

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
 เรื่อง วิธีผังfonต์ในไฟล์เอกสาร Microsoft Word เพื่อไม่ใช้fonต์เพียง  
 วันที่ 20 มิถุนายน 2561  
 ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี

\*\*\*\*\*

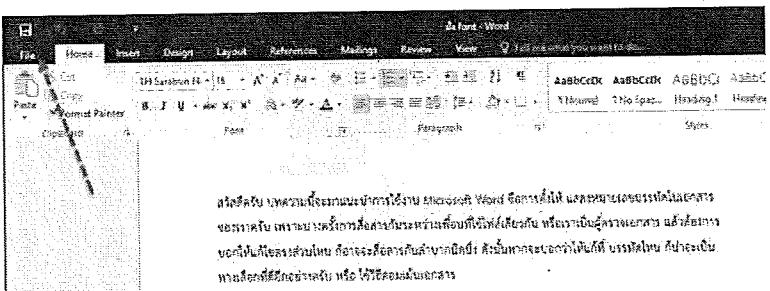
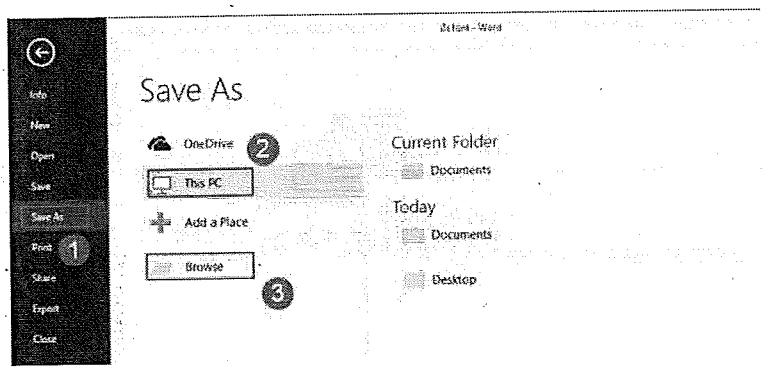
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นางประดิษฐา	นาครักษा	
2.	นางสาวสโรชา	หัตถกรรม	
3.	นางสาวชนิษฐา	สุริยะ	
4.	นางสาวทัศวรรณ	อุ้ยง	
5.	นางสาวมลลิกา	วีระสัย	
6.	นางสาวสิริพร	พั่มไสว	
7.	นางสาวอพิมพกา	พันธุ์โสภาค	
.8.	นายไตรภูมิ	ภูมิสอน	
9.	นายณรงค์	ณัคจะต	
10.	นางสาวราพีพร	ทองปัน	
11.	นางสาวลักษณาพร	เจริญแพ่ง	
12.	นางสาวอังคณา	วงศธร	
13.	นายธีรพล	ชุมชื่น	
14.	นายชนัตชญาณนันต์	รัตนบุญทอง	
15.	ว่าที่ร้อยตรีธนินท์ธรรม	ศรีธนสินธ์	
16.	นายอัศนพล	กิตติรัตน์โชคิ	
17.	ว่าที่ร้อยตรีสราทตรา	เล่งไพบูลย์	
18.	นางวนันทา	ครุฑจันทร์	
19.	นายธีรนัย	ดีฤทธิ์	
20.	นางสาวมงคลรัตน์	ก้อนเครือ	
21.	นางสาวมนสิกา	ชัยวิบูลย์ผล	
22.	นางสาวณัฐพร	พาติวิทย์	

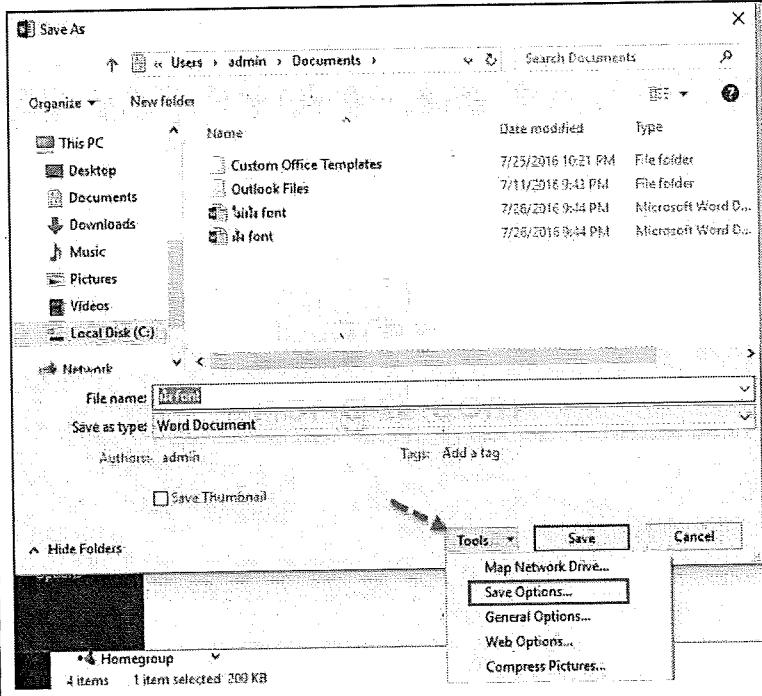
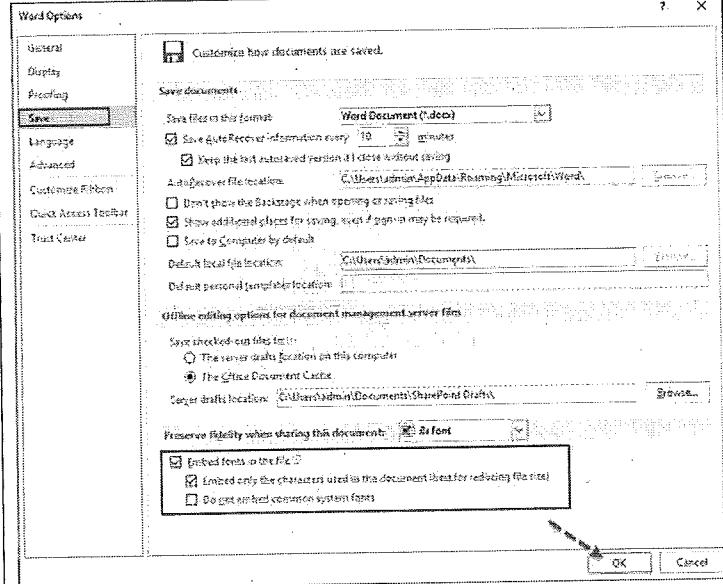
กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง วิธีฝังฟอนต์ในไฟล์เอกสาร Microsoft Word เพื่อไม่ใช้ฟอนต์เพียง  
วันที่ 20 มิถุนายน 2561  
ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี

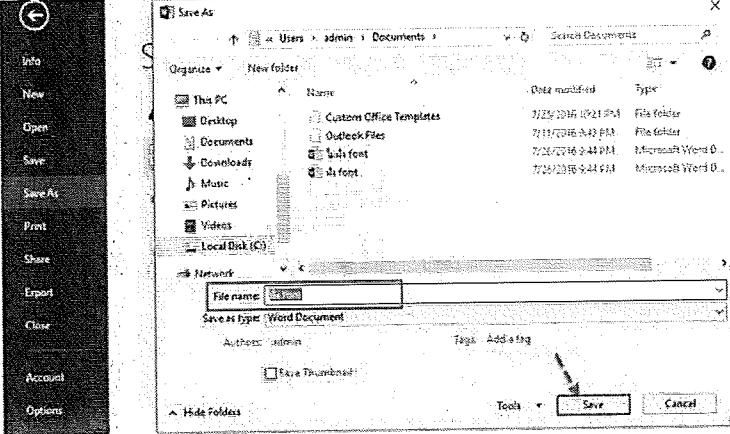
\*\*\*\*\*

คุณเอื้อ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
คุณอำนวย	นางสาวสิริพร พุ่มไสว	
คุณประสาร	นางสาวมงคลรัตน์ ก้อนเครือ	
คุณกิจ	นางสาวมนสิกา	ชัยวิบูลย์ผล
คุณวิชาสตร์	นายธีรวงษ์	ดีฤทธิ์
คุณลิขิต	นางสาวณัฐพร	พาติวิทย์

**บันทึกการเล่าเรื่อง**  
**เรื่อง วิธีฝังฟอนต์ในไฟล์เอกสาร Microsoft Word เพื่อไม่ใช้ฟอนต์เพียง**  
**วันที่ 20 มิถุนายน 2561**  
**ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี**

ผู้เล่า (คุณกิจ)	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
น.ส.มนสิการ ชัยวิญญูร์ผล นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	<p>หากเราทำเอกสารด้วย Microsoft Word คงเคยเจอบัญหาว่าเอาไฟล์ word ไปเปิดที่คอมฯเครื่องอื่นแล้วฟอนต์เพียง หรือจัดหน้าไว้แล้วพังเพียงไปหมด ต้องเสียเวลาจัดหน้าใหม่ หลายคนก็แก้ไขด้วยการ copy ไฟล์ font ไปด้วย แต่ถ้าเป็นเครื่องที่ร้านพิมพ์ User ที่ใช้งานอาจจะไม่สามารถ font วิธีการฝังฟอนต์ในไฟล์ Microsoft Word คือการแก้ไขบัญหาที่ดีที่สุด เพราะจะมีการ “บันทึกฟอนต์” ลงในไฟล์ word นั้นด้วย ก็จะช่วยแก้ไขบัญหาฟอนต์เพียงได้นั้นเอง</p> <p><b>วิธีฝัง Font ลงในไฟล์ Microsoft Word</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดไฟล์เอกสารที่ต้องการ จากนั้นคลิก File</li> </ol>  <p>การซึ่งเป็นมาตรฐานทั่วไปของ Word ที่สามารถแก้ไขและขยายความสามารถให้มากยิ่งขึ้น ทางการสนับสนุนภาษาที่ต้องการเพื่อให้สามารถเขียนภาษาที่ต้องการได้โดยตรง ที่ไม่สามารถเขียนภาษาที่ต้องการได้โดยตรง เช่น การตั้งค่าภาษาที่ต้องการ ตัวอย่างเช่น การตั้งค่าภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ฯลฯ ที่สามารถใช้ภาษาที่ต้องการได้โดยตรง ไม่ต้องแปลงภาษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. เลือกแบบ Save As และคลิกเลือกบันทึกไฟล์ที่เครื่อง</li> </ol> 	<p>ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Word มากขึ้น และสามารถนำไปปรับใช้กับงานที่รับผิดชอบอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>

ผู้เล่า (คุณกิจ)	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
น.ส.มนสิกา ชัยวิบูลย์ผล นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	<p>3. ที่หน้าต่าง Save As คลิกที่ Tools จากนั้นเลือก Save Options...</p> 	
	<p>4. จากได้หน้าต่าง Word Options แนบ Save ให้เลือกถูกช่อง Embed Fonts In the file จากนั้นเลือก Embed Only the characters used in the document (ฝั่งเพียงตัวอักษรที่ใช้ในเอกสาร) เสร็จแล้วคลิกปุ่ม Ok ครับ</p> 	

ผู้เล่า (คุณกิจ)	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>น.ส.มนสิกการ ชัยวิบูลย์ผล นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ</p>	<p>5. กลับมาที่หน้า Save As ให้กำหนดชื่อไฟล์ และคลิกปุ่ม Save</p> 	

ภาพกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง วิธีผังพจน์ในไฟล์เอกสาร Microsoft Word เพื่อไม่ใช้ฟอนต์เพียง  
วันที่ 20 มิถุนายน 2561  
ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี



การตอบบทเรียนการเรียนรู้ด้วยการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติ  
After Action Review (AAR)

\*\*\*\*\*

1. เป้าหมายของการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ คืออะไร

เพื่อให้บุคลากรในกองพัฒนานักศึกษา ได้เรียนรู้เทคนิคและวิธีการใช้งาน Microsoft Word ได้มากขึ้น

2. สิ่งที่บรรลุเป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร

บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Word ได้มากขึ้นและ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานที่รับผิดชอบอยู่ของตนเองได้

3. สิ่งที่ไม่บรรลุเป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร

4. สิ่งที่เกินความคาดหวัง คืออะไร

บุคลากรทุกฝ่าย มีความสามารถในการใช้งาน Microsoft Word ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. คิดจะกลับไปทำอะไรต่อ