



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา เพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างสรรค์

คำนำ

รายงานการประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการรณรงค์ใหม่ จึงได้ดำเนินการให้กองพัฒนานักศึกษา พัฒนาทักษะ ความรู้ เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาได้รับความรู้และกระบวนการ รูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวก และสามารถเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ให้แก่นักศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ด้านการช่วยเหลือเอื้ออาทรผู้อื่น มีจิตสาธารณะในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และนักศึกษารุ่นน้อง ซึ่งดำเนินการจัดระยะที่ 1 ระหว่างวันที่ 22 – 24 เมษายน 2561 ณ เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี และระยะที่ 2 ระหว่างวันที่ 2 – 4 พฤษภาคม 2561 ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการจัดโครงการนี้ ได้รายงานและประเมินผลโครงการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการวางแผนในการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | |
| รายงานผลการดำเนินโครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างสรรค์” | |
| ระยะที่ 1 | |
| - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | 4 |
| - ตอนที่ 2 การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ | 7 |
| - ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ | 8 |
| - การบรรลุเป้าหมายของโครงการ | 13 |
| ระยะที่ 2 | |
| - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | 16 |
| - ตอนที่ 2 การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ | 19 |
| - ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ | 20 |
| - การบรรลุเป้าหมายของโครงการ | 25 |
| - ข้อเสนอแนะ | 26 |
| ภาคผนวก | |
| - หนังสืออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างสรรค์ | 28 |
| - กำหนดการจัดกิจกรรม | 35 |
| - สรุปค่าใช้จ่ายโครงการฯ | 38 |
| - ภาพกิจกรรม | 40 |
| - แบบสอบถาม | 44 |

ระยะที่ 1

รายงานผลการดำเนินโครงการ
 “อบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างสรรค์”
 วันที่ 22 – 24 เมษายน 2561
 ณ เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอท่ามะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้จัดทำได้แจกแบบสอบถาม จำนวน 60 ชุด เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม จำนวน 54 ชุด สามารถสรุปผลการประเมินโครงการได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

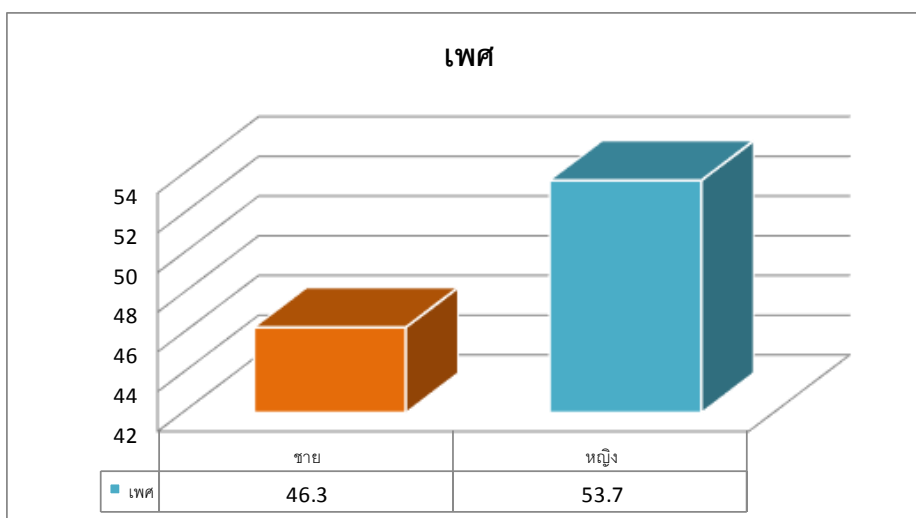
1.1 ข้อมูลเพศ

ตารางที่ 1 แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

| เพศ | จำนวน | ร้อยละ |
|------|-------|--------|
| ชาย | 25 | 46.3 |
| หญิง | 29 | 53.7 |
| รวม | 54 | 100 |

จากข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 53.7 เพศชาย จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 46.3

แผนภูมิที่ 1 แสดงข้อมูลเพศ



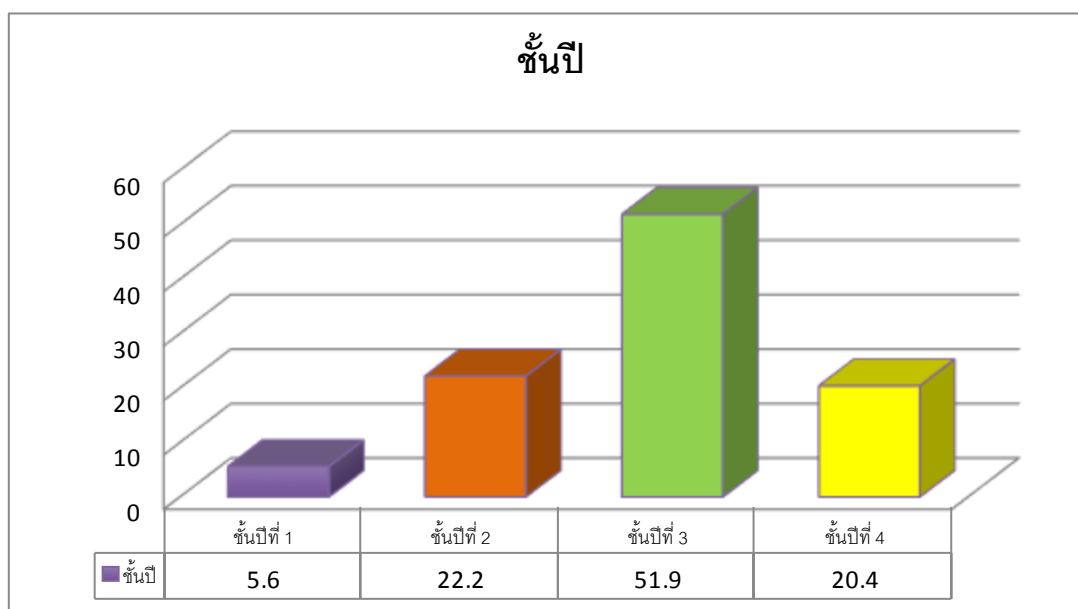
1.2 ข้อมูลชั้นปีที่นักศึกษากำลังศึกษา

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลชั้นปีที่นักศึกษากำลังศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

| ชั้นปี | จำนวน | ร้อยละ |
|-------------|-------|--------|
| ชั้นปีที่ 1 | 3 | 5.6 |
| ชั้นปีที่ 2 | 12 | 22.2 |
| ชั้นปีที่ 3 | 28 | 51.9 |
| ชั้นปีที่ 4 | 11 | 20.4 |
| รวม | 54 | 100 |

จากข้อมูลอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นชั้นปีที่ 3 จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 51.9 รองลงมาเป็นชั้นปีที่ 2 จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 22.2 และชั้นปีที่ 4 จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 20.4 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 2 แสดงข้อมูลชั้นปี



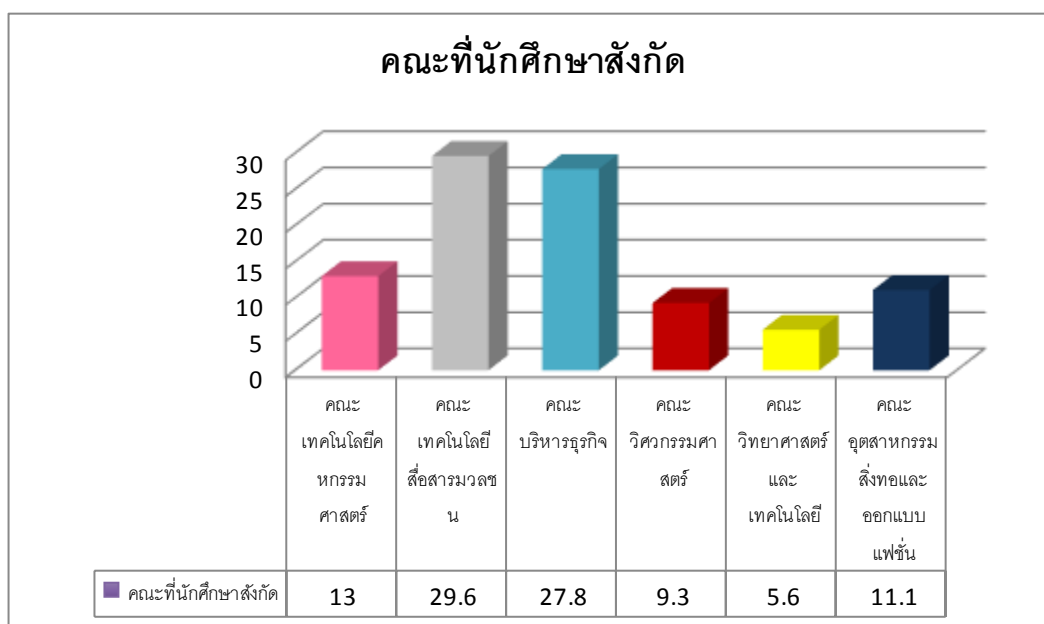
1.3 ข้อมูลคณะที่นักศึกษาสังกัด

ตารางที่ 3 แสดงคณะที่นักศึกษาสังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม

| คณะที่นักศึกษาสังกัด | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------------------------|-----------|------------|
| 1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 0 | 0 |
| 2. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 7 | 13 |
| 3. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 16 | 29.6 |
| 4. คณะบริหารธุรกิจ | 15 | 27.8 |
| 5. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 5 | 9.3 |
| 6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 3 | 5.6 |
| 7. คณะศิลปศาสตร์ | 2 | 3.7 |
| 8. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 6 | 11.1 |
| 9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 0 | 0 |
| รวม | 54 | 100 |

จากข้อมูลหน่วยงานที่สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำนวน 16 คน คิดเป็น ร้อยละ 29.6 รองลงมาเป็นคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 27.8 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 13 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 3 แสดงข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด



ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

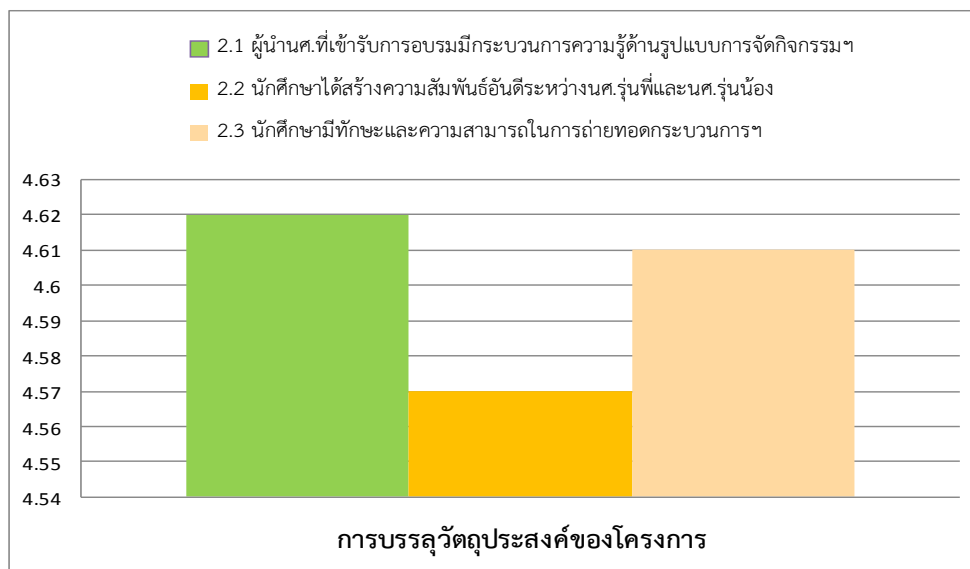
1.4 ข้อมูลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม

| หัวข้อการประเมิน | \bar{x} | SD. | ระดับความพึงพอใจ |
|--|-----------|------|------------------|
| 2.1 ผู้นำนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมมีกระบวนการความรู้ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวกและสามารถเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ให้แก่นักศึกษาใหม่ | 4.62 | .592 | มากที่สุด |
| 2.2 นักศึกษาได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และนักศึกษารุ่นน้อง | 4.57 | .569 | มากที่สุด |
| 2.3 นักศึกษามีทักษะและความสามารถในการถ่ายทอดกระบวนการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวกแก่นักศึกษาด้วยกัน | 4.61 | .529 | มากที่สุด |
| รวม | 4.60 | .458 | มากที่สุด |

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$, $SD = .458$) คิดเป็นร้อยละ 92 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้นำนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมมีกระบวนการความรู้ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวกและสามารถเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ให้แก่นักศึกษาใหม่ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.62$, $SD = .62$) คิดเป็นร้อยละ 92.40 รองลงมาคือนักศึกษามีทักษะและความสามารถในการถ่ายทอดกระบวนการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวกแก่นักศึกษาด้วยกัน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.61$, $SD = .529$) คิดเป็นร้อยละ 92.20 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 4 แสดงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม



ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

การประเมินเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา เพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรับน้องสร้างสรรค์” โดยมีเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

| | | | |
|-------------|-------------|---------|------------|
| คะแนนเฉลี่ย | 4.21 – 5.00 | หมายถึง | มากที่สุด |
| คะแนนเฉลี่ย | 3.41 – 4.20 | หมายถึง | มาก |
| คะแนนเฉลี่ย | 2.61 – 3.40 | หมายถึง | ปานกลาง |
| คะแนนเฉลี่ย | 1.81 – 2.60 | หมายถึง | น้อย |
| คะแนนเฉลี่ย | 1.00 – 1.80 | หมายถึง | น้อยที่สุด |

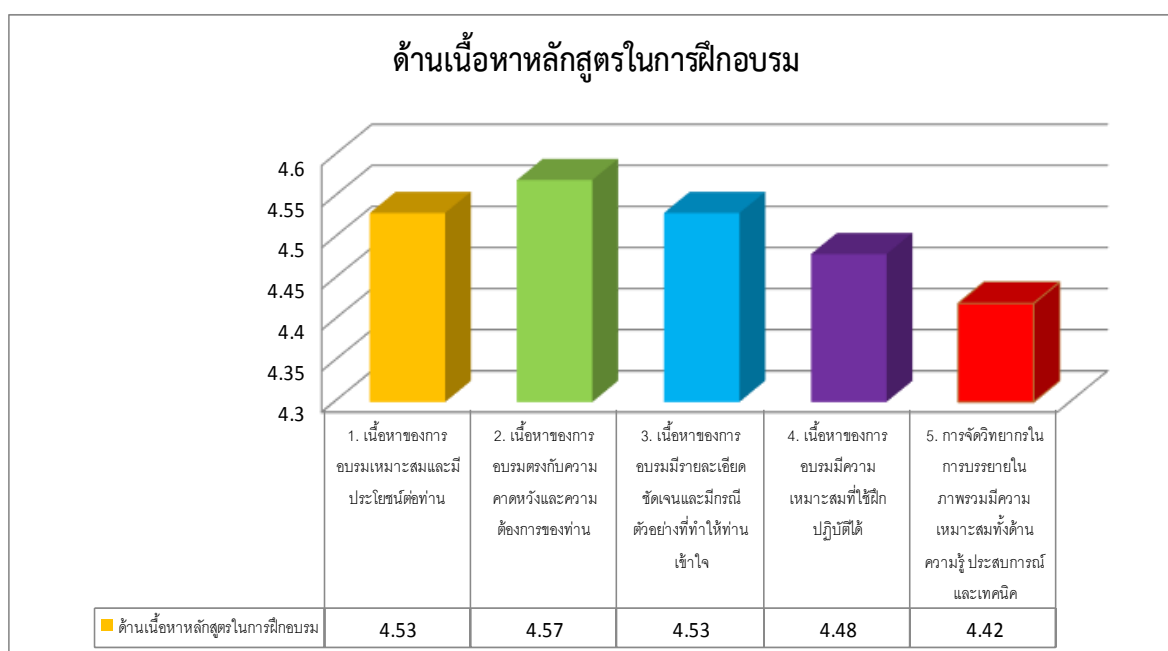
ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจด้านเนื้อหาหลักสูตรในการฝึกอบรม

| หัวข้อการประเมิน | \bar{x} | SD. | ระดับความพึงพอใจ |
|---|-----------|------|------------------|
| 1. ด้านเนื้อหาหลักสูตรในการฝึกอบรม | | | |
| 1.1 เนื้อหาของการอบรมเหมาะสมและมีประโยชน์ต่อท่าน | 4.53 | .635 | มากที่สุด |
| 1.2 เนื้อหาของการอบรมตรงกับความคาดหวังและความต้องการของท่าน | 4.57 | .742 | มากที่สุด |

| | | | |
|--|-------------|-------------|------------------|
| 1.3 เนื้อหาของการอบรมมีรายละเอียดชัดเจนและมีกรณีตัวอย่างที่ทำให้ท่านเข้าใจ | 4.53 | .635 | มากที่สุด |
| 1.4 เนื้อหาของการอบรมมีความเหมาะสมที่ใช้ฝึกปฏิบัติได้ | 4.48 | .720 | มากที่สุด |
| 1.5 การจัดวิทยากรในการบรรยายในภาพรวมมีความเหมาะสมทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ | 4.42 | .815 | มากที่สุด |
| รวม | 4.51 | .595 | มากที่สุด |

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจด้านเนื้อหาหลักสูตรในการฝึกอบรม ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$, $SD = .595$) คิดเป็นร้อยละ 90.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าเนื้อหาของการอบรมตรงกับความคาดหวังและความต้องการของท่าน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.57$, $SD = .742$) คิดเป็นร้อยละ 91.40 รองลงมาคือเนื้อหาของการอบรมเหมาะสมและมีประโยชน์ต่อท่าน และเนื้อหาของการอบรมมีรายละเอียดชัดเจนและมีกรณีตัวอย่างที่ทำให้ท่านเข้าใจ เท่ากันอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.53$, $SD = .635$) คิดเป็นร้อยละ 90.60 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 5 แสดงข้อมูลความพึงพอใจด้านเนื้อหาหลักสูตรในการฝึกอบรม

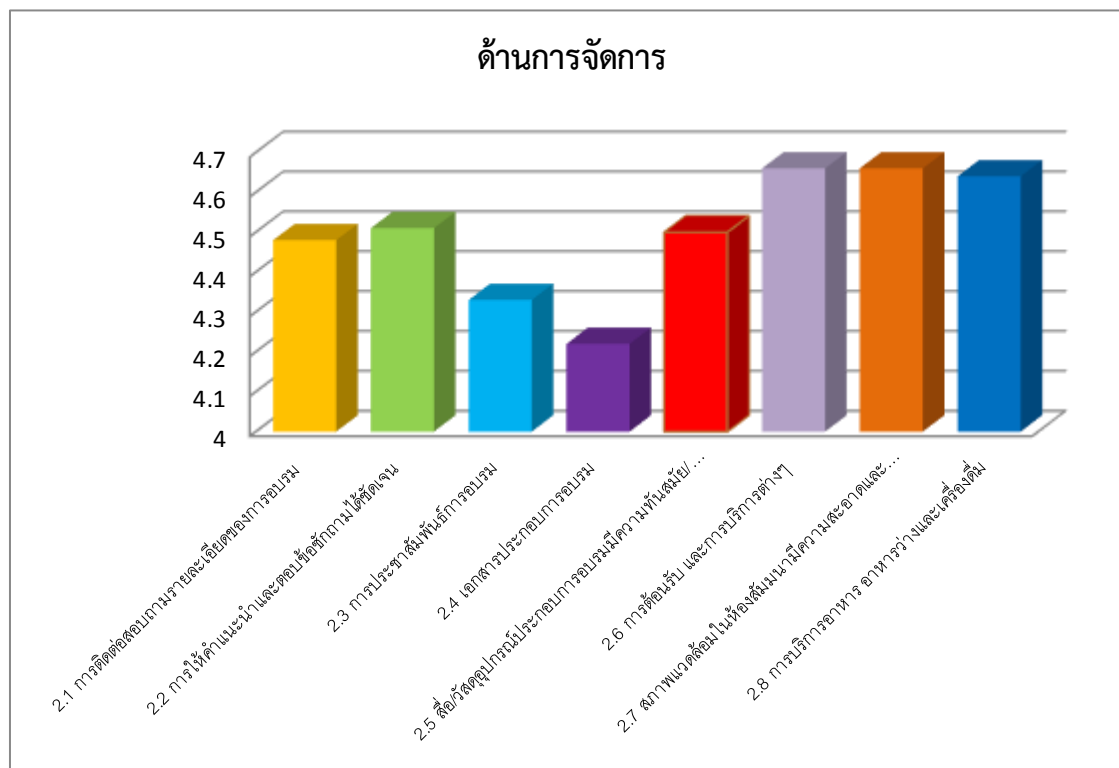


ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจด้านการจัดการ

| หัวข้อการประเมิน | \bar{x} | SD. | ระดับความพึงพอใจ |
|---|-------------|-------------|------------------|
| 2. ด้านการจัดการ | | | |
| 2.1 การติดต่อสอบถามรายละเอียดของการอบรม | 4.48 | .606 | มากที่สุด |
| 2.2 การให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้ชัดเจน | 4.51 | .606 | มากที่สุด |
| 2.3 การประชาสัมพันธ์การอบรม | 4.33 | .824 | มากที่สุด |
| 2.4 เอกสารประกอบการอบรม | 4.22 | .945 | มากที่สุด |
| 2.5 สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัย/พร้อมใช้งาน | 4.50 | .693 | มากที่สุด |
| 2.6 การต้อนรับและการบริการต่างๆ | 4.66 | .582 | มากที่สุด |
| 2.7 สภาพแวดล้อมในห้องสัมมนามีความสะอาดและเป็นระเบียบ | 4.66 | .582 | มากที่สุด |
| 2.8 การบริการอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม | 4.64 | .587 | มากที่สุด |
| รวม | 4.50 | .521 | มากที่สุด |

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจด้านการจัดการ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.50$, $SD = .521$) คิดเป็นร้อยละ 90 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การต้อนรับและการบริการต่างๆ และสภาพแวดล้อมในห้องสัมมนา มีความสะอาดและเป็นระเบียบ เท่ากันอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.66$, $SD = .582$) คิดเป็นร้อยละ 93.20 รองลงมาคือ การบริการอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.64$, $SD = .587$) คิดเป็นร้อยละ 92.80 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 6 แสดงข้อมูลความพึงพอใจด้านการจัดการ



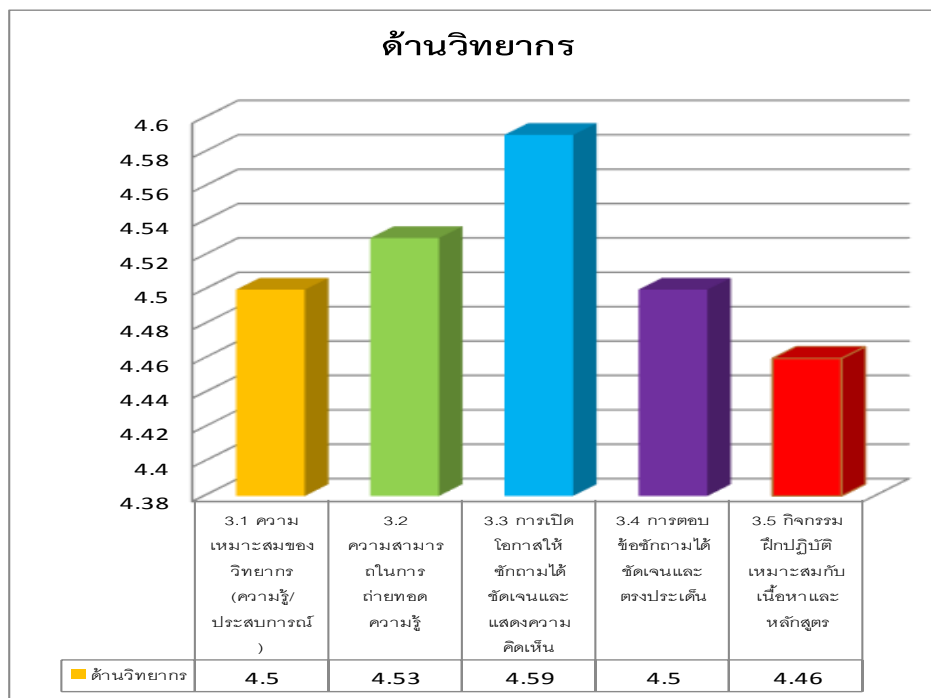
ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจด้านวิทยากร

| หัวข้อการประเมิน | \bar{x} | SD. | ระดับความพึงพอใจ |
|---|-------------|-------------|------------------|
| 3. ด้านวิทยากร | | | |
| 3.1 ความเหมาะสมของวิทยากร(ความรู้/ประสบการณ์) | 4.50 | .636 | มากที่สุด |
| 3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ | 4.53 | .817 | มากที่สุด |
| 3.3 การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น | 4.59 | .740 | มากที่สุด |
| 3.4 การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น | 4.50 | .693 | มากที่สุด |
| 3.5 กิจกรรมฝึกปฏิบัติเหมาะสมกับเนื้อหาและหลักสูตร | 4.46 | .817 | มากที่สุด |
| รวม | 4.51 | .629 | มากที่สุด |

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจด้านวิทยากร ภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$, $SD = .629$) คิดเป็นร้อยละ 90.20 เมื่อพิจารณา

เป็นรายข้อพบว่า การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.59$, $SD = .740$) คิดเป็นร้อยละ 91.80 รองลงมาคือความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.53$, $SD = .817$) คิดเป็นร้อยละ 90.60 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 7 แสดงข้อมูลความพึงพอใจด้านวิทยากร

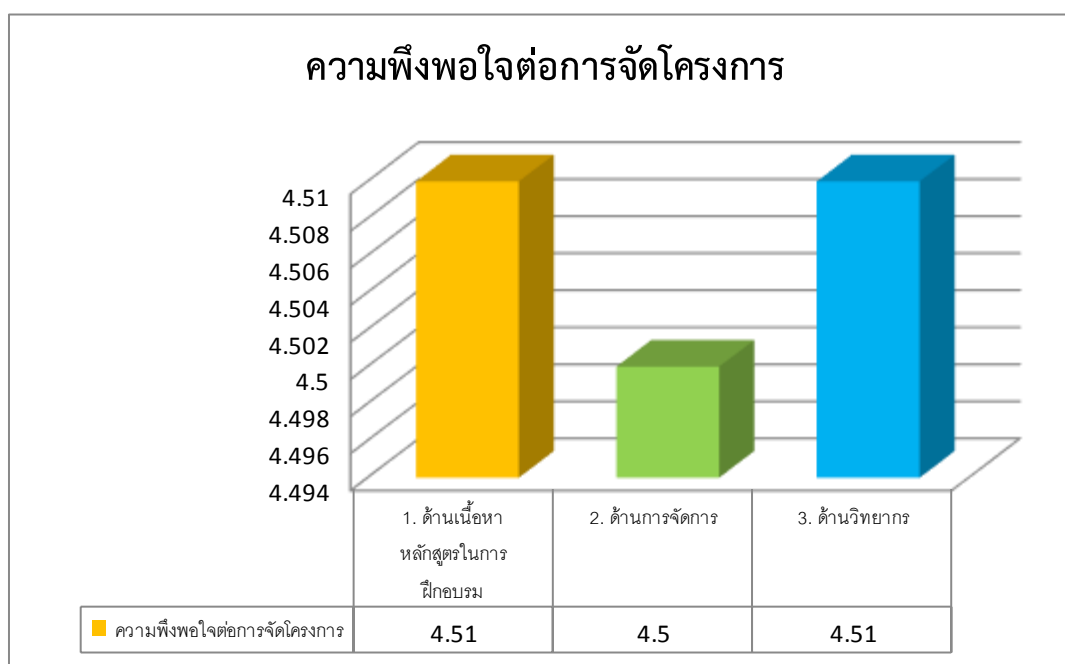


ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

| หัวข้อการประเมิน | \bar{x} | SD. | ระดับความพึงพอใจ |
|------------------------------------|-----------|------|------------------|
| 1. ด้านเนื้อหาหลักสูตรในการฝึกอบรม | 4.51 | .595 | มากที่สุด |
| 2. ด้านการจัดการ | 4.50 | .521 | มากที่สุด |
| 3. ด้านวิทยากร | 4.51 | .629 | มากที่สุด |
| รวม | 4.51 | .520 | มากที่สุด |

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$, $SD = .520$) คิดเป็นร้อยละ 90.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้านเนื้อหาหลักสูตรในการฝึกอบรม และด้านวิทยากรเท่ากันอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$, $SD = .520$) คิดเป็นร้อยละ 90.20 รองลงมาคือด้านการจัดการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.50$, $SD = .521$) คิดเป็นร้อยละ 90 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 8 แสดงข้อมูลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ



การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

1. เสิ่งปริมาณ :

เป้าหมาย ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการทั้งหมด 70 คน = 60 คน
 ผลการดำเนินงาน ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 64 คน

2. เสิ่งคุณภาพ :

เป้าหมาย การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 85
 ผลการดำเนินงาน การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 92.00
 เป้าหมาย ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85
 ผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90.20

3. เซึ่งเวลา :

เป้าหมาย 1 ปีการศึกษา / ครั้ง / ครั้งละ 3 วัน
ผลการดำเนินงาน ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 22 – 24 เมษายน 2561

ระยะที่ 2

รายงานผลการดำเนินโครงการ
“อบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรับน้องสร้างสรรค์”
วันที่ 2 – 4 พฤษภาคม 2561
ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้จัดทำได้แจกแบบสอบถาม จำนวน 150 ชุด เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม จำนวน 133 ชุด สามารถสรุปผลการประเมินโครงการได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

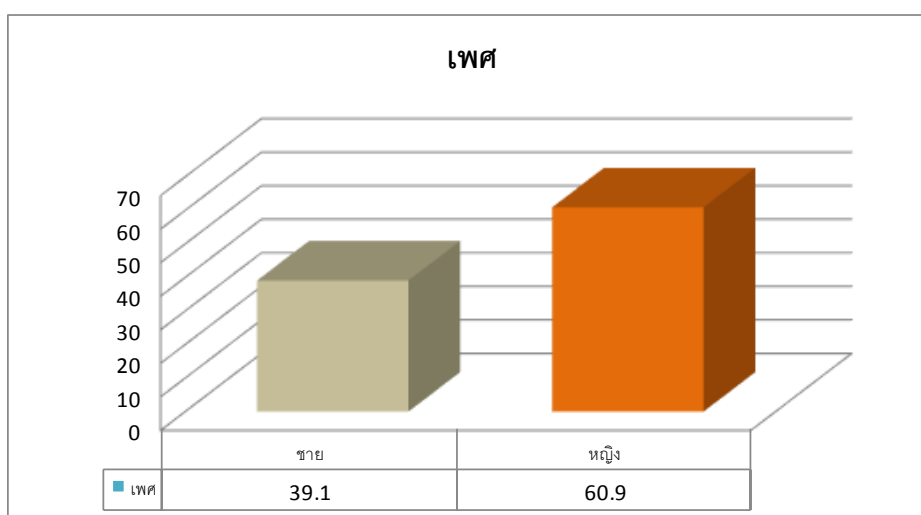
1.1 ข้อมูลเพศ

ตารางที่ 9 แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

| เพศ | จำนวน | ร้อยละ |
|------|-------|--------|
| ชาย | 52 | 39.1 |
| หญิง | 81 | 60.9 |
| รวม | 133 | 100 |

จากข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 60.9 เพศชาย จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 39.1

แผนภูมิที่ 9 แสดงข้อมูลเพศ



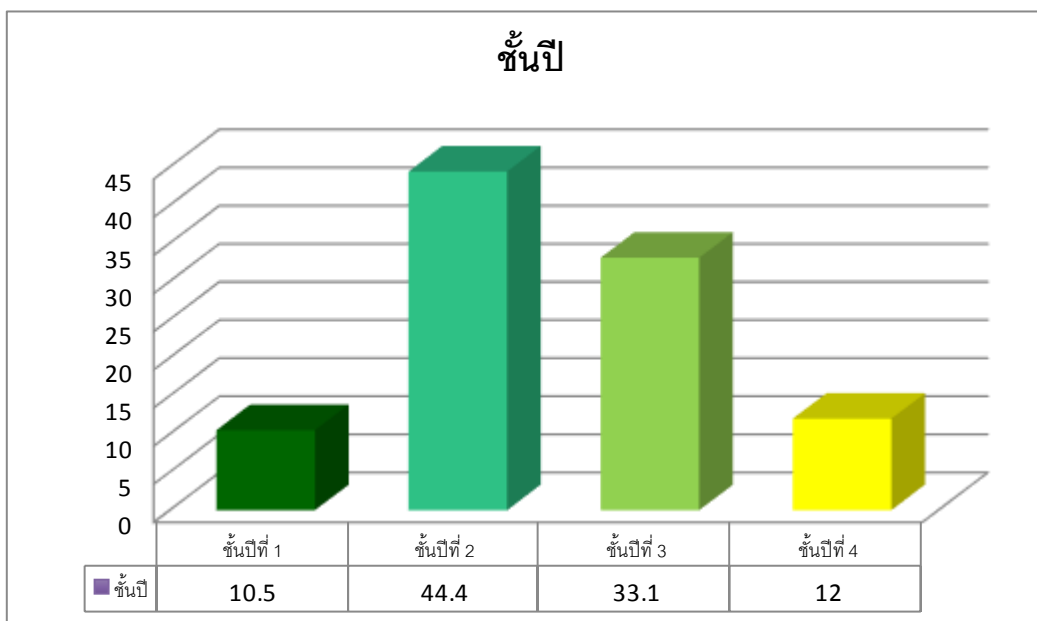
1.2 ข้อมูลชั้นปีที่นักศึกษากำลังศึกษา

ตารางที่ 10 แสดงข้อมูลชั้นปีที่นักศึกษากำลังศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

| ชั้นปี | จำนวน | ร้อยละ |
|-------------|-------|--------|
| ชั้นปีที่ 1 | 14 | 10.5 |
| ชั้นปีที่ 2 | 59 | 44.4 |
| ชั้นปีที่ 3 | 44 | 33.1 |
| ชั้นปีที่ 4 | 16 | 12 |
| รวม | 133 | 100 |

จากข้อมูลอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นชั้นปีที่ 2 จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 44.4 รองลงมาเป็นชั้นปีที่ 3 จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 33.1 และชั้นปีที่ 4 จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 12 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 10 แสดงข้อมูลชั้นปี



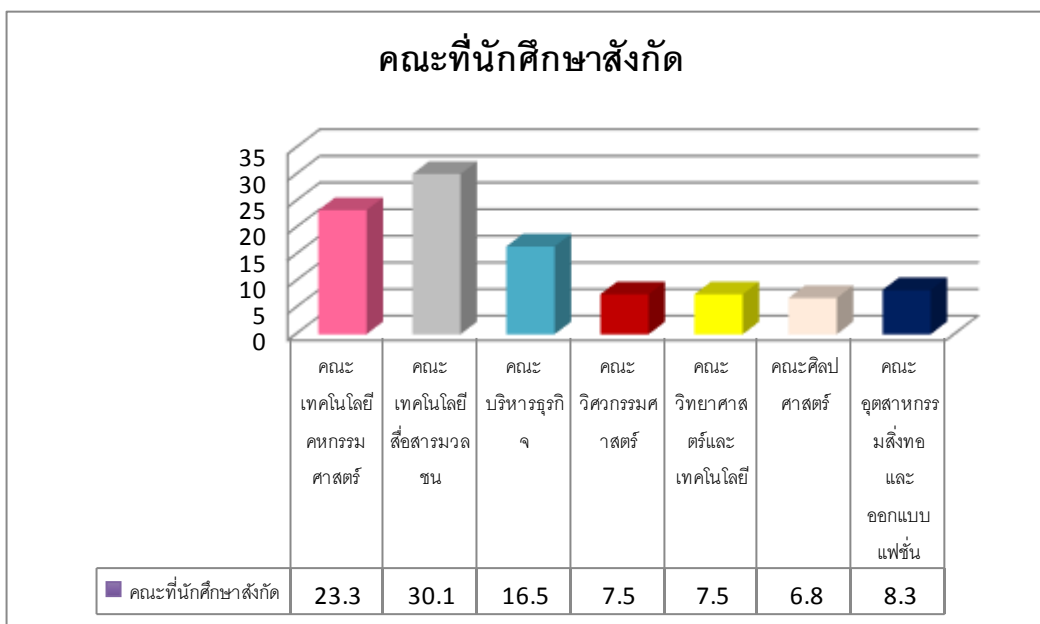
1.3 ข้อมูลคณะที่นักศึกษาสังกัด

ตารางที่ 11 แสดงคณะที่นักศึกษาสังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม

| คณะที่นักศึกษาสังกัด | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------------------------|------------|------------|
| 1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 0 | 0 |
| 2. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 31 | 23.3 |
| 3. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 40 | 30.1 |
| 4. คณะบริหารธุรกิจ | 22 | 16.5 |
| 5. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 10 | 7.5 |
| 6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 10 | 7.5 |
| 7. คณะศิลปศาสตร์ | 9 | 6.8 |
| 8. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 11 | 8.3 |
| 9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 0 | 0 |
| รวม | 133 | 100 |

จากข้อมูลหน่วยงานที่สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำนวน 40 คน คิดเป็น ร้อยละ 30.1 รองลงมาเป็นคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน 31 คนคิดเป็นร้อยละ 23.3 คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 16.5 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 11 แสดงข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด



ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

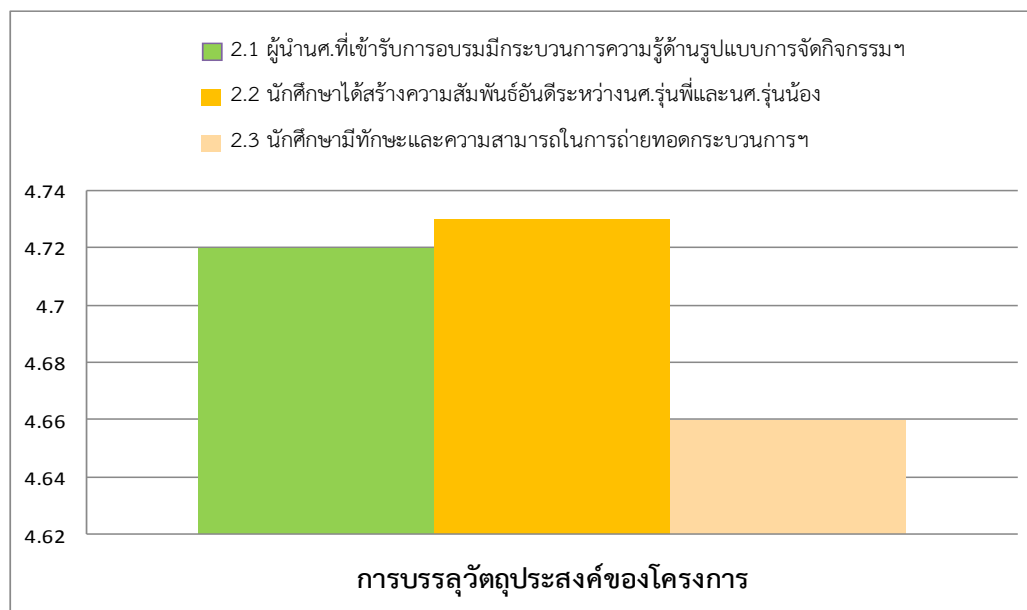
1.4 ข้อมูลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ยการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม

| หัวข้อการประเมิน | \bar{x} | SD. | ระดับความพึงพอใจ |
|--|-----------|------|------------------|
| 2.1 ผู้นำนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมมีกระบวนการความรู้ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวกและสามารถเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ให้แก่นักศึกษาใหม่ | 4.72 | .497 | มากที่สุด |
| 2.2 นักศึกษาได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และนักศึกษารุ่นน้อง | 4.73 | .505 | มากที่สุด |
| 2.3 นักศึกษามีทักษะและความสามารถในการถ่ายทอดกระบวนการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวกแก่นักศึกษาด้วยกัน | 4.66 | .534 | มากที่สุด |
| รวม | 4.70 | .402 | มากที่สุด |

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.70$, $SD = .402$) คิดเป็นร้อยละ 94 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักศึกษาได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และนักศึกษารุ่นน้อง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.73$, $SD = .505$) คิดเป็นร้อยละ 94.50 รองลงมาคือผู้นำนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมมีกระบวนการความรู้ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวกและสามารถเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ให้แก่นักศึกษาใหม่ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.72$, $SD = .497$) คิดเป็นร้อยละ 94.40 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 12 แสดงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม



ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

การประเมินเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา เพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรับน้องสร้างสรรค์” โดยมีเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

| | | | |
|-------------|-------------|---------|------------|
| คะแนนเฉลี่ย | 4.21 – 5.00 | หมายถึง | มากที่สุด |
| คะแนนเฉลี่ย | 3.41 – 4.20 | หมายถึง | มาก |
| คะแนนเฉลี่ย | 2.61 – 3.40 | หมายถึง | ปานกลาง |
| คะแนนเฉลี่ย | 1.81 – 2.60 | หมายถึง | น้อย |
| คะแนนเฉลี่ย | 1.00 – 1.80 | หมายถึง | น้อยที่สุด |

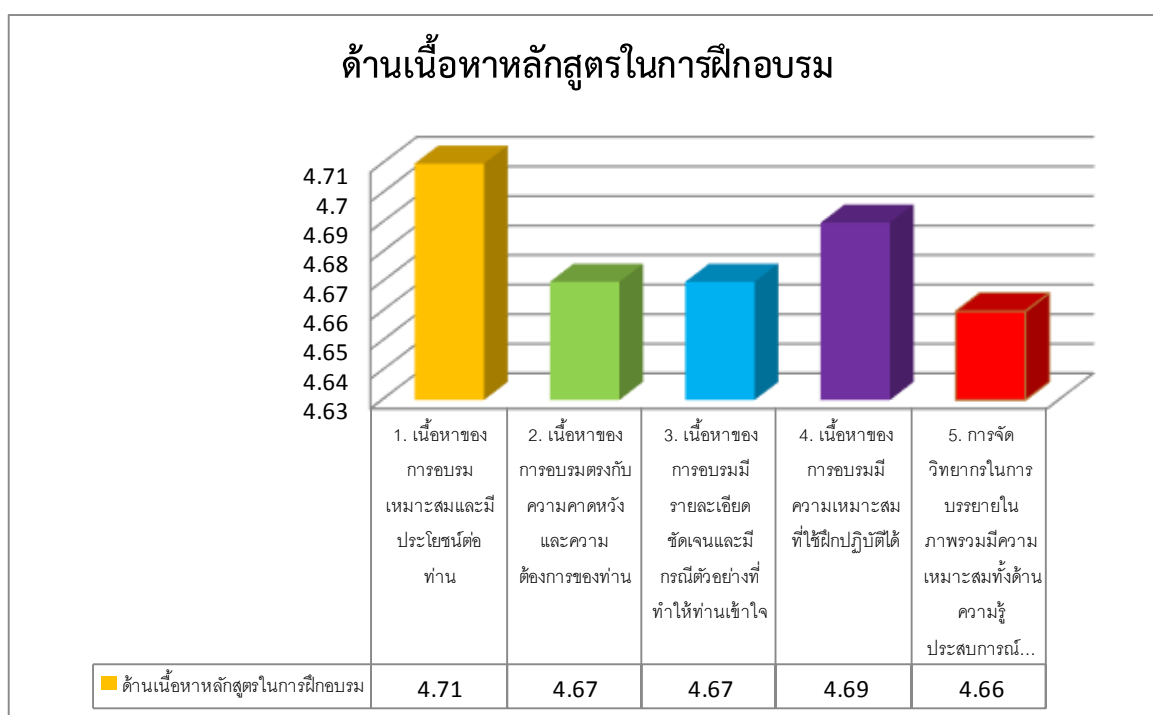
ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจด้านเนื้อหาหลักสูตรในการฝึกอบรม

| หัวข้อการประเมิน | \bar{x} | SD. | ระดับความพึงพอใจ |
|--|-----------|------|------------------|
| 2. ด้านเนื้อหาหลักสูตรในการฝึกอบรม | | | |
| 2.1 เนื้อหาของการอบรมเหมาะสมและมีประโยชน์ต่อท่าน | 4.71 | .530 | มากที่สุด |

| | | | |
|--|-------------|-------------|------------------|
| 2.2 เนื้อหาของการอบรมตรงกับความต้องการและความคาดหวังของท่าน | 4.67 | .597 | มากที่สุด |
| 2.3 เนื้อหาของการอบรมมีรายละเอียดชัดเจนและมีกรณีตัวอย่างที่ทำให้ท่านเข้าใจ | 4.67 | .571 | มากที่สุด |
| 2.4 เนื้อหาของการอบรมมีความเหมาะสมที่ใช้ฝึกปฏิบัติได้ | 4.69 | .566 | มากที่สุด |
| 2.5 การจัดวิทยากรในการบรรยายในภาพรวมมีความเหมาะสมทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ | 4.66 | .638 | มากที่สุด |
| รวม | 4.68 | .476 | มากที่สุด |

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจด้านเนื้อหาหลักสูตรในการฝึกอบรม ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.68$, $SD = .476$) คิดเป็นร้อยละ 93.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าเนื้อหาของการอบรมเหมาะสมและมีประโยชน์ต่อท่าน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.71$, $SD = .530$) คิดเป็นร้อยละ 94.20 รองลงมาคือเนื้อหาของการอบรมมีความเหมาะสมที่ใช้ฝึกปฏิบัติได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.69$, $SD = .566$) คิดเป็นร้อยละ 93.80 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 13 แสดงข้อมูลความพึงพอใจด้านเนื้อหาหลักสูตรในการฝึกอบรม

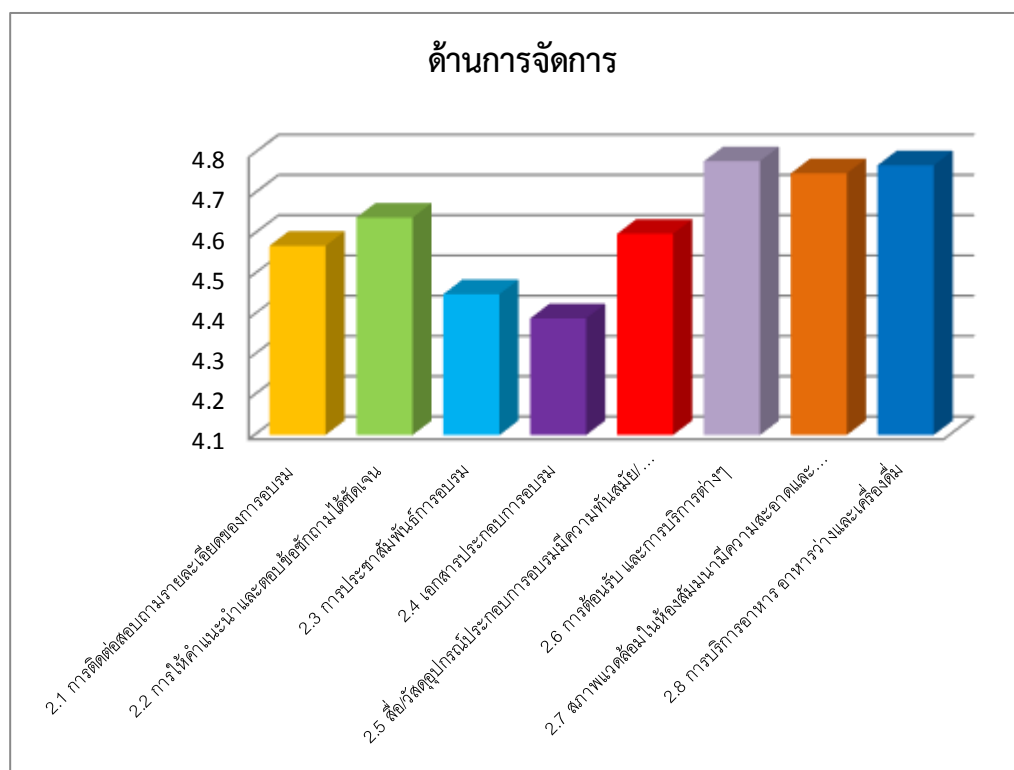


ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจด้านการจัดการ

| หัวข้อการประเมิน | \bar{x} | SD. | ระดับความพึงพอใจ |
|---|-------------|-------------|------------------|
| 3. ด้านการจัดการ | | | |
| 3.1 การติดต่อสอบถามรายละเอียดของการอบรม | 4.57 | .618 | มากที่สุด |
| 3.2 การให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้ชัดเจน | 4.64 | .539 | มากที่สุด |
| 3.3 การประชาสัมพันธ์การอบรม | 4.45 | .763 | มากที่สุด |
| 3.4 เอกสารประกอบการอบรม | 4.39 | .842 | มากที่สุด |
| 3.5 สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัย/พร้อมใช้งาน | 4.60 | .684 | มากที่สุด |
| 3.6 การต้อนรับและการบริการต่างๆ | 4.78 | .527 | มากที่สุด |
| 3.7 สภาพแวดล้อมในห้องสัมมนามีความสะอาดและเป็นระเบียบ | 4.75 | .528 | มากที่สุด |
| 3.8 การบริการอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม | 4.77 | .486 | มากที่สุด |
| รวม | 4.62 | .461 | มากที่สุด |

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจด้านการจัดการ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.62$, $SD = .461$) คิดเป็นร้อยละ 92.40 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การต้อนรับและการบริการต่างๆ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.78$, $SD = .527$) คิดเป็นร้อยละ 95.60 รองลงมาคือ การบริการอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.77$, $SD = .486$) คิดเป็นร้อยละ 95.40 และสภาพแวดล้อมในห้องสัมมนา มีความสะอาดและเป็นระเบียบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.75$, $SD = .528$) คิดเป็นร้อยละ 95 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 14 แสดงข้อมูลความพึงพอใจด้านการจัดการ



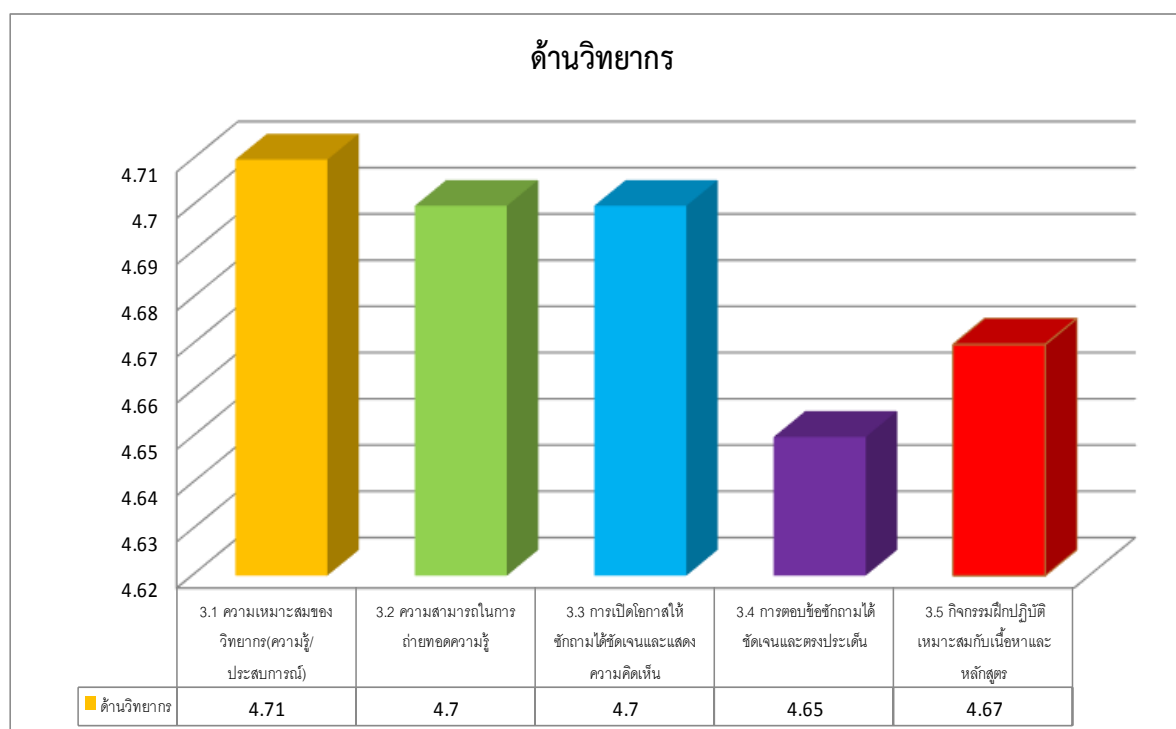
ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจด้านวิทยากร

| หัวข้อการประเมิน | \bar{x} | SD. | ระดับความพึงพอใจ |
|---|-------------|-------------|------------------|
| 4. ด้านวิทยากร | | | |
| 4.1 ความเหมาะสมของวิทยากร(ความรู้/ประสบการณ์) | 4.71 | .544 | มากที่สุด |
| 4.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ | 4.70 | .693 | มากที่สุด |
| 4.3 การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น | 4.70 | .600 | มากที่สุด |
| 4.4 การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น | 4.65 | .603 | มากที่สุด |
| 4.5 กิจกรรมฝึกปฏิบัติเหมาะสมกับเนื้อหาและหลักสูตร | 4.67 | .646 | มากที่สุด |
| รวม | 4.69 | .516 | มากที่สุด |

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจด้านวิทยากร ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.69$, $SD = .516$) คิดเป็นร้อยละ 93.80 เมื่อพิจารณา

เป็นรายข้อพบว่าความเหมาะสมของวิทยากร(ความรู้/ประสบการณ์) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.71$, $SD = .544$) คิดเป็นร้อยละ 94.20 รองลงมาคือความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ เท่ากับ 4.3 การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.70$, $SD = .693$) คิดเป็นร้อยละ 94 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 15 แสดงข้อมูลความพึงพอใจด้านวิทยากร

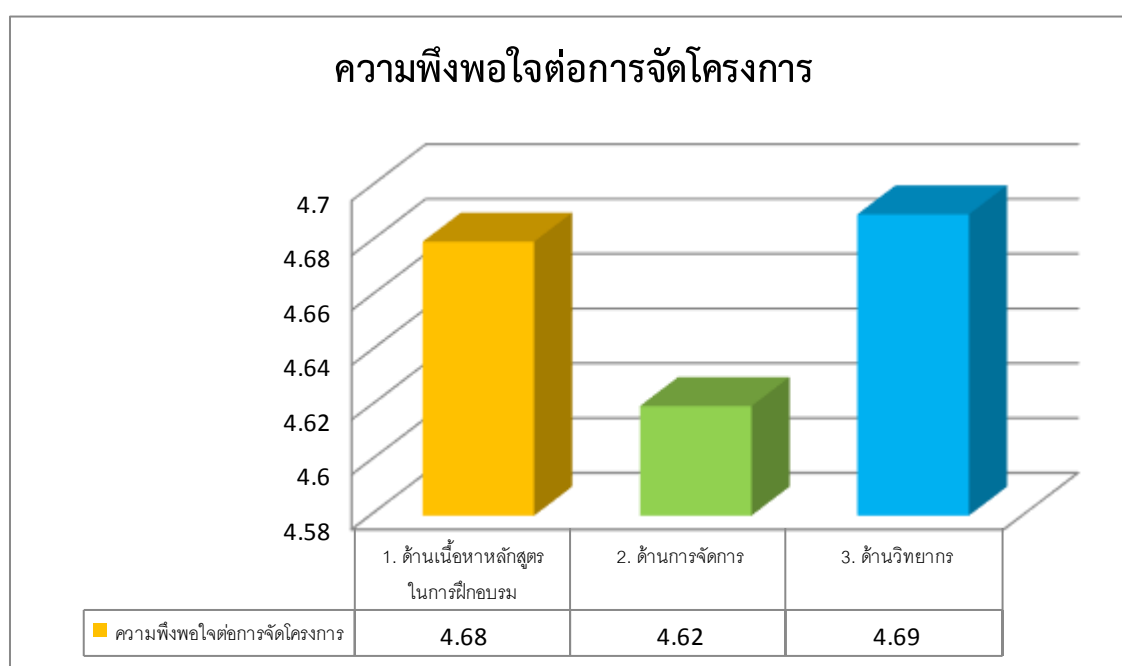


ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

| หัวข้อการประเมิน | \bar{x} | SD. | ระดับความพึงพอใจ |
|------------------------------------|-----------|------|------------------|
| 1. ด้านเนื้อหาหลักสูตรในการฝึกอบรม | 4.68 | .476 | มากที่สุด |
| 2. ด้านการจัดการ | 4.62 | .461 | มากที่สุด |
| 3. ด้านวิทยากร | 4.69 | .516 | มากที่สุด |
| รวม | 4.66 | .406 | มากที่สุด |

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.66$, $SD = .406$) คิดเป็นร้อยละ 93.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.69$, $SD = .516$) คิดเป็นร้อยละ 93.80 รองลงมาคือด้านเนื้อหาหลักสูตรในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.68$, $SD = .476$) คิดเป็นร้อยละ 93.60 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 16 แสดงข้อมูลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ



การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

1. เสิ้งปริมาณ :

เป้าหมาย ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการทั้งหมด 200 คน = 170 คน
 ผลการดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 180 คน

2. เสิ้งคุณภาพ :

เป้าหมาย การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 85
 ผลการดำเนินงาน การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 94
 เป้าหมาย ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85
 ผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 93.20

3. เวลา :

เป้าหมาย 1 ปีการศึกษา / ครั้ง / ครั้งละ 3 วัน

ผลการดำเนินงาน ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 2 – 4 พฤษภาคม 2561

ข้อเสนอแนะ

- สถานที่ในการจัดกิจกรรมควรมีการอำนวยความสะดวกกว่าขึ้น เช่น ห้องจัดอบรม ไมค์ เสียง และลำโพง เป็นต้น
- ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมสั้นเกินไป ควรประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า 1 เดือน

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

| |
|--|
| กองคลัง ระบบสารบรรณเขตวิทยุคมนาคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่..... ๕๓๕๔-๒ วันที่ - 7 มี.ค. 2561 เวลา..... |
|--|

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๙๖๔
ที่ ศธ.๐๕๘๑.๑๘/ ๗๙๕ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรณรงค์เชิงสร้างสรรค์
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นชอบให้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรณรงค์เชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีกระบวนการความรู้ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวกและสามารถเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ให้แก่นักศึกษาใหม่ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ด้านการช่วยเหลือเอื้ออาทรผู้อื่น และมีจิตอาสา จิตสาธารณะในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และนักศึกษารุ่นน้อง รายละเอียดโครงการดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรณรงค์เชิงสร้างสรรค์ ระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ณ เดอะเลกาศี ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี และระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ตามที่ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๔๒๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการดังแนบ

๒. มอบกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



(นางประติษฐา นาครักษา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เจ็ดคน ๓๑.๓๑

ได้ตรวจสอบการขออนุมัติโครงการดังกล่าวแล้ว
สามารถยกถ่ายได้ทั้งหมดเงินบาทในหนึ่ง
ปีพ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๖๖๕๖๕๐๔ ๑๖๖๕๖ ๕๒๖,๐๐๐.-บาท
๕๑ กพ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑๖ มี.ค. ๖๑

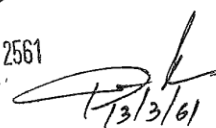
เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๑๖.๓๐๓

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

วงเงิน ๔๒๖,๐๐๐ บาท ต่อเลขที่ ๐๗๖๖ ๑-๓

๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑



๑๖ มี.ค. ๖๑

อนุมัติและลงนามแล้ว



โครงการด้านสังคมศาสตร์หรือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรณรงค์เชิงสร้างสรรค์

ลักษณะโครงการ

- ๑.๑. การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
- ๑.๒. การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
- ๑.๓. การดูงาน การฝึกศึกษา
- ๑.๔. การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
- ๑.๕. การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- ๑.๖. การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- ๑.๗. การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- ๑.๘. อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชชมงคลพระนคร (ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ ๑ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียน / นานาชาติ

- กลยุทธ์ที่
- ๑ การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
 - ๒ การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ ๒ ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี

- กลยุทธ์ที่
- ๒ การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
 - ๓ การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๓ จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและนำไปต่อยอดได้

- กลยุทธ์ที่
- ๔ การพัฒนางานวิจัยเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่วิทยาลัยที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ ๔ มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

- กลยุทธ์ที่
- ๕ การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย
 - ๖ การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
 - ๗ การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕ มีระบบประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา
กลยุทธ์ที่

- ๗ การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมการให้บริการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๖ เป็นแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม
กลยุทธ์ที่

- ๘ การบริการวิชาการที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อ
สร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๗ สร้างจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษา
สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

- ๙ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาของโลก

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ
 การเรียนการสอนวิชา
.....
 การวิจัย
.....
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
.....
- มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน
.....
.....
- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐเอกชน
ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น) ตามแบบ สวพ.-บว.๐๒,๐๓,๐๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงาน งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา

หัวหน้าโครงการ นางสาวมัลลิกา วีระสัย

หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบให้กองพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดปฐมนิเทศ
นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรีเป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษาใหม่ ได้ทราบกฎระเบียบ
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยฯ ให้รู้จักผู้บริหาร
อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และสถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างสรรค์คุณธรรม จริยธรรมในหมู่นักศึกษา และเพื่อให้
นักศึกษามีความรัก ความภูมิใจในความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่
ด้วยกัน นักศึกษารุ่นพี่ และอาจารย์ อันจะส่งผลให้นักศึกษามีความพร้อมในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย อย่างมีความสุข
การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เป็นกิจกรรมแรกที่มหาวิทยาลัยฯ จัดให้กับนักศึกษาใหม่ ที่มีการบรรยายทางวิชาการเพื่อ
เตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ดังนั้นจึงเห็นควรมีการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และนันทนาการที่หลากหลายภายใต้ -

บรรยากาศที่ผลิตเพลินและไม่เครียด เพื่อให้นักศึกษาได้รู้สึกเป็นกันเอง เน้นการมีส่วนร่วม ระหว่างคณาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่ และนักศึกษาใหม่ กองพัฒนานักศึกษาจึงเห็นควรจัดอบรมนักศึกษาแกนนำเพื่อจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์เพื่อทำหน้าที่ต้อนรับ ดูแลอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยกำหนดจัดอบรมนักศึกษาแกนนำเพื่อกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาอย่างสร้างสรรค์ ลดปัญหาการรับน้องที่ไม่พึงประสงค์ และปลอดภัย อันจะนำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียงที่ดีของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาสามารถถ่ายทอดความรัก ความผูกพันที่มีต่อมหาวิทยาลัย ให้กับรุ่นน้องต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีกระบวนการความรู้ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวกและสามารถเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ให้แก่ศึกษาใหม่
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และนักศึกษารุ่นน้อง
๓. เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะและความสามารถถ่ายทอดกระบวนการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวกแก่นักศึกษาด้วยกัน

กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

ระยะที่ ๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------------|-------|-------|
| - วิทยากร | จำนวน | ๕ คน |
| - กรรมการดำเนินงาน | จำนวน | ๑๐ คน |
| - ผู้นำนักศึกษาที่จะเป็นแกนนำ | จำนวน | ๖๐ คน |

ระยะที่ ๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

| | | |
|--|-------|--------|
| - วิทยากร | จำนวน | ๕ คน |
| - กรรมการดำเนินงาน | จำนวน | ๑๐ คน |
| - ผู้นำนักศึกษาที่ผ่านการอบรมระยะที่ ๑ | จำนวน | ๕๐ คน |
| และนักศึกษา Staff ที่จะทำหน้าที่ผู้นำกิจกรรม | จำนวน | ๑๕๐ คน |

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระยะที่ ๑ จัดอบรมผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์

- การวางแผนการดำเนินการ (P-Plan)

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. ขออนุมัติโครงการ
๓. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ
๔. ประมาณการค่าใช้จ่าย

- การดำเนินงานตามแผน (D-Do)

๑. ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้นำนักศึกษาที่เคยเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ และนักศึกษาที่สนใจเข้ารับการอบรมครั้งนี้ จำนวน ๗๐ คน
๒. ติดต่อวิทยากร(วิทยากรภายนอกที่มีประสบการณ์ในการอบรมกิจกรรมสร้างสรรค์)ให้แก่ศึกษาจำนวน ๕ คน) สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. ดำเนินการตามตารางการอบรม / กำหนดการ
๓. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย....หลักสูตรการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์

- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C-Check)

๑. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินผล/การสังเกต
 - ระยะเวลาในการติดตามผล เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

ระยะที่ ๒ จัดอบรมผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์

- การวางแผนการดำเนินการ (P-Plan)

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. ขออนุมัติโครงการ
๓. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ
๔. ประมาณการค่าใช้จ่าย

- การดำเนินงานตามแผน (D-Do)

๑. ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้นำนักศึกษาที่เคยเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ และนักศึกษาที่สนใจเข้ารับการอบรมครั้งนี้ จำนวน ๒๐๐ คน
๒. ติดต่อวิทยากร(วิทยากรกลุ่มเดิม จำนวน ๕ คน มาให้ความรู้และเทคนิคการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พร้อมทั้งเป็นที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมแก่ผู้นำนักศึกษาที่เป็นแกนนำ) สถานที่ เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ
๓. ดำเนินการตามตารางการอบรม / กำหนดการ
๔. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย....หลักสูตรการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์
๕. ให้ผู้นำนักศึกษาที่เป็นแกนนำ (๗๐คน) และนักศึกษา Staff (๒๐๐ คน) ประชุมวางแผนการจัด

กิจกรรมสำหรับวันปฐมนิเทศนักศึกษา

- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C-Check)

๑. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินผล/การสังเกต
 - ระยะเวลาในการติดตามผล เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

สถานที่ดำเนินงาน

- ระยะที่ ๑ ณ เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี
- ระยะที่ ๒ ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กำหนดการจัดโครงการ

- ระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑
- ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

| กิจกรรม | ปี พ.ศ ๒๕๖๐ | | ปี พ.ศ ๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|-------------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๒.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๓.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๔.ขออนุมัติโครงการ | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๕.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๖.ดำเนินโครงการ | | | | | | | ←→ | ←→ | ←→ | | | |
| ๗.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ | | | | | | | | ←→ | ←→ | | | |
| ๘.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | | | | | | | | | | | | |

ภายใน (๒ เดือน) หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

| รายการ | ตค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|---------|--------|------|-----|-----|-----|
| เบิกจ่ายเงิน | | | | | | | ๓๓๓,๖๐๐ | ๔๒,๔๐๐ | | | | |

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๒๖,๐๐๐ บาท

ระยะที่ ๑

จัดอบรมผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรณรงค์เชิงสร้างสรรค์ จำนวนเงิน ๓๓๓,๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทน (๒๖,๔๐๐ บาท)

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๒๖,๔๐๐ บาท)

(๒๒ ชั่วโมง X ๑,๒๐๐ บาท X ๑ คน)

๒๖,๔๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย (๒๒๔,๐๐๐ บาท)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๕ คน X ๕๐ บาท X ๖ มื้อ)

๒๒,๕๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (๗๕ คน X ๒๒๐ บาท X ๓ มื้อ)

๔๙,๕๐๐ บาท

- ค่าอาหารเย็น (๗๕ คน X ๒๕๐ บาท X ๒ มื้อ)

๓๗,๕๐๐ บาท

- ค่าที่พักคณะกรรมการและวิทยากร (๑๕ คน x ๒ คืน x ๕๕๐ บาท)

๑๖,๕๐๐ บาท

- ค่าที่พักนักศึกษา (๖๐ คน x ๒ คืน x ๕๕๐ บาท)

๖๖,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าเหมารถบัส (๑ คัน x ๒๕,๐๐๐ บาท)

๒๕,๐๐๐ บาท

- ค่ายานพาหนะ (๑๐ คน x ๖๐๐ บาท)

๖,๐๐๐ บาท

- ค่าผ่านทางพิเศษ

๑,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ (๘๔,๗๐๐ บาท)

- ค่าจ้างจัดทำเล่มคู่มือ (๑,๐๐๐ เล่ม X ๖๕ บาท)

๖๕,๐๐๐ บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๓,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุฝึกอบรม

๖,๗๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน

๓๓๓,๑๐๐ บาท

***หมายเหตุ** ๑. ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ**ระยะที่ ๒** จัดอบรมนักศึกษา Staff เพื่อทำหน้าที่จัดกิจกรรมในวันปฐมนิเทศ จำนวนเงิน ๙๐,๙๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๒๖,๔๐๐ บาท)

(๒๒ ชั่วโมง X ๑,๒๐๐ บาท X ๑ คน)

๒๖,๔๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย (๖๔,๕๐๐ บาท)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๑๕ คน X ๒๕ บาท X ๖ มื้อ)

๓๒,๒๕๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (๒๑๕ คน X ๕๐ บาท X ๓ มื้อ)

๓๒,๒๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน

๙๐,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๔๒๖,๐๐๐ บาท

(สี่แสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

***หมายเหตุ** ๑. ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒/

การประเมินผลโครงการ

ผลการดำเนินงานโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามเกณฑ์ระบบการวัดทรานสคริปต์กิจกรรมต่อนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าระบบทรานสคริปต์กิจกรรมของมหาวิทยาลัย.

เป็นโครงการหลัก ที่ตอบสนองตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามเกณฑ์ระบบการวัดทรานสคริปต์กิจกรรม ต่อนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าระบบทรานสคริปต์กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

ผลสำเร็จของโครงการ

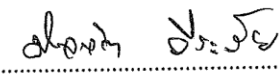
๑. เสิ้งปริมาณ
 - ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๗๐ คน = ๒๓๐ คน
 - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ๒ ครั้ง
๒. เสิ้งคุณภาพ
 - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕
 - การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ
๓. เสิ้งเวลา
 - โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. เสิ้งค่าใช้จ่าย ตามงบประมาณที่ตั้งไว้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. ผู้นำนักศึกษาสามารถถ่ายทอดความรัก ความผูกพันที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้กับรุ่นน้อง
๒. ผู้นำนักศึกษามีความสามัคคี และมีความเสียสละต่อส่วนรวม
๓. ผู้นำนักศึกษาสามารถจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์ได้

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผน กำหนดและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมัลลิกา วีระสัย)

วันที่ 6 มี.ค. 61

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(นางประติษฐา นาครักษา)

วันที่ 6 มี.ค. 61

“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์”
ระหว่างวันที่ 22 - 24 เมษายน 2561
ณ โรงแรมเดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

| | | | | | |
|----------------------|---|--|--|---|---|
| วัน เวลา | 06.30 - 09.30 น. | 09.30 - 10.30 น. | 10.30 - 12.00 น. | 13.00 - 18.00 น. | 19.00 - 22.00 น. |
| 22 เมษายน 2561 | เดินทางสู่ โรงแรมเดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท จ.กาญจนบุรี | กิจกรรมละลายพฤติกรรม กลุ่มสัมพันธ์ | บรรยาย “เรื่องเทคนิคและ กระบวนการจัดกิจกรรมเชิง สร้างสรรค์ โดยนายธนากร พูลแก้ว | กิจกรรมชาเลนจ์-กิจกรรมสร้างทีม โดย นายธนากร พูลแก้ว และทีมงาน | กิจกรรมกลุ่มฝึกการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย นายธนากร พูลแก้วและทีมงาน |
| 23 เมษายน 2561 | 08.30 - 09.00 น. กิจกรรมละลายพฤติกรรม กลุ่มสัมพันธ์ | 08.30 - 12.00 น. กิจกรรมกลุ่มฝึกการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ต่อ) โดยนายธนากร พูลแก้วและทีมงาน | 13.00 - 18.00 น. กิจกรรม Walk Rally ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ ความสามัคคี ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแก้ปัญหา โดย นายธนากร พูลแก้วและทีมงาน | 19.00 - 22.00 น. กิจกรรมกลุ่ม ฝึกการนำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ที่หลากหลาย โดย นายธนากร พูลแก้วและทีมงาน | |
| 24 เมษายน 2561 | 09.00 - 12.00 น. กิจกรรมกลุ่ม แบ่งกลุ่มวางแผนการดำเนินการศึกษา Staff รุ่น 2 โดย นายธนากร พูลแก้วและทีมงาน | 13.00 - 15.30 น. นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรม สานสัมพันธ์ราชชมงคลพระนคร โดย นายธนากร พูลแก้วและทีมงาน | 15.30 - 18.30 น. เดินทางกลับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | | |

หมายเหตุ

1. ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานเครื่องดื่ม - อาหารว่าง 15 นาที เวลา 10.30 - 10.45 และ 14.30 - 14.45
3. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น. และรับประทานอาหารเย็นเวลา 18.00 - 19.00 น.

“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างแกนนำนักศึกษาดิจิทัลกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์”
ระหว่างวันที่ 2 – 4 พฤษภาคม 2561

ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

| | | | | | |
|----------------------|--|------------------|---|---|--|
| วัน / เวลา | 08.00 น. | 08.30 - 09.00 น. | 09.00 – 12.00 น. | 13.00 - 16.00 น. | 16.00 – 18.00 น. |
| 2 พฤษภาคม 2561 | ลงทะเบียน | พิธีเปิด | บรรยาย “เรื่องนั้นหน่านาการ ที่หลากหลายภายใต้การสร้างสรรค์ โดยนายชนากกร พูลแก้ว | บรรยาย “เรื่องเทคนิคและกระบวนการ จัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ โดยนายชนากกร พูลแก้วและทีมงาน | กิจกรรมกลุ่มฝึกการจัดการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดยนายชนากกร พูลแก้วและทีมงาน |
| 3 พฤษภาคม 2561 | 09.00 – 12.00 น. | | | | |
| | บรรยาย “เรื่องเทคนิคการจัดการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์” โดยนายชนากกร พูลแก้วและทีมงาน | | | | |
| 4 พฤษภาคม 2561 | กิจกรรม Walk Rally ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ ความสามัคคี ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแก้ปัญหา โดย นายชนากกร พูลแก้วและทีมงาน | | | | |
| | กิจกรรมกลุ่ม ฝึกการนำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่หลากหลาย โดย นายชนากกร พูลแก้วและทีมงาน | | | | |
| | กิจกรรมกลุ่ม นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมสถานสัมพันธ์ราชชมงคลพระนคร โดย นายชนากกร พูลแก้วและทีมงาน | | | | |

หมายเหตุ

1. ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานเครื่องดื่ม – อาหารว่าง 15 นาที เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.
3. พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๒๗๗/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์ ระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ณ เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี และระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีกระบวนการความรู้ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวกและสามารถเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ให้แก่นักศึกษาใหม่ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ด้านการช่วยเหลือเอื้ออาทรผู้อื่น และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และนักศึกษารุ่นน้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|---|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา) | | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานกองพัฒนานักศึกษาทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวทัศนวรรณ อึ้งย้ง | | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณิชชฎา สุริยะ | | กรรมการ |
| ๗. นางสาวระพีพร ทองปน | | กรรมการ |
| ๘. นางสาวลักษณาพร เจริญแพ่ง | | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอังคณา วงรณ | | กรรมการ |
| ๑๐. นายธีรณัย ตีฤทธิ | | กรรมการ |
| ๑๑. นายไตรวุฒิ วุฒิสอน | | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวมัลลิกา วีระสัย | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวธนัชชนม์ รุ่งฤทธิ | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสทก | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุโครงการ

| | | |
|--------------------------|--|---------------|
| ๑. นางสาวมัลลิกา วีระสัย | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนเรศ ภูคะฮาด | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณิชชฎา สุริยะ | | กรรมการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไทยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สรุปค่าใช้จ่าย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรณรงค์เชิงสร้างสรรค์

ระหว่างวันที่ 22 – 24 เมษายน 2561

ณ เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอคำชะอี จังหวัดกาฬจนบุรีจังหวัดกาฬจนบุรี

ระยะที่ 1

ยอดยืมเงินสด 46,400 บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

| ค่าตอบแทน | ยอดยืม | ยอดจ่าย |
|--|---------------|-------------------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (26,400 บาท) (22 ชั่วโมง X 1,200 บาท X 1 คน) | 26,400 | 26,400 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | | |
| - ค่ายานพาหนะ (10 คน x 600 บาท) | 6,000 | 5,300 บาท |
| - ค่าผ่านทางพิเศษ | 1,000 | - บาท |
| ค่าวัสดุ | | |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | 13,000 | 3,730 บาท |
| รวมจำนวนเงิน | <u>46,400</u> | <u>35,430 บาท</u> |

ยอดยืมเงินสด 46,400 บาท ใช้จริง 35,430 บาท คงเหลือ 10,970 บาท

ยอดขอใช้บัตรเครดิตราชการ จำนวนเงิน 192,000บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

| ค่าใช้จ่าย | | |
|--|----------------|--------------------|
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (75คน X 50 บาท X 6 มื้อ) | 22,500 | 20,700 บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน (75 คน X 220 บาท X 3 มื้อ) | 49,500 | 45,540 บาท |
| - ค่าอาหารเย็น (75 คน X 250 บาท X 2 มื้อ) | 37,500 | 34,500 บาท |
| - ค่าที่พักคณะกรรมการและวิทยากร (15 คน x 2 คืน x 550บาท) | 16,500 | 16,500 บาท |
| - ค่าที่พักนักศึกษา (60 คน x 2 คืน x 550บาท) | 66,000 | 59,400 บาท |
| รวมจำนวนเงิน | <u>192,000</u> | <u>176,640 บาท</u> |
| รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น | <u>238,400</u> | <u>212,070 บาท</u> |

ยอดยืมบัตรเครดิต 238,400 บาท ใช้จริง 176,640 บาท คงเหลือ 15,360 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (สองแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

สรุปค่าใช้จ่าย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรณรงค์เชิงสร้างสรรค์
ระหว่างวันที่ 2 - 4 พฤษภาคม 2561

ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระยะที่ 2 จัดอบรมนักศึกษา Staff เพื่อทำหน้าที่จัดกิจกรรมในวันปฐมนิเทศ จำนวนเงิน 90,900 บาท

| ยอดยืม 90,900 บาท | ยอดยืม | จ่ายจริง |
|---|-------------------|-------------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (26,400บาท) | | |
| (22 ชั่วโมง X 1,200 บาท X 1 คน) | 26,400 บาท | 26,400 บาท |
| 2.ค่าใช้จ่าย (64,500 บาท) | | |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (215 คน X 25 บาท X 6 มื้อ) | 32,250 บาท | 32,250 บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน (215 คน X 50 บาท X 3 มื้อ) | 32,250 บาท | 32,250 บาท |
| รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น | <u>90,900</u> บาท | <u>90,900</u> บาท |

ภาพกิจกรรมโครงการ
“อบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรับน้องสร้างสรรค์”
วันที่ 22 – 24 เมษายน 2561
ณ เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี





ภาพกิจกรรมโครงการ

“อบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรับน้องสร้างสรรค์”

วันที่ 2 - 4 พฤษภาคม 2561

ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





แบบประเมินผล “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรณรงค์เชิงสร้างสรรค์”

ระหว่างวันที่ 22 – 24 เมษายน 2561

ณ เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท อําเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี

คำชี้แจง

เพื่อให้ผู้จัดได้มีโอกาสรับทราบผลการดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้
มีประสิทธิภาพมากขึ้น โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. ท่านกำลังศึกษาอยู่ชั้นปี ชั้นปีที่1 ชั้นปีที่2 ชั้นปีที่3 ชั้นปีที่4

3. คณะที่นักศึกษาสังกัด

- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะศิลปศาสตร์

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

| หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|---|-----------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. ผู้นำนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีกระบวนการ ความรู้ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ เชิงบวกและสามารถเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ให้แก่นักศึกษาใหม่ | | | | | |
| 3. นักศึกษาได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง นักศึกษารุ่นพี่และนักศึกษารุ่นน้อง | | | | | |
| 4. นักศึกษามีทักษะและความสามารถในการ ถ่ายทอดกระบวนการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวก แก่นักศึกษาด้วยกัน | | | | | |

ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

| หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|---|-----------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านเนื้อหาหลักสูตรในการฝึกอบรม | | | | | |
| 1. เนื้อหาของการอบรมเหมาะสมและมีประโยชน์ต่อท่าน | | | | | |
| 2. เนื้อหาของการอบรมตรงกับความคาดหวังและความต้องการของท่าน | | | | | |
| 3. เนื้อหาของการอบรมมีรายละเอียดชัดเจนและมีกรณีตัวอย่างที่ทำให้ท่านเข้าใจ | | | | | |
| 4. เนื้อหาของการอบรมมีความเหมาะสมที่ใช้ฝึกปฏิบัติได้ | | | | | |
| 5. การจัดวิทยากรในการบรรยายในภาพรวมมีความเหมาะสมทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ | | | | | |
| ด้านการจัดการ | | | | | |
| 1. การติดต่อสอบถามรายละเอียดของการอบรม | | | | | |
| 2. การให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้ชัดเจน | | | | | |
| 3. การประชาสัมพันธ์การอบรม | | | | | |
| 4. เอกสารประกอบการอบรม | | | | | |
| 5. สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัย/พร้อมใช้งาน | | | | | |
| 6. การต้อนรับ และการบริการต่างๆ | | | | | |
| 7. สภาพแวดล้อมในห้องสัมมนา มีความสะอาดและเป็นระเบียบ | | | | | |
| 8. การบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | | | |
| ด้านวิทยากร | | | | | |
| 1. ความเหมาะสมของวิทยากร(ความรู้/ประสบการณ์) | | | | | |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ | | | | | |
| 3. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 4. การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น | | | | | |
| 5. กิจกรรมฝึกปฏิบัติเหมาะสมกับเนื้อหาและหลักสูตร | | | | | |

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณนักศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา โทร. 02 665 3777 ต่อ 6964

แบบประเมินผล “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรณรงค์เชิงสร้างสรรค์”

ระหว่างวันที่ 2 – 4 พฤษภาคม 2561

ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำชี้แจง

เพื่อให้ผู้จัดได้มีโอกาสรับทราบผลการดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. ท่านกำลังศึกษาอยู่ชั้นปี ชั้นปีที่1 ชั้นปีที่2 ชั้นปีที่3 ชั้นปีที่4

3. คณะที่นักศึกษาสังกัด

- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะศิลปศาสตร์

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

| หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|---|-----------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. ผู้นำนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีกระบวนการความรู้ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวกและสามารถเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ให้แก่นักศึกษาใหม่ | | | | | |
| 3. นักศึกษาได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และนักศึกษารุ่นน้อง | | | | | |
| 4. นักศึกษามีทักษะและความสามารถในการถ่ายทอดกระบวนการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เชิงบวกแก่นักศึกษาด้วยกัน | | | | | |

ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

| หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|---|-----------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านเนื้อหาหลักสูตรในการฝึกอบรม | | | | | |
| 1. เนื้อหาของการอบรมเหมาะสมและมีประโยชน์ต่อท่าน | | | | | |
| 2. เนื้อหาของการอบรมตรงกับความคาดหวังและความต้องการของท่าน | | | | | |
| 3. เนื้อหาของการอบรมมีรายละเอียดชัดเจนและมีกรณีตัวอย่างที่ทำให้ท่านเข้าใจ | | | | | |
| 4. เนื้อหาของการอบรมมีความเหมาะสมที่ใช้ฝึกปฏิบัติได้ | | | | | |
| 5. การจัดวิทยากรในการบรรยายในภาพรวมมีความเหมาะสมทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ | | | | | |
| ด้านการจัดการ | | | | | |
| 1. การติดต่อสอบถามรายละเอียดของการอบรม | | | | | |
| 2. การให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้ชัดเจน | | | | | |
| 3. การประชาสัมพันธ์การอบรม | | | | | |
| 4. เอกสารประกอบการอบรม | | | | | |
| 5. สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัย/พร้อมใช้งาน | | | | | |
| 6. การต้อนรับ และการบริการต่างๆ | | | | | |
| 7. สภาพแวดล้อมในห้องสัมมนา มีความสะอาดและเป็นระเบียบ | | | | | |
| 8. การบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | | | |
| ด้านวิทยากร | | | | | |
| 1. ความเหมาะสมของวิทยากร(ความรู้/ประสบการณ์) | | | | | |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ | | | | | |
| 3. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 4. การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น | | | | | |
| 5. กิจกรรมฝึกปฏิบัติเหมาะสมกับเนื้อหาและหลักสูตร | | | | | |

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณนักศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา โทร. 02 665 3777 ต่อ 6964