



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ” RMUTP Job Fair 2019
ประจำปีการศึกษา 2561

คำนำ

รายงานผลการประเมินโครงการ “เตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ” โดยดำเนินโครงการในวันที่ 25 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการดังนี้

1. เพื่อสร้างโอกาสให้แก่นักศึกษาในการสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการ
2. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการ วิธีการสมัครงาน และการสัมภาษณ์เข้าทำงาน

การดำเนินโครงการในครั้งนี้ ได้รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการจัดโครงการ ตลอดจนวางแผนการจัดกิจกรรมอันเกิดประโยชน์แก่นักศึกษา บัณฑิตและมหาวิทยาลัยต่อไป

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “เตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ”	1
สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	10
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ “เตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ”	11
ภาคผนวก	
ภาพกิจกรรม	12
ขออนุมัติโครงการ “เตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ”	14
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ “เตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ”	25
รายชื่อสถานประกอบการ / ตำแหน่งงานว่าง	33

**รายงานผลการดำเนินโครงการ
เตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ
ในวันที่ 25 มกราคม 2562
ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

สรุปผลการดำเนินโครงการ “เตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ” โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจากทั้ง 9 คณะ สถานประกอบการที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ 73 แห่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีก 3 แห่ง เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้จัดทำได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมโครงการในการตอบแบบสอบถาม จำนวน 1,685 คน แบ่งเป็นแบบสอบถามจากนักศึกษาจำนวน 1,612 คน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 73 คน สามารถสรุปผลการประเมินโครงการได้ดังนี้

นักศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

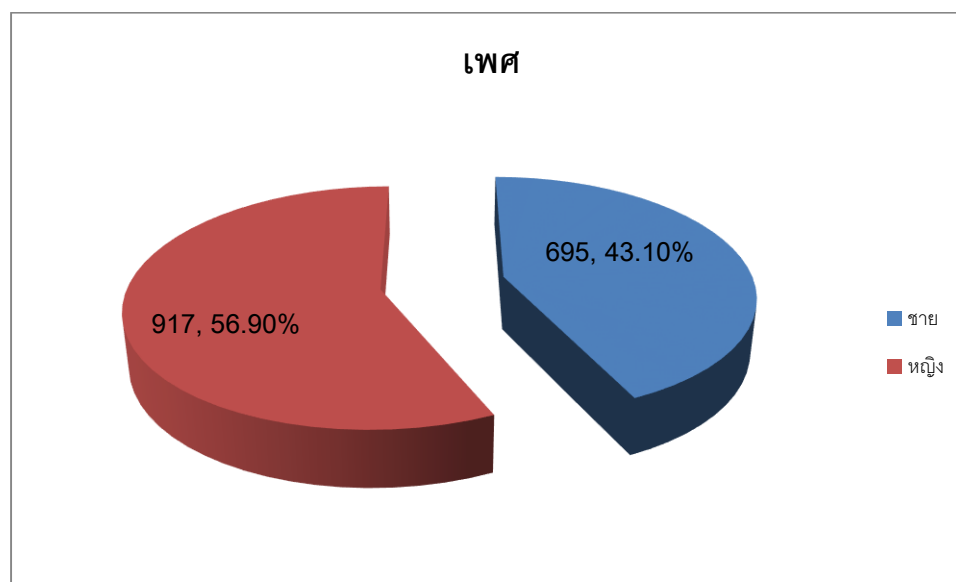
1.1 ข้อมูลเพศ

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	695	43.10
หญิง	917	56.90
รวม	1,612	100

จากข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 917 คน คิดเป็นร้อยละ 56.90 เพศชาย จำนวน 695 คน คิดเป็นร้อยละ 43.10

แผนภูมิที่ 1 แสดงข้อมูลเพศ



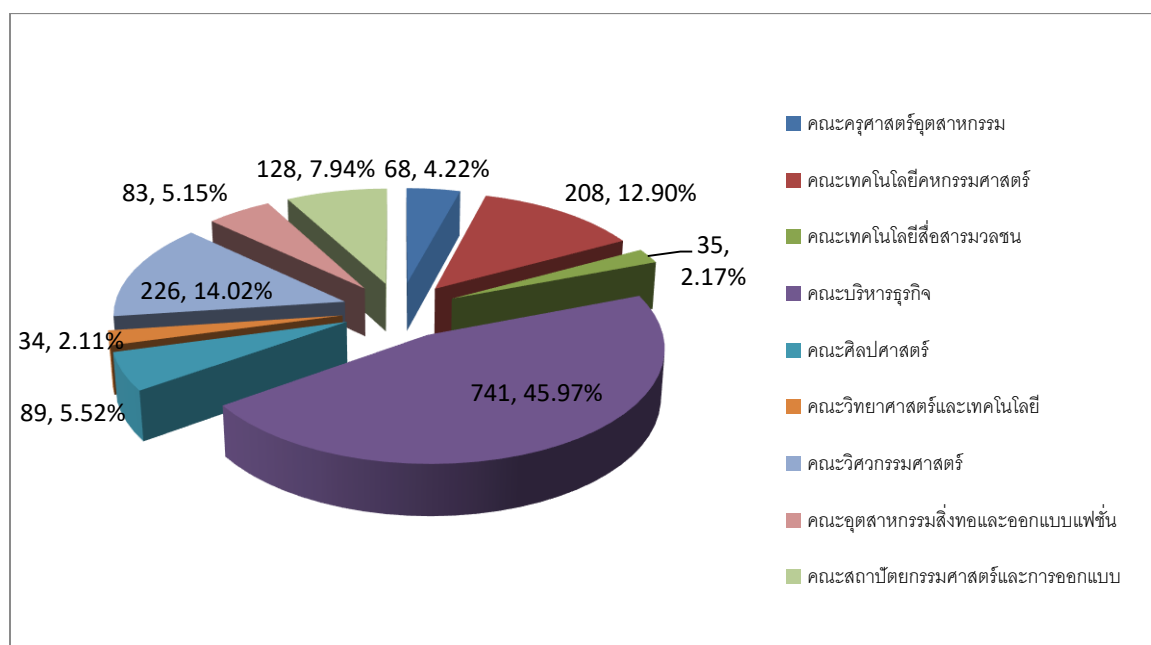
1.2 ข้อมูลสังกัดคณะ

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสังกัดคณะ

สังกัด/คณะ	จำนวน	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	68	4.22
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	208	12.90
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	35	2.17
คณะบริหารธุรกิจ	741	45.97
คณะศิลปศาสตร์	89	5.52
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	34	2.11
คณะวิศวกรรมศาสตร์	226	14.02
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	83	5.18
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	128	7.94
รวม	1,612	100

จากข้อมูลสังกัด/คณะของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ตอบแบบสอบถามพบว่า ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 741 คน คิดเป็นร้อยละ 45.97 รองลงมาเป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 14.02 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน 208 คน คิดเป็นร้อยละ 12.90 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 2 แสดงข้อมูลสังกัด/คณะ



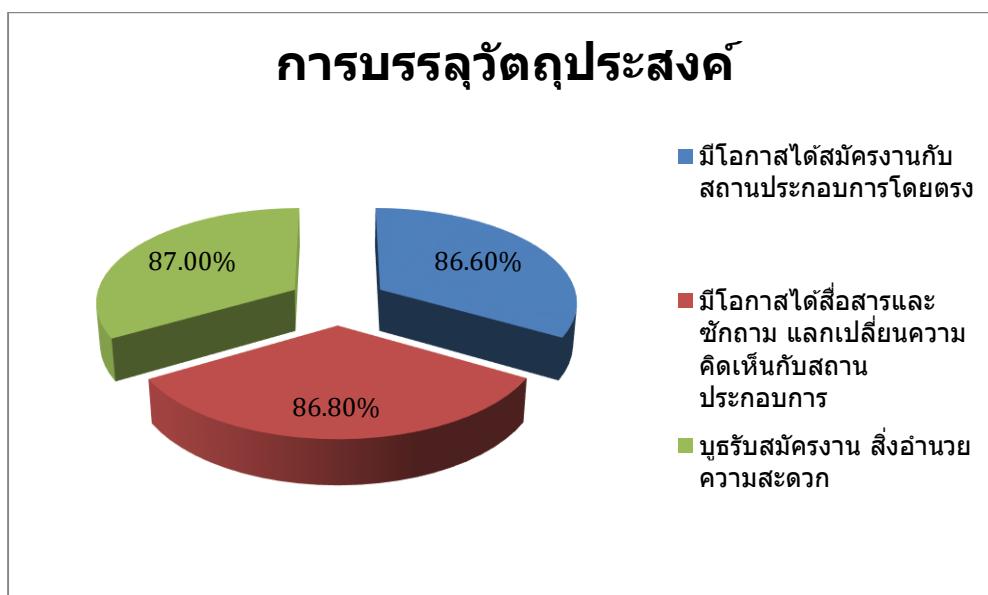
ตอนที่ 2 การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

ตารางที่ 3 คำถามเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

ประเด็น	\bar{X}	SD.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านการเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ			
- มีโอกาสได้สมัครงานกับสถานประกอบการโดยตรง	4.33	.719	มากที่สุด
- มีโอกาสได้สื่อสารและซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสถานประกอบการ	4.34	.741	มากที่สุด
2. ด้านรูปแบบการจัดงาน			
- บุธรับสมัครงาน สิ่งอำนวยความสะดวก	4.35	.632	มากที่สุด
ภาพรวม	4.34	.697	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และนำมาเรียบเรียงเทียบตามเกณฑ์การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ภาพรวมอยู่ที่ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.34$) คิดเป็นร้อยละ 86.80 หากพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักศึกษามีโอกาสได้สมัครงานกับสถานประกอบการโดยตรง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.33$) คิดเป็นร้อยละ 86.60 นักศึกษามีโอกาสได้สื่อสารและซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสถานประกอบการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.34$) คิดเป็นร้อยละ 86.80 และด้านบุธรับสมัครงาน สิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.35$) คิดเป็นร้อยละ 87.00 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 3 การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ



สรุปผลการบรรลุวัตถุประสงค์จากการสังเกต

โครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ

ในวันที่ 25 มกราคม 2562

ผู้ถูกสังเกต... ผู้สำเร็จการศึกษา (บัณฑิต) ปีการศึกษา 2561 และสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

1. รายละเอียดที่ได้จากการสังเกต

1.1 ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการให้ความสนใจ ซักถาม สามารถสมัครงานกับสถานประกอบการได้โดยตรง รวมทั้งมีการวางแผนการสอบ TOEIC เพื่อการสมัครงานและศึกษาต่อในอนาคต

1.2 สถานประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการให้ความสนใจรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากที่ผ่านมามีบัณฑิตที่สำเร็จออกไปมีงานทำ เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ เชี่ยวชาญในอาชีพ มีความอดทนเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ และสถานประกอบการเหล่านี้จะแจ้งความจำนงขอเข้าร่วมโครงการเป็นประจำทุกปี

2. ผลที่ได้จากการสังเกต

ผู้สำเร็จการศึกษาให้ความสนใจเข้าสมัครงานกับสถานประกอบการ ที่เข้าร่วมงานจำนวน 73 แห่ง นอกจากนั้นสถานประกอบการ และผู้สำเร็จการศึกษาได้พูดคุย สัมภาษณ์และเข้าใจกระบวนการสมัครงานในยุค 4.0 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ใช้ระบบการสมัครงานออนไลน์ การทำเรซูเม่ผ่านมือถือ ลงทะเบียนการสมัครงานผ่านมือถือ สแกนคิวอาร์โค้ด กับสถานประกอบการและพูดคุยกับสถานประกอบการได้โดยตรง

3. สรุปโดยภาพรวม

ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าร่วมงานให้ความสนใจ และเรียนรู้กระบวนการรับสมัครงานผ่านมือถือ ได้พูดคุยและซักถามสถานประกอบการ หน่วยงานจัดหางาน ประกันสังคม เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่อาชีพ และให้ความสนใจในการฝึกอาชีพอิสระ เพื่อเป็นกิจกรรมหรือรายได้เสริม

4. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค – เรื่องขั้นตอนการลงทะเบียนและการรับสมัครงาน

แนวทางแก้ไข – การจัดกิจกรรมในปีหน้าจะดำเนินการจัดเป็น 2 รอบ แบ่งเป็นรอบเช้าและรอบบ่าย

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ “เตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ”

โดยมีเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	4.21 – 5.00	หมายถึง	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.41 – 4.20	หมายถึง	มาก
คะแนนเฉลี่ย	2.61 – 3.40	หมายถึง	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.81 – 2.60	หมายถึง	น้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00 – 1.80	หมายถึง	น้อยที่สุด

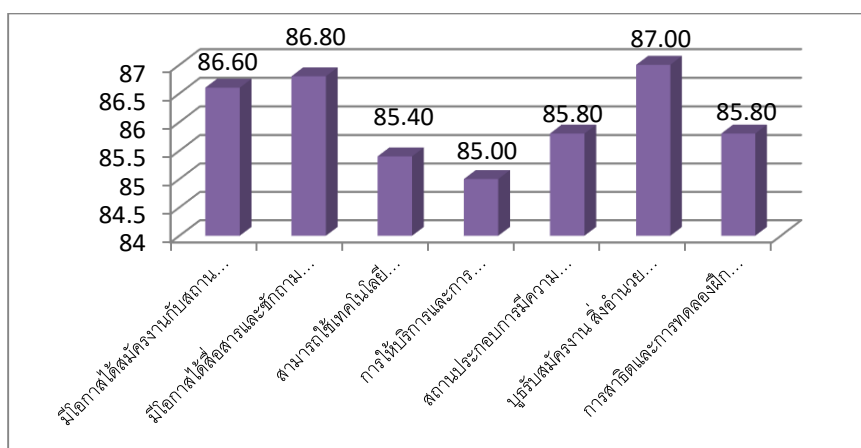
นักศึกษา

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

ประเด็น	\bar{X}	SD.	ระดับความพึงพอใจ
มีโอกาสดูสมัครงานกับสถานประกอบการโดยตรง	4.33	.719	มากที่สุด
มีโอกาสดูสื่อสารและซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสถานประกอบการ	4.34	.741	มากที่สุด
สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (กรณีใช้โทรศัพท์มือถือลงทะเบียนงานและสมัครงาน)	4.27	.765	มากที่สุด
การให้บริการและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	4.25	.793	มากที่สุด
สถานประกอบการมีความหลากหลาย	4.29	.663	มากที่สุด
บูธรับสมัครงาน สิ่งอำนวยความสะดวก	4.35	.632	มากที่สุด
การสาธิตและการทดลองฝึกปฏิบัติอาชีพอิสระ	4.29	.663	มากที่สุด
ภาพรวม	4.32	.610	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และนำมาเรียบเรียงเทียบตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามโครงการ “ราชมงคลพระนครนัดพบสถานประกอบการ” ระดับของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.32$) คิดเป็นร้อยละ 86.40 และเมื่อพิจารณารายชื่อพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในเรื่องบูธรับสมัครงาน สิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.35$) คิดเป็นร้อยละ 87.00 รองลงมาคือมีโอกาสดูสื่อสารและซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสถานประกอบการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.34$) คิดเป็นร้อยละ 86.80 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 4 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. เป็นกิจกรรมที่ดี เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้รู้ถึงวิธีการสมัครงานอย่างเป็นระบบ สามารถซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสถานประกอบการโดยตรง
2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถสมัครงานได้มากขึ้น
3. สถานประกอบการควรมีความหลากหลาย ลงสาขาให้มากกว่านี้
4. สถานที่ไม่เอื้ออำนวย

สถานประกอบการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

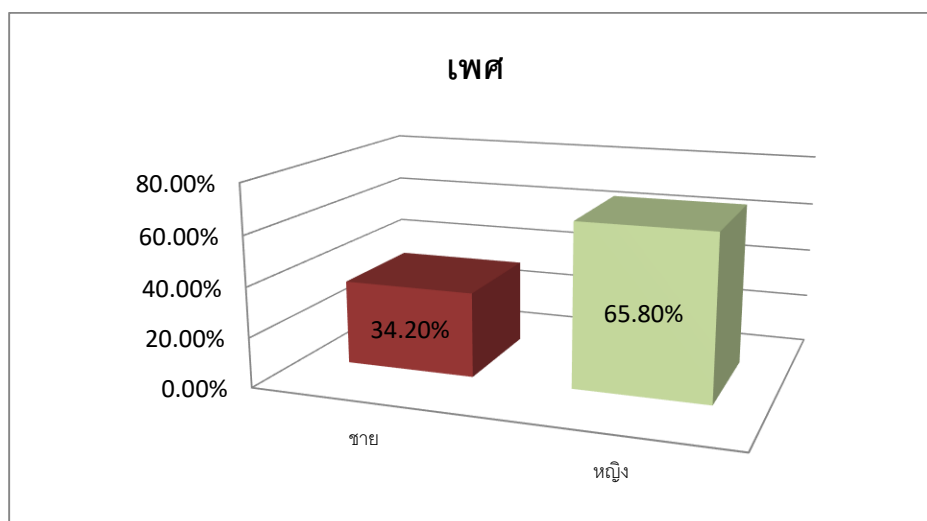
ข้อมูลเพศ

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	25	34.20
หญิง	48	65.80
รวม	73	100

จากข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 74.07 เพศชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 25.93

แผนภูมิที่ 1 แสดงข้อมูลเพศ



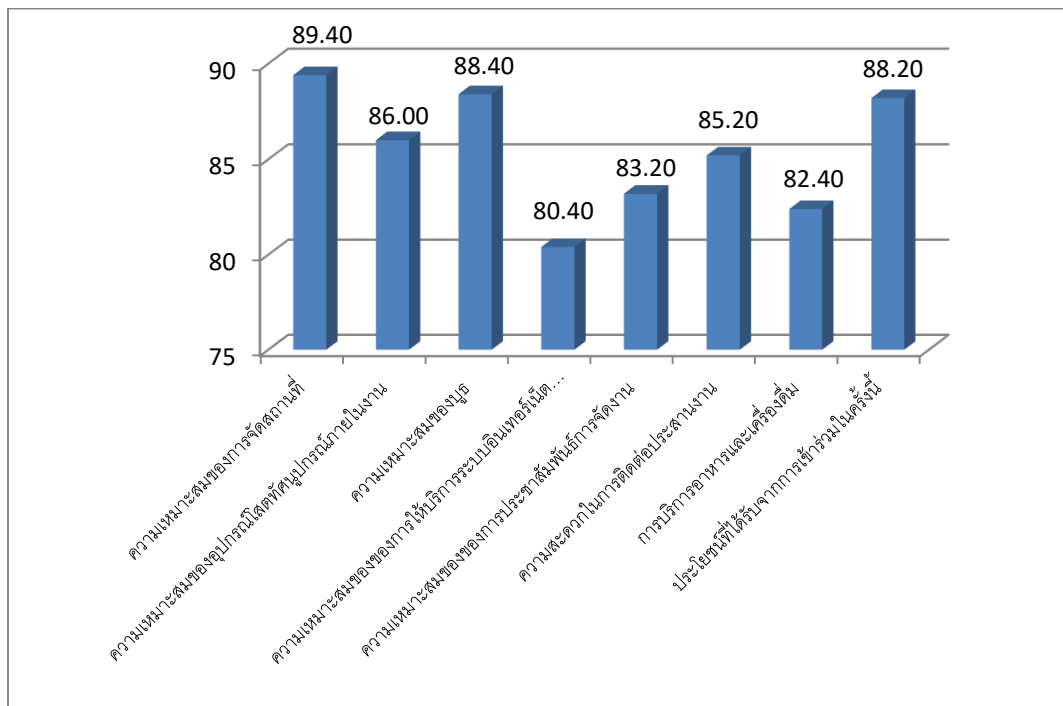
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามต่อความพึงพอใจ

ประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ	\bar{x}	SD.	ระดับความพึงพอใจ
ความเหมาะสมของการจัดสถานที่	4.47	.689	มากที่สุด
ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในงาน	4.30	.828	มากที่สุด
ความเหมาะสมของบุช	4.42	.685	มากที่สุด
ความเหมาะสมของของการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (wifi)	4.02	.849	มาก
ความเหมาะสมของของการประชาสัมพันธ์การจัดงาน	4.16	.816	มาก
ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน	4.26	.799	มากที่สุด
การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	4.12	.725	มาก
ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมในครั้งนี้	4.41	.796	มากที่สุด
ภาพรวม	4.27	.574	มากที่สุด

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ทางสถานประกอบการให้ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรม พบว่าสถานประกอบการมีความพึงพอใจในภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ (\bar{x} = 4.27) คิดเป็นร้อยละ 85.40 โดยด้านสถานที่จัดงาน อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.47) คิดเป็นร้อยละ 89.40 รองลงมาคือ ความเหมาะสมของบุช อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.42) คิดเป็นร้อยละ 88.40 และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมในครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.41) คิดเป็นร้อยละ 88.20 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 3 แสดงข้อมูลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
เตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ
ประจำปีการศึกษา 2561
ในวันที่ 25 มกราคม 2562
ณ ห้องประชุมมงคลอภา ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้าโครงการ นางสาวมัลลิกา วีระสัย
สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมมงคลอภา ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินการ ในวันที่ 25 มกราคม 2562
ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 170,000 บาท มีผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ :

เป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการ 1,000 คน 850 คน

ผลการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 1,986 คน เป็นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา 1,520 คน
นักศึกษาทั่วไป 292 คน และฝ่ายบุคคลจากสถานประกอบการ 174 คน

เชิงคุณภาพ :

เป้าหมาย : การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน : การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ 87.80

เป้าหมาย : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (นักศึกษา) ร้อยละ 86.40

ผลการดำเนินงาน : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (สถานประกอบการ) ร้อยละ 85.40

เชิงเวลา :

เป้าหมาย : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90

ผลการดำเนินงาน : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

โครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2561

วันที่ 25 มกราคม 2562

ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร







บันทึกข้อความ

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่รับ 16250
วันที่ 9 พ.ย. 2561
เวลา 10.01

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒๖๖๕ ๓๓๗๗ ต่อ ๖๖๖๕
ที่ ศธ.๐๕๘๑.๑๘/๑๕๖๕ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการ
ทำงานกับสถานประกอบการ

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินภารกิจในการผลิตบัณฑิตและบุคลากรวิชาชีพ เพื่อทำงานในสถานประกอบการหลากหลายสาขาอาชีพตามความต้องการทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการส่งเสริมให้สามารถประกอบอาชีพอิสระ ตามศักยภาพและความต้องการในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาจะมีผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ตลาดแรงงานจำนวนมาก ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษาจึงได้ร่วมกับคณะทั้ง ๙ คณะ จัดโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการเตรียมตัวประกอบอาชีพ การสมัครงานตลอดจนการฝึกปฏิบัติอาชีพอิสระ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่โลกอาชีพให้แก่นักศึกษาต่อไป รายละเอียดโครงการดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมมงกุฎอาภา ๑ ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ โดยใช้งบรายจ่ายอื่นประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๒. มอบอำนาจการก่อนนี้ผูกพันในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุฝึกปฏิบัติอาชีพอิสระ ให้แก่คณะที่เกี่ยวข้อง ดังนี้


๒.๑ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	จำนวน ๕,๕๐๐ บาท
๒.๒ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	จำนวน ๕,๕๐๐ บาท
๒.๓ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	จำนวน ๕,๕๐๐ บาท
๒.๔ คณะศิลปศาสตร์	จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

(นางสาวสโรชา หัตถกรรม)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน ผ.ค.ค. (ผ่านสน รฟม.)
ได้ตรวจ ลอสม การขออนุมัติโครงการเตรียมตามข้อ
ขอวินิจฉัยตามทหที่ขาคชช.เทคโนโลยี ราชวงศ์สหประชาชาติเพื่อการ
ศึกษากันตตามประเพณีการ แล้วสามารถทำไปได้ตามระเบียบ
จากเงินงบประมาณ รายจ่าย งบฯจ.ปี ๒๕๖๒ งบฯรายจ่ายอื่น
วงเงิน 170,000.- บาท ตัวทอ ศึกษานักศึกษา เสนอข้อ 1-2
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


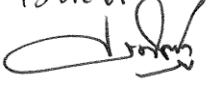
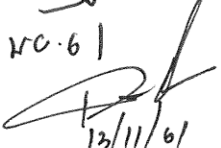
นภาพร
12 ส.ย. 61

12 ส.ย. 61

อภ.อ.ร.อ. ธีรภรณ์ ธีรภรณ์ ธีรภรณ์ ธีรภรณ์
ตัวคค.ค. 6๒๖๐

12 ส.ย.
12 ส.ย. 61

เรียน อธิการบดี แห่ง โรงเรียน..., โรงเรียน...
อ.ค.ค.ค.ค.ค.

เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติโครงการ เตรียม
ขอขออนุมัติ ขออนุมัติ และขออนุมัติ ขออนุมัติ
วงเงิน 170,000 บาท งบรายจ่าย ๒๕๖๒
ตัวคค.ค.


13 ส.ย. 61

13 ส.ย. 61

13/11/61
ส.ค.ค.
13 ส.ย. 61.

อนุมัติ

ศุภกวี.
14 ส.ย. 61

แบบเสนอของประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
โครงการด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา.....

ชื่อโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการทำงานกับ
สถานประกอบการ

Project Graduate Preparation Program Rajamangala University of Technology Working Capital for
the Workplace

๑. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

๒. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard

- มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพ (Run the Business)
- มิติที่ ๒ คุณภาพ (Serve the Customer)
- มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพ (Manage Resources)
- มิติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร (Capacity Building)

๓. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

- ๑. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๔. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

- ๑. บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยังของสังคม

๕. ดัชนีชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ครอบคลุม ๔ ด้าน

๕. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาทางด้านวิชาชีพเน้นนโยบายจัดการศึกษาให้สนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพโดยมุ่งเน้นผลิตกำลังคนในแต่ละสาขาวิชาให้ตรงตามต้องการของตลาดแรงงาน มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพมีความเชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติการ มีคุณธรรม มีความพร้อม และความมั่นใจในการเข้าสู่ตลาดแรงงานภายหลังสำเร็จการศึกษา

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมและสามารถกำหนดทิศทางของตนเองภายหลังสำเร็จการศึกษา การเตรียมพร้อมทางวิชาการ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในสาขาวิชาชีพ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และการทำงานเป็นทีม เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมต่อการเข้าสู่อาชีพและการจ้างงานในอนาคต การเตรียมความพร้อมในทักษะที่สามารถทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่นักศึกษา เช่น ทักษะทางคอมพิวเตอร์ ทักษะทางภาษาต่างประเทศ เป็นต้น จึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อการทำงานกับสถานประกอบการขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการวางแผนชีวิตของตนเองก่อนเข้าสู่โลกของงานอาชีพภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

๖. วัตถุประสงค์ (ควรระบุสิ่งที่ต้องการทำให้สำเร็จเท่านั้น)

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นต่อการเข้าสู่โลกอาชีพ

๒. เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการ วิธีการสมัครงาน และการสัมภาษณ์เข้าทำงาน

การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

๑) บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ

๒) บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ

๓) องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่.....

๗. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๑ (Baseline)	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕	คน/ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕

๘. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๙. วันที่เริ่มโครงการตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑. ระบุวันที่เริ่มเตรียมโครงการเริ่มต้น (ว/ด/ป) เดือนพฤศจิกายน, ๒๕๖๑ เตรียมโครงการเสร็จ(ว/ด/ป)

สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒.

๒. ระบุวันที่ดำเนินโครงการวันที่/เดือน/ปี.. เดือน ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

๑๐. สาระสำคัญของโครงการ

สรุปสาระสำคัญของโครงการ (NS)		ตัวบ่งชี้ผลงาน (OVI)				เจ้าภาพหรือแหล่งตรวจสอบ (Means of Verification : MOV)	ฐานคติสำคัญ (Important Assumption : IA)
ผลลัพธ์ปลายทาง (Ultimate Outcome: UC) หรือความสำเร็จตามเป้าประสงค์ - บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับของสังคม		(ระบุ KPI ของเป้าประสงค์)					
	ปี ร้อยละ	๒๕๖๑ ๗๐	๒๕๖๒ ๗๕	๒๕๖๓ ๘๐	๒๕๖๔ ๘๐		
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ -ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามเกณฑ์ระบบการวัดทรานสคริปต์กิจกรรม ต่อ นักศึกษาทั้งหมดที่เข้าระบบทรานสคริปต์กิจกรรม	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	ผอ.กพศ.	

ผลลัพธ์ (Outcome: OC)	ปี	(กำหนด KPI ระดับกลยุทธ์เอง)					
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ผลที่ได้จากกลยุทธ์ -ส่งเสริมนักศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม จิต สาธารณะ ความรับผิดชอบ ต่อสังคม พัฒนาคุณภาพ ชีวิตนักศึกษาทั้งด้านร่างกาย และจิตใจที่เข้มแข็ง	หน่วยนับ / จำนวน						
ผลผลิตของโครงการ (Outputs: OP) ตามดัชนี ชี้วัดผลงาน (KPI) ของ โครงการ	ปี	(กำหนด KPI ของโครงการเอง)					
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ผลที่ได้จากการดำเนิน โครงการ - ร้อยละของความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์กิจกรรม/ โครงการที่กำหนด	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	นางสาวมัลลิกา วีระสัย	

หมายเหตุ Base line ควรใช้ค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานประมาณ ๓ ปี หากเป็นโครงการที่เคยดำเนินการมาก่อน

๑๑. การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

โครงการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	จำนวน/ หน่วย นับ	เจ้าภาพหรือแหล่ง ตรวจสอบ (Means of Verification : MOV)	ฐานคติสำคัญ (Important Assumption : IA)
๑. ขั้นวางแผน	แผน	มัลลิกา วีระสัย	โครงการอาจมีการปรับเปลี่ยนแก้ไข ซึ่ง อาจจะทำให้เสียเวลาในการดำเนินงาน
ศึกษา รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นจากปีที่ผ่านมา			
วิเคราะห์และสรุปผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ			
และนำข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ			
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน	ฉบับ	มัลลิกา วีระสัย	
- จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ	ฉบับ	มัลลิกา วีระสัย	
- นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	ฉบับ	มัลลิกา วีระสัย	
- ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	ฉบับ	มัลลิกา วีระสัย	
- แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินโครงการฯ	คณะทำงาน	มัลลิกา วีระสัย	
๓. ขั้นตอนการประสานงาน			
- ติดต่อประสานงานกับสำนักจัดหางาน/สถานประกอบการ			
- ทำหนังสือเชิญคณะ/ หน่วยงานจัดบูธ			
Milestone : มีสถานประกอบการเข้าร่วมรับสมัครงาน			
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ			
- มีการจัดซื้อ โดยดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อ/รายงานผลใบเสนอ ราคา/ขออนุมัติเบิกเงิน			

Milestone : ด้วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ		
- ดำเนินโครงการฯ ตามแผนที่ได้ตั้งไว้		มัลลิกา วีระสัย
Milestone : ดำเนินการจัดโครงการฯเสร็จสิ้น		
๕. ขั้นตอนการติดตามผล		มัลลิกา วีระสัย
- มีการติดตามผลโดยคิดเป็นร้อยละการบรรลุ		มัลลิกา วีระสัย
วัตถุประสงค์ของโครงการ		
Milestone : รายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ		

๑๒. ทรัพยากรโครงการ (Input)

๑๒.๑ บุคลากร

บุคลากร	หน่วยนับ (man - hours)	เจ้าภาพหรือ แหล่งตรวจสอบ (Means of Verification : MOV)	ฐานคติสำคัญ (Important Assumption : IA)
๑. ผู้บริหาร	๑	มัลลิกา วีระสัย	
๒. หัวหน้าโครงการ	๑	มัลลิกา วีระสัย	
๓. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	๓	มัลลิกา วีระสัย	
๔. เจ้าหน้าที่การเงิน	๑	มัลลิกา วีระสัย	
๕. เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	มัลลิกา วีระสัย	
๖. บุคลากรจากคณะ/หน่วยงาน	๑๑	มัลลิกา วีระสัย	
๗. งบประมาณรวม			

๑๒.๒ รายละเอียดงบประมาณ (ใช้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอ) เงินงบประมาณ
ส่วนที่ ๑ (งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๗๐,๐๐๐บาท)

๑. ค่าตอบแทน ๔,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๒๐คน X ๑๐๐ บาท X ๒ วัน) ๔,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้สอย ๑๒๖,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (๒๐๐ คน X ๘๐ บาท) ๑๖,๐๐๐ บาท

- ค่าซุ้มดอกไม้บริเวณทางเข้างาน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าบูธมาตรฐานพร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าวัสดุ ๔๐,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติอาชีพอิสระ ๒๒,๐๐๐ บาท

- ค่าไว้นิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๑๐ ผืน(๑๐ผืนX๓๐๐) ๓,๐๐๐ บาท

- ค่าไว้นิลสำหรับทำฉากพื้นหลังเวที ๑ ผืน ๗,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการตำแหน่งงานว่าง ๘,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๗๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว

๑๓. ลักษณะโครงการ

- การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
- การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
- การดูงาน การฝึกศึกษา
- การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
- การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- อื่นๆ

๑๔. การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ

- มิติ ประสิทธิภาพ
- เป้าประสงค์ ๑.๑ บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยังของสังคม
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (๒๔ KPI) บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยังของสังคม
- ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ ส่งเสริมนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาทั้งด้านร่างกายและจิตใจที่เข้มแข็ง
- ตัวชี้วัดระดับโครงการ ร้อยละของความสำเร็จตามวัตถุประสงค์กิจกรรม/โครงการที่กำหนด
- ตัวชี้วัดของหน่วยงาน
 ๑. ร้อยละ ๘๕ ของการบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
 ๒. จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ๕ ด้าน

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome)
ผู้เข้าร่วมโครงการได้งานทำจากการเข้าร่วมงาน
๒. ผลลัพธ์ (Outcome)
ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสในการสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการ
๓. ผลผลิตของโครงการ (Output)
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการ วิธีการสมัครงาน และการสัมภาษณ์เข้าทำงาน

๑๕. ระบุวิธีการประเมินผล

ระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑,๐๐๐คน เท่ากับ ๘๕๐ คน

เชิงคุณภาพ

- ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกณฑ์ประเมินเป็นร้อยละ ๘๕)

เชิงเวลา

- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๐
- มีการสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
- ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๖. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่กองนโยบายและแผน กำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ *มัลลิกา วีระชัย* ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมัลลิกา วีระชัย)

วันที่ 8 พ.ย. 61

ลงชื่อ *สิริชา หัตถกรรม* หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวสิริชา หัตถกรรม)

วันที่ 8 พ.ย. 61



โครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เพื่อการทำงานกับสถานประกอบการ
ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ

เวลา	รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียนสถานประกอบการ ลงทะเบียนนักศึกษาเข้าร่วมงาน/สมัครงาน พิธีกรกล่าวต้อนรับ อธิบายขั้นตอนการรับสมัครงาน และกิจกรรมภายในงาน
๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิด โดยท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร <ul style="list-style-type: none"> • การแสดงพิธีเปิด • รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่ารายงานวัตถุประสงค์ของการจัดงาน • อธิการบดี มทร.พระนคร ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน และแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิดงาน พร้อมถ่ายภาพเป็นที่ระลึก • กรรมการบริหาร บริษัท ดีเค ที พลัส จำกัด มอบของที่ระลึกให้แก่ประธานพิธีเปิด และประธานจัดงาน • ประธานในพิธี คณะผู้บริหาร มทร.พระนคร เดินเยี่ยมชมบูธสถานประกอบการ
๑๐.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	พิธีกรแนะนำสถานประกอบการสลับกับการจับหางบัตรผู้เข้าร่วมงานลุ้นรางวัลจากสถานประกอบการ <ul style="list-style-type: none"> • บริการทดสอบความถนัดด้านอาชีพ • นิทรรศการตำแหน่งงานว่าง • บริการรับสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการ • สมัครงานออนไลน์กับกรมการจัดหางาน • บริการให้คำปรึกษาและฝึกปฏิบัติอาชีพอิสระ • บริการให้คำปรึกษาด้านการประกอบธุรกิจ SMEs • บริการให้คำปรึกษาด้านการประกอบธุรกิจ โดย “ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มทร.พระนคร” • บริการให้คำปรึกษาด้านการศึกษาต่อต่างประเทศ • การแสดงจากนักศึกษาสังกัดชมรม มทร.พระนคร

สิ่งที่นักศึกษาควรปฏิบัติ

๑. การแต่งกาย

- ๑.๑ นักศึกษาชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทพร้อมติดเข็มกลัดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กางเกงขาสั้นแบบสากลทรงสุภาพสีกรมท่าหรือสีดำ เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ (งดใช้กางเกงเนื้อผ้ายีนส์)
- ๑.๒ นักศึกษาหญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นทรงสุภาพไม่รัดรูป ติดเข็มกลัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย บนอกเสื้อเบื้องซ้าย กระโปรงทรงสุภาพไม่รัดรูปสีกรมท่าหรือสีดำความยาวเสมอเข่า รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายทรงสุภาพ
๒. ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครงานและสำเนาพร้อมเย็บชุดให้เพียงพอกับจำนวนสถานประกอบการที่ท่านต้องการสมัครงาน โดยมีรายการดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ รูปถ่าย
 - ๒.๒ ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Super Resume)
 - ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน
 - ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือว่าบัณฑิตทุกท่านมาลงทะเบียนเข้าร่วมงานให้ตรงเวลาที่กำหนด

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา
โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๔๖๔