



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการบ.....รายได้.....  
ประจำปีงบประมาณ.....2563.....

ชื่อโครงการ.....การผลิตและเผยแพร่สื่อในการปฐมนิเทศนักศึกษาออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2563.....

หน่วยงาน.....กองพัฒนานักศึกษา.....

ผู้ประสานงานโครงการ.....นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสทก.....

เบอร์ติดต่อ .....086-3563580.....

#### คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน
2. หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายัง กองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. หน่วยงาน **เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน** เพื่อสะดวก ในการตรวจสอบและสืบค้น **โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์** ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://bit.ly/expense-project-form-63>

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการจบ.....รายได้..... ประจำปีงบประมาณ .....2563.....

1. ชื่อโครงการ การผลิตและเผยแพร่สื่อในการปฐมนิเทศนักศึกษาออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2563.....

2. หน่วยงานรับผิดชอบ กองพัฒนานักศึกษา.....

3. ผลผลิต

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

อื่นๆ ระบุ.....

4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี....2563....

ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ

ขอบบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ .....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)

1) เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักมหาวิทยาลัยในรูปแบบออนไลน์

2) เพื่อทำความเข้าใจในเรื่องของการให้บริการด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

3) เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

6. สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล.....

เป้าประสงค์ที่ 1.4 บัณฑิตคิดระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่พึงของสังคม

(ประสิทธิผล) .....

กลยุทธ์ที่ 1.5 ส่งเสริมนักศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนา

คุณภาพชีวิตนักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกายและจิตที่เข้มแข็ง.....

7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 17 กรกฎาคม – 17 สิงหาคม 2563

โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 17 กรกฎาคม – 17 สิงหาคม 2563

กรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (ระบุเหตุผล).....

8. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย			
2. งบเงินรายได้	440,000	160,000	280,000
3. งบอื่นๆ (ระบุ)			

## 9. สรุปการดำเนินโครงการ

- 1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)
  1. ....นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการให้บริการด้านสวัสดิการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย..
  2. ....นักศึกษาเกิดความรักและภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย.....
  3. ....

### จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็นร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร	-				
2. อาจารย์	-				
3. บุคลากร	-				
4. นักศึกษา	3,024	1,241	1,614	2,855	94.41
5. ศิษย์เก่า	-				
6. บุคคลภายนอก	-				
7. หน่วยงาน/องค์กร	-				
8. อื่นๆ (ระบุ)	-				
.....					
<b>รวม</b>	<b>3,024</b>			<b>2,855</b>	<b>94.41</b>

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ
  - 1.....นักศึกษามีความสับสนในการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างของมหาวิทยาลัยและคณะ.....
  - 2.....ระบบเครือข่ายไม่เสถียรเท่าที่ควร.....
  - 3.....นักศึกษาไม่เข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้มีความผิดพลาดข้อไม่ขึ้นในระบบ.....
  - 4.....
- 3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)



## ประชุมนิเทศนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2563 รูปแบบออนไลน์

ระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม - 17 สิงหาคม 2563

17 - 23 ก.ค. 63 (ศูนย์เทเวศร์)	- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม - คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
24 - 30 ก.ค. 63 (ศูนย์โชติเวช)	- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
31 ก.ค. - 6 ส.ค. 63 (ศูนย์พระนครเหนือ)	- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะวิศวกรรมศาสตร์
7 - 15 ส.ค. 63 (ศูนย์พัฒนบริหารการพระนคร)	- คณะบริหารธุรกิจ - คณะศิลปศาสตร์ - คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
16 - 17 ส.ค. 63 (รอบสุดท้าย)	- นักศึกษา TCAS รอบ 5 ทั้ง 9 คณะ

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา โทรศัทพ์ 02 665 3777 ต่อ 6964

## สิ่งที่ต้องมี...

เพื่อใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมนิเทศฯ ออนไลน์

0000000000-0

1. รหัสนักศึกษา
2. รหัสบัตรประชาชน
3. Email มหาวิทยาลัย

เช่น konkanok.v@rmutp.ac.th

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา โทรศัทพ์ 02 665 3777 ต่อ 6964

### 10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

#### 1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการ 3,024 คน	2,570 คน	2,855 คน
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85	85	86.6
3. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 85	85	86.2

#### 2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1.		
2.		
3.		

#### 3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. งบประมาณรายได้ ประจำปี 2563		160,000
2.		
3.		

กรณี โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 (โปรดระบุ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
<b>(ผลลัพธ์)</b>		
1. จำนวนบุคลากรที่อบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลและหุ่นยนต์เพิ่มขึ้น	คน	
2. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมศักยภาพระยะสั้นด้านดิจิทัลและหุ่นยนต์	หลักสูตร	
3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	
<b>(ผลผลิต)</b>	คน	
4. จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะทางด้านดิจิทัลและหุ่นยนต์		
5. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมศักยภาพระยะสั้นด้านดิจิทัลและหุ่นยนต์	หลักสูตร	
6. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	

กรณี โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ (โปรดระบุ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 86	
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ 85	
3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ 15	
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่าย <input type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	
5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ 90	
6. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	
7. ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่าย <input type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้	ร้อยละ 80	

กรณี โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
<b>ผลลัพธ์</b>		
1. จำนวนโครงการ/โครงการที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ 85	
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ 90	
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ 85	
<b>ผลผลิต</b>		
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่าย <input type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	

กรณี โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุ) ต่อ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
5. ร้อยละโครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 90	
6. ร้อยละโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 96	
7. ค่าใช้จ่ายของการให้ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่าย <input type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้	ร้อยละ 80	

11. หน่วยงานอัปโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุลิงก์หน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

.....  
.....

ลงชื่อ (.....)

.....นางสาวอพิมพ์กา พันธุ์โสทก.....

หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

ลงชื่อ (.....)

.....นางสาวมัลลิกา วีระสัย.....

หัวหน้าหน่วยงาน