ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายการ จัดซื้อน้ำดื่ม จาก บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด

ของ กอง/~~สถาบัน/สำนัก~~/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก _____ ซึ่ง บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด ได้ส่งมอบน้ำดื่ม

ประจำเดือน _____ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม ใบ Tax Invoice เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ ถัง ลงวันที่ _____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ ถัง ลงวันที่ _____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ ถัง ลงวันที่ _____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ ถัง ลงวันที่ _____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ ถัง ลงวันที่ _____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ ถัง ในราคาถังละ ๕๑.๓๖ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____ บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

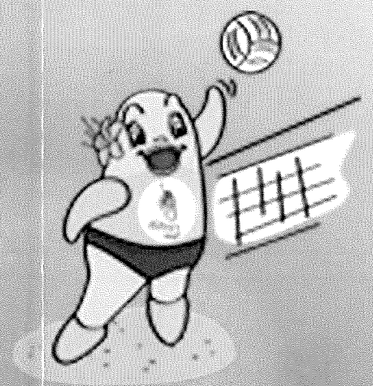
(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการและเลขานุการ

(_____)

(สล.กพด.1.26-2.2-04)

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
ครั้งที่ ๔๓ "กันเกราเกมส์"
รอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ ๙ –๑๘ มกราคม ๒๕๕๙
ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี



กันเกรา เกมส์

กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Rajamangala University Of Technology Phra Nakhon

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายการ _____จัดซื้อน้ำดื่ม_____ จาก _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____

ของ กอง/~~สถาบัน/สำนัก~~/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก _____ ซึ่ง _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ได้ส่งมอบน้ำดื่ม

ประจำเดือน_____พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม _____ใบ Tax Invoice_____ เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ถัง ในราคาถังละ _๕๑.๓๖_ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการและเลขานุการ

(_____)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2558
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อโครงการ สมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 43

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงาน กีฬา กองพัฒนานักศึกษา

หัวหน้าโครงการ นายนเรศ ภูคะฮาต

สถานที่ดำเนินการ

รอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

รอบมหกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะที่ 1 รอบคัดเลือก ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2558

ระยะที่ 2 รอบมหกรรม เดือนมกราคม 2559

ได้รับจัดสรรงบประมาณรายได้ **จำนวน** 3,143,140 **บาท**

มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

○ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. วัน/สถานที่ดำเนินการ แบ่งเป็น 2 ระยะ
   1.1. รอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ 7 – 13 พฤศจิกายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
   1.2. รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ 9 – 18 มกราคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ 166 คน
3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

<u>รอบคัดเลือก</u>

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จ่ายจริง	หมายเหตุ
ญญายืม 541,940 บาท		487,984	คืน 53,956
ำตอบแทน			
1	ค่าตอบแทนหัวหน้าคณะนักกีฬา รองหัวหน้าคณะนักกีฬา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน และเจ้าหน้าที่	101,500	
	วันทำการ (23 คน x 100 บาท x 5 วัน)		11,500
	(1 คน x 100 บาท x 3 วัน)		300
	วันหยุดราชการ (24 คน x 300 บาท x 12 วัน)		86,400
	(1 คน x 300 บาท x 11 วัน)		3,300
2	ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ในการรับส่งนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ไปฝึกซ้อมหรือแข่งขัน	2,900	
	วันทำการ (2 คน x 100 บาท x 4 วัน)		800
	(3 คน x 100 บาท x 1 วัน)		300
	วันหยุดราชการ (3 คน x 300 บาท x 2 วัน)		1,800
	รวม	104,400	

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายการ _____จัดซื้อน้ำดื่ม_____ จาก _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____

ของ กอง/~~สถาบัน/สำนัก~~/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก

_____ _____ ซึ่ง _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ได้ส่งมอบน้ำดื่ม

ประจำเดือน_____พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม _____ใบ Tax Invoice_____ เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ถัง ในราคาถังละ ๕๑.๓๖ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการและเลขานุการ

(_____)

ดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จ่ายจริง	หมายเหตุ
ช้สอย			
1	ค่าบำรุงสมาชิก	25,000	
2	ค่าเก็บตัวนักกีฬาก่อนการแข่งขันจนถึงวันชิงชนะเลิศ (84 คน x 100 บาท x 30 วัน) (3 คน x 100 บาท x 17 วัน)	257,100	 252,000 5,100
3	ค่าน้ำเลี้ยงนักกีฬา - ฝึกซ้อมวันทำการ (87 คน x 50 บาท x 10 วัน) - ฝึกซ้อมวันหยุดราชการ (87 คน x 70 บาท x 4 วัน)	67,860	 43,500 24,360
4	ค่าพาหนะรับจ้าง รับ-ส่งนักกีฬาในการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน (ในกรณีมหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถจัดรถรับส่งให้ได้)		ไม่ได้ยืม
5	ค่าเช่าสนามกีฬาฝึกซ้อม สนามแข่งขัน สถานที่เก็บตัว และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	-	ไม่ได้ยืม
6	ค่าจ้างเหมาบริการรถโดยสาร ที่ใช้สำหรับเดินทางเข้าร่วมแข่งขันฯ	-	ไม่ได้ยืม
7	ค่าทางด่วน - ค่าแท็กซี่ 2 วัน	4,310 590	 รถตู้ไม่พอรับ-ส่ง
8	ค่ารักษาพยาบาล	-	ไม่ได้ใช้
าจาก วดวัสดุ	ค่ายาเวชภัณฑ์	28,724	ใช้เงินยืมจ่ายสด
	รวม	383,584	
	รวมเงินทั้ง 2 หมวด	487,984	

ส์ดุ			
1	ค่าอุปกรณ์กีฬา	355,817	
2	ค่าชุดกีฬา - ชุดแข่งขัน (85 คน x 1,700 บาท) - ชุดวอร์มนักกีฬา (85 คน x 1,600 บาท)		
3	ค่าเครื่องแต่งกายผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬา - เสื้อแจ็ตเกต หรือเสื้อแทรกสูท (26 คน x 1,000 บาท) - เสื้อคอปก(โปโล) (26 คน x 600 บาท)		
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	6,975	
5	ค่ายาเวชภัณฑ์		28,724 ใช้เงินยืมจ่ายสด
	รวมทั้งสิ้น	362,792	

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการ _____จัดซื้อน้ำดื่ม_____ จาก _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ของ กอง/~~สถาบัน/สำนัก~~/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก _____ ซึ่ง _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ได้ส่งมอบน้ำดื่ม ประจำเดือน _____ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม _____ใบ Tax Invoice_____ เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ ถัง ลงวันที่ _____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ ถัง ลงวันที่ _____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ ถัง ลงวันที่ _____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ ถัง ลงวันที่ _____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ ถัง ลงวันที่ _____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ ถัง ในราคาถังละ _____๕๑.๓๖_____ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____ บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการและเลขานุการ

(_____)

สรุปรายการ		ใช้ไป	หมายเหตุ
ประมาณดำเนินการ	1,343,140		
าตอบแทน		104,400	
าใช้สอย		383,584	354,860
54,860+28,724 ค่ายาเวชภัณฑ์ จ่ายสดจากเงินยืม)			(ยอดไม่รวมค่ายา)
าวัสดุ		362,792	
รวม		850,776	
ยอดเงินเหลือในโครงการ		492,364	

หมายเหตุ ระยะที่ 1 รอบคัดเลือก สมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ผู้เข้าร่วม 108 คน ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 850,776 บาท

รอบมหกรรม

ำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จ่ายจริง	หมายเหตุ
บัญญายืม 838,300 บาท		665,800	คืน 172,500
เตอบแทน			
1	ค่าตอบแทนหัวหน้าคณะนักกีฬา รองหัวหน้าคณะนักกีฬา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน และเจ้าหน้าที่ วันหยุดราชการ (24 คน x 300 บาท/วันหยุด)	113,700	
	รวม	113,700	
ใช้สอย			
1	ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมแข่งขัน	10,000	
2	ค่าธรรมเนียมนักกีฬาและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมแข่งขัน(รอบคัดเลือก+รอบมหกรรม) (170 คน x 120 บาท)	20,400	
3	ค่าเก็บตัวนักกีฬาก่อนการแข่งขันจนถึงวันชิงชนะเลิศ (39 คน x 100 บาท x 30 วัน)	117,000	
4	ค่าน้ำเลี้ยงนักกีฬา - ฝึกซ้อมวันทำการ (39 คน x 50 บาท x 10 วัน) - ฝึกซ้อมวันหยุดราชการ (39 คน x 70 บาท x 4 วัน)	30,420	 19,500 10,920
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา (เดินทางไปราชการต่างจังหวัด) (คนละ 240 บาท/วัน)	89,040	
6	ค่าที่พักนักกีฬา (39 คน x 900 บาท)	35,100	
7	ค่าเบี้ยเลี้ยงหัวหน้าคณะนักกีฬา รองหัวหน้าคณะนักกีฬา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ และพนักงานขับรถ (เดินทางไปราชการต่างจังหวัด) (คนละ 240 บาท/วัน)	52,560	

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายการ _____จัดซื้อน้ำดื่ม_____ จาก _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____

ของ กอง/สถาบัน/สำนัก/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก

_____ ซึ่ง _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ได้ส่งมอบน้ำดื่ม

ประจำเดือน_____พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม _____ใบ Tax Invoice_____ เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ถัง ในราคาถังละ ๕๑.๓๖ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการและเลขานุการ

(_____)

ำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จ่ายจริง	หมายเหตุ
8	ค่าที่พักหัวหน้าคณะนักกีฬา รองหัวหน้าคณะนักกีฬา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ และพนักงานขับรถ (คนละ 800 บาท/วัน)	156,800	
9	ค่าพาหนะรับจ้างหัวหน้าคณะนักกีฬา รองหัวหน้าคณะนักกีฬา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ และพนักงานขับรถ	14,210	
10	ค่าเช่าสนามกีฬาฝึกซ้อม สนามแข่งขัน สถานที่เก็บตัว และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	-	ไม่ได้ยืม
11	ค่าพาหนะรับจ้าง รับ-ส่งนักกีฬาในการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน (ในกรณีมหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถจัดรถรับส่งให้ได้)	-	ไม่ได้ยืม
12	ค่ารักษาพยาบาล	-	ไม่ได้ใช้
13	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และสารหล่อลื่น - รถตู้ ฮค 7152 กทม. - รถตู้ ฮน 8154 กทม. - รถบัส 41 – 5748 กทม.	25,570	 6,620 5,850 13,100
14	ค่าทางด่วน - รถตู้ ฮค 7152 กทม. - รถตู้ ฮน 8154 กทม. - รถบัส 41 – 5748 กทม.	1,000	 250 230 520
15	ค่าจ้างเหมาบริการรถโดยสาร ที่ใช้สำหรับเดินทางเข้าร่วมการแข่งขัน	-	ไม่ได้ยืม
	รวม	552,100	

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จ่ายจริง	หมายเหตุ
วัสดุ			
1	ค่าอุปกรณ์กีฬา	272,405	
2	ค่าชุดกีฬา - ชุดแข่งขัน - ชุดวอร์มนักกีฬา		
3	ค่าเครื่องแต่งกายผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬา - เสื้อแจ็ตเกต หรือเสื้อแทรกสูท - เสื้อคอปก (โปโล)		
4	ค่ายาและเวชภัณฑ์	-	ไม่ได้ใช้
5	ค่าวัสดุ	-	ไม่ได้ใช้
	รวมทั้งสิ้น	272,405	

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการ _____จัดซื้อน้ำดื่ม_____ จาก _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ของ กอง/สถาบัน/สำนัก/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก _____ ซึ่ง _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ได้ส่งมอบน้ำดื่ม ประจำเดือน_____พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม _____ใบ Tax Invoice_____ เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ถัง ในราคาถังละ _____๕๑.๓๖ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการและเลขานุการ

(_____)

สรุปรายการ		ใช้ไป	หมายเหตุ
งบประมาณดำเนินการ	1,800,000		
- ค่าตอบแทน		113,700	
- ค่าใช้สอย		552,100	
- ค่าวัสดุ		272,405	
รวม		938,205	
ยอดเงินเหลือในโครงการ		**861,795**	

หมายเหตุ ระยะที่ 2 รอบมหกรรม สมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ผู้เข้าร่วม 58 คน ค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้นจำนวน 938,205 บาท

สรุป : เงินเหลือจ่ายจากโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 ทั้งสิ้นจำนวน 1,354,159 บาท

งานเลี้ยงขอบคุณนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน			
1	ค่าตอบแทนความสามารถสำหรับนักกีฬา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอน		
	1.1 กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “กันเกราเกมส์”	16,000	
	1.2 กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 32 “สุวรรณภูมิเกมส์”	561,000	ใช้เงินเหลือจ่ายโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 32 และเงินเหลือจ่ายโครงการสมัครเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43
2	ค่าเสื้อสามารถ จำนวน 41 ตัว x 1,500 บาท	61,500	
3	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	2,000	
ค่าใช้สอย			
1	ค่าอาหารเย็น จำนวน 400 คน x 200 บาท	80,000	
2	ค่าแต่งหน้าและค่าทำผมนักแสดง	10,000	
ค่าวัสดุ			
1	ค่าจัดทำป้ายไวนิล	20,000	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**750,500**	

หมายเหตุ : นำเงินเหลือจ่ายจากโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 มาใช้จ่าย จำนวนเงิน 421,067 บาท จึงเหลือเงินใช้จ่ายจากโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น 933,092 บาท

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการ _____จัดซื้อน้ำดื่ม_____ จาก _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ของ กอง/สถาบัน/สำนัก/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก _____ ซึ่ง _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ได้ส่งมอบน้ำดื่ม ประจำเดือน_____พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม _____ใบ Tax Invoice_____ เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ถัง ในราคาถังละ _____๕๑.๓๖ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการและเลขานุการ

(_____)

4. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ:

เป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 130 คน

ผลการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 166 คน

เชิงคุณภาพ:

เป้าหมาย การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 86

เป้าหมาย ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 87.2

เชิงเวลา:

เป้าหมาย โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90

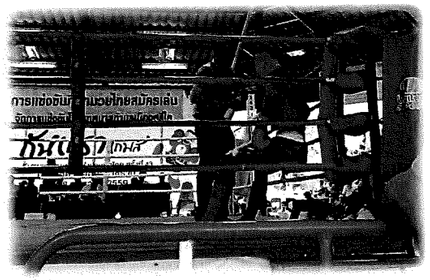
ผลการดำเนินงาน โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

5. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

การแข่งขันในรอบคัดเลือก เกิดเหตุขัดข้องกับรถบัส ทำให้ไม่สามารถใช้รับ-ส่ง นักกีฬาและผู้ควบคุมทีมได้ตามที่วางแผนไว้ ทำให้ต้องใช้รถตู้วิ่งรับ-ส่งแทน ซึ่งจำนวนนักกีฬาบางชนิดมีจำนวนมาก รถตู้คันเดียวไม่สามารถรับได้หมด ทำให้ต้องใช้รถตู้วิ่งรับ-ส่งหลายรอบ

การเดินทางไปแข่งขันในรอบมหกรรมมีระยะทางที่ค่อนข้างไกล จึงทำให้นักกีฬามีความเหนื่อยล้าจากการเดินทาง เมื่อถึงช่วงการแข่งขัน การเดินทางไปสนามแข่งขันกีฬาชนิดต่างไม่ค่อยสะดวก เนื่องจากรถที่ทางเจ้าภาพมีไว้บริการรับ-ส่งนั้น มีไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักกีฬา เจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมทีม จึงทำให้ต้องใช้รถที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้วิ่งรับ-ส่งทั้งนักกีฬาที่ทำการแข่งขัน และฝึกซ้อม

6. ภาพกิจกรรม



ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน
(นายนเรศ ภูคะฮาต)

วันที่ 3 พ.ค. 59
โทรศัพท์ 02-665-3777 ต่อ 6051

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(นางประดิษฐา นาครักษา)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการ _____จัดซื้อน้ำดื่ม_____ จาก _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ของ กอง/~~สถาบัน/สำนัก~~/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก _____ ซึ่ง _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ได้ส่งมอบน้ำดื่ม ประจำเดือน_____พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม _____ใบ Tax Invoice_____ เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ถัง ในราคาถังละ ๕๑.๓๖ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ประธานกรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____กรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____กรรมการและเลขานุการ

(_____)

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการ _____จัดซื้อน้ำดื่ม_____ จาก _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ของ กอง/สถาบัน/สำนัก/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก _____ ซึ่ง _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ได้ส่งมอบน้ำดื่ม ประจำเดือน_____พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม _____ใบ Tax Invoice_____ เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ถัง ในราคาถังละ _____๕๑.๓๖ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการและเลขานุการ

(_____)

สรุปการประเมินผล
โครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43

.....

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการจัดโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 ได้แบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้ 1. รอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ 7 – 13 พฤศจิกายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 2. รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ 9 – 18 มกราคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ฝ่ายประเมินผลได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลโครงการฯ เพื่อแจกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ครั้งนี้ ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินจะนำไปพัฒนาและปรับปรุง ในครั้งต่อไป การประเมินผลโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 ในครั้งนี้จำนวน 166 คน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ได้ทำการแจกแบบประเมินผลโครงการฯ และได้รับแบบประเมินผลกลับคืนมาทั้งหมด 50 ชุด โดยจะนำเสนอผลการรวบรวมแบบประเมินผล ดังต่อไปนี้

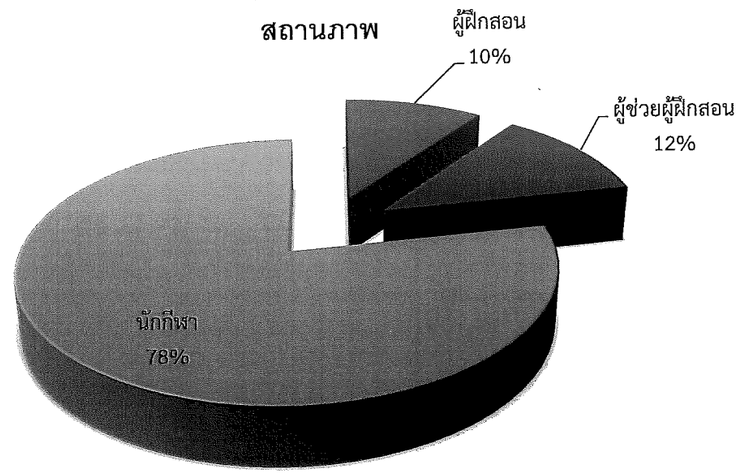
<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1.1 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “กันเกราเกมส์” โดยจำแนกตามสถานภาพ

ลำดับ	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1	ผู้ฝึกสอน	5	10
2	ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน	6	12
3	นักกีฬา	39	78
	รวม	**50**	**100**

จากตารางที่ 1.1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเข้าร่วมโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “กันเกราเกมส์” ส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นนักกีฬา จำนวนทั้งหมด 39 คน คิดเป็นร้อยละ 78 รองลงมาคือ ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน จำนวนทั้งหมด 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12 และอันดับสุดท้าย คือ ผู้ฝึกสอน จำนวนทั้งหมด 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10

<u>แผนภูมิที่ 1</u> แสดงจำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “กันเกราเกมส์” โดยจำแนกตามสถานภาพ



ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการ _____จัดซื้อน้ำดื่ม_____ จาก _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ของ กอง/สถาบัน/สำนัก/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก _____ ซึ่ง _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ได้ส่งมอบน้ำดื่ม ประจำเดือน_____พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม _____ใบ Tax Invoice_____ เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ถัง ในราคาถังละ _____๕๑.๓๖_____ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการและเลขานุการ

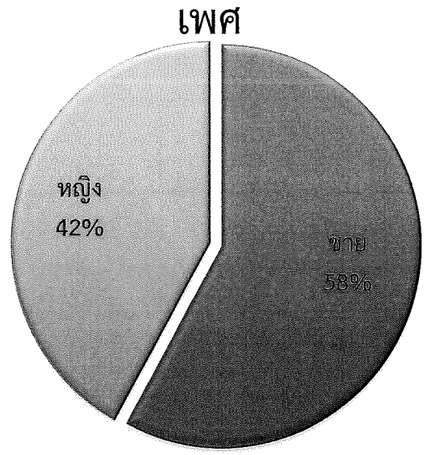
(_____)

ตารางที่ 1.2 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “กันเกราเกมส์” โดยจำแนกตามเพศ

ลำดับที่	เพศ	จำนวน	ร้อยละ
1.	ชาย	29	58
2.	หญิง	21	42
	รวม	50	100.00

จากตารางที่ 1.2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “กันเกราเกมส์” ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีจำนวนทั้งหมด 29 คน คิดเป็นร้อยละ 58 รองลงมาเป็นเพศหญิง มีจำนวนทั้งหมด 21 คน คิดเป็นร้อยละ 42

<u>แผนภูมิที่ 2</u> แสดงจำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “นนทรีเกมส์” โดยจำแนกตามเพศ



ตารางที่ 1.3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “กันเกราเกมส์” โดยจำแนกตามคณะที่เข้าร่วมกิจกรรม

ลำดับ	คณะ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1	2
2	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	-	-
3	คณะบริหารธุรกิจ	24	48
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์	8	16
5	คณะศิลปศาสตร์	7	14
6	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	4	8
7	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	-
8	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	2	4
9	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	8
	รวม	50	100

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการ _____จัดซื้อน้ำดื่ม_____ จาก _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ของ กอง/~~สถาบัน/สำนัก~~/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก _____ ซึ่ง _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ได้ส่งมอบน้ำดื่ม ประจำเดือน_____พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม _____ใบ Tax Invoice_____ เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ถัง ในราคาถังละ _____๕๑.๓๖ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ประธานกรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____กรรมการ

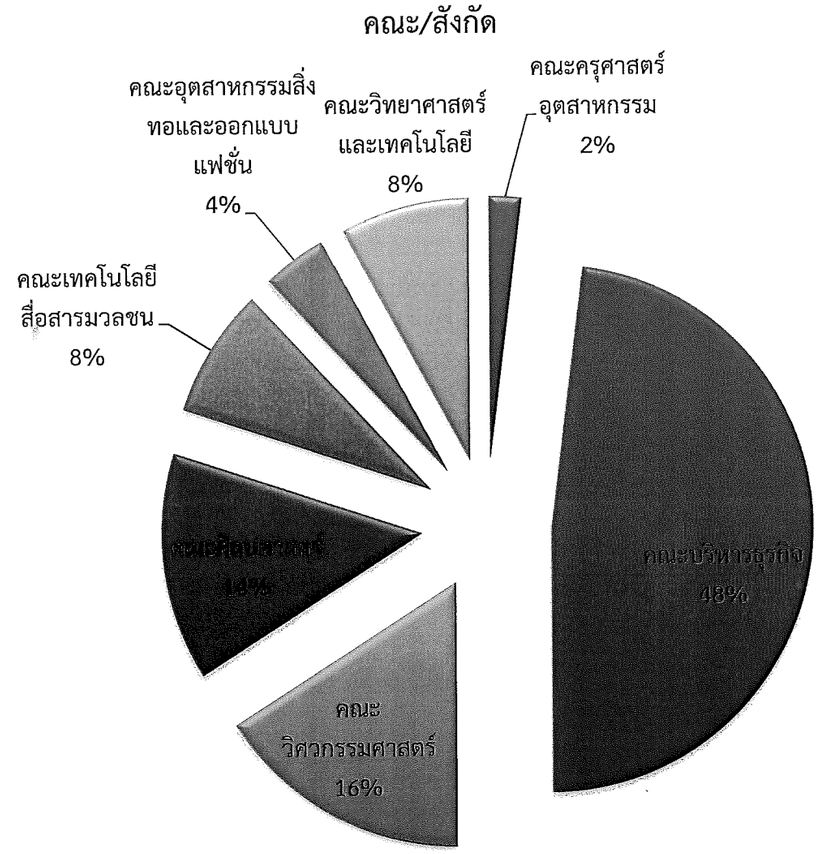
(_____)

(ลงชื่อ) _____กรรมการและเลขานุการ

(_____)

จากตารางที่ 1.3 คณะที่ผู้เข้าร่วมโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “กันเกราเกมส์” ศึกษาอยู่มากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง คือ คณะบริหารธุรกิจ มีจำนวนทั้งหมด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 48 อันดับที่สอง คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีจำนวนทั้งหมด 8 คน คิดเป็นร้อยละ 16 อันดับที่สาม คือ คณะศิลปศาสตร์ มีจำนวนทั้งหมด 7 คน คิดเป็นร้อยละ 14 อันดับที่สี่ คือ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวนทั้งหมด 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8 อันดับที่ห้า คือ อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มีจำนวนทั้งหมด 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4 รองลงมา คือ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีจำนวนทั้งหมด 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2 ส่วนคณะที่ไม่มีนักกีฬาศึกษาอยู่ คือ คณะเทคนโลยีคหกรรมศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

<u>แผนภูมิที่ 3</u> แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 42 “นนทรีเกมส์” โดยจำแนกตามคณะที่เข้าร่วมกิจกรรม



ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการ _____จัดซื้อน้ำดื่ม_____ จาก _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ของ กอง/สถาบัน/สำนัก/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก _____ ซึ่ง _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ได้ส่งมอบน้ำดื่ม ประจำเดือน_____พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม _____ใบ Tax Invoice_____ เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ถัง ในราคาถังละ _____๕๑.๓๖ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการและเลขานุการ

(_____)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

การประเมินความพึงพอใจในโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “กันเกราเกมส์” โดยผู้ประเมินได้ใช้เกณฑ์การวัดระดับความพึงพอใจเป็นแบบมาตรส่วนประเมินค่า แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

1. พึงพอใจน้อยที่สุด ให้ 1 คะแนน
2. พึงพอใจน้อย ให้ 2 คะแนน
3. พึงพอใจปานกลาง ให้ 3 คะแนน
4. พึงพอใจมาก ให้ 4 คะแนน
5. พึงพอใจมากที่สุด ให้ 5 คะแนน

เกณฑ์การแปรผลค่าเฉลี่ยแต่ละคะแนนใช้สูตร ดังนี้

$$\text{สูตร} = \frac{\text{ค่าคะแนนสูงสุด} - \text{ค่าคะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนตัวเลือก}}$$

$$\text{แทนค่า} = \frac{5 - 1}{5}$$

$$= 0.80$$

คะแนนเฉลี่ย	4.21 – 5.00	หมายถึงมีระดับความสำคัญมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.41 – 4.20	หมายถึงมีระดับความสำคัญมาก
คะแนนเฉลี่ย	2.61 – 3.40	หมายถึงมีระดับความสำคัญปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.81 – 2.60	หมายถึงมีระดับความสำคัญน้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00 – 1.80	หมายถึงมีระดับความสำคัญน้อยที่สุด

ตารางที่ 2.1 ตารางแสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ประเด็นพิจารณา	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. กีฬามีส่วนช่วยให้ท่านมีเพื่อนใหม่เพิ่มมากขึ้น	4.28	0.70	มากที่สุด
2. ท่านได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์มากที่สุด	4.30	0.68	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ย	**4.29**		

จากตารางที่ 2.1 พบว่าการจัดโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 สามารถจัดได้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการ _____จัดซื้อน้ำดื่ม_____ จาก _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ของ กอง/~~สถาบัน/สำนัก~~/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก _____ ซึ่ง_____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ได้ส่งมอบน้ำดื่ม ประจำเดือน_____พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม _____ใบ Tax Invoice_____ เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ถัง ในราคาถังละ ๕๑.๓๖ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการและเลขานุการ

(_____)

ตารางที่ 2.2 ตารางแสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43

ประเด็นพิจารณา	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ท่านคิดว่าระยะเวลาในการฝึกซ้อมที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีความเหมาะสม	4.12	0.66	มาก
2. ท่านคิดว่ากีฬาทำให้มีระเบียบวินัย และตรงต่อเวลา	4.16	0.58	มาก
3. ท่านคิดว่าการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในครั้งนี้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มขึ้น	4.26	0.56	มากที่สุด
4. ท่านคิดว่าการเล่นกีฬาทำให้รู้จักแพ้ รู้จักชนะ และรู้จักการให้อภัย	4.30	0.58	มากที่สุด
5. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือในส่งเข้าร่วมการแข่งขันเป็นอย่างดี	4.36	0.63	มากที่สุด
6. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยควรสนับสนุนให้มีการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันทุกปี	4.36	0.66	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ย	**4.26**		

จากตารางที่ 2.2 พบว่าการจัดโครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “กันเกราเกมส์” ได้รับความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมเป็นอย่างดี หากเรียงตามลำดับความพึงพอใจจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด สิ่งที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง คือ คิดว่ามหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือในส่งเข้าร่วมการแข่งขันเป็นอย่างดี และคิดว่ามหาวิทยาลัยควรสนับสนุนให้มีการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันทุกปี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 รองลงมา คือ คิดว่ากีฬาทำให้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ และรู้อภัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 และอับดับที่สาม คือ คิดว่าการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในครั้งนี้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____.

วันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการ _____จัดซื้อน้ำดื่ม_____ จาก _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ของ กอง/~~สถาบัน/สำนัก~~/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก _____ ซึ่ง _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ได้ส่งมอบน้ำดื่ม ประจำเดือน_____พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม _____ใบ Tax Invoice_____ เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ถัง ในราคาถังละ _____๕๑.๓๖ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ประธานกรรมการ

(_____)

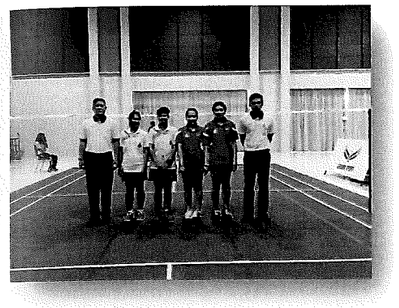
(ลงชื่อ) _____กรรมการ

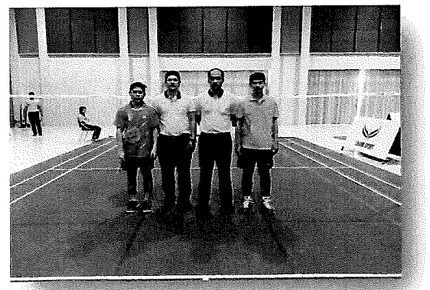
(_____)

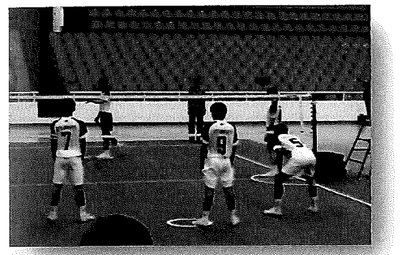
(ลงชื่อ) _____กรรมการและเลขานุการ

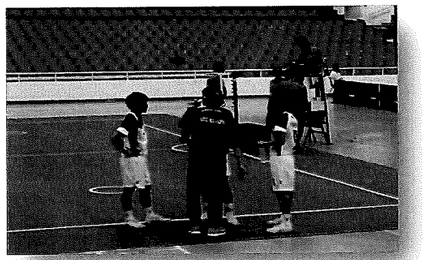
(_____)

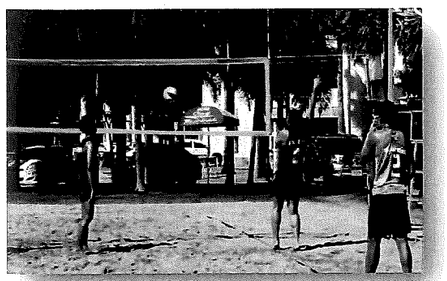
ภาพกิจกรรม
โครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 "กันเกราเกมส์"
วันที่ 7 - 13 พฤศจิกายน 2558 และ วันที่ 9 - 18 มกราคม 2559
ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จ.ปทุมธานี
และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี











ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายการ _____จัดซื้อน้ำดื่ม_____ จาก _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____

ของ กอง/~~สถาบัน/สำนัก~~/ _____ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับน้ำดื่ม ณ กอง/สถาบัน/สำนัก _____ ซึ่ง _____บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด_____ ได้ส่งมอบน้ำดื่ม

ประจำเดือน_____พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม _____ใบ Tax Invoice_____ เลขที่ดังต่อไปนี้

๑. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๒. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๓. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๔. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

๕. ใบ Tax Invoice เลขที่ _____ จำนวน _____ถัง ลงวันที่_____

รวมใบ Tax Invoice ทั้งสิ้น _____ใบ รวมน้ำดื่มทั้งสิ้นจำนวน _____ถัง ในราคาถังละ ๕๑.๓๖ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____บาท (_____)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(_____)

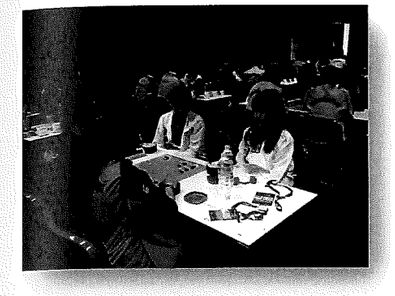
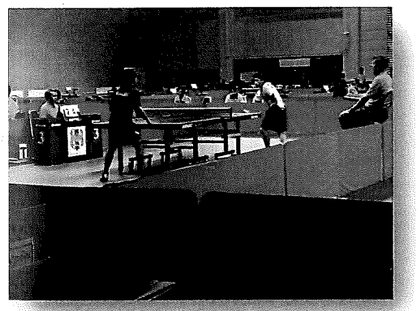
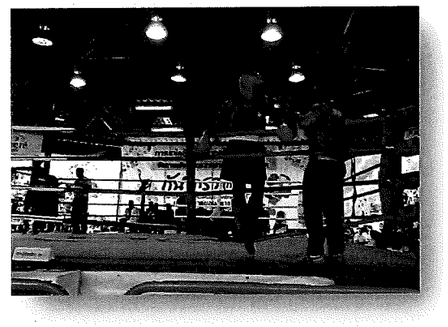
(ลงชื่อ) _____ กรรมการและเลขานุการ

(_____)

ภาพกิจกรรม

โครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “กันเกราเกมส์”

วันที่ 7 - 13 พฤศจิกายน 2558 และ วันที่ 9 - 18 มกราคม 2559

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จ.ปทุมธานี

และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี