



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๕๓
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/๖๐๖๕ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙
เรื่อง แจ้งขยายเวลายื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript)

เรียน คณบดีทั้ง ๙ คณะ

ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้มีบันทึกที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งมีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป โดยข้อความในประกาศ “ข้อที่ ๑๑ ได้ระบุให้นักศึกษายื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) พร้อมหลักฐานยืนยันการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่อกองพัฒนานักศึกษา ภายในเดือนเมษายน โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปประกอบในการยื่นใบคำร้องขอจบการศึกษา” นั้น

เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๕๘ นี้ เป็นปีแรกที่มีการออกใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) และเป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยใช้ระบบทรานสคริปต์กิจกรรมดำเนินงานจนครบวงจร มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้ขยายเวลาการยื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) จากภายในเดือนเมษายน เป็น ภายในเดือนมิถุนายน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและกรุณาแจ้งให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒ ๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๕๐๘
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/ ๕๖๖ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งประกาศกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Student Activity Transcript)

เรียน คณบดี ทั้ง ๙ คณะ

ตามที่ มหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรนักศึกษาปริญญาตรีหลักสูตร ๔ - ๕ ปี หลักสูตรเทียบโอน ๒ - ๓ ปี ภาคปกติ และหลักสูตรเทียบโอน ๒ - ๓ ปี ภาคสมทบหรือนอกศูนย์ที่ตั้ง ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ แต่เนื่องจากเนื้อหาของประกาศฉบับดังกล่าวไม่สมบูรณ์และไม่สอดคล้องกับแนวทางที่ปฏิบัติได้จริง มหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าว และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศ เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรขึ้นใหม่ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ และให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางประติษฐา นาครักษา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดว่าการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ แต่เนื่องจากเนื้อหาของประกาศฉบับดังกล่าวไม่สมบูรณ์ และไม่สอดคล้องกับแนวทางที่ปฏิบัติได้จริง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศ เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

๑. นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. ประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่นักศึกษาเข้าร่วมประกอบด้วย

(๒.๑) กิจกรรมมหาวิทยาลัย หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมและต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบ และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมตามที่กำหนด

(๒.๒) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ (Idea Graduates) อันได้แก่ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะในการประกอบอาชีพ รู้จักใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีทักษะในการสื่อสาร มีวุฒิภาวะทางสังคม และมีทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดกิจกรรมไว้ ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (ก) กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ
- (ข) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- (ค) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- (ง) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
- (จ) กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

๓. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ - ๕ ปี ภาคปกติ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร การศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(๓.๑) กิจกรรมมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

(๓.๒) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม ให้ครบทั้ง ๕ ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

๔. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบโอน ๒- ๓ ปี ภาคปกติ นักศึกษาต้องเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร การศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(๔.๑) กิจกรรมมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

(๔.๒) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๓ ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

๕. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หรือศูนย์นอกที่ตั้ง นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม มหาวิทยาลัย จำนวน ๓ กิจกรรม ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยเลือกจากกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (๕.๑) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย
- (๕.๒) กิจกรรมไหว้ครูของมหาวิทยาลัย
- (๕.๓) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๕.๔) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะที่สังกัด
- (๕.๕) กิจกรรมไหว้ครูของคณะที่สังกัด
- (๕.๖) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของคณะที่สังกัด

๖. นักศึกษาที่จะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) จะต้อง เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ครอบคลุมโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗. ให้กองพัฒนานักศึกษา หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดี ที่รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือกิจกรรมนักศึกษา ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๘. ให้งานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารลงทะเบียน และเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นหลักฐานเสนอต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำคู่มือ หรือเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙. ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา/กองพัฒนานักศึกษา หรือบุคลากร หรือผู้นำนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแก่นักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก

กรณีการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ให้ประเมินจากพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ การเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้กรอบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งการพิจารณาถึงจำนวนเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การทำงานเป็นทีม การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม

๑๐. ให้คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหรือหัวหน้างาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามรับรองในเอกสารลงทะเบียน และหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๑๑. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) พร้อมหลักฐานยืนยันการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่อกองพัฒนานักศึกษา ภายในเดือนเมษายน โดยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปประกอบในการยื่นใบคำร้องขอจบการศึกษา

๑๒. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) ต้องชำระเงินค่าทำเนียมใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) ฉบับละ ๕๐ บาท กองคลังหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้มีอำนาจเรียกเก็บเงิน

๑๓. กรณีอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ตลอดจนการแก้ไขหรือปรับปรุง หรือยกเลิกประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Student Activity transcript)

วันที่.....

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

Name-Surname (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชน.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ระดับการศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารการศึกษา ดังนี้

(สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา)

สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Student Activity Transcript) ไทย.....ฉบับ
(ใบรับรอง ต้องแนบรูปชุดครุย หน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ตามจำนวนใบรับรอง)

หมายเหตุ ใบรับรองฉบับละ 50 บาท (หากไม่มารับใบรับรองภายหลังจากยื่นคำร้อง 30 วัน จะถือว่าคำร้องที่ยื่นไว้
เป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเอกสาร
(.....)

<p>สำหรับกองคลัง รับชำระเงินแล้ว เป็นจำนวนเงิน.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) เจ้าหน้าที่กองคลัง วันที่.....</p>	<p>สำหรับผู้มารับใบรับรอง ได้รับเอกสารตามที่ประสงค์ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร (.....) ผู้รับใบรับรอง วันที่.....</p>
--	---