



**รายงานผลการดำเนินงาน**  
โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

## คำนำ

รายงานการประเมินผลการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา งานแนะแนว การศึกษาและอาชีพ ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรีประจำปีการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาใหม่เกิดความรัก ความภาคภูมิใจความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่ด้วยกัน นักศึกษารุ่นพี่ และอาจารย์ อีกทั้งเพื่อปลูกฝัง ความรักชาติและการเสียสละเพื่อส่วนรวม ซึ่งดำเนินการจัด ในวันที่ 27 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุม มงคลอาภา 1 ชั้น 3 อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร

ในการจัดโครงการนี้ ได้รายงานและประเมินผลโครงการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง และพัฒนาการวางแผนในการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## สารบัญ

	หน้า
<b>คำนำ</b>	
รายงานผลการดำเนินโครงการ “ปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562”	
<b>ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา</b>	
- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	5
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ	9
- การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	10
<b>ส่วนที่ 2 สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่</b>	
- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	15
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ	18
- การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	19
- ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ	22
<b>ภาคผนวก</b>	
- หนังสืออนุมัติโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	26
- กำหนดการจัดกิจกรรม	35
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	36
- สรุปค่าใช้จ่ายโครงการฯ	45
- ภาพกิจกรรม	46
- แบบสอบถามออนไลน์	49

# ส่วนที่ 1

## รายงานผลการดำเนินโครงการ “ปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562”

วันที่ 27 มิถุนายน 2562

ณ ห้องประชุมมงคลอาภา 1 ชั้น 3 อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้จัดโครงการฯ ได้ให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการฯ จากยอดนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 3,300 คน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม จำนวน 2,927 ชุด สามารถสรุปผลการประเมินโครงการได้ดังนี้

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

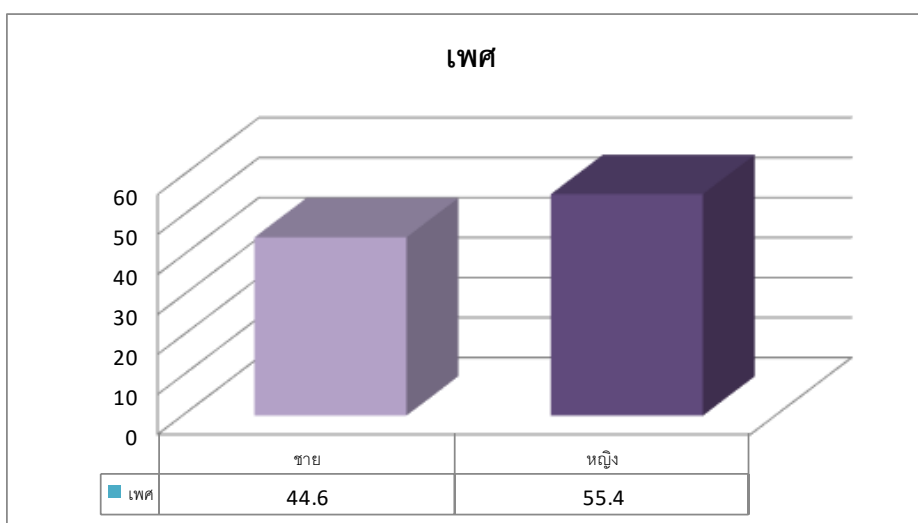
#### 1.1 ข้อมูลเพศ

ตารางที่ 1 แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	1,306	44.6
หญิง	1,621	55.4
รวม	2,927	100

จากข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 1,621 คน คิดเป็นร้อยละ 55.4 เพศชาย จำนวน 1,306 คน คิดเป็นร้อยละ 44.6 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 1 แสดงข้อมูลเพศ



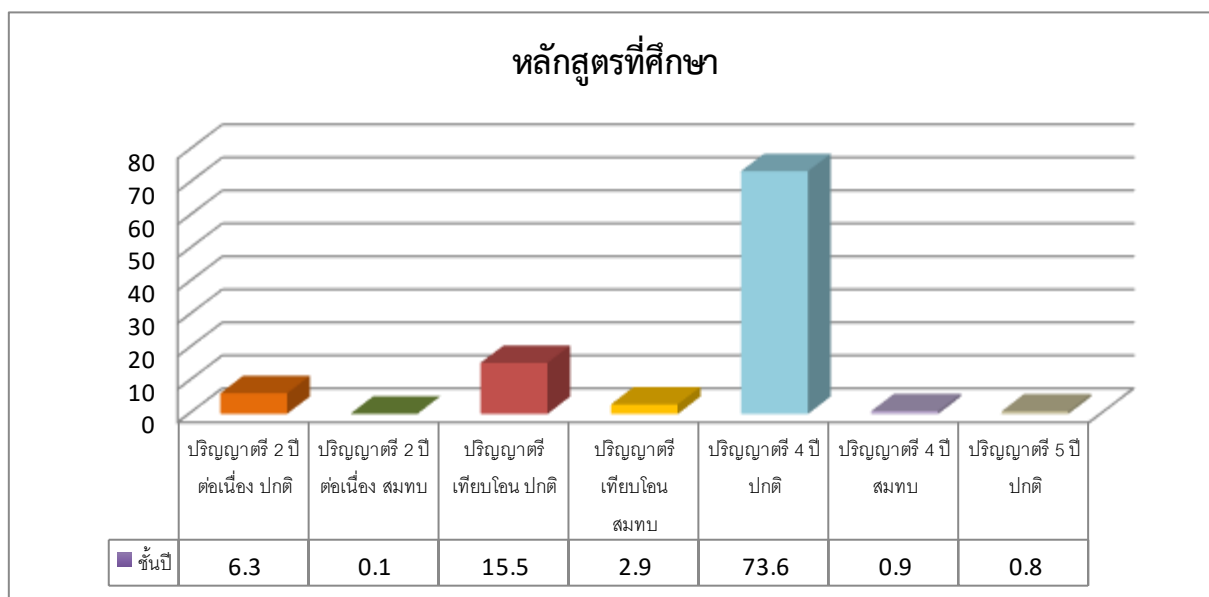
## 1.2 ข้อมูลหลักสูตรที่ศึกษา

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลหลักสูตรที่ศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ	184	6.3
- ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง สมทบ	3	0.1
- ปริญญาตรีเทียบโอน ปกติ	455	15.5
- ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ	84	2.9
- ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ	2,153	73.5
- ปริญญาตรี 4 ปี สมทบ	25	0.9
- ปริญญาตรี 5 ปี ปกติ	23	0.8
<b>รวม</b>	<b>2,927</b>	<b>100</b>

จากข้อมูลหลักสูตรที่ศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ปกติ จำนวน 2,153 คน คิดเป็นร้อยละ 73.5 รองลงมาเป็นปริญญาตรีเทียบโอน ปกติ จำนวน 455 คน คิดเป็นร้อยละ 15.5 และปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ จำนวน 184 คน คิดเป็นร้อยละ 6.3 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 2 แสดงข้อมูลหลักสูตรที่ศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม



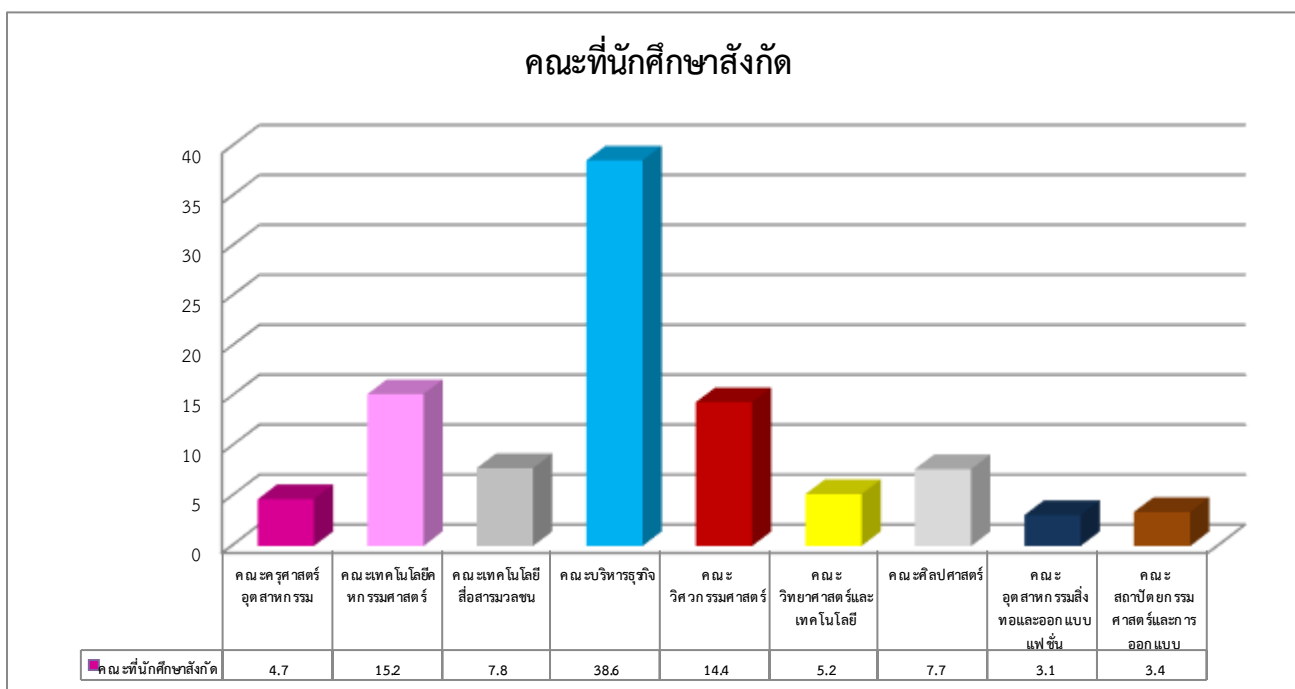
### 1.3 ข้อมูลคณะที่นักศึกษาสังกัด

ตารางที่ 3 แสดงคณะที่นักศึกษาสังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม

คณะที่นักศึกษาสังกัด	จำนวน	ร้อยละ
1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	137	4.7
2. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	445	15.2
3. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	229	7.8
4. คณะบริหารธุรกิจ	1,129	38.6
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	421	14.4
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	152	5.2
7. คณะศิลปศาสตร์	225	7.7
8. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	90	3
9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	99	3.4
<b>รวม</b>	<b>2,927</b>	<b>100</b>

จากข้อมูลหน่วยงานที่สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 1,129 คน คิดเป็นร้อยละ 38.6 รองลงมาเป็นคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน 445 คน คิดเป็นร้อยละ 15.2 และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 421 คน คิดเป็นร้อยละ 14.4 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 3 แสดงข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด

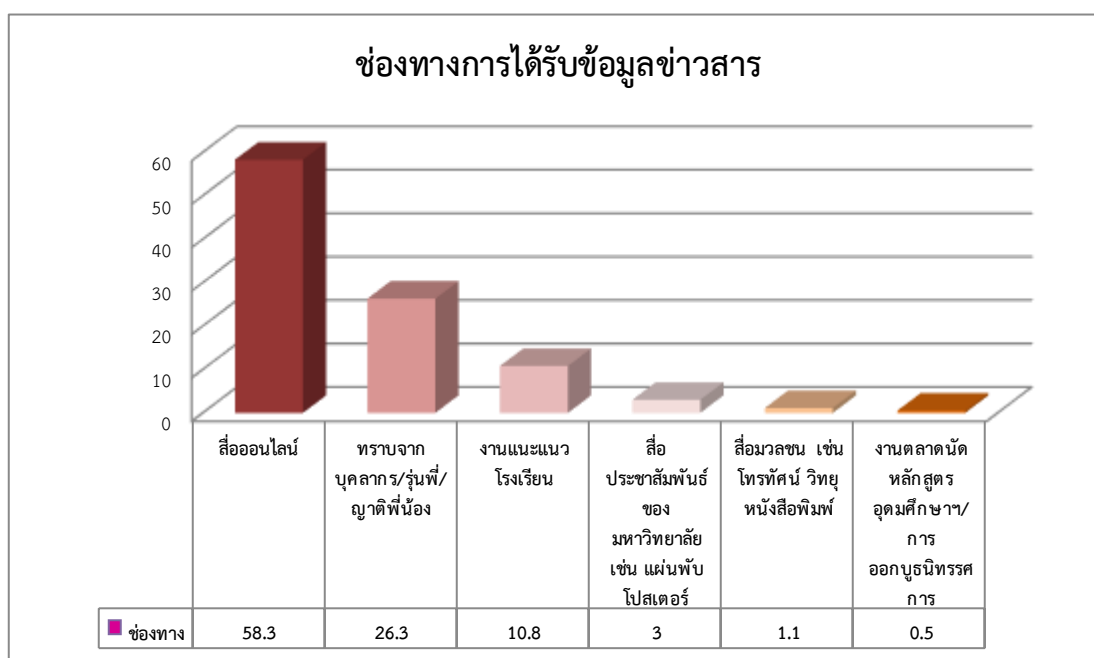


1.4 ข้อมูลช่องทางใดที่นักศึกษาได้รับข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562  
 ตารางที่ 4 แสดงช่องทางที่นักศึกษาได้รับข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562

หัวข้อการประเมิน	จำนวน	ร้อยละ
1. สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก	1,706	58.3
2. ทราบจากบุคลากร/รุ่นพี่ ญาติพี่น้อง	770	26.3
3. งานแนะแนวโรงเรียน	317	10.8
4. สื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ แบนเนอร์	88	3.0
5. สื่อมวลชน เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์	32	1.1
6. งานตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา/การออกบูธนิทรรศการ	14	0.5
<b>รวม</b>	<b>2,927</b>	<b>100</b>

จากข้อมูลหน่วยงานที่สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่ช่องทางของการได้รับข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาใหม่เป็นประเภทสื่อออนไลน์ จำนวน 1,706 คน คิดเป็นร้อยละ 58.3 รองลงมาเป็นประเภทของการทราบจากบุคลากร/รุ่นพี่ ญาติพี่น้อง จำนวน 770 คน คิดเป็นร้อยละ 26.3 และประเภทงานแนะแนวโรงเรียน จำนวน 317 คน คิดเป็นร้อยละ 10.8 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 4 แสดงช่องทางที่นักศึกษาได้รับข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562





## ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

การประเมินเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ “ปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2562” โดยมีเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

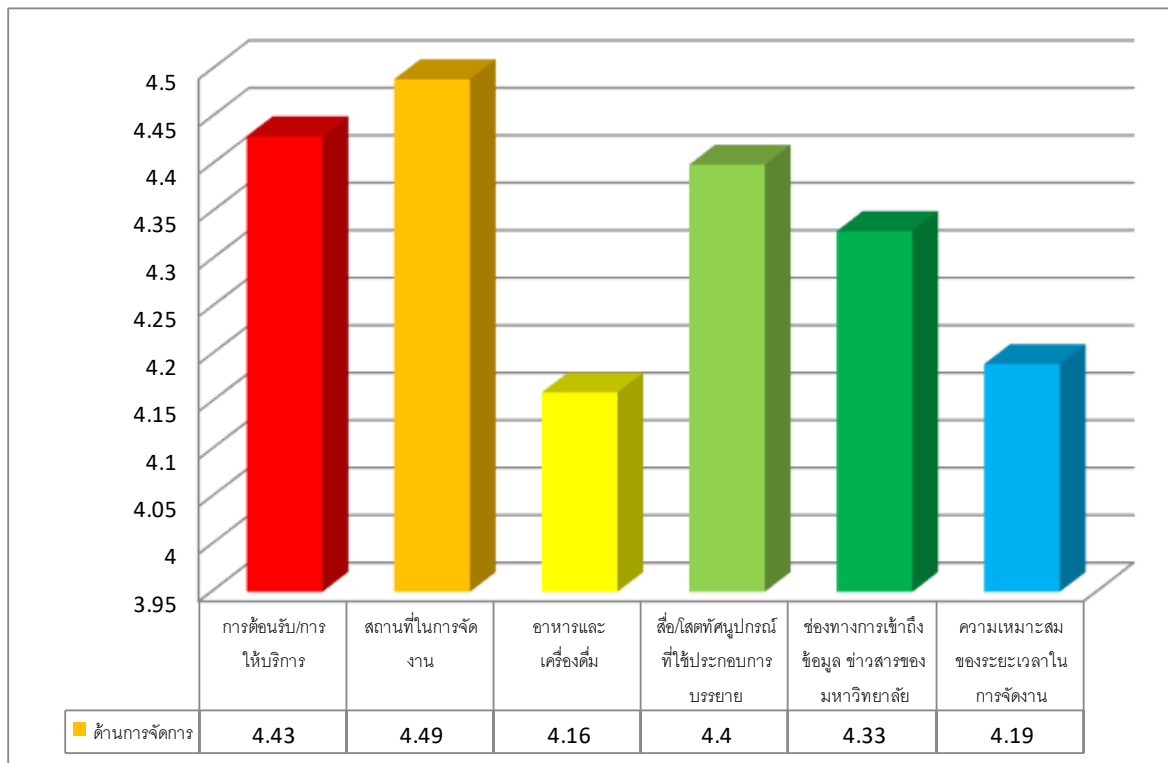
คะแนนเฉลี่ย	4.21 – 5.00	หมายถึง	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.41 – 4.20	หมายถึง	มาก
คะแนนเฉลี่ย	2.61 – 3.40	หมายถึง	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.81 – 2.60	หมายถึง	น้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00 – 1.80	หมายถึง	น้อยที่สุด

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ

หัวข้อการประเมิน	$\bar{x}$	SD.	ระดับความพึงพอใจ
<b>1. ด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ</b>			
1.1 การต้อนรับ/การให้บริการ	4.43	.645	มากที่สุด
1.2 สถานที่ในการจัดงาน	4.49	.635	มากที่สุด
1.3 อาหารและเครื่องดื่ม	4.16	.827	มาก
1.4 สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรม	4.40	.688	มากที่สุด
1.5 ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของมหาวิทยาลัย	4.33	.716	มากที่สุด
1.6 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดงาน	4.19	.831	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.33</b>	<b>.588</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์ที่มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้านสถานที่ในการจัดงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  =4.49) คิดเป็นร้อยละ 89.8 รองลงมาคือด้านการต้อนรับ/การให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  =4.43) คิดเป็นร้อยละ 88.6 และด้านสื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ที่ประกอบการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  =4.40) คิดเป็นร้อยละ 88 ตามลำดับ โดยภาพรวมของการจัดโครงการผู้เข้าร่วมความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  =4.33) คิดเป็นร้อยละ 86.6

แผนภูมิที่ 5 แสดงข้อมูลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ

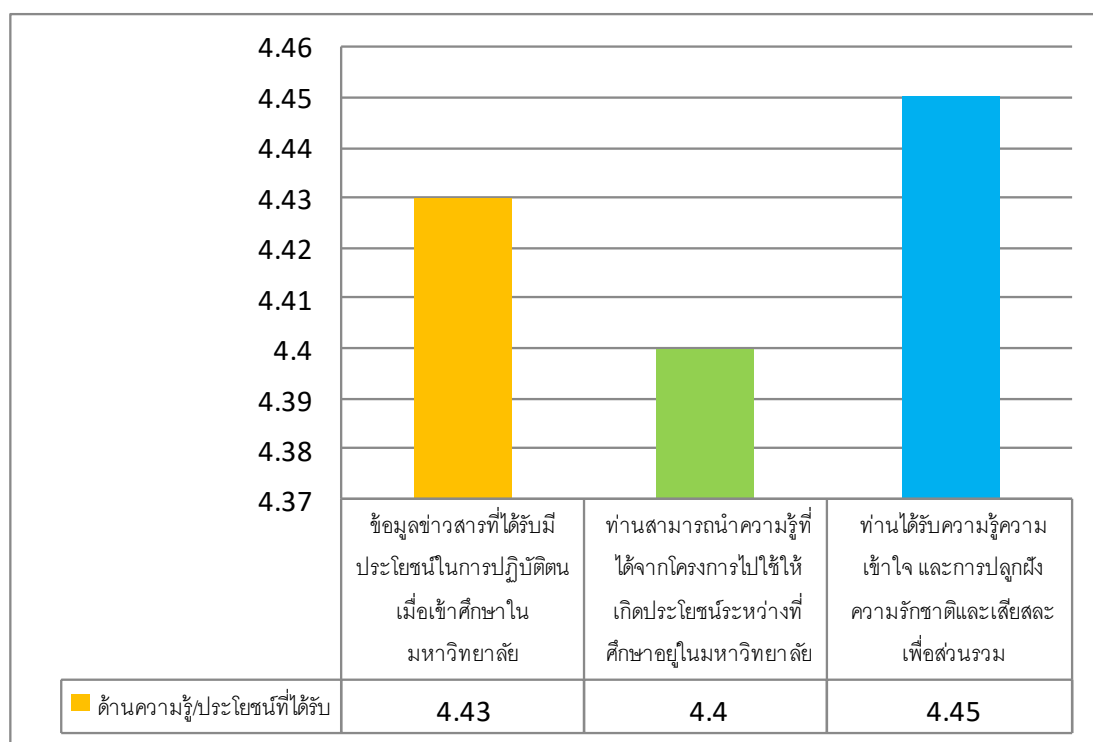


ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ

หัวข้อการประเมิน	$\bar{x}$	SD.	ระดับความพึงพอใจ
<b>2. ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ</b>			
2.1 ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมีประโยชน์ในการปฏิบัติตนเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย	4.43	.680	มากที่สุด
2.2 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ระหว่างที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย	4.40	.685	มากที่สุด
2.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจ และการปลูกฝังความรักชาติและเสียสละเพื่อส่วนรวม	4.45	.676	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.43</b>	<b>.629</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจ และการปลูกฝังความรักชาติ และเสียสละเพื่อส่วนรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.45$ ) คิดเป็นร้อยละ 89 รองลงมาเป็นข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมีประโยชน์ในการปฏิบัติตนเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.43$ ) คิดเป็นร้อยละ 88.6 และนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ระหว่างที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.40$ ) คิดเป็นร้อยละ 88 ตามลำดับ โดยบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.43$ ) คิดเป็นร้อยละ 88.6

**แผนภูมิที่ 6** แสดงข้อมูลด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ

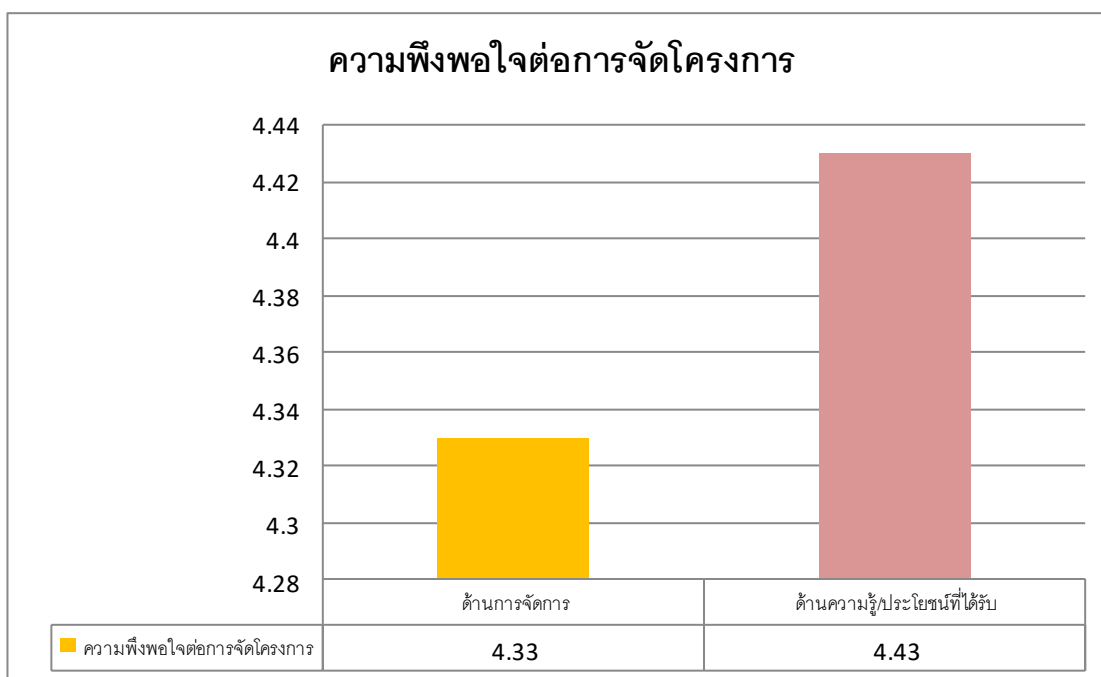


**ตารางที่ 7** แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจต่อการจัดโครงการโดยภาพรวม

หัวข้อการประเมิน	$\bar{x}$	SD.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ	4.33	.588	มากที่สุด
2. ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ต่อการจัดโครงการฯ	4.43	.629	มากที่สุด
รวม	4.38	.577	มากที่สุด

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ โดยภาพรวม เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ต่อการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.43$ ) คิดเป็นร้อยละ 88.6 และด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.33$ ) คิดเป็นร้อยละ 86.6 ตามลำดับ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.38$ ) คิดเป็นร้อยละ 87.6

แผนภูมิที่ 7 แสดงข้อมูลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ(ภาพรวม)



#### การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

1. เสิ่งปริมาณ :
  - เป้าหมาย ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการทั้งหมด 3,300 คน  
= 2,805 คน
  - ผลการดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 3,015 คน ร้อยละ 91.36
2. เสิ่งคุณภาพ :
  - เป้าหมาย ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85
  - ผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 86.6

เป้าหมาย การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 85  
ผลการดำเนินการ : การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 88.6

3. เซึ่งเวลา :

เป้าหมาย 1 ปีการศึกษา / ครั้ง / ครั้งละ 1 วัน  
ผลการดำเนินงาน ดำเนินโครงการวันที่ 27 มิถุนายน 2562

# ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินโครงการของผู้เข้าร่วม  
โครงการ “ปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562”  
วันที่ 27 มิถุนายน 2562  
ณ ห้องประชุมมงคลอาภา 1 ชั้น 3 อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ

---

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้จัดโครงการฯ ได้ให้ผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการฯ ได้ช้ไปยั้งคณะและสังกัดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จำนวน 40 ชุด โดยได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม จำนวน 34 ชุด สามารถสรุปผลการประเมินโครงการได้ดังนี้

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

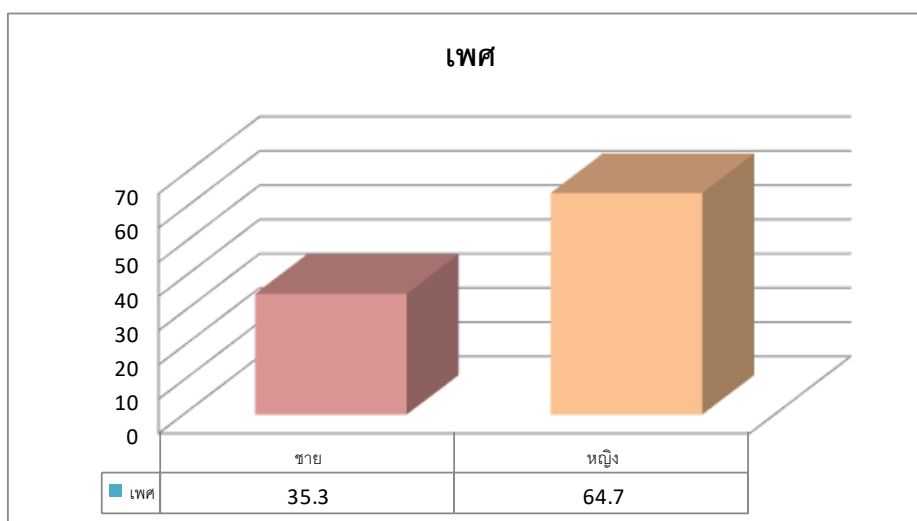
#### 1.5 ข้อมูลเพศ

ตารางที่ 1 แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	12	35.3
หญิง	22	64.7
รวม	34	100

จากข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 64.7 เพศชาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.3 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 1 แสดงข้อมูลเพศ



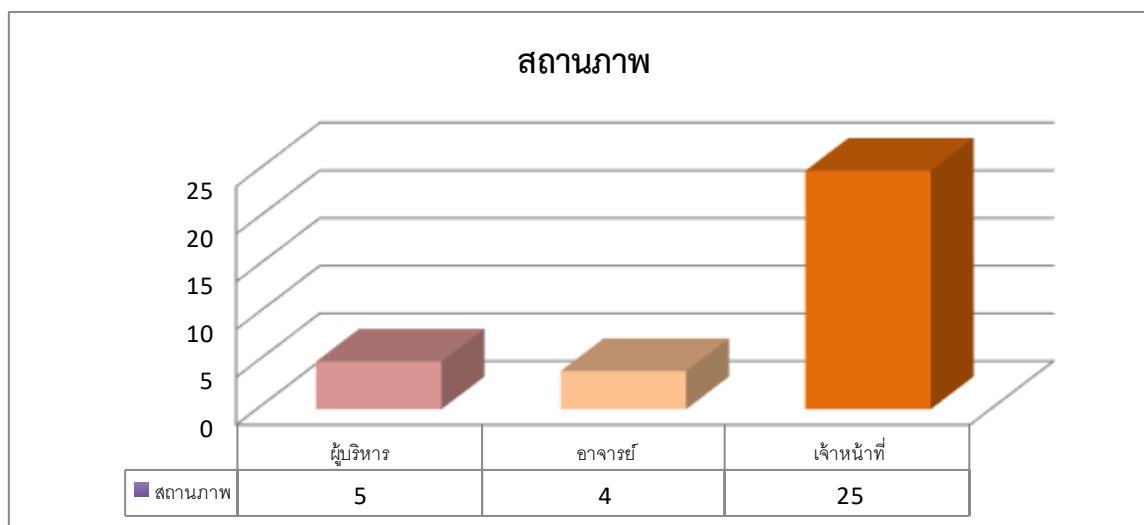
### 1.6 ข้อมูลสถานภาพ

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
- ผู้บริหาร	5	14.7
- อาจารย์	4	11.8
- เจ้าหน้าที่	25	73.5
รวม	34	100

จากข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 73.5 รองลงมาเป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.7 และอาจารย์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.8 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 2 แสดงข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม



### 1.7 ข้อมูลคณะ/สังกัด

ตารางที่ 3 แสดงคณะ/สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม

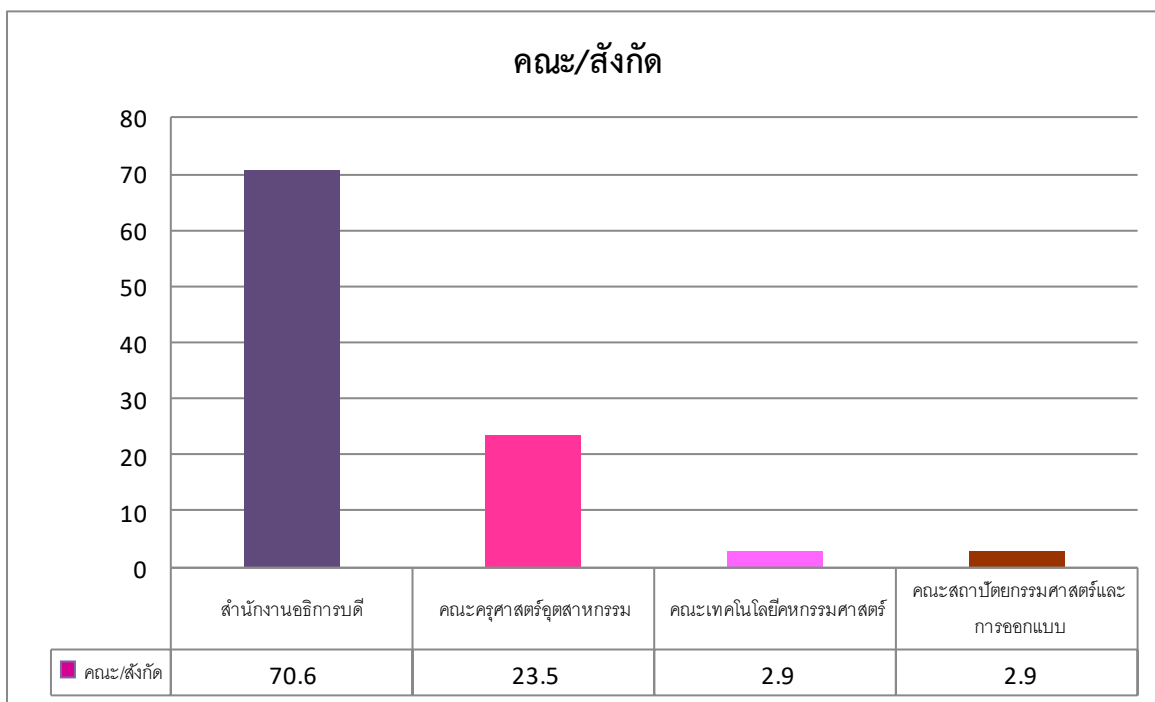
คณะที่นักศึกษาสังกัด	จำนวน	ร้อยละ
1. สำนักงานอธิการบดี	24	70.59
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	8	23.53



3. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	1	2.94
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	-	-
5. คณะบริหารธุรกิจ	-	-
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-
8. คณะศิลปศาสตร์	-	-
9. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-
10. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	1	2.94
11. อื่นๆ	-	-
<b>รวม</b>	<b>34</b>	<b>100</b>

จากข้อมูลคณะ/สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นสำนักงานอธิการบดี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมาเป็นคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 ตามลำดับ

**แผนภูมิที่ 3** แสดงข้อมูลคณะ/สังกัด



## ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

การประเมินเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ “ปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2562” โดยมีเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

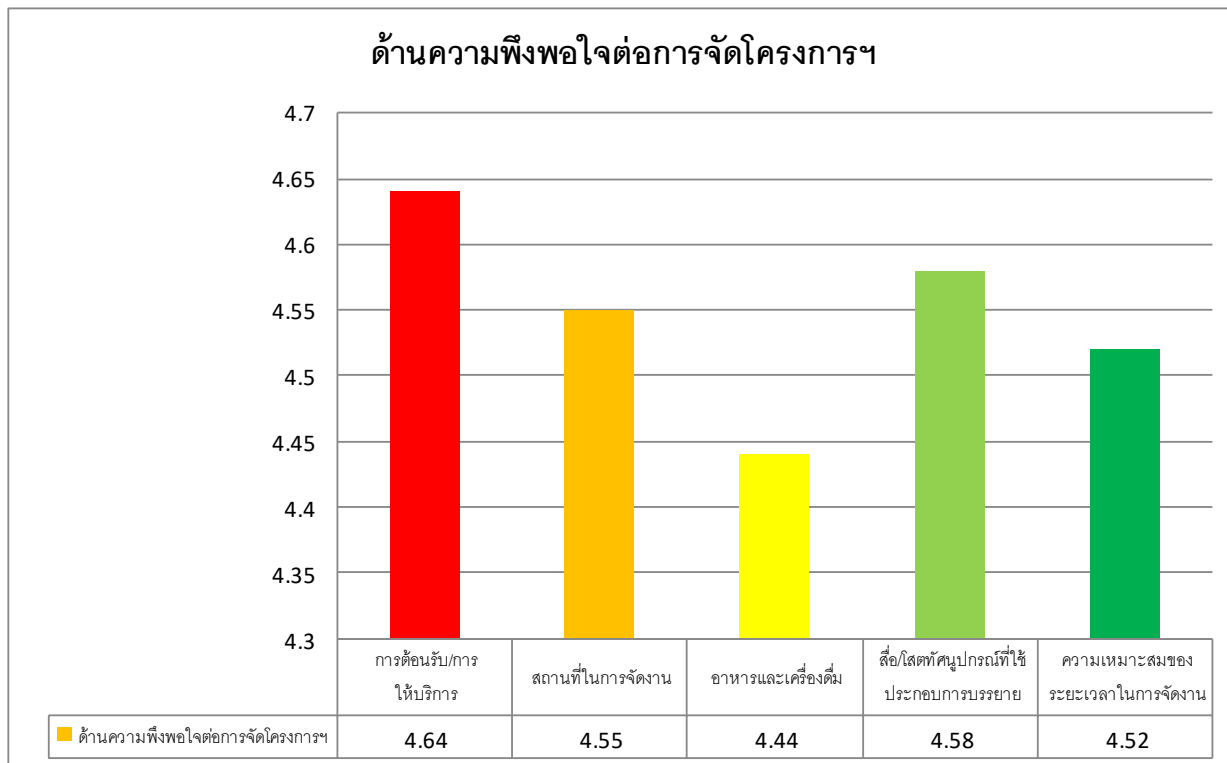
คะแนนเฉลี่ย	4.21 – 5.00	หมายถึง	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.41 – 4.20	หมายถึง	มาก
คะแนนเฉลี่ย	2.61 – 3.40	หมายถึง	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.81 – 2.60	หมายถึง	น้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00 – 1.80	หมายถึง	น้อยที่สุด

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ

หัวข้อการประเมิน	$\bar{x}$	SD.	ระดับความพึงพอใจ
<b>3. ด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ</b>			
3.1 การต้อนรับ/การให้บริการ	4.64	.812	มากที่สุด
3.2 สถานที่ในการจัดงาน	4.55	.785	มากที่สุด
3.3 อาหารและเครื่องดื่ม	4.44	.859	มากที่สุด
3.4 สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรม	4.58	.783	มากที่สุด
3.5 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดงาน	4.52	.787	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.55</b>	<b>.732</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้านการต้อนรับ/การให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  =4.64) คิดเป็นร้อยละ 92.8 รองลงมาคือด้านสื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  =4.58) คิดเป็นร้อยละ 91.6 และด้านสถานที่ในการจัดงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  =4.55) คิดเป็นร้อยละ 91 ตามลำดับ โดยภาพรวมของการจัดโครงการผู้เข้าร่วมความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  =4.55) คิดเป็นร้อยละ 91

แผนภูมิที่ 4 แสดงข้อมูลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ

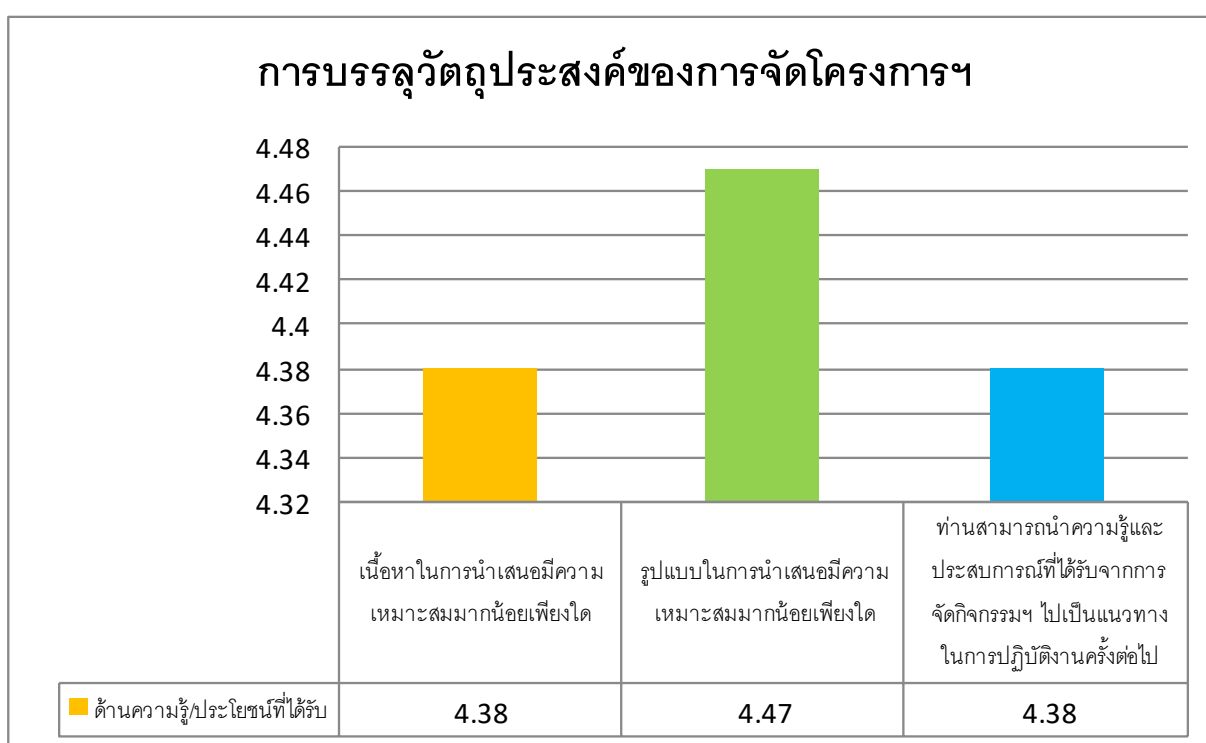


ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ

หัวข้อการประเมิน	$\bar{x}$	SD.	ระดับความพึงพอใจ
<b>4. ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ</b>			
4.1 เนื้อหาในการนำเสนอมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.38	.888	มากที่สุด
4.2 รูปแบบในการนำเสนอมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.47	.861	มากที่สุด
4.3 ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมฯ ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป	4.38	.921	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.41</b>	<b>.833</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ารูปแบบในการนำเสนอมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.47$ ) คิดเป็นร้อยละ 89.4 รองลงมาเป็นการได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.38$ ) คิดเป็นร้อยละ 87.6 และเนื้อหาในการนำเสนอมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.38$ ) คิดเป็นร้อยละ 87.6 ตามลำดับ โดยบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.41$ ) คิดเป็นร้อยละ 88.2

แผนภูมิที่ 5 แสดงข้อมูลด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ

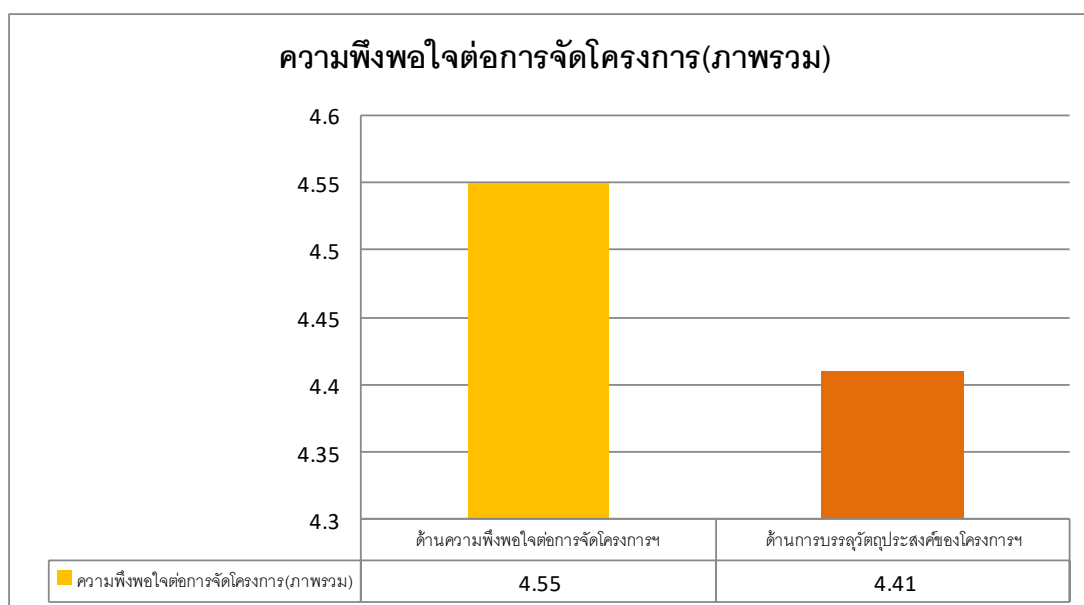


ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจต่อการจัดโครงการโดยภาพรวม

หัวข้อการประเมิน	$\bar{x}$	SD.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ	4.55	.732	มากที่สุด
2. ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ต่อการจัดโครงการฯ	4.41	.833	มากที่สุด
รวม	4.48	.765	มากที่สุด

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ โดยภาพรวม เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.55$ ) คิดเป็นร้อยละ 91 และด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ต่อการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.41$ ) คิดเป็นร้อยละ 88.2 ตามลำดับ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.48$ ) คิดเป็นร้อยละ 89.6

**แผนภูมิที่ 6** แสดงข้อมูลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ(ภาพรวม)



### การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

1. **เชิงปริมาณ :**  
 เป้าหมาย ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการทั้งหมด 371 คน  
 = 290 คน  
 ผลการดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 341 คน ร้อยละ 92
2. **เชิงคุณภาพ :**  
 เป้าหมาย ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85  
 ผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 91  
 เป้าหมาย การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 85  
 ผลการดำเนินการ : การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 88.2
3. **เชิงเวลา :**  
 เป้าหมาย 1 ปีการศึกษา / ครั้ง / ครั้งละ 1 วัน  
 ผลการดำเนินงาน ดำเนินโครงการวันที่ 27 มิถุนายน 2562

### ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การบรรลุวัตถุประสงค์ต่อการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.6 และพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.6

ทั้งนี้ จากการสังเกตของผู้ตอบแบบสอบถามจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน 2,927 คน พบว่านักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจ และการปลูกฝังความรักชาติและเสียสละเพื่อส่วนรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89 และได้รับข่าวสารที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติตนเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ระหว่างที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย และเพื่อให้นักศึกษาใหม่เกิดความรัก ความภาคภูมิใจความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่ด้วยกัน นักศึกษารุ่นพี่ และอาจารย์

#### การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

##### 1. เจริญปริมาณ :

เป้าหมาย ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการทั้งหมด 3,300 คน  
= 2,805 คน

ผลการดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการ

- นักศึกษา 3,015 คน
- ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร วิทยากรจิตอาสา 302 คน
- องค์กรนักศึกษา สถานศึกษา 35 คน
- นักศึกษาStaff จำนวน 113 คน
- นักศึกษาที่ร่วมแสดง/ประสานเสียง 74 คน

**รวมทั้งสิ้น 3,539 คน**

##### 2. เจริญคุณภาพ : นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมและได้รับประโยชน์ดังนี้

ผลการดำเนินงาน : ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 88.6

ผลการดำเนินการ : ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 86.6

##### 3. เจริญคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมและได้รับประโยชน์ดังนี้

ผลการดำเนินงาน : ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 91

ผลการดำเนินการ : ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 88.2

### ความคิดเห็นจากนักศึกษา

ประเด็น/ข้อเสนอแนะ	ความถี่
<b>เกี่ยวกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและรูปแบบการนำเสนอ</b>	
1.กิจกรรมมีความน่าสนใจ การนำเสนอดีมาก มีความหลากหลาย ไม่น่าเบื่อ ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ในวิถีการเป็นนักศึกษาได้	15
2.กิจกรรมโดยรวมสร้างความประทับใจตื่นเต้น มีความแปลกใหม่	9
3.ประทับใจนักร้องประสานเสียง การคัดเลือกเพลงมีเหมาะสมทำให้กิจกรรมมีความสมบูรณ์ ทำให้เกิดความรู้สึกเข้าถึงกิจกรรม	8
4.คิดว่าตัดสินใจไม่ผิดที่มาเรียนที่มหาวิทยาลัยแห่งนี้ (รู้สึกอบอุ่น)	6
5.ได้รับความรู้ที่รุ่นพี่ทั้งปัจจุบัน/ศิษย์เก่ามาให้ข้อมูลและถ่ายทอดประสบการณ์ความเป็นมาของคณะและมหาวิทยาลัยได้ชัดเจน	5
6.แสง สี เสียง ดนตรี มีความเหมาะสม	4
7.ควรให้นักศึกษาใหม่มีส่วนร่วมกิจกรรมมากกว่านี้	6
8.ควรเพิ่มข้อมูลเรื่องการบริการและรายละเอียดของแต่ละคณะให้มากขึ้น	3
9.นักแสดงบางท่านยังจำบทไม่ค่อยได้แต่โดยภาพรวมถือว่ามีอาการซ้อมที่ดี	1
<b>เกี่ยวกับกิจกรรมการบรรยายการปลูกฝังความรักชาติ</b>	
1.รูปแบบการนำเสนอของวิทยากรจิตอาสามีความประโยชน์ทำให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	4
2.ได้รับความรู้ในเรื่องจิตอาสา	2
3. การบรรยายในบางช่วงควรกระชับเวลาในการนำเสนอให้น้อยกว่านี้	6
<b>เกี่ยวกับเวลา</b>	
1.การบริหารจัดการเวลาเป็นไปตามกำหนดการ	3
2.การจัดวัน-เวลาเหมาะสมดี	1
3.ควรกรอก AT Code ในApplication study life น่าจะสะดวกมากกว่านี้	1
<b>เกี่ยวกับสถานที่/บรรยากาศ</b>	
1. ห้องประชุมมีบรรยากาศและจัดสถานที่ความเหมาะสมดีมาก	6
2.อากาศเย็นสบายกำลังดี	3
3.อากาศเย็นเกินไป	3
4.สถานที่จัดกิจกรรมมีความสะดวกสบาย	1
5.การขึ้นลงห้องประชุมควรมีการจัดการที่ดีกว่านี้	1

ประเด็น/ข้อเสนอแนะ	ความถี่
<b>เกี่ยวกับการเดินทาง</b>	
1.การเดินทางไป-กลับจากคณะถึงสถานที่จัดงานค่อนข้างลำบาก	2
2.ควรแนะนำเส้นทางการเดินทางให้นักศึกษาเข้าร่วมงานชัดเจนกว่านี้	1
<b>เกี่ยวกับการต้อนรับดูแล</b>	
1.นักศึกษารุ่นพี่ให้การดูแลและต้อนรับเป็นอย่างดี	9
2.อาหารว่างที่แจกมีความเหมาะสม	3

#### ความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม

ประเด็น/ข้อเสนอแนะ	ความถี่
<b>เกี่ยวกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและรูปแบบการนำเสนอ</b>	
1.ประทับใจการเตรียมงาน การจัดแสดงทุกส่วนทำได้ดี พี่ๆดูแลน้องๆดี ควรเพิ่มกิจกรรมให้น้องมีส่วนร่วม /	3
2.ควรแทรกความรู้เกี่ยวกับข้อมูลการให้บริการนักศึกษาในด้านต่างๆเพิ่มขึ้น เช่น เพิ่มเรื่องการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้ประสบผลสำเร็จ และข้อควรหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดอุบัติเหตุวินัย	1
3.ควรพัฒนารูปแบบการนำเสนอและจัดกิจกรรมลักษณะแบบนี้ทุกปี	1
4.แยม	1



# ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๕๖๔  
ที่ อว.๐๖๕๒.๒๐/๒๒๗ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ด้วยการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีความแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษา ทั้งทางด้านระบบการศึกษา ระเบียบข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา เข้าใจในการปฏิบัติตนและสร้างทัศนคติที่ดีด้วยเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางในการเรียนการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม และเพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย เป็นการช่วยให้นักศึกษาเกิดความพร้อม อันเป็นรากฐานสำคัญที่จะเตรียมตัวเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ทั้งในด้านการเรียนและความเป็นอยู่ เพื่อสร้างสรรค์คุณธรรม จริยธรรมในหมู่นักศึกษา และเพื่อให้นักศึกษามีความรัก ความภูมิใจในความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่ด้วยกัน นักศึกษารุ่นพี่ และอาจารย์ อันจะส่งผลให้นักศึกษามีความพร้อมในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยเบิกจ่ายจากเงินสะสมเพื่อกิจกรรมนักศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๔๔๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการฯ ดังแนบมาพร้อมนี้

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในโครงการ ดังต่อไปนี้

- |                   |         |
|-------------------|---------|
| ๒.๑ นายนเรศ       | ภูคะฮาด |
| ๒.๒ นางสาวมัลลิกา | วีระสัย |
| ๒.๓ นางสาวณิชชฎา  | สุริยะ  |

(นางประดิษฐา นาครักษา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน อธิการบดี

เพื่อไปผลิตงานคณ อนุมัติโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยเบิกจ่ายจากเงินสะสมเพื่อกิจการนักศึกษา จำนวน ๔๔๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในโครงการ ดังแนบมา

ลลิตา อวท  
๑๒ มิ.ย. ๖๒

รองฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษา

อนุมัติ

ลลิตา  
๑๒ มิ.ย. ๖๒

## โครงการด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน ...กองพัฒนานักศึกษา.....

ชื่อโครงการ..ปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒.....

Project ... Student Orientation Project Academic year ๒๕๖๒.....

### ๑. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

### ๒. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard

- มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพ (Run the Business)
- มิติที่ ๒ คุณภาพ (Serve the Customer)
- มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพ (Manage Resources)
- มิติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร (Capacity Building)

### ๓. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

๑๕. ส่งเสริมนักศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิต นักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกายและจิตที่เข้มแข็ง

### ๔. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

๑.๔ บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยังของสังคม (ประสิทธิผล)

๕. ดัชนีชี้วัดที่.....

### ๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบให้กองพัฒนานักศึกษารับผิดชอบ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรีเป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษาใหม่ได้ทราบกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การจัดการเรียนการสอนซึ่งนักศึกษาสามารถโหลดคู่มือนักศึกษาได้จากหน้าเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยฯ ให้รู้จักผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และสถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในหมู่นักศึกษา และเพื่อให้ นักศึกษามีความรัก ความภูมิใจในความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง นักศึกษาใหม่ด้วยกัน นักศึกษารุ่นพี่ และอาจารย์ อันจะส่งผลให้นักศึกษามีความพร้อมในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ได้จัดให้มีกิจกรรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย เพื่อปลูกฝังความรักชาติและการเสียสละเพื่อส่วนรวม การจัดการแสดงละครเวทีเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่ และนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาใหม่ได้สัมผัสประสบการณ์ที่หลากหลาย เพื่อสร้างแรงบันดาลใจที่จะเรียนรู้และการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย เกิดความรักความภาคภูมิใจในความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์ (ควรระบุสิ่งที่ต้องการทำให้สำเร็จเท่านั้น)

๑. เพื่อปลูกฝังความรักชาติและการเสียสละเพื่อส่วนรวม
๒. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่ด้วยกัน นักศึกษารุ่นพี่ และอาจารย์

การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- ๑) บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ .....
- ๒) บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ .....
- ๓) องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่.....

๘. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๑ (Baseline)	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
๓,๕๐๐	คน	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ

๑๑. วันที่เริ่มโครงการ

๑. ระบุวันที่เริ่มเตรียมโครงการเริ่มต้น (ว/ด/ป)....เม.ย. ๖๒...เตรียมโครงการเสร็จ(ว/ด/ป).....มิ.ย.๖๒.....
๒. ระบุวันที่ดำเนินโครงการวันที่/เดือน/ปี วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑๒. สารระสำคัญโครงการ

สรุปสาระสำคัญของโครงการ (NS)		ตัวบ่งชี้ผลงาน (OVI)				เจ้าภาพหรือแหล่งตรวจสอบ (Means of Verification : MOV)	ฐานคติสำคัญ (Important Assumption : IA)
ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome: UC) หรือความสำเร็จตาม เป้าประสงค์		(ระบุ KPI ของเป้าประสงค์)					
	ปี	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
เป้าประสงค์ที่..... .....	หน่วยนับ / จำนวน						
ผลลัพธ์ (Outcome: OC)		(กำหนด KPI ระดับกลยุทธ์เอง)					
	ปี	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ผลที่ได้จากกลยุทธ์ .....	หน่วยนับ / จำนวน						
ผลผลิตของโครงการ (Outputs: OP) ตามดัชนีชี้ วัดผลงาน (KPI) ของ โครงการ		(กำหนด KPI ของโครงการเอง)					
	ปี	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ผลที่ได้จากการ ดำเนินโครงการ .....	หน่วยนับ / จำนวน						

หมายเหตุ Base line ควรใช้ค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานประมาณ ๓ ปี หากเป็นโครงการที่เคยดำเนินการมาก่อน

## ๑๒. การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### การวางแผนการดำเนินการ (P-Plan)

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. ขออนุมัติโครงการ
๓. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการกำหนดสถานที่ หัวข้อ

#### การดำเนินงานตามแผน (D-Do)

๑. ทำหนังสือแจ้งคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมสถานที่ อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. ประสานวิทยากร เพื่อกำหนดขั้นตอน การบรรยาย
๔. ดำเนินการตามวันและเวลา ตามกำหนดการ
๕. สรุปรายงานการดำเนินการโครงการ

#### การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C-Check)

๑. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต  
เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล
  - การสังเกต
  - แบบสอบถามหลังการเข้าร่วมโครงการ
  - ระยะเวลาในการติดตามผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

โครงการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๑๓. การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

ให้คำนึงถึงองค์ประกอบ SMART ด้วย (S = Sensible ต้องมีความเป็นไปได้ M = Measurable ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ A = Attainable ต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจง R = Reasonable ต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติงาน T = Time ต้องมีขอบเขตระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติ)

ระบุงาน (Task) หรือกิจกรรม (Activity) ที่ชัดเจน กำหนดกิจกรรมเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากรของโครงการกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมที่สมเหตุสมผล  
กิจกรรมสอดคล้องและก่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	จำนวน/ หน่วยนับ	เจ้าภาพหรือแหล่ง ตรวจสอบ (Means of Verification : MOV)	ฐานคติสำคัญ (Important Assumption : IA)
๑. ขั้นวางแผน	แผน	มัลลิกา วีระสัย	โครงการอาจมีการปรับเปลี่ยน แก้ไข ซึ่ง อาจทำให้เสียเวลาในการ ดำเนินงาน
ศึกษา รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นจากปีที่แล้ว นำมา			
วิเคราะห์และสรุปผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ			
และนำข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ			
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน	ฉบับ	มัลลิกา วีระสัย	
- จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ	ฉบับ	มัลลิกา วีระสัย	
- นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	ฉบับ	มัลลิกา วีระสัย	
- ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	ฉบับ	มัลลิกา วีระสัย	
- แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินโครงการฯ	คณะทำงาน	มัลลิกา วีระสัย	
๓. ขั้นตอนการประสานงาน		มัลลิกา วีระสัย	
- ติดต่อประสานงานกับ คณะ/วิทยากร			
- ทำหนังสือเชิญวิทยากร	ฉบับ	มัลลิกา วีระสัย	
Milestone : ได้เครือข่าย/วิทยากร			
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ			
- มีการจัดซื้อ โดยดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อ/รายงานผลใบเสนอ ราคา/ขออนุมัติเบิกเงิน	ฉบับ	มัลลิกา วีระสัย	
Milestone : ได้วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ			
- ดำเนินโครงการฯ ตามแผนที่ได้ตั้งไว้		มัลลิกา วีระสัย	
Milestone : ดำเนินการจัดโครงการฯ เสร็จสิ้น			
๕. ขั้นตอนการติดตามผล		มัลลิกา วีระสัย	
- มีการติดตามผลโดยคิดเป็นร้อยละการบรรลุ			
วัตถุประสงค์ของโครงการ			
Milestone : รายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ			

๑๔. ทรัพยากรโครงการ (Input)

๑๔.๑ บุคลากร

บุคลากร	หน่วยนับ (man – hours)	เจ้าภาพหรือแหล่ง ตรวจสอบ (Means of Verification : MOV)	ฐานคติสำคัญ (Important Assumption : IA)
๑. ผู้บริหาร	๓	กพศ.	
๒. หัวหน้าโครงการ	๑		
๓. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	๖		
๔. เจ้าหน้าที่การเงิน	๒		
๕. เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑		
๖. อื่นๆ โปรดระบุ	-		
๗. งบประมาณรวม			

๑๔.๒ รายละเอียดงบประมาณ (ใช้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอ)

รายละเอียดงบประมาณ (ใช้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอ)

งบประมาณ (เงินสะสมองค์การนักศึกษา) จำนวน ๔๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ( ๖,๐๐๐ บาท)

- ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ (๒๐ คน X ๑๐๐ บาท X ๓ วัน) ๖,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ( ๔๓๕,๐๐๐ บาท)

- ค่าจ้างเหมาจัดทำฉากเวทีและตกแต่งเวทีพร้อมจอ LED ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าเหมาแสง สี เสียงและเอฟเฟคบนเวที

- ค่าจ้างเหมาจัดทำเพลงประกอบละครเวที ๓ เพลง (Re-arrange) ๓๘,๐๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาแต่งหน้าทำผมนักแสดง พิธีกร ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาชุดการแสดงและอุปกรณ์ ๓๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารสำหรับนักศึกษาในช่วงฝึกซ้อม (๖๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๕ วัน) ๓๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา (๓,๓๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ) ๙๙,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการและนักศึกษาปฏิบัติงาน ๑๘,๐๐๐ บาท

(๓๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ)

- ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่มคณะกรรมการและนักศึกษาปฏิบัติงาน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๓๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)

- ค่าตกแต่งสถานที่บริเวณทางเข้างาน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ (๗,๐๐๐บาท)

- ค่าวัสดุ ๗,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๔๘,๐๐๐ บาท

(สี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)





### ๑๗.การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ

- มิติ ๑.ประสิทธิผล
- เป้าประสงค์ ๑.๔ บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยิ่งของสังคม
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ๑.๔.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตครอบคลุม ๔ ด้าน ประกอบด้วย
  - บัณฑิตคิดเป็นระบบ
  - บัณฑิตปฏิบัติเป็นเลิศ
  - บัณฑิตมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
  - บัณฑิตเป็นที่ยิ่งของสังคม
- ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ ๑๕. ส่งเสริมนักศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ตัวชี้วัดระดับโครงการ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๕
  - การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ ๘๕
- ตัวชี้วัดของหน่วยงาน ร้อยละ ๘๕ ของการบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

### ๑๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome)
  - นักศึกษาใหม่เกิดความรักและความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย
๒. ผลลัพธ์ (Outcome)
  - ร้อยละ ๘๕ ของนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓,๐๐๐ = ๒,๘๐๕ คน
๓. ผลผลิตของโครงการ (Output)
  - นักศึกษาใหม่ได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง

### ๑๙.ระเบียบการประเมินผล

ผลการดำเนินงานโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดที่ ๑๕. ส่งเสริมนักศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกายและจิตที่เข้มแข็ง

เป็นโครงการหลัก ที่ตอบสนองตัวชี้วัดที่ ๑๕. ส่งเสริมนักศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกายและจิตที่เข้มแข็ง

- ระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ เช่น
  - ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ๓,๓๐๐ คน = ๒,๘๐๕ คน
  - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๕
  - การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ ๘๕
  - โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๐
- ระเบียบการประเมินผล
  - มีการสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
  - ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักศึกษาใหม่ได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง
๒. นักศึกษาใหม่เกิดความรักและความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่ด้วยกัน นักศึกษารุ่นพี่ และอาจารย์

๒๐. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่กองนโยบายและแผน กำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์  
เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ ..... *มัลลิกา วีระสัย* ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมัลลิกา วีระสัย )

วันที่ ..... *11 มี.ย. 62* .....

ลงชื่อ ..... *ประติษฐา นาครักษา* ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(นางประติษฐา นาครักษา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
วันที่ ..... *11 มี.ย. 62* .....



กำหนดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมมณฑลอาภา ๑ ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
รอบที่ ๑	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ โถงพร้อมมณฑล อาคารพร้อมมณฑล คณะบริหารธุรกิจ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	นักศึกษาเข้าห้องประชุม/เตรียมความพร้อม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรม“WE ARE RMUTP”
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” โดย วิทยากรจากหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
รอบที่ ๒	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ และคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ โถงพร้อมมณฑล อาคารพร้อมมณฑล คณะบริหารธุรกิจ
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	นักศึกษาเข้าห้องประชุม/เตรียมความพร้อม
๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรม“WE ARE RMUTP”
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การบรรยายเรื่อง “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” โดย วิทยากรจากหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

๑. การแต่งกาย

๑.๑ นักศึกษาชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทพร้อมติดเข็มกลัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย  
กางเกงขาสั้นแบบสากลทรงสุภาพสีกรมท่าหรือสีดำ เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย  
รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ (งดใช้กางเกงเนื้อผ้ายีนส์)

๑.๒ นักศึกษาหญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นทรงสุภาพไม่รัดรูป ติดเข็มกลัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย  
บนอกเสื้อเบื้องซ้าย กระโปรงทรงกระโปรงจีบรอบตัว (กระโปรงพลีท) ยาวคลุมเข่าไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร รองเท้า  
หุ้มส้นสีขาว ถูงเท้าส้นสีขาวไม่มีลวดลาย

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๙๖๔



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ที่ ๒๐๕ / ๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ และภาคสมทบ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบนโยบาย ระบบการเรียนการสอน กฎระเบียบ ข้อบังคับ การให้บริการต่างๆ ตลอดจนการปฏิบัติตนให้เหมาะสมในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีทุกท่าน		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน		รองประธานกรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ		กรรมการ
๕. รองคณบดีทุกฝ่ายทุกคณะ		กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์ ทุกท่าน		กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ทุกคณะ		กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวมัลลิกา วีระสัย	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวธนัชชนม์ รุ่งฤทธิ์	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายไตรวุฒิ วุฒิสอน	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสทก	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรม อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษา

**คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและควบคุมดูแลนักศึกษา**

**คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม**

๑. นายไกรศักดิ์ โปธิ์ทองคำ		กรรมการ
๒. นางสาวชนิษฐา ตีสุบิน		กรรมการ
๓. นายตฤณ ดิษฐล้ำภู		กรรมการ
๔. นางสาวกมลณิษฐ์ ภู่อสร		กรรมการ
๕. นายวิชา อุปกัย		กรรมการ
๖. นางสาวผกามาศ ชูสิทธิ์		กรรมการ
๗. นางวัชรีย์ สุวรรณแขก		กรรมการ

๘. นางสาวนิตยา	น่วมพร้อมพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวนัยนา	พฤษหิรัญ	กรรมการ
<b>คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</b>		
๑. ผศ.เชาวลิต	อุปฐมาก	กรรมการ
๒. นางสาวมัลลิกา	จงจิตต์	กรรมการ
๓. นางสาวสุธิตา	กิจจาวรเสถียร	กรรมการ
๔. นางสาวเปรมระพี	อูยมาวีรหิรัญ	กรรมการ
๕. นางสาววรลักษณ์	ป้อมน้อย	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภัทร	โอทอง	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร	ป้อมเชียงพิณ	กรรมการ
๘. นายอัครม์เดชเดชา	ปานท่าไผ่	กรรมการ
๙. นายศุภสิทธิ์	วราศิลป์	กรรมการ
๑๐. นางสาวภัทธีราภรณ์	อารีย์มิตร	กรรมการ
๑๑. นายเกษา	ลาวงษา	กรรมการ
๑๒. ผศ.เจตนิพัทธ์	บุญยสวัสดิ์	กรรมการ
๑๓. ผศ.วรรณภา	หวังนิพนพานโต	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุมภา	เทิดขวัญชัย	กรรมการ
๑๕. นางสาววไลภรณ์	สุทธา	กรรมการ
๑๖. ผศ.สุพรรณนิการ์	โกสุม	กรรมการ
๑๗. ว่าที่ ร.ต.เขม	อภิภัทรวโรดม	กรรมการ
๑๘. นางสาวบุษยมาลี	ถนนทิพย์	กรรมการ
๑๙. ผศ.ณนันท	แดงสังวาลย์	กรรมการ
๒๐. นายศักรินทร์	หงส์รัตนารกิจ	กรรมการ
๒๑. นางสาวรุ่งฤทัย	รำพึงจิต	กรรมการ
๒๒. นางสาวดวงรัตน์	แช่ตั้ง	กรรมการ
๒๓. ผศ.พจนีย์	บุญนา	กรรมการ
๒๔. นางสาวสุชีรา	ผ่องใส	กรรมการ
๒๕. นายสิรดน้อย	กลิ่นมาลัย	กรรมการ
<b>คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน</b>		
๑. นางสาวรวรรณา	ศุภรสุนธ์	กรรมการ
๒. นายจิระพงษ์	เริกเขียว	กรรมการ
<b>คณะบริหารธุรกิจ</b>		
๑. นางสาวญาณินท์	สายหยุด	กรรมการ
๒. นายธนวัฒน์	สุดจิตร์สมโภชน์	กรรมการ
๓. นายศรารุช	แดงมาก	กรรมการ
๔. ผศ.จำนงค์	จันทโชโต	กรรมการ
๕. ผศ.วันสิริ	ประเสริฐทรัพย์	กรรมการ
๖. ผศ.อมรศิริ	ติสสร	กรรมการ
๗. ผศ.บุญธรรม	พรเจริญ	กรรมการ
๘. นางศรีสุดา	อินทมาศ	กรรมการ

๙. นายธนกร	ชุ่นตระกูล	กรรมการ
๑๐. ผศ. กษิทธิ์เดช	สุทธิวานิช	กรรมการ
๑๑. ผศ. ชูชัย	พิทักษ์เมืองแมน	กรรมการ
๑๒. นางลลิตา	จุมโสภา	กรรมการ
๑๓. นางสาววรัญญา	แก้วเชือกหนึ่ง	กรรมการ
๑๔. ผศ. ศิริกุล	บุญญาลัย	กรรมการ
๑๕. ผศ. ไพโรจน์	ทิพมาตร์	กรรมการ
๑๖. ผศ. ขวัญฤทัย	วงศ์กำแหงหาญ	กรรมการ
๑๗. นางผุสสดี	วัฒนเมธา	กรรมการ
๑๘. นายปริญญา	มากลั่น	กรรมการ
๑๙. นางสาวกรรณิการ์	จะกอ	กรรมการ
๒๐. นายพีรณัฐ	ยาทิพย์	กรรมการ
๒๑. นายธนภณ	รัชตกุลพัฒน์	กรรมการ
๒๒. นางเกื้อกุล	ตาเย็น	กรรมการ
๒๓. นางสาวอนูมาศ	แสงสว่าง	กรรมการ
๒๔. นายพงศกร	หิรัญโรจน์	กรรมการ
๒๕. นายพรคิด	อันขาว	กรรมการ
๒๖. นางศิริรัตน์	พวงแสงสุข	กรรมการ
๒๗. นางสาวสุพัตรา	อภิชัยมงคล	กรรมการ
๒๘. นายศรายุทธ์	ยิ้มเรือน	กรรมการ
๒๙. นายคัมภีร์	เนตรอัมพร	กรรมการ
๓๐. นางสาวรณพร	พิทักษ์มวลชน	กรรมการ
๓๑. นางสาวปาริชาติ	ชวนรักธรรม	กรรมการ
๓๒. นายณัฐพัชร์	วรวงศ์พัชร์	กรรมการ
๓๓. ผศ. ศศพร	มั่งวิชา	กรรมการ
๓๔. นายณรงศ์ฤทธิ์	ธีระเวช	กรรมการ
๓๕. นายปิยพันธ์	สุวรรณเวช	กรรมการ
๓๖. ผศ. ศิริรัตน์	ชำนาญรบ	กรรมการ
๓๗. นายสุวิทย์	ไวยทิพย์	กรรมการ
๓๘. นางสาวสโรชิน	แผ้วพลสง	กรรมการ
๓๙. นายนิพล	แก่นโกมล	กรรมการ
๔๐. นางสาวจิราวรรณ	แก้วจินดา	กรรมการ
๔๑. นายมนัส	บุญวงศ์	กรรมการ
๔๒. นางลาวัลย์	สายสุวรรณ	กรรมการ
๔๓. นางสาวนุชนาจ	รัชฎาวรรณ	กรรมการ
๔๔. นางสาวณปภัช	ถิรพัฒน์ธนโกติน	กรรมการ
๔๕. นางสาววรัญญา	สมศิริ	กรรมการ
๔๖. นางสาวณัฐวรรณ	จันทร์พ่วง	กรรมการ
๔๗. นางสาวมณฑิรา	แจ้เงตร	กรรมการ
๔๘. นางสาวชุตีมา	ชาตะรัตน์	กรรมการ

๔๙. นางสาวฐิติพร	ธนาวงศ์	กรรมการ
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		
๑. นางสาวฐิตาภา	เนื่องนิยม	กรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์	ศักดิ์เวฬุวัน	กรรมการ
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>		
๑. นางสาวทิพรดา	มั่งดี	กรรมการ
๒. นางสาวปาริชาติ	คำกองแก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวเพ็ญผกา	เกิดแก่น	กรรมการ
๔. นางสาวศศิขานันท์	ฤกษ์เรืองชัย	กรรมการ
๕. นายพลรัตน์	บุญมี	กรรมการ
๖. ผศ.บุญมี	พ่วงเจริญชัย	กรรมการ
๗. นายศุภชัย	หลักคำ	กรรมการ
๘. นายณัฐพงศ์	พินธุระ	กรรมการ
๙. ผศ.เวทรินทร์	ธัญสิประเสริฐ	กรรมการ
๑๐. นายอานนท์	สิงห์เสถียร	กรรมการ
๑๑. รศ. นัฐโชติ	รักไทยเจริญชีพ	กรรมการ
๑๒. ผศ. กิจจา	ลักษณะอำนวยพร	กรรมการ
๑๓. นายอรรถพล	ช่วยคำชู	กรรมการ
๑๔. นายมนต์ชัย	นรเศรษฐสิงห์	กรรมการ
๑๕. นางสาววัลภา	ภุมมะระ	กรรมการ
๑๖. ผศ. บุรัสกร	อยู่สุข	กรรมการ
๑๗. นางสาวดาราวรรณ	วีรานันต์	กรรมการ
๑๘. นายรัชดาศักดิ์	สุเพ็งคำ	กรรมการ
๑๙. นายสถาพร	สุรียันต์	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุกัญญา	เชิดชุงาม	กรรมการ
๒๑. นายประสิทธิ์	แพงเพชร	กรรมการ
๒๒. ผศ. ปรีศนา	บุญศักดิ์	กรรมการ
๒๓. นายกฤษดา	เสื่อเอี่ยม	กรรมการ
๒๔. นายพุทธิพงษ์	เลชะชัยวรกุล	กรรมการ
๒๕. นางสาวสรสุธี	บัวพูล	กรรมการ
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>		
๑. นางสาวจันทนา	มเหศักดิ์	กรรมการ
๒. นางสาวเบญจมาศ	สระบัวคำ	กรรมการ
๓. ผศ. ยุทธภูมิ	สุวรรณเวช	กรรมการ
๔. Mr. DENG	WEIYUN	กรรมการ
๕. นางวิไลลักษณ์	ตางาม	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจมาศ	สังข์นุช	กรรมการ
๗. นายพัลลพ	หามะลิ	กรรมการ
๘. นางสาววาริรัตน์	ทิพวารี	กรรมการ
๙. ผศ. ภคพันธ์	ศาลาทอง	กรรมการ

๑๐. ผศ.สิริรัตน์	วงศ์สำราญ	กรรมการ
๑๑. นายจักรชัย	ยิ้มงาม	กรรมการ
๑๒. นางสาวอารีรัตน์	บริบูรณ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวราณี	ศรีนวล	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุธีกานต์	มีขำนาญ	กรรมการ
๑๕. นายพิทยศ	เพชรวงษ์	กรรมการ
๑๖. นายนเรศ	กันธะวงค์	กรรมการ
๑๗. นายชัยวุฒิ	ชัยฤกษ์	กรรมการ
๑๘. นายประภาส	วรรณยศ	

#### คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

๑. นางสาวเสาวนีย์	รัฐนิธิคุณานนท์	กรรมการ
๒. นางสาวไอรดา	สุดสังข์	กรรมการ
๓. นายจำลอง	สาริกานนท์	กรรมการ
๔. นางสาวจรัสพิมพ์	วังเย็น	กรรมการ
๕. นางมธุรส	เวียงสีมา	กรรมการ
๖. ผศ.กิตติศักดิ์	อริยะเครือ	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาภาภรณ์	คนงานดี	กรรมการ
๘. นางประเสริฐศรี	จุลรัตน์	กรรมการ

#### คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

๑. นางสาวอาภรณ์	แก้วพรหมมาน	กรรมการ
๒. นางสาวสุนิสา	ขุนทอง	กรรมการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำเอกสารลงทะเบียนพร้อมลงทะเบียนนักศึกษาตามที่คณะนัดหมายนักศึกษา
  ๒. รวบรวมเอกสารการลงทะเบียนส่งกองพัฒนานักศึกษา
  ๓. ดูแลนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  ๔. ดูแลเรื่องการแต่งกายของนักศึกษา

#### คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา			ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร			รองประธานกรรมการ
๓. นายณรงค์กร	ประสารแสง	กองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๔. นายวุฒิชัย	แสงจันทร์	กองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๕. นางสาวจุฑามาศ	ฉัตรสุริยวงศ์	กองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๖. นางสาวฐิติรัตน์	รัตนประพันธ์	กองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๗. นางสาวฉวีวรรณ	มะโนปา	กองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๘. นางสาวพุทธชาติ	แย้มวิทย์วงศ์กุล	กองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๙. นางสาวสุรวิทย์	ใจงาม	กองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. นายถาวร	อ่อนละออ	กองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๑. นายเกษิไกรสร	แก้วสามารถ	กองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๒. นางสาวนัยนา	พฤษหิรัญ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุธิดา	กิจจวารเสถียร	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ



๑๔. นางชนัญชิตา	สุจิตจุล	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๕. นายประสิทธิ์	ดีไต้	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๖. นายสุรสิทธิ์	เลขมาศ	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
๑๗. นายชลนัฐ	เสาทอง	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
๑๘. นายทิชัย	อินทนิล	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๙. นางสาววชิณญา	ใจหาญ	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๐. นายวรุฒิ	ยะสุตา	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๑. นางศรีวิไล	พวงน้อย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒๒. นางสาวสายรุ้ง	แก้วน้อย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒๓. นางสาวอภิญญา	ชุนนุมนณี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๔. นางสาวกชรัตน์	ฉิมคล้าย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๕. นางสาวทิพย์กนก	เวียงคำ	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๒๖. นางสาวสาวิตรี	เลาะชัยสงค์	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๒๗. นายสันติ	ธรรมสุริเชษฐ์	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	กรรมการ
๒๘. นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ
๒๙. นายศิริวัชร	พัฒนคุ้ม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ
๓๐. ผศ.เกียรติพงษ์	ศรีจันทิก	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ

- มีหน้าที่
๑. พิจารณาแผนรายการ
  ๒. จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพร้อมเครื่องราชสักการะ
  ๒. ประสานงานตามกำหนดการ
  ๓. ประชาสัมพันธ์การจัดงาน และบันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน
  ๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารสำหรับนักข่าวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

#### คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษณ์	จำนนิตย์	กรรมการ
๓. นายกิตติ	แย้มวิชา	กรรมการ
๔. นายอุเทน	พรหมมิ	กรรมการ
๕. นางสาวปัญญาพร	แสงสมพร	กรรมการ
๖. นายปิยะนนท์	ศุภจริยวิชัย	กรรมการ
๗. นางสาวดลวรรณ	สุทธิวัฒน์กำจร	กรรมการ
๘. นางสาวมณฑนา	ตุลยนิชกะ	กรรมการ
๙. นายกุลภัทร	พลายพลอยรัตน์	กรรมการ
๑๐. นายครรชิต	จิตตานัฐวัฒน์	กรรมการ
๑๑. นายพรชชล	นาคฉ่ำ	กรรมการ
๑๒. นางสาวณิชาภัท	พันธ์บัวหลวง	กรรมการ

- มีหน้าที่
๑. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน
  ๒. บันทึกภาพและกำกับภาพระหว่างการทำกิจกรรม
  ๓. ดูแลระบบแสงเสียงในหอประชุม
  ๔. ตัดต่อวีดิทัศน์เพื่อนำไปเผยแพร่

คณะกรรมการฝ่ายประสานงานดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๑.	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา			ประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ			รองประธานกรรมการ
๓.	นายศรีณย์	ฉัตรธัญญกิจ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๔.	นายภูเบศ	อินทพันธ์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๕.	นางสาวศศิธร	ป้อมเชียงใหม่	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๖.	นางสาวภทธีราภรณ์	อารีย์มิตร	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗.	นายธนพล	ผลจันทร์	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
๘.	ว่าที่ ร.ต.วีระพล	ปิ่นมาเชื้อ	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๙.	นายธีระวัฒน์	เพ็ญภินันท์	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๐.	นายหรรษธร	เส็งสมุทร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๑.	นายสุทธิพงษ์	จำรูญรัตน์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๒.	นายยุทธการ	บำรุงกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	ผศ.กวิณวุฒิ	กลิ่นไพฑูริย์	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๔.	นายชัยวุฒิ	ชัยฤกษ์	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	นายจنگกล	โกสกุล	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๖.	นายการุณย์	ถนอมพิชัย	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	กรรมการ
๑๗.	ว่าที่ ร.ต.ธีระพงษ์	ฐานะ	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	กรรมการ
๑๘.	ผศ.ชานนท์	ต้นประวัติ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ
๑๙.	นายนพดล	คล้ายวิเศษ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ
๒๐.	นายศรีณยู	สว่างเมฆ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ
๒๑.	นายสรรเสริญ	สังขติ์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลและควบคุมความปลอดภัยของนักศึกษานเฝ้าระวังสถานการณ์การชุมนุมในเทคนักศึกษา

๒. ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

คณะกรรมการดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณ

๑.	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา			ประธานกรรมการ
๒.	นายธีรพล	ชมชื่น		กรรมการ
๓.	ว่าที่ ร.ต.สราทตรา	เล่งไพบูลย์		กรรมการ
๔.	นางสาวมัลลิกา	วีระสัย		กรรมการและเลขานุการ
๕.	นางสาวอนันชนม	รุ่งฤทธิ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.	นางสาวอพิมพ์ภา	พันธุ์โสภก		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายและนำเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๒. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๓. ประสานงานเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณโครงการ

คณะกรรมการดำเนินการจัดการแสดง

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า			ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา			รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา			รองประธานกรรมการ

๔. ผศ.กวิณวุฒิ	กลั่นไพฑูริย์	กรรมการ
๕. นายธีรพล	ชมชื่น	กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต.สราทตรา	เล่งไพบูลย์	กรรมการ
๗. นางสาววันทนา	ครุฑจันทร์	กรรมการ
๘. นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายชนิตชฎานันท์	รัตน์บุญทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวอพิมพ์ภา	พันธุ์โสทรก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดหาคัดเลือกนักแสดง นักร้อง และนักดนตรี ในการแสดงบนเวที
  ๒. จัดเตรียมกระบวนการจัดการแสดงบนเวที
  ๓. ประสานงานส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการแสดงบนเวที

#### คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะบริหารธุรกิจ			ประธานกรรมการ
๒. นางมันทนา	รังษีกุล	ผู้ช่วยคณบดีคณะบริหารธุรกิจ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองกลาง			รองประธานกรรมการ
๔. นางทิวารรรณ	นามจันทร์	กองกลาง	กรรมการ
๕. นายชวภณ	เจริญสิน	กองกลาง	กรรมการ
๖. นางอรุณี	นรเศรษฐ์สิงห์	กองกลาง	กรรมการ
๗. นายอิสระพล	ลุนอุบล	กองกลาง	กรรมการ
๘. นายมนตรี	พงษ์เกษม	กองกลาง	กรรมการ
๙. นายณัฐวุฒิ	รัตนกิตติชัย	กองกลาง	กรรมการ
๑๐. นางสาวมรกต	ยัมเนียม	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๑. นางสาวรุ่งทิวา	จักรฤทธิพงศ์	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๒. นายสุจิน	ยัมเนียม	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๓. นายบรรชา	ทลีซังใต้	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๔. นางนรา	ฉ่ำสมบุรณ์	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๕. นายสนอง	ฉ่ำสมบุรณ์	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๖. นายทศวรรษ	คงทอง	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๗. นายสุชิน	นิ่มเจริญ	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๘. นายไย	พันธ์สรระน้อย	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๙. นายชาติชาย	หงษ์สาวดี	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๐. นายณัฐนนท์	วรกันต์ทรัพย์	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๑. นางนิต	โห้ถนอม	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๒. นายพลธรรม์	โห้ถนอม	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๓. นายสมบัติ	สุขล้อม	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๔. นายชินนทร์	เชตุวรรณ	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๕. นางปราณี	ม่วงแดง	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๖. นายสุระศักดิ์	แย้มเดช	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๗. นายสมพงษ์	เอี่ยมคง	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๘. นายธณกร	ญัตติศักดิ์	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ

๒๙. นายหล้า	โพธิ์ทอง	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๓๐. นายมงคล	คำสุวรรณ	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๓๑. นางสาวทิพวรรณ	คำพานิช	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๓๒. นางสาวสาริณี	จันทร์สาตี	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ	กรรมการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมสถานที่ ยานพาหนะ

คณะกรรมการฝ่ายประสานงานวิทยากรและผู้บริหาร/สวัสดิการและการบริการ/การประเมินผล

- |   |                 |  |                            |
|---|-----------------|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                                |                 |  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. หัวหน้างานกองพัฒนานักศึกษาทุกท่าน                          |                 |  | กรรมการ                    |
| ๓. นางกรองจิตต์   | มุ้ยหมัด        |  | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวทศวรรณ   | อึ้งย้ง         |  | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวมนสิการ  | ชัยวิบูลย์ผล    |  | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวระพีพร   | ทองปน           |  | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวลักษณาพร   | เจริญแพ่ง       |  | กรรมการ                    |
| ๘. นายชนัตชญาณันท์  | รัตน์บุญทอง     |  | กรรมการ                    |
| ๙. นายธีรน้อย   | ตีฤทธิ          |  | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาววันทนา  | ครุฑจันทร์      |  | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวณัฐพร   | ผาติวิทย์       |  | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวอังคณา  | วงรถ            |  | กรรมการ                    |
| ๑๓. นายภัทรพล   | กิตติรัตน์าโชติ |  | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายไตรวุฒิ  | วุฒิสอน         |  | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางสาวพลอยวรรณ  | คุ้มภัย         |  | กรรมการ                    |
| ๑๖. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา |                 |  |                            |
| มทร.พระนคร / นักศึกษาโครงการเพชรราชมงคลพระนคร                 |                 |  | กรรมการ                    |
| ๑๗. หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ                          |                 |  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘. นางสาวธนัชชนม์  | รุ่งฤทธิ        |  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวอพิมพ์ภา  | พันธุ์โสทรก     |  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่
๑. ประสานงาน บริการอำนวยความสะดวกแก่วิทยาการ และผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๒. ประสานงานการลงทะเบียนผู้บริหาร คณะกรรมการฯ และผู้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม
  ๓. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดอาหารและเครื่องดื่ม
  ๔. ประเมินผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน  
 โครงการ “ปฐมนิเทศนักศึกษา” ประจำปีการศึกษา 2562  
 วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2562  
 ณ ห้องประชุมมงคลอาคาร 1 ชั้น 3 อาคารมงคลอาคาร คณะบริหารธุรกิจ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 \*\*\*\*\*

1. ค่าตอบแทน 6,000 บาท	งปม.	ยอดยืม	จ่ายจริง
- ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ (20 คน X 100 บาท X 3 วัน)	6,000 บาท	6,000 บาท	6,000 บาท
รวม	6,000 บาท	6,000 บาท	6,000 บาท
<b>2. ค่าใช้สอย 435,000 บาท</b>			
- ค่าจ้างเหมาจัดทำฉากเวทีและตกแต่งเวทีพร้อมจอ LED ค่าเช่าเหมาแสง สี เสียงและเอฟเฟคบนเวที	150,000บาท	150,000 บาท	140,186บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดทำเพลงประกอบละครเวที 3 เพลง (Re-arrange)	38,000 บาท	38,000 บาท	38,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาแต่งหน้าทำผมนักแสดง พิธีกร	20,000 บาท	20,000 บาท	20,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาชุดการแสดงและอุปกรณ์	30,000 บาท	30,000 บาท	30,000 บาท
- ค่าอาหารสำหรับนักศึกษาในช่วงฝึกซ้อม (60บาท x 100คนx5วัน)	30,000 บาท	30,000 บาท	24,120 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา (3,300คนx30บาทx1มื้อ)	99,000 บาท	99,000 บาท	99,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการและนักศึกษาปฏิบัติงาน (300 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)	18,000 บาท	18,000 บาท	18,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่มคณะกรรมการ นักศึกษาปฏิบัติงาน นักแสดง (600 คน x 50 บาท)	30,000 บาท	30,000 บาท	30,000 บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่บริเวณทางเข้างาน	20,000 บาท	20,000 บาท	15,500 บาท
รวม	435,000 บาท	435,000 บาท	414,806บาท
<b>3. ค่าวัสดุ 7,000 บาท</b>			
- ค่าวัสดุ	7,000 บาท	7,000 บาท	7,000บาท
รวม	7,000 บาท	7,000 บาท	7,000บาท
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น</b>	<b>448,000บาท</b>	448,000 บาท	427,806บาท
	<b>คงเหลือเงินยืม</b>	448,000 บาท	20,194 บาท

ภาพกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562  
ณ ห้องประชุมมณฑลอาภา 1 ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ  
วันที่ 27 มิถุนายน 2562











# แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2562

วันที่ 27 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมมงคลอาภา 1 ชั้น 3 อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์  
พัฒนวิชาการพระนคร



ถัดไป

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### 1. เพศ \*

- ชาย
- หญิง

#### 2. หลักสูตรของนักศึกษา \*

- ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ
- ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง สมทบ
- ปริญญาตรีเทียบโอน ปกติ
- ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ
- ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
- ปริญญาตรี 4 ปี สมทบ
- ปริญญาตรี 5 ปี ปกติ

#### 3. คณะ/สังกัด \*

- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

#### 4. นักศึกษาได้รับข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562 จากช่องทางใด \*

- สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก
- งานตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา/การออกนุชนิเทศการ
- งานแนะแนวโรงเรียน
- สื่อมวลชน เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์
- สื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ แบนเนอร์
- บุคคล

### ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

#### 1. ด้านการจัดงาน

กรุณาทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีค่าสัมบูรณ์ (5=มากที่สุด)(4=มาก)(3=ปานกลาง)(2=น้อย)(1=น้อยที่สุด)

##### 1.1 การต้อนรับ/การให้บริการ \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

##### 1.2 สถานที่ในการจัดงาน \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

##### 1.3 อาหารและเครื่องดื่ม \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

##### 1.4 สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรม \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

1.5 ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของมหาวิทยาลัย \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

1.6 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดงาน \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

## 2. ด้านความรู้/ประโยชน์ที่ได้รับ

กรุณาทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีค่าสัมบูรณ์ (5=มากที่สุด)(4=มาก)(3=ปานกลาง)(2=น้อย)(1=น้อยที่สุด)

2.1 ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมีประโยชน์ในการปฏิบัติตนเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

2.2 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ระหว่างที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

2.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจ และการปลูกฝังความรักชาติและเสียสละเพื่อส่วนรวม \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

กลับ

ถัดไป

## ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

คำตอบของคุณ

---

กลับ

ส่ง

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google พิมพ์

# แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการ ศึกษา 2562

วันที่ 27 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมมงคลอาภา 1 ชั้น 3 อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์  
พัฒนศึกษาพระนคร



ถัดไป

ข้ามส่งฟีดแบ็กใน Google ฟอรม์

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### 1. เพศ \*

- ชาย
- หญิง

#### 2. สถานภาพ \*

- ผู้บริหาร
- อาจารย์
- เจ้าหน้าที่

#### 3. คณะ/สังกัด \*

- สำนักงานอธิการบดี
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
- อื่นๆ:

กลับ

ถัดไป

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

### ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

#### 1. ด้านการจัดงาน

กรุณาทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีลำดับดังนี้ (5=มากที่สุด)(4=มาก)(3=ปานกลาง)(2=น้อย)(1=น้อยที่สุด)

##### 1.1 การต้อนรับ/การให้บริการ \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

##### 1.2 สถานที่ในการจัดงาน \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

##### 1.3 อาหารและเครื่องดื่ม \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

##### 1.4 สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรม \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

##### 1.5 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดงาน \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

## 2. ด้านความรู้/ประโยชน์ที่ได้รับ

กรุณาทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีลำดับดังนี้ (5=มากที่สุด)(4=มาก)(3=ปานกลาง)(2=น้อย)(1=น้อยที่สุด)

2.1 เนื้อหาในการนำเสนอมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

2.2 รูปแบบในการนำเสนอมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

2.3 ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมมา  
ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป \*

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

กลับ

ถัดไป

ทำแบบสำรวจผ่านใบ Google ฟอร์ม

## ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

คำตอบของคุณ

กลับ

ส่ง

ทำแบบสำรวจผ่านใบ Google ฟอร์ม