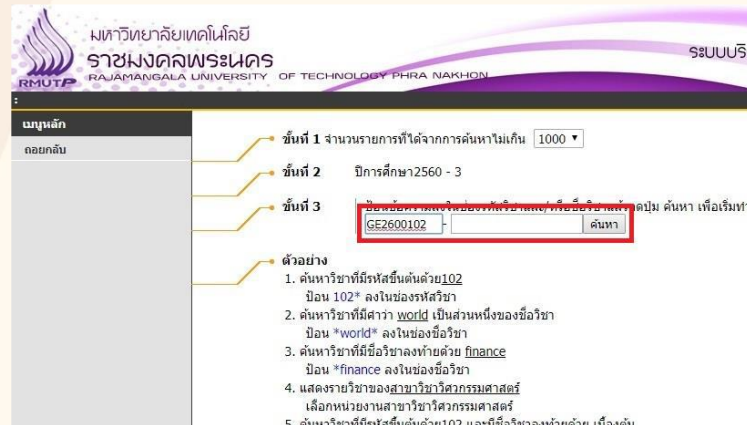
5 จากนั้นดำเนินการค้นหารายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อทำการลงทะเบียน โดยค้นหาจากเมนู “ค้นหารายวิชา” ตามรูปภาพด้านล่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏพระนคร
 RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

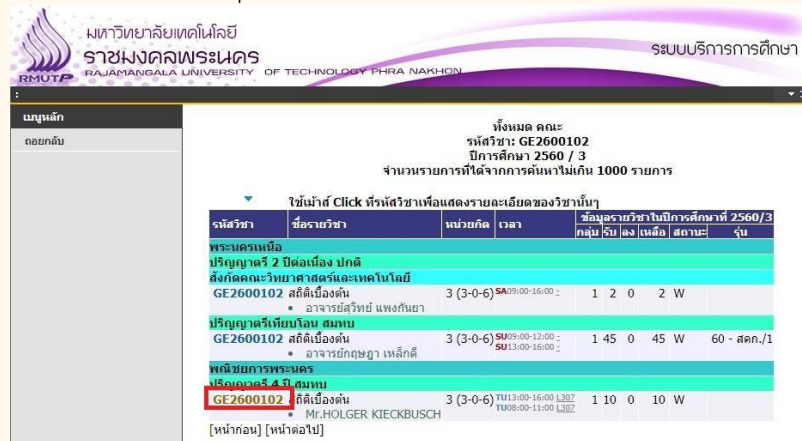
รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
 คำอธิบายการลงทะเบียนเบื้องต้น
 • 1.คลิกดึงรายวิชาจากแผน
 • 2.คลิกตรวจสอบ
 • 3.คลิกยืนยันการลงทะเบียน
 ภาคการศึกษาที่ 3/2560 ดึงรายวิชาจากแผน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
ตรวจสอบ					

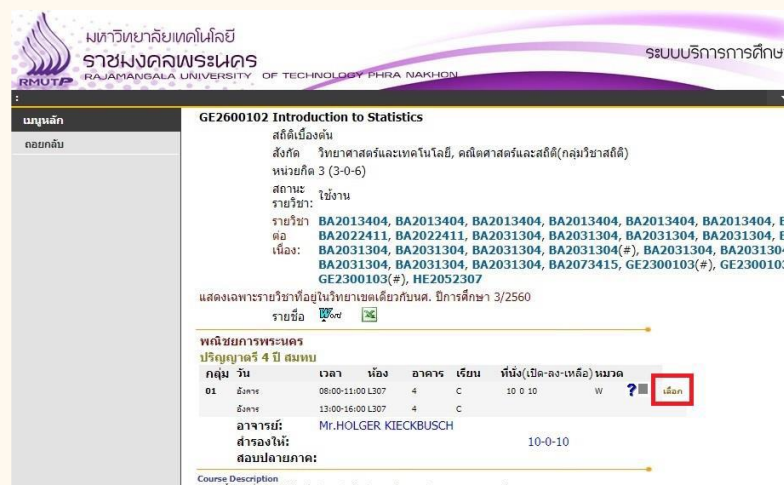
6 จะปรากฏหน้าค้นหารายวิชา ให้ใส่ รหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา ที่ต้องการลงทะเบียน จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”



7 หากระบบค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนพบ จะปรากฏข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนนั้นๆ เมื่อนักศึกษาต้องการลงทะเบียนในรายวิชา กลุ่มเรียนใด ให้คลิกที่ “รหัสวิชา” นั้น



8 ระบบจะปรากฏข้อมูลรายวิชา ตารางเรียนของรายวิชา จำนวนที่นั่ง ให้นักศึกษาคลิกที่คำว่า “เลือก” เพื่อเลือกรายวิชาลงทะเบียน



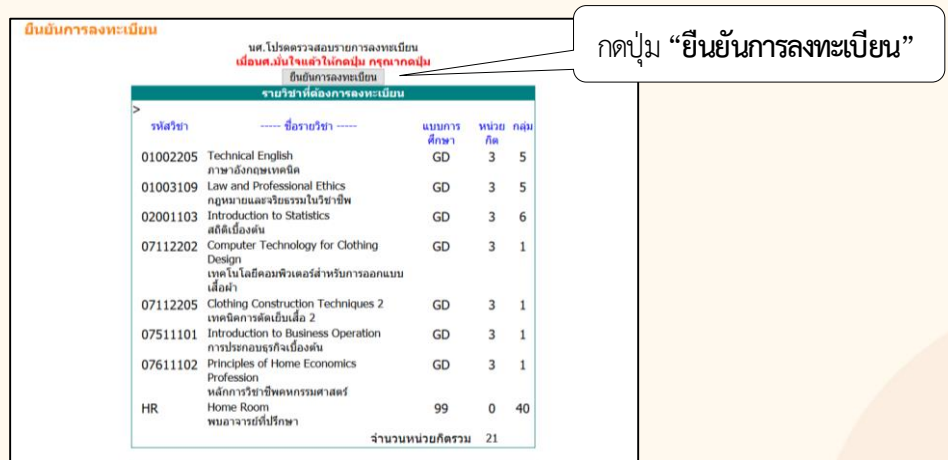
๑ ระบบจะกลับมาที่หน้าแสดงรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ถ้าหากนักศึกษาต้องการลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่ม ให้ดำเนินการข้อ 5 และ 6 ซ้ำ เมื่อนักศึกษายืนยันจะลงทะเบียน ให้กดปุ่ม “ตรวจสอบ” จากนั้นคลิกที่ “ยืนยันการลงทะเบียน”



9. คลิกปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”

๑๐ กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง

ในขั้นตอนนี้ นักศึกษาควรตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา วันเวลาเรียนอีกครั้ง ก่อนที่จะกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”



๑๑ ระบบแจ้งว่านักศึกษาทำรายการ “ลงทะเบียน” สำเร็จ



1 2 ขั้นตอนต่อไป นักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (Pay-in) โดยการเลือกพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคาร หรือใบแจ้งชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น และจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเท่านั้น กรณีนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินตามวันเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องไปชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน พร้อมชำระเงินค่าปรับค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้าที่งานการเงินคณะ

วิธีใช้งาน

1. คลิกเลือก ช่องทางการชำระเงิน โดยการเลือกชำระเงิน “ผ่านธนาคาร” หรือ “เคาน์เตอร์เซอร์วิส”
2. คลิกปุ่มเครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

การพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร



1. คลิก “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคาร”

ตัวอย่าง : ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในเครื่องรับเงิน
(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารภายในกำหนดเท่านั้น)

พิมพ์รายการที่ WEB เมื่อ 08/05/61 13:10

รหัสนักศึกษา: ๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

ชื่อ - สกุล: นางสาววิภากรวดี พลประเสริฐ

ระดับ: ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

Ref No. : 611000110494130561

รุ่น/ภาค: 60-๑๓๓/1

ปีการศึกษาที่: 1/2561

คณะ: ศึกษาศาสตร์บริหารการ

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าลงทะเบียนเรียนภาค	5,000.00
	- 53111102-57 : นวัตกรรมและเทคนิคการสอนสหกิจศึกษา	
	- 53111107-57 : การจัดการเรียนรู้อิงบริบทสังคม	
	- 53111108-57 : การวิจัยเพื่อพัฒนาระบบ	
	- 53112103-57 : การให้บริการวิชาการสู่ 2	
บาทบาทพอรวม		รวม Total 5,000.00

กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 - 13 พฤษภาคม 2561 ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท ทุกสาขา

คำขอรับ : ผู้ศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ (ศึกษา)

หมายเหตุ : หลักการชำระเงินด้วยเครื่องรับเงินสามารถใช้งานได้ทั้งในกรณีชำระเงินผ่านช่องทางนี้และชำระผ่านช่องทางอื่น

รหัสนักศึกษา: ๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

ชื่อ - สกุล: นางสาววิภากรวดี พลประเสริฐ

จำนวนเงิน: 5,000.00

จำนวนเงิน (คำอักษร) : ห้าพันบาทถ้วน

ปีการศึกษาที่: 1/2561

รุ่น/ภาค: 60-๑๓๓/1

ผู้รับเงิน

วันที่

(สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารแจ้งชื่อ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ใบแจ้งการชำระเงินทางธนาคาร
ใบแจ้งการชำระเงินภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 - 13 พฤษภาคม 2561

ปีการศึกษา: 1/2561

Ref. No. : 611000110494130561

เลขที่บัญชีรับเงิน: (BR)1163(CompCode)00449(10/10)

สาขาธนาคาร: สาขาธนบุรี สาขาธนบุรี : Comp. Code 0110/Service Code 4318

Services Code : RMUTP

ชื่อName: นางสาววิภากรวดี พลประเสริฐ

รหัส/Student ID (Custom): ๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

เลขที่อ้างอิง/Ref. No. : 611000110494130561

จำนวนเงิน (คำอักษร)	ห้าพันบาทถ้วน	วันที่/Date	รับเงิน/Received By
---------------------	---------------	-------------	---------------------

j0994000151942000360905071245611000110494130561500000

ตัวอย่าง : ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร

2. รูปแบบใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร

การพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service)

1. คลิก “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินเคาน์เตอร์เซอร์วิส”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พิมพ์รายการที่ WEB เมื่อ 08/05/61 13:06
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส
[กรณีชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสภายในกำหนดเท่านั้น]

รหัสนักศึกษา **53111102-3** Ref No. : 611000110471130561 ปีการศึกษาที่ 1/2561
ชื่อ - สกุล **นางกุณา ลิงทะชาติ** รุ่น/กลุ่ม 60:อชค./1 คณะ วิศวกรรมศาสตร์
ระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สมทบเสาร์-อาทิตย์ สาขาวิชา วิชาชีวิตครู

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าลงทะเบียนเรียนรวมจ่าย	5,000.00
	- 53111102-57 : นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	-
	- 53111107-57 : การจัดการเรียนรู้อะนึ่งและการจัดการเรียน	-
	- 53111108-57 : การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ	-
	- 53112103-57 : การศึกษาบูรณาการวิชาชีพครู 2	-
การลงทะเบียนของศูนย์นี้มหาวิทยาลัยได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์คำนวณเงินอัตโนมัติแล้ว		
หาพื้นที่บาทถ้วน		รวม Total 5,000.00

กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 - 13 พฤษภาคม 2561 ค่าธรรมเนียม 10 บาท
คำแนะนึ่ง: นักศึกษาควรรักษาบัตรให้เรียบร้อยและไม่นำมาทำธุรกรรมอื่น (สงวนรายการที่ปรึกษา)
หมายเหตุ : หลักฐานการชำระเงินฉบับนี้เป็นเพียงใบแจ้งการชำระเงินเท่านั้น ไม่ใช้ใบเสร็จรับเงิน
หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ประมาณ 3 วันทำการ จึงจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ได้

รหัสนักศึกษา **53111102-3** ปีการศึกษาที่ 1/2561
ชื่อ - สกุล **นางกุณา ลิงทะชาติ** รุ่น/กลุ่ม 60:อชค./1
จำนวนเงิน **5,000.00**
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) **หาพื้นที่บาทถ้วน**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ใบแจ้งการชำระเงินทางเคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น
โปรดชำระเงินภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 - 13 พฤษภาคม 2561 ค่าธรรมเนียม 10 บาท
 เคาน์เตอร์ เซอร์วิส (10 บาท)

ชื่อ/Name: นางกุณา ลิงทะชาติ
รหัสสนศ./Student ID (Cust.no.): **5311110230003**
เลขที่ยอ้างอิง/Ref. No.: 611000110471130561

ใบแจ้งชำระเงินนี้ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน
หากนำไปชำระเงินทางธนาคารจะไม่สามารถนำไปใช้เบิกค่าเล่าเรียนได้

จำนวนเงิน 5,000.00		
(ตัวอักษร) หาพื้นที่บาทถ้วน	ผู้รับเงิน/Received By	

9994000151942000360905071013611000110471130561500000

ตัวอย่าง : ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

ตัวอย่าง : ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

2. รูปแบบใบแจ้งชำระเงินผ่าน “เคาน์เตอร์เซอร์วิส”

หมายเหตุ : การพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ควรจัดพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ที่มีความคมชัด

การประเมินการเรียนการสอน

หลังจากที่นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนรายภาคแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไป นักศึกษาต้องประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ก่อนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศผลการศึกษา มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถดูผลการศึกษาผ่านเว็บไซต์ได้ ระบบทะเบียนออนไลน์จะแสดงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ครบทุกรายวิชาและต้องประเมินครบทุกรายวิชาเช่นกัน

วิธีการใช้งาน : การประเมินการเรียนการสอนออนไลน์

1. เข้าระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน
2. คลิกเมนูด้านซ้าย “ประเมินผู้สอน”
3. คลิกที่ชื่ออาจารย์และทำการประเมินการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา

❶ เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน

❷ คลิกเมนูด้านซ้าย “ประเมินผู้สอน”

ประเมินผู้สอน

2. คลิกเมนู “ประเมินผู้สอน”

❸ หน้าต่างรายวิชาที่นักศึกษาต้องประเมินการเรียนการสอน โดยนำเมาส์คลิกที่ชื่ออาจารย์ และประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชา มิฉะนั้น ระบบจะแจ้งว่านักศึกษาทำรายการประเมินไม่ครบ

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2/2560

09111105 : การเขียนแบบอุตสาหกรรม 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

• อาจารย์ คมเขต เพ็ชรรัตน์

09111106 : ดิจิทัลอาร์ต 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

• อาจารย์ คณินต์ อุ่มสมบูรณ์

09111107 : มูลฐานการออกแบบ 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

• อาจารย์ เกียรติพงษ์ ศรีจันทิก

09111108 : เทคนิคการระบายสี 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

• อาจารย์ ยวดี พรธาราพงศ์

09111109 : การยศาสตร์ 3 (3-0-6) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

• อาจารย์ พีรัฐ ลิ้มปากรณ์

09112101 : การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 1 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

• อาจารย์ พีรัฐ ลิ้มปากรณ์

3. นำเมาส์คลิกที่ชื่ออาจารย์

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

แบบประเมินการเรียนการสอน รายวิชาทฤษฎี/ปฏิบัติ ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562
 รายวิชา : 09111105-55 : การเขียนแบบอุตสาหกรรม (Industrial Working Drawing) 3 (1-4-4)
 อาจารย์ : อาจารย์ คมเขต เพ็ชรรัตน์
 วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการกับอาจารย์และนักศึกษาให้ได้รับความสะดวกในการใช้บริการมากยิ่งขึ้น
 คำชี้แจง :

หมายเหตุ * คือ บังคับให้ประเมิน

ระดับการประเมิน

5 : ดีมาก 4 : ดี 3 : ปานกลาง 2 : น้อย 1 : น้อยมาก

นักศึกษาประเมินตนเอง

ลำดับ	คำถาม	5	4	3	2	1
*1	ผู้เรียนทราบวัตถุประสงค์และเนื้อหาตามประมวลการสอนรายวิชาอย่างชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*2	ผู้เรียนเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*3	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*4	ผู้เรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*5	ผู้เรียนทบทวนบทเรียนก่อนเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*6	ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากที่อาจารย์สอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*7	ผู้เรียนแต่งกายเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*8	ผู้เรียนได้รับความรู้จากการเรียนรายวิชานี้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*9	ผู้เรียนมีความพึงพอใจหลักสูตรในภาพรวม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

นักศึกษาประเมินอาจารย์ รายทฤษฎี

*1	ผู้สอนแจ้ง/แจกประมวลการสอนที่มีวัตถุประสงค์การสอน เนื้อหา กิจกรรม การเรียน การวัดผลและประเมินผล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*2	ผู้สอนเข้าสอนและเลิกสอนตรงตามเวลาที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*3	ผู้สอนสอนเนื้อหาครบถ้วนสอดคล้องตามประมวลการสอนและมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*4	ผู้สอนตั้งใจ กระตือรือร้นในการสอน และเต็มใจตอบคำถามของผู้เรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*5	ผู้สอนมอบหมายงาน ตรวจจับงานและวิเคราะห์วิจารณ์งานที่มอบหมาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*6	ผู้สอนให้ข้อมูลและแนะนำแหล่งค้นคว้าหาความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาความรู้เพิ่มเติม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*7	ผู้สอนสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนที่มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ซักถามและมีกิจกรรมที่หลากหลาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*8	ผู้สอนใช้นวัตกรรม สื่อการสอนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*9	ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบและขอคำปรึกษานอกชั้นเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*10	ผู้สอนวัดผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาตามประมวลการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*11	ผู้สอนมีการประกาศคะแนนสอบให้ผู้เรียนรับทราบก่อนสอบปลายภาคเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*12	ผู้สอนแต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดสุภาพ เป็นตัวอย่างที่ดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)					

นักศึกษาประเมินอาจารย์ รายปฏิบัติ

*1	ผู้สอนแจ้ง/แจกประมวลการสอนที่มีวัตถุประสงค์การสอน เนื้อหา กิจกรรม การเรียน การวัดผลและประเมินผล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*2	ผู้สอนอธิบายความสำคัญและขั้นตอนการฝึกปฏิบัติได้อย่างชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*3	ผู้สอนดูแลและให้คำแนะนำขณะฝึกปฏิบัติช่วยให้เข้าใจปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาตลอดชั่วโมงการปฏิบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*4	ผู้สอนกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและประยุกต์มาใช้ในสาขาที่กำลังศึกษาได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*5	ผู้สอนมีการวัดทักษะการฝึกปฏิบัติ ตรวจผลงานของผู้เรียน ให้ข้อมูลย้อนกลับ และให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*6	ผู้สอนใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมกับการฝึกปฏิบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)					

ข้อความที่นักศึกษาประเมิน

SAVE

3. การดูตารางสอน ตารางสอบ

นักศึกษาสามารถดูตารางสอน และตารางสอบของแผนการเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน รายละเอียดในรายวิชาที่ลงทะเบียน จะประกอบด้วย วันเวลาเรียน วันเวลาสอบ ชื่อรายวิชา หน่วยกิต กลุ่มเรียน อาคารเรียน รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน โดยมีรายละเอียดวิธีใช้งานดังนี้

วิธีใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน
2. คลิกเมนู “ตารางเรียน / สอบ”
3. เลือก “ปีการศึกษา / ภาคการศึกษา”

1

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ระเบียบประวัตินักศึกษา
พิมพ์ใบรายงานตัวและใบชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่
ผลการลงทะเบียน
ตารางเรียน/สอบ

คลิกเมนู “ตารางสอน/สอบ”

2

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ-นามสกุล: รัชพล นริทรภสมกุล
 วิทยา: นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 สาขาวิชา: อาหารและโภชนาการ
 อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์วิลาสินี ธารโรจน์
 ปีการศึกษา: 2560 / 1 2

เลือกปีภาค และภาคการศึกษา

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00
จันทร์							01003103 (3) 5, 2205 2				
อังคาร		07313316 (3) 5, 511 5		07313316 (3) 5, 2206 2							
พุธ	07312211 (3) 5, 535 5		07312211 (3) 5, 535 5					07312315 (3) 5, 2104-LabCom 2		07312315 (3) 5, 2104-LabCom 2	
พฤหัสบดี						07312309 (3) 5, 511 5		07312309 (3) 5, 511 5		HR (0) 58, 2103 2	
ศุกร์		07312312 (3) 5, 623 6		07312312 (3) 5, 2204 2							

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอนกลางภาค	สอบปลายภาค
01003103	Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัย	5		(C) 10 พ.ค. 2560 เวลา 13:00-15:00 ห้อง 2401-5
07312211	Diet Therapy 2 โภชนาบำบัด 2	5		(C) 11 พ.ค. 2560 เวลา 08:30-10:00 ห้อง 2103
07312309	Personal Nutrition โภชนาการบุคคล	5		(C) 9 พ.ค. 2560 เวลา 13:00-15:00 ห้อง 2401-4
07312312	Refreshments อาหารว่าง	5		(C) 11 พ.ค. 2560 เวลา 13:00-14:00 ห้อง 2105
07312315	Experimental Design ผนมแผนการวิจัยแบบทดลอง	5		(C) 9 พ.ค. 2560 เวลา 08:30-10:30 ห้อง 2204
07313316	Chinese Cuisine อาหารจีน	3		(C) 10 พ.ค. 2560 เวลา 08:30-09:30 ห้อง 2103
HR	Home Room รมอาจารย์ที่ปรึกษา	58		

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ตัว

รายละเอียดรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน จะประกอบด้วย วันเวลาเรียน วันเวลาสอบ ชื่อรายวิชา หน่วยกิต กลุ่มเรียน อาคารเรียน

วันเวลาในการสอบมีระบุไว้

4. การตรวจสอบผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งลงทะเบียนเรียนปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยวิธีใช้งานระบบมีรายละเอียดดังนี้

วิธีใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน
2. คลิกเมนู “ผลการศึกษา”
3. คลิกเลือก ปีภาคการศึกษา ที่ต้องการ

แสดงข้อมูล ทั้งหมด | 2558 : 1. 2. | 2559 : 1. 2. | 2560 : 1. 2. | 2561 : 1. |

ภาคการศึกษาที่ 1/2558									
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
01002101	ภาษาอังกฤษ 1	3	A						
01004101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	3	A						
01005116	ลีลาศ	1	A						
02002101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	A						
07311101	หลักการประกอบอาหารและโภชนาการ	3	A						
07312101	โภชนาการมนุษย์	3	A						
07611102	หลักการวิชาชีพคหกรรมศาสตร์	3	A						
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา : ยังไม่คำนวณ				
CUMULATIVE TO THIS SEMESTER									
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
19	19	19	76	4.00	19	19	19	76	4.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2558									
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
01002102	ภาษาอังกฤษ 2	3	A						
01006101	นันทนาการ	1	A						
07111102	หลักการสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	3	A						
07312102	วิทยาศาสตร์การประกอบอาหาร	3	A						
07312103	อาหารไทย	3	A						
07312104	ขนมไทย	3	B+						
07611104	หลักศิลปะเพื่องานคหกรรมศาสตร์	3	A						
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา : ยังไม่คำนวณ				
CUMULATIVE TO THIS SEMESTER									
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
19	19	19	74.5	3.92	38	38	38	150.5	3.96

คลิกเมนู “ปีภาคการศึกษา” ที่ต้องการ

รายวิชาที่ลงทะเบียนไว้

แสดงเกรดรายวิชาที่นักศึกษาได้รับ

ระบบบริการการศึกษาจะคำนวณหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หน่วยกิตรวม และหน่วยกิตสะสมให้อัตโนมัติ หลังจากทีระบบประมวลผลการเรียนและนำส่งเข้าทรานสคริปต์เรียบร้อยแล้ว

5. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านช่องทางการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบบริการการศึกษาอำนวยความสะดวกในการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ เพื่อนำเอกสารไปใช้ในการประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน โดยมีรายละเอียดวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

วิธีใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน
2. คลิกเมนู “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน”
3. คลิกเมนู “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน” อีกครั้ง
4. เลือก “ปีภาคการศึกษา” ที่ต้องการจัดพิมพ์

1 **เมนูหลัก**

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ระเบียนประวัติ
- พิมพ์ใบรายงานตัวและใบชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน/สอน
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

1. คลิก “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน”

เลือกปีภาคการศึกษา

2 **เมนูหลัก**

- ออกกลับ
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

การค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลการค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. ค่าชำระ ทั้งหมด
2. ใบ การศึกษา

▶ 2558 / 1 2 2559 / 1 2 2560 / 1 2 2561 / 1

▼ ใน ปีการศึกษา 2/2560

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค่าชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันออกใบหมายเหต
28/10/2560 12:6	572001 ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	13,000.00	-	BK:2561-1/1059	03/11/17
รวม		13,000.00	-		

แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียมต่างๆ และเล่มที่/เลขที่ใบเสร็จ

3 ปีการศึกษา 2560 ▶ / 1 2 3

1. เลือกปีภาคที่ต้องการพิมพ์

ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านก่อนว่ามีติดตั้ง Acrobat reader หรือยังถ้ายังไม่มี

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่	จำนวนเงิน	พิมพ์
BK - 2561: 1 No. 1059	05/11/2017	13,000.00	พิมพ์สำเนาใบเสร็จ


2. คลิก “พิมพ์สำเนาใบเสร็จ”

หลังจากกดคลิกพิมพ์ จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาใหม่ จะแสดงรูปแบบใบเสร็จจออนไลน์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับนักศึกษา เกี่ยวกับวันที่การชำระเงินค่าธรรมเนียม เล่มที่/เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน จำนวนเงิน และผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จ ดังตัวอย่าง

4

รูปแบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์

ตัวอย่าง : ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ที่จัดพิมพ์ผ่านระบบบริการการศึกษา

ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา)		สำหรับนักศึกษา	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		วันที่ 3 พฤศจิกายน 2560	
รหัสนักศึกษา 125850703237-6		ปี/ภาค 2560/2 เลขที่ BK-2561:1/1059	
นายวีรพล บริบูรณ์กุล		ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ	
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ			
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป)
1	01003109	Law and Professional Ethics	3 (3-0)
2	07011301	Preparation for Co-operative Education	1 (0-1)
3	07312205	Food Experimentation	3 (2-1)
4	07312310	Sanitation and Food Safety	3 (3-0)
5	07312314	Kitchen and Restaurant Management	3 (1-2)
6	07313313	Bakery Business	3 (1-2)
7	07413306	Chemical Composition of Foods	3 (2-1)
8	HR	Home Room	0 (0-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต			19 (12-7)
รายการ		จำนวนเงิน	
1 ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)		13,000.00	
(หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)		13,000.00	
 (นายอภิสิทธิ์ สันยอม) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน			
ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้มิอาจ หัก งด ชด ด้ย ค่าธรรมเนียมการเดินบัญชีรายเดือนหรือค่าธรรมเนียมการโอนเงินค่าธรรมเนียม ธนาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โฉมใหม่มีกำหนดใช้ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามหนังสือที่ กค 0422.3/ว 130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เบอร์โทร 02-6653777 ต่อ 6409,6636 กองโทร 6035 อีเมล 125850703237-6@rmutk.ac.th เบอร์โทร 03/05/2561 15:46			

ตัวอย่าง : ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ที่จัดพิมพ์ผ่านระบบบริการการศึกษา

ข้อควรทราบ

1. นักศึกษาที่ชำระเงินผ่านทาง Counter Service จะสามารถพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับได้ในการพิมพ์ใบเสร็จครั้งแรกเท่านั้น
2. นักศึกษาที่ชำระเงินผ่านทางช่องทางอื่น เช่น ทางเคาน์เตอร์ธนาคาร หรืองานการเงินคณะ จะไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับได้ เนื่องจากใบแจ้งการชำระเงินทางธนาคารที่มีประทับตราธนาคารถือเป็นใบเสร็จรับเงินต้นฉบับแล้ว
3. หากนักศึกษาต้องการการรับรองสำเนาใบเสร็จ ให้ติดต่อที่ กองคลัง ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 ศูนย์เทเวศร์

6. การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา / การแจ้งสำเร็จการศึกษา

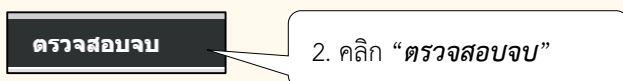
การตรวจสอบสำเร็จการศึกษา เป็นขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมาทั้งหมดตามหลักสูตร แต่ละหลักสูตรจะประกอบไปด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก หมวดวิชาเลือกเสรี โดยในแต่ละหมวดจะกำหนดหน่วยกิตรวมที่นักศึกษาจะต้องเรียนผ่าน ระบบทะเบียนจะคำนวณหน่วยกิตรวมให้อัตโนมัติ หากนักศึกษาเรียนผ่านและสะสมหน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดในหมวดแล้วนั้น จะปรากฏคำว่า “PASS” และ คำว่า “FAIL” ในหมวดที่หน่วยกิตสะสมขาด นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนรายวิชานั้นต่อไป จนกว่าหน่วยกิตสะสมจะครบ โดยในหัวข้อนี้จะอธิบายการเข้าใช้งานระบบตรวจสอบสำเร็จการศึกษาและการแจ้งการสำเร็จการศึกษา

วิธีการใช้งาน : การตรวจสอบสำเร็จการศึกษา

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน
2. คลิกเมนูด้านซ้าย “ตรวจสอบจบ”
3. เลือกรายการแสดงรายละเอียด

❶ เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน

❷ คลิกเมนูด้านซ้าย “ตรวจสอบจบ”



❸ เลือกรายการแสดงรายละเอียด



👉 แสดงข้อมูลสรุป : ระบบทะเบียนแสดงข้อมูลหลักสูตรภาพรวม

หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานภาพนักศึกษา
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32							
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	3	3	-	3	6	2.00	PASS
1.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	15	12	-	15	28.5	1.90	PASS
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9	9	9	-	9	24	2.66	PASS
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	6	6	-	6	7.5	1.25	PASS
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	2	2	-	2	8	4.00	PASS
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	97							
2.1	กลุ่มวิชาแกน	16	16	16	-	16	53.5	3.34	PASS
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	63	57	57	6	57	190.5	3.34	FAIL
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	18	15	15	3	15	48	3.20	FAIL
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	-	-	6	-	-	-	FAIL

แสดงภาพรวมหลักสูตรของนักศึกษา

แสดงหน่วยกิตรวมของหลักสูตร รวมหน่วยกิตที่ผ่านและรวมหน่วยกิตที่ซ้ำ

แสดงสถานะการเรียนผ่าน/ไม่ผ่านในแต่ละหมวด

👉 แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตรวิชา : ระบบทะเบียนจะแสดงรายการรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรทั้งหมด

รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	1	2	3	4	5	6	7	8
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป													
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย		PASS	MIN 3 CR	PASS 3 CR									GPA 2.00
01001103: Thai for Communication	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00	C	1/58						
01001104: Thai for Business Communication	3 (3-0-6)	-	-	-	-								
01001107: Thai for Presentation	3 (3-0-6)	-	-	-	-								
01001109: Thai Literature	3 (3-0-6)	-	-	-	-								
01001110: Thai Writing for Profession	3 (3-0-6)	-	-	-	-								
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		PASS	MIN 12 CR	PASS 12 CR									GPA 1.90
01002101: English 1	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50	B+	1/58						
01002102: English 2	3 (3-0-6)	6	7.5	1.25	2.50	F	2/58	C+	2/59				
01002205: Technical English	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00	C	1/59						
01002206: English for Career	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50	D+	2/60						
01002211: English Reading 1	3 (3-0-6)	-	-	-	-								
01002216: English Listening	3 (3-0-6)	-	-	-	-								
01002217: Industrial English	3 (3-0-6)	-	-	-	-								
01002218: English Conversation	3 (3-0-6)	-	-	-	-								
01002219: English for Communication in Daily Life	3 (3-0-6)	-	-	-	-								
01002220: Fundamental of Chinese	3 (3-0-6)	-	-	-	-								
01002221: Chinese for Communication 1	3 (3-0-6)	-	-	-	-								
01002222: Chinese to Thai Translation 1	3 (3-0-6)	-	-	-	-								
01002223: Chinese to Thai Translation 2	3 (3-0-6)	-	-	-	-								

ระบบคำนวณหน่วยกิตสะสมในแต่ละหมวดให้อัตโนมัติ และแสดงสถานะ PASS / FAIL

☛ แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตรวิชา : ระบบทะเบียนจะแสดงรายการรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรทั้งหมด (ต่อ)

2. หมวดวิชาเฉพาะ						
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ						
	PASS	MIN 16 CR	PASS 16 CR		GPA 3.34	
07011301: Preparation for Co-operative Education	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00	A 2/60
07111102: Principles of Textiles and Clothing	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50	B+1/58
07311101: Principles of Cookery and Nutrition	3 (2-2-5)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/58
07511101: Introduction to Business Operation	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50	C+1/59
07611102: Principles of Home Economics Profession	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50	B+1/59
07611104: Principles of Art in Home Economics	3 (2-2-5)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/58
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ						
	FAIL	MIN 63 CR	PASS 57 CR		GPA 3.34	
07112101: Evolution of Costumes	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50	C+1/58
07112102: Clothing Construction Technique 1	3 (1-4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/58
07112103: Sketching for Fashion Design	3 (1-4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/58
07112104: Flat Pattern Design 1	3 (1-4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/58
07112105: Introduction to Clothing Construction	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/58
07112201: Clothing Construction of Women's Wear	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/59
07112202: Computer Technology for Clothing Design	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/59
07112205: Clothing Construction Techniques 2	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 2/59
07112206: Flat Pattern Design 2	3 (1-4-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+2/59
07112207: Fabric Structure Analysis	3 (2-2-5)	3	7.5	2.50	2.50	C+2/59
07112209: Textile Dyeing	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 2/59
07112301: Garment Business	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B 1/60
07112302: Industry Clothing Construction	3 (1-4-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+1/60
07112303: Native Woven Fabric	3 (2-2-5)	3	6.0	2.00	2.00	C 1/60
07112304: English for Fashion	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/60
07112311: Design and Construction of Children's Wear	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 2/60
07112313: Pattern Making and Draping	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/60
07112314: Fashion Creativity 1	3 (1-4-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+1/60
07112315: Art of Clothing Decorative	3 (1-4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/60
07112418: Special Project in Fashion Clothing and Textile Design	3 (1-4-4)	-	-	-	-	
07112421: Seminar in Fashion Clothing and Textile Design	3 (2-2-5)	-	-	-	-	
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์						
	PASS	MIN 9 CR	PASS 9 CR		GPA 2.66	
01003101: Man and Society	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003102: Human Relations	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003103: Research Methodology	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00	D 2/60
01003104: Life and Social Skills	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003105: Society and Economy	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003106: Society and Government	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003107: Society and Environment	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003108: Sufficiency Economy Philosophy	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003109: Law and Professional Ethics	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B 1/59
01003112: ASEAN Studies	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01003113: Peace Studies	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01004101: Information and Study Skills	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01004103: General Psychology	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01004106: Thai Studies	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
01004108: Personality Development	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00	A 2/58
01004109: Human Behavior and Self Development	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์						
	PASS	MIN 6 CR	PASS 6 CR		GPA 1.25	
02001101: Fundamental Mathematics	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
02001103: Introduction to Statistics	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00	D 1/59
02001104: Mathematics in Daily Life	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
02002101: Science in Daily Life	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50	D+2/58
02002104: Environment and Resource Management	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ						
	PASS	MIN 2 CR	PASS 2 CR		GPA 4.00	
01005101: Physical Education	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01005116: Social Dance	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00	A 2/59
01005124: Team Sports	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01005125: Individual Sports	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01006101: Recreation	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00	A 1/58
01006105: Recreation for Training Courses	1 (0-2-1)	-	-	-	-	

ระบบคำนวณหน่วยกิต
สะสมในแต่ละหมวดให้
อัตโนมัติ และ แสดง
สถานะ PASS / FAIL

แสดงรายวิชาที่ทำการ
ลงทะเบียนและผลการ
เรียนผ่านในแต่ละราย
ภาคการศึกษา

รายวิชาที่กำลังศึกษา
และรอผลการศึกษา

แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 เฉพาะรายวิชาที่ลง : ระบบทะเบียนจะแสดงเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน

ดราจคอมจบ													
โปรดเลือก แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 เฉพาะรายวิชาที่ลง ▼													
โครงการหลักสูตรวิชา	5521070101 : ออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย ▼												
ผลการตรวจสอบ	FAIL												
หน่วยกิต	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 15 หน่วยกิตขาด 15												
หน่วยกิตหลักสูตร 135	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 126	หน่วยกิตที่ผ่าน 120	หน่วยกิตคง 6(7)										
ปีศึกษา	PASS												
ปีสูงสุด 8	ปีศึกษาปกติ 4	ชั้นปี 4											
GPA	PASS												
GPA ค่าสุด 2.00	GPA 3.05												
รายวิชาในสาขาวิชา(เฉพาะที่ลงทะเบียนเรียน ไม่รวมรายวิชาเทียบโอน)													
หน่วยกิตลงทะเบียน 88	หน่วยกิตที่ผ่าน 88	GPA 3.31											
รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	1	2	3	4	5	6	7	8
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป													
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย													
01001103: Thai for Communication	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00	C	1/58	GPA 2.00					
1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ													
01002101: English 1	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50	B+	1/58	GPA 1.90					
01002102: English 2	3 (3-0-6)	6	7.5	1.25	2.50	F	2/58	C+ 2/59					
01002205: Technical English	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00	C	1/59						
01002206: English for Career	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50	D+	2/60						
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์													
01003103: Research Methodology	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00	D	2/60	GPA 2.66					
01003109: Law and Professional Ethics	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B	1/59						
01004108: Personality Development	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00	A	2/58						
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์													
02001103: Introduction to Statistics	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00	D	1/59	GPA 1.25					
02002101: Science in Daily Life	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50	D+	2/58						
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ													
01005116: Social Dance	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00	A	2/59	GPA 4.00					
01006101: Recreation	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00	A	1/58						
2. หมวดวิชาเฉพาะ													
2.1 กลุ่มวิชาแกน													
07011301: Preparation for Co-operative Education	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00	A	2/60	GPA 3.34					
07111102: Principles of Textiles and Clothing	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50	B+	1/58						
07311101: Principles of Cookery and Nutrition	3 (2-2-5)	3	9.0	3.00	3.00	B	2/58						
07511101: Introduction to Business Operation	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50	C+	1/59						
07611102: Principles of Home Economics Profession	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50	B+	1/59						
07611104: Principles of Art in Home Economics	3 (2-2-5)	3	12.0	4.00	4.00	A	1/58						
2.2 กลุ่มวิชาขั้นต้น													
07112101: Evolution of Costumes	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50	C+	1/58	GPA 3.34					
07112102: Clothing Construction Technique 1	3 (1-4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B	2/58						
07112103: Sketching for Fashion Design	3 (1-4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B	2/58						
07112104: Flat Pattern Design 1	3 (1-4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B	2/58						
07112105: Introduction to Clothing Construction	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A	1/58						
07112201: Clothing Construction of Women's Wear	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A	1/59						
07112202: Computer Technology for Clothing Design	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A	1/59						
07112205: Clothing Construction Techniques 2	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A	2/59						
07112206: Flat Pattern Design 2	3 (1-4-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+	2/59						
07112207: Fabric Structure Analysis	3 (2-2-5)	3	7.5	2.50	2.50	C+	2/59						
07112209: Textile Dyeing	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A	2/59						
07112301: Garment Business	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B	1/60						
07112302: Industry Clothing Construction	3 (1-4-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+	1/60						
07112303: Native Woven Fabric	3 (2-2-5)	3	6.0	2.00	2.00	C	1/60						
07112304: English for Fashion	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B	2/60						
07112311: Design and Construction of Children's Wear	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A	2/60						
07112313: Pattern Making and Draping	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A	1/60						
07112314: Fashion Creativity 1	3 (1-4-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+	1/60						
07112315: Art of Clothing Decorative	3 (1-4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B	2/60						
2.3 กลุ่มวิชาขั้นเลือก													
07113208: Fabric Design and Printing Technique	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A	2/60	GPA 3.20					
07113210: Fashion Shows	3 (1-4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A	2/59						
07113213: Raw Materials in Clothing Construction	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50	C+	1/60						
07113214: Textile Product Design and Construction	3 (1-4-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+	1/60						
07113318: Fashion Planning and Analysis	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00	C	2/60						
07113426: Co-operative Education for Fashion Clothing and Textile Design	6 (0-40-0)	-	-	-	-	-	-	1/61					
3. หมวดวิชาเลือกเสรี													
HR: Home Room	0 (-)	-	-	-	-	-	-	1/58 -- 2/58 -- 1/59 -- 2/59 -- 1/60 -- 2/60					
GPA 0.00													

การสำเร็จการศึกษา จะต้องผ่านเงื่อนไขตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 20 (1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษารวมตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาค้นคว้าได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาโครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาค้นคว้าแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

☛ การแจ้งสำเร็จการศึกษา/ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ตามปฏิทินการศึกษาประจำปีได้กำหนดวันแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ระบบทะเบียนออนไลน์ โดยให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์หลังจากเปิดภาคการศึกษาภายใน 30 วัน พร้อมทั้งชำระ ค่าธรรมเนียมค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษาจะขึ้นตามกำหนดการปฏิทินการศึกษ้อัตโนมัติ ตั้งแต่วันเริ่มต้นแจ้งสำเร็จการศึกษาและปุ่มจะหายไปเองโดยอัตโนมัติเมื่อถึงวันสิ้นสุดตามกำหนดปฏิทินการศึกษา โดยมีวิธีการใช้งานการแจ้งสำเร็จการศึกษาดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิธีการใช้งาน : การแจ้งสำเร็จการศึกษา

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน
2. คลิกเมนูด้านซ้าย “แจ้งสำเร็จการศึกษา”
3. กดปุ่ม “แจ้งสำเร็จ”
4. ยืนยันการทำรายการ กดปุ่ม “OK”
5. พิมพ์ “แบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต”

❶ เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน

❷ คลิกเมนูด้านซ้าย “แจ้งสำเร็จการศึกษา”

แจ้งสำเร็จการศึกษา

2. คลิกเมนู “แจ้งสำเร็จการศึกษา”

❸ ตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งสำเร็จการศึกษา และ กดปุ่ม “แจ้งสำเร็จ”

พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต
*****นักศึกษาได้แจ้งสำเร็จในปีการศึกษา 2-2560**

แจ้งสำเร็จ
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561
25/5/2561 - 25/7/2561

ข้อมูลการศึกษา			
รหัสประจำตัว	125750703196-6		
ชื่อ	อรุญ	นามสกุล	เกือบณมา
ชื่อภาษาอังกฤษ	ARAN	นามสกุลภาษาอังกฤษ	KUEABOONMA
ศูนย์	โชคเวช	ระดับ	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
คณะ	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	หลักสูตร	-
สาขาวิชา	อาหารและโภชนาการ	ชื่อปริญญา	คหกรรมศาสตรบัณฑิต
สถานภาพนักศึกษา	นักศึกษাপกติ	วันเริ่มเข้า	18/8/2557 วันที่จบ/พ้นสภาพ

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจจุบัน โปรด Update ข้อมูล

ข้อมูลสถานที่ติดต่อ (นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องเพื่อใช้ในการติดต่อ)

อีเมลที่สามารถติดต่อได้ no@rmutp.ac.th

ระบุ 1 address เท่านั้น *

ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่,ถนน,หมู่บ้าน) * 10/27 หมู่ ซอยประชาชื่น1 ถนนประชาชื่น

แขวง/ตำบล * บางซื่อ

เขต/อำเภอ * บางซื่อ จังหวัด * กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ * 10800 โทรศัพท์ * 0994924343

แจ้งสำเร็จ

ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน และปรับปรุงที่อยู่ให้เป็นปัจจุบัน

3. กดปุ่ม “แจ้งสำเร็จ”

4 ยืนยันการทำรายการ กดปุ่ม “OK”

reg.rmutp.ac.th says

ทำรายการแล้ว กรุณาตรวจสอบผลการแจ้งสำเร็จ!!

OK

4. กดปุ่ม “OK”

5 พิมพ์ “แบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต”

พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต

5. กดปุ่ม “พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต”

6 พิมพ์ใบแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต นำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงินคณะ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาลงนาม พร้อมรวบรวมแบบฟอร์มแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตส่งงานทะเบียนคณะเพื่อรวบรวมส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป

แบบฟอร์มแจ้งสำเร็จการศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

FM 05-07

ทำรายการโดย 125750703196-6

08/06/2561 08:38

แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้าพเจ้าชื่อ **นายอรัน กูเอบุญมา** รหัสประจำตัวนักศึกษา **125750703196-6**
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน **16092537** ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ **Mr.ARAN KUEABOONMA**
 วันเดือนปีเกิด **16/09/2537** (อังกฤษ) **16/09/1994** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร** รหัสไปรษณีย์ **10800**
 เบอร์โทรศัพท์ **09-00000000** อีเมล(E-mail) **no@mutp.ac.th**
 ระดับ **ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ** คณะ **เทคโนโลยีศึกษามหาสารคาม**
 สาขาวิชา **อาหารและโภชนาการ**

เรียนข้าเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ขณะนี้ทำการศึกษา
 ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ ได้รับการเทียบโอน รายวิชา - หน่วยกิต (ถ้ามี) ให้แบบแบบเทียบโอนรายวิชา)
 ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตามที่สอบได้จริง ตั้งแต่เรียนเป็นนักศึกษจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน **129** หน่วยกิต
 ภาคการศึกษาปัจจุบันกำลังศึกษา **6** หน่วยกิต มีรายวิชาติด 1 จำนวน **0** หน่วยกิต รวมเป็น **135** หน่วยกิต จึงจะครบหลักสูตร
 บัณฑิตข้าพเจ้าได้เรียนครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรแล้ว ในภาค 1 ปีการศึกษา 2561 จึงขอสำเร็จการศึกษา
 และขึ้นทะเบียนบัณฑิตในปีดังกล่าว

หมายเหตุ ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ และฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ
 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตขอสำเร็จการศึกษา บาท ค่าใบแสดงผลการศึกษา จำนวนรวม 0 บาท
 พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป (พร้อมรูปชุดนักเรียน, ปกติ ปี โท ป.เอก=รูปชุดครู, ป.บัณฑิต=รูปชุดสูทสีน้ำเงิน)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา	ลงนามหัวหน้าสาขาวิชา
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
อาจารย์ที่ปรึกษา	หัวหน้าสาขาวิชา

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินคณะ	
ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตขอสำเร็จการศึกษา	บาท
ใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับ	0 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	บาท
รับชำระแล้ว เลขที่ใบเสร็จรับเงิน HO 2561:905/165	
ลงชื่อ..... (.....)	
แผนกการเงิน	

หมายเหตุ 1.เมื่อนักศึกษาดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำคำร้องส่งงานทะเบียนคณะ
 2.กรณีนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ-สกุล นักศึกษาต้องแจ้งขอการแก้ไขใบคำร้อง ให้ชื่อและขึ้นชื่อกำกับคำร้องถูกต้อง

แบบฟอร์มแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์

แบบฟอร์มแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์

สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

RMUTP PASSPORT

RMUTP PASSPORT คือ Account ที่ใช้ยืนยันเพื่อผ่านเข้าไปใช้งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆของทางมหาวิทยาลัยประกอบด้วย...

Username : รหัสนักศึกษา เช่น 055560401111-0

Password : รหัสประชาชน 13 หลัก (รหัสเริ่มต้น)

*** เปลี่ยนรหัสผ่านได้ภายหลัง ที่ <http://passport.rmutp.ac.th> ***



เอาไปใช้ทำอะไรได้บ้าง?



Email RMUTP

การลงชื่อเข้าใช้ได้ที่ <http://mail.rmutp.ac.th>

โดยใช้ Username Password ดังนี้

Username : xxxxxx-x@rmutp.ac.th

(เช่น somsak-g@rmutp.ac.th)

Password : รหัสประชาชน 13 หลัก (รหัสเริ่มต้น)

*** นักศึกษาสามารถตรวจสอบชื่อ Email RMUTP

ผ่านระบบบริการนักศึกษา <http://reg.rmutp.ac.th> ***



หากพบปัญหาการใช้งาน...
ติดต่อ:

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการฯ

โทร. 02-665-3777,

02-665-3888 ต่อ 6764

e-mail : software@rmutp.ac.th

รู้หรือไม่?

กับ...



Microsoft®

Office 365

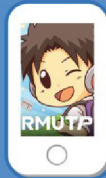
Q : ผู้ใดสิทธิ์ใช้งานมีใครบ้าง?

A : นักศึกษา และบุคลากร มทร.
พระนครศรีอยุธยา ใช้งาน Microsoft
Office 365 ได้



Q : ตรวจสอบ Email Microsoft
ของตัวเองได้จากที่ไหน?

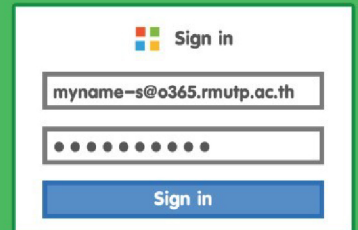
A : นักศึกษาสามารถตรวจสอบ
Email Microsoft ของตัวเองได้
ผ่านทางกรรณิแอป StudyLife
และระบบทะเบียนนักศึกษา



Q : Login ได้ที่ไหน? และอย่างไร?

A : สามารถ Login ผ่าน url :
login.microsoftonline.com

username > จะใช้ในรูปแบบ
ชื่อemail@o365.rmutp.ac.th
password > จะใช้รหัสที่ข
กับรหัสผ่าน rmutp passport



อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมที่ : <http://o365.rmutp.ac.th/>



โปรแกรม Microsoft สำหรับนักศึกษา มีอะไรบ้าง?

Microsoft Office 365

- Outlook
- OneDrive
- Word
- Excel
- PowerPoint
- Team

สำหรับนักศึกษาทั่วไป

Microsoft Azure

- Window Server
- Visual Studio
- SQL Server
- Visio
- etc.

สำหรับนักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์

กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริการทุนการศึกษา



1. ทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ทุนยศ.)
นักศึกษาระดับปริญญาตรี และปวช.
มีสิทธิ์ขอกู้จากกองทุนได้ และกองทุน
เพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต
(กรอ.) จะเป็นทุนที่ให้ให้นักศึกษากู้ยืม
ในสาขาที่ขาดแคลน



2. ทุนพระราชทาน

เป็นทุนที่นักศึกษาจะได้รับทุนต่อเนื่อง
จากสถานศึกษาเดิมได้แก่ ทุนเฉลิม-
ราชกุมารี ทุนมูลนิธิช่วยนักเรียน
ที่ขาดแคลนฯ เป็นต้น



3. ทุนหน่วยงานภายนอก

เป็นทุนที่นักศึกษาจะได้รับคัดเลือกตามเกณฑ์
ที่หน่วยงานภายนอกกำหนดให้ทุน ได้แก่
ทุนมูลนิธิทีเอสโก้ ทุนมูลนิธิทาคาฮาชิ
ทุนสโมสรโรตารีกรุงเทพ เป็นต้น



4. ทุนราชมงคลพระนคร

เป็นทุนต่อเนื่องที่ให้แก่นักศึกษานจบการศึกษา
โดยนักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
เรียนดี และเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
อย่างสม่ำเสมอ



การบริการให้คำปรึกษา

1.

บริการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

- นักศึกษาสามารถเข้ารับการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลโดยตรง



2.

บริการให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่ม

- นักศึกษาสามารถแจ้งความจำนงการขอรับการบริการให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่มจำนวน 2 คนขึ้นไป



3.

การให้บริการคำปรึกษาทางโทรศัพท์

- นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาได้ทางโทรศัพท์ ในวันและเวลาดำเนินการ เวลา 08.30 - 16.30 น. โทรศัพท์ 02-665-3754



4.

การให้บริการคำปรึกษาทางอีเมล

- นักศึกษาสามารถส่งคำถามหรือปัญหาต่างๆ ในชีวิต มาทางอีเมล (E-mail) ได้ที่ std.rmntp.ac.th



5.

การให้บริการคำปรึกษาออนไลน์

- นักศึกษาสามารถส่งคำถามหรือปัญหาต่างๆ ในชีวิต ผ่านทางระบบ Google Meet



Counseling Room ชั้น 2 กองพัฒนานักศึกษา อาคารสำนักงานอธิการบดี

การประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา

1.

บริษัท อคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- นักศึกษาทุกชั้นปี เริ่มคุ้มครองวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เวลา 16.30 น.



กรณีมีบัตรประกันฯ

- ไม่ต้องสำรองเงินจ่ายในการเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลบางโพ โรงพยาบาลมิชชั่น และโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น ****แต่จะต้องนำบัตรประชาชนไปยื่นที่โรงพยาบาล****

กรณีไม่ได้เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลที่เปิดสัญญากับบริษัทฯ

- นักศึกษาจะต้องสำรองเงินจ่ายไปก่อน และนำไปเสร็จรับเงินตัวจริง พร้อมใบรับรองแพทย์ มาเบิกค่ารักษาพยาบาลกับงานประกันภัยอุบัติเหตุที่คณะสั่งกักอยู่



2.

3.

ค่ารักษาพยาบาล

- กรณีเสียชีวิต 200,000 บาท
- กรณีเสียชีวิตจากอาการเจ็บป่วย 20,000 บาท
- ค่ารักษาพยาบาล 30,000 บาท/อุบัติเหตุ/ครั้ง



การขอผ่อนผัน

การเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างศึกษา หรือเรียนรัฐ (เกณฑ์ทหาร) ประจำปีการศึกษา 2564

อายุ

ครบ 20 ปี

และไม่เกิน 26 ปี

ไม่นับวันเกิด หรือเดือนเกิด

ให้นับ พ.ศ. เกิดเท่านั้น

เคยผ่อนผันจาก

สถานศึกษาเดิม

ให้ทำเรื่องใหม่

ในนามนักศึกษา

มทส.พระนคร

การศึกษา

ป.ตรี หรือ เทียบเท่า

ไม่สูงกว่า ป.โท

เอกสารหลักฐานการขอยื่นผ่อนผัน



1. สำเนา สด.9 (หน้า - หลัง)
2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร สด.35 (หน้า - หลัง)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
6. สำเนาทะเบียนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
7. สำเนา สด.10 ในกรณีแจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร
8. สำเนา สด.43 กรณีที่เคยได้รับการตรวจเลือกมาแล้วแต่ได้เข้ามาศึกษาใหม่

จำนวนอย่างละ 3 ฉบับ ส่งที่

ฝ่ายกิจการนักศึกษา ของนักศึกษาสังกัดอยู่

ประกาศเรื่องการขอผ่อนผันฯ



ระยะเวลาการขอผ่อนผัน

**** ตุลาคม - ธันวาคม ****

ของทุกปี



Scan QR Code เพื่อเข้ากลุ่มไลน์





โทษทางวินัยนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อบังคับวินัยนักศึกษา มทร.พระนคร SCAN QR CODE

หมายเหตุ : ทั้งนี้ อาจให้บำเพ็ญประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม



วิธีการอุทธรณ์ วินัยนักศึกษา



ขั้นตอนการขอยื่นการอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาควรปฏิบัติตามดังนี้

01

ทำเป็นหนังสือ

ถึงอธิการบดี มทร.พระนคร

โดยใช้ถ้อยคำสุภาพและมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ชื่อ - สกุล/คณะ/สาขา/ชั้นปี/รหัสนักศึกษา
2. สำเนาคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์
3. ข้อเท็จจริงที่ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่ง
4. คำขอของผู้อุทธรณ์
5. ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์
6. เบอร์โทรศัพท์/ที่อยู่ ที่ติดต่อได้



02

ยื่นหนังสือต่ออธิการบดี

ยื่นหนังสืออุทธรณ์ พร้อมพยานหลักฐาน

โดยสามารถยื่นหนังสือได้ที่ กองกลาง (สำนักงานอธิการบดี)

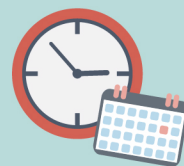
ศูนย์ทเวออร์



03

ระยะเวลาในการยื่นอุทธรณ์

ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งโทษ



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

นักศึกษา มทร.พระนคร

วิทยุนักศึกษาที่ควรถาบ

RMUTP



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยวิทยุนักศึกษา พ.ศ. 2563

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง แนวทางการลโทษทางวิทยุนักศึกษา พ.ศ. 2563



นักศึกษา
มีคะแนนความประพฤติ
200 คะแนน
ตลอดหลักสูตร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.2564

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง ระเบียบชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา พ.ศ. 2564



psdrmutp



[std.rmutp.ac.th](https://www.std.rmutp.ac.th)

กองพัฒนานักศึกษา มทร.พระนคร

การแต่งกายนักศึกษา มทร.พระนคร

RMUTP



psdrmutp



std.rmutp.ac.th

กองพัฒนานักศึกษา มทร.พระนคร

การเก็บชั่วโมงกิจกรรม (ระบบทรานสคริปต์กิจกรรม)

กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร 4 - 5 ปี ภาคปกติ		หลักสูตรเทียบโอน 2 - 3 ปี ภาคปกติ		หลักสูตรภาคสมทบ หรือศูนย์นอกที่ตั้ง	
	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมงกิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมงกิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมงกิจกรรม
เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 20 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	ต้องเข้าร่วม 3 กิจกรรม	ไม่นับ
1. กิจกรรมมหาวิทยาลัย (บังคับตามประกาศฯ)	ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง	1.ปฐมนิเทศ ม./คณะ 2.ไหว้ครู ม./คณะ 3.ปัจฉิมนิเทศ ม./คณะ	นับจำนวนกิจกรรม ไม่นับชั่วโมง
2. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา สู่การเป็นบัณฑิตหนึ่งประสงค์	ครบ 5 ด้าน และไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	อย่างน้อย 3 ด้าน และไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง	เลือกเข้าตามความสมัครใจ	

" ใช้ง่าย รวดเร็ว แม่นยำ ตรวจสอบได้ "

งานระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
<http://std.off.premutp.ac.th> ติดต่อสอบถาม 026853777 ต่อ 8323

ศึกษาข้อมูล การเข้าร่วมกิจกรรม



เข้าสู่เว็บไซต์
กองพัฒนานักศึกษา
เพื่อศึกษาข้อมูล

กิจกรรมมหาวิทยาลัย (บังคับแก่น)

1. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ภาครวมมหาวิทยาลัย 3 ชม.ก. / คณะที่สังกัด 3 ชม.ก.)
2. รับน้อง - บายศรีสู่ขวัญ (ภาครวมมหาวิทยาลัย 3 ชม.ก. / คณะที่สังกัด 3 ชม.ก.)
3. นิธิไหว้ครู (ภาครวมมหาวิทยาลัย 3 ชม.ก. / คณะที่สังกัด 3 ชม. ก.)
4. งานสถาปนามหาวิทยาลัย (ภาครวมมหาวิทยาลัย 3 ชม.ก.)



AT Code
เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูล
การเข้าร่วมกิจกรรม จากนั้น
ข้อมูลจะถูกส่งไปยัง
ระบบทรานสคริปต์กิจกรรม

เก็บชั่วโมง
กิจกรรมอย่างไร?

เริ่ม! ปี 1 1

ก.มหาวิทยาลัย
ก.บัณฑิตหนึ่งประสงค์ 2

ลงทะเบียนชั่วโมงกิจกรรม
ด้วยระบบ AT Code

แนวทางในการเก็บชั่วโมงกิจกรรม

1. ประเภทของกิจกรรม?
2. ต้องเก็บกี่ชั่วโมง?
3. ลงทะเบียนอย่างไร?
4. ติดต่อใครได้บ้าง?

กิจกรรมบัณฑิตหนึ่งประสงค์

1. ด้านวิชาการและวิชาชีพ
2. ด้านกีฬาและนันทนาการ
3. ด้านบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีน้ำเงิน
4. ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
5. ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

ตรวจสอบ ชม.ก.
<http://actvity.rmutp.ac.th>
 ระบบทรานสคริปต์กิจกรรม

4 ปี 2

3 ชั่วโมงกิจกรรมยังไม่ขึ้น
ต้องดำเนินการอย่างไร?

สาเหตุเกิดจาก

1. ได้หมดอายุ
2. เคยรักษาสุขภาพ
3. จ่ายค่าเทอมล่าช้า
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการอยู่
5. ระบบขัดข้องกำลังซ่อมแซม
6. อื่นๆ ติดต่อเป็นรายการใน
"ติดต่อฝ่ายกิจการ น.ศ. คณะ
เขียนตัวร้องตรวจสอบ ชม.ก."

จับคู่อย่าใจร้อน

ชั่วโมงกิจกรรมเหมือนคะแนนสอบ
ต้องมีการบริหารจัดการประมวลผล
จึงอาจมีการล่าช้าบ้างนะจะ
หาก ชม.ก. บังอยู่ในเว็บ std.rmutp.ac.th
รอไม่นานก็สามารถตรวจสอบได้แล้ว

สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเติม ดังนี้

1. กิจกรรมมหาวิทยาลัย (บังคับเลือก) ตามประกาศฯ
2. กิจกรรมบัณฑิตหนึ่งประสงค์
(ม./คณะ/นักศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น)
*หากนักศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้นจะต้องแจ้ง
ฝ่ายกิจการ น.ศ. คณะทุกครั้งก่อนจัดกิจกรรม
*ทุกหลักสูตรควรเก็บชั่วโมงกิจกรรมให้ครบภายใน ปี 2

ตรวจสอบ ชม.ก.
Application
Rmutp Study Life

5

6

7
ตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม
ให้ครบตามเกณฑ์
และแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์

ทำอย่างไรดี?

ติดต่อฝ่ายกิจการ น.ศ. คณะ
เพื่อรับทราบแนวทาง
ในการซ่อมเสริมกิจกรรมให้ครบ

กิจกรรมมหาวิทยาลัย (บังคับแก่น)

1. ปัจฉิมนิเทศ (ภาครวมมหาวิทยาลัย 3 ชม.ก. / คณะที่สังกัด 3 ชม.ก.)
2. ราชมงคลต้นแบบสภากาปรองการ (ภาครวมมหาวิทยาลัย 3 ชม.ก.)

ขอใบรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. เข้ากิจกรรมครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. เขียนตัวร้องขอที่ฝ่ายกิจการ น.ศ. คณะ
3. ชำระเงินที่การเงินคณะ 50 บาท
4. ส่งเอกสารทั้งหมดที่ฝ่ายกิจการ น.ศ. คณะ
5. รอรับเอกสารที่คณะ (เวลาจัดทำตามลำดับคณะที่ส่ง)



แผนที่ตั้งศูนย์

คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1381 ถ.พิบูลสงคราม บางซื่อ กทม. 10800

การไฟฟ้าฝ่ายผลิต
แห่งประเทศไทย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สะพานพระราม 7

แม่น้ำเจ้าพระยา

สะพานกรุงธน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
168 ถ.ศรีอยุธยา ดุสิต กทม. 10300

หอสมุด
แห่งชาติ

คณะบริหารธุรกิจ
คณะศิลปศาสตร์
86 ถ.พิกุลโลก ดุสิต กทม. 10300

สำนักงานอธิการบดี
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
399 ถ.สามเสน ดุสิต กทม. 10300

โรงเรียนราชวินิตมัธยม

ทำเนียบรัฐบาล

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
517 ถ.นครสวรรค์ ดุสิต กทม. 10300



กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 02-665-3777 ต่อ 6507,6508, 6051, 6961, 6964



www.rmudp.ac.th



www.std.rmudp.ac.th

+



facebook.com/dsd.rmudp



std@rmudp.ac.th

+