

การให้บริการระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เสนอ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

งานระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การให้บริการระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มีการส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเสริมสร้างความเป็นคนเก่ง คนดีแก่นักศึกษา ก่อให้เกิดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่น ดังอัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ว่า “บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands - on) ใฝ่รู้ (Keenness) สู้งาน (Determination) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี (Technological Expertise) มีคุณธรรม (Integrity)” บัณฑิตที่มีคุณภาพตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน เพราะเป็นองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรมของหน่วยงาน และแสดงให้เห็นถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย จึงได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 17 ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557 ซึ่งกำหนดว่าการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร พ.ศ. 2562 มีด้วยกัน 10 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 เกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร หมวดที่ 2 ประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตร หมวดที่ 3 การขออนุมัติชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร หมวดที่ 4 เกณฑ์การพิจารณาชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร หมวดที่ 5 การลงทะเบียนชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร หมวดที่ 6 การเทียบโอนค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมวดที่ 7 การแจ้งสำเร็จการศึกษา หมวดที่ 8 การซ่อมเสริมกิจกรรม หมวดที่ 9 การขอใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร และหมวดที่ 10 อื่น ๆ ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน 2562

กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียนซึ่งมหาวิทยาลัย และคณะ หรือองค์กรภายนอก ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการขึ้นเพื่อเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การตัดสินใจการทำงาน การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การทำงานเป็นทีม การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม ฯลฯ ผ่านการทำกิจกรรมต่างๆ ครอบคลุมการพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ ด้านกีฬาและนันทนาการ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสิ่งแวดล้อม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม มุ่งเน้นเพื่อช่วยพัฒนานักศึกษาให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจด้วย

ระบบสารสนเทศกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือระบบทรานสคริปต์กิจกรรม (Activity Transcript) เป็นระบบสารสนเทศฐานข้อมูลที่ใช้บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา ถูกคิดค้นขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและการติดตามผลตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา ซึ่งเมื่อเริ่มแรกได้มีการลงบันทึกด้วยเอกสาร ทำให้เป็นระบบปิด ควบคุมดูแลยาก และมีปริมาณเอกสารมาก กองพัฒนานักศึกษาจึงได้คิดค้นระบบสารสนเทศกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือระบบทรานสคริปต์กิจกรรม (Activity Transcript) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยลดความยุ่งยากดังกล่าว โดยแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พร้อมรายละเอียดการเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม/โครงการ แสดงผลการเข้าร่วมเป็นแบบกราฟแท่ง กราฟวงกลม พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ประกอบ และสามารถออกไปแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ทรานสคริปต์กิจกรรม) แบบออนไลน์บนระบบสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง นักศึกษาสามารถตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตได้อีกด้วย ปัจจุบันมีระบบบริหารจัดการสำหรับนักศึกษา จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบทรานสคริปต์กิจกรรมหลัก <http://activity.rmutp.ac.th> 2) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา <http://at.rmutp.ac.th> ดูแลและพัฒนาโดย กองพัฒนานักศึกษา

จากที่ได้กล่าวมาแล้ว มหาวิทยาลัยได้เห็นถึงคุณประโยชน์จากระบบสารสนเทศกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือระบบทรานสคริปต์กิจกรรม (Activity Transcript) เป็นอย่างมาก เนื่องจากการส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาทักษะของตนเอง ให้มีความพร้อมในการเป็นบัณฑิตพร้อมใช้ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหน่วยงาน จึงได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการดูแลในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และสร้างเครื่องมือ ได้แก่ระบบต่าง ๆ ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและบริการนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร และเป็นนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการงานกิจการนักศึกษาได้อย่างแท้จริง

ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นระบบบันทึกฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบออนไลน์
2. แสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรพร้อมรายละเอียดแบบออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศเป็นมหาวิทยาลัยแรก หรือระบบเปิด
3. นักศึกษาสามารถเข้าถึงและตรวจสอบกิจกรรมของตนเองได้อย่างรวดเร็วผ่าน <http://activity.rmutp.ac.th>
4. ประยุกต์ใช้งานเพื่อรองรับการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรูปแบบต่างๆ เช่น ระบบจองที่นั่งรถยนต์ ระบบจองบัตรเข้าชมละคร ระบบจองที่นั่งฝึกอบรม ฯลฯ
5. แสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นหน้ารายงานยอดนักศึกษา แสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมและไม่เข้าร่วม แสดงกราฟแท่ง และกราฟวงกลม
6. ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของกองพัฒนานักศึกษาและคณะ สามารถเข้าตรวจสอบกิจกรรมของนักศึกษาได้ โดยเข้าใช้งานในระบบ มีทั้งสิ้น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มผู้ดูแลระบบ 2) กลุ่มผู้บริหารจัดการข้อมูล 3) กลุ่มผู้รับบริการ

ระบบบริหารจัดการข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (AT Code) มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นระบบลงทะเบียนรับชั่วโมงกิจกรรมด้วยตนเองแบบออนไลน์
2. เป็นระบบบันทึกฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบออนไลน์ และแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบชั่วคราวก่อนย้ายฐานข้อมูลไปสู่ระบบทรานสคริปต์กิจกรรม
<http://activity.rmutp.ac.th>
3. นักศึกษาสามารถเข้าถึงและตรวจสอบกิจกรรมของตนเองได้อย่างรวดเร็วผ่าน <http://at.rmutp.ac.th>
4. ประยุกต์ใช้งานเพื่อรองรับการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรูปแบบต่างๆ เช่น ระบบจองที่นั่งรถยนต์ ระบบจองบัตรเข้าชมละคร ระบบจองที่นั่งฝึกอบรม ฯลฯ

รายละเอียดสถานะ

1. ผู้ดูแลระบบ

Admin/Editor คือ บุคลากรกลุ่มงานระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา จำนวน 3 คน สามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลได้ทุกลำดับชั้น ได้แก่

- 1.1 ว่าที่ ร.ต. สราทตรา เล่งไพบูลย์ หัวหน้างานควบคุมและดูแลระบบ
- 1.2 นายธีรณัย ตีฤทธิ์ ผู้สร้าง ดูแล พัฒนา และปฏิบัติงานระบบ
- 1.3 นางวันทนา ครุฑจันทร์ ผู้ปฏิบัติงาน

2. ผู้บริหารจัดการข้อมูล

Moderator คือ เจ้าหน้าที่ทรานสคริปต์กิจกรรมของคณะ สังกัดฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้ง 9 ได้แก่

- | | |
|--|------------|
| 2.1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | จำนวน 1 คน |
| 2.2 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | จำนวน 1 คน |
| 2.3 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | จำนวน 1 คน |
| 2.4 คณะบริหารธุรกิจ | จำนวน 1 คน |
| 2.5 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | จำนวน 1 คน |
| 2.6 คณะวิศวกรรมศาสตร์ | จำนวน 1 คน |
| 2.7 คณะศิลปศาสตร์ | จำนวน 1 คน |
| 2.8 คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | จำนวน 1 คน |
| 2.9 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | จำนวน 1 คน |

3. ผู้รับบริการ

(ผู้เข้าใช้งานระบบ)

User คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี ทุกชั้นปี ปีละประมาณ 3,000 คน รวมทั้งสิ้น 4 ชั้นปี มีนักศึกษาเข้าใช้บริการประมาณ 12,000 คน และอาจรวมถึงนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในชั้นปีอื่น ๆ ด้วย มีการเข้าถึงข้อมูลจากระบบประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมเท่านั้น

ตารางสรุปเปรียบเทียบการให้บริการระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ขั้นตอนการขออนุมัติรหัสและชั่วโมงกิจกรรม ระบบเอกสารกระดาษ และระบบ AT Code ออนไลน์

ระบบเอกสารกระดาษ (ประมาณ 15 วันทำการ)	ระบบ AT Code ออนไลน์ (ประมาณ 1 ชั่วโมง 25 นาที)
<p>1.ขั้นตอน (Conceptual)</p> <p>1.1 คณะดำเนินการส่งหนังสือมายังกองพัฒนานักศึกษา เพื่อขออนุมัติรหัสและชั่วโมงกิจกรรม (ประมาณ 1-3 วันทำการ)</p> <p>1.2 กองพัฒนานักศึกษา พิจารณาอนุมัติรหัสและชั่วโมงกิจกรรม (ประมาณ 2 วันทำการ)</p> <p>1.3 ส่งหนังสือกลับไปยังคณะเพื่อแจ้งผลการอนุมัติรหัสและชั่วโมงกิจกรรม (ประมาณ 1-3 วันทำการ)</p> <p>1.4 คณะรวบรวมรายชื่อและรหัสนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งมายังกองพัฒนานักศึกษา (ประมาณ 7 วันทำการ)</p>	<p>1.ขั้นตอน (Conceptual)</p> <p>1.1 คณะกรอกข้อมูลในระบบ AT Code (ประมาณ 15 นาที ต่อกิจกรรม/รอบ)</p> <p>1.2 กองพัฒนานักศึกษา พิจารณาอนุมัติ AT Code (ประมาณ 10 นาที ต่อกิจกรรม/รอบ) คณะทราบผลการอนุมัติแบบออนไลน์ทันทีหลังกองพัฒนานักศึกษาอนุมัติ สามารถผลิต AT Code เพื่อนำไปใช้แจกนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>1.3 รายชื่อและรหัสนักศึกษาเข้ามาในระบบ AT Code ทันที กองพัฒนานักศึกษาบันทึกข้อมูลในระบบทรานสคริปต์กิจกรรม (ใช้เวลาประมาณ 5 นาที - 1 ชั่วโมง)</p>
<p>2.วิธีการ (Detail)</p> <p>2.1 เจ้าหน้าที่ผู้บริหารจัดการข้อมูล ทำหนังสือบันทึกข้อความ ขออนุมัติรหัสและชั่วโมงกิจกรรม ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2.2 ส่งหนังสือเพื่อขออนุมัติลายเซ็นจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ</p> <p>2.3 ส่งหนังสือเพื่อขออนุมัติลายเซ็นจากคณบดีคณะ</p> <p>2.4 คณะส่งหนังสือมายังกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>2.5 งานสารบรรณกองพัฒนานักศึกษา ส่งหนังสือมายังหัวหน้างานระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา เกษียนหนังสือถึงผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>2.6 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามอนุมัติ</p> <p>2.7 ส่งหนังสือกลับไปยังคณะเพื่อแจ้งผลการอนุมัติรหัสและชั่วโมงกิจกรรม คณะสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้</p> <p>2.8 คณะรวบรวมรายชื่อ ส่งมายังกองพัฒนานักศึกษา เพื่อดำเนินการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมในระบบทราน</p>	<p>2.วิธีการ (Detail)</p> <p>2.1 เจ้าหน้าที่ผู้บริหารจัดการข้อมูล เข้าเว็บไซต์ http://web.rmutp.ac.th/atcode/manage/login.php ดำเนินการล็อกอินเข้าระบบ โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความประสงค์ขอใช้ระบบ AT Code</p> <p>2.2 ขออนุมัติรหัสและชั่วโมงกิจกรรม โดยฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ กรอกข้อมูลในระบบ AT Code สำหรับเจ้าหน้าที่ โดยเขียนคำร้องขออนุมัติชั่วโมงกิจกรรม รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ในการดูแลบริหารจัดการด้านกิจการนักศึกษาจากคณบดี เป็นผู้ลงนามอนุมัติส่งข้อมูลไปยังกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>2.3 หัวหน้างานระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา ตรวจสอบคำร้องในระบบฯ และเสนอ ผอ.กพศ. เพื่อพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรมที่คณะร้องขอ</p> <p>2.4 เจ้าหน้าที่คณะฯ/หน่วยงาน สามารถเลือก</p>

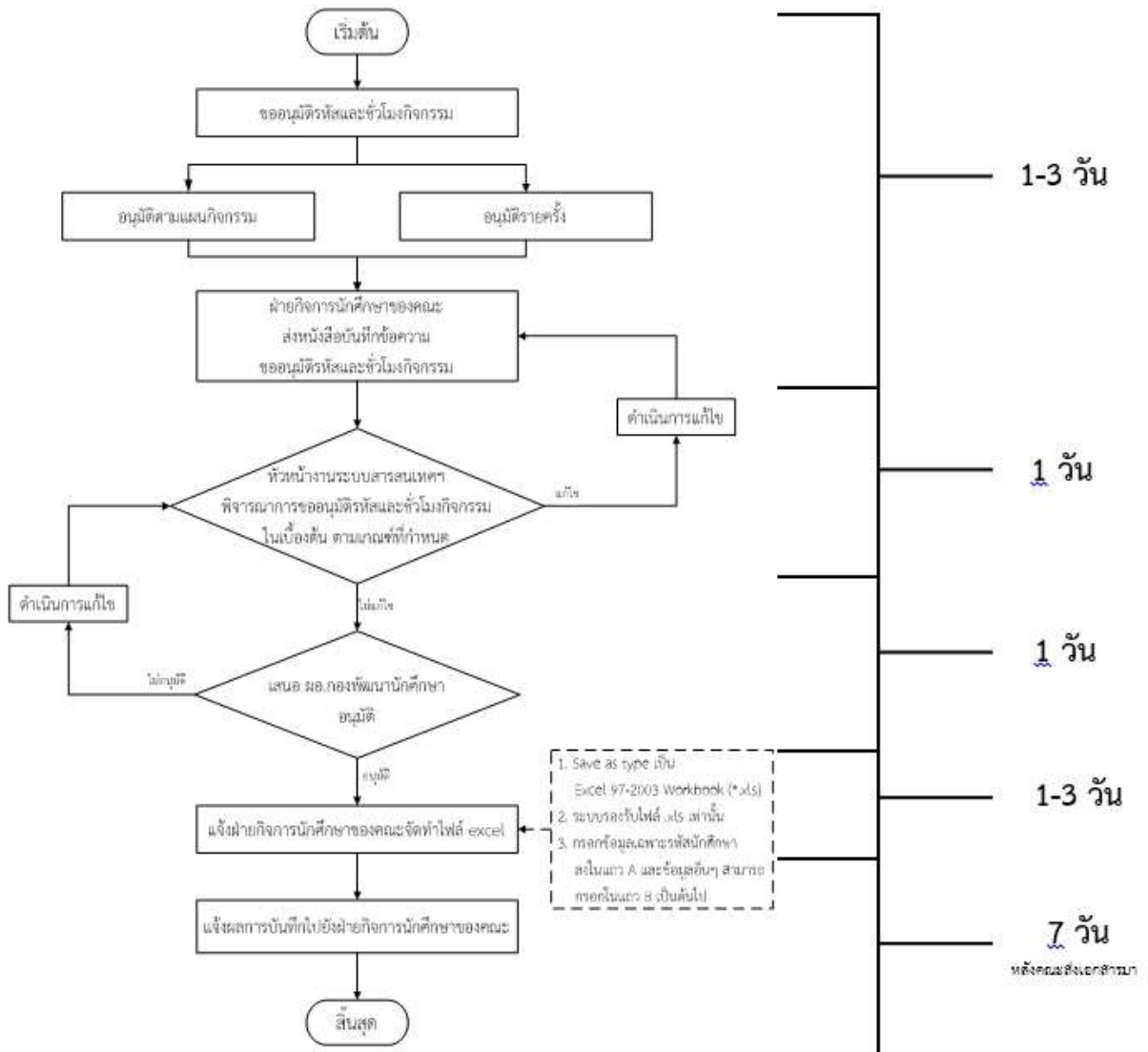
<p>สคริปต์กิจกรรม โดยใช้โปรแกรม Excel ระบุคอลัมน์ A เป็นชื่อ คอลัมน์ B เป็นนามสกุล และ คอลัมน์ C เป็น รหัสนักศึกษา สำหรับข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ ใส่ที่คอลัมน์ ใดก็ได้ หรือไม่ใส่ก็ได้ จากนั้นส่งไฟล์ข้อมูลกลับมาয়อีเมลงานระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา sais@mutp.ac.th</p>	<p>ดำเนินการในการเก็บข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ 2 แบบคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แบบ Print AT Code รายชื่อและรหัสนักศึกษาจะถูกส่งเข้ายังระบบอัตโนมัติ คณะไม่ต้องดำเนินการต่อ 2.ส่งไฟล์ข้อมูล Excel มาয়งานระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา ดำเนินการลงข้อมูลในระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา
<p>3.ระยะเวลา (Period) ใช้เวลาดำเนินการ ประมาณ 15 วันทำการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ส่วนคณะประมาณ 1 – 3 วันทำการ 3.2 ส่วนกองพัฒนานักศึกษา ประมาณ 12 วันทำการ 	<p>3.ระยะเวลา (Period) ใช้เวลาดำเนินการ ประมาณ 1 ชั่วโมง 25 นาที</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ส่วนคณะประมาณ 15 นาที ต่อกิจกรรม/รอบ 3.2 ส่วนกองพัฒนานักศึกษา ประมาณ 10 นาที ต่อกิจกรรม/รอบ และบันทึกชั่วโมงกิจกรรม ประมาณ 5 นาที – 1 ชั่วโมงกิจกรรม
<p>4.จำนวนผู้ให้บริการ (Provider) จำนวน 31 คน</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 กองพัฒนานักศึกษา 4 คน 4.2 คณบดี 9 คณะ 9 คน 4.3 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา 9 คณะ 9 คน 4.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา 9 คณะ 9 คน 	<p>4.จำนวนผู้ให้บริการ (Provider) จำนวน 22 คน</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 กองพัฒนานักศึกษา 4 คน 4.2 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา 9 คณะ 9 คน 4.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา 9 คณะ 9 คน
<p>5.จำนวนผู้รับบริการ (User) จำนวน 12,000 บาท นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกชั้นปี ตั้งแต่รหัส 57 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1 ชั้นปีที่ 1 ประมาณ 3,000 คน 5.2 ชั้นปีที่ 2 ประมาณ 3,000 คน 5.3 ชั้นปีที่ 3 ประมาณ 3,000 คน 5.4 ชั้นปีที่ 4 ประมาณ 3,000 คน 5.5 ชั้นปีที่อื่น ๆ ตามที่คณะแจ้งรายชื่อและจำนวน 	<p>5.จำนวนผู้รับบริการ (User) จำนวน 12,000 บาท นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกชั้นปี ตั้งแต่รหัส 57 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1 ชั้นปีที่ 1 ประมาณ 3,000 คน 5.2 ชั้นปีที่ 2 ประมาณ 3,000 คน 5.3 ชั้นปีที่ 3 ประมาณ 3,000 คน 5.4 ชั้นปีที่ 4 ประมาณ 3,000 คน 5.5 ชั้นปีที่อื่น ๆ ตามที่คณะแจ้งรายชื่อและจำนวน

รายงานผัง Flow Chart การปรับปรุงการให้บริการ
ในการอนุมัติรหัสและชั่วโมงกิจกรรม
จากระบบเอกสารกระดาษ เป็นระบบ AT Code แบบออนไลน์

ลดขั้นตอนการทำงาน
ใช้งานง่าย มีความสะดวกรวดเร็ว
และสามารถตรวจสอบได้

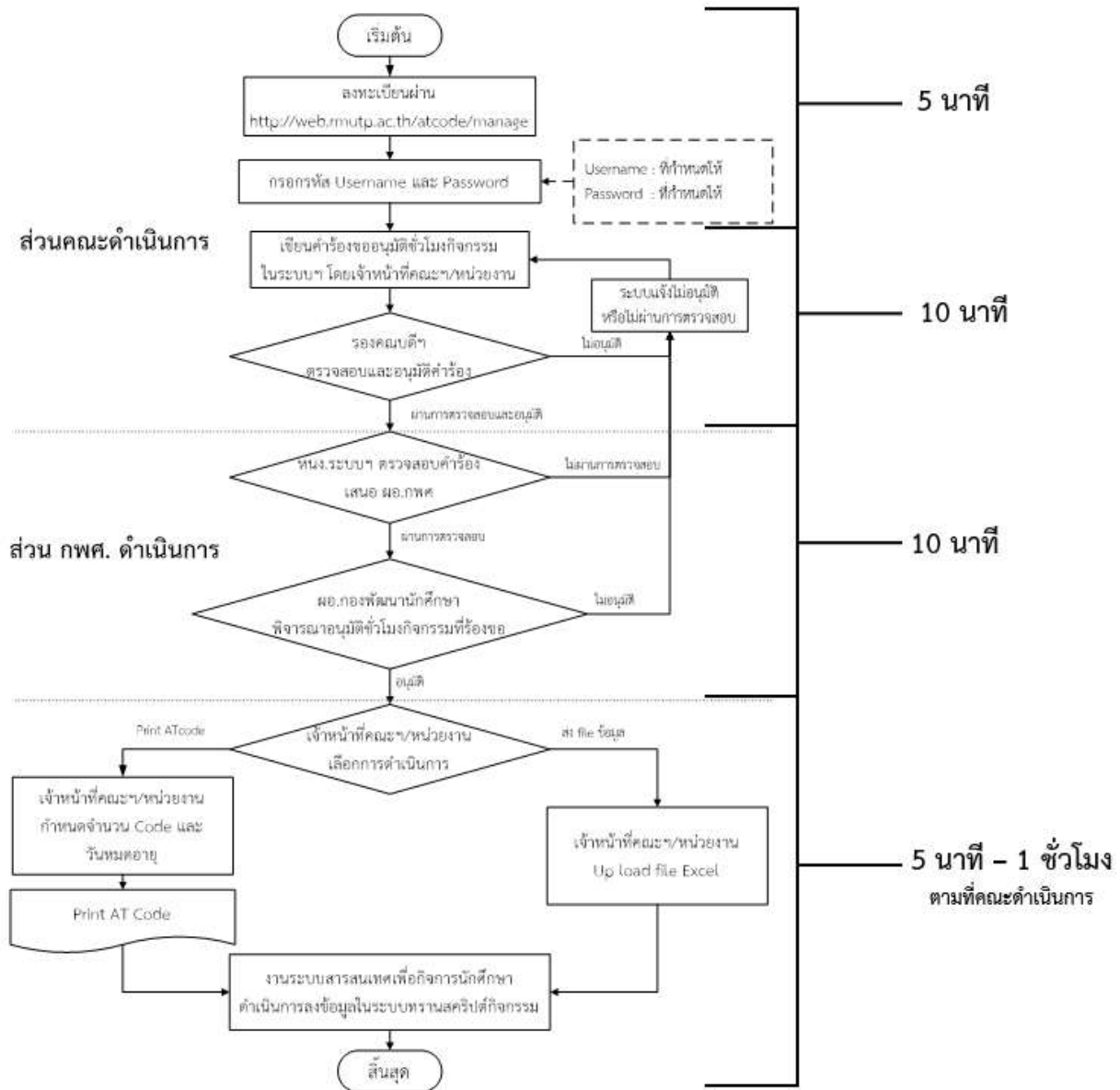
กองพัฒนานักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การให้บริการระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ขั้นตอนการขออนุมัติรหัสและชั่วโมงกิจกรรม (ระบบเอกสารกระดาษ)



รวมทั้งสิ้นประมาณ 15 วันทำการ

การให้บริการระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ขั้นตอนการขออนุมัติรหัสและชั่วโมงกิจกรรม ระบบ AT Code ออนไลน์



รวมทั้งสิ้นประมาณ 1 ชั่วโมง 25 นาที วันทำการ

**รายงานการประเมินการให้บริการระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สํารวจระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการระบบทรานสคริปต์กิจกรรม ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปี 2562 การแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาจะนำไปประมวลผลเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ รวมทั้งการกำหนดทิศทางการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนองความคิดเห็นของนักศึกษาและสามารถนำไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดค่าน้ำหนักของคะแนน

คะแนน 5	หมายถึง	มากที่สุด
คะแนน 4	หมายถึง	มาก
คะแนน 3	หมายถึง	ปานกลาง
คะแนน 2	หมายถึง	น้อย
คะแนน 1	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ การหาค่าเฉลี่ย (X) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) สำหรับแปลผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ซึ่งแสดงถึงผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นต่อคุณภาพบริการอยู่ในระดับตามที่กำหนดไว้ดังนี้

4.3 – 5.0	หมายถึง	มากที่สุด
3.5 – 4.2	หมายถึง	มาก
2.7 – 3.4	หมายถึง	ปานกลาง
1.9 – 2.6	หมายถึง	น้อย
1.0 – 1.8	หมายถึง	น้อยที่สุด

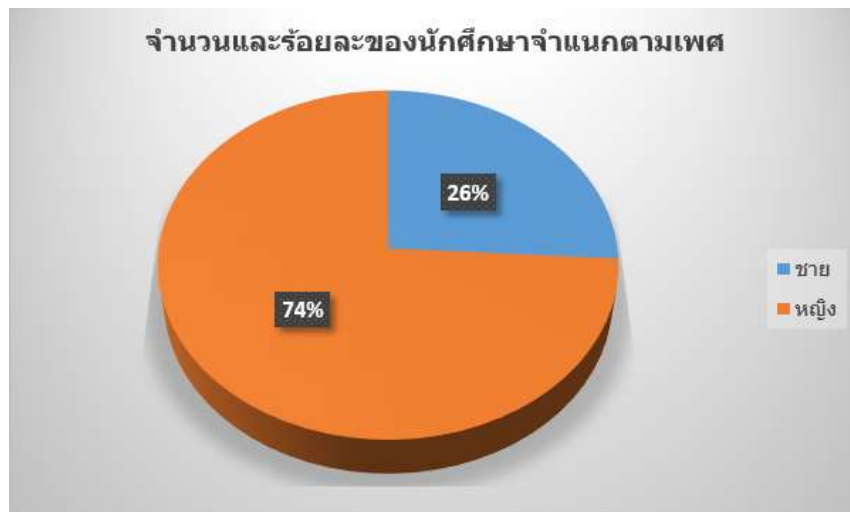
การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบบสอบถามออนไลน์ จำนวน 3,204 คน และนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูล โดยหาค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละของค่าเฉลี่ย เพื่อนำค่าเฉลี่ยไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	784	26
หญิง	2,240	74
รวมทั้งสิ้น	3,024	100

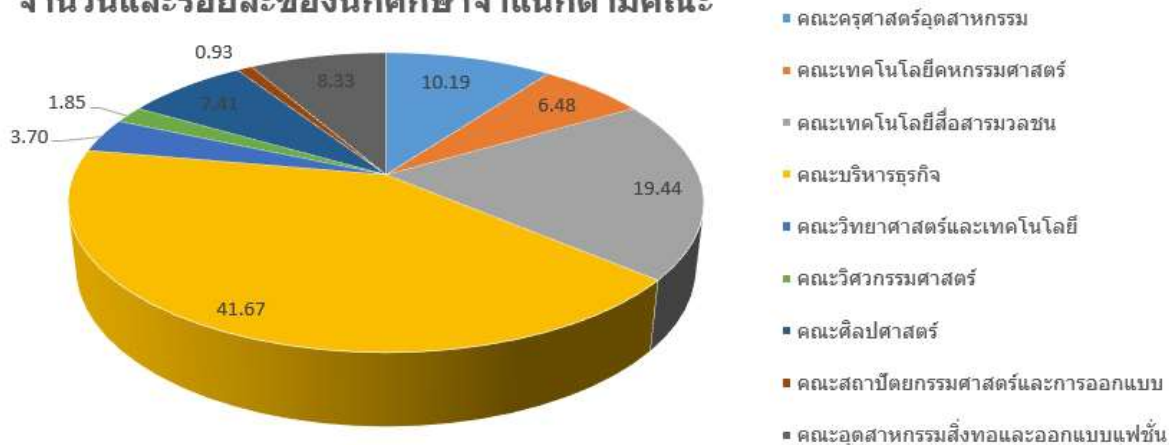


จากข้อมูลตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่ทำแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการใช้บริการระบบทรานสคริปต์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำแนกตามเพศ พบว่ามีเพศหญิงตอบแบบสอบถามมากที่สุด จำนวน 2,240 คน คิดเป็นร้อยละ 74 และเพศชายตอบแบบสอบถามจำนวน 784 คน คิดเป็นร้อยละ 26

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาจำแนกตามคณะ

คณะ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	308	10.19
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	196	6.48
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	588	19.44
คณะบริหารธุรกิจ	1,260	41.67
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	112	3.70
คณะวิศวกรรมศาสตร์	56	1.85
คณะศิลปศาสตร์	224	7.41
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	28	0.93
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	252	8.33
รวมทั้งสิ้น	3,024	100.00

จำนวนและร้อยละของนักศึกษาจำแนกตามคณะ



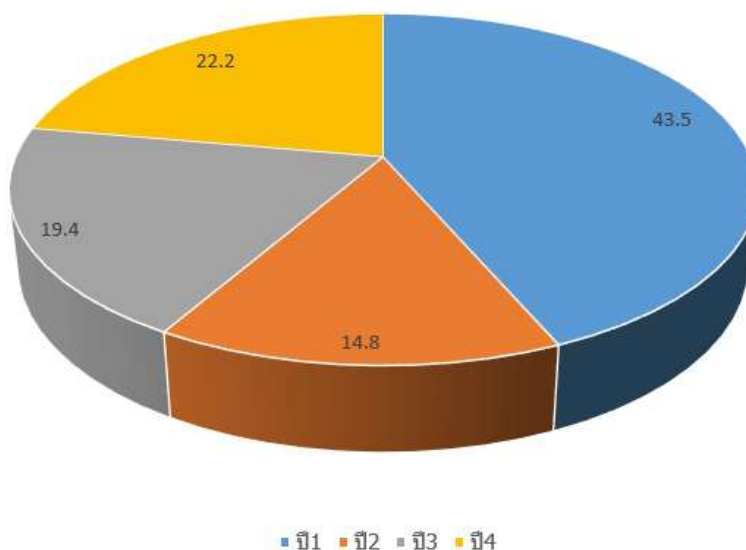
จากข้อมูลตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่ทำแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการใช้บริการระบบทรานสคริปต์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำแนกตามคณะ พบว่า คณะที่ทำแบบสอบถามมากเป็นลำดับที่ 1 คือ คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 1,260 คน คิดเป็นร้อยละ 41.67 ลำดับที่ 2 คือ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำนวน 588 คน คิดเป็นร้อยละ 19.44 ลำดับที่ 3 คือ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 308 คน คิดเป็นร้อยละ 10.19 และคณะที่เหลือ ได้แก่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จำนวน 252 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 224 คน คิดเป็นร้อยละ 7.41 คณะเทคโนโลยี

คหกรรมศาสตร์ จำนวน 196 คน คิดเป็นร้อยละ 6.48 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 3.70 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 1.85 และลำดับสุดท้ายเป็นคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 0.93 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาจำแนกตามชั้นปี

ชั้นปี	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ปี1	1,316	43.5
ปี2	448	14.8
ปี3	588	19.4
ปี4	672	22.2
รวมทั้งสิ้น	3,024	100

จำนวนและร้อยละของนักศึกษาจำแนกตามชั้นปี



จากข้อมูลตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่ทำแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการใช้บริการระบบทรานสคริปต์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำแนกตามชั้นปี พบว่า ชั้นปีที่ 1 ตอบคำถามมากที่สุด จำนวน 1,316 คน คิดเป็นร้อยละ 43.50 รองลงมาอันดับที่สองเป็น ชั้นปีที่ 4 จำนวน 672 คน คิดเป็นร้อยละ 22.20 อันดับสามชั้นปีที่ 3 จำนวน 588 คน คิดเป็นร้อยละ 19.40 และลำดับสุดท้าย ชั้นปีที่ 2 จำนวน 488 คน คิดเป็นร้อยละ 14.8

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจในการใช้บริการเว็บไซต์ <http://activity.rmutp.ac.th>

หัวข้อ	X	S.D.
1. เว็บไซต์ http://activity.rmutp.ac.th	4.53	0.775
1.1 ไม่ซับซ้อนสามารถเข้าใช้งานได้ง่าย	4.53	0.751
1.2 ความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าใช้งาน	4.51	0.822
1.3 ประสิทธิภาพในการประมวลผลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	4.54	0.763
1.4 ความเสถียรสามารถเข้าใช้ได้ตลอดเวลา	4.52	0.776
1.5 ระบบรักษาความปลอดภัย Username Password	4.54	0.775
1.6 รูปแบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ แบบออนไลน์	4.54	0.775
1.7 รูปแบบเว็บไซต์มีความสวยงามเหมาะสมในการใช้งาน	4.53	0.763

จากตารางที่ 4 ความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ <http://activity.rmutp.ac.th> ด้วยคำถามจำนวน 7 ข้อ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 ในเรื่องการออกแบบเว็บไซต์ไม่ซับซ้อนสามารถเข้าใช้งานได้ง่าย มีค่าเฉลี่ย 4.53 เว็บไซต์มีความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าใช้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.51 เว็บไซต์มีประสิทธิภาพในการประมวลผลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ มีค่าเฉลี่ย 4.54 เรื่องความเสถียรสามารถเข้าใช้ได้ตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ย 4.52 ระบบรักษาความปลอดภัย Username Password มีค่าเฉลี่ย 4.54 รูปแบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ แบบออนไลน์ มีค่าเฉลี่ย 4.54 และรูปแบบเว็บไซต์มีความสวยงามเหมาะสมในการใช้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.53

ตารางที่ 5 ความพึงพอใจในการใช้บริการเว็บไซต์ <http://at.rmutp.ac.th>

หัวข้อ	X	S.D.
2. เว็บไซต์ http://at.rmutp.ac.th	4.58	0.761
2.1 ไม่ซับซ้อนสามารถเข้าใช้งานได้ง่าย	4.59	0.758
2.2 ความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าใช้งาน	4.59	0.770
2.3 ประสิทธิภาพในการประมวลผลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	4.56	0.749
2.4 ความเสถียรสามารถเข้าใช้ได้ตลอดเวลา	4.54	0.799
2.5 ระบบรักษาความปลอดภัย Username Password	4.60	0.732
2.6 รูปแบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ แบบออนไลน์	4.59	0.733
2.7 รูปแบบเว็บไซต์มีความสวยงามเหมาะสมในการใช้งาน	4.57	0.784

จากตารางที่ 5 ความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ <http://at.rmutp.ac.th> ด้วยคำถามจำนวน 7 ข้อ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.58 ในเรื่องการออกแบบเว็บไซต์ไม่ซับซ้อนสามารถเข้าใช้งานได้โดยง่าย มีค่าเฉลี่ย 4.59 เว็บไซต์มีความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าใช้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.59 เว็บไซต์มีประสิทธิภาพในการประมวลผลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ มีค่าเฉลี่ย 4.56 เรื่องความเสถียรสามารถเข้าใช้ได้ตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ย 4.54 ระบบรักษาความปลอดภัย Username Password มีค่าเฉลี่ย 4.60 รูปแบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ แบบออนไลน์ มีค่าเฉลี่ย 4.59 และรูปแบบเว็บไซต์มีความสวยงามเหมาะสมในการใช้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.57

ตารางที่ 6 ความพึงพอใจในการใช้บริการ Application Study Life

หัวข้อ	X	S.D.
3. Application Study Life	4.61	0.756
3.1 ไม่ซับซ้อนสามารถเข้าใช้งานได้โดยง่าย	4.63	0.728
3.2 ความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าใช้งาน	4.63	0.728
3.3 ประสิทธิภาพในการประมวลผลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	4.56	0.820
3.4 ความเสถียรสามารถเข้าใช้ได้ตลอดเวลา	4.56	0.786
3.5 ระบบรักษาความปลอดภัย Username Password	4.62	0.767
3.6 รูปแบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ แบบออนไลน์	4.64	0.713
3.7 รูปแบบ App มีความสวยงามเหมาะสมในการใช้งาน	4.65	0.749

จากตารางที่ 6 ความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการ Application Study Life ด้วยคำถามจำนวน 7 ข้อ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.61 ในเรื่องการออกแบบ Application ไม่ซับซ้อนสามารถเข้าใช้งานได้โดยง่าย มีค่าเฉลี่ย 4.63 Application มีความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าใช้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.63 Application มีประสิทธิภาพในการประมวลผลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ มีค่าเฉลี่ย 4.56 เรื่องความเสถียรสามารถเข้าใช้ได้ตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ย 4.56 ระบบรักษาความปลอดภัย Username Password มีค่าเฉลี่ย 4.62 รูปแบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ แบบออนไลน์ มีค่าเฉลี่ย 4.64 และรูปแบบ Application มีความสวยงามเหมาะสมในการใช้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.65

ตารางที่ 7 ความพึงพอใจในการใช้บริการ Application Study Life

หัวข้อ	X	S.D.
4. ใบ AT Code สำหรับลงทะเบียนชั่วโมงกิจกรรมฯ	4.54	0.817
4.1 ความชัดเจนของตัวอักษร	4.56	0.785
4.2 ความชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	4.51	0.866
4.3 ความชัดเจนของวันที่จัดกิจกรรม	4.53	0.810
4.4 ความชัดเจนของโครงการ/กิจกรรมที่เข้าร่วม	4.53	0.833
4.5 ความชัดเจนของตัวชี้นำไปยังเว็บไซต์สำหรับการลงทะเบียน	4.55	0.810
4.6 ความชัดเจนของรหัส AT Code 16 หลัก	4.54	0.844
4.7 ความชัดเจนของคำชี้แจงเกี่ยวกับการกรอกรหัส AT Code	4.56	0.773
4.8 ความชัดเจนของรหัสหมดอายุ วัน เดือน ปี เวลา	4.54	0.833
4.9 ความชัดเจนของคำเตือนในการรับชั่วโมงกิจกรรม	4.55	0.810
4.10 การระบุหมายเลขกำกับ AT Code	4.56	0.809

จากตารางที่ 7 ความพึงพอใจในการออกแบบใบ AT Code สำหรับลงทะเบียนชั่วโมงกิจกรรมฯ ด้วยคำถามจำนวน 10 ข้อ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 มีความชัดเจนของตัวอักษร ค่าเฉลี่ย 4.56 มีความชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ค่าเฉลี่ย 4.51 ความชัดเจนของวันที่จัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ย 4.53 ความชัดเจนของโครงการ/กิจกรรมที่เข้าร่วม ค่าเฉลี่ย 4.53 ความชัดเจนของตัวชี้นำไปยังเว็บไซต์สำหรับการลงทะเบียน ค่าเฉลี่ย 4.55 ความชัดเจนของรหัส AT Code 16 หลัก ค่าเฉลี่ย 4.54 ความชัดเจนของคำชี้แจงเกี่ยวกับการกรอกรหัส AT Code ค่าเฉลี่ย 4.56 ความชัดเจนของรหัสหมดอายุ วัน เดือน ปี เวลา ค่าเฉลี่ย 4.54 ความชัดเจนของคำเตือนในการรับชั่วโมงกิจกรรม 4.55 และสุดท้าย การระบุหมายเลขกำกับ AT Code ค่าเฉลี่ย 4.56

ตารางที่ 8 สื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม

หัวข้อ	X	S.D.
5. สื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม	4.53	0.791
5.1 มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการเข้าร่วมกิจกรรมให้กับนักศึกษา	4.53	0.775
5.2 รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์สามารถอ่านได้ง่าย ชัดเจน	4.54	0.763
5.3 มีการใช้สื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์	4.54	0.775
5.4 นักศึกษาสามารถเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วม ผ่านทางโซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์ต่าง ๆ	4.48	0.844
5.5 นักศึกษาได้รับชั่วโมงกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในสื่อ	4.55	0.798

จากตารางที่ 8 ความพึงพอใจในการใช้บริการสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 โดยมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการเข้าร่วมกิจกรรมให้กับนักศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.53 ในเรื่องรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์สามารถอ่านได้ง่าย ชัดเจน ค่าเฉลี่ย 4.54 มีการใช้สื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ ค่าเฉลี่ย 4.54 นักศึกษาสามารถเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมผ่านทางโซเชียลมีเดียและเว็บไซต์ต่าง ๆ ค่าเฉลี่ย 4.48 และนักศึกษาได้รับชั่วโมงกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในสื่อ ค่าเฉลี่ย 4.55

ตารางที่ 9 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางและคณะ

หัวข้อ	X	S.D.
6. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางและคณะ	4.56	0.790
6.1 ความสุภาพ มีอัธยาศัยดีในการให้บริการ	4.56	0.773
6.2 มีทักษะในการบริหารจัดการ	4.58	0.747
6.3 การให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัย	4.56	0.798
6.4 ความเหมาะสมของระยะเวลาให้บริการ	4.55	0.798
6.5 มีขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน	4.55	0.832
6.6 ความสะดวกรวดเร็วของการบริการ	4.56	0.773

จากตารางที่ 9 ความพึงพอใจในการใช้บริการของเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางและคณะ ด้วยคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางและคณะ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.56 ในเรื่องของความสุภาพ มีอัธยาศัยดีในการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.56 เจ้าหน้าที่มีทักษะในการบริหารจัดการ ค่าเฉลี่ย 4.58 มีการให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัย ค่าเฉลี่ย 4.56 มีความเหมาะสมของระยะเวลาให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.55 มีขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน ค่าเฉลี่ย 4.55 และสุดท้ายในเรื่องความสะดวกรวดเร็วของการบริการ ค่าเฉลี่ย 4.56

ตารางที่ 10 ความรู้ ประโยชน์ และสิ่งที่ได้รับ

หัวข้อ	X	S.D.
7.ความรู้ ประโยชน์ และสิ่งที่ได้รับ	4.57	0.766
7.1 นักศึกษาทราบถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	4.57	0.739
7.2 ประกาศฯ มีความชัดเจนของข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	4.56	0.740
7.3 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ด้านวิชาการวิชาชีพจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	4.56	0.777
7.4 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ด้านกีฬาและนันทนาการจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	4.56	0.789
7.5 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ด้านสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	4.58	0.787
7.6 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ด้านบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	4.56	0.789
7.7 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	4.59	0.737
7.8 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม	4.58	0.725
7.9 โดยภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	4.59	0.737

จากตารางที่ 10 ความพึงพอใจในความรู้ ประโยชน์ และสิ่งที่ได้รับจากการเข้าใช้บริการระบบทรานสคริปต์กิจกรรม ด้วยคำถามจำนวน 9 ข้อ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมในความรู้ ประโยชน์ และสิ่งที่ได้รับ ค่าเฉลี่ย 4.57 นักศึกษาทราบถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 4.57 ประกาศฯ มีความชัดเจนของข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 4.56 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ด้านวิชาการวิชาชีพจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 4.56 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ด้านกีฬาและนันทนาการจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 4.56 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ด้านสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 4.58 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ด้านบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 4.56 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ค่าเฉลี่ย 4.59 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม ค่าเฉลี่ย 4.58 และ โดยภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ค่าเฉลี่ย 4.59

ตารางที่ 11 ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

ข้อ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข
1.	มีความประสงค์ต้องการให้ขยายระยะเวลาในการลงทะเบียนรับชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษาในเว็บไซต์ http://at.rmutp.ac.th	<p>- ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 11 กันยายน 2562 หมวด ๕ การลงทะเบียนรับชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร ข้อ 15 ... “ให้นักศึกษาลงทะเบียนรับชั่วโมงกิจกรรมด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนดไว้ หากเกินกำหนดให้ถือเป็นโมฆะ และนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบการลงทะเบียนและติดตามผลด้วยตนเอง</p> <p>- สำหรับระบบการจัดการที่ตีเวลามีปัญหานั้น หากเป็นกิจกรรมของคุณะ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคุณะจะเป็นผู้รับผิดชอบ สำหรับส่วนกลางมีเจ้าหน้าที่ถามตอบในเวลาราชการ</p>

ข้อ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข
		<p>ทุกวัน เบอร์โทรศัพท์ 026653777 ต่อ 6323 หรือตลอด 24 ชั่วโมงในกลุ่มไลน์ ชั่วโมงกิจกรรม หรือในกลุ่มฝ่ายกิจการนักศึกษาที่จัดทำให้นักศึกษาเข้ารับข้อมูลในแต่ละปีการศึกษา หรือเฟสบุ๊กแฟนเพจ กองพัฒนานักศึกษา ได้</p> <p>- หากเกินอำนาจในการตัดสินใจของ ทนง.ระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา จะขออนุมัติพิจารณาต่อ ผอ.กพศ. หรือรองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ ทั้งนี้อำนาจสูงสุดในขั้นสุดท้ายเป็นอธิการบดีพิจารณา ตามหมวด 10 อื่น ๆ ข้อ 30 กรณีอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้พิจารณาตามดุลยพินิจ วินิจฉัยชี้ขาดเป็นรายกรณีไป</p>
2.	ระยะเวลาในบางกิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามกำหนดการ	- กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมจากคณะ ซึ่งข้อตกลงนั้นมาจากคณะอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม หรือมีการกำหนดวันหมดอายุของ AT Code ที่นานเกินไป หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงในงานใหญ่ ๆ บางงาน กองพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการส่งหนังสือบันทึกข้อความไปยังผู้จัดกิจกรรมทั้ง 9 คณะ ให้ควบคุมเวลาให้เป็นไปตามระยะเวลาของการจัดกิจกรรม
3.	กิจกรรมที่คณะดำเนินการโดยการลงชื่อ ไม่ได้รับ AT Code และไม่ได้รับชั่วโมงกิจกรรมตามที่คณะแจ้ง	- ปัจจุบันกองพัฒนานักศึกษาปรับรูปแบบการลงทะเบียนรับชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษาเป็นระบบ AT Code หมดแล้วตั้งแต่ปีการศึกษา

ชื่อ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข
		<p>2560 จึงไม่มีปัญหาในการบันทึกชั่วโมงกิจกรรม นอกจากนักศึกษาไม่ได้บันทึก สำหรับลักษณะการลงทะเบียนโดยการลงชื่อนั้น จะเป็นในส่วนของคณะบางคณะ ชมรม หรือชุมนุม หรือในบางกรณีเป็นการทำกิจกรรมนอกสถานที่ กองพัฒนานักศึกษาจะส่งหนังสือบันทึกข้อความไปยังผู้จัดกิจกรรมทั้ง 9 คณะให้ตรวจสอบรายชื่อตกค้างที่ลงทะเบียนโดยกระดาษ</p>
4.	<p>Application Study Life ควรระบุชั้นปีตามเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้เกิดความสับสนในการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>- ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 11 กันยายน 2562 หมวด 1 เกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ข้อ 5 นักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 57 เป็นต้นไป (1) ได้ปรับเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร จาก 120 ชั่วโมงกิจกรรม เหลือเพียง 60 ชั่วโมงกิจกรรม ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>- สำหรับ Application Study Life ปัจจุบันได้ทำการประสานงานไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีแล้วให้ดำเนินการปรับการรายงานผลเป็นเกณฑ์ปัจจุบัน</p> <p>- ส่วนใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้นสามารถขอได้ตามปกติ และชั่วโมงที่นักศึกษาทำกิจกรรมไปนั้นยังปรากฏเท่าเดิม ไม่ได้ปรับลดตามเกณฑ์</p>