



คู่มือนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2558

คำนำ

หนังสือคู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2558 เล่มนี้ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาใช้ศึกษาข้อมูลด้านการศึกษา การให้บริการด้านต่างๆ ในมหาวิทยาลัย กฎระเบียบข้อบังคับ และแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อันส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนใช้ชีวิตอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





สารอธิการบดี

รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาทุกคนที่ประสบความสำเร็จ สามารถเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร การที่ท่านทั้งหลายเข้ามาเรียนในสถาบันแห่งนี้เป็นเรื่องที่น่าภาคภูมิใจ ควรต้องนำไปสู่การประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับความภาคภูมิใจที่มาเรียนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รวมทั้งต้องรักษาชื่อเสียง ศักดิ์ศรีและเขตชูเกียรติของมหาวิทยาลัยของเราให้ก้าวหน้าต่อไป โดยนักศึกษาทุกคนต้องตระหนักในหน้าที่ของตนอีกทั้งร่วมสร้างอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ว่า “เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีความมุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล และนักศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

นักศึกษาควรแสวงหาความรู้และประสบการณ์จากกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เป็นคนดี เคารพกฎเกณฑ์ของสังคม มีระเบียบวินัย มีมนุษยสัมพันธ์ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม รู้จักช่วยงานของมหาวิทยาลัย เป็นคนมีสัมมาคารวะ มีความกตัญญูรู้คุณคน ช่วยเหลือสังคมและประเทศชาติ

ในโอกาสนี้ขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จในชีวิตส่วนตัว ชีวิตทางสังคมและสำเร็จการศึกษากันได้รับพระราชทานปริญญาบัตรทุกคน

(รองศาสตราจารย์ สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



สารรองอธิการบดี

ฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาทุกคนที่สามารถผ่าน การสอบคัดเลือกเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชชมงคลพระนคร ซึ่งถือเป็นโอกาสอันดี ทั้งนี้ เพราะยังมีผู้ที่พลาดโอกาสเข้าศึกษา ต่ออีกมากมาย ดังนั้นจึงขอให้ทุกคนที่ได้รับโอกาสเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ จงตั้งใจใฝ่หาวิชาความรู้ต่างๆ ที่อาจารย์สั่งสอน นอกจากความรู้ทางด้านวิชาการแล้ว นักศึกษา还应当เป็นผู้ที่มีคุณธรรมด้วยเหมือนดังคำว่า ความรู้คู่คุณธรรม ซึ่งจะช่วยให้ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข เพราะความรู้ทางวิชาการสามารถนำไปใช้ในการ ประกอบอาชีพการงาน ส่วนคุณธรรมนั้น เป็นสิ่งนำทางชีวิตไปในทางที่ดีที่ถูกที่ควร

ขอให้ใช้ชีวิตในการเป็นนักศึกษาให้คุ้มค่าที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพราะสิ่งต่างๆ เหล่านี้จะเป็น ประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาเองในการออกไปใช้ชีวิตในภาคหน้า เป็นส่วนช่วยส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้นักศึกษา

ในโอกาสนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษา ตามที่มุ่งหวังเป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

(นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย



สารรองอธิการบดี

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอต้อนรับเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนครทุกท่านด้วยความยินดียิ่งและขอให้ท่านทั้งหลาย จง
ตระหนัก ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้รับความรู้ประสบการณ์ให้
ได้มากที่สุด ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ทั้ง 4 ปี ให้คุ้มค่า และประสบความสำเร็จ
ตามที่ตั้งความหวังไว้ มีอาชีพที่ดีในอนาคต เป็นคนดีและเก่งอยู่ในสังคมได้อย่างมี
ความสุข

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



สารรองอธิการบดี

ฝ่ายวางแผนและกายภาพ

นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน
สู่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครซึ่งเป็น
มหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ
ที่ใฝ่รู้ ใฝ่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม นับว่านักศึกษาเป็นผู้มีโอกาสอันดีที่ได้
ศึกษาในสถาบันอันทรงเกียรติแห่งนี้ และขอให้นักศึกษาได้มีความภาคภูมิใจ และใช้
ชีวิตอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุขวางแผนการเรียนที่ดี ตระหนักถึงความพร้อม
ที่จะเรียนรู้ ทั้งด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เป็นผู้ที่มีจิต
สาธารณะ สำนึกถึงความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของ
มหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข
และประสบความสำเร็จตามความมุ่งหวังได้ในที่สุด

ท้ายนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาทุกคน มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง
ทั้งร่างกายและจิตใจ เปี่ยมล้นด้วยสติปัญญา มีความ پاکเพียร ขยันและอดทนไม่
ย่อท้อต่ออุปสรรค จนสามารถสร้างความสำเร็จอันเป็นความภาคภูมิใจร่วมกัน
ทั้งตนเอง ครอบครัว และมหาวิทยาลัยสืบไป

(นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ



สารรองอธิการบดี

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันสิริ ประเสริฐทรัพย์
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าสู่รั้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครปฐมแห่งความสำเร็จของชีวิต การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยมีสองสิ่งที่สำคัญ คือความมีวินัยพื้นฐาน [Self - discipline] และความรับผิดชอบอย่างยิ่งยวด [Strong responsibility] ของตัวเราเอง นักศึกษาต้องพร้อมที่จะทำตนเป็นคนใฝ่เรียนรู้ [Learned person] อย่างสม่ำเสมอ จะต้องตักตวงความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ ยังมีทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ นักศึกษาจะมีโอกาสที่จะอยู่ในสังคมยุคไร้พรมแดนที่การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตเข้ามามีบทบาทเป็นอย่างมาก

ตลอดระยะเวลาที่อยู่ที่นี่ การเรียนการสอนมีทั้งครูผู้สอน และนักศึกษา ส่วนที่สำคัญที่สุดคือ ตัวนักศึกษาเอง ซึ่งต้องตั้งใจเรียน และเรียนรู้ที่จะมีชีวิตอยู่อย่างมีความสุขที่สุด เริ่มตั้งแต่วันแรกที่เข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้ ถึงแม้ว่าวันนี้เป็นน้องใหม่ แต่ตลอดระยะเวลา 4 ปี ที่เข้ามาศึกษาเล่าเรียนและใช้ชีวิตอยู่ที่นี่ นักศึกษาต้องมีความพยายามตั้งใจ ขยัน อดทน และใช้ปัญญาอย่างรอบคอบ จนกว่าจะสำเร็จเป็นบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างเต็มภาคภูมิ

โอกาสนี้ ครูขอต้อนรับและภาคภูมิใจกับนักศึกษาทุกคน ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้ามาเรียนและใช้ชีวิตที่นี่ ขออวยพรให้ประสบความสำเร็จสมความปรารถนาตามที่ตั้งใจไว้ทุกประการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันสิริ ประเสริฐทรัพย์)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน



สารรองอธิการบดี

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

พระราชดำริสตรัสชัดแจ้งแหล่งความรู้
มหาวิทยาลัยมีวิทยาสารพัน
เยาวชนคนรุ่นใหม่ใช้ความคิด
ประสบการณ์ตรงหนังสือเสริมเพิ่มปฏิภาณ
การศึกษาสร้างให้คนพัฒนาชาติ
มีความรู้คู่คุณธรรมล้ำปัญญา
ทุกบทเรียนเพียรสืบค้นบนแบบอย่าง
ทุกปัญหาคือแบบฝึกความอดทน

ดูประจักษ์โลกกว้างอย่างสร้างสรรค์
ทรัพย์สินอันดีคือคุณค่าวิชาการ
สร้างชีวิตบนสังคมผสมผสาน
รักการอ่านรักเรียนรู้คู่ตำรา
สร้างโอกาสแข่งขันไกลในวันหน้า
คือต้นกล้าคุณภาพขัดพัฒนาตน
ทุกแนวทางที่อ่านเขียนเพียรฝึกฝน
สมคุณค่าปัญญาชนบัณฑิตดี

ยินดีต้อนรับสู่...ราชมงคลพระนคร
ที่นี่! มีมวลความรู้คู่ประสบการณ์ เพื่ออนาคตสำหรับ “คุณ”

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า



สารรองอธิการบดี

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอต้อนรับและแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคน
ที่เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นี่คือก้าว
หนึ่งของชีวิต ขอให้ทุกคนใช้โอกาสอันดีนี้ แสวงหาความรู้ ประสบการณ์
ต่างๆ ตลอดจนใช้ชีวิตอย่างมีความสุข และเชื่อว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนครจะหล่อหลอมทุกคนให้ออกไปเป็นบัณฑิตอย่างมีคุณค่า เพื่อพัฒนาสังคม
และประเทศชาติ

ขอให้นักศึกษาทุกคน จงตั้งใจศึกษาเล่าเรียน สำเร็จการศึกษาตามเป้าหมาย
ที่วางไว้และเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



สารรองอธิการบดี ฝ่ายบริการวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา สุวรรณพฤกษ์
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

“ความพยายามอยู่ที่ไหน ความสำเร็จอยู่ที่นั่น” วันนี้คงเป็นสิ่งพิสูจน์เห็นชัดแล้วว่า นักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่รักทุกคน ได้มีความเพียร ความพยายามจนสามารถก้าวผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแห่งนี้

ครูขอต้อนรับและยินดีกับนักศึกษาทั้ง 9 คณะสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครขอให้ทุกคนจงมีความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เพื่อมุ่งสู่ออนาคตที่ดีและสดใสของเราเป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยภาคภูมิใจต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา สุวรรณพฤกษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ





สารรองอธิการบดี

ฝ่ายสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์องค์กร

รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาภเวท
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าสู่รั้ว “RMUTP” ด้วยความเต็มใจเป็นอย่างยิ่ง นับตั้งแต่นักศึกษาใหม่ได้ก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ย่อมหมายความว่า นักศึกษาทุกคนจากทุกศูนย์ได้หลอมรวมเป็นหนึ่งเดียวกัน เป็นเสมือนครอบครัวเดียวกัน และพร้อมที่จะร่วมแรงร่วมใจก้าวไปข้างหน้าด้วยกัน

การเรียนในมหาวิทยาลัยถือเป็นก้าวสำคัญที่นักศึกษาจะต้องก้าวเดินอย่างระมัดระวัง มั่นคง และมีเป้าหมาย ในวันนี้นักศึกษาได้มีโอกาสเข้ามาใช้ชีวิตในสถานที่ใหม่ ได้พบเพื่อนใหม่ อาจารย์ใหม่ สิ่งแวดล้อมใหม่ และระบบการเรียนใหม่ ดังนั้น นักศึกษาทุกคนจะต้องปรับตัวให้มีระเบียบวินัย รู้จักแบ่งเวลาในการเรียนและการทำกิจกรรม มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และใช้เวลาอันมีค่าตลอดระยะเวลาการศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองทั้งด้านวิชาการและการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ และสำเร็จเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม” ดังปณิธานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาภเวท)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร



สารผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา สงวนพงษ์

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคนและทุกคณะที่ประสบความสำเร็จ สามารถสอบเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพ เป็นมหาวิทยาลัยที่จะหล่อหลอมนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยีและมีคุณธรรม นักศึกษาจะได้เรียนรู้วิทยาการที่ก้าวหน้าด้วยการปฏิบัติจริงจากอาจารย์ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการการศึกษา

ขอให้นักศึกษาตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ฝึกฝนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และรู้จักใช้เวลาว่างในการศึกษาเล่าเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในคณะและในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนาตนให้มีความสมบูรณ์แบบ ทั้งทางด้านวิชาการ ทางด้านจิตใจ ทางด้านพลานามัย และทางด้านสังคม สัมกับเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่พร้อมจะเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนใช้ชีวิตการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีความสุขประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังและมีชีวิตที่เจริญก้าวหน้าสืบไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา สงวนพงษ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี

ดร. สุรเชษฐ เดชฟุ้ง

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่สอบเข้าศึกษาต่อ
ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ในปีการศึกษา
2558 นี้ มหาวิทยาลัยขอต้อนรับท่านเข้าสู่บ้านหลังใหม่ด้วย

ความอบอุ่น เราจะร่วมกันก้าวผ่านช่วงเวลาในโลกกำลังมีการเปลี่ยนแปลงทางด้าน
เทคโนโลยีอย่างรวดเร็วมาก มหาวิทยาลัยของเราไม่เคยหยุดที่จะพัฒนาหลักสูตร
เพื่อให้นักศึกษาของเราอยู่ในความทันสมัยอยู่เสมอ โดยไม่ทิ้งการอบรมสั่งสอนด้าน
คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งจะสอบควบคู่กันไป

ท้ายที่สุดขอให้นักศึกษาซึ่งจะเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติมือหนึ่งของประเทศ
หลังจากที่ท่านศึกษาจนจบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เตรียมตัวจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติของเราต่อไป

(ดร. สุรเชษฐ เดชฟุ้ง)

ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี

ดร. สุวรรณมา กล่อมจิตรต์

เนื่องในโอกาสประชุมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับนักศึกษาทุกคนสู่รั้ว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยปรัชญาในการจัดการเรียนการสอน “สร้างคนสู่งาน
เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ” มหาวิทยาลัยฯ มีความพร้อมในการให้
ทั้งความรู้และประสบการณ์ที่จะทำให้ให้นักศึกษาที่เข้ามาในวันนี้ จบการศึกษาเป็น
บัณฑิตตามปรัชญาการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ครูขอให้นักศึกษาทุก
คนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการเรียน เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามความคาดหวังของ
นักศึกษาเอง ตลอดจนผู้ปกครอง และมหาวิทยาลัยฯ และขออวยพรให้นักศึกษาทุก
คนประสบความสำเร็จตามความปรารถนาทุกประการ

(ดร. สุวรรณมา กล่อมจิตรต์)

ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุใจ พรเจิมกุล
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ข้อคิดการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยฯ

“ มีสติ รับผิดชอบและมีจิตอาสา ”

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุใจ พรเจิมกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี

ดร. ไพศาล การถาง

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

เนื่องในโอกาสที่ท่านทั้งหลายได้เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในนามของผู้ช่วยอธิการบดีและอาจารย์สถาบันแห่งนี้มีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ นำพาท่านทั้งหลายเข้าสู่แนวทางที่ถูกต้องในการพัฒนาความรู้และทักษะตามสายวิชาที่ท่านได้เข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้ เพื่อก่อให้เกิดการสร้างงานสร้างอาชีพ อันเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่ดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์แห่งการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่ใฝ่รู้ สู้งาน และเชี่ยวชาญเทคโนโลยี ที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะ โดยอยู่บนพื้นฐานของการมุ่งพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติอันเป็นหัวใจของมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านทั้งหลาย จะพากเพียร เรียนรู้และพัฒนาตน เพื่อให้สำเร็จการศึกษา อันจะก่อประโยชน์ต่อตัวท่าน ครอบครัว และประเทศอันเป็นที่รักยิ่งต่อไป ข้าพเจ้าขอให้ทุกท่านมีความสุข ความเจริญ และมีความสำเร็จในทุกสิ่งอันพึงประสงค์

(ดร. ไพศาล การถาง)

ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขจิตร์ ตั้งเจริญ

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าสู่
สู่ร่วมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร การศึกษาเล่า
เรียนในรั้วมหาวิทยาลัยจะเป็นประสบการณ์ใหม่ของนักศึกษา

นักศึกษาได้พบเพื่อนใหม่ที่มาจากหลากหลายที่ทั้งใกล้และไกล นักศึกษาพบกับ
อาจารย์ผู้ซึ่งพร้อมให้ทั้งความรู้และความช่วยเหลือ นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งทางด้าน
วิชาการและกิจกรรมต่างๆ ในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ครูขอให้นักศึกษาจงใช้ชีวิตในรั้ว
มหาวิทยาลัยอย่างมีสติ มีความตั้งใจ มีความอดทน ปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
การเรียนการสอน การดำรงชีวิตที่เปลี่ยนไป พัฒนาดตนเองให้เป็นผู้ที่มีทั้งความรู้
ทักษะ และมีคุณลักษณะที่ดีที่สังคมต้องการ

ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคนมีสุขภาพแข็งแรง มีพลังกาย พลังใจ
พลังความคิดมีความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน ในการพัฒนาดตนเอง และขอให้ประสบ
ความสำเร็จในสิ่งที่นักศึกษาตั้งใจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขจิตร์ ตั้งเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานทิพย์ ผดุงศิลป์
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ในโอกาสวันปฐมนิเทศที่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 ครูขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน ที่สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ดังนั้นจึงขอให้นักศึกษาทุกคน จงตั้งใจ ในการศึกษาหาความรู้ ใฝ่ใฝ่เกี่ยวกับ ขอให้นักศึกษาทุกคนตั้งใจใฝ่ใฝ่เกี่ยวกับความรู้ทั้งทางด้านวิชาการ ขยันและมุ่งมั่นที่จะฝึกฝนทักษะวิชาชีพจนสามารถคิดเป็น ทำเป็น ตัดสินใจได้สมดังเป็นนักปฏิบัติมืออาชีพตามที่ตั้งใจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานทิพย์ ผดุงศิลป์)
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ครูขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาและขอต้อนรับ
นักศึกษาทุกคนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิต

นักปฏิบัติมืออาชีพ ปีการศึกษา 2558 ถือเป็นปีแรกของนักศึกษาในการเก็บเกี่ยว
ความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ ในสาขาวิชาที่ตนสมัครและได้รับการคัดเลือกให้เข้ามา
ศึกษาในสถานศึกษาแห่งนี้ ซึ่งการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยอาจแตกต่าง
จากการเรียนการสอนในโรงเรียนหรือวิทยาลัยเดิม ดังนั้นนักศึกษาจึงต้องปรับตัวให้
เข้ากับระบบการจัดการศึกษาของที่ใหม่ ต้องมีความตั้งใจในการเรียนรู้ ทั้งจาก
อาจารย์ผู้สอน เพื่อน และหาความรู้เพิ่มเติมจากเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ภายนอก
ห้องเรียน จึงจะทำให้ประสบความสำเร็จสมดังที่ตนเองและครอบครัวได้มุ่งหวังไว้

ขอให้นักศึกษาทุกคนโชคดีและประสบความสำเร็จในการเรียนตลอด
ระยะเวลาที่เป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นผู้สำเร็จการศึกษา
หรือบัณฑิตนักปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นคนเก่ง คนดี
มีความสุขตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของประเทศต่อไป

ขอต้อนรับนักศึกษาด้วยความยินดียิ่งค่ะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ)
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารคนบดี

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนารถ ผ่องพุฒิ
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าสู่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นับว่าเป็นจุดเริ่มต้นที่นักศึกษาจะได้รับการส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งด้านความรู้ จริยธรรมและคุณธรรม ให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมในโลกอาชีพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและมีระบบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ขอให้นักศึกษาทุกคนมีความตั้งใจ ความเพียรในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์ภายในรั้วมหาวิทยาลัย

สุดท้ายนี้ ขอเป็นกำลังใจให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ในการศึกษาหาความรู้ และขออวยพรให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามที่ได้ตั้งใจไว้ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนารถ ผ่องพุฒิ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



สารคนบดี

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญาภัทร์ กี่อารีโย
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาทุกคนที่สามารถเข้ามา
ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี
การศึกษา 2558 ซึ่งนับได้ว่าเป็นโอกาสที่ดีของนักศึกษาที่ได้เข้ามาศึกษาหาความรู้
ในสถาบันที่มีชื่อเสียงและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาในทุกๆ ด้าน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ชั้นนำ ด้านการผลิตบัณฑิตมีอาชีพ มุ่งมั่นเป็นผู้นำการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพด้วย
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ พัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพคู่คุณธรรมสู่
มาตรฐานสากล โดยมีอัตลักษณ์มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ ใฝ่งาน
เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีคุณธรรมให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเป็นพลเมืองที่
มีคุณภาพของชาติ พร้อมทั้งปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเรียนรู้ การดำรงชีวิตที่
เปลี่ยนไปจากเดิม และพยายามที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีทั้งความรู้ ทักษะ และ
คุณลักษณะที่สังคมต้องการ

ในโอกาสนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคนมีพลานามัยแข็งแรง มีพลังกาย
พลังใจและพลังความคิด และขอประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนดังความมุ่งหวัง
ตั้งใจของทุกคน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญาภัทร์ กี่อารีโย)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



สารคนบด

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

นายอรรถการ สัตยพานิชย์

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

เพราะแสวงหา มิใช่เพราะรอคอย

เพราะเชี่ยวชาญ มิใช่เพราะโอกาส

เพราะสามารถ มิใช่เพราะโชคช่วย ดั่งนี้แล้ว

“ลิขิตฟ้าหรือจะสู้มานะตน”

ขงเบ้ง

“ปริญญาบัตร” เป็นเพียงส่วนหนึ่งของคำตอบเกี่ยวกับความสำเร็จ แต่ความสำคัญของการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยคือ การเริ่มต้นเดินทางเพื่อแสวงหาความเชี่ยวชาญสำหรับ การประกอบอาชีพในอนาคต ขอเป็นกำลังใจให้ทุกคน เก็บเกี่ยวทุกโอกาสด้วยความมุ่งมั่น เพื่อไปถึงเส้นทางที่ลิขิตด้วยสองมือของตนเอง

ยินดีต้อนรับสมาชิกใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมืองทุกคน

(นายอรรถการ สัตยพานิชย์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน



สารคนบตี

คณะบริหารธุรกิจ

ดร. ปริญญา มากลัน

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ยินดี
ต้อนรับนักศึกษาใหม่สู่รั้วมหาวิทยาลัยของนักปฏิบัติ
สร้างบัณฑิตให้มีความพร้อมด้านวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองที่ดีของ
ประเทศไทย เพื่อออกไปสร้างสรรค์สังคมและเป็นกำลังสำคัญของประเทศไทย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาทุกคนจะสามารถเก็บเกี่ยวประสบการณ์
ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน เพื่อสร้างตนเองให้พร้อมสู่โลกภายนอก

(ดร. ปริญญา มากลัน)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



สารคนบดี

คณบดีวิทยาาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรา อมรแก้ว
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตมืออาชีพ ครุมีความยินดีอย่างยิ่งที่มีโอกาสสื่อสารกับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558 นักศึกษาทุกคนจงมีความภูมิใจที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ และขอให้ใช้โอกาสนี้ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ที่มีคุณค่าให้ได้เต็มที่มากที่สุด เพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาออกไปประกอบอาชีพ ช่วยพัฒนาสังคมและประเทศไทยของเราให้ก้าวหน้าทัดเทียมอารยประเทศในโลก และในปี 2558 จะเกิดประชาคมอาเซียนอย่างเต็มรูปแบบ หมายความว่าประชากรในกลุ่มอาเซียนสามารถไปทำงานในประเทศต่างๆ ภายในอาเซียนได้อย่างเสรี ซึ่งอาวุธสำคัญคือความสามารถในการใช้ภาษา ดังนั้นนอกจากความรู้แล้ว ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียนก็มีความสำคัญเช่นเดียวกัน ขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้มีความสุข ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จเป็นบัณฑิตที่พร้อมด้วยความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการแข่งขัน และเป็นประชากรที่มีคุณค่าของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียนในอนาคตต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรา อมรแก้ว)
คณบดีคณบดีวิทยาาสตร์และเทคโนโลยี



สารคนบด

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ฤทธิ์ทอง
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

เนื่องในโอกาสรับสมัครนักศึกษาใหม่ ในระดับ ปวช.

ปริญญาตรี ปริญญาโท ปีการศึกษา 2558 ในนามของคณะ

วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านด้วยความยินดียิ่ง นักศึกษาทุกท่านจงภูมิใจที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาเล่าเรียน ณ มหาวิทยาลัย อันทรงเกียรติแห่งนี้ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยการศึกษาของรัฐ โดยมีวิสัยทัศน์ (Vision) “คณะวิศวกรรมศาสตร์ชั้นนำอันดับหนึ่ง ด้านการผลิตวิศวกรนักปฏิบัติมืออาชีพ” และมีพันธกิจ (mission) หลักคือ จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Wil+STEM) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เน้นการบริหารจัดการด้วยข้อมูลจริง (Fact) มีเหตุผล (Reasoning) และธรรมาภิบาล โดยนักศึกษาเราถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญและพัฒนาได้ สู่อการเป็นวิศวกรนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพวิศวกร

และสุดท้ายนี้ ขอให้นักศึกษาทุกท่านจงประสบความสำเร็จตามที่มุ่งมั่นตั้งใจและเดินทางไปข้างหน้าตามที่ทุกท่านคิดและฝันไว้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ฤทธิ์ทอง)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



สารคนบตี

คณะศึลปศาสตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรระ โปธิสรณ์

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอต้อนรับ นักศึกษาใหม่ ด้วยใจมุ่ง
หมายผดุง เกียรติภูมิธรรม นำศึกษา
ใฝ่เรียนรู้ คู่ความดี มีวิชา
หวังกายหน้า เป็นศิษย์ดี ศรีพระนคร

ด้านความรู้ ต้องรู้ไป ใช้ประยุกต์
เสริมสนุก คลุกเทคนิค พลิกอักษร
แปลงทฤษฎี คลี่โมเดล ปรับขั้นตอน
ศาสตร์ซับซ้อน ย้อนปรับมา หายากไร

คุณภาพคน อยู่ทีใจ ใฝ่มุ่งมั่น
ต้องขยัน หมั่นพากเพียร เรียนออนไลน์
อีเลิร์นนิ่ง ยิ่งสมาร์ทโฟน ล้วนโดนใจ
อีกหนึ่งไซร์ เซิร์ชเอนจิน ฟินลาซาดา

สมบัติหนึ่ง ฟังอดทน คนใจสู้
รู้คุณครู ชูพ่อแม่ แลศาสนา
เคารพกฎ มีวินัย ไม่เฉยชา
จึงควรค่า ชาวศิลปศาสตร์ ราชมงคล

ว่าที่ ร.ต.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรระ โปธิสรณ์)

คณบดีคณะศึลปศาสตร



สารคนบดี

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

นายธานี สุนทรชะชาติ

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ในนามของตัวแทน คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และรุ่นพี่ จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอแสดงความยินดี ต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2558 ทุกคนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นับจากวันนี้ไปมหาวิทยาลัยแห่งนี้จะเป็นสถานที่ฝึกปรือให้เราทุกคนเป็นผู้มีหลักคิด หลักการทำงานแบบวิทยาศาสตร์ นั่นคือ คิดเป็นระบบ ทำงานอย่างมีขั้นตอน รวมทั้งการนำเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการใช้ความรู้ เครื่องมือ ความคิด หลักการ เทคนิค ความรู้ ระเบียบวิธี กระบวนการตลอดจน ผลงานทางวิทยาศาสตร์ทั้งสิ่งประดิษฐ์และวิธีการ มาประยุกต์ใช้ในระบบงานเพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้มีมากยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นก้าวแรกที่สำคัญก่อนออกไปสู่สังคม ในระยะเริ่มต้นแห่งการเปลี่ยนแปลงจากการเป็นนักเรียนสู่การเป็นนักศึกษาจะต้องมีการปรับตัวค่อนข้างมาก แต่ที่สำคัญคือต้องยึดถือในระเบียบวินัย และประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมก้าวไปสู่ความเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ นักศึกษาจะต้องรู้จักแบ่งเวลาในการทำกิจกรรมต่างๆ ซึ่งการทำกิจกรรมที่เหมาะสมนี้จะเป็นประโยชน์ในการบูรณาการความรู้จากการเรียนและช่วยพัฒนาทักษะ ความคิด จิตวิญญาณ และปัญญาต่อการต่อการทำงานในอนาคตได้อย่างสมบูรณ์ตลอดจนความผูกพันที่จะเกิดขึ้นนับจากนี้ไม่ว่าจะกับรุ่นพี่รุ่นน้อง ครูอาจารย์ บุคลากร ผ่านทางการเรียน การทำกิจกรรม ร่วมกัน จะร่วมสร้างตัวตนที่สมบูรณ์ของชาว “ราชมงคลพระนคร”

สุดท้ายนี้ ขอฝากให้นักศึกษาทุกคนมุ่งมั่นที่จะตั้งใจเล่าเรียน ยึดมั่นในความคิดซื่อสัตย์สุจริต กตัญญูทศเวที และถือปฏิบัติตามคำสอนของศาสนาที่ตนเองยึดถืออย่างเคร่งครัด ขอให้มีความสุข ให้สดินาทาง มีคุณธรรม ใช้ความเพียรพยายาม

อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนให้เทียบพร้อมด้วยความรู้ทางวิชาการ
มีจริยธรรมและคุณธรรม กล่าวคือ เป็นคนดี คนเก่งของสังคม และใช้ชีวิตอย่างมี
ความสุขประสบความสำเร็จในการเรียนอย่างที่ตั้งใจหวังทุกประการ



(นายธานี สุคนระชาติ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ





สารคนบด

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญาพรณ ยูเหล็ก เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาที่เข้ามา
ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี
การศึกษา 2558 ขอให้ทุกคนจงมีความมุ่งมั่นใน
การศึกษา ตั้งใจทำหน้าที่ของนักศึกษาให้ดีที่สุดในเรื่องการเรียน การเข้าร่วม
กิจกรรมของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพครบทั้ง
ศาสตร์และศิลป์ ที่ผสมผสานกันอย่างกลมกลืนโดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ
เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำด้านการ
ผลิตบัณฑิตมืออาชีพ” และพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็นที่น่ายินดีในครั้งนี้นี้ที่
นักศึกษาได้เข้ามาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัย เพราะนอกจากจะเรียนภายในห้องเรียน
แล้วนักศึกษายังมีโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์นอกห้องเรียน ภายใต
การควบคุมของบุคลากรอย่างใกล้ชิดในด้านต่างๆ อย่างคุ้มค่าและใช้ชีวิตอย่างมี
ความสุขภายในรอบรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้

ในโอกาสนี้ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคนจงประสบความสำเร็จ มีสุขภาพ
แข็งแรง มีพลังให้ก่อเกิดความคิดสร้างสรรค์ มุ่งมั่นในการศึกษา เพื่อพัฒนาตนเองให้
เป็นบัณฑิตที่ดีของมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญาพรณ ยูเหล็ก)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น



สภานายกสมาคมศิษย์เก่า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ดร.วิชา จ้อยชุม

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ในนามของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร (ส.มทร.พระนคร) ขอแสดงความยินดีกับ

นักศึกษาทุกท่าน ท่านเป็นผู้มีความสามารถสอบเข้าเรียนได้
มีโอกาสดีกว่าเพื่อนๆ อีกหลายคนที่ไม่ได้โอกาสนี้ เป็นความภาคภูมิใจของผู้ปกครอง
ที่ลูกหลานสามารถสอบเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยได้ ขอให้เพื่อนๆ ตั้งใจเล่าเรียน
แสวงหาความรู้ให้มากที่สุดทั้งด้านวิชาการและทักษะชีวิต ซึ่งมีความสำคัญพอๆ กัน
ผลการเรียนที่ดีจะเป็นใบเบิกทางที่ดีในการหางานทำ หรือประกอบธุรกิจส่วนตัว
ทักษะชีวิต เช่น ความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความสามารถในการค้นคว้า
การแก้ปัญหา การวางแผน มนุษย์สัมพันธ์ ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่จะทำให้เพื่อนๆ
เจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานและประสบความสำเร็จในชีวิตทักษะชีวิตเหล่านี้
เพื่อนๆ ต้องวางแผนสร้างขึ้นมาเอง วิธีการที่ดีและประหยัดที่สุดคือ มีจิตอาสาทำงาน
เพื่อส่วนรวมทุกชนิดที่มีโอกาส เช่น งานสโมสรนักศึกษา งานค่ายอาสาเข้าร่วม
กิจกรรมของมหาวิทยาลัย และ ส.มทร.พระนคร ทักษะภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่
จำเป็นมาก เพราะองค์ความรู้ส่วนใหญ่อยู่ในสื่อที่เป็นภาษาอังกฤษ วิธีการเพิ่มทักษะ
ที่ถูกที่สุด คือ เพื่อนๆ ต้องเปลี่ยนถนนให้กลายเป็นมหาวิทยาลัย กล่าวคือ แทนที่จะฟัง
เพลงในขณะที่เดินทางบนรถโดยสาร ให้เปลี่ยนเป็นฟัง Audio Book ที่เป็นภาษาอังกฤษ
หรือฝากเพื่อนอัดเสียงครูสอนวิชาต่างๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษ หรือเลือกหัวข้อที่เพื่อนๆ
สนใจ อัดลงมือถือหรือ MP 3 ใช้ฟังแทนฟังเพลง หรือสมัครเข้าร่วมโครงการ Work
& Travel ไปทำงานอเมริกา 3 เดือน ช่วงปิดเทอมหรือสมัครโครงการนักศึกษา
แลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ มีโครงการอยู่แล้ว

ที่สำคัญน้องต้องเตรียมพื้นฐานภาษาอังกฤษให้ถึงระดับขั้นต่ำที่จะเข้าร่วมโครงการได้ การที่น้องๆ จะได้มีประสบการณ์ต่างประเทศในช่วงยังเป็นวัยรุ่น จะเป็นสิ่งที่มีประโยชน์ต่อน้องๆ มากในอนาคต ตั้งแต่ทัศนคติ วิธีคิด วิธีมองปัญหา ได้เห็นตัวอย่าง ความเจริญ ความเป็นระเบียบ ความมุ่งมั่นของคนในชาติที่พัฒนาแล้ว สามารถนำมาใช้ในการทำงานในอนาคตได้ อีกประเด็นที่อยากฝากน้องๆ ให้ตั้งใจเรียน จากอดีตที่ผ่านมา นักศึกษาออกกลางคันประมาณ 8% ซึ่งเป็นความสูญเสียของทั้งนักศึกษาเอง พ่อแม่ มหาวิทยาลัยและประเทศชาติ กรณีที่น้องๆ มีปัญหาจะต้องลาออกจากการเรียน ให้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ส.มทร.พระนคร ก่อนการตัดสินใจ ปัญหาที่น้องๆ คิดว่าหนักนั้น อาจจะไม่หนักสำหรับคนที่มีประสบการณ์มากกว่า

สุดท้ายนี้ให้น้องๆ จำเอาไว้ว่าสัตว์ที่อยู่รอด ไม่ใช่สัตว์ที่ตัวใหญ่หรือแข็งแรงกว่า แต่เป็นสัตว์ที่ปรับตัวเองได้ดีกว่า และน้องๆ ไม่สามารถกำหนดทิศทางลมหรือดวงดาว แต่น้องสามารถปรับหางเสือชีวิตของตนเองได้ ขอให้น้องๆ ทุกคนมีกำลังสมอง กำลังกายที่แข็งแรงและมีกำลังใจที่เข้มแข็ง เพื่อตนเอง พ่อแม่และประเทศชาติ โดยรวม

(ดร.วิชา จัยชุม)

นายกสมาคมศิษย์เก่า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตอนที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon



ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการสถาปนาขึ้นในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 แม้จะเป็นมหาวิทยาลัยใหม่ในสายตาของคนทั่วไปแต่ความจริงแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีประวัติความเป็นมาที่ยาวนาน และจัดเป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพมาเป็นเวลาช้านาน จากเดิมที่รวมตัวอยู่กับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ อันประกอบด้วย วิทยาเขตต่างๆ มากกว่า 35 วิทยาเขตทั่วประเทศ และเมื่อมีการปรับเปลี่ยนสถานภาพจากสถาบันมาเป็นมหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. 2548 ก็ได้มีการรวมกลุ่มวิทยาลัยเขตในสังกัดแยกออกเป็น 9 มหาวิทยาลัยที่แยกอิสระออกมา ก็คือ **“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร”** จนถึงปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ใจกลางกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยวิทยาลัยเขตเดิม 5 แห่ง ที่มีพื้นที่ที่ไม่ห่างไกลกันนัก ได้แก่

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1. วิทยาเขตเทเวศร์ | Thewes Campus |
| 2. วิทยาเขตโชติเวช | Chotiwet Campus |
| 3. วิทยาเขตพณิชยการพระนคร | Bangkok Commercial Campus |
| 4. วิทยาเขตชุมชนพระนครอุดมศักดิ์ | Chupom Khet Udomsak Campus |
| 5. วิทยาเขตพระนครเหนือ | North Bangkok Campus |

มหาวิทยาลัยยังคงยึดมั่นในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยแบ่งการจัดการเรียนการสอน ออกเป็น 9 คณะ ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | Faculty of Industrial Education |
| 2. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | Faculty of Home Economics Technology |
| 3. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | Faculty of Mass Communication Technology |
| 4. คณะบริหารธุรกิจ | Faculty of Business Administration |

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | Faculty of Science and Technology |
| 6. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | Faculty of Engineering |
| 7. คณะศิลปศาสตร์ | Faculty of Liberal Arts |
| 8. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | Faculty of Industrial Textiles and Fashion Design |
| 9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | Faculty of Architecture and Design |

วิสัยทัศน์ RMUTP VISION

มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพ
A Leading University for Diverse Careers

เอกลักษณ์ RMUTP Uniqueness

มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ
University for Diverse Careers

อัตลักษณ์ RMUTP Identity

บัณฑิตนักปฏิบัติ	Hands – on
ใฝ่รู้	Keenness
สู้งาน	Determination
เชี่ยวชาญเทคโนโลยี	Technological Expertise
มีคุณธรรม	Integrity



หน่วยงานสนับสนุน

ประกอบด้วย

สำนักงานอธิการบดี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

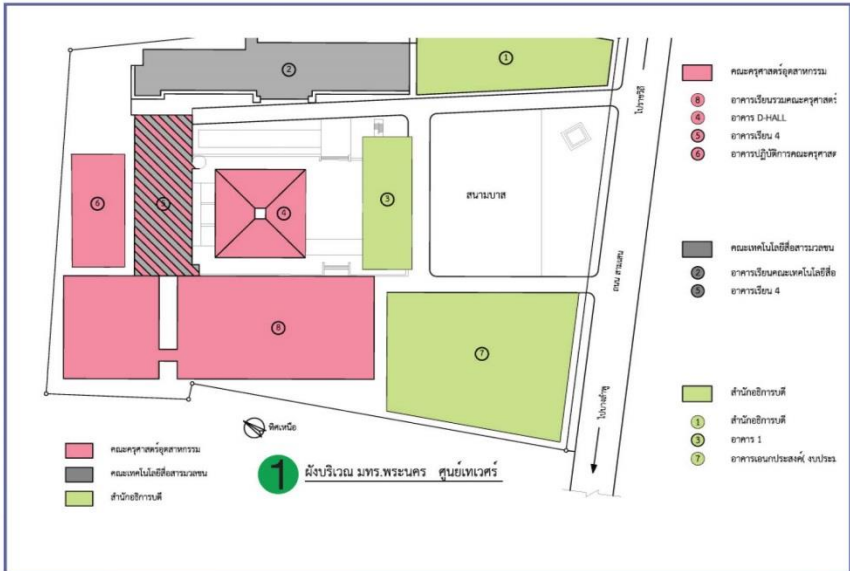
สถาบันวิจัยและพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

และมีหน่วยงานระดับกองสนับสนุนการบริหารงานในสำนักอธิการบดี ได้แก่ กองกลาง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน กองคลัง กองพัฒนานักศึกษา และกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน 3 กอง คือ กองประชาสัมพันธ์ กองวิเทศสัมพันธ์ และกองศิลปวัฒนธรรม

ผังบริเวณ มทร.พระนคร

ศูนย์เทเวศร์



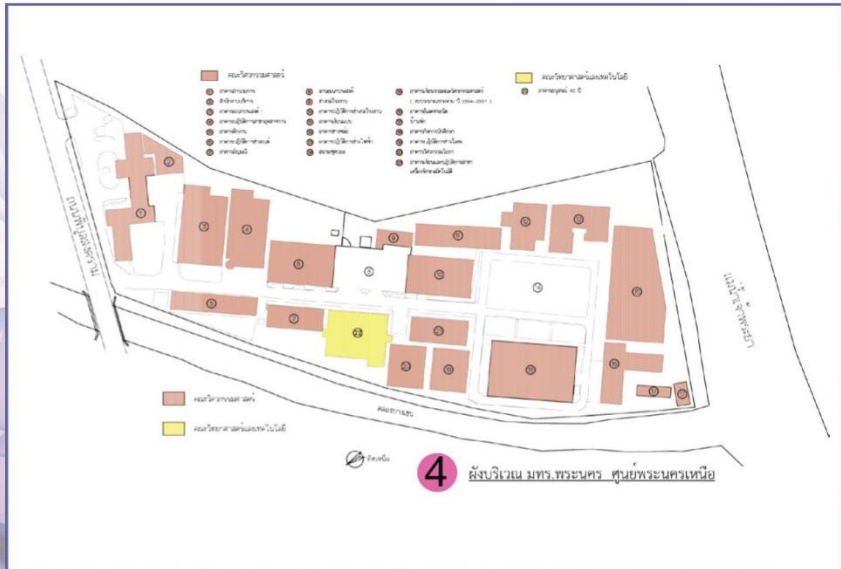
ศูนย์โชติเวช



ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร



ศูนย์พระนคร



Unseen in RMUTP



ศูนย์เทเวศร์ Thewes Campus

พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์
จักรีพัฒน : ต้นวิถีพญายุทธและคลองปรมประชากร

(21 ตุลาคม พ.ศ. 2417 – 7 สิงหาคม พ.ศ. 2463)
ทรงเป็นต้นราชสกุลรพีพัฒน์ เป็นพระราชโอรสองค์ที่ 14
ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และองค์ที่ 2
ในเจ้าจอมมารดาตลับเกตุทัต โดยมีพระเชษฐภคินี คือ
พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอัจฉรพรณีรัชกัญญา
ทรงเป็นผู้วางรากฐานด้านกฎหมายในเมืองไทย จนได้รับ
พระสมัญญานามว่า **“พระบิดาแห่งกฎหมายไทย”**

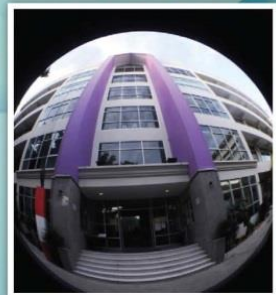
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาลัยเขตเทเวศร์ (เดิม) ในอดีตเมื่อร้อยกว่าปี
ผ่านมาเคยเป็นที่ตั้งของ **“วังรพีพัฒน์”** ในพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์
กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์สิ้นพระชนม์ ณ กรุงปารีส เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2463
พระชนมายุ 45 ปี

องค์ร่วม พระบิดาแห่งกฎหมายไทย

“วันรพี” เป็นวันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ของพระเจ้า
บรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์
“พระบิดาแห่งกฎหมายไทย” ในทุกวันที่ 7 สิงหาคม ของทุกปี
ณ บริเวณลานพระรูปพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์
โดยในงานมีพิธีถวายการสักการะและวางพวงมาลาองค์พระรูป
เพื่อเป็นการรำลึกถึงคุณงามความดีของท่านที่มีต่อประเทศไทย

กว่า 40 ปี แห่งการสรางนักรปฏิบัติกรสื่อสารมวลชน

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีรากฐานการจัดการ
ศึกษาในแผนวิชาการโฆษณา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ที่วิทยาเขตพัฒนชยการพระนคร
เดิม โดยได้ผลิตบุคลากรนักปฏิบัติเข้าสู่วิชาชีพสื่อสารมวลชนในด้านต่างๆ มาแล้วมากมาย
อาทิ คุณวินิจ เลิศรัตนชัย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทเฟรชแอร์ เฟลตีวัล จำกัด
ผู้อยู่เบื้องหลังความสำเร็จ การจัดคอนเสิร์ตและงานแสดงแสงสีเสียงมากมายคุณฉัตรชัย
ตะวันธรงค์ Chief Operating Officer ไทยรัฐทีวีผู้คร่ำหวอดในแวดวงสื่อสิ่งพิมพ์
และโทรทัศน์มากกว่า 30 ปี หรือคุณสุรภักษ์ สุขเสวี นักแต่งเพลงชื่อดัง เช่น เพลงวิมานดิน



ศูนย์พัฒนียการพระนคร Bangkok Commercial Campus

วังบางเล็ : หมอพร : ต้นวักพระรสม 5



พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้า
อากาศเรียวทวิวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ทรงเป็น
ผู้วางรากฐานด้านทหารเรือไทย โดยวังสนซึ่งเป็นวังของ
พระองค์ท่าน ถูกใช้เป็นสถานที่ตั้งของพัฒนียการพระนคร
หรือ คณะบริหารธุรกิจ และคณะศิลปศาสตร์ ในปัจจุบัน
ในทุกวันคล้ายวันประสูติวันที่ 19 ธันวาคม และวันคล้าย
วันสิ้นพระชนม์วันที่ 19 พฤษภาคม ของทุกปีจะมีพิธี
บวงสรวงอย่างยิ่งใหญ่ ณ **“ลานพระอนุสาวรีย์”**

โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรง
พระกรุณาโปรดเกล้าเสด็จทรงเป็น
ประธานในพิธีเปิดในวันที่ 19 ธันวาคม
2519 และทรงได้มีรับสั่งถามว่า

“ยังมีสิ่งใดที่ในสมัยเป็นวังหลวงเหลืออยู่บ้าง”
ศาสตราจารย์ธรรมบุญ อัครพณิช ผู้อำนวยการ
ขณะนั้นได้กราบบังคมทูลพระกรุณาว่า **“ยังมี
เรือนหลังหนึ่งอยู่”** มีพระราชกระแสว่า **“ให้อนุรักษ์ไว้”**
ซึ่งเรือนหลังนั้นก็คือ **“เรือน
หมอพร”** และจากการก่อสร้างอาคารเรียน
เอนกประสงค์ 2 หลังต่อมา ได้รับการ
พระราชทานชื่ออาคารว่า **“พร้อมมงคลและ
มงคลอาภา”** จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี ทำให้ต้องเคลื่อนย้าย
จากตำแหน่งเดิมมายังตำแหน่งที่ตั้งอยู่
ในปัจจุบันโดยการเคลื่อนย้ายแล้วเสร็จ
เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 เวลา
14.49 และคณะบริหารธุรกิจ เห็นควรให้
อนุรักษ์บริเวณ **“ที่ตั้งเดิมของเรือนหมอพร”**
ไว้เพื่อเคารพสักการะ โดยออกแบบแนว
กันและสวนหย่อมอย่างสวยงามและสม
พระเกียรติ ซึ่งบริเวณดังกล่าวเป็นจุด
กึ่งกลางของอาคารพร้อมมงคลและอาคาร
มงคลอาภา ในปัจจุบัน

และคณะบริหารธุรกิจ ได้ก่อสร้าง
“พระตำหนัก” ไว้เพื่อเป็นที่เคารพสักการะ

อีกแห่งหนึ่ง ณ ชั้น 4 ของอาคารพร้อมมงคล
ซึ่งการหล่อพระรูปเหมือน หม่อมเจ้า
มงคลเฉลิม ยุคล เสด็จเป็นองค์ประธานในพิธี
ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 เวลา 15.00 น.
และอัญเชิญขึ้นประดิษฐาน ณ พระตำหนัก
โดยพลเรือเอกนายแพทย์ หม่อมเจ้า ปุสาน
สวัสดิวัตน์ เสด็จเป็นองค์ประธาน ในวันที่
28 พฤษภาคม 2554 เวลา 9.09 น.



ศูนย์ปฏิบัติการพระนคร Bangkok Commercial Campus

ศูนย์การเรียนรู้สิ่งทอและแฟชั่น

ศูนย์การเรียนรู้สิ่งทอและแฟชั่นเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถให้การศึกษาค้นคว้าทางด้านสิ่งทอและแฟชั่น ผ่านสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัย ภายใต้กรอบแนวคิด “แรงบันดาลใจ” ให้กับผู้เรียนและผู้สนใจศึกษา

“แรงบันดาลใจ” จึงเป็นแนวคิดหลักในการสร้างเครือข่ายความรู้ด้านสิ่งทอและแฟชั่น ที่บุคคลสามารถเข้าถึงได้ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ทางสังคม กระแสนิยม และความสนใจส่วนบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านสิ่งทอและแฟชั่น

ศูนย์การเรียนรู้สิ่งทอและแฟชั่น สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

- ห้องสมุดสืบค้นข้อมูล

ในส่วนนี้จะจะเป็นข้อมูลเรื่องผ้าพื้นถิ่นของประเทศไทย ตามกลุ่มชาติพันธุ์ พร้อมประวัติ ประเพณีและการย่ำถิ่นฐาน

- ห้องสมุดทางด้านวัสดุสิ่งทอ

ในส่วนนี้จะเป็นการรวบรวมตัวอย่างผืนผ้าทอพื้นถิ่นที่แสดงรูปแบบสี และลวดลายการทอที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละชาติพันธุ์รวมถึงการรวบรวมตัวอย่างชุดสำหรับสวมใส่ประจำแต่ละชาติพันธุ์และผลิตภัณฑ์ผ้าที่ผลิตจากผ้าทอพื้นถิ่น และผ้าในงานอุตสาหกรรม

- ห้องจัดแสดงนิทรรศการแสดงผลงานด้านสิ่งทอ

ห้องสมุดแสดงนิทรรศการถาวร จะเป็นการนำเสนอรูปแบบการดำเนินชีวิตของการผลิตสิ่งทอ และรูปแบบวิถีชีวิตของชุมชนการทำนายผ้าย่านสำเพ็งในรูปแบบทัศนียภาพ 3 มิติ และในบรรยากาศเสมือนจริง

- ห้องจัดแสดงนิทรรศการหุ่นเวียน

จะเป็นการแสดงถึงวิวัฒนาการทางด้านสิ่งทอและแฟชั่นในแต่ละยุคสมัย ในลักษณะของการนำเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง (Prototype) ที่แสดงถึงแนวคิดอิทธิพลของสภาพแวดล้อม สภาพสังคม และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่มีผลต่อแรงบันดาลใจในการออกแบบทางด้านสิ่งทอและแฟชั่น



ศูนย์โชติเวช Chotiwet Campus

ต้นวิกิครีอยุธยา...ต้นตำรับคหกรรมศาสตร์ไทย

ถนนศรีอยุธยา เป็นถนนที่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงโปรดเกล้าฯ ให้สร้างขึ้นใน พ.ศ. 2441 เดิมชื่อว่า “ถนนดวงตะวัน” มีจุดเริ่มต้นที่ด้านหน้าวัดสมอแครง ริมแม่น้ำเจ้าพระยาไปสิ้นสุดที่ถนนราชปรารภ ต่อมาในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เปลี่ยนชื่อเป็น “ถนนศรีอยุธยา” ตั้งในปัจจุบัน “วัดสมอแครง” ซึ่งเป็นวัดที่สร้างก่อนสมัยกรุงรัตนโกสินทร์และ



ยกสถานะเป็น คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้ทำการขยายการศึกษาไปถึงระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท โดยมุ่งเน้นที่จะผลิตบัณฑิตมืออาชีพชั้นนำด้านเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ บนถนนสายนี้แม้เวลาจะผ่านมามากหลายยุคหลายสมัย ตั้งแต่ “โรงเรียนการช่างสตรีโชติเวช” จนถึง “คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์” เปรียบเสมือนต้นวิถีที่เป็นแหล่งกำเนิดความเป็นคหกรรมศาสตร์ไทย ที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติเพื่ออนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้านคหกรรมศาสตร์ของไทย ให้คงอยู่คู่คนไทยสืบต่อไป

ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นวัดเทวราชกุญชรวรวิหาร และเป็นที่ตั้งของโรงเรียนการช่างสตรีโชติเวช เดิม เมื่อ พ.ศ. 2481 โดยมี นายต่วน โชติเวช เป็นผู้ก่อตั้ง จนกระทั่งปี พ.ศ. 2548 ได้ปรับโครงสร้าง

ศูนย์พระนครเหนือ North Bangkok Campus

ช่างกาวพระนครเหนือ

ย้อนวันวานไปถึง สมัยหลังสงครามโลกครั้งที่สอง ซึ่งสิ้นสุดเมื่อประมาณเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2488 ผลความยุ่งยากที่เกิดขึ้นต่อประเทศไทยด้านหนึ่งคือ สิ่งอันเป็นสาธารณูปโภคของประเทศถูกระเบิดทำลายเกือบหมดสิ้น ประชาชนเกิดความเดือดร้อนอย่างแสนสาหัส การตัดแปลงแก้ไขเป็นไปได้ยาก เพราะขาดช่างและอุปกรณ์ซ่อมแซมในการซ่อมแซมจะต้องอาศัยช่างหรือวิศวกรที่มีความสามารถมาก รัฐบาลในขณะนั้นมองว่า การฝึกหรือการผลิตช่างในด้านเครื่องยนต์ ไฟฟ้า ไอ้และวิชาช่างแขนงอื่นเป็นเรื่องสำคัญในการที่จะช่วยปรับปรุงสภาพของประเทศให้ดีขึ้น รัฐบาลจึงทุ่มเทงบประมาณที่จะทำได้ มาสนับสนุนการฝึกอาชีพช่างในสาขาต่างๆ เหตุนี้จึงเป็นผลทำให้มีผู้สนใจเลือกเรียนวิชาชีพช่างมากขึ้นเรื่อยๆ



คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในปัจจุบัน เดิมมีพื้นฐานมาจากโรงเรียนช่างกลพระนครเหนือ มีชื่อย่อคือ ช.ก.พ. มีประวัติความเป็นมาดังนี้

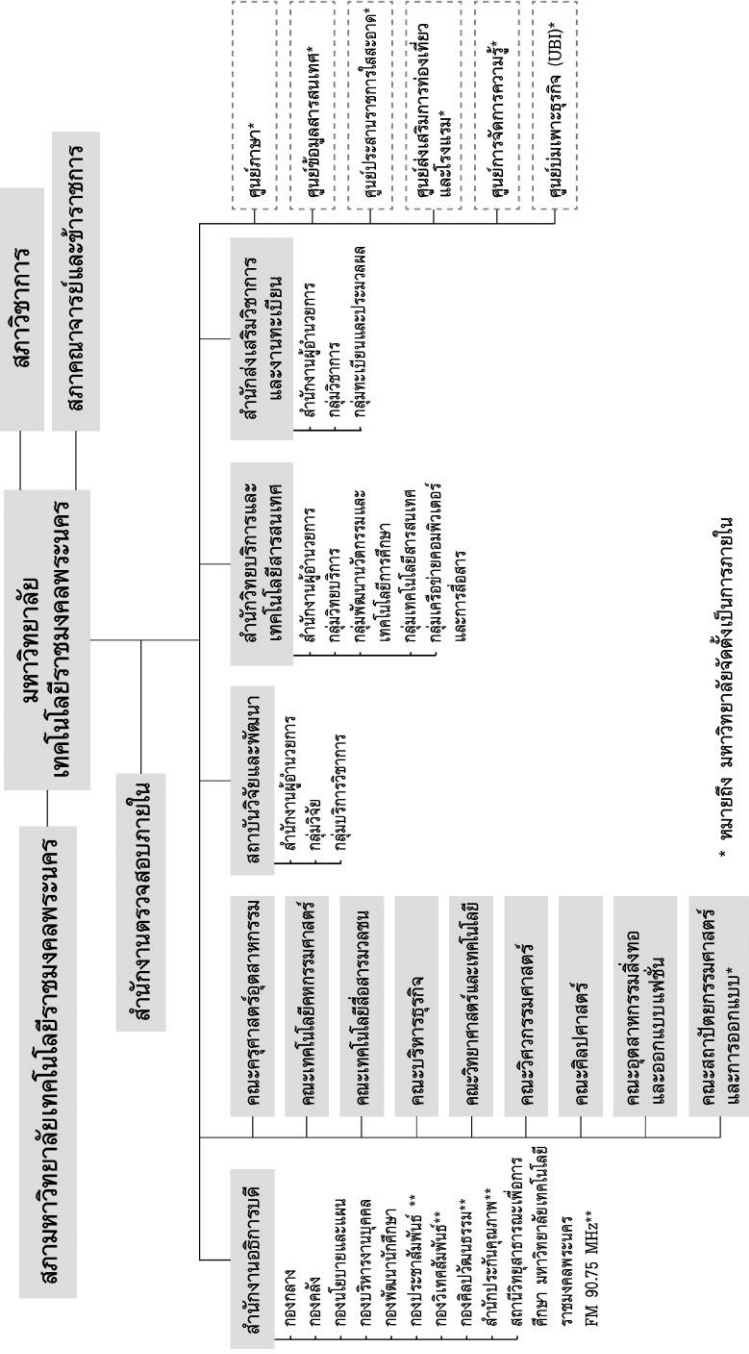
2 พฤษภาคม 2501 อาจารย์สิทธิผล และอาจารย์จรัญ กฤษณฉินดา ได้ไปตรวจความเรียบร้อยของโรงเรียนช่างกลถนนทวี ขากลับได้ผ่านทางถนนพิบูลสงครามได้เห็นตึกหลังหนึ่งมีความงดงามแต่ปิดอยู่บางส่วน จึงแวะเข้าไปดู ปรากฏว่าเป็นตึกกรมโยธาธิการทหารบก ซึ่งมีหน้าที่ทางฝ่ายการโยธาของทหารเพื่อปฏิบัติการตามความประสงค์ของนายกรัฐมนตรีในขณะนั้น คือ (จอมพลแปลก พิบูลสงคราม) ในการสร้างหรือปฏิรูปบ้านเมืองให้เจริญ

ตึกของกรมโยธาธิการทหารบกเหมาะมากที่จะเป็นโรงเรียนช่างกลเพราะมีโรงงานที่ค่อนข้างทันสมัยสามารถจัดตั้งส่วนการช่าง เช่น ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า อนามัยและช่างชลประทานได้สะดวกโรงงานนี้เป็นโรงงานที่สิ่งเครื่องจักรและอุปกรณ์จากบริษัท BUTLER

อาจารย์สิทธิผล อาจารย์สนธิ และอาจารย์จรัญ มีความเห็นว่าถ้าได้ทำสถานที่นี้เป็นโรงเรียนช่างกลขึ้นมา จะเหมาะสมสามารถรับนักเรียนได้อีก พบบรรเทาความไร้ที่เรียนของนักเรียนวัยรุ่นได้อีกหลายร้อยคน จึงได้ติดต่อทบทวนไปยังท่านนายจอมพลถนอม ซึ่งท่านก็ได้ตกลงทันทีและสั่งให้ทำเรื่องขึ้นมาทางโรงเรียนก็ได้แจ้งไปยังกรมอาชีวศึกษาซึ่งได้ดำเนินการเรื่องเรียบร้อย จนเป็นผลสำเร็จ ได้โรงเรียนช่างกลขึ้นมาอีกแห่งหนึ่ง

โรงเรียนช่างกลพระนครเหนือ เกิดขึ้นและกำหนดวันสถาปนาในวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2501 และเมื่อ ปี พ.ศ. 2511 โรงเรียนช่างกลพระนครเหนือได้เปิดสอนระดับ ปวส. รวม 5 แผนกช่าง และในปี พ.ศ. 2515 ก็ได้ยกระดับจากโรงเรียนช่างกลพระนครเหนือเป็นวิทยาลัยช่างกลพระนครเหนือ สังกัดกองวิทยาลัย กรมอาชีวศึกษา และในวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2518 ได้โอนมาสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้สูงขึ้นจนถึงระดับปริญญาตรี โดยกระทรวงศึกษาธิการได้โอนวิทยาลัยในสังกัด 29 แห่ง ไปสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา โดยเปลี่ยนจากวิทยาลัยเป็นวิทยาเขตและใช้ชื่อเต็มว่าวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพระนครเหนือ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพระนครเหนือ ได้ขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2530 และได้รับพระราชทานนามว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งมีความหมายว่า สถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมงคลแห่งพระราชธา และได้ขอพระบรมราชานุญาต อัญเชิญพระราชลัญจกรและพระมหาพิชัยมงกุฏเป็นเครื่องหมายราชการของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครเหนือ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2531 ดังนั้นวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพระนครเหนือ จึงได้ใช้นามใหม่ว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครเหนือ และเมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มีการปรับเปลี่ยนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครเหนือ ก็คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในปัจจุบัน มีรากฐานมาจากโรงเรียนช่างกลพระนครเหนือที่มีประวัติความเป็นมายาวนาน กว่า 50 ปี เป็นตำนานแห่งช่างกลของประเทศไทย ที่จัดการศึกษาวิชาชีพช่างรองรับการเปลี่ยนแปลงตามวิวัฒนาการและเทคโนโลยีทั้งในปัจจุบันและอนาคต

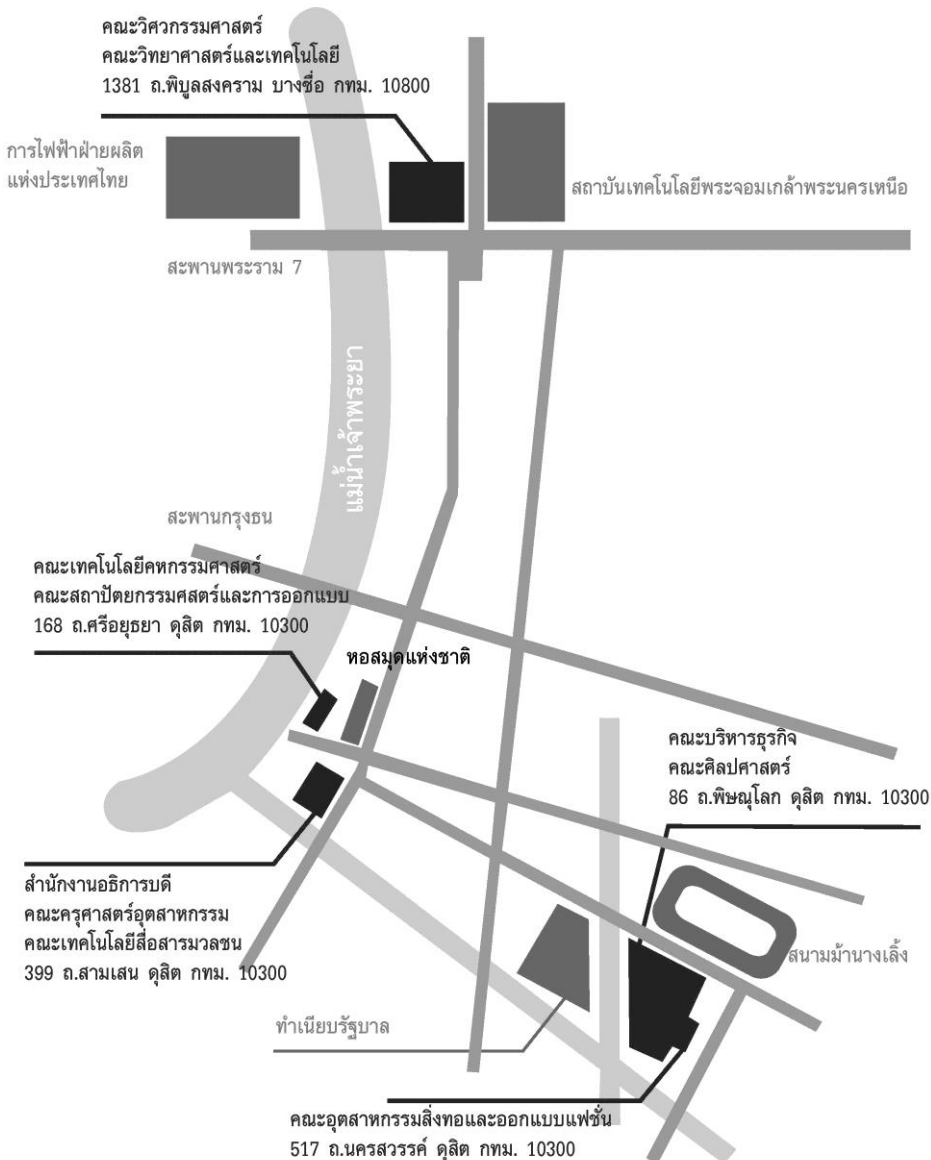
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



* หมายถึง มหาวิทยาลัยจัดตั้งเป็นการภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon





ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เป็นตรารูปวงกลมมีรูปดอกบัวบาน 8 กลีบล้อมรอบดอกบัวบาน 8 กลีบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จ มรรค 8 และความสดชื่นเบิกบานที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ซจรไปทั่วสารทิศ ภายใต้ดอกบัวเป็นดวงตราพระราชลัญจกรบรรจุอยู่ อันเป็นสัญลักษณ์และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ของรัชกาลที่ 9 บนตรารูปวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบและมีเลข 9 บรรจุอยู่ หมายถึง รัชกาลที่ 9 ด้านล่างของตรารูปวงกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับมีชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมณฑลพระนคร” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้ทิพย์พิมพ์ประจำยาม ทั้งสองข้าง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมณฑล หมายความว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอันเป็นมณฑลแห่งพระราชธา”

ตอนที่ 2

การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษา

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระบบการศึกษา

1. การจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่หนึ่ง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป รวม 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ภาคการศึกษาที่สอง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป รวม 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย และมหาวิทยาลัย อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

2. การคิดหน่วยกิต

2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ที่เทียบเท่า 1 คาบ (60 นาที) ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ระยะเวลาการศึกษา

1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)
2. หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)
3. หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การลงทะเบียน

1. นักศึกษาภาคปกติ (เรียนเต็มเวลา) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ จะกระทำไม่ได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตชั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

2. การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2558
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2558	ภาคการศึกษาที่ 2/2558	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2558	หมายเหตุ
1. วันเปิดภาคการศึกษา	10 ส.ค. 58	11 ม.ค. 59	23 พ.ค. 59	ข้อบังคับฯ หมวด 1 ข้อ 6 (2) ก,ข
2. วันปิดภาคการศึกษา	4 ธ.ค. 58	6 พ.ค. 59	15 ก.ค. 59	
3. วันสำเร็จการศึกษา	4 ธ.ค. 58	6 พ.ค. 59	15 ก.ค. 59	
4. การลงทะเบียนและชำระเงิน				
4.1 นักศึกษาใหม่ (ปีการศึกษา 2558) - ชำระเงินนักศึกษาและชำระเงิน	10-12 มิ.ย. 58	-	-	
4.2 นักศึกษาเก่าทุกชั้นปี - เขียนคำร้องขอกลับเข้าศึกษา	ก่อนวันที่ 1 ส.ค. 58	ก่อนวันที่ 21 ธ.ค. 58	ก่อนวันที่ 15 พ.ค. 59	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (4)
- พยาจจารย์ที่ปรึกษาดูแลการลงทะเบียน	1 - 4 ส.ค. 58	21 - 23 ธ.ค. 58	16 - 17 พ.ค. 59	
- ลงทะเบียนผ่าน Website	1 - 9 ส.ค. 58	24 ธ.ค. 58 - 3 ม.ค. 59	18 - 20 พ.ค. 59	หากไม่ลงทะเบียนให้ไปทำในข้อ 4.3 พร้อมค่าปรับ
- กำหนดชำระหนี้ค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร	11-16 ส.ค. 58	5 - 10 ม.ค. 59	23 - 25 พ.ค. 59	ยกเว้นภาคฤดูร้อนชำระเงินที่การเงินคณะฯ
4.3 วันเริ่มปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า	17 ส.ค. 58	11 ม.ค. 59	26 พ.ค. 59	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 11 (6)
4.4 วันเพิ่มวิชาเรียน	10 - 21 ส.ค. 58	11 - 22 ม.ค. 59	23 - 27 พ.ค. 59	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (1)
4.5 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาไม่ปรากฏ)	10 - 21 ส.ค. 58	11 - 22 ม.ค. 59	23 - 27 พ.ค. 59	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (2) ก
4.6 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาได้รับ "W")	24 ส.ค. - 30 ธ.ค. 58	25 ม.ค. - 1 เม.ย. 59	30 พ.ค. - 1 ก.ค. 59	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (2) ข
4.7 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาได้รับ "F" หรือ "U")	หลังวันที่ 30 ธ.ค. 58	หลังวันที่ 1 เม.ย. 59	หลังวันที่ 1 ก.ค. 59	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (2) ค
4.8 วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	21 ส.ค. 58	22 ม.ค. 59	27 พ.ค. 59	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 11(6) วรรค 2
5. การลาพักการศึกษา				
5.1 วันลาพัก (รายวิชาไม่ปรากฏ)	10 - 21 ส.ค. 58	11 - 22 ม.ค. 59	23 - 27 พ.ค. 59	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (5) ก
5.2 วันลาพัก (รายวิชาได้รับ "W" ทุกวิชา)	24 ส.ค. - 30 ธ.ค. 58	25 ม.ค. - 1 เม.ย. 59	30 พ.ค. - 1 ก.ค. 59	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (5) ข
5.3 วันลาพัก (รายวิชาได้รับ "F" หรือ "U" ทุกวิชา)	2 - 20 พ.ย. 58	4 - 22 เม.ย. 59	4 - 15 ก.ค. 59	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (5) ค
6. การประเมินผลการศึกษา				
6.1 วันยื่นคำร้องขอทบทวนรายวิชา "I" (กรณีได้คะแนนระดับคะแนน "I" ในภาคที่ผ่านมาก)	18 - 25 ธ.ค. 58	18 - 24 พ.ค. 59	29 ก.ค. - 5 ส.ค. 59	ประกาศเรื่องจัดและประเมินผลฯ ข้อ 5(3)
6.2 ช่วงแก้ไขรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน "I" (กรณีไม่ใช้วิชาโครงการ)	18 ธ.ค. 58 - 11 ม.ค. 59	18 พ.ค. - 8 มิ.ย. 59	26 ก.ค. - 16 ส.ค. 59	ประกาศเรื่องจัดและประเมินผลฯ ข้อ 5(3)
6.3 คณะส่งแก้ไขรายวิชา "I" ให้ สสท. (กรณีไม่ใช้วิชาโครงการ)	16 ม.ค. 59	10 มิ.ย. 59	24 ส.ค. 59	ประกาศเรื่องจัดและประเมินผลฯ ข้อ 5(3)
6.4 ช่วงแก้ไขรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน "I" (กรณีเป็นวิชาโครงการ)	ภายใน 14 ธ.ค. 58	ภายใน 15 พ.ค. 59	ภายใน 26 ก.ค. 59	
6.5 คณะส่งแก้ไขรายวิชา "I" ให้ สสท. (กรณีเป็นวิชาโครงการ)	17 ธ.ค. 58	17 พ.ค. 59	28 ก.ค. 59	
6.6 วันสอบปลายภาคการศึกษา	23 พ.ย. - 3 ธ.ค. 58	25 เม.ย. - 4 พ.ค. 59	11 - 14 ก.ค. 59	
6.7 อาจารย์บันทึกคำระดับคะแนนส่งผ่าน Website	ไม่เกินวันที่ 14 ธ.ค. 58	ไม่เกินวันที่ 15 พ.ค. 59	ไม่เกินวันที่ 22 ก.ค. 59	
6.8 คณะรวบรวมและส่งระดับคะแนนจากอาจารย์ให้ สสท.	ไม่เกินวันที่ 17 ธ.ค. 58	ไม่เกินวันที่ 17 พ.ค. 59	ไม่เกินวันที่ 26 ก.ค. 59	
6.9 ประกาศผลการศึกษาลง Website	18 ธ.ค. 58	18 พ.ค. 59	26 ก.ค. 59	
7. การขออนุมัติปริญญา				
7.1 นักศึกษาเขียนใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ผ่าน Website แล้วพิมพ์ส่งงานทะเบียนคณะ	10 ส.ค. - 9 ก.ย. 58	11 ม.ค. - 10 ก.พ. 59	23 พ.ค. - 3 มิ.ย. 59	ข้อบังคับฯ หมวด 7 ข้อ 20
7.2 คณะส่งใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ สสท.	15 ก.ย. 58	16 ก.พ. 59	8 มิ.ย. 59	
7.3 นารายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภาวิชาการพิจารณา	~ 13 ม.ค. 59	~ 8 มิ.ย. 59	~ 13 ก.ค. 59	
7.4 นารายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา	~ 27 ม.ค. 59	~ 29 มิ.ย. 59	~ 27 ก.ค. 59	

หมายเหตุ

ปฏิทินการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (02-2829009 ต่อ 6302-9)



คณะวิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม

www.teched.rmutp.ac.th

● ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) 5 ปี

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อ.ส.บ.) 2 ปี (ต่อเนื่อง)

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

● ระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

- สาขาวิชาชีพครู

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

- สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

หลักสูตรที่เปิดสอน

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์ (Vision) เป็นผู้นำการศึกษาด้านครุศาสตร์ อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูงในการผลิตครูวิชาชีพ และนักเทคโนโลยีเป็นที่ยอมรับในระดับสากล



คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

www.mct.rmutp.ac.th

วิสัยทัศน์ (Vision) ผลิตนักสื่อสารมวลชนมืออาชีพ

● ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
- สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

● ระดับปริญญาโท

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ค.ม.)

- สาขาวิชาการสื่อสารการตลาด

วิสัยทัศน์ (Vision) แหล่งผลิตบัณฑิตมีอาชีพชั้นนำ
ด้านเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ระดับอาเซียน

● **ระดับปริญญาตรี**

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต (คศ.บ.) หลักสูตร
4 ปีและเทียบโอน

- สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย
- สาขาวิชาอาหารโภชนาการ
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร
- สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น

● **ระดับปริญญาโท**

หลักสูตรคหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (คศ.ม.)

- กลุ่มวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย
- กลุ่มวิชาอาหารและโภชนาการ
- กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์

วิสัยทัศน์ (Vision) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและ
คุณธรรมบนพื้นฐานเทคโนโลยีแห่งโลกอาชีพ สู่สากล

● **ระดับปริญญาตรี**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาการเงิน
- สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

- สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) (English Program)

- สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

● **ระดับปริญญาเอก**

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บธ.ด.)



คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

www.hec.rmutp.ac.th



คณะบริหารธุรกิจ

www.bus.rmutp.ac.th

● **ระดับปริญญาโท**

**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(บธ.ม.)**

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการเงิน
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาการจัดการ



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

www.sci.rmutp.ac.th

วิสัยทัศน์ (Vision) เป็นผู้นำการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้มาตรฐานระดับสากล

● **ระดับปริญญาตรี**

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม

วิสัยทัศน์ (Vision) ผลิตวิศวกรปฏิบัติการเพื่อรองรับอาเซียนที่มีคุณภาพสูงสากล

● **ระดับปริญญาตรี**

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา



คณะวิศวกรรมศาสตร์

www.eng.rmutp.ac.th

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อศ.บ.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์เครื่องประดับ

● **ระดับปริญญาโท**

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)

- สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์
- สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า



คณะศิลปศาสตร์

www.larts.rmutp.ac.th

วิสัยทัศน์ (Vision) สถาบันแห่งการเรียนรู้ ผู้นำทางปัญญา พัฒนาคนสู่โลกอาชีพ

● **ระดับปริญญาตรี**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

- สาขาวิชาการโรงแรม
- สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์



คณะอุตสาหกรรมสังคมและออกแบบแฟชั่น

www.itfd.rmutp.ac.th

วิสัยทัศน์ (Vision) ผู้นำการจัดการศึกษาด้านสิ่งทอและแฟชั่น สู่มาตรฐานสากล

● **ระดับปริญญาตรี**

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า
- สาขาวิชาเทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ
- สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ
- สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

วิสัยทัศน์ (Vision) ผลิตบัณฑิตนักวิชาชีพ ผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี การออกแบบที่มีคุณค่าสู่สากล

● **ระดับปริญญาตรี**

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.)

- สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

รายละเอียดข้อมูลการใช้งานในระบบงานทะเบียน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 4 วิทยาเขต
เทเวศร์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-665-3777 ต่อ 6301-4 โดยมีหน้าที่จัดทำหลักสูตร /
พัฒนาหลักสูตร และให้บริการการศึกษาด้านงานทะเบียน ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียนได้จัดทำเว็บไซต์ <http://reg.rmutp.ac.th> ขึ้นมา เพื่อให้ นักศึกษาเข้ามาใช้งาน
ระบบและทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานทะเบียน รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์จากเมนู
ต่างๆ อาทิเช่น การลงทะเบียน การตรวจสอบผลการเรียน ตารางเรียนตารางสอบ และ
ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ได้

1. เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง
ที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดย
การกำหนด Location ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ <http://reg.rmutp.ac.th>
แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้
ดังจอภาพต่อไปนี้



เมนูแสดงฟังก์ชัน
ต่างๆ ที่สามารถใ้
งานได้



ข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

1. การเข้าสู่ระบบ(ส่วนที่สด)

การเข้าสู่ระบบให้ผู้ป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน เป็นรหัส
นักศึกษา เพื่อความปลอดภัยหลังจากเข้าสู่ระบบครั้งแรกแล้ว ให้
ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ตามต้องการ



ประกาศโดย สำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 6 มิถุน

ระบบจะแสดงประกาศเรื่องต่างๆ
ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถดู
รายละเอียดได้โดยใช้เมาส์คลิกที่
หัวข้อประกาศแต่ละเรื่อง

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากงานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของงานทะเบียนฯ ที่แจ้งมา

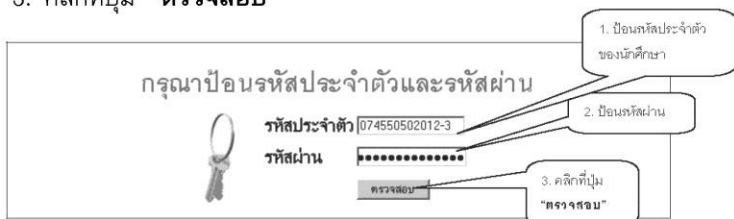
จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, รายวิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนักศึกษา, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้อง, ปฏิทินการศึกษา, สาขาวิชาที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

1.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู **“เข้าสู่ระบบ”** เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้าวัดรหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง!!! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของนักศึกษาเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

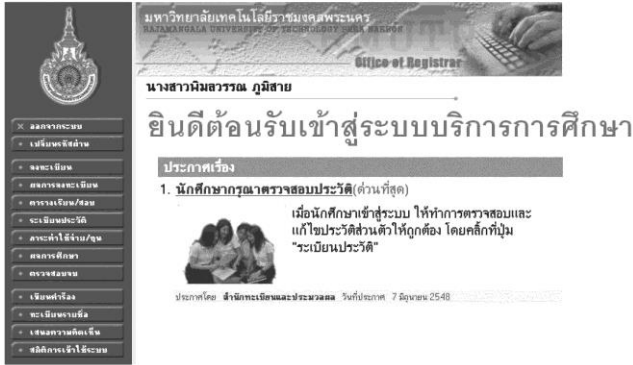
วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู **“เข้าสู่ระบบ”**
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกปุ่ม **“ตรวจสอบ”**



ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

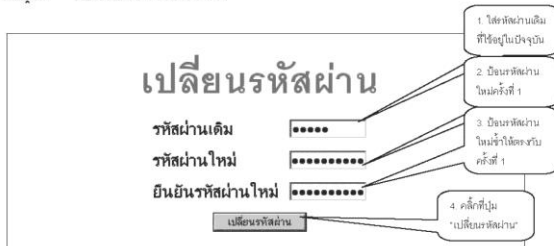


1.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่แป้นพิมพ์ก่อนว่าขณะนี้ เป็นภาษาไทย/หรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้า นักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนโดยตรง

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



1.3 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่จอภาพรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

● วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

กดปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น



● วิธีการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอเพื่อใช้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน ตารางสอบ เป็นต้น



● ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังภาพต่อไปนี้

รายการวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2548 เลือกหน้าจอนี้เก็บแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
<input type="text"/>				ค้นหา	ตรวจสอบ	ดึงรายวิชาจากแผน

2. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชากำหนดไว้ ให้นักศึกษาคlickที่ปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน” ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รหัส, ชื่อรายวิชา, จำนวนหน่วยกิต, กลุ่มการเรียน, แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน, จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังภาพ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2548 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ **พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01320017 [au]	English for Career 1	3	01	GD	MO09:00-10:30 1226
05210401 [au]	Distribution Policy and Planning	3	01	GD	TH11:00-13:30 2217
05210404 [au]	Marketing Research	3	01	GD	TU11:00-13:30 2315
05220305 [au]	International Marketing	3	01	GD	MO11:00-13:30 2205
05510310 [au]	Information Theory	3	01	GD	FR11:00-13:30 2305
05530121 [au]	Program Package 1	3	01	GD	TH08:00-10:30 2305
ระบบรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	18		ค่าใช้จ่าย 6,400.00

ค้นหา ตรวจสอบ ตั้งรายวิชาแทน

ใช้เมาส์คลิกที่เนื้อลบบ
วิชาที่ไม่ต้องการ

3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาคลิกที่ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรหัสวิชานั้น

4. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ช่องระบบรหัสวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ * เพื่อค้นหาทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการ พิมพ์รหัส หรือชื่อของวิชา ที่ต้องการลงทะเบียน แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** รายชื่อวิชาที่เราค้นหาจะขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือก

02*

รหัสวิชา	สง	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	วิชา/เทอริ	โนสเน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ			วิทยาเขต 1				
02110007		ภาษาเขมร	2(2-0)	01	50/50	<input type="checkbox"/>	FR13:30-15:10 223
• รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ทรงศิลป์							
02210002		การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ	2(2-0)	02	50/50	<input type="checkbox"/>	FR11:50-13:30 223 FE 15/03/40 09:00-12:00 431
• อาจารย์เชิด ศศิทิพรกุล							

5. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปยังด้านบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

6. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังภาพ

02110007 [au]	ภาษาเขมร	2	01	GD	FR13:30-15:10 223
(ในเวลาของตารางเรียนอื่น)					
ระบบรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	20			ไม่มีค่าใช้จ่าย
รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข					

● การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียนไป โดยเลือกที่เมนู ค่าธรรมเนียมจ่าย นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ทั้งหมดได้ ก่อนที่ยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยกดเข้าไปที่เมนู “ค่าธรรมเนียมจ่าย” นี้ หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ค่าลงทะเบียน		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน ***	2,160.00
2.	ค่าบำรุงการศึกษา	2,500.00
3.	ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	100.00
4.	ค่าบำรุงห้องสมุด	200.00
5.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	200.00
6.	ค่ากิจกรรม	1,040.00
7.	ค่าตรวจโรค	200.00
รวม		6,400.00

*** หมายเหตุ: ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน 2,160.00บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

1.	01320017, English for Career 1	360.00
2.	05210401, Distribution Policy and Planning	360.00
3.	05210404, Marketing Research	360.00
4.	05220305, International Marketing	360.00
5.	05510310, Information Theory	360.00
6.	05530121, Program Package 1	360.00

● ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถดู ตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยเลือกปุ่ม “ตารางเรียนตารางสอบ” เพื่อดูวัน เวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากทีเลือกรายวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน						
Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00
จันทร์		01320017 (3) 1, 1226 1			05220305 (3) 1, 2205 2	
อังคาร					05210404 (3) 1, 2315 2	
พุธ						
พฤหัสบดี		05530121 (3) 1, 2305 2			05210401 (3) 1, 2217 2	
ศุกร์					05510310 (3) 1, 2305 2	

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
01320017	English for Career I ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	1	-	-
05210401	Distribution Policy and Planning นโยบายและการวางแผนการจัดจำหน่าย	1	-	-
05210404	Marketing Research การวิจัยการตลาด	1	-	-
05220305	International Marketing การตลาดระหว่างประเทศ	2	-	-

กตปุม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจกับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการ “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อบอกให้ระบบได้ทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะว่าถ้านักศึกษาเพียงแต่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ กตปุม “ยืนยันการลงทะเบียน” ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาท่านอื่นๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียน และกตปุมยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีที่วิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

● การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยันโดยกตปุม “ยืนยันการลงทะเบียน” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ต้องกตปุม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

ยืนยันการลงทะเบียน				
นศ.โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน				
เมื่อศ.มั่นใจแล้วให้กตปุม กรณากตปุม				
ยืนยันการลงทะเบียน				
รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วย	กลุ่ม
01320017	English for Career 1 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	GD	3	1
05210401	Distribution Policy and Planning นโยบายและการวางแผนการจัดจำหน่าย	GD	3	1
05210404	Marketing Research การวิจัยการตลาด	GD	3	1
05220305	International Marketing การตลาดระหว่างประเทศ	GD	3	1
05510310	Information Theory ทฤษฎีสารสนเทศ	GD	3	1
05530121	Program Package 1 โปรแกรมสำเร็จรูป 1	GD	3	1
จำนวนหน่วยกิตรวม				18

หลังจากกตปุมยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กตปุม ผลการลงทะเบียนเพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

Congratulations!

* ระบบทำการสำเร็จ *

กรุณา Click ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

ผลการเรียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้ว
นำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ธนาคาร

ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด 6,400.00 บาท

หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แสดงผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2548 / 1

นิมิตใบแจ้งยอดชำระเงินที่ธนาคาร

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการ ศึกษา	หน่วย กิต	กลุ่ม เกรด	
01320017	English for Career 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการ อาชีพ 1	GD	3	1	
05210401	Distribution Policy and Planning นโยบายและการวางแผนการจัด จำหน่าย	GD	3	1	
05210404	Marketing Research การวิจัยการตลาด	GD	3	1	
05220305	International Marketing การตลาดระหว่างประเทศ	GD	3	1	
05510310	Information Theory ทฤษฎีสารสนเทศ	GD	3	1	
05590121	Program Package 1 โปรแกรมสำเร็จรูป 1	GD	3	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม			18		

ใช้ขนาดตัวที่ขึ้นตรงกับใบแจ้งยอดนำไปชำระเงินที่ธนาคาร

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารแล้ว ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงินแล้ว จากขั้นตอนนี้จะถือว่าสิ้นสุดขบวนการ การลงทะเบียนออนไลน์

● การเพิ่มหรือลดรายวิชา

หลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนไปแล้ว อาจจะต้องทำการ เพิ่มหรือลดรายวิชา ก็จะดำเนินการตามขั้นตอนเหมือนการลงทะเบียนข้างต้นทุกประการ โดยระบบจะมีปุ่ม

• **ลงทะเบียนเพิ่มลด**

เกิดขึ้นมาในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยเปิดการ “เพิ่มลดรายวิชา” ตามปฏิทินการศึกษา ในช่วงการเพิ่มลดรายวิชา นอกจากนักศึกษาจะทำการเพิ่มลดรายวิชาได้ นักศึกษายังสามารถเปลี่ยนกลุ่มเรียนให้เหมาะสมได้อีกด้วย แต่ควรขึ้นอยู่กับความ

จำเป็น และดุลพินิจของนักศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย แต่เราไม่แนะนำให้เปลี่ยนกลุ่มเรียนไปมา เพราะที่นั่งเรียนของนักศึกษาในกลุ่มวิชานั้นๆ อาจจะไม่เพียงพอ และจะส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถลงเรียนในวิชานั้นได้

1.4 ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลการยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน”

หน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน

2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2548 > / 1

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด				พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเรียน		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	1	2	3
01320017	English for Career 1 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	GD	3	1		
05210401	Distribution Policy and Planning นโยบายและการวางแผนการจัดจำหน่าย	GD	3	1		
05210404	Marketing Research การวิจัยการตลาด	GD	3	1		
05220305	International Marketing การตลาดระหว่างประเทศ	GD	3			
05510310	Information Theory ทฤษฎีสารสนเทศ	GD	3			
05530121	Program Package 1 โปรแกรมสำเร็จรูป 1	GD	3			
			จำนวนหน่วยกิตรวม	18		

ระบบแสดงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน

ระบบแสดงประวัติการทำรายการลงทะเบียน เช่น ลงทะเบียน, เพิ่มวิชา, ลดวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เมื่อ
1	11 ก.ค. 2548	ลงทะเบียน	English for Career 1 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	3	1	
		ลงทะเบียน	Distribution Policy and Planning นโยบายและการวางแผนการจัดจำหน่าย	3	1	
		ลงทะเบียน	Marketing Research การวิจัยการตลาด	3	1	
		ลงทะเบียน	International Marketing การตลาดระหว่างประเทศ	3	1	
		ลงทะเบียน	Information Theory ทฤษฎีสารสนเทศ	3	1	
		ลงทะเบียน	Program Package 1 โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3	1	

1.5 ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบ ย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว						
ชื่อ	พิมพ์วรรณ ภูมิสาย					
สถานภาพ	ปกติ					
คณะ	บริหารธุรกิจ					
หลักสูตรวิชา	การตลาด-การบริหารการตลาด					
อ. ที่ปรึกษา	นางสาวE					
ปีการศึกษา	◀2548 ▶ / 1 ระหว่าง ◀ 11/7/2548 - 17/7/2548 ▶					
Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00
จันทร์		01320017 (3) 1, 1226 1			05220305 (3) 1, 2205 2	
อังคาร					05210404 (3) 1, 2315 2	
พุธ						
พฤหัสบดี		05530121 (3) 1, 2305 2			05210401 (3) 1, 2217 2	
ศุกร์					05510310 (3) 1, 2305 2	
* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและการ ตามลำดับ						
ตารางสอบ						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค		
01320017	English for Career 1 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	1	-	-		
05210401	Distribution Policy and Planning นโยบายและการวางแผนการจัดจำหน่าย	1	-	-		
05210404	Marketing Research การวิจัยการตลาด	1	-	-		

1.6 ระเบียบประวัติ


นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู “ระเบียบประวัติ” หากพบว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้องเช่น ชื่อ, ชื่อสกุล, หมู่โลหิต ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “ระเบียบประวัติ” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้

ระเบียบประวัติ

ข้อมูลด้านการศึกษา	
รหัสประจำตัว:	074550502012-3
เลขที่บัตรประชาชน:	
ชื่อ:	นางสาวพิมพ์วรรณ ภูมิสาย
ชื่ออังกฤษ:	MissROYPIM KARAIPOM
คณะ:	บริหารธุรกิจ
ศูนย์:	วิทยาเขตพัฒนวิทยาการพระนคร
หลักสูตรวิชา:	4721050209 การตลาด-การบริหารการตลาด
วิชาโท:	-
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี ปกติ
ชื่อปริญญา:	- การตลาด-การบริหารการตลาด
ปีการศึกษาที่เข้า:	2545 / 1 วันที่ -
สถานภาพ:	
วิธีรับเข้า:	
จุดก่อนเข้ารับการศึกษ:	
จบการศึกษามาจาก:	
อ. ที่ปรึกษา:	นางสาวE

ผลการศึกษา	
	หน่วยกิตคำนวณ 110
	หน่วยกิตที่ผ่าน 107
	คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.11

ข้อมูลส่วนบุคคล	
วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.):	7/11/2526
จังหวัดที่เกิด:	/
สัญชาติ:	ไทย
ศาสนา:	พุทธ
กลุ่มเลือด:	

ประวัติในมหาวิทยาลัย			
วันที่	ภาคการศึกษาที่	ประวัติ	
		รวม	0
ประวัติกิจกรรม			
กิจกรรม	ตำแหน่ง	วันที่	
ประวัติหอพัก			
ปีการศึกษา	ประเภท	ห้อง	

ข้อมูลระเบียบประวัติของนักศึกษานี้จะประกอบไปด้วยข้อมูล 4 ส่วน
ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการเรียน
3. ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่
มีการบันทึกเท่านั้น)

3. หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาต
สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยบันทึกที่ปุ่ม **แก้ไขระเบียบประวัติ** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

1.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จาก
เมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน”

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา”
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับ
มาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลการค่าใช้จ่ายที่แสดงผล

1. ดังรายชื่อ ทั้งหมด
2. ใน ปีการศึกษา > 2548 / 1

▼ กิ่งบ่อระ ถึงหมด

วันที่แจ้ง	รายการ	จำนวนเงิน	ชำระแล้ว	คงเหลือในบัญชีเงิน	รวมยอดชำระ	ชำระแล้ว
ปีการศึกษา 1/2548						
11/07/05 08:12	2001 ค่าบำรุงการศึกษา	2,500.00	2,500.00			
	2003 ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	100.00	100.00			
	2004 ค่าประกันสุขภาพ	200.00	200.00			
	2005 ค่าประกันอุบัติเหตุ	200.00	200.00			
	2007 ค่ากิจกรรม	1,040.00	1,040.00			
	3002 ค่าตรวจโรค	200.00	200.00			
	1500 ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน					
	0120007 English for Career 1	360.00	360.00			
	0120461 Distribution Policy and Marketing	360.00	360.00			
	0120464 Marketing Research	360.00	360.00			
	0120005 International Marketing	360.00	360.00			
	0150001 Information Theory	360.00	360.00			
	0100021 Program Package 1	300.00	360.00			
		รวม 6,400.00	6,400.00			

ไม่มีข้อมูลทุนการศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะ
แสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย
แต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษา
ได้รับ (ซึ่งจากตัวอย่างนักศึกษานี้ไม่มีข้อมูลการได้รับทุนการศึกษา)

1.8 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษา มาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้

นางสาวเข็มฉวีธรรม ภูนิสัย

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ |2545: 1. 2. |2546: 1. 2. 3. |2547: 1. 2. |2548: 1. |

ภาคการศึกษาที่ 1/2545									
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
01320101	English 1	3	D+						
01630001	Activities 1	1	A						
05110106	Business Law 1	3	C+						
05210102	Principles of Marketing	3	C+						
05310101	Principles of Management	3	D+						
05410101	Introduction to Accounting 1	3	B+						
13041104	Environmental Science	3	C						
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ปกติ				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
19	19	19	44.5	2.34	19	19	19	44.5	2.34

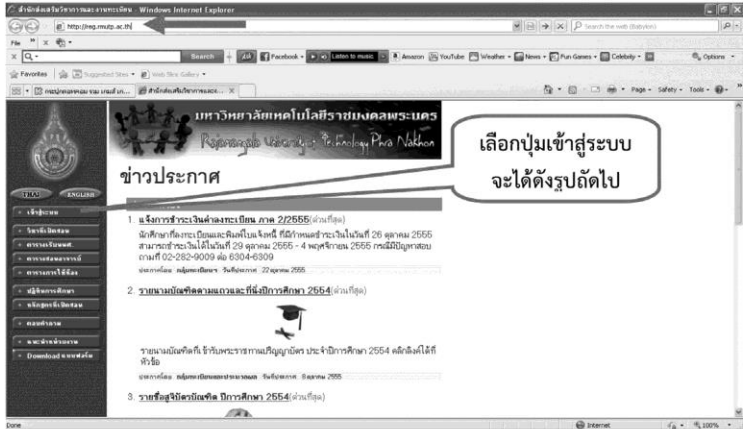
ภาคการศึกษาที่ 2/2545									
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
01110005	Human Relations	3	C+						
01220001	General Psychology	3	C						
01320102	English 2	3	C						
01620001	Recreation	1	A						
05110216	Taxation	3	D+						
05410102	Introduction to Accounting 2	3	B						
13010120	General Mathematics	3	D+						
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ปกติ				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
19	19	19	41.5	2.18	38	38	38	86	2.26

โดยสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ |2545: 1. 2. |2546: 1. 2. 3. |2547: 1. 2. |2548: 1. |

1.9 การขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ ตามปฏิทินการศึกษอย่างเคร่งครัด โดยนักศึกษาเข้าสู่ระบบดังต่อไปนี้
 เข้าเว็บไซต์ <http://reg.rmutp.ac.th> ดังรูป



หากดำเนินการใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่านถูกต้อง ก็จะได้ดังเมนูในหน้าถัดไป ในการเลือกการทำงานตามที่นักศึกษาต้องการ

ในการเข้าสู่เมนูการขอสำเร็จการศึกษา **ปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษา** จะขึ้นให้อัตโนมัติ ตามกำหนดการของปฏิทินการศึกษาที่ระบุวันเริ่มต้นขอสำเร็จและสิ้นสุดของวันขอสำเร็จ การศึกษาไว้ในแต่ละภาคการศึกษา หรือตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การขอสำเร็จ การศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบด้วยตนเองผ่านระบบ ซึ่งนักศึกษา สามารถตรวจสอบได้ทุกภาคการศึกษาเมื่อทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประกาศผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกจาก **ปุ่มตรวจสอบจบ** (ลูกศรชี้) เพื่อนักศึกษาจะได้ทราบว่ารายวิชาที่นักศึกษาสอบผ่านนั้นอยู่ในหมวด วิชาใด แล้วหมวดวิชานั้นเรียนครบทุกกลุ่มวิชาแล้วหรือไม่ (ซึ่งจะอธิบายในลำดับต่อไป)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

มียอดเงินค้างชำระ

สามารถตรวจสอบได้จาก [ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน](#)

Register SMS นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ ผลการศึกษา และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ *** Free *** โดยเลือก ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS

ประกาศเรื่อง

- แก้ไขข้อมูลนักศึกษา [คลิกดูคู่มือ]** (ด้านที่ 5)

กลุ่มทะเบียนฯ สสท. แจ้งให้แนต. ทุกคน เข้าแก้ไขประวัติ ข้อมูลของตนเองตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดย เข้า Login และ Password แล้ว เข้าทะเบียนประวัติแล้วเลือกแก้ไขทะเบียนประวัติ ตามขั้นตอน

ประกาศโดย กลุ่มทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 18 สิงหาคม 2552
- คู่มือระบบทะเบียน** (ด้านที่ 5)

คู่มือระบบทะเบียนและประมวลผล

เมื่อนักศึกษา กดปุ่มตรวจสอบจบ จะได้ดังรูปข้างล่าง ระบบจะทำการตรวจสอบผลการศึกษาดังแต่ตอนที่นักศึกษามีผลการศึกษาที่สอบผ่าน มาจนถึงเทอมปัจจุบันว่าแต่ละหมวดวิชาซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มวิชาต่าง ๆ นั้น นักศึกษาได้ผ่าน (PASS) ตามโครงสร้างหลักสูตรครบหรือไม่ หากระบบขึ้นทุกกลุ่มวิชาของแต่ละหมวดวิชาว่าผ่าน (PASS) ผลการตรวจสอบ ก็จะขึ้นว่าผ่าน (PASS) นั่นแสดงว่านักศึกษาได้เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก

โครงสร้างหลักสูตรวิชา	5121030601 : ภาวะบัญชี	
ผลการตรวจสอบ	PASS	
หน่วยกิต	PASS	
หน่วยกิตต่ำสุด 134	หน่วยกิตที่ลอง 140	หน่วยกิตที่ผ่าน 140
ปีศึกษา	PASS	
ปีสูงสุด 8	ปีศึกษาปกติ 4	ชั้นปี 5
GPA	PASS	
GPA ค่าสุด 2.00	GPA 2.57	
รายวิชาในสาขาวิชา		
หน่วยกิตที่ลอง 105	หน่วยกิตที่ผ่าน 102	GPA 2.27

ตัวอย่างแสดงการ
ตรวจสอบจบด้วยการ
เลือกแสดงข้อมูลสรุป

หมวด	ชื่ออธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32							
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	3	3	-	3	9	3.00	PASS
1.2	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	12	12	12	-	12	33	2.75	PASS
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9	9	9	-	9	31.5	3.50	PASS
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศาสตร์	6	9	6	-	9	6	0.66	PASS
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	2	2	-	2	8	4.00	PASS
2	หมวดวิชาเฉพาะ	99							
2.1	กลุ่มวิชาแกน	39	39	39	-	39	100.5	2.57	PASS
2.2	กลุ่มวิชาอเนกประสงค์	45	48	45	-	48	111	2.31	PASS
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	18	18	-	12	25.5	2.12	PASS
3	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	-	6	21	3.50	PASS

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก

โครงสร้างหลักสูตรวิชา	5121030601 - ภาวฤทธิ
ผลการตรวจสอบ	PASS
หน่วยกิต	หน่วยกิตที่ถึง 134 หน่วยกิตที่ผ่าน 140
สิทธิ์	PASS
ปริญญา	ปริญญาโท 4 ปี
GPA	ถึง 5
GPA ขั้นสุด 2.00	GPA 2.57
มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
หน่วยกิตที่ถึง 105	หน่วยกิตที่ผ่าน 102
	GPA 2.27

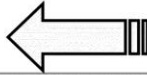
กรณีตรวจสอบแล้วขึ้นคำว่า FAIL ที่หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชาใด แสดงว่ากลุ่มวิชานั้น (ลูกครช) ยังไม่ครบ นักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบในกลุ่มวิชานั้น หรือลงทะเบียนในเทอมสุดท้ายแล้วผลการศึกษาจะยังไม่ประกาศ

หมวด	ชื่ออธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32							
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	3	3	-	3	9	3.00	PASS
1.2	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	12	12	12	-	12	33	2.75	PASS
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9	9	9	-	9	31.5	3.50	PASS
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศาสตร์	6	9	6	-	9	6	0.66	PASS
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	2	2	-	2	8	4.00	PASS
2	หมวดวิชาเฉพาะ	99							
2.1	กลุ่มวิชาแกน	39	39	39	-	39	100.5	2.57	PASS
2.2	กลุ่มวิชาอเนกประสงค์	45	48	45	-	48	111	2.31	PASS
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	12	12	3	12	25.5	2.12	FAIL
3	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	-	6	21	3.50	PASS

กรณีที่นักศึกษาต้องการตรวจสอบแบบรายละเอียดให้ทำการเลือกตามลูกครช เพื่อจะได้แสดงผลตามโครงสร้างในแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาที่ผ่าน (PASS) และไม่ผ่าน (FAIL) หรือที่แสดงแถบสีให้นักศึกษาได้ทราบ

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก



โครงสร้างหลักสูตรวิชา	5121030601 : การบัญชี	
ผลการตรวจสอบ	FAIL	
หน่วยกิต	PASS	
หน่วยกิตต่ำสุด 134	หน่วยกิตที่ลง 140	หน่วยกิตที่ผ่าน 140
ปีศึกษา 8	ปีศึกษาปกติ 4	ชั้นปี 5
GPA	PASS	
GPA ต่ำสุด 2.00	GPA 2.57	
รายวิชาในสาขาวิชา		
หน่วยกิตที่ลง 105	หน่วยกิตที่ผ่าน 102	GPA 2.27

รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	1	2	3	4	5	6
1 เกรดวิชาศึกษาทั่วไป											
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย											
	PASS	MIN 3 CR	PASS 3 CR		GPA 3.00						
01001101: Thai Usage	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01001104: Thai for Business Communication	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B	2/51				
01001105: Writing Techniques	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01001107: Thai for Presentation	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ											
	PASS	MIN 12 CR	PASS 12 CR		GPA 2.75						
01002101: English 1	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50	B+	1/51				
01002102: English 2	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B	2/51				
01002203: English Conversation 1	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50	C+	1/52				
01002204: English Conversation 2	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00	C	2/52				
01002206: English for Career	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01002207: English for Everyday Life	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01002208: English Correspondence 1	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01002209: English Correspondence 2	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01002211: English Reading 1	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01002212: English Reading 2	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์											
	PASS	MIN 9 CR	PASS 9 CR		GPA 3.50						
01003102: Human Relations	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01003103: Research Methodology	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B	1/53				
01003104: Life and Social Skills	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00	A	1/51				
01003105: Social and Economy	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01003108: The Philosophy of Sufficiency Economy	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01003109: Vocational Law and Ethics	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01004101: Information Services and Study Fundamentals	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01004102: Information Literacy Skills	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01004103: General Psychology	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01004106: Thai Studies	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01004108: Personality Development	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50	B+	2/51				
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศาสตร์											
	PASS	MIN 6 CR	PASS 6 CR		GPA 0.66						
02001101: Fundamental Mathematics	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
02001102: Mathematics and Statistics in Daily Life	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
02001103: Introduction to Statistics	3 (3-0-6)	6	3.0	0.50	1.00	--	1/51	D	2/51		
02002101: Science in Daily Life	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00	D	1/51				
02002102: Man and Physical Science	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
02002103: Life and Modern Technology	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
02002104: Environmental and Resource Management	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
02002105: Chemistry in Daily Life	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ											
	PASS	MIN 2 CR	PASS 2 CR		GPA 4.00						

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		PASS	MIN 2 CR	PASS 2 CR		GPA 4.00
01005101: Physical Education	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01005103: Badminton	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01005109: Swimming	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01005115: Petanque	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01005116: Social Dance	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00 A	1/51
01005117: Aerobic Exercise	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01005121: Activities 1	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01005122: Activities 2	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01006101: Recreation	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01006102: Outdoor Activities	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01006103: Camp Leadership	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01006104: Game for Recreation	1 (0-2-1)	-	-	-	-	
01006105: Recreation for Training Courses	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00 A	2/51
2 หมวดวิชาเฉพาะ						
2.1 กลุ่มวิชานาน		PASS	MIN 39 CR	PASS 39 CR		GPA 2.57
02311104: Calculus 1-1	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+	1/52
02311113: Statistical Analysis in Business	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00 A	2/54
03111101: Introduction to Accounting 1	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C	1/51
03111102: Introduction to Accounting 2	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C	2/51
03211101: Principles of Marketing	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00 A	2/51
03311101: Taxation	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C	2/52
03311102: Business Law	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00 B	1/52
03311103: Principles of Management	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+	1/51
03411101: Business Finance	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00 D	1/52
03411102: Microeconomics	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C	1/52
03411103: Macroeconomics	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+	2/52
03511101: Computer Usage in Business	3 (2-2-5)	3	12.0	4.00	4.00 A	1/52
03611101: English for Business Correspondence 1	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00 B	2/52
2.2 กลุ่มวิชา วิชาบังคับ						
		PASS	MIN 45 CR	PASS 45 CR		GPA 2.31
03112201: Intermediate accounting 1	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+	1/52
03112201: Intermediate accounting 1	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03112202: Intermediate accounting 2	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+	2/52
03112203: Accounting System	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+	2/52
03112204: Software Package for Accounting	3 (2-2-5)	3	10.5	3.50	3.50 B+	2/52
03112205: Cost Accounting 1	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C	1/53
03112206: Cost Accounting 2	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00 D	2/53
03112305: Advanced Accounting 1	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03112306: Advanced Accounting 2	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03112307: Advanced Accounting 1	3 (3-0-6)	6	10.5	1.75	3.50 --	1/53 B+ 3/53
03112308: Advanced Accounting 2	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00 A	2/53
03112309: Taxation Accounting	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00 D	1/53
03112310: Auditing	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+	1/53
03112311: Professional Ethics	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50 B+	2/53
03112312: Accounting Information System	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50 B+	1/53
03112313: Control and Internal Audit	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00 B	2/53
03112314: Financial Reporting and Statement Analysis	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C	2/53
03112315: Managerial Accounting	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C	2/54
03112415: Managerial Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
2.3 กลุ่มวิชาทางเลือก						
		FAIL	MIN 15 CR	PASS 12 CR		GPA 2.12
03113101: Financial Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03113202: Accounting for Management	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03113303: Controllership	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+	2/54
03113304: International Accounting	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00 B	2/53
03113305: Specialized Accountant	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03113306: Seminar in Financial Accounting	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+	2/54
03113307: Problem in Financial Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03113308: Accounting Theory	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+	1/53

จะเห็นได้ว่าในข้อ 2.3 กลุ่มวิชาซีพีเลือก (ลูกศรชี้) ยังขาดไป 1 รายวิชาหรือ 3 หน่วยกิตนักศึกษาจะต้องตรวจสอบดูว่า รายวิชาที่สาขาเปิดให้นั้นอาจจะถูกจัดไปเปิดเป็นรายวิชาที่เป็นหมวดวิชาเลือกเสรีก็ได้ ฉะนั้น การลงไม่ตรงหมวดวิชาระบบจะถือว่าหากไม่ตรงตามหมวดวิชาที่จะเข้าไปอยู่ในหมวดเลือกเสรีทั้งหมด จึงเป็นสาเหตุให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบจบได้

ขอให้นักศึกษาขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าสาขาเพื่อให้ดำเนินการแจ้งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบหรือนักศึกษาสามารถโทรแจ้งโดยตรงซึ่งจะรวดเร็วกว่า โดยสามารถโทรได้เบอร์ 02-665-3777 ต่อ 6302-6309 เพื่อจะได้ทำการแทนรายวิชาให้ตรงหมวดวิชาอย่างถูกต้อง เมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแทนรายวิชาให้ตรงตามหมวดวิชาแล้วนักศึกษาก็ตรวจสอบจบได้โดยผ่านทุกหมวดวิชา

03113309: Practical Training in Accounting 2	3 (0-40-0)	-	-	-	-		
03113401: Practical Training in Accounting 2	6 (0-40-0)	-	-	-	-		
03114301: Inventory Management	3 (3-0-6)	-	-	-	-		
03114302: Cost Management	3 (3-0-6)	-	-	-	-		
03114303: Production Cost Estimating and Budgeting	3 (3-0-6)	-	-	-	-		
03114304: Seminar in Managerial Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	-		
03114305: Problem in Managerial Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	-		
03115301: Tax Planning	3 (3-0-6)	-	-	-	-		
03115302: Seminar in Auditing	3 (3-0-6)	-	-	-	-		
03115303: Problem in Auditing	3 (3-0-6)	-	-	-	-		
03115304: Problem in Control and Internal Audit	3 (3-0-6)	-	-	-	-		
03115305: Accounting Information System Audit and Control 3	3 (3-0-6)	-	-	-	-		
03115306: Forensic Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	-		
3 หมวดวิชาเลือกเสรี		PASS 6 CR	MIN 6 CR	PASS 12 CR			GPA 3.50
03113410: Co-operative Education in Accounting	6 (0-40-0)	6	-	-	-	S	1/54
03314307: Modern Management Techniques	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B	2/54
03514307: Modern Office Software	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00	A	2/53

กรณีตัวอย่างด้านล่างเป็นการที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเทอมสุดท้ายและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา(ตั้งรูป) จะเห็นว่าจากข้อ 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ กำหนดให้ลง 45 หน่วยกิต (MIN 45 CR) นักศึกษาลงทะเบียนครบแล้วยังขาดรายวิชาอีกหนึ่งวิชาที่ยังไม่ได้เกรดในภาค 2/55 (เทอมปัจจุบัน) นักศึกษาสามารถแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านระบบได้เลย ซึ่งจะอธิบายในลำดับถัดไป

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	FATI	MIN 45 CR	PASS 42 CR	GPA 2.19
03512101: Operating System	3 (2-2-5)	3	7.5 2.50 2.50	C+ 2/52
03512102: Algorithm for Programming	3 (3-0-6)	3	6.0 2.00 2.00	C 1/52
03512103: Computer Programming 1	3 (3-0-6)	6	10.5 1.75 3.50	F 2/52 B+ 3/52
03512104: Computer Programming 1 Laboratory	1 (0-2-1)	2	1.5 0.75 1.50	F 2/52 D+ 3/52
03512105: Computer Mathematics	3 (3-0-6)	3	6.0 2.00 2.00	C 1/52
03512106: Computer Graphic	3 (3-0-6)	3	4.5 1.50 1.50	D+ 1/52
03512107: Management Information System	3 (3-0-6)	3	6.0 2.00 2.00	C 1/53
03512108: Computer Ethics	3 (3-0-6)	3	10.5 3.50 3.50	B+ 2/52
03512109: Web Design and Development	3 (3-0-6)	3	7.5 2.50 2.50	C+ 2/52
03512210: Data Structure	3 (3-0-6)	3	9.0 3.00 3.00	B 1/53
03512211: Database Management System	3 (3-0-6)	3	7.5 2.50 2.50	C+ 1/53
03512212: Dynamic Web Programming 1	3 (3-0-6)	3	6.0 2.00 2.00	W 1/53 C 1/54
03512213: Dynamic Web Programming Laboratory 1	1 (0-2-1)	1	4.0 4.00 4.00	W 1/53 A 1/55
03512214: System Analysis and Design	3 (3-0-6)	3	7.5 2.50 2.50	C+ 2/53
03512315: Object-Oriented Programming	3 (3-0-6)	3	6.0 2.00 2.00	C 2/54
03512316: Object-Oriented Programming Laboratory	1 (0-2-1)	1	1.0 1.00 1.00	D 2/54
03512417: Special Topic Project	3 (0-6-6)	-	-	- 2/55
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	FATI	MIN 21 CR	PASS 21 CR	GPA 2.58
03513201: C Programming	3 (2-2-5)	-	-	-
03513202: Java Programming	3 (3-0-6)	-	-	-
03513203: Advanced Java Programming	3 (3-0-6)	-	-	-
03513204: Software Development by Visual Programming	3 (3-0-6)	-	-	-
03513205: Data Communication and Computer Network	3 (3-0-6)	3	3.0 1.00 1.00	D 2/53
03513206: COBOL Programming	3 (3-0-6)	-	-	-
03513207: Advanced COBOL Programming	3 (3-0-6)	-	-	-
03513308: Database System Development Software	3 (2-2-5)	-	-	-
03513309: Database System Development on Web Site	3 (3-0-6)	-	-	-
03513310: Software Engineering	3 (3-0-6)	-	-	-
03513311: Practical Training in Computer Information Systems 1 3	3 (0-40-0)	3	-	-
03513312: Practical Training in Computer Information Systems 2 6	6 (0-40-0)	-	-	-
03514201: Package Program	3 (2-2-5)	-	-	- 2/55

การขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษา จะขึ้นตามกำหนดปฏิทินการศึกษาอัตโนมัติตั้งแต่วันเริ่มต้นขอสำเร็จการศึกษาและปุ่มจะหายไปเองโดยอัตโนมัติเมื่อถึงวันสิ้นสุดตามกำหนดปฏิทินการศึกษา (ตั้งลูกศรชี้)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

มียอดเงินค้างชำระ
สามารถตรวจสอบได้จาก [ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน](#)

Register SMS นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ **ผลการศึกษา** และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ ***** Free ***** โดยเลือก **ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS**

ประกาศเรื่อง

- แจ้งข้อมูลนักศึกษา [คลิกดูคู่มือ]** (ดูวันที่สุด)

 กลุ่มทะเบียนฯ สสท. แจ้งให้คน ช้าแก้ไขประวัติข้อมูลของตนเองตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดย ช้า Login และ Password แล้ว ช้าระเบียบประวัติแล้วเลือกแก้ไขระเบียบประวัติ ตามขั้นตอน
 ประกาศโดย กลุ่มทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 18 สิงหาคม 2552
- คู่มือระบบทะเบียน** (ดูวันที่สุด)

ขั้นตอนการทำงานของ **ปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษา** จะต้องดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง คือ

- ❶ กรอกข้อมูลประวัติเพื่อแจ้งสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วน
- ❷ กดปุ่ม **แจ้งสำเร็จ** จะแจ้งสำเร็จได้เทอมละครั้งเดียว
- ❸ ระบบสร้างหน้าค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตและเอกสารการศึกษาให้อัตโนมัติ
- ❹ พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนบัณฑิตไปชำระเงิน
- ❺ นำใบขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ชำระเงินแล้วส่งงานทะเบียนคณะ
- ❻ งานทะเบียนคณะรวบรวมสรุบนักศึกษาคาดว่าสำเร็จการศึกษานำส่งสสท.พร้อมใบขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เมื่อนักศึกษาคดป้อนแจ้งสำเร็จการศึกษา จะได้ตั้งรูปข้างล่างนี้
ให้นักศึกษารอกข้อมูลคือ

- **ข้อมูลเอกสารที่ขอ** ประกอบไปด้วย ใบแสดงผลการศึกษาระดับไทยและอังกฤษ โดยจะออกให้เพียงชุดเดียวคือฉบับไทยและอังกฤษ ส่วนจำนวนเอกสารที่จะขอเพิ่มเติมสามารถขอได้ที่ห้อง One Stop Services ในวันและเวลาราชการ โดยให้แนบรูปชุดครุยตามจำนวนที่นักศึกษาขอให้ครบ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ
- **ข้อมูลการศึกษา** เป็นรายละเอียดของนักศึกษา และไม่สามารถแก้ไขได้
- **ข้อมูลสถานที่ติดต่อ** เป็นข้อมูลที่ใช้ติดต่อที่จำเป็นเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว เช่น ส่งข้อมูลให้ สกอ. บัณฑิตมีงานทำ ส่งเอกสารการขอรับปริญญา ฯลฯ

ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดหากนักศึกษารอกข้อมูลครบถ้วนในเบื้องต้นตั้งแต่แรก
เข้าแล้ว ระบบก็จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ เพื่อให้ให้นักศึกษายืนยันความถูกต้องเท่านั้น
เป็นการลดระยะเวลาในการกรอกข้อมูลและให้นักศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องอีก
ครั้ง

กรอกประวัติเพื่อแจ้งสำเร็จการศึกษา

แจ้งสำเร็จ

ปีการศึกษา ภาคการศึกษาที่

ข้อมูลเอกสารที่ขอ			
ใบแสดงผลการศึกษา ภาษาไทย *	<input type="text"/>	ใบแสดงผลการศึกษา English *	<input type="text"/>

ข้อมูลการศึกษา			
รหัสประจำตัว	075250305003-7		
ชื่อ	ศุภกร	นามสกุล	รักษาวงศ์
ชื่อภาษาอังกฤษ	SUPAKORN	นามสกุลภาษาอังกฤษ	RAKSAWONG
จังหวัด	พัฒนการพรนคร	ระดับ	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
คณะ	บริหารธุรกิจ	หลักสูตร	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
สาขาวิชา	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สถานภาพนักศึกษา	สถานภาพส.ปกติ	วันที่รับเข้า	1/6/2552 วันที่จบ/พ้นสภาพ

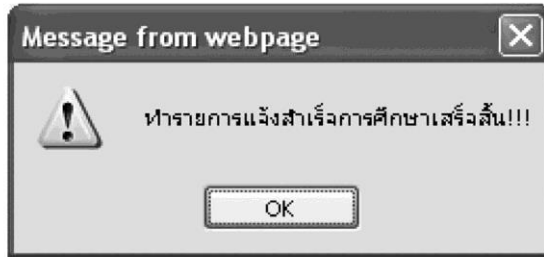
หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจจุบัน โปรด Update ข้อมูล

ข้อมูลสถานที่ติดต่อ			
อีเมลที่สามารถติดต่อได้ รณ 1 address เท่านั้น *	<input type="text" value="ko@mulp.ac.th"/>		
ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่, ถนน, หมู่บ้าน) *	<input type="text" value="49/868 ม.2"/>		
แขวง/ตำบล *	<input type="text" value="บางตลาด"/>		
เขต/อำเภอ *	<input type="text" value="ปากเกร็ด"/>	จังหวัด *	<input type="text" value="นนทบุรี"/>
รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text" value="11120"/>	โทรศัพท์ *	<input type="text" value="025841114"/>
โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>		

ข้อมูลที่แสดงการกรอกข้อมูลได้ในกรอบสี่เหลี่ยมที่กำหนด (สีที่ไฮไลต์ไว้ให้)

เมื่อนักศึกษาทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดครบทุกช่องแล้ว ให้ตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนที่จะกดปุ่มแจ้งสำเร็จ **เพราะ**หากกดปุ่มแจ้งสำเร็จไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้แล้วหาก มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น และไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้อีก

เมื่อนักศึกษากดปุ่มแจ้งสำเร็จแล้ว ระบบจะทำการแจ้งกล่องข้อความ (Message box) ให้นักศึกษาทราบว่า **“ทำรายการแจ้งสำเร็จการศึกษาเสร็จสิ้น!!!”** (ดังรูปข้างล่าง)



ช่วงที่ระบบทำการแจ้งเตือนว่า **“ทำรายการแจ้งสำเร็จการศึกษาเสร็จสิ้น!!!”** ให้นักศึกษากดปุ่ม OK ระบบจะทำการสร้างค่าใช้จ่ายให้นักศึกษา เพื่อนำไปชำระเงินที่ งานการเงินคณะ ซึ่งประกอบด้วย

1. ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย ชุดละ 50 บาท โดยจะดำเนินการให้ชุดแรกก่อนพร้อมกันทุกคน ส่วนจำนวนเอกสารที่จะขอเพิ่มเติมสามารถขอได้ที่ห้อง One Stop Services ในวันและเวลาราชการ โดยให้แนบรูปชุดครูยตามจำนวนที่ขอ
2. ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ ชุดละ 50 บาท โดยจะดำเนินการให้ชุดแรกก่อนพร้อมกันทุกคน ส่วนจำนวนเอกสารที่จะขอเพิ่มเติมสามารถขอได้ที่ห้อง One Stop Services ในวันและเวลาราชการ โดยให้แนบรูปชุดครูยตามจำนวนที่ขอ
3. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตระดับปริญญาตรี 1,200 บาท ระดับปริญญาโท 1,500 บาท

กรณีที่นักศึกษาทำการแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว ผลปรากฏว่านักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาอันเนื่องมาจากผลการศึกษาในบางรายวิชานักศึกษาไม่ผ่าน (ตก “F” หรือ ม.ส. “I” หรืออื่น ๆ) นักศึกษาก็จะต้องดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาใหม่ ในภาคการศึกษาถัดไป (ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย) และ **“พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระ**

เงิน” ใหม่ แต่ไม่ต้องนำไปชำระเงิน และนำส่งงานทะเบียนคณะ เพื่อให้งานทะเบียนคณะรวบรวมนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กรณีเป็นรายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น ม.ส.(I) แล้วนักศึกษาไม่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นและเรียนครบหลักสูตรแล้ว และอยู่ระหว่างการแก้ไขผลการศึกษาม.ส.(I) นักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินจำนวน 300 บาทที่งานการเงินคณะ และนักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาในรายวิชาที่มีผลการศึกษา ม.ส.(I) ให้ผ่านต่อไป

กรณีที่นักศึกษามีผลการศึกษาในบางรายวิชาไม่ผ่าน (“ตก” หรือ “Fail”) หรือ (“ม.จ.” ไม่พอใจ หรือ “U” “Unsatisfactory”) นักศึกษาก็จะต้องลงทะเบียนเรียนแก้รายวิชาที่ไม่ผ่านต่อไป และหากเป็นเทอมสุดท้ายและรวมหน่วยกิตแล้วนักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรในเทอมที่ลงทะเบียนเรียนแก้รายวิชาที่ไม่ผ่าน (ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย) และ “พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน” ใหม่ แต่ไม่ต้องนำไปชำระเงิน และนำส่งงานทะเบียนคณะ เพื่อให้งานทะเบียนคณะรวบรวมนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิธีการพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน นักศึกษาจะต้องเลื่อนไปด้านบนของหน้าจอ ก็จะเห็นรูปเครื่องพิมพ์และเขียนว่า “พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน” (ตั้งรูปด้านล่างที่ลูกศรชี้) และกดพิมพ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

นายตัวอย่าง ยกตัวอย่าง
กรอกประวัติเพื่อแจ้งสำเร็จการศึกษา

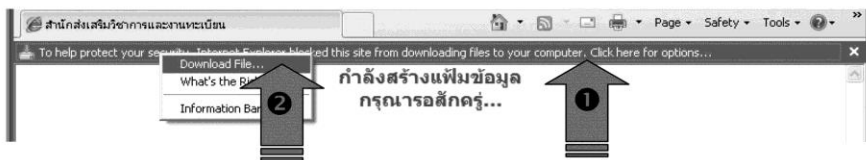
พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินก่อนดาว
Download Acrobat Reader or SumatraPDF

ใบแจ้งยอดนี้จะต้องติดตั้ง Acrobat Reader or SumatraPDF

แจ้งสำเร็จ
ปีการศึกษา 2555 ภาคการศึกษาที่ 2

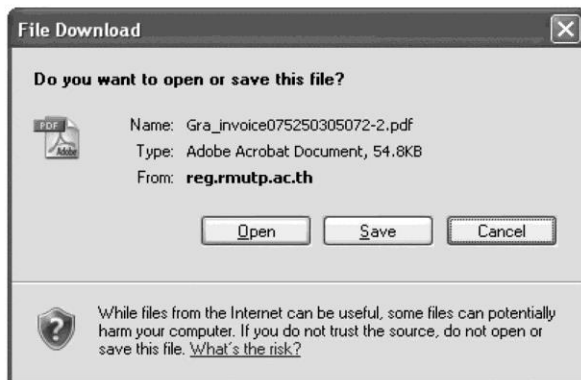
ชื่อเอกสารที่ขอ		
ใบแสดงผลการศึกษา ภาษาไทย *	2	ใบแสดงผลการศึกษา English *
ใบแสดงผลการศึกษา English *	2	
ข้อมูลการศึกษา		
รหัสประจำตัว	123456789011-1	
ชื่อ	นายตัวอย่าง	นามสกุล ยกตัวอย่าง
ชื่อภาษาอังกฤษ	Mr.touyang	นามสกุลภาษาอังกฤษ yoktouyang
จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา	ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
คณะ	บริหารธุรกิจ	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
สาขาวิชา	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต

เมื่อนักศึกษาเลือก "พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน" แล้ว ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า "กำลังสร้างแฟ้มข้อมูล กรุณารอสักครู่" ดังรูป หากมีแถบเกิดขึ้นดังกล่าวควรชี้ให้คลิกเลือก แล้วกดที่หมายเลข ❶ Click here for options และคลิกเลือก ❷ Download File....



หลังจากนั้นจะขึ้น File Download ดังรูปข้างล่าง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เลือกว่า

- หากเลือกบันทึก (Save) จะตั้งชื่อไฟล์ที่ระบบสร้างมาให้คือ Gra_invoice075250305072-2.pdf หรือนักศึกษาจะบันทึกเป็นชื่อไฟล์อื่นก็ได้ ให้ตั้งชื่อไฟล์ตามที่ต้องการ แล้วก็บันทึกตามขั้นตอน
- หากเลือกเปิดไฟล์ (Open) ระบบจะทำการเปิดไฟล์ให้พร้อมแสดงบนหน้าจอเพื่อให้นักศึกษาเลือกที่จะพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

FM 05-07

โทรศัพท์โทร: 075230305072-2
วันที่ 01/11/55 14:53

แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้าพเจ้าชื่อ นายสวัสดิ์ มหพันธ์ ทั่วไปประจำตัวนักศึกษา 075230305072-2
เลขประจำตัวประชาชน 1103700538313 ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ M. WASAWAT MAHAWAN
วันเดือนปีเกิด(ไทย) 03/08/2534 (อังกฤษ) 03/08/1991 จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10400 นครราชสีมา 0816855329 อีเมล(E-mail) wasawat_bin@hotmail.com
ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ คณะ วิศวกรรมศาสตร์
สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกลไฟฟ้าพลัง

นับว่าเป็นนักศึกษาตามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 ขณะได้ทำการศึกษา
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ โดยเป็นการยกเว้นเทียบโอน สาขาวิชา - หมายกิต (ถ้าใช้แบบแบบยกเว้นเทียบโอนสาขาวิชา) มหาวิทยาลัยเรียน
ปีแรกยกเว้นสอบและเทียบโอนได้จริง มีผลนับเป็นนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน 134 หมายกิต
ภาคการศึกษาปัจจุบันทำแล้วอีกศึกษา 6 หมายกิต รวมแล้ว 140 หมายกิต จึงขอระดับหลักสูตร

นับตั้งแต่ทำได้อุปสรรคทุกหลักสูตรสาขาวิศวกรรมเครื่องกล 2 ปีการศึกษา 2555 จึงขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตในบัณฑิตสภา

หมายเหตุ
ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอในและขอผลการศึกษา หมายกิตไทย 2 ฉบับ และฉบับภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ
ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,200.00 บาท
ค่าในและขอการศึกษา จำนวนรวม 200.00 บาท หรือระบุจ่ายพร้อมเลขยอด 1 ครั้ง เท่ากับจำนวนหรือขอ

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงนามอาจารย์ประจำวิชา	ลงนามหัวหน้าภาควิชา
ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ประจำวิชา	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าภาควิชา
สำนักงานจรรยาบรรณการศึกษา	
ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,200.00 บาท
ใบและขอการศึกษา 4 ฉบับ	200.00 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	1,400.00 บาท
รับชำระเงินแล้ว เลขที่ใบเสร็จรับเงิน /	
ลงชื่อ..... (.....) แผนกการเงิน	

หมายเหตุ 1. เมื่อศึกษาทำใบการขอขึ้นทะเบียนแล้ว นำคำขอรวมขอขึ้นทะเบียน
2. ลงนามตามสำเนาคำขอและหลักฐานการศึกษาทำติดต่อกับสำนักงานอธิการบดี
3. กรณีมีศึกษาธิการเรียนแล้วแต่ทำไม่ทันจะออก นักศึกษาต้องขอผลการศึกษาก่อนทำบัตร ให้คิดและขึ้นชื่อทำใบสำเนาทุกตัว

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคlickที่เมนู “เขียนคำร้อง” จากหน้าจอหลัก
2. เขียนคำร้องตามลำดับขั้นตอนที่แนะนำไว้

3. Clickที่ปุ่มบันทึก เพื่อส่งคำร้องไปยังฝ่ายทะเบียน โดยยืนยันการส่งด้วยการคลิกปุ่ม บันทึกอีกครั้ง จะปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว

ท่านสามารถติดตามดูได้ว่าคำร้องของท่านถูกประมวลผล
หรือยัง โดยใช้เมาส์คลิกที่เมนูติดตามผลคำร้อง

4. หากนักศึกษาต้องการตรวจสอบการดำเนินการคำร้องของฝ่ายทะเบียนให้คลิกที่ปุ่ม “ติดตามผลคำร้อง”
5. หน้าจอจะแสดงสถานะคำร้องที่นักศึกษายื่นคำร้องไว้ที่งานทะเบียนและวัดผลว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด สำหรับการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ติดตามผลคำร้อง									
← ผลคำร้อง →									
ปี - ภาค	เลขที่	คำร้อง	สถานะภาพ	วันที่รับทัก	วันที่ติดต่อ	วันที่รับ	ได้รับโดย	วันที่แจ้ง	โดย
2548 - 1	5054	ขอแก้ไขข้อมูล	W	11/7/2548	DEV				ขอแก้ไขกรุปเลือด เป็น กรุป โอ ค่ะ นริใจ
หมายเหตุ : สถานภาพ(คำร้อง)									
C ได้สามารถดำเนินการได้									
F ขอมารอสั่งเข้า									
R ไม่สามารถแจ้ง									
V ยกเลิกขอมารอสั่ง									
W ส่งแจ้งกรรมการแล้ว รบงประมวลผล (แจ้งแจ้งกรรมการโดยนักศึกษา)									

1.11 ทะเบียนรายชื่อ

ทะเบียนรายชื่อ จะเป็นรายชื่อของนักศึกษา ในคณะ และสาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และจะมีไฟล์ MSWord ให้ดาวน์โหลดรายชื่อออกไปใช้งานได้ โดยกดปุ่มที่สัญลักษณ์ MSWord ด้านบน

รายชื่อคนศ.

ศูนย์ วิทยาลัยพัฒนศึกษาพระนคร
ระดับการศึกษาปริญญาตรี ปกติ
คณะ บริหารธุรกิจ
หลักสูตรวิชา 4721050209 : การตลาด-การบริหารการตลาด
ปีการศึกษาที่เข้า 2545
กลุ่ม 4721050209M1, 4721050209M2, 4721050209M3, ทั้งหมด
click รหัสคนศ. เพื่อดูผลการศึกษา, ชื่อศ. เพื่อดูประวัติ 

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	กลุ่ม
1	074550502001-6	นางสาวกศิน ศิวรัตน์รักษ์	10	4721050209M1
2	074550502002-4	นางสาวณิฏกดี ปิ่นเงิน	10	4721050209M1
3	074550502003-2	นายศิรพล จุฬากักรกุล	10	4721050209M1
4	074550502004-0	นายอุดม งานรุ่งศิริ	10	4721050209M1
5	074550502005-7	นายตะวัน วงษ์กาน	10	4721050209M1
6	074550502006-5	นายเทพวิทย์ เขียวพงษ์	10	4721050209M1
7	074550502007-3	นายชนกร ชัยศิริ	10	4721050209M1
8	074550502008-1	นางสาวรัชฎิภรณ์ โสวิทยานนท์	10	4721050209M1
9	074550502009-9	นายพร มณีได้	10	4721050209M1
10	074550502010-7	นายหาญพล บุญอุดมเดช	10	4721050209M1

1.12 เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ข้อมูลต่างๆที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคlickที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆ ลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

วันที่ 11 กรกฎาคม 2548

ต้องการพิมพ์ความคิดเห็น.....

ต้องการถาม
ไม่ระบุ

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร
จำนวนตัวอักษร 31

1.13 สถิติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่า นักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วัน และเวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน

นางสาวพิมพ์วรรณ ภูมิสาย

สถิติการเข้าใช้ระบบของท่าน

ประจำเดือน ◀ กรกฎาคม 2548 ▶

ลำดับ	วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
1	11	18:07	ทำการแทนโดย เจ้าหน้าที่	127.0.0.1	นายจิรชน วรรณจน	
2		19:26	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
3		19:29	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
4		19:30	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ จดส่งผ่านคิด	127.0.0.1		
5		19:30	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
6		19:31	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
7		19:42	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
8		19:47	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
9		19:52	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
10		20:18	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		

1.14 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง





ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คันทินนิล (*Lagerstroemia macrocarpa* Wall)

ชื่ออื่นๆ : อินทนิล, จ้อล่อ, จะล่อหูกวาง

ชื่อสามัญ : Queen's flower, Queen's crape myrtle

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Lagerstroemia macrocarpa* Wall.

วงศ์ : LYTHRACEAE

ลักษณะทั่วไป : เป็นไม้ต้น ผลัดใบสูงประมาณ 5 - 12 เมตร เป็นไม้ทรงพุ่ม เปลือกต้นสีน้ำตาล ผิวเปลือกต้นแตกเป็นร่องตื้นเป็นไม้ที่ให้ร่มเงา อินทนิล เป็นพรรณไม้ที่ทนต่อสภาพแวดล้อม และเจริญเติบโตในทุกภาคของประเทศไทย มีความหมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง อายุยืนนาน

ตอนที่ 3
การบริการ และ
สวัสดิการนักศึกษา

บริการและสวัสดิการต่างๆ

บริการให้คำปรึกษาและการแนะแนว

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีบริการให้คำปรึกษาและการแนะแนว ให้แก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยให้นักศึกษามีแนวทางในการแก้ไขปัญหา และสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง โดยมีนักแนะแนวที่มีประสบการณ์ไว้คอยบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่

- ด้านการศึกษา
- ด้านอาชีพ / บริการจัดหางาน
- ด้านส่วนตัวและสังคม

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับบริการให้คำปรึกษาและการแนะแนวได้โดยตรงกับนักแนะแนวที่ 0-2665-3777 ต่อ 6051, 6053

ทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีทุนสนับสนุนการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภทได้แก่

1. ทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ., กรอ.)
2. ทุนที่ได้รับบริจาคตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ทุนมูลนิธิต่างๆ ทุนสมาคม บริษัท

ห้างร้าน หรือบุคคลผู้มีจิตศรัทธา

นักศึกษาที่ต้องการข้อมูลรายละเอียดติดต่อได้ที่แผนกทุนการศึกษาในสถานศึกษา หรือที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคุณะ

คู่มือการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ความเป็นมา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 โดยมีหลักการเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ซึ่งมาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงปริญญาตรีภายในประเทศ ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบซึ่งต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรและประเภทวิชาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และต้องชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราต่ำเมื่อจบการศึกษาแล้ว โดยได้เริ่มดำเนินการให้กู้ยืมครั้งแรกในปีการศึกษา 2539 ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2541 มีผลให้ กยศ. มีฐานะเป็นนิติบุคคลอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

ความเป็นมา

เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยให้กู้ยืมสำหรับเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษาอันจะเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน

- 1) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้
ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปีรายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - (2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา
 - (3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

3) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

3.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันการศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิง เริงรรมเป็นอาเจิน เป็นต้น

3.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือ ส่วนราชการอื่น ๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

3.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา

3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.7 ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.8 ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

เอกสาร / หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอกู้ยืมเงิน

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ.101)

2. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3. เอกสารของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้

- กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี

- กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้

5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)

ขอบเขตการกู้ยืมเงิน

การกู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2558 ให้กู้ยืมได้ไม่เกินขอบเขตของแต่ละรายการที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
1. มัธยมศึกษาตอนปลาย	14,000	13,200	27,200
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	21,000	16,500	37,500
3. ปวท./ปวส.			
3.1. พานิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ ศิลปทัศนกรรมหรือศิลปกรรม เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์ ประมง ลิงทอ คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	25,000	26,400	51,400
3.2. ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร ทัศนศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	30,000	26,400	56,400
4. อนุปริญญา/ปริญญาตรี			
4.1. สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	60,000	26,400	86,400
4.1.1. กลุ่มสาขาวิชาที่ขาดแคลนและเป็นความต้องการของตลาดแรงงานได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ (ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์) วิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต วิศวกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน	60,000	26,400	86,400
4.1.2. กลุ่มสาขาอื่น ๆ	50,000	26,400	76,400
4.1.2.1. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่เคยกู้ยืมในระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรีในสาขาวิชาที่อยู่ใน 4.1.2 นี้มาก่อนปีการศึกษา 2554			
4.1.2.2. ผู้กู้ยืมเงินอื่นนอกจาก 4.1.2.1			
4.2. ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.3. วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000	26,400	96,400
4.4. เกษตรศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.5. สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	90,000	26,400	116,400
4.6. แพทย์ศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	200,000	26,400	226,400

หมายเหตุ : การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้ สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรร

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน กยศ.

นักเรียน/นักศึกษา ต้องยื่นขอกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan ทาง ww.studentloan.or.th ตามปฏิทินเวลาที่กองทุนฯ กำหนดโดยต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (คลิกกำหนดการให้กู้ยืมปีการศึกษา 255.....)

1. นักเรียน/นักศึกษาลงทะเบียนรับรหัสผ่าน นักเรียน/นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมสามารถลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผ่านในระบบ e-studentloan โดยกองทุนจะนำข้อมูลที่ได้ไปตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นกับกรมการปกครอง หลังจากนั้นนักเรียน/นักศึกษาลงทะเบียนรับรหัสผ่านแล้วต้องรอประมาณ 1 ชั่วโมงเพื่อที่กองทุนนำข้อมูลที่ได้ไปตรวจสอบกับกรมการปกครองถึงจะทำขั้นตอนที่ 2 ได้ (คลิกเข้าระบบเพื่อลงทะเบียนรับรหัสผ่าน) (คลิกดูขั้นตอนการลงทะเบียนรับรหัสผ่าน)

2. นักเรียน/นักศึกษายืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน ผ่านทางระบบ e-studentloan พร้อมพิมพ์แบบคำขอกู้ยืม และแนบเอกสารประกอบเพื่อส่งให้กับสถานศึกษาที่ตนเองจะเข้าศึกษา (คลิกเข้าระบบเพื่อยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงิน) (คลิกดูขั้นตอนการยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงิน)

3. สถานศึกษาสัมภาษณ์ และคัดเลือก คณะกรรมการของสถานศึกษาจะเรียกนักเรียน/นักศึกษาสัมภาษณ์ และตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติสิทธิ์การให้กู้ยืม

4. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน (กรณีอนุมัติ) ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินเป็นรายคน แต่เมื่อรวมจำนวนทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินขอบเขตตามที่กองทุนกำหนด ผ่านทางระบบ e-studentloan (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาคัดเลือกผู้กู้)

5. สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน ผู้บริหารของสถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินผ่านทางระบบ e-studentloan และปิดประกาศให้นักเรียน/นักศึกษาทราบผลการอนุมัติ (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน)

6. นักเรียน/นักศึกษาตรวจสอบผลการอนุมัติจากประกาศของสถานศึกษา หรือตรวจผลการพิจารณาอนุมัติผ่านทางระบบ e-studentloan

7. นักเรียน/นักศึกษาเปิดบัญชีธนาคาร นักเรียน/นักศึกษาเปิดบัญชีออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยที่ตนเองประสงค์จะใช้บริการ ถ้ามีบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยที่สามารถใช้งานได้อยู่และประสงค์จะใช้ก็ไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

8. นักเรียน/นักศึกษาทำสัญญากู้ยืมเงิน นักเรียน/นักศึกษานำข้อมูลในสัญญา

ผ่านทางระบบ e-studentloan และพิมพ์สัญญา 2 ชุด และจัดหาเอกสารประกอบสัญญา พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนแล้วนำส่งสถานศึกษาที่ตนเองศึกษา (คลิกดูขั้นตอนการ บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน)

9. สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน ผู้บริหารของสถานศึกษาตรวจสอบ สัญญาของ ผู้กู้ยืมเงิน ถ้าสัญญาถูกต้องและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว ให้ยืนยันผลการตรวจสอบผ่านทางระบบ e-Studentloan (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาตรวจสอบสัญญา กู้ยืมเงิน)

10. ผู้กู้ยืมบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริงผ่านระบบ e-Studentloan

11. สถานศึกษาลงทะเบียนค่าเล่าเรียน ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษานำเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาของภาคเรียนนั้น ๆ ตามที่ผู้กู้ยืมเงินขอกู้จริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินที่บันทึกกรอบวงเงินไว้ พร้อมพิมพ์ใบลงทะเบียนให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในเอกสาร (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาลงทะเบียนค่าเล่าเรียน)

12. นักเรียน/นักศึกษายืนยันจำนวนเงินกู้ยืมในแบบลงทะเบียนค่าเล่าเรียน นักเรียน/นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในเอกสารแบบลงทะเบียนค่าเล่าเรียน

13. สถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียน ผู้บริหารของสถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียนของผู้กู้ยืมเงินผ่านทางระบบ e-studentloan (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียน)

14. นักเรียน/นักศึกษารับเงินกู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินจะสามารถเบิกถอนเงินสดในส่วนของ ค่าครองชีพได้เป็นรายเดือน ภายใน 3 วัน นับแต่ที่สถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียนจากระบบ e-studentloan โดยกองทุนจะโอนเงินเข้าบัญชีทุกวันที่เงินเข้าบัญชีเป็นวันแรกของ ภาคการศึกษานั้น ๆ สำหรับค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา กองทุนจะ โอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา

15. สถานศึกษารวบรวมเอกสารสัญญาฯ และเอกสารประกอบ สถานศึกษารวบรวม สัญญา แบบลงทะเบียน และเอกสารประกอบของผู้กู้ยืมเงินในภาคการศึกษานั้น ๆ

16. สถานศึกษาจัดทำใบนำส่งเอกสารสัญญา กรอกข้อมูลในใบนำส่งเอกสารสัญญา แล้วให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ห้ามใช้ตราขงลายมือชื่อ) พร้อมประทับตราสถานศึกษา (คลิกดาวน์โหลดใบนำส่งเอกสารสัญญา กยศ.107 และ ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม)

17. สถานศึกษานำส่งเอกสาร รวบรวมเอกสารเพื่อนำส่งธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน (ข้อใดข้อหนึ่ง)

1. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
2. กรณีบิดามารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน
3. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ
4. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
5. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกันให้ใช้หลักทรัพย์แทน

การลงนามค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน

ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากู้ยืมต่อหน้าสถานศึกษา หากผู้ค้ำประกันมีที่อยู่ห่างไกลจากสถานศึกษาให้จัดส่งสัญญาให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันได้ และต้องให้เจ้าพนักงานทะเบียนท้องที่ (อำเภอ) ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ ลงนามรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน

บุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน (ข้อใดข้อหนึ่ง)

1. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 หรือเทียบเท่า
2. หัวหน้าสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป (ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจ นายกเทศมนตรีหรือตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากนี้ไม่สามารถรับรองได้)

หมายเหตุ : ระดับ 5 หรือเทียบเท่า (ทหารตำรวจเทียบเท่ายศพันตรีขึ้นไป)

หัวหน้าสถานศึกษา (อธิการบดี ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ครูใหญ่)

เรื่องอื่นที่ควรทบทวน

1. ต้องไม่ทำสัญญาเกินขอบเขตวงเงินกู้ยืมที่ได้รับ
2. กรณีที่ต้องการแก้ไขแห่งใดในสัญญา สามารถทำได้โดยกลับเข้าสู่ระบบ e-studentloan และสั่งพิมพ์ใหม่ตามขั้นตอนในการขอกู้ยืมข้างต้น
3. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสารเป็นผู้ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ได้แก่ ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ผู้รับรองเงินเดือนหรือรายได้ อาจารย์แนะแนวและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นต้น

4. ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

5. ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีที่มีเช่าบิดาหรือมารดา) ให้ใช้ทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และต้องรับรองสำเนาด้วยตนเองทุกฉบับ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกันให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเพียงชุดเดียว

6. เอกสารสัญญาจัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันโดยผู้กู้ยืมต้องจัดเก็บสัญญากู้ยืมคู่ฉบับไว้กับตนเองจนกว่าจะชำระหนี้ได้เสร็จสิ้นแล้ว

7. ผู้กู้ยืมต้องเก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากและบัตรเอทีเอ็มไว้กับตนเอง แม้ว่าในภายหลังจะบอกเลิกสัญญาการกู้ยืมก็ตาม และไม่ควรถansferบัตรเอทีเอ็มของตน

8. เพื่อสิทธิประโยชน์ในอนาคตของผู้กู้ยืม ต้องแจ้งสถานภาพกับธนาคารกรุงไทย ได้ทราบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว (ใช้แบบฟอร์ม กยศ.203) อันได้แก่

- การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- การเปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามภูมิลำเนา
- การย้ายสถานศึกษา
- การสำเร็จการศึกษา
- การเลิกการศึกษา

หากผู้กู้ยืม ไม่ได้ขอกู้ยืมเงินหรือไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต่อเนื่องในปีการศึกษาปัจจุบัน และไม่รายงานสถานภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการกองทุนฯ จะถือว่าผู้กู้ยืมได้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว

การชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

หลักเกณฑ์การชำระหนี้

1. เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษาเป็นเวลา 2 ปี ถือว่าผู้กู้ยืมเป็นผู้ครบกำหนด การชำระหนี้ โดยผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องชำระเงินที่กู้ยืมมาคืนให้กับกองทุนตามระยะเวลา และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของคณะกรรมการกองทุนฯ

2. ผู้กู้ยืมที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ได้กู้ยืมเงินติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี โดยไม่ได้แจ้งสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้ธนาคารทราบ ดังนั้นถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้

3. ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคมของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้งวดแรกจะได้รับหนังสือจากธนาคาร เพื่อแจ้งจำนวนเงินต้นทั้งหมด และจำนวนเงินที่

ต้องชำระหนึ่งงวดแรก ค่าธรรมเนียมการชำระหนี้ รวมทั้งตารางการชำระหนี้ของแต่ละปี ให้ผู้กู้ยืมทราบ

4. ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้ จะต้องชำระหนึ่งงวดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้

5. ผู้กู้ยืมจะต้องเสียดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นคงค้างของปีที่ 1 เป็นต้นไป โดยจะต้องชำระหนี้ ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี และจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับจากวันครบกำหนด ชำระหนึ่งงวดแรก

6. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี ถือว่าผู้กู้ยืมผิดนัดการชำระหนี้ ซึ่งผู้กู้ยืมจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของเงินต้นที่ค้างชำระในงวดนั้น ในกรณีค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน และในกรณีค้างชำระเกิน 12 เดือน จะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

ตารางแสดงการคำนวณเงินต้นและดอกเบี้ย

ข้อสมมติ

1. ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 1 บาท
2. คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 บาทต่อปีของเงินต้นคงค้างของปีที่ 1 เป็นต้นไป
3. ระยะเวลาในการชำระหนี้ 15 ปี
4. ผู้ชำระหนี้ปีละ 1 ครั้งในวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกปี (ผู้กู้ยืมต้องเสียค่าธรรมเนียมการชำระหนี้ ครั้งละ 10 บาท)

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบผ่อนชำระ 15 ปี

ปีที่ผ่อนชำระ (1)	ยอดเงินกู้คงเหลือตามสัญญา (2)	การผ่อนชำระเงินต้นร้อยละ ต่อปี (3)	เงินต้นที่ต้องชำระแต่ละงวด (4)	ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี (5)	ยอดเงินต้นและดอกเบี้ย (6)	บวกค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (7)
1	1.000	1.50	0.015	-	0.01500	10
2	0.985	2.50	0.025	0.00985	0.03485	10
3	0.960	3.00	0.030	0.00960	0.03960	10
4	0.930	3.50	0.035	0.00930	0.04430	10
5	0.895	4.00	0.040	0.00895	0.04895	10
6	0.855	4.50	0.045	0.00855	0.05355	10
7	0.810	5.00	0.050	0.00810	0.05810	10

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบผ่อนชำระ 15 ปี						
ปีที่ผ่อนชำระ (1)	ยอดเงินกู้คงเหลือตามสัญญา (2)	การผ่อนชำระเงินต้นร้อยละต่อปี (3)	เงินต้นที่ต้องชำระแต่ละงวด (4)	ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี (5)	ยอดเงินต้นและดอกเบี้ย (6)	บวกค่าธรรมเนียมเงิน (7)
8	0.760	6.00	0.060	0.00760	0.0670	10
9	0.700	7.00	0.070	0.00700	0.07700	10
10	0.630	8.00	0.080	0.00630	0.08630	10
11	0.550	9.00	0.090	0.00550	0.09550	10
12	0.460	10.00	0.100	0.00460	0.10460	10
13	0.630	11.00	0.110	0.00360	0.11360	10
14	0.250	12.00	0.120	0.00250	0.12250	10
15	0.130	13.00	0.130	0.00130	0.13130	10
รวม			1.000	0.09275	1.09275	

การชำระหนี้มี 2 วิธี คือ

1. ชำระโดยการหักบัญชีอัตโนมัติจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ยืม โดยจะต้องแจ้งความประสงค์กับธนาคารให้หักบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้ตอนทำสัญญากู้หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ที่ผู้กู้ยืมเปิดใหม่ และผู้กู้ยืมจะต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากฯ ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี (กรณีชำระหนี้เป็นรายปี) หรือก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน (กรณีชำระหนี้รายเดือน) ผู้กู้ยืมจะต้องนำสมุดบัญชีเงินฝากฯ ไปปรับรายการหักบัญชีที่สาขาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. ชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้ มากกว่าหรือเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระก็ได้ ผู้กู้ยืมจะได้รับใบรับเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนฯ ไว้เป็นหลักฐาน

การชำระหนี้ก่อนกำหนด

ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้คืนกองทุนทั้งหมดหรือบางส่วนในช่วงก่อนสำเร็จการศึกษาหรือช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีได้ โดยผู้กู้ยืมไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

วิธีการชำระหนี้

1. การติดต่อชำระหนี้ครั้งแรก

ผู้กู้ยืมทุกรายต้องติดต่อแสดงตนในการชำระหนี้ ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ที่ท่านสะดวก โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1 กรอกหนังสือแสดงตนในการชำระหนี้ (กยศ.201)

1.2 หากผู้กู้ยืมประสงค์จะเปลี่ยนงวดการชำระหนี้จากรายปีเป็นรายเดือนก็สามารถทำได้ โดยให้ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์

1.3 แจ้งจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมประสงค์จะชำระหนี้งวดแรก พร้อมกับชำระหนี้ โดยผู้กู้ยืมจะได้รับใบรับเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน **ในการชำระหนี้ผู้กู้ยืมจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ครั้งละ 10 บาท**

2. การชำระหนี้ครั้งต่อไป

2.1 นำเงินเข้าฝากในบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ที่ได้แจ้งไว้แก่ธนาคาร โดยต้องมีเงินในบัญชีมากพอกับต้นเงินงวดที่ต้องชำระหรือกับงวดที่ค้างชำระ (หากมี) และดอกเบี้ย หรือ เบี้ยปรับ (ถ้ามี) หรือ

2.2 ชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

กรณีที่ผู้กู้ยืมยังศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี แต่ได้รับจดหมายแจ้งภาระหนี้

ตามหลักเกณฑ์แล้วจะยังถือว่าไม่เป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้จะต้องทำ “หนังสือแบบรายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ.204)” โดยให้มหาวิทยาลัยรับรองทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ถึง 2 ปีในการปลดหนี้ ให้ผู้กู้ยืมทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือนำใบปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตรหรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) ไปให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา เพื่อชะลอการชำระหนี้

เงื่อนไขตามสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่ผู้กู้ควรทราบและถือปฏิบัติ

1. ถ้าผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานที่ศึกษา หรือจบการศึกษา หรือยกเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ทราบ โดยทำเป็นหนังสือและแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือจบการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืม มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกเงินกู้ที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที

2. ผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมจะต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ทราบ โดยทำเป็นหนังสือและแจ้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเริ่มทำงาน และหากในกรณีที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนแปลงงานหรือสถานที่ หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมต้องแจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ เปลี่ยนงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างทุก ๆ ครั้ง

3. ให้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติในข้อ 1 และข้อ 2 ส่ง บมจ.ธนาคารกรุงไทย

การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร และวิชาทหาร

- การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ
ระหว่างการศึกษา หรือเรียนรัฐ (เกณฑ์ทหาร)

นักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร (รต.) เมื่อมีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ จะต้องทำการตรวจเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษา หรือเรียนรัฐ (เกณฑ์ทหาร) ในปีถัดไป จะต้องทำการผ่อนผัน ก่อนที่จะถึงกำหนดวันทำการตรวจเลือกฯ ถ้านักศึกษาไม่ไปทำการขอผ่อนผันตามวัน เวลา และสถานที่ในหมายเรียก (สด.35) นักศึกษาจะมีความผิด ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันมีดังนี้

1. อายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ (นับปี พ.ศ. ที่เกิด)
2. มีอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์
3. กำลังศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า แต่จะต้องไม่สูงกว่าปริญญาโท
4. นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันแล้ว ในปีต่อไปไม่ต้องดำเนินการขอผ่อนผันอีก แต่จะต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการการตรวจเลือกเป็นประจำทุกปี
5. นักศึกษาใหม่ที่เคยดำเนินการขอผ่อนผันแล้วจากสถานศึกษาเดิม เมื่อได้เข้ามาศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะต้องดำเนินการขอผ่อนผันใหม่พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นในการขอผ่อนผัน

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ยื่นการขอผ่อนผัน

1. สำเนา สด.9 (หน้า - หลัง) จำนวน 3 ฉบับ
2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) จำนวน 3 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (หน้า - หลัง) จำนวน 3 ฉบับ
5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน 3 ฉบับ
6. สำเนา สด.10 ในการณ้แจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร จำนวน 3 ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 - 6 ให้รับรองสำเนาถูกต้อง

วัน เวลา ในการดำเนินการรับเอกสารในการขอผ่อนผัน

รอบแรก

ตั้งแต่เดือน สิงหาคม – ตุลาคม ของทุกปี

รอบสอง

ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ของทุกปี

หมายเหตุ โดยนักศึกษาสามารถติดต่อยื่นเอกสารขอผ่อนผันฯ ได้ที่งานวิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ถือว่านักศึกษาส่งเอกสารล่าช้า ทางมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับเอกสารการขอผ่อนผันของนักศึกษา ดังกล่าว

การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารเพื่อลาศึกษาต่อ

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารเพื่อลาศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา จะทำได้ในกรณี ดังนี้

1. ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแห่งใหม่ แต่อยู่ในระหว่างรอฟังผลการสอบต้องไปเข้ารับการตรวจเลือก และถูกกำหนดเข้ากองประจำการ
2. ผู้ที่ไม่ได้ขอยกเว้น หรือขอผ่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมายเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยเพราะประสบอุบัติเหตุหรือป่วย ซึ่งไม่สามารถศึกษาได้ในช่วงเวลาที่สถานศึกษาประกาศให้นำหลักฐานมาแสดง เพื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือก

เอกสารหลักฐานที่ดำเนินการขอผ่อนผันฯ เพื่อลาศึกษาต่อ

1. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด.43) จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สด.40) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาใบสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา (ที่ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก (ที่ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือก (ที่ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาแผนการศึกษาหลักสูตรของคณะ จำนวน 1 ฉบับ
7. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
8. ใบรับรองแพทย์ (กรณีป่วย) จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับจริง)

โดยให้ส่งหลักฐานทั้งหมดก่อนถึงวันกำหนดเข้ารับราชการทหารตามหมายนัดเข้ากองประจำการ (สด.40) ไม่น้อยกว่า 40 วัน

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 - 6 ให้รับรองสำเนาถูกต้อง โดยนักศึกษาสามารถติดต่อยื่นเอกสารการขอผ่อนผันฯ ได้ที่งานวิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

การศึกษาวិชาทหาร (รต.) สิกิธิต่างๆ ที่นักศึกษาวิชาทหารควรรทราบ

การศึกษาวิชาทหาร (รต.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รับสมัศรและรับรายงานด้วนักศึกษาวิชาทหาร ปรระจำปีการศึกษา 2558 ทั้งชายและหญิง โดยนักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานวิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะที่นักศึกษาลังกัตอยู่ ในวันเวลาราชการ

เอกสารปรระกอบการรับสมัศร

1. ใบสมัศร (รับได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะที่นักศึกษาลังกัตอยู่)
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาบัตรนักศึกษาวิชาทหาร
4. ใบรับรองผลการฝึกวิชาทหาร (จากศูนย์ฝึกเดิม)
5. รูปถ่าย (รูปนักศึกษาคหรือรูปที่ใส่ชุด รต.)

ลิสิธิต่างๆ ที่นักศึกษาวิชาทหารควรรทราบ

1. การขอผ่อนผัน ด้แก่ กรณีที่นักศึกษาคจะสมัศรเรียนวิชาทหารแต่ผลการตรวจร่างกายไม่ได้ขนาดที่กรมการรักษาดินแดนกำหนด ต้องทำเรื่องขอผ่อนผัน
2. การรอรับลิสิธิ ด้แก่ กรณีที่นักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยไม่สามารถเข้ารับการฝึกในปีนั้นๆ ด้ ไม่ว่าจะด้วเหตุอันใดก็ตาม จะต้องทำรายงานขอรอรับลิสิธิไว้ มิฉะนั้นจะไม่มีลิสิธิเข้ารับการฝึกวิชาทหารในปีถัดไป
3. การขอยกเว้นการเรียกมาตรวจลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองปรระจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (เกณฑ์ทหาร) จะต้องดำเนินการเมื่อนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีต่างๆ มีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ ซึ่งจะถูกรวมมาตรวจลือกเพื่อเข้ารับราชการเป็นทหารกองปรระจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (เกณฑ์ทหาร)
4. การขึ้นทะเบียนกองปรระจำการ และนำปลดทหารกองหนุน จะดำเนินการเมื่อนักศึกษาวิชาทหารเรียนอยู่ชั้นปีที่ 3 มีลิสิธิในการขอยกเว้นการเข้ารับการตรวจลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองปรระจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (เกณฑ์ทหาร)
5. การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร ดำเนินการเมื่อนักศึกษาได้ขึ้นทะเบียน นำปลดเป็นทหารกองหนุน (จบชั้นปีที่ 3 แล้ว) ถูกเรียกระดมพลเพื่อฝึกวิชาทหารในห้วงใดที่กระทรวงกลาโหม แจ้งเพิกถอนลิสิธิขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารในห้วงเวลานั้นๆ

ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ให้บริการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ดังนี้

- ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ ในศูนย์ต่าง ๆ
- Internet (Wired, Wireless)
- การเรียนการสอนออนไลน์
- E-mail
- Webhosting
- SSL - VPN
- และบริการอื่น ๆ

ทั้งนี้นักศึกษาที่ต้องการใช้บริการสารสนเทศจะต้องทำการลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ์เพื่อรับ RMUTP PASSPORT นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเองที่เว็บไซต์ <https://passport.rmutp.ac.th> เมื่อลงทะเบียนเสร็จนักศึกษาจะได้รับ RMUTP PASSPORT ซึ่งจะประกอบด้วย USERNAME และ PASSWORD สามารถนำไปเข้ารับบริการในระบบต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น ซึ่ง RMUTP PASSPORT นั้นจัดเป็นของส่วนบุคคลห้ามนำไปใช้ร่วมกับผู้อื่น และเก็บรักษาไว้ให้ดี

การเข้าเว็บไซต์ RMUTP PASSPORT เพื่อลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเองที่ <https://passport.rmutp.ac.th> และเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลเว็บไซต์ RMUTP PASSPORT จึงใช้ระบบความปลอดภัยของ HTTP protocol (https) ดังนั้นการเข้าเว็บไซต์ในครั้งแรกจำเป็นต้องคลิก “Proceed anyway” ดังรูป



คลิก “Proceed anyway”

ขั้นตอนการลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนรับ Account

นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ภายใน มทร.พระนครสามารถเข้าลงทะเบียนรับ Account ได้ที่ <https://passport.rmutp.ac.th>

1. คลิกเลือก Icon รับแอดเคาท์นักศึกษา (ดังรูป)

The screenshot shows the registration interface for students. On the left, under 'ลงทะเบียนรับ Account' (Register for Account), there are three icons: 'รับแอดเคาท์บุคลากร' (Staff), 'รับแอดเคาท์นักศึกษา' (Student), and 'รับแอดเคาท์ผู้ตรวจ' (Inspector). A white arrow points to the 'รับแอดเคาท์นักศึกษา' icon. On the right, under 'กรุณาเข้าสู่ระบบเพื่อใช้บริการ' (Please login to use the service), there are input fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username), 'รหัสผ่าน' (Password), and 'รหัสภาพ' (CAPTCHA). The CAPTCHA shows the characters 'c A B e'. There are also links for 'ลืมรหัสผ่าน / Forgot your Password' and a 'Login' button. At the bottom, there is contact information for the system administrator.

1. คลิกเลือก Icon รับแอดเคาท์นักศึกษา

2. กรอกข้อมูลรหัสนักศึกษา, เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก, วันเกิด และรหัสภาพ (ดังรูป)

The screenshot shows the student registration form. It is titled 'รับแอดเคาท์นักศึกษา' (Receive Account Student). The form asks for 'รหัสนักศึกษา' (Student ID), 'เลขประจำตัวประชาชน' (Identification Number), 'วันเกิด' (Birthdate), and 'รหัสภาพ' (CAPTCHA). The Student ID is 075312345678-9, the Identification Number is 1101400732802, and the Birthdate is 14/ก.ค./2531. The CAPTCHA shows the characters 'q 4 9 0'. There are 'Back' and 'Next' buttons. At the bottom, there is a note about self-access and contact information for the system administrator.

2. กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน, วันเกิด

และรหัสภาพ

3. กรอกชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) และเบอร์โทรศัพท์

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื้อผู้ใช้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนค่าสุภาพ

รับแอดเดสส์นักศึกษา
Receive Account Student

กรุณากรอก ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
Please enter your name and surname (in English)

ชื่อ Name Nalumon

นามสกุล Surname Tocharone

โทรศัพท์ Phone

Back Next

สำนักงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 ต่อ 6783 โทรสาร 02-280-7919

4. ทำการตั้งคำรหัสผ่าน (Password) จำนวน 4 ตัวอักษรขึ้นไป ส่วนสำหรับ Username นั้น ทางระบบจะทำการกำหนดให้โดยใช้รหัสนักศึกษาเป็น Username ในการใช้งาน RMUTP PASSPORT ซึ่งไม่สามารถทำการแก้ไขได้

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื้อผู้ใช้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนค่าสุภาพ

รับแอดเดสส์นักศึกษา
Receive Account Student

กรุณาตั้ง รหัสผ่าน
Please enter your password

ชื่อผู้ใช้ Username 075312345678-9

รหัสผ่านใหม่ New Password

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ Confirm New Password

Back Next

สำนักงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 ต่อ 6783 โทรสาร 02-280-7919

คลิก " Next " เมื่อตั้งคำรหัสผ่านเสร็จ

ขั้นตอนที่ 2 การกรอก e-mail สำรอง

ใช้ในกรณีลืมรหัสผ่านโดยระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่มาทาง e-mail ที่แจ้งไว้
รายละเอียดดังรูป

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื้อผู้ไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

รับแอดเดสที่นักศึกษา
Receive Account Student

กรุณกรอก อีเมลสำรอง สำหรับเมื่อลืมรหัสผ่าน
Please enter your email for forgot password

เปิดใช้งานการส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล
Enable reset new password

อีเมลแจ้งรหัสผ่านใหม่
E-Mail for recover password

Save

Finish

คลิกเลือกเปิดใช้งานการส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล

กรอก e-mail เพื่อเป็น e-mail สำรองสำหรับเมื่อลืมรหัสผ่านจากนั้นทำการ Save

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 ต่อ 6783 โทรสาร 02-280-7919

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื้อผู้ไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

รับแอดเดสที่นักศึกษา
Receive Account Student

กรุณกรอก อีเมลสำรอง สำหรับเมื่อลืมรหัสผ่าน
Please enter your email for forgot password

เปิดใช้งานการส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล
Enable mail new password

อีเมลแจ้งรหัสผ่านใหม่
E-Mail for recover password

nalumon.t@live.com Change

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (Save you data successfully) (Sync OK)

Finish

ข้อความแสดงหลังจากบันทึก e-mail สำรองเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถทำการเปลี่ยนแปลงภายหลังได้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 ต่อ 6783 โทรสาร 02-280-7919

กิจกรรมนักศึกษา

ช่วงของการเปลี่ยนแปลงบทบาทจากนักเรียนสู่การเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ถือเป็นช่วงแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณค่า ซึ่งการได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จาก สังคมภายในมหาวิทยาลัยและสังคมภายนอกนั้น หากได้รับการแนะนำ การสนับสนุนให้เกิดพัฒนาการที่ดี มีคุณภาพ เมื่อสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตและไปทำงานประกอบอาชีพ ในสาขาวิชาการที่เชี่ยวชาญ ก็มักประสบความสำเร็จ นับเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตคุณภาพนั้น เรามีจุดมุ่งหมายให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์หลัก 2 ประการ ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะถึงพร้อม ซึ่งภูมิรู้ ภูมิฐานและภูมิธรรม เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและสังคมโดยรวม
2. เป็นผู้ที่สร้างคุณค่าให้เกิดสังคมเกื้อกูล สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

การพัฒนานักศึกษาให้ถึงพร้อมซึ่งภูมิรู้ ภูมิฐานและภูมิธรรมนั้น ขอขยายความ ดังนี้

1. ถึงพร้อมซึ่งภูมิรู้ หมายถึง นักศึกษาต้องได้รับการถ่ายทอดวิชาการและวิชาชีพ ทักษะและประสบการณ์ พร้อมทั้งจะใช้ชีวิตของโลกการงานอาชีพได้อย่างดี
2. ถึงพร้อมซึ่งภูมิฐาน หมายถึง การพัฒนาความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ มีวินัย มีบุคลิกภาพดี
3. ถึงพร้อมซึ่งภูมิธรรม หมายถึง เป็นผู้ได้รับฝึกฝน อบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ซื่อสัตย์สุจริต เลียสละ เป็นต้น

ดังนั้น คนเก่งในสังคมยุคใหม่ เราจะเพิ่มทักษะชีวิตให้มากขึ้น ซึ่งการจัดกิจกรรม ให้นักศึกษาได้รับทักษะและประสบการณ์ชีวิต จึงเป็นบทบาทที่มหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึง และส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการที่พึงประสงค์ทั้ง 2 ประการนี้

กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่นักศึกษา และมหาวิทยาลัยร่วมกันจัดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามความสมัครใจ โดยตระหนักในคุณค่าของการจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นการให้การศึกษากว้างไกล และสร้างสรรค์ประสบการณ์อย่าง กว้างขวาง รวมทั้งหวังว่านักศึกษาที่จบการศึกษา จากมหาวิทยาลัยนี้จะสำเร็จเป็นบัณฑิต อย่างสมบูรณ์

การจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกประเภท ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ผู้อำนวยการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรืออธิการบดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแล

ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การจัดกิจกรรมได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดกิจกรรมดังกล่าว จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ตามประเภทของกิจกรรมนั้นๆ

การจัดกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินงานในรูปแบบของชมรม สโมสร หรือองค์การ ซึ่งมีระดับแตกต่างกันตามความรับผิดชอบ

1. ชมรม เป็นการรวมตัวกันของนักศึกษาที่มีความถนัด ความเชี่ยวชาญหรือความชอบ เพื่อร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถในระดับสูงขึ้นหรือจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่สังคม เช่น ชมรมดนตรี ชมรมวาทศิลป์ ชมรมเชียร์ลีดเดอร์ ชมรมศิลปะวัฒนธรรมพื้นบ้าน ชมรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

2. สโมสร เป็นองค์กรที่ดำเนินกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะ ที่มีรูปแบบวิธีการเป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีชมรม เป็นส่วนประกอบของสโมสรหรืออาจไม่ใช่ชื่อชมรมก็ได้

3. องค์การ เป็นองค์การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาอย่างเป็นระบบระเบียบในระดับมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบของทางราชการ

สำหรับการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา และองค์การนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ คือ

1. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
3. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และระเบียบวินัยอันดีงาม
4. เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยและความมั่นคงของชาติ
5. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
6. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งด้านประสบการณ์ ความคิดและวิชาชีพ
7. เพื่อส่งเสริมพลานามัย และพัฒนาบุคลิกภาพ
8. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในภาระหน้าที่ที่ตนจะต้องปฏิบัติในการบำเพ็ญประโยชน์และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
9. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา

“เพชรราชมงคลพระนคร”

โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” เป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อปีการศึกษา 2547 ภายใต้ชื่อ **โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ “เพชรราชมงคล”** โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา และส่งเสริมให้นักศึกษาผู้ที่มีผลการเรียนดี มีความรู้ความสามารถพิเศษได้พัฒนาศักยภาพ ที่มีอยู่อย่างเต็มความสามารถ และเปิดโอกาสให้ได้รับประสบการณ์ตรง มีโลกทัศน์กว้างไกล นอกเหนือจากการเรียนตามหลักสูตรในชั้นเรียน โดยจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทักษะ และประสบการณ์ชีวิต ในด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยคาดหวังว่า นักศึกษาผู้ที่ได้รับการพัฒนาแล้วนี้จะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ จากการโครงการนี้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และเป็นหลักสำคัญมีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถาบันฯ อีกทั้งยังเกิดผลเชิงบวกในการประชาสัมพันธ์สถาบันฯ รวมทั้งเป็นการสร้าง ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสู่สังคมอีกด้วย

ต่อมาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้ปรับเปลี่ยนสถานะจากเดิม มาเป็นมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถ จัดการศึกษาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก โดยยังคงรักษาคุณสมบัติของความเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” ไว้เช่นเดิม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกใน 2 แห่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 ที่ยังคงเล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้ โดยเฉพาะท่านอดีตอธิการบดี รศ.ดวงสุดา เตโชติรส ซึ่งท่านเห็นว่าโครงการนี้ เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจึงได้สานต่อโครงการโดยมอบให้ กองพัฒนานักศึกษา (ในเวลานั้น ใช้ชื่อกองกิจการนักศึกษา) เป็นผู้ดำเนินโครงการ และมี นโยบายให้จัดสรรงบประมาณดำเนินการทั้งงบประมาณรายจ่าย (สำหรับกรอบรวมภายใน ประเทศ) และงบประมาณรายได้ (สำหรับการศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ) ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีจนถึงปัจจุบันนับเป็นปีที่ 10 นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงมีนักศึกษาที่ผ่านการอบรมในโครงการ “เพชรราชมงคลพระนคร” มาแล้ว 9 รุ่น และสำหรับปีงบประมาณนี้ เป็น รุ่นที่ 10 **รายละเอียดโครงการ**

โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” เป็นโครงการที่มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามความต้องการของสังคม โดยใช้กิจกรรมนอกชั้นเรียนเป็นองค์ความรู้ในการอบรม บนแนวคิด 4 ประการ ได้แก่

- เสริมสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ให้แก่นักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมคนเก่ง คนดี คนมีความสามารถให้ได้ทำกิจกรรมสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และต่อสังคม

- พัฒนาความสามารถผู้เรียนมากขึ้น นอกเหนือจากการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- เปิดโลกทัศน์กว้างไกลสู่สากล

หลักสูตรการอบรมแบ่งออกเป็นสองส่วน ได้แก่

1. การอบรมภายในประเทศ ประกอบด้วย

1.1 การพัฒนาบุคลิกภาพ ได้แก่ การอบรมมารยาทไทย มารยาทสากล มารยาทการรับประทานอาหารแบบสากล การแต่งตัวให้ถูกต้องตามกาลเทศะ การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การแนะนำตนเองอย่างเป็นทางการในโอกาสต่าง ๆ การพูดแบบพิธีกร การแนะนำวิทยากร เป็นต้น

1.2 การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม การใช้ชีวิตในสังคม ได้แก่ การอบรมให้ความรู้ในเรื่องพหุวัฒนธรรม เป็นการทำความเข้าใจในศาสนาต่าง ๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทยการเรียนรู้ในเรื่องศาสนพิธีของศาสนาพุทธ การนำคุณธรรมตามหลักศาสนาพุทธไปใช้ในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติสมาธิตามหลักศาสนาพุทธ เป็นต้น

1.3 การเรียนรู้ภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และการรักษาลิขิตแวดล้อม ได้แก่ การศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรมในสถานที่ต่าง ๆ การอบรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์ไทย การเรียนรู้ประเพณีบายศรีสู่ขวัญ การเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฝึกปฏิบัติการทำนา การจับปลา ในสถานที่จริง การเรียนรู้ความเป็นอยู่ตามวิถีชนบท การได้พบปะพูดคุยกับปราชญ์ชาวบ้าน เป็นต้น

1.4 การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

1.5 การพัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสารสากล ได้แก่ ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ

1.6 การประยุกต์ใช้ความรู้ โดยการนำความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับจากการอบรมมาจัดงานนิทรรศการแสดงผลงาน และการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม

2. การศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ

เป็นการนำนักศึกษาที่ผ่านการอบรมภายในประเทศ และมีคุณสมบัติเหมาะสมไปศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้ศิลปะ ภาษา และวัฒนธรรมของประเทศนั้น ๆ และนำศิลปวัฒนธรรมไทยไปแสดงเผยแพร่ ประเทศที่นำนักศึกษาไป ได้แก่ ประเทศที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ไว้ ซึ่งในหลายปีที่ผ่านมา มีสถานศึกษาในต่างประเทศที่ได้พนักศึกษาดำเนินทางไปศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ได้แก่

2.1 วิทยาลัยการอาชีพหนานหนิง (Nanning College for Vocational Technology) เมืองหนานหนิง เขตปกครองตนเองกวางสี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (ตั้งแต่ รุ่นที่ 3 – รุ่นที่ 10)

2.2 วิทยาลัยบาหลิปอลิเทคนิค (Bali State Polytechnic) เขตเดนปาซาร์ จังหวัดบาหลี ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย(รุ่นที่ 6และรุ่นที่ 10)

2.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีสิบสองปันนา (Xishuangbanna Vocational & Technology Institute) เมืองจิ่งหง มณฑลยูนนาน ประเทศสาธารณรัฐ

2.4 Hong Bang University เมืองโฮจิมินห์ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยม

2.5 มหาวิทยาลัยกุ้ยหลิน (Guilin University) ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (รุ่นที่ 2)

คุณสมบัติของนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าอบรมในโครงการ

1. เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และเมื่อจบการอบรมในโครงการต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
2. มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า 2.5 หรือเป็นผู้นำหรืออดีตผู้นำในองค์การนักศึกษา / สภานักศึกษา / สโมสรนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. มีความสามารถพิเศษด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ดนตรี ขับร้อง เต้น รำ กีฬา ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น
4. มีผลงานการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ หรือของมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผล

1. การทดสอบและการสัมภาษณ์หลังเสร็จสิ้นโครงการภายในประเทศ
2. รายงานกลุ่มทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
3. เสนอและจัดทำโครงการที่มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อสังคมโครงการใดโครงการหนึ่งหลังเสร็จสิ้นโครงการอบรม พร้อมส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการนั้น

การบริหารโครงการ ได้แบ่งงานรับผิดชอบเป็น 4 ส่วน ได้แก่

1. งานคัดเลือกนักศึกษา การฝึกอบรมและจัดกิจกรรมสร้างสรรค์
2. งานวิเทศสัมพันธ์ (ศึกษาดูงานต่างประเทศ)
3. งานติดตามประเมินผล
4. งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ทั้ง 4 งานดังกล่าวต่างมีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนกว่ากัน แต่ที่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ คือ การจัดกิจกรรมที่ตอบสนองการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลิกภาพที่คาดหวัง เสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญา “บัณฑิตนักปฏิบัติ” มุ่งการพัฒนาให้เป็นคนภูมิฐาน และเป็นคนดีของสังคม โดยกำหนดคุณลักษณะที่ต้องการให้เป็น คนจริงจัง จริงใจ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีความรับผิดชอบต่อสูง เป็นต้น

สิ่งที่คาดหวังจากโครงการ อาจเป็นมุมมองที่แตกต่างกัน ซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวก และทางลบ แต่การสร้างน้ำดีที่ผ่านการพัฒนาเป็น “เพชรราชมงคลพระนคร” หากสามารถขยายผลไปยังกลุ่มนักศึกษาอื่น และเพิ่มจำนวนมากขึ้นเป็นลำดับในอนาคต จะเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลคุณภาพให้กับประเทศชาติ

“เพชรราชมงคลพระนคร” อาจเป็นโครงการหนึ่งในหลายๆ โครงการที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสร้างแกนนำเพื่อขยายผลให้นักศึกษาตระหนัก ปลูกสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของตนเอง ขององค์กรและสังคมโดยส่วนรวม เป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เป้าหลอมหรือต้นแบบที่ดีที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาปัจจุบัน ย่อมเป็นคนดี และเป็นคนเก่งของชาติในอนาคตอย่างแน่นอน

การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

หากถามว่า ช่วงใดที่นักศึกษาทุกคนจะต้องปรับตัวมากที่สุดในการเรียนในมหาวิทยาลัย ?

หลายคนคงนึกถึงช่วงเวลาในปีแรกที่ได้ก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย หรือที่เรียกว่า “เฟรชชี” ที่เป็นช่วงเวลาหนึ่งที่ถือได้ว่านักศึกษา มาจากต่างที่ ต่างสถานศึกษาจะได้รับประสบการณ์ใหม่พร้อมๆ กับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปในทุกด้าน ซึ่งบางเรื่องอาจเป็นสิ่งที่แตกต่างไปจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาอย่างสิ้นเชิง ขณะที่บางเรื่องอาจไม่แตกต่างมากนัก แต่เป็นการเรียนรู้ที่มีความเข้มข้นมากขึ้น นักศึกษาที่ปรารถนาความสำเร็จในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนั้น จึงควรทำความเข้าใจกับความเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นและพยายามปรับตัวใหม่ให้เหมาะสม นี่คือแนวทาง 3 ประการ ที่นักศึกษาพึงเตรียมความพร้อม และลงมือปฏิบัติขณะใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

ประการแรก – วางแผนการใช้เวลาให้มีประสิทธิภาพ

การเรียนการสอนในรั้วมหาวิทยาลัยนั้นจะมีอิสระกว่าการเรียนในระดับมัธยมศึกษา นั่นคือนักศึกษามีจำนวนชั่วโมงเรียนที่น้อยลง มีตารางเรียนไม่ต่อเนื่องตลอดทั้งวัน นอกจากนี้นักศึกษายังมีอิสระในการเลือกเรียนวิชาต่างๆ ได้ โดยที่แต่ละวิชาอาจจะมีเวลาเริ่มและเลิกเรียนไม่ตรงกัน ทำให้ในแต่ละวันนักศึกษามีเวลาว่างจากการเรียนมาก แต่เวลาที่ว่างมากขึ้นนี้อาจจะกลายเป็น “กับดัก” ที่ล่อให้นักศึกษาที่ไม่ได้วางแผนการใช้เวลาอย่างดี ประสบปัญหาในการเรียน และชีวิตส่วนตัวก็ได้ ดังนั้นหากนักศึกษามีการวางแผนการใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว เวลาเหล่านั้นจะกลายเป็นเครื่องมือที่ดี ในการเก็บสะสมประสบการณ์ต่างๆ ได้อย่างมากมาย เช่น การร่วมกิจกรรมกับชมรมต่างๆ ที่เป็นการเพิ่มความชอบความถนัดของนักศึกษา การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ การเรียนหลักสูตรพิเศษเพื่อประโยชน์ในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นภาษาต่างประเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ รวมถึงการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ประการที่สอง – เรียนรู้ผ่านกิจกรรมนอกหลักสูตร

เวลาว่างนอกเหนือจากการเข้าชั้นเรียนนั้น นักศึกษาควรตระหนักว่าเป็นดังโอกาสทองในการเตรียมตัวเพื่อการทำงานในอนาคต ดังนั้นจึงควรจะได้เกี่ยวประสบการณ์จากการทำกิจกรรมในขณะที่เรียนให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้ เพราะสิ่งนี้ถือเป็นโอกาสอันดีที่จะช่วยพัฒนาชีวิตของนักศึกษาให้ครบทุกด้าน ซึ่งเป็นการแสวงหาความรู้ นอกเหนือจากตำราเรียนเพียงด้านเดียว การทำกิจกรรมต่างๆ จำนวนมาก แต่ขาดความเข้าใจในทางปฏิบัติ เมื่อเข้าสู่โลกการทำงานอาจไม่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประการที่สาม – เลือกคบเพื่อนดี

การเลือกคบเพื่อนในระดับมหาวิทยาลัยจะมีอิทธิพลต่ออนาคตโดยตรงของนักศึกษา มากกว่าเพื่อนในระดับมัธยมศึกษา เพราะอยู่ในวัยที่เตรียมปรับตัวเป็นผู้ใหญ่เพื่อเข้าสู่ชีวิตทำงาน ดังนั้นการเลือกคบเพื่อนในช่วงการเรียนในมหาวิทยาลัยจึงมีความสำคัญ หากเลือกคบเพื่อนที่มีพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม ย่อมทำให้เราได้รับอิทธิพลเชิงลบมาด้วย และอาจนำไปสู่การใช้เวลาอย่างไม่เหมาะสม ไม่เกิดประโยชน์สูงสุด นักศึกษาบางคนอาจต้องการการยอมรับจากกลุ่มเพื่อนสูง จึงยอมทำตามกลุ่มเพื่อน จนสูญเสียความเป็นตัวเองซึ่งการเป็นคนที่ดีเพื่อนมากจนไม่แยกแยะและทำสิ่งที่ไม่เหมาะสมกับตนนั้น ย่อมเป็นการเสียโอกาสในชีวิตไปอย่างน่าเสียดาย ในทางกลับกันหากนักศึกษารู้จักคบเพื่อนที่เหมาะสมแล้ว จะส่งผลด้านบวกต่อตนเอง ทำให้เรามีเพื่อนที่เป็นกำลังใจและคอยช่วยเหลือสนับสนุนกันในการเรียน และการพัฒนาชีวิตด้านต่างๆ ทั้งจากการทำกิจกรรมร่วมกัน การศึกษาหาความรู้ และร่วมฟันฝ่าอุปสรรคในการเรียนไปด้วยกันดังนั้น ในการทำความรู้จักกับเพื่อนใหม่ นักศึกษาควรเรียนรู้จักเพื่อนแต่ละคน โดยการสังเกตและประเมินทั้งจุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละคน เลือกคบคนที่พร้อมจะช่วยเหลือดูแลกันให้ทำสิ่งที่ถูกต้อง ส่งเสริมกันและกันให้ทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ทั้งด้านการเรียนและกิจกรรมต่างๆ เพื่อทำสิ่งดีที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคมต่อไป

การก้าวข้ามจากชีวิตนักเรียนระดับมัธยมศึกษา มาสู่ชีวิตนักศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยนั้นจึงถือได้ว่าเป็นช่วงหัวเลี้ยวหัวต่อที่สำคัญ เป็นจุดเปลี่ยนของเวลาที่พร้อมจะนำชีวิตของนักศึกษาแต่ละคนให้หันเหไปสู่ความสำเร็จ หรือล้มเหลวในอนาคตได้ ดังนั้นนักศึกษาที่ดีย่อมรู้จักเลือกกระทำในสิ่งที่เหมาะสมในช่วงเวลาต่างๆ ในชีวิต ซึ่งนับว่าเป็นประเด็นสำคัญที่จะเปิดไปสู่เส้นทางที่จะประสบความสำเร็จที่ยั่งยืน ในอนาคต โดยสรุป การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้ได้ประโยชน์สูงสุด นักศึกษาควรต้องใช้ชีวิตทั้งสำหรับการเรียน และการร่วมกิจกรรม การสร้างวินัยในตนเอง ควบคุมความประพฤติของตนเอง มีความมั่นคงแน่วแน่ และรับผิดชอบต่อตนเอง และอีก 3 ข้อที่สำคัญที่เราควรมีควบคู่ไปด้วย คือ

1. ฝึกเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. ฝึกยังคิดก่อนตัดสินใจ
3. ฝึกสร้างวินัยรับผิดชอบต่อตนเอง

แนวทางที่กล่าวมาข้างต้นนี้จะมีส่วนช่วยกระตุ้นนักศึกษาพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จได้อีกทางหนึ่ง

ที่มา : <http://www.eduzones.com>

นักศึกษาควรเตรียมตัวอย่างไร

ก่อนประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี 2558

ประธานคณะกรรมการพัฒนานักศึกษานอกชั้นเรียน
เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคกลางเพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติ

“ประชาคมอาเซียน” (ASEAN Community) เกิดจากสมาคมแห่งประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (The Association of Southeast Asian Nations-ASEAN) หรือ “อาเซียน” โดยอาเซียนเดิมได้ถือกำเนิดมาจากการประกาศ “ปฏิญญากรุงเทพฯ” (Bangkok Declaration) โดยมีประเทศสมาชิกเมื่อเริ่มก่อตั้งรวม 5 ประเทศ ได้แก่ อินโดนีเซีย ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ และสิงคโปร์ เมื่อปี 2510 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ และการบริหาร

ต่อมาอาเซียนได้ขยายวงสัมพันธ์ภาพออกไปสู่ประเทศโดยรอบที่เคยอยู่ในค่ายคอมมิวนิสต์มาก่อน และเพิ่มสมาชิกขึ้นเป็น 10 ประเทศ โดยเวียดนาม ได้เข้าเป็นสมาชิกเมื่อปี 2538 ประเทศสาธารณรัฐประชาชนลาว และพม่า ในปี 2540 และกัมพูชาได้เป็นสมาชิกรายที่ 10 ซึ่งเป็นรายสุดท้ายที่เข้าร่วมในอาเซียนเมื่อปี 2542

เมื่อเดือนธันวาคม 2540 ผู้นำอาเซียนได้รับรองเอกสาร “วิสัยทัศน์อาเซียน 2020” กำหนดเป้าหมายหลัก 4 ประการ เพื่อมุ่งพัฒนาอาเซียนไปสู่ “ประชาคมอาเซียน” (ASEAN Community) ให้เป็นผลสำเร็จภายในปี 2563 (ค.ศ. 2020) ซึ่งจะประกอบด้วย “เสาประชาคมหลักรวม 3 เสา” ได้แก่ ประชาคมความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประชาคมสังคมวัฒนธรรมอาเซียน รวมทั้งจัดโครงการองค์กรของอาเซียน รองรับภารกิจและพันธกิจ รวมทั้งแปลงสภาพอาเซียนจากองค์กรที่มีการรวมตัวหรือร่วมมือกันแบบหลวมๆ เพื่อสร้างและพัฒนาไปสู่สภาพการเป็น “นิติบุคคล” ซึ่งเป็นที่มาของการนำหลักการนี้ไปร่างเป็น “กฎบัตรอาเซียน” ซึ่งทำหน้าที่เป็น “ธรรมนูญ” การบริหารปกครองกลุ่มประเทศอาเซียนทั้ง 10 ประเทศซึ่งมีนักกำลังเป็นหนึ่งเดียวกัน ดังปรากฏตามลโลแกนที่ว่า “สิบชาติหนึ่งอาเซียน”

เป้าหมายการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน

หากจะกล่าวโดยสรุปอย่างย่อๆ พอเข้าใจ ประชาคมอาเซียนมุ่งเน้นการรวมตัวใน 3 เรื่องสำคัญ คือ

1. การเป็นประชาคมด้านการเมืองและความมั่นคง มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประเทศในภูมิภาคอยู่อย่างสันติสุข แก้ไขปัญหาภายในภูมิภาคโดยสันติวิธี และยึดมั่นในหลักความมั่นคงรอบด้าน ทุกประเทศยึดถือหลักการเคารพอธิปไตยของประเทศสมาชิก แต่จะร่วมมือกันเพื่อให้ภูมิภาคอาเซียนเกิดความมั่นคงปลอดภัย
2. การเป็นประชาคมด้านเศรษฐกิจเพื่อให้เกิดความร่วมมือทางด้านการค้า การลงทุน อันจะนำไปสู่ความมั่งคั่ง และมั่นคงทางเศรษฐกิจในภูมิภาค

3. การเป็นประชาคมด้านสังคมและวัฒนธรรม มีจุดมุ่งหมายที่จะทำให้ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อยู่ร่วมกันในสังคมที่เอื้ออาทร ประชากรมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดี ได้รับการพัฒนาในทุกด้าน และมีความมั่นคงทางสังคม (social security) มีวิสัยทัศน์เดียวกัน มีอัตลักษณ์เดียวกัน มีการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และความรู้สึกถึงการเป็นประชาคมเดียวกัน (One Vision, One Identify, One Community)

ประชาคมอาเซียนกับวิถีชีวิตของคนไทยยุคใหม่

การรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียน จะทำให้สภาพสังคมไทยในอนาคตเปลี่ยนแปลงไปจากอดีต สังคมไทยจะประกอบไปด้วยผู้คนจากประเทศเพื่อนบ้านมากกว่ายุคปัจจุบันมากมาย เพราะเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าประเทศไทยเป็นประเทศนำอยู่ สภาพการค้า การลงทุน สภาพเศรษฐกิจจะมีความใกล้ชิดกันมากขึ้นกับประเทศเพื่อนบ้าน การคมนาคมจากประเทศหนึ่งสู่ประเทศหนึ่งจะมีความสะดวกสบายมากขึ้น จะมีการติดต่อสื่อสารระหว่างประชาชนในภูมิภาคอาเซียนมากขึ้น สังคมไทยจะเป็นสังคมหลากหลายวัฒนธรรม ภาษาที่ใช้เป็นภาษากลางของประชาคมอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ ในความร่วมมือทางการศึกษาของประชาคมอาเซียนจะมีความใกล้ชิดกันมากขึ้น การทำกิจกรรมร่วมกันของประชาชนในประชาคมอาเซียนจะเพิ่มขึ้น ความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดมากขึ้นของประชาชนในภูมิภาคอาเซียนจะนำไปสู่การมีวัฒนธรรมที่หลากหลายในสังคม เกิดการตั้งถิ่นฐาน การย้ายแรงงานข้ามชาติจะเพิ่มมากขึ้น นี่เป็นเพียงบางส่วนของ การเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อวิถีชีวิตของนักศึกษาในอีกไม่นานนัก

การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน มีทั้งส่วนได้และส่วนเสียอยู่หลายประการ
ในส่วนที่เป็นผลดี น่าจะเป็นในด้าน

- ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการท่องเที่ยว เกิดตลาดการค้าเสรี เกิดการร่วมมือกันทางเศรษฐกิจ ส่งผลให้เกิดอำนาจการต่อรอง
- ความสะดวกในการเดินทางไปมาหาสู่กัน เพราะการคมนาคมที่เชื่อมโยงกัน และมีความทั่วถึงมากขึ้น
- โอกาสด้านการมีงานทำเพิ่มมากขึ้น

ในส่วนผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น

- อธิปไตยของประเทศอาจลดลง เพราะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาคมเพิ่มขึ้น
- วัฒนธรรมไทยอาจจะได้รับผลกระทบ หากคนไทยไม่ตระหนักถึงคุณค่าทางวัฒนธรรม
- สภาวะสังคมพหุวัฒนธรรม ทำให้คนไทยต้องรู้จักปรับตัวและพัฒนาวิธีการดำรงชีวิต ต้องเรียนรู้การดำรงชีวิตภายใต้ความหลากหลาย ต้องฝึกความอดทนต่อความยุ่งยากอันเนื่องมาจากความไม่เคยชินกับวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างกัน จึงมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดความขัดแย้งระหว่างคนไทย-คนไทย และคนไทย-ต่างชาติ ที่อาจเพิ่มสูงขึ้น
- ความมั่นคงของชาติอาจเพิ่มสูงขึ้น เพราะจะมีผู้คนจากต่างชาติต่างวัฒนธรรมทั้งประสงค์ดีและประสงค์ร้ายเข้ามาในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น สำนักความเป็นคนไทย หากลดลงย่อมส่งผลต่อความมั่นคงของชาติดังกล่าว

- การข้ามแดนของแรงงานข้ามชาติที่เข้ามาในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น ย่อมส่งผลต่อการมีงานทำของบัณฑิตไทย
- ความขัดแย้งระหว่างคนไทย-คนไทย และคนไทย-ต่างชาติ ที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต หากขาดวินัยในการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม

ประเด็นนำเป็นห่วง

ขณะนี้ทุกประเทศที่ได้ตกลงที่จะรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียน กำลังอยู่ในระหว่างการเตรียมการเพื่อให้นักเรียน นิสิตนักศึกษาและประชาชนของแต่ละประเทศให้ความพร้อมต่อการรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 ดังนั้น ขณะนี้จึงเหลือเวลาเพียง 4 ปี ในการเตรียมการ ซึ่งเวลาดังกล่าวถือว่าเป็นเวลาที่ไม่ยาวนานนัก แต่เมื่อหันมามองประเทศไทย จะพบประเด็นที่น่าเป็นห่วงอยู่หลายประการเกี่ยวกับการเตรียมตัวของนักศึกษาไทย เช่น

- นักศึกษาไทยตระหนักในเรื่องนี้น้อยมาก และขาดการเตรียมการที่ดี ส่วนใหญ่ยังใช้ชีวิตแบบไม่เตรียมการ เพราะขาดการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์อนาคตมีความเกี่ยวข้องกับตนเองอย่างไร บางส่วนที่พอจะทราบบ้างก็พบว่ายังขาดการเตรียมการ ส่วนใหญ่มองว่าไว้ถึงเวลาค่อยปรับตัว
- ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในด้านการพูด อ่าน เขียน ในภาพรวมยังขาดทักษะที่ดี แต่ภาษาอังกฤษถูกกำหนดให้เป็นภาษากลางของอาเซียน สถานการณ์เช่นนี้ย่อมส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันกับบัณฑิตจากประเทศเพื่อนบ้านที่คาดว่าจะเข้ามาสมัครงานในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น ในอนาคตสถานประกอบการย่อมต้องการบัณฑิตที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษสูงเพิ่มมากขึ้น การมีงานทำของนักศึกษาไทยจึงเป็นประเด็นนำเป็นห่วงในอนาคต
- กระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา ยังเป็นไปเพื่อในรูปแบบของการเรียน เพื่อให้ได้ปริญญา มากกว่าเรียนเพื่อให้ตนเองมีศักยภาพ ขณะที่นักศึกษาจากประเทศเพื่อนบ้านให้ความสำคัญต่อการเรียนสูงมาก จึงน่าเป็นห่วงสำหรับนักศึกษารุ่นใหม่ในอนาคตที่อาจจะยังคงประมาทกับสถานการณ์ประมาทต่อศักยภาพของบัณฑิตจากประเทศเพื่อนบ้าน
- นักศึกษาใหม่ซึ่มซับค่านิยมใหม่ๆ ที่ไม่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้ของตนเอง ไม่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันที่ดีในสังคม เช่น รักเสรีภาพ มีความเป็นปัจเจกชนสูง แสดงออกซึ่งภาวะอารมณ์อย่างขาดความยับยั้งชั่งใจ เรียนเพื่อรวย ขาดความรับผิดชอบในตนเองที่มากพอ ฯลฯ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างมากต่อการใช้ชีวิตภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต

นักศึกษารุ่นใหม่ควรเตรียมตัวอย่างไร ก่อนไทยเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน ปี 2558

การเกิดขึ้นของประชาคมอาเซียน ชี้ว่าสังคมไทยในอนาคตจะมีความเปลี่ยนแปลงในหลายเรื่อง ที่กระทบต่อวิถีชีวิตที่เคยดำเนินมาในอดีต นักศึกษาจึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องเรียนรู้ปรับตัวและเตรียมการ (Adapability and Preparation) ประเด็นที่นักศึกษารุ่นใหม่ควรต้องเตรียมตนเอง เพื่อทำให้ตนเอง มีความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ในอนาคต เช่น

- ควรให้ความสนใจและตระหนักผลที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการรวมตัวของประเทศต่างๆ สู่ประชาคมอาเซียน ทั้งในเชิงประโยชน์ที่ได้รับและข้อควรระวัง ดังนั้นการติดตามข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของประเทศเพื่อนบ้านเป็นสิ่งจำเป็น เพราะจะนำไปสู่ความเท่าทัน การปรับตัว เตรียมการ มิใช่รอให้ผลเกิดขึ้นก่อนจึงค่อยปรับตัว ซึ่งอาจจะทำให้เราไม่ทันการ

- การเกิดขึ้นของประชาคมอาเซียนทำให้สังคมยุคใหม่จะสะท้อนความเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม เพิ่มมากขึ้น การเรียนรู้ของนักศึกษายุคใหม่ จึงจำเป็นต้องปรับทั้งกระบวนการเรียนรู้ ปรับทัศนคติ ที่จะต้องตระหนักถึงความเป็นชาติและการดำรงอยู่ของประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น

- ปรับกระบวนการทัศนการเรียนรู้ การเรียนรู้ในยุคใหม่ควรเป็นไปอย่างมีเป้าหมาย อย่างคนรู้เท่าทันสถานการณ์ การเรียนควรเป็นไปเพื่อสะสมความรู้และประสบการณ์ รู้จักที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มในตนเอง ทำให้ตนเองเป็นคนที่มีความรอบด้าน (ทั้งการเรียนรู้ การเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ การสื่อสาร การมีวินัยในตนเอง การมีภาวะผู้นำ ฯลฯ) เพราะคู่แข่งในอนาคตมิใช่คนไทยด้วยกันเท่านั้น แต่เป็นคนต่างชาติต่างวัฒนธรรมที่จะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น แนวคิดที่ควรส่งเสริมสร้างในตนเอง คือ ทำให้ตนเองสามารถทำงานได้ทั่วอาเซียน นอกจากนี้การเกิดขึ้นของประชาคมอาเซียน สอนเราว่าเราต้องมีนิสัยเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพราะสังคมแห่งอนาคตเป็นสังคมใหม่ที่เราไม่เคยชิน เนื่องจากแตกต่างจากอดีตที่ผ่านมา ความรู้เพื่อการดำรงตนให้อยู่รอด ให้อยู่อย่างมีความสุข เป็นสิ่งที่เราต้องแสวงหา

- นักศึกษารุ่นใหม่จำเป็นต้องตระหนักถึงความเป็นชาติและความดำรงอยู่ของชาติ ทบทวน และพิจารณาค่านิยมของคนรุ่นใหม่ในปัจจุบัน ที่ให้ความสำคัญต่อความสุขสบายส่วนตัว ไม่สนใจกิจกรรมเพื่อสังคม และขาดความรู้ความสนใจในความเป็นไปของบ้านเมือง หากนักศึกษารุ่นใหม่ยังคงซึบซับเอาค่านิยมเหล่านี้ไว้ การดำรงรักษาความเป็นชาติจะยังคงเป็นที่ที่หวังได้หรือไม่

- พัฒนาความเป็นคนมีวินัย มุ่งเน้นความสามารถในการดำเนินชีวิตภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม ควรพัฒนาการเรียนรู้วินัยที่เพิ่มสูงขึ้นกว่าเดิม คือ แสดงออกซึ่งการเคารพความหลากหลายทางเชื้อชาติและวัฒนธรรม ความมีวินัยนอกจากจะเป็นปัจจัยเอื้อต่อการเสริมสร้างโอกาสการมีงานทำแล้ว ยังส่งผลต่อการเสริมสร้างความสงบสุขในภูมิภาคอีกด้วย

- สร้างความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ควรพัฒนาตนเองได้ แน่ใจได้ว่า สามารถที่จะทำงานกับผู้คนต่างวัฒนธรรมได้ ซึ่งถือเป็นศักยภาพที่เพิ่มสูงขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา

สรุป

การรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียน ภายใต้คำขวัญ “อาเซียนรวมตัวกันเป็นหนึ่ง” ภายในปี พ.ศ. 2558 หากพิจารณาอย่างรอบด้านจะพบว่า มีทั้งผลดีหลายประการและผลกระทบที่น่าเป็นห่วงต่อสังคมและคนไทย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าคนไทยให้ความสำคัญและเตรียมการในเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด ประเด็นที่ควรให้ความสนใจ คือ นักศึกษารุ่นใหม่จะมองเห็นและตระหนักในสถานการณ์ประชาคมอาเซียนเพียงใด ถ้าหากนักศึกษาตระหนัก ปรับตัวและเตรียมการ ก็เชื่อได้แน่ว่าประเทศไทยต้องมือนาคดที่สดใส แต่หากนักศึกษารุ่นใหม่ขาดความตระหนักและไม่เตรียมการ นอกจากจะส่งผลต่อตัวนักศึกษาเองแล้ว ยังอาจส่งผลต่อความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าของประเทศและของประชาคมอาเซียนอีกด้วย นักศึกษาจึงต้องเรียนรู้และวางเป้าหมายชีวิตที่ชัดเจน เพื่อให้ตนเองมีความพร้อมต่อการที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เพราะทันทีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ก็จะตรงกับช่วงเวลาประเทศไทยก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนทันที จากนั้นไปจึงเป็น 4 ปีที่มีความหมายอย่างยิ่งสำหรับนักศึกษาใหม่



ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บัวฉลองขวัญ Nymphaea 'Chalong Kwan' , Nymphaea 'King of Siam'

วงศ์ : NYMPHAEACEAE

บัวฉลองขวัญ เป็นบัวสายที่นิยมปลูกกันมากทั้งในประเทศและต่างประเทศ เรียกว่า 'King of Siam' ผลสมพันธุ์โดยอาจารย์ชัยพล ธรรมสุวรรณ ใช้บัวพันธุ์ Colorata ผลสมกับบัวพันธุ์ลาภประเสริฐ เมื่อ พ.ศ. 2521 ได้คัดเลือกลูกผสมที่มีลักษณะเด่นและขยายพันธุ์ต่อๆ มา **ลักษณะทั่วไปของบัวฉลองขวัญ**

เป็นบัวสายที่มีอายุหลายปี ลำต้นเป็นหัวอยู่ใต้ดิน ใบแตกจากหัวใหญ่ใต้ดินเป็นกอ ขนาดของกอใหญ่เล็กขึ้นอยู่กับสถานที่ปลูก ใบเตี้ยวलयน้ำ ก้านใบสีน้ำตาลแดง แผ่นใบรูปไข่กลม ขนาดประมาณ 23 x 26 เซนติเมตร ขอบใบหยักเป็นฟันเลื่อย ฐานใบชิดเกยกัน แผ่นใบด้านบนสีเขียวสดเป็นมัน แผ่นใบด้านล่างมีสีม่วง ดอกเดี่ยวบานเหนือน้ำ ดอกตูมรูปไข่ปลายแหลม ดอกบานกว้างประมาณ 15 เซนติเมตร กลีบเลี้ยงสีเขียว 4-6 กลีบ หลังกลีบสีเขียวสด มีขีดเขียวจางๆ กลีบด้านในสีม่วง โคนกลีบสีขาวออกเขียว กลีบดอกสีม่วงสด จำนวนมากกว่า 60 กลีบขึ้นไป เกิดซ้อนกัน กลีบดอกรอบนอกมีขนาดใหญ่แล้วค่อยๆ เล็กลงไปจนถึงชั้นที่เป็นเกสรเพศผู้ที่มีลักษณะเหมือนกลีบดอกและเป็นหมัน เกสรเพศเมียมียอดเกสรเพศเมียสีเหลืองสด รังไข่มีประมาณ 24 ช่อง ไข่อ่อนขนาดเล็ก แต่ไม่มีการพัฒนาไปเป็นเมล็ด บัวพันธุ์นี้จึงขยายพันธุ์โดยหัวเพียงอย่างเดียว ดอกมีกลิ่นหอม

ตอนที่ 4
ข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การกำหนดการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายนักศึกษาให้มีความเหมาะสมอันเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพและศักดิ์ศรีที่ติดตนเอง เป็นที่ภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษามีความเหมาะสม อ้ารงไว้ซึ่งความมีระเบียบ วินัย ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศกำหนดการแต่งกายของนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เครื่องแต่งกายแบบปกติ

ก. **นักศึกษาชาย** ให้แต่งกายดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขนหรือแขนยาว ถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋ายาวขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอ สำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(2) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพไม่รัดรูปไม่หลวมเกินไป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ไม่พับปลายขา ปลายขากว้างไม่เกิน 25 เซนติเมตร และไม่น้อยกว่า 17 เซนติเมตรผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม **ห้ามใส่กางเกงทรงยีนส์ กางเกงผ้ายีนส์ทุกชนิด**

(3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีลายดูนูน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้าไม่มีลวดลาย

(5) ทรงผมแบบสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ ห้ามทำสีผมทากเป็นกรณีข้อกำหนดของศาสนาให้นักศึกษาไว้หนวด หรือไว้เคราได้แล้วแต่กรณี

(6) **นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ชาย** ให้ผูกเนคไทกลัดเข็มติดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแบบเนคไทตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข. **นักศึกษาหญิง** ให้แต่งกายดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าแบบเรียบไม่มีสายด้านหลังไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่บางเกินสมควร แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงิน ลายดูนูนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(2) เข็มกลัดเล็ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(3) กระโปรงทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ผ้าสีกรมท่า สีดำ สีเทาเข้มไม่มีลวดลาย ยาวคลุมเข่า **ห้ามสวมกระโปรงยีนส์ทุกชนิด ห้ามใส่กางเกง**

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีลายดูนูน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(6) ทรงผมแบบสุภาพ ไม่ย้อมหรือโกรกผม ถ้าผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อย

(7) **นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หญิง** ให้ใช้กระโปรงจีบรอบ (กระโปรงพลีท) จีบใหญ่ประมาณ 2.5 เซนติเมตร ยาวคลุมเข่าไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร และสวมรองเท้าหุ้มส้นสีขาว ถุงเท้าสีขาไม่มีลวดลาย

ข้อ 2. ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยในข้อ (1) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบเครื่องแบบของนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(1) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้กัลด์ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายมีรูปลักษณะรายละเอียด ขนาด และสีดังนี้

- ความสูงของเครื่องหมาย 3.5 เซนติเมตร
- ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสลักคุณหรือบิมนูนสีทอง
- สี “ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัว” ลงยาสีน้ำเงิน “ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัย” ลงยาสีขาว

ลงยาสีขาว

(2) เข็มกัลด์เนคไท ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะลายคุณบิมนูนสีทองขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.9 เซนติเมตร ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน พื้นของชื่อมหาวิทยาลัย ลงยาสีขาว

(3) หัวเข็มขัดมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาชาย-หญิง มีรูปลักษณะขนาดและสีดังนี้หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะทองแดงเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง 4.2 เซนติเมตร ยาว 5.9 เซนติเมตร มีขอบกว้าง 0.2 เซนติเมตร สลักคุณนูนภายในสี่เหลี่ยมเป็นตรารูปวงกลมมีดอกบัว 8 กลีบ ล้อมรอบภายในดอกบัวเป็นตราพระราชลัญจกรด้านล่างมีข้อความ **มท.พระนคร** สลักคุณหรือบิมนูนบนพื้นเม็ดทราย สีเงินหรือรมดำ

(4) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงินมีลักษณะกลมมนขอบเกลี้ยงทำเป็นตรา รูปวงกลมมีดอกบัว 8 กลีบล้อมรอบ ภายในดอกบัวมีตราพระราชลัญจกรสลักคุณหรือบิมนูนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.8 เซนติเมตร

ข้อ 3. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการของนักศึกษาทุกคณะ ทุกสาขาวิชา

(1) เสื้อ แบบและสีตามที่คณะกำหนด การปักเครื่องหมาย ชื่อ..... สกุล.....สาขาวิชา..... คณะ..... จะต้องเป็นแบบเดียวกัน ขนาดตัวอักษรจะต้องขนาดเดียวกันทั้งสาขา ข้อความไม่มากเกินไป ขนาดเสื้อแบบทั้งนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง ให้สุภาพเหมาะสม และปลอดภัยตามที่คณะกำหนด

(2) กางเกงให้ใช้ตามแบบการแต่งกายเครื่องแบบปกติชายตามข้อ 1 ก. (2)

(3) **การแต่งชุดปฏิบัติการให้แต่งเฉพาะวันที่มีการเรียนการสอนภาคปฏิบัติเท่านั้น**

ข้อ 4. เครื่องแต่งกายชุดกีฬาทั้งนักศึกษาชายและหญิง

(1) ให้แต่งตามแบบและสีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ให้แต่งกายชุดกีฬาได้เฉพาะในวัน เวลาที่มีการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา หรือกรณีที่

มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมพิเศษ

ข้อ 5. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษา แต่งชุดนักศึกษาวิชาทหารได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กระทรวงกลาโหม กำหนด

ข้อ 6. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาแต่งกายตามข้อกำหนดของศาสนาได้

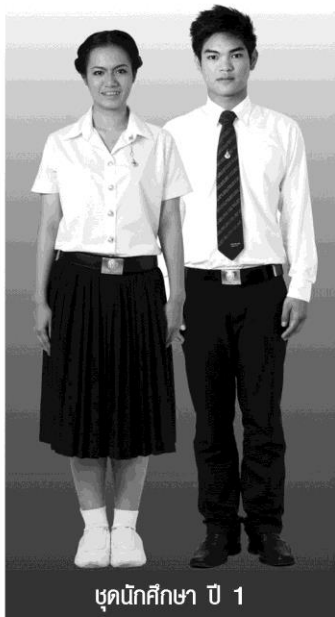
ข้อ 7. เครื่องแต่งกายในงานพิธี ให้ยึดถือตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 7

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การแต่งกายนักศึกษา





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการดำเนินการกับนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบ พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดการแต่งกายของนักศึกษาเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพและศักดิ์ศรีที่ติดต่อดนเอง และความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย เพื่อความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้อาจารย์และบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และ 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 5 / 2552 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2552 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งกายนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา แจ้งให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาอย่างเคร่งครัด

ข้อ 2. ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สอดส่อง ควบคุม ดูแลและตักเตือนนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษา

ข้อ 3. หากนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้อาจารย์ตักเตือน หรือไม่อนุญาตให้เข้าชั้นเรียน หรือไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดดำเนินการทางวินัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2552

3.2 ให้อาจารย์ของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบงานราชการเฉพาะนักศึกษาที่แต่งกายถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดการแต่งกายของนักศึกษาดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ 4. ในวันที่นักศึกษาไม่มีเรียนแต่เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาแต่งกายสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ หากนักศึกษาแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารเรียน หรือไม่ได้รับบริการต่างๆ จากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด และให้อาจารย์ บุคลากรแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาต่อไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติตรล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552

เพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น มีความประพฤติปฏิบัติชอบ อารมณ์ซึ่งเกียรติและความมีระเบียบวินัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

พระนคร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อาจารย์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ และหมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ทำ

หน้าที่สอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ 5 นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามหมวดนี้โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 6 นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมแก่กาลเทศะ

ข้อ 7 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ

ข้อ 8 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง และปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยชอบของเจ้าหน้าที่ไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กลั่นแกล้ง เหยียดหยาม หรือกระทำการที่ไม่สมควรประการอื่นๆ

ข้อ 9 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะอย่างเคร่งครัด

ข้อ 10 นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่

ข้อ 11 นักศึกษาต้องไม่ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

ข้อ 12 นักศึกษาต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ หรือการทำการกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(1) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะนักเลงอันธพาล
(2) ดื่มสุรา ของมีนเมา หรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย
(3) ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเองหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(4) ประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว
(5) ทูจจริตหรือพยายามทูจจริตในการสอบ
(6) เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย
(7) ลักทรัพย์ ยักยอก กรรโชกทรัพย์ ฉ้อโกง ช่มชู้ บังคับ ชื่นใจ หรือ รีดไถบุคคลอื่น
(8) รายงานเท็จ แจ้งข้อความเท็จ ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น
(9) พกพาอาวุธ วัตถุระเบิดหรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย
(10) มีไว้ในครอบครอง มีไว้เพื่อจำหน่ายจ่ายแจกซึ่งยาเสพติดให้โทษ
(11) ยุยง ก่อเหตุวุ่นวายอย่างร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

(12) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 14 โทษทางวินัย มี 8 สถาน คือ

(1) ทำทัณฑ์บน
(2) ตัดคะแนนความประพฤติ
(3) บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(4) ตัดสิทธิการเข้าสอบ
(5) งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา
(6) ยับยั้งการอนุมัติปริญญา
(7) พักการศึกษา
(8) ให้ออก

ข้อ 15 การลงโทษนักศึกษาให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ โดยในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่านักศึกษา ผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใดและตามข้อใด

หมวด 2

การสอบสวน

ข้อ 16 เมื่อมีการกล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ดำเนินการสืบสวน หรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลควรกล่าวหาว่านักศึกษาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง แต่หากเห็นว่ามีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานพอสมควร ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษาผู้นั้นต่อไป เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีข้อความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาได้ให้การรับสารภาพต่อเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

กรณีนักศึกษาต่างคณะกระทำความผิดวินัยร่วมกัน ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 17 คณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยประธานกรรมการและคณะกรรมการอย่างน้อยอีกสองคน โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ และให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ 18 การดำเนินการสอบสวน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 19 ในการสอบสวน ให้ยึดหลักการให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหามีโอกาสคัดค้านกรรมการ รับทราบข้อกล่าวหา มีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานอย่างเต็มที่ และต้องคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

ข้อ 20 ในการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะให้ถ้อยคำเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน และมีให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน หรือกรณีมีการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธินำพยานความหรือที่ปรึกษาเข้ามาในที่สอบสวนได้

ข้อ 21 เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รับรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เสร็จแล้ว ให้ประชุมพิจารณาผลมติว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด และทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเข้าใจแนบไว้กับรายงานการสอบสวนด้วย

ข้อ 22 ในระหว่างการสอบสวน หากปรากฏว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาถึงแก่ความตายหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยุติเรื่อง

หมวด 3

การสั่งลงโทษ

ข้อ 23 นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจสั่งลงโทษโดยทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมให้เหมาะสมกับกรณีความผิด

ข้อ 24 นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจสั่งลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ยับยั้งการอนุมัติปริญญา พักการศึกษา หรือให้ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี

ข้อ 25 อาจารย์มีอำนาจสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน หรือตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งหนึ่งไม่เกินยี่สิบคะแนน คณบดี มีอำนาจสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่งไม่เกินยี่สิบคะแนน ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ยับยั้งการอนุมัติปริญญา หรือพักการศึกษาครั้งหนึ่งไม่เกินสองภาคการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษานอกจากมีอำนาจสั่งลงโทษเช่นเดียวกับคณบดีตามที่กำหนดในวรรคสองแล้ว ให้มีอำนาจสั่งลงโทษให้ออกด้วย

ข้อ 26 นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติหนึ่งร้อยคะแนนต่อปีการศึกษา ผู้ใดถูกลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติรวมกันเกินกว่ายี่สิบคะแนนต่อปีการศึกษา ให้หมดสิทธิสอบในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้น โดยไม่กำหนดค่าระดับคะแนนในวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 27 ในการพิจารณาลำนวนการสอบสวน หากคณบดีเห็นว่าพฤติการณ์แห่งการกระทำผิดควรลงโทษ นักศึกษาในสถานโทษให้ออก ให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 28 เมื่อมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้คณะที่นักศึกษากระทำความผิด บันทึกกรณีความผิดฐานความผิดและระดับโทษที่ได้รับไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษา และเก็บเพื่อรอทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

หมวด 4

การอุทธรณ์

ข้อ 29 นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ และให้อธิการบดีพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับอุทธรณ์

ข้อ 30 นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ยับยั้งการอนุมัติปริญญา พักการศึกษา หรือให้ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ โดยให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณบดีหรืออธิการบดี

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันให้อธิการบดีได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ 31 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานและกรรมการอื่นรวมจำนวนไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 32 ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งและสำนวนการสอบสวนเพื่อประกอบการพิจารณา กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา จะสอบสวนหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม หรือมอบให้คณะกรรมการสอบสวนชุดเดิมสอบสวนเพิ่มเติมแทนก็ได้

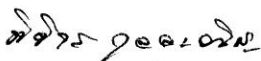
ข้อ 33 ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาแล้วแต่กรณีโดยเร็ว

คำวินิจฉัยคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34 นักศึกษาผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้มีอำนาจสั่งลงโทษนักศึกษาตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการจากสถาบัน พ.ศ. 2530 ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณาและการดำเนินการเพื่อลงโทษให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่กรณีที่ได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามระเบียบที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการสอบสวนหรือการพิจารณานั้นเป็นอันใช้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2552

พล.อ. 

(พิจิตร กุลละวนิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดวินัยนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี และมีความประพฤติดี ปฏิบัติชอบ ซื่อสัตย์ซึ้งเกียรติและความมีระเบียบวินัย มหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา ตามลักษณะความผิด เพื่อให้เกิดความถูกต้องและชอบธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเกี่ยวกับมาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในแต่ละปีการศึกษาจะมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน

ข้อ 2. การตัดคะแนนแต่ละครั้ง หรือแต่ละฐานของการกระทำความผิดวินัย สำหรับเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ให้ตัดคะแนนได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน แต่ไม่เกิน 20 คะแนน แล้วรายงานคณบดีผ่านคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแต่ละคณะลงบันทึกในใบความประพฤติ หากการตัดคะแนนเกิน 20 คะแนน ในครั้งเดียวให้ผ่านคณบดีแต่ละคณะสั่งลงโทษตัดคะแนนดังกล่าว หากนักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกิน 40 คะแนน จะถูกตัดสิทธิการเข้าสอบในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้น โดยไม่กำหนดค่าระดับคะแนนในวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และไม่ให้นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกันแล้วครบ 100 คะแนน ลงโทษให้นักศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 20 คะแนน

- 3.1 แต่งกายผิดระเบียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2 ไร้หนวด ไร้เคราหรือไว้ผมยาว ไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ
- 3.3 ไม่ข้ามถนนตรงทางม้าลาย หรือสะพานลอยบริเวณหน้ามหาวิทยาลัย
- 3.4 ไม่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์ ขอตรวจสอบ
- 3.5 ไม่เชื่อฟังคำสั่ง และไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยเจ้าหน้าที่ อาจารย์
- 3.6 สูบบุหรี่ในเขตคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่
- 3.7 กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน

20 คะแนน

ข้อ 4. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 40 คะแนน

- 4.1 แต่งเครื่องแบบนักศึกษาเข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควร
- 4.2 เสพของมีนเมาภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยขณะแต่งเครื่องแบบนักศึกษา
- 4.3 แสดงกิริยาวาจาส่อสุภาพ ขัดคำสั่ง กระด้างกระเดื่อง กล่าวเท็จ ต่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์
- 4.4 กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือการทำกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย
- 4.5 กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน

40 คะแนน

ข้อ 5. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกสั่งพักการศึกษา

- 5.1 ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมเฝ้าตนนักศึกษาใหม่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- 5.2 ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ

- 5.3 ต้มสุรา ของมีเงินเมา หรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย
- 5.4 ประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว
- 5.5 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะหนักแก๊งอันธพาล
- 5.6 เขียน พนข้อความในที่สาธารณะหรือที่ส่วนบุคคล ทำให้บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัยเสียชื่อเสียง
- 5.7 เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย
- 5.8 ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น
- 5.9 กระทำคามผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายจะถูกลงโทษการศึกษา
- ข้อ 6. ลักษณะความผิดต่อไปนี ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกลงโทษให้ออก
ประการอื่นๆ ต่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์
- 6.1 แสดงกิริยา ลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กลั่นแกล้ง เหยียดหยาม หรือกระทำการที่ไม่สมควร
เหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง หรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- 6.2 ลักทรัพย์ ยักยอก กรวอชกทรัพย์ ฉ้อโกง ข่มขู่ บังคับ ชิงใจ หรือริดไถบุคคลอื่น
- 6.3 ประพฤติตนเสียหายอย่างร้ายแรง มียาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง เพื่อจำหน่ายจ่ายแจก
- 6.4 ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 6.5 ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็น
เหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง หรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- 6.6 พกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย
- 6.7 ยุยง ก่อเหตุรุนแรงอย่างร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย
- 6.8 กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความ
ผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 6.9 กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายจะถูกลงโทษให้ออก
- ข้อ 7. ความผิดโทษทางวินัยข้อ 14 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัย
นักศึกษา พ.ศ. 2552 เมื่อได้พิจารณาโทษนักศึกษา ให้งานพัฒนานักศึกษานักศึกษาในสมุดบันทึกความประพฤติ
นักศึกษาทุกครั้ง แจ้งโทษให้นักศึกษาและผู้ปกครองรับทราบ
- ข้อ 8. อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อาจารย์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณบดี และรองอธิการบดี
ด้านกิจการนักศึกษา ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ ในการสั่งลงโทษนักศึกษา
- 8.1 ลักษณะความผิดตามข้อ 3 เจ้าหน้าที่ อาจารย์ สั่งลงโทษแล้วเสนอรายงานงานพัฒนานัก
ทราบ เพื่อบันทึกการกระทำความผิด
- 8.2 ลักษณะความผิดตามข้อ 4 รายงานความผิดที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อคณบดีสั่ง
ลงโทษ
- 8.3 ลักษณะความผิดตามข้อ 5 และ 6 ตั้งคณะกรรมการสอบสวนและพิจารณาโทษ
- 8.3.1 ลักษณะความผิดตามข้อ 5 คณบดีลงนามคำสั่งลงโทษ
- 8.3.2 ลักษณะความผิดตามข้อ 6 รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ศิษย์เก่าและชุมชน
สัมพันธ์ เสนออธิการบดีลงนามคำสั่งลงโทษ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติตรัส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 9/2552 วันที่ 27 สิงหาคม 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง คณะที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกิจกรรมนักศึกษาลังค์ก้องค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการบริหารนักศึกษา” หมายความว่า “คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา”

หรือ “คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา”

หรือ “คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา”

หรือ “คณะกรรมการบริหารชมรม” ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สมาชิก” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่เป็นสมาชิกในสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งหรือ ข้อบังคับ หรืออนุมัติเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือ การใดที่ได้กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ให้การบริหารกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

- (1) สภานักศึกษา
- (2) องค์การนักศึกษา
- (3) สโมสรนักศึกษา

สภานักศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “สน.มทรพ.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Student Council” ชื่อย่อ “RMUTP.SC”

องค์การนักศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “อน.มทรพ.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Student Organization” ชื่อย่อ “RMUTP.SO”

สโมสรนักศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “สม. ชื่อย่อคณะ.....มทรพ.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Phra Nakhon..... (ชื่อภาษาอังกฤษของคณะ).....Student Union” ชื่อย่อ RMUTP.ชื่อย่อคณะ.....SU.”

ข้อ 7 เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา

- (1) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสภานักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “สภานักศึกษา”
- (2) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ขององค์การนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “องค์การนักศึกษา”
- (3) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสโมสรนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “สโมสรนักศึกษาคณะ.....(ใส่ชื่อคณะ).....”

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 8 วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อให้ นักศึกษามีความภาคภูมิใจ และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- (2) เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพ และการปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตย โดยฝึกและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความเคารพสิทธิหน้าที่ และเสรีภาพของผู้อื่น
- (3) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้พร้อมสมบูรณ์แบบ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (4) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมส่วนรวม
- (5) เพื่อปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
- (6) เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดแก่นักศึกษา
- (7) เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ความมีน้ำใจนักกีฬา รู้จักอดทน อดกลั้น ขยัน ประหยัด อดออม เสียสละ การบำเพ็ญประโยชน์ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา
- (8) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ 9 นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) มีสิทธิที่จะได้รับการศึกษา การบริการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยเท่าเทียมกัน
- (2) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นและวิจารณ์ภายในขอบเขตกฎหมาย และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย
- (3) มีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษา และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบใดของมหาวิทยาลัย
- (4) มีหน้าที่ส่งเสริมรักษาชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- (5) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (6) ดำรงไว้ซึ่งความสามัคคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนสถาบันอื่น
- (7) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (8) ให้นักศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ทั้งหมดเป็นสมาชิก และต้องชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (9) การไม่ชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ 9 (8) ให้ถือว่าการลงทะเบียนของนักศึกษาไม่สมบูรณ์มีผลให้มหาวิทยาลัยระงับการออกใบรับรองการศึกษาและใบปริญญาบัตรให้แก่นักศึกษาจนกว่าจะชำระเงินให้มหาวิทยาลัย
- (10) สมาชิกภาพของสมาชิก จะสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ 4 สถานศึกษา

- ข้อ 10 สถานศึกษาประกอบด้วยสมาชิกที่มาจาก การเลือกตั้งเป็นผู้แทนคณะ คณะละสามคน
- ข้อ 11 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา คือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะนั้น
- ข้อ 12 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสถานศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะนั้น
 - (2) ไม่เป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม
 - (3) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับ และระเบียบ ของมหาวิทยาลัย ถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา ในวัดปิดรับสมัครเลือกตั้งและไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในปีการศึกษานั้น
 - (4) ผลการศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า สองจุดศูนย์ศูนย์ (2.00)
 - (5) ไม่เคยมีประวัติความประพฤติเสียหาย
 - (6) ไม่ค้างชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา
- ข้อ 13 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งดังต่อไปนี้
 - (1) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
 - 1) ประธานสถานศึกษา
 - 2) รองประธานสถานศึกษา คนที่หนึ่ง
 - 3) รองประธานสถานศึกษา คนที่สอง
 - 4) เลขธิการสถานศึกษา
 - 5) ผู้ตรวจสอบการเงิน
 - 6) ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
 - 7) กรรมการสถานศึกษาตำแหน่งอื่นใด (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
 - (2) คณะกรรมการมี 3 ฝ่าย ประกอบด้วย
 - 1) คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ
 - 2) คณะกรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจการนักศึกษา
 - 3) คณะกรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น

4) สภานักศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาเฉพาะกิจได้ตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิทักษ์รักษาสิทธิ และผลประโยชน์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา
- (2) ควบคุมตรวจสอบการบริหารงาน และการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และงบประมาณที่ได้รับ
- (3) เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็น และเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- (4) ร่วมกับองค์การนักศึกษาในการเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
- (5) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสภานักศึกษา
- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงงาน และงบประมาณขององค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีไม่อนุมัติให้ส่งเรื่องคืนองค์การและสภานักศึกษาภายในสิบห้าวัน นับแต่ได้มีการพิจารณาไม่อนุมัติ ถ้าไม่ส่งคืนตามกำหนดนี้ถือว่าได้รับความเห็นชอบแล้ว
- (7) พิจารณาไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา
- (8) เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา
- (9) จัดทำโครงงานและงบประมาณของสภานักศึกษา

ข้อ 15 สมาชิกสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามระเบียบของสภานักศึกษาที่ระบุไว้ในระเบียบนี้
- (2) รับฟังความคิดเห็น และข้อวิจารณ์ของนักศึกษา อันจักเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาวินิจฉัย

ข้อ 16 ประธานสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุมสภานักศึกษา
- (2) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา
- (3) รายงานให้สภานักศึกษาทราบในแต่ละเรื่องที่ได้รับมา

ข้อ 17 รองประธานสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ช่วยประธานสภานักศึกษา ในกิจการที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา
- (2) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษา ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 18 เลขานุการสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหนังสือนัดประชุมสภานักศึกษา
- (2) จัดทำรายงานการประชุม
- (3) เก็บรักษาเอกสาร ของสภานักศึกษา
- (4) ทำหน้าที่ธุรการ ของสภานักศึกษา
- (5) ทำหน้าที่รับ-จ่ายเงิน ของสภานักศึกษา
- (6) ประสานงานระหว่างสภานักศึกษากับนักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ 19 ผู้ตรวจสอบการเงิน มีหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ควบคุมยอดงบประมาณที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 20 ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) แลกเปลี่ยนข่าวสารของสภานักศึกษา ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ 21 กรรมการิการฝ่ายพิจารณา โครงการและงบประมาณ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาโครงการและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากสภานักศึกษา
- (2) ชี้แจงผลการพิจารณาโครงการ และงบประมาณต่อสภานักศึกษา

ข้อ 22 กรรมการิการฝ่ายติดตามผลงาน และกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (2) ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ 23 กรรมการิการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) รวบรวมและพิจารณาข้อเสนอ ของนักศึกษาเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา
- (2) สํารวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 24 การดำเนินงานของคณะกรรมการ

- (1) ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายเลือกตั้งประธานจากกรรมการในฝ่าย
- (2) ประธานคณะกรรมการอาจเชิญบุคคลใด มาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็น

ในเรื่องที่กรรมการกำลังพิจารณาอยู่ได้ ตามความเหมาะสม ในระยะเวลาที่กำหนด

- (3) ให้คณะกรรมการดำเนินงานตามที่สภานักศึกษามอบหมาย เมื่อได้พิจารณาดำเนินการเสร็จ

แล้วให้รายงานต่อสภานักศึกษา

ข้อ 25 การเปิดอภิปรายทั่วไป

ให้สภานักศึกษาดำเนินการเปิดอภิปรายทั่วไป ในเรื่องเกี่ยวกับกิจการขององค์กรและสโมสรนักศึกษา ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก) เมื่อสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดลงมติ เห็นชอบด้วยที่จะให้เปิดอภิปรายทั่วไป

ข) เมื่อนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองร้อยคน ของนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยรวมตัวกันเข้า ขอเสนอต่อประธานสภานักศึกษา

ข้อ 26 หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งสภานักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภานักศึกษา มีวาระคราวละหนึ่งปี สิ้นสุดลงในวันที่อธิการบดี ประกาศแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษาชุดใหม่ และให้รักษาการอยู่ในตำแหน่งจนกว่ากรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ 28 สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกสภานักศึกษา ตามข้อ 12
- (2) อายุของสภานักศึกษาสิ้นสุดลงตามข้อ 27
- (3) ตาย
- (4) ลาออก
- (5) พันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (6) ถูกถอดถอนตามข้อ 35 วรรคท้าย
- (7) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (8) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบอบความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ 29 ในกรณีที่สมาชิกสภาของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลง ด้วยประการใดก็ตามในขณะที่ยังเหลือ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า เก้าสิบวัน ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สองให้ทำการเลือกตั้งซ่อมให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน หลังจากสมาชิกภาพสิ้นสุดลง

ถ้าเป็นการลาออกหรือพ้นสภาพทั้งคณะและในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาชุดใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่รักษาการ

ข้อ 30 การประชุมสมัยสามัญและสมัยวิสามัญให้เป็นไปตามที่สภานักศึกษากำหนด

ข้อ 31 อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญของสภานักศึกษา

ข้อ 32 การกำหนดระยะเวลาการประชุมสมัยสามัญ ให้สภานักศึกษาเป็นผู้กำหนด ในการประชุมสมัยแรก ให้พิจารณาเรื่องการจัดตั้งตำแหน่งต่างๆ ของสภานักศึกษา และกรับมอบงานสภานักศึกษา

ข้อ 33 การประชุมสมัยวิสามัญของสภานักศึกษา ให้มีได้ดังต่อไปนี้

(1) อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเรียกประชุม
(2) ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม
(3) สมาชิกสภานักศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม

(4) นายกองคํการนักศึกษาร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุมตามมติของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

(5) สโมสรนักศึกษาคณะใดคณะหนึ่งร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่าห้าคน

(6) นักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองร้อยคน เข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม

ข้อ 34 สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่งในสภานักศึกษาตามข้อ 13 ได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ 35 การประชุมสภานักศึกษาต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้ง ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานสภานักศึกษาทราบล่วงหน้า ให้สภานักศึกษาเสนอชื่อบุคคลนั้นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากการเป็นสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 36 การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน สำหรับการประชุมสามัญสามัญ และไม่น้อยกว่า สามวันสำหรับการประชุมสมัชชาสามัญ

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุมให้มหาวิทยาลัยทราบภายในสิบห้าวัน หลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 37 การลงมติของสภานักศึกษาให้ถือเอาเสียงข้างมากของสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุมในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด และให้กระทำโดยเปิดเผย การประชุมลับให้ขอมติจากที่ประชุม

ข้อ 38 ถ้าสภานักศึกษามีมติแย้งกับมติคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และสภานักศึกษาต้องการยืนยันมตินั้น ให้เรียกประชุมสภานักศึกษา เพื่อพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งในเจ็ดวัน หลังจากการประชุมครั้งก่อน การลงมติในการประชุมครั้งที่สองนี้ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สอง ใน สาม ขององค์ประชุมทั้งหมดที่มีอยู่ในองค์ประชุม

ข้อ 39 การใช้จ่ายงบประมาณของสภานักศึกษา ให้ประธานสภานักศึกษากับเลขาธิการสภานักศึกษาหรือบุคคลที่ประธานสภานักศึกษามอบหมายเป็นผู้เบิกจ่ายและแจ้งให้สภานักศึกษาทราบ และให้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายตลอดสมัยการประชุมและนำเสนอสภานักศึกษาทราบ

หมวดที่ 5

องค์การนักศึกษา

ข้อ 40 องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 41 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(1) นายกองคํการนักศึกษา

(2) อุปนายกองคํการนักศึกษาคนที่หนึ่ง

(3) อุปนายกองคํการนักศึกษาคนที่สอง

(4) เลขาธิการ

(5) เทรย์ญิก

(6) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์

(7) ประธานฝ่ายนักศึกษาลัมพันธ์

(8) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ

- (9) ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- (10) ประธานฝ่ายนันทนาการ
- (11) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (12) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาลิ่งแวดล้อม
- (13) นายกลีมาสรณ์ศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
ในกรณีที่จำเป็นมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยคณะกรรมการได้ตามคำแนะนำของนายกองค์การ

นักศึกษา

ข้อ 42 การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษ ประกอบด้วยคณะอนุกรรมการดังต่อไปนี้

- (1) สำนักงานเลขานุการองค์การนักศึกษา
 - 1) เลขานุการ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) หัวหน้างานสารบรรณ เป็นอนุกรรมการ
 - 3) หัวหน้างานปฏิคม เป็นอนุกรรมการ
 - 4) หัวหน้างานสวัสดิการ เป็นอนุกรรมการ
 - 5) หัวหน้างานพัสดุ เป็นอนุกรรมการ
 - 6) ตำแหน่งอื่นใด ตามความเหมาะสม
- (2) คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
 - 1) เทรย์ญิก เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) หัวหน้าการเงิน เป็นอนุกรรมการ
 - 3) หัวหน้างานบัญชี เป็นอนุกรรมการ
 - 4) ตำแหน่งอื่น ตามความเหมาะสม
- (3) คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
 - 1) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) หัวหน้างานศิลปกรรม เป็นอนุกรรมการ
 - 3) หัวหน้างานสารณียกร เป็นอนุกรรมการ
 - 4) ตำแหน่งอื่น ตามความเหมาะสม
- (4) คณะอนุกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
 - 1) ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านนักศึกษาสัมพันธ์ เป็นอนุกรรมการ
- (5) คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
 - 1) ประธานฝ่ายวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านวิชาการ เป็นอนุกรรมการ
- (6) คณะอนุกรรมการฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
 - 1) ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ เป็นอนุกรรมการ
- (7) คณะอนุกรรมการฝ่ายนันทนาการ
 - 1) ประธานฝ่ายนันทนาการ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านนันทนาการ เป็นอนุกรรมการ
- (8) คณะอนุกรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
 - 1) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นอนุกรรมการ
- (9) คณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาลิ่งแวดล้อม
 - 1) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาลิ่งแวดล้อม เป็นประธาน

อนุกรรมการ

2) ประธานชมรม ทางด้านพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีแกวล้อมเป็น
อนุกรรมการ

ข้อ 43 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาและดูแลความเรียบร้อยทั่วไป
- (2) กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปี ขององค์การนักศึกษาเสนอต่อ
สภานักศึกษาพิจารณาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย
- (3) ร่วมมือและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
- (4) พิจารณาคัดเลือกคณะอนุกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายโดยความเห็นชอบของอาจารย์
ที่ปรึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- (5) มอบงานให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดต่อไปภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่
มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่
- (6) เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกครั้งที่มีการประชุม
- (7) เสนอชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา
ถอดถอนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาผู้นั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
ไม่น้อยกว่าสามในสี่
- (8) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีขององค์การนักศึกษา เสนอต่อสภานักศึกษา
ก่อนสิ้นสัปดาห์

ข้อ 44 กรรมการบริหารองค์การศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) นายกองค่านักศึกษา
 - 1) เป็นประธานในการบริหารงานขององค์การนักศึกษา
 - 2) เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
 - 3) เป็นตัวแทนขององค์การนักศึกษาในการดำเนินกิจการทั่วไป
 - 4) ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
ให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้
 - 5) เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- (2) อุปนายกองค่านักศึกษาคนที่หนึ่ง และคนที่สอง
 - 1) ปฏิบัติงานแทนนายกองค่านักศึกษา ในกรณีที่นายกองค่านักศึกษาไม่อยู่หรืออยู่
แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามลำดับ
 - 2) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค่านักศึกษา
- (3) เลขานุการ
 - 1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการเลขานุการองค์การนักศึกษา
 - 2) จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของ
คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาก่อนมีการประชุมคราว
ต่อไป
 - 3) รับผิดชอบในงานสารบรรณและงานธุรการ
 - 4) รับผิดชอบในงานสวัสดิการและปฏิคม
 - 5) รับผิดชอบพัสดุ และทรัพย์สินขององค์การนักศึกษา
 - 6) จัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขานุการองค์การนักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
องค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา
 - 7) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค่านักศึกษา
- (4) เภรัญญิก
 - 1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
 - 2) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามงบประมาณประจำปีและรายงาน
ต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

3) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายขององค์การนักศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาหรือเพื่อการตรวจสอบและส่งมอบงาน

4) รับผิดชอบการจัดหาทุนของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

5) จัดส่งบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้กับคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่ในวันมอบงาน

6) จัดทำงบประมาณของคณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา

7) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษา

(5) ประธานแต่ละฝ่าย

1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการในแต่ละฝ่าย

2) เป็นประธานในที่ประชุม และรับผิดชอบกิจกรรมของฝ่าย

3) จัดทำงบประมาณของฝ่าย และดำเนินการรวบรวมโครงการ และนโยบายของฝ่ายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา

4) ประสานงาน และวางแผนกำหนดนโยบายของฝ่ายให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

5) ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่าย

6) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษา

ข้อ 45 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษาและที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา ในข้อ 12 (1) (3) (4) (5) (6) และต้องไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 46 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีวาระคราวละหนึ่งปี และอาจได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาใหม่ได้

ข้อ 47 สมาชิกภาพคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาลิ้นสุดลงเมื่อ

(1) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 12 (5) (6)

(2) อายุของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาลิ้นสุดลงตามข้อ 46

(3) ตาย

(4) ลาออก

(5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(6) ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

(7) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ 48 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคณะหนึ่งคนใด พ้นจาก

ตำแหน่งให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่ออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน และถ้าเป็นการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้ดำเนินการในข้อ 29 วาระสองมาใช้บังคับ

ข้อ 49 ให้มีการประชุมสามัญและสมัยวิสามัญตามที่องค์การนักศึกษากำหนด

ข้อ 50 อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสามัญขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 51 การประชุมสามัญวิสามัญขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา ให้มีได้ดังต่อไปนี้

(1) อธิการบดีเรียกประชุม

(2) นายกองค์การนักศึกษาเรียกประชุม

(3) คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา เข้าชื่อร้องขอต่อนายกองค์การนักศึกษาให้เรียกประชุม

ให้นายกองค์การนักศึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าอุปนายกองค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาที่เข้าประชุม เลือกคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคณะใด

คนหนึ่งเป็นประธานดำเนินการประชุม

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุมให้มหาวิทยาลัยทราบภายในสิบห้าวันหลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 52 การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม กรรมการคนหนึ่งออกเสียงได้หนึ่งเสียงในกรณีทีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเห็นเป็นเรื่องสำคัญให้ใช้มติสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

ข้อ 53 การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน สำหรับการประชุมสามัญสามัญและไม่น้อยกว่าสามวันสำหรับการประชุมสามัญวิสามัญ

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้นายกองค์การนักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือให้นายกองค์การนักศึกษาเสนอชื่อบุคคลนั้นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากการเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 54 ให้องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาน้อยในความควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่ดำเนินการนอกมหาวิทยาลัย หรือที่มีการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมในมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

สโมสรนักศึกษา

ข้อ 55 สโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) นายกสโมสรนักศึกษา
- (2) อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่หนึ่ง
- (3) อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่สอง
- (4) เลขานุการ
- (5) เภรัญญิก
- (6) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (7) ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- (8) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- (9) ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- (10) ประธานฝ่ายนันทนาการ
- (11) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (12) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีล้งแวดล้อม
- (13) ผู้แทนนักศึกษาจากสาขาวิชาต่างๆ ของคณะสาขาละหนึ่งคนเป็นกรรมการ ในกรณีจำเป็น

คณบดีอาจตั้งผู้ช่วยคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ได้

ข้อ 56 การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ให้คณะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในแต่ละฝ่ายได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำแนะนำของคณะอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา

ข้อ 57 คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) บริหารงานกิจการรรมนักศึกษาและดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ให้เป็นไปตามประกาศระเบียบและข้อบังคับของคณะและมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาการจัดตั้งชมรมในสังกัดสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดีรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

(3) พิจารณาการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน การดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของแต่ละฝ่าย และชมรมในสังกัดแล้ว ให้รวบรวมจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดี และส่งให้

องค์การนักศึกษารายงานสภานักศึกษาทราบ

- (4) ร่วมมือและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายและชมรม
- (5) พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย
- (6) เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีวาระที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการประชุมหรือเชิญเข้าร่วมประชุม แล้วแต่กรณี
- (7) เรียกประชุมนักศึกษาทั้งหมด เพื่อชี้แจงเรื่องต่างๆ ตามที่เห็นสมควร
- (8) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของสโมสร เสนอต่อสภานักศึกษาทราบ ก่อนสิ้นสุดวาระในปีนั้น ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(9) มอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดต่อไป ภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ คณะประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ 58 กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) นายกลีสโมสรนักศึกษา
 - 1) เป็นประธานในคณะกรรมการบริหารงานสโมสรนักศึกษา
 - 2) เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา
 - 3) เป็นตัวแทนของสโมสรนักศึกษา เข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยในกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

(2) อุปนายกลีสโมสรนักศึกษาคนที่หนึ่ง และคนที่สอง

1) ปฏิบัติงานแทนนายกลีสโมสรนักศึกษาในกรณีที่นายกลีสโมสรนักศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามลำดับ

2) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกลีสโมสรนักศึกษา

(3) เลขานุการ

1) เป็นประธานคณะกรรมการสำนักงานเลขานุการ

2) จัดการเชิญประชุมทำระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

จัดบันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมแล้วจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาและคณบดีทราบ ก่อนมีการประชุมคราวต่อไป

3) ปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมดูแลงานสารบรรณ

4) ปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมดูแลงานสวัสดิการและปฏิคม

5) ปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมดูแลงานพัสดุ และทรัพย์สิน

6) จัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขานุการสโมสรนักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษาเพื่อพิจารณา

7) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกลีสโมสรนักศึกษา

(4) เภรัญญา

1) เป็นประธานคณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

2) ควบคุมการเงินของสโมสรนักศึกษา ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษา และระเบียบข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับการเงินที่เกี่ยวข้อง

3) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และรายงานฐานะการเงินของสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา เพื่อการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละครั้ง

4) จัดทำงบประมาณของคณะกรรมการดำเนินการเงินและบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษาเพื่อพิจารณา

5) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสโมสรนักศึกษา

(5) ประธานแต่ละฝ่าย

1) เป็นประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่าย

2) เป็นประธานในที่ประชุมของฝ่ายในสังกัด และรับผิดชอบกิจกรรมที่ฝ่ายจัดทำขึ้น

3) จัดทำงบประมาณของฝ่าย และดำเนินการรวบรวมโครงการงาน และนโยบายของฝ่าย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาพิจารณา

4) ประสานงานและวางนโยบายของฝ่ายให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษา และไม่ขัดแย้งกับนโยบายมหาวิทยาลัย

5) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสโมสรนักศึกษา

6) ผู้แทนนักศึกษา

6.1 เป็นผู้แทนของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา

6.2 เป็นผู้ประสานงานกิจกรรมนักศึกษาระหว่างนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา

6.3 ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 59 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกสโมสรนักศึกษา และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารสโมสร นักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 45

ข้อ 60 หลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดการ ในการสมัครรับเลือกตั้งและการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาให้ เป็นไปตามประกาศของคณะนี้

ข้อ 61 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษามีวาระละหนึ่งปีและสิ้นสุดลง เมื่อครบปีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ 62 สมาชิกภาพคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษาลิ้นสุดลงเมื่อ

(1) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 12 (5) (6)

(2) ครบวาระ ตามข้อ 61

(3) ตาย

(4) ลาออก

(5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(6) ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

(7) คณบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดแจ้ง

ข้อ 63 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารสโมสร นักศึกษา พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่สมควรต่อคณบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน และถ้าเป็นการพ้นจาก ตำแหน่งทั้งคณะให้นำความในข้อ 29 วรคสองมาใช้บังคับ

ข้อ 64 ให้มีการประชุมกรรมการบริหารสภามัชฌิมอย่างน้อย ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง การประชุมสโมสร นักศึกษาเป็นผู้กำหนด

การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ต้องมีคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเข้า ร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 65 การประชุมจะกระทำได้โดยกรณี ดังต่อไปนี้

(1) คณบดีเรียกประชุม

(2) นายกสโมสรนักศึกษาเรียกประชุม

(3) คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเข้าชื่อกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวน คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาทั้งหมด ร้องขอให้นายกสโมสรนักศึกษาเรียกประชุม และให้นายกสโมสร นักศึกษาเรียกประชุมภายในสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับความขอ

ให้นายกสโมสรนักศึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสโมสรนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ถ้านายกสโมสรนักศึกษา และอุปนายกสโมสร นักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาที่เข้าประชุมเลือกคณะกรรมการ คนใดคนหนึ่งเป็นประธานดำเนินการประชุม

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุม ให้คณะกรรมการภายในสิบห้าวัน หลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 66 การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคนหนึ่งออกเสียงได้หนึ่งเสียง ในกรณีที่จะแนบเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด และให้กระทำโดยเปิดเผยการลงคะแนนลับ ให้ขอมติจากที่ประชุม

กรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเห็นเป็นเรื่องสำคัญให้ใช้มติสองในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาทั้งหมดที่มีอยู่ในที่ประชุม

ข้อ 67 ให้สโมสรนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของคณะ โดยมีรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา และทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและยับยั้งการดำเนินการใดที่ขัดต่อระเบียบ คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรืออาจจะเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยได้

หมวดที่ 7

ชมรม

ข้อ 68 ชมรมต้องมีลักษณะเป็นการรวมกลุ่มตามกิจกรรมที่สนใจ เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง อันเป็นการเฉพาะ ส่งเสริมการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยไม่ขัด หรือแย้งต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 69 การจัดตั้งชมรมในคณะ ให้สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน เสนอโครงการจัดตั้งชมรมพร้อมลงชื่อกำกับและแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ได้รับรองแล้ว ให้ประธานชมรม และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมลงนามรับรองการเป็นสมาชิก เสนอต่อสโมสรนักศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอคณะพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งชมรม จากนั้นรายงานให้องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และมหาวิทยาลัยทราบต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อชมรม
- (2) วัตถุประสงค์
- (3) หลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติของชมรม
- (4) เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของชมรม
- (5) รายชื่อสมาชิกชมรม
- (6) รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม
- (7) รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษากับหนังสือการแต่งตั้ง

การตั้งชมรมในองค์การนักศึกษาให้ความหมายในข้อ 69 วรรคแรกมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 70 ชมรมแต่ละชมรมให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ และต้องปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมของชมรม
- (3) สามารถรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมของชมรมได้

ข้อ 71 ชมรมที่จะจัดตั้ง จะต้องมิกิจกรรมที่ไม่เข้าช้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้วในสังกัดเดียวกัน

ข้อ 72 ชมรมที่จะจัดตั้งขึ้นต้องสังกัดฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งของสโมสรนักศึกษา

- (1) ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- (2) ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- (3) ฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- (4) ฝ่ายนันทนาการ
- (5) ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (6) ฝ่ายพัฒนาสังคม ป่าเปียประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

ข้อ 73 ชมรมแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการบริหารชมรมไม่น้อยกว่าห้าคน ซึ่งสมาชิกแต่ละชมรมเป็นผู้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) ประธานชมรม
- (2) รองประธานชมรม
- (3) เลขาธิการ
- (4) เกรียนุฎ
- (5) กรรมการตำแหน่งอื่น ตามที่สมาชิกชมรมเห็นสมควร

การดำเนินการคัดเลือกตั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติของชมรม

ข้อ 74 ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชมรมจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินกว่าหนึ่งชมรมในเวลาเดียวกัน

ข้อ 75 นักศึกษาต้องเป็นสมาชิกชมรมอย่างน้อยหนึ่งชมรม

ข้อ 76 ให้คณะกรรมการบริหารชมรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรมซึ่งไม่ขัดแย้งต่อระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

(2) กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เพื่อขออนุมัติจากคณะ และรายงานให้องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาทราบ

(3) กำกับ ดูแล ควบคุมการบริหารการเงินและพัสดุของชมรม

(4) รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของชมรม

(5) รับผิดชอบร่วมกันในทรัพย์สินของชมรม

(6) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมเสนอต่อฝ่ายที่ชมรมสังกัดอยู่ เสนอคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาหรือองค์การนักศึกษาแล้วแต่กรณี ก่อนสิ้นปีของคณะกรรมการบริหารชมรมในปีนั้น

(7) ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยดี

(8) หน้าที่อื่น ตามที่สโมสรนักศึกษา/องค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ 77 สมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหารชมรมมีระยะเวลา 1 ปีการศึกษา และสมาชิกภาพนั้นสิ้นสุดลงเมื่อส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่

ข้อ 78 ให้สโมสรนักศึกษาดำเนินการคัดเลือกตั้งสมาชิกชมรมเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ และส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันเลือกตั้ง แล้วนำเสนอคณะพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม และรายงานให้องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และมหาวิทยาลัยทราบ

กรณีที่ผู้บริหารชมรมเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายทั้งหมดให้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาก่อนปิดภาคการศึกษาที่สอง

ข้อ 79 ชมรมอาจเลิกหรือถูกยุบเลิกได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ไม่มีผลงานของชมรมปรากฏในรอบปี

(2) ดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม

(3) ชมรมกระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย หรือเหตุผลอื่น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและสโมสรนักศึกษาเห็นสมควรว่าให้ยุบเลิกชมรม โดยได้รับอนุมัติจากคณะ

(4) คณะ หรือมหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้ยกเลิกชมรมเนื่องจากกระทำการอันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 8

การเลือกตั้ง

ข้อ 80 การเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการ

นักศึกษาเป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคน บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบและลงนามในประกาศผลการเลือกตั้งต่อไป

ในกรณีจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ การดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

1) การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาให้ดำเนินการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยให้นักศึกษาแต่ละคณะทำการเลือกตั้งทั่วไปภายในเวลาที่กำหนด

2) การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

ก) ในการประชุมของสมาชิกสภานักศึกษารั้งแรก ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภา รองประธานสภาคนที่หนึ่ง รองประธานสภาคนที่สอง เลขานุการ ผู้ตรวจสอบการเงิน ประชาสัมพันธ์ และกรรมการตำแหน่งอื่น

สมาชิกสภานักศึกษาแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภานักศึกษา เพื่อดำรงตำแหน่งใดหนึ่งชื่อการเสนอชื่อนั้นให้มาจากสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุม และให้มีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 5 คน

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อเพียงชื่อเดียวให้ถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อนั้น ได้รับเลือกและที่ประชุมต้องลงมติรับรองด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่เข้าประชุม

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อหลายชื่อ ผู้ที่ได้รับเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

เลขาธิการสภานักศึกษา ผู้ตรวจสอบการเงินสภานักศึกษา ประชาสัมพันธ์นักศึกษา และกรรมการอื่นมีสิทธิเลือกสมาชิกสภานักศึกษาเป็นผู้ช่วยในฝ่ายตน และประกาศให้สมาชิกสภานักศึกษาทราบอย่างเปิดเผยในที่ประชุม

ข) สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่ง ในสภานักศึกษาขณะเดียวกันได้เพียงตำแหน่งเดียว

ค) ให้ประธานสภานักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งเสนอชื่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวันหลังจากปรากฏผลการเลือกตั้ง เพื่อลงนามประกาศแต่งตั้งต่อไป

(2) การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

1) การสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษาให้คณะพิจารณาส่งนายกลีมาตรศึกษาและผู้แทนนักศึกษาในคณะจำนวน 4 คน รวมทั้งสิ้น 5 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 45 เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งภายในเวลาที่กำหนด

2) เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 1) แล้วให้คณะกรรมการเลือกตั้ง จัดอบรมการบริหารงานองค์การนักศึกษา และกิจกรรมการทำงานเป็นทีม

3) วิธีการเลือกตั้ง ให้นายกลีมาตรนักศึกษาทุกคนเป็นตัวแทนคณะสมัครเข้ารับการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาให้ผู้แทนนักศึกษาให้ผู้แทนนักศึกษา ตามข้อ 1) ทำการเลือกตั้งโดยหย่อนบัตรการนับคะแนนให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเป็นผู้นับคะแนนอย่างเปิดเผย และประกาศผลคะแนนให้ทราบหลังการนับคะแนนเสร็จทันที

ข้อ 81 ให้นายกองค์การนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ 80 (2) เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทั้งหมดเสนอคณะกรรมการเลือกตั้งเพื่อเสนอต่ออธิการบดี ประกาศแต่งตั้งภายในสิบวันนับจากการเลือกตั้ง

ข้อ 82 การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ตามหมวดนี้จะมีวาระเมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อเป็นทางการ

ข้อ 83 การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

(1) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย รองคณบดีเป็นประธาน และอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษา เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาต่อไป และรายงานผล การเลือกตั้งให้คณบดีประกาศแต่งตั้ง และรายงานให้สภานักศึกษาและองค์การนักศึกษารับต่อไป

(2) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ที่คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกำหนด

หมวดที่ 9

การเงิน

ข้อ 84 การรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 85 งบประมาณ เงินกิจกรรมนักศึกษาให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ จนถึงวันที่ 31 มกราคม ของ ปีถัดไป

ข้อ 86 รายได้ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรม มาจาก

(1) เงินกิจกรรมนักศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) เงินรายได้อื่น

1) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่ มหาวิทยาลัย เพื่อกิจการของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสร นักศึกษา หรือชมรม

2) เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

3) ดอกผลที่เกิดจากเงินกิจกรรมนักศึกษา

4) เงินที่ได้มาจากวิธีอื่นใดที่ขบด้วยกฎหมาย

ข้อ 87 เงินรายได้ตามข้อ 86 สามารถใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(1) การบริหารงานสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาหรือชมรม

(2) พิธีกรรมทางศาสนา งานศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี การอนุรักษ์ทรัพยากร

ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(3) งานประจำปีของทางราชการ

(4) งานกีฬาและนันทนาการ

(5) การจัดทำกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้

(6) งานสวัสดิการและการกุศล

(7) ใช้จ่ายอื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 88 เงินรายได้ตามข้อ 86 ให้เก็บรักษาโดยฝ่ายธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 89 การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา ตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีเป็นแผนงานตลอดปี โดยแสดงแผนงานโครงการที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน พร้อมงบประมาณค่าใช้จ่าย

ข้อ 90 การเบิกจ่ายเงินของสภานักศึกษาให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับประธานสภานักศึกษา และเลขาธิการของสภานักศึกษา

การเบิกจ่ายขององค์การนักศึกษาให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับนายกองค์การ นักศึกษาและเหรัญญิก

การเบิกจ่ายเงินของสโมสรนักศึกษาคณะให้อยู่ในอำนาจที่ปรึกษา ร่วมกับนายกสโมสรนักศึกษาและ เหรัญญิก

การเบิกจ่ายเงินของชมรมให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับประธานชมรมและเหรัญญิก

ข้อ 91 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 92 ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชี การเงินสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมที่มหาวิทยาลัยและคณะแต่งตั้ง

หมวดที่ 10

การจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 93 ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ดำเนินการในขอบเขตที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งไม่ขัดต่อการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการศึกษา และให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณาจารย์และบุคลากรทุกคนในคณะที่ต้องเอาใจใส่ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลและควบคุมการจัดกิจกรรมของนักศึกษาให้อยู่ในขอบเขตตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวัน เวลาในการจัดกิจกรรมหลักที่สำคัญของนักศึกษา โดยให้จัดทำเป็นประกาศ

ข้อ 94 ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการทำกิจกรรมให้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบนี้ โดยให้คณะเป็นผู้รับรองการทำกิจกรรมของนักศึกษาพร้อมอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการทำกิจกรรม

หมวดที่ 11

การแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 95 การแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกิจกรรมศึกษานั้น สามารถกระทำได้ต่อเมื่อ

(1) มติของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทั้งหมด หรือมติจากสมาชิกสภานักศึกษาที่ร่วมลงชื่อไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด แล้วนำเสนอต่อสภานักศึกษา

(2) ให้สภานักศึกษาพิจารณาเป็นสามวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 ให้สมาชิกสภานักศึกษาออกเสียงขึ้นรับหลักการ โดยมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

วาระที่ 2 ให้สภานักศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ ประกอบด้วย ตัวแทนจากสภานักศึกษาทุกคน ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาสามคน ตัวแทนจากสโมสรนักศึกษา คณะละหนึ่งคน และตัวแทนจากชมรมคณะละหนึ่งคน ร่วมเป็นคณะกรรมการ และร่างระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ฉบับแก้ไขปรับปรุงนำเสนอต่อสภานักศึกษาภายในสามสิบวัน นับจากวันแต่งตั้ง

วาระที่ 3 ให้สมาชิกสภานักศึกษาออกเสียงลงมติโดยมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

หากสมาชิกสภานักศึกษา ลงมติให้มีการแก้ไขปรับปรุง ให้ประธานสภาศึกษานำร่างระเบียบฉบับแก้ไขปรับปรุงที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษานำเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณานำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้วให้ประกาศบังคับใช้ต่อไป

หมวดที่ 12

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 96 คณะอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาในสถานศึกษาและองค์การนักศึกษา ให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และให้รองคณบดีเป็นผู้เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาและชมรมต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ 97 ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรม หน่วยละไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ข้อ 98 อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำประสานงานเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการการบริหาร นักศึกษาดูแลกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบนี้

ข้อ 99 อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจสั่งยับยั้งการดำเนินการอื่นใด ที่ขัดต่อระเบียบคำสั่งหรือประกาศของ มหาวิทยาลัยหรืออาจจะเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 100 อาจารย์ที่ปรึกษามีกำหนดวาระหนึ่งปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

หมวดที่ 13

อำนาจและหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ 101 แต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 102 แต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ที่ปรึกษา สถานศึกษา องค์การนักศึกษา

ข้อ 103 อนุญาตหรืออนุมัติในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา


ข้อ 104 แต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา

หมวดที่ 14

บทเฉพาะกาล

ข้อ 105 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2540 ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีสมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา คณะและคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาแล้วแต่กรณี ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ โดยให้ปรับโครงสร้างการบริหารทุกส่วนกิจกรรมให้สอดคล้องกับระเบียบนี้โดยอนุโลม และถ้ายังไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติในคณะกรรมการบริหารนักศึกษาชุดใด ก็ให้ชะลอไว้ก่อนได้ แต่ไม่เกิน 2 ปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552

พล.อ. 

(พิจิตร กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2556

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การรับ-จ่ายเงิน ค่ากิจกรรมนักศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 85 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยจึงประกาศเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาต่อปีงบประมาณ โดยจัดสรรให้องค์การนักศึกษา จำนวน 20% สถานศึกษา จำนวน 5% งบประมาณพัฒนากีฬา 10% และจัดสรรไว้สำหรับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา 65% ของจำนวนเงินที่เก็บในปีนั้นๆ

“เงินงบบุคลากร” หมายความว่า เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่จัดสรรเงินงบประมาณ ที่จัดเก็บได้แต่ละปี สำหรับการดำเนินงานของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์กรนักศึกษา จำนวน 10% เมื่อเกิดความจำเป็นภายหลังจากการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้ผ่านไปแล้ว และไม่มีเงินงบประมาณหรือเงินประเภทอื่นใดสามารถนำมาใช้ได้

“เงินรายได้อื่น” หมายความว่า เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อกิจกรรมของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาเงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ดอกผลที่เกิดจากเงินกิจกรรมนักศึกษา และเงินที่ได้จากวิธีอื่นๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาสะสมไว้เป็นประจำปีจากเงินที่เหลือจากเงินงบประมาณ เงินงบบุคลากร และเงินรายได้

ข้อ 2 การเบิกจ่ายเงิน การกักหน้ผู้กักพัน การเก็บรักษาเงิน

2.1 เงินงบประมาณและเงินรายได้ ให้ประธานสถานศึกษา นายกององค์กรนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติหรือสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการหรือกิจกรรม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีในที่ประชุม ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

2.2 เงินงบบุคลากร เงินสะสมสถานศึกษาหรือเงินทุนขององค์กรนักศึกษา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการที่สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

สำหรับเงินทุนสโมสรนักศึกษา เงินทุนชมรมนักศึกษา ให้คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ของคณะ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการที่สโมสรนักศึกษาหรือชมรม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 เสนอมาแล้วแต่กรณี

2.3 เงินรายได้ของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2552 ให้นำฝากธนาคารโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

2.3.1 เงินรายได้ของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา ให้นำฝากในนามของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา

2.3.2 การลงนามในเช็คสั่งจ่ายจากเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา หรือ สโมสรนักศึกษา ให้ผู้ลงนาม 2 คน ทุกครั้ง ประกอบด้วย เลขานุการสถานศึกษา เภรญญิกองค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาในคณะกรรมการการเงินและบัญชี จำนวน 1 คน

2.4 เงินสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา ห้ามมิให้บุคคลยืมไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่การยืมเพื่อไปดำเนินการตามแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนั้นๆ และให้ประธานสภานักศึกษา นายกองค่านักศึกษา อนุมัติส่งจ่ายให้มีหลักฐานยืมเงินเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน

2.5 หนี้สินใดๆ ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษาที่เกิดขึ้นในงบประมาณที่อยู่ในวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษาปีใด ให้คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษาในปีนั้นเป็นคนรับผิดชอบ

2.6 ให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อเจ้าหน้าที่การเงินในคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อล้างบัญชีเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน ให้เป็นที่เรียบร้อย

2.7 กรณีไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาข้อ 2.6 อาจถือเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย หรือคณะ พิจารณาตามสมควร

ข้อ 3 การจัดทำงบประมาณ บัญชี และรายงานการเงิน

3.1 การรับเงินทุกประเภท ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

3.2 ให้คณะกรรมการการเงินและบัญชี จัดทำงบประมาณประจำปีของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาแล้วแต่กรณี พิจารณาเสนอให้สภานักศึกษาพิจารณา

3.3 ให้อนุกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการการเงินและบัญชีมีหน้าที่

3.3.1 จัดทำบัญชี ทะเบียนเงินค้ำประกัน เงินรายได้ และเงินทุน (ตามข้อ 1) โดยเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้ให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบ

3.3.2 จัดทำงบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน งบรายรับ-รายจ่ายประจำปี และงบดุลเสนอต่ออนุกรรมการการเงินและบัญชี

3.4 ให้เลขานุการสภานักศึกษา หรือเหรัญญิกองค์การนักศึกษา เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา หรือเหรัญญิกชมรมนักศึกษา เสนองบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนต่อคณะกรรมการบริหาร สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ทราบฐานะการเงิน เมื่อครบวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา ให้เลขานุการสภานักศึกษา และเหรัญญิกองค์การนักศึกษา เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา หรือเหรัญญิกชมรมนักศึกษา เสนองบรายรับ-รายจ่ายประจำปีหรืองบดุลต่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา

ข้อ 4 หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินดังนี้

4.1 การจัดหาพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์มีวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป จะต้องมีใบเสนอราคาแสดงรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ สำหรับวงเงินที่มีเงินตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป ต้องมีใบเสนอราคาประกอบการพิจารณา โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจจ้าง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

ที่	วงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง	
		คณะกรรมการบริหาร สภานักศึกษา องค์การ นักศึกษา สโมสรนักศึกษา	อาจารย์ ที่ปรึกษา
4.2.1	ไม่เกิน 30,000 บาท	1 คน	-
4.2.2	30,001-300,000 บาท	2 คน	1 คน
4.2.3	300,001 บาทขึ้นไป	3 คน	2 คน

4.3 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างลงนามและวันที่ในหลักฐานการส่งมอบ

4.4 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการบริหารสถานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินพัสดุ จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือจ้างเพื่อการตรวจสอบ การดูแลบำรุงรักษาหรือส่งมอบให้ผู้รับผิดชอบในลำดับต่อไป

ข้อ 5 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าเครื่องคิมนักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา หน้กงานขั้บรคคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้งในการจัดกิจกรรม ให้เบิกจ่ายในอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โครงการ การประชุม การล้มนมา ของนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือคณะ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังกำหนดโดยประหยัด

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายอื่น ที่มีได้กำหนดไว้ หรือราคาแพงกว่าที่จ่ายได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 8 ในกรณีตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและพัสดุดคงเหลือของสถานักศึกษา องค์การนักศึกษา ให้อธิการบดีหรือผู้ถือการบติมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและพัสดุดคงเหลือ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหารสถานักศึกษา องค์การนักศึกษา เพื่อมอบให้คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณของสถานักศึกษา องค์การนักศึกษา

สำหรับสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ให้คนบติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและพัสดุดคงเหลือ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา เพื่อมอบให้คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณของสโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ศึกษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง กำหนดอัตราเงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรนักศึกษาเป็นไปตามข้อ 56 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2540 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรนักศึกษา ที่สมควรเรียกเก็บจากนักศึกษาของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อัตราค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรนักศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ 56 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2540 สำหรับนักศึกษาทุกคน คนละ 600 บาท ต่อปีการศึกษา

ข้อ 2 ให้เรียกเก็บค่าองค์การหรือสโมสรนักศึกษาที่เรียกเก็บตามที่ระบุในข้อ 1 ในวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติตรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง กำหนดเกณฑ์และมาตรการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้กำกับดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์อย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้นักศึกษารู้รักสามัคคี มีระเบียบวินัย และถ่ายทอดความสามัคคีอันดีระหว่างรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง เอื้ออาทร ช่วยเหลือเกื้อกูลกันฉันท์พี่น้อง พร้อมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้ประเพณีการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ดังนี้

1. การเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความสมัครใจของนักศึกษาใหม่ ไม่ใช้วิธีบังคับกดดันผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ว่าก่อนหรือหลังการจัดกิจกรรม
2. เป็นกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดความรุนแรง และไม่ก่อให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของนักศึกษาใหม่
3. เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ มุ่งเน้นให้เกิดความปรองดอง ความสามัคคี และมีระเบียบวินัย ในระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้อง
4. เป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กฎหมายบ้านเมือง ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และค่านึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน
5. เป็นกิจกรรมที่ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะร่วมรับผิดชอบกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด และให้ผู้ปกครองเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมได้
6. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องไม่มีการเสพสุราของมีนเมาหรือการสูบบุหรี่ และหรือสารเสพติดทุกชนิดในขณะที่จัดกิจกรรม
7. ให้จัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น และต้องจัดโดยนักศึกษาปัจจุบัน ห้ามจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด ทั้งนี้การจัดกิจกรรมแต่ละครั้งจะต้องเสร็จสิ้นและออกจากมหาวิทยาลัยภายในเวลา 19.30 น.
8. ให้องค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษาที่จะจัดกิจกรรม จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขออนุมัติหรืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัย/คณะ ทั้งนี้นักศึกษาจะจัดกิจกรรมได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตแล้วเท่านั้น
9. การจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ ทั้งในระดับคณะ และมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาที่ 1
10. การฝ่าฝืนเกณฑ์และมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 10.1 กรณีมีนักศึกษา หรือกลุ่มนักศึกษาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะ/มหาวิทยาลัย จะสั่งระงับการจัดกิจกรรมนั้นทันที และให้ผู้ที่รับผิดชอบดูแลกิจกรรมนั้นๆ รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ
 - 10.2 หากเกิดปัญหา อันเนื่องมาจากการจัดกิจกรรมหรือ เกิดการร้องเรียน/ฟ้องร้อง จากผู้ปกครอง นักศึกษาไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ให้ผู้ที่รับผิดชอบกำกับดูแลกิจกรรมนั้นๆ เป็นผู้แก้ไขปัญหาเบื้องต้น พร้อมส่งรายงานข้อเท็จจริง เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยด่วนต่อไป

10.3 ให้คณะดำเนินการลงทะเบียนทางวินัยกับนักศึกษาที่ฝ่าฝืนเกณฑ์และมาตรการในการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรุนแรง หรือล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของนักศึกษาใหม่ตามควรแก่กรณีโดยให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 แล้วให้ส่งรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกสาขาในทุกคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติตรัส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2551

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษาตลอดจนอัตรา การรับ และการใช้จ่ายเงินในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 จึงวาง ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า **“ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2551”**

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน ระเบียบวินัยนักศึกษาและข้อควรปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติในขณะที่ศึกษาใน มหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมตามสมควรดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา
- (2) ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา
- (3) การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(4) การป้องกันและแก้ไขปัญหาล้างเสฟติด

(5) การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์

(6) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(7) การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและการดำรงชีวิตอย่างเศรษฐกิจพอเพียง

(8) การสร้างเสริมสุขภาพอนามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ

(9) การสร้างเสริมให้มีจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

(10) เนื้อหาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ 5 การปัจฉิมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา ได้รับ ทราบแนวทางในการประกอบอาชีพ หรือการวางแผนในการศึกษาต่อ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมตามสมควร ดังต่อไปนี้

(1) การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพ

(2) กระบวนการสมัครงานและการทำงาน

(3) กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะ

(4) การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(5) มนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

(6) การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและการดำรงชีวิตอย่างเศรษฐกิจพอเพียง

(7) การพัฒนาบุคลากรที่พึงประสงค์

(8) เนื้อหาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินที่จะเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 หรือนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ หรือปัจฉิมนิเทศแล้วแต่กรณี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การเก็บเงินค่าจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศตามวรรคหนึ่ง ให้เรียกเก็บในวันลงทะเบียนภาคการศึกษาแรกของปีที่จะเริ่มเข้าศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรแล้วแต่กรณี

ข้อ 7 การใช้จ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศให้อยู่ภายในวงเงินรายรับ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ 6 และให้เป็นไปตามอัตราและรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ 8 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติโครงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

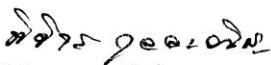
ข้อ 9 การอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 วงเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษาและอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศตามที่กำหนดขึ้นตามข้อ 6 และข้อ 7 ให้ใช้บังคับในกรณีที่มหาวิทยาลัยมอบให้แต่ละคณะเป็นผู้ดำเนินการเองด้วย ยกเว้นการใช้จ่ายรายการใดที่คณะมีเหตุผลความจำเป็นเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงอัตราการใช้จ่ายที่สูงขึ้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณีไปและให้การพิจารณาของอธิการบดีเป็นที่สุด

ข้อ 11 กรณีมีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศนอกมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยหรือคณะที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา โดยเคร่งครัด

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2551

พล.อ. 

(พิจิตร กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรจัดให้มีการทำประกันอุบัติเหตุภายใต้ความสมัครใจของนักศึกษาเพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพแก่ชีวิต ร่างกายของนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า **“ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551”**

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดฯ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุใดๆ ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกร่างกายที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและนำมาซึ่งความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ชีวิตหรือร่างกาย

“เบี้ยประกันอุบัติเหตุ” หมายความว่า จำนวนเงินรายบุคคลที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับประกันภัยตามสัญญาเพื่อที่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประกันจะได้รับค่าสินไหมทดแทนเมื่อผู้เอาประกันภัยได้รับอุบัติเหตุตามชนิดตามชนิดของภัยที่ได้ตกลงเอาประกันภัยไว้ตามสัญญา

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยให้มีการทำประกันอุบัติเหตุแก่นักศึกษาในแต่ละปี โดยผู้รับประกันภัยที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการประกันภัย ภายใต้ความสมัครใจของนักศึกษา

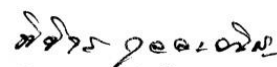
การทำประกันอุบัติเหตุแก่นักศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาคุ้มครองปีต่อปี ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 การจัดเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุจากนักศึกษา ให้จัดเก็บเป็นรายปีในวันลงทะเบียนภาคการศึกษาแรกของแต่ละปีการศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนด

อัตราค่าเบี้ยประกันภัยที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2551

พล.อ. 

(พิจิตร กุลละวณิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 วรรคสองแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดให้เรียกเก็บค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ จากนักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทุกชั้นปี ในอัตราคนละ 200 บาท (สองร้อยบาท) ต่อปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550**”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“**สภามหาวิทยาลัย**” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“**มหาวิทยาลัย**” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“**อธิการบดี**” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“**คณะ**” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“**คณบดี**” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“**นักศึกษา**” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“**กรรมการคณะ**” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“**สาขาวิชา**” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดสอนในคณะหรือวิทยาลัย

“**หัวหน้าสาขาวิชา**” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาหรือภาควิชาในคณะหรือวิทยาลัย

“**แผนการเรียน**” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“**อาจารย์ที่ปรึกษา**” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย แต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“**อาจารย์ผู้สอน**” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความ ตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(2) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่งๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิต และสอนรายวิชานั้นๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(4) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวน หน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วย รหัสประจำรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ

(6) ในแต่ละรายวิชา ถ้านักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา จะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น เว้นแต่เหตุผลวิสัย และจะได้รับอนุญาตจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

(7) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิด ภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องมึลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (2) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (3) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

หมวด 3

การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษานักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

(4) นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(1) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(2) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(3) การงดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้วจะต้องกระทำ ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11(1) จะกระทำได้อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตชั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น.(AU)

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอันๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(3) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สินต่างๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาลงกััด

(6) สำหรับภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้จะต้องชำระ
เงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 9 วันทำการ
นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

(7) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ จะต้อง ทำหนังสือขอ
อนุญาติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30
วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษา ผู้นั้นออกจากทะเบียน
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(8) สำหรับภาคการศึกษาดูเรียน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัย
กำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวม
วันหยุดราชการ

ไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับจากวันที่
มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษาดูเรียน เป็นอันหมดสิทธิ์เข้าศึกษา
ในภาคการศึกษาดูเรียนนั้น

อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมสำหรับภาคการศึกษภาคฤดูร้อนได้

(9) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัยตามข้อ 11(7) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลา
ที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจาก
วันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้นนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือน
เป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(10) การขอลงทุนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

ข้อ 12 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์
แรกของภาคการศึกษาดูเรียน

(2) การขอลงถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอลงถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน
สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน รายวิชาที่ขอลงถอนจะไม่ปรากฏในทะเบียน

(ข) ในกรณีที่ขอลงถอนรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์แรก แต่ยังไม่ได้อยู่ภายในระยะเวลา 12 สัปดาห์
นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังไม่ได้อยู่ภายในระยะเวลา 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาดูเรียน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลงถอน และจะไม่ได้รับเงิน ค่า ลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอลงถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ
หรือเมื่อพ้นระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน ให้บันทึกระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U)
ในรายวิชาที่ขอลงถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(3) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 11(1) และ ข้อ 11(2)

ข้อ 13 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(AU)

(1) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(AU) นี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของ
เวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น.
(AU) ไว้ในทะเบียน หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับ
คะแนน ถ(W) ในรายวิชานั้น

(2) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(AU) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม
และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียน
เรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษา บางรายวิชา เป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียนรู้

หมวด 4

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาพักการศึกษา

(1) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาค การศึกษา ปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(ค) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษา ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาค การศึกษา

(2) เมื่อนักศึกษามีเหตุผลวิสัยจำต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(3) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาลาพักการศึกษากว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้ รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(4) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับ เข้าศึกษาต่อคณบดี ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

(5) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดจะไม่ปรากฏใน ระเบียน

(ข) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาก่อนกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 12 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 6 สัปดาห์แรกนับจากวัน เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน G(W) ไว้ในระเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษานั้นๆ

(ค) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาก่อนกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน D(F) หรือ ม.จ.(U) ไว้ใน ระเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือ มีเหตุผลวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้บันทึกระดับคะแนน G(W) สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

(6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ หลังการ ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าหน่วยกิต ให้แก่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(8) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาดูเรียน

ข้อ 16 การลาป่วย

(1) การลาป่วยแยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนภาคการศึกษานั้นๆ จะสิ้นสุดลงและยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(2) การลาป่วยตามข้อ 16 (1) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อคณะผู้ซึ่งเป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

หมวด 6

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษา

(1) นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.20 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 1 ถึง 20 หน่วยกิต (ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 21 ถึง 60 หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ 61 หน่วยกิตขึ้นไป

(2) กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00

ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาดูเรียน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใดๆ ให้ถือว่ากรลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นอิสระ และไม่มีผลใดๆ

หมวด 7

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 19 ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.ส. (I) หรือ ถ (W) แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณบดีตามข้อ 11 (2)

(2) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการขอรับปริญญา

(3) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4-5 ปีการศึกษา

ข้อ 20 การขอรับปริญญา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19(1) จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องกระทำภายในกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนดระยะเวลา 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่ขอรับปริญญานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาตามข้อ 19(2) ที่มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น เพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 21 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) กรรมการคณะเป็นผู้พิจารณานักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญา โดยเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น กับมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 19(3) จึงจะได้รับ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชานั้นๆ

(4) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องชำระหนี้สินที่ทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาประจำภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 23 การอนุมัติให้ปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวด 8

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 24 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนน ชั้นพอใช้ หรือ ค(C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1) (2) และ (3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

(5) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1) (2) และ (3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

(6) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ให้นำข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) จรวยพร ธรณินทร์

(นางจรวยพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 17 การวัดและประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้คณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

(2) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ไว้ในหลักสูตร ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงงานหรือวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จะเรียกเก็บจากนักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 ดังนี้

ข้อ 1 ค่าบำรุงการศึกษา

- 1.1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
และคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ภาคปกติและภาคพิเศษ	ภาคการศึกษาละ	5,000 บาท
ภาคฤดูร้อน		2,500 บาท

- 1.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์		
ภาคปกติและภาคพิเศษ	ภาคการศึกษาละ	6,000 บาท
	ภาคฤดูร้อน	3,000 บาท
หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตร์ และหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์		
ภาคปกติและภาคพิเศษ	ภาคการศึกษาละ	5,000 บาท
	ภาคฤดูร้อน	2,500 บาท

ข้อ 2 ค่าลงทะเบียน

หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	150 บาท
หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	200 บาท

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 3.1 ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก 100 บาท
3.2 ค่าสมัครสอบคัดเลือก 200 บาท
3.3 ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์ 200 บาท
3.4 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา 500 บาท
3.5 ค่าสอบพิเศษวิชาละ 100 บาท
3.6 ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ 50 บาท
3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท
3.8 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 300 บาท
3.9 ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ 50 บาท

3.10	ค่าลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)		50 บาท
3.11	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่		100 บาท
3.12	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่		300 บาท
3.13	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ		50 บาท
3.14	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ		50 บาท
3.15	ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ		500 บาท
3.16	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นการเก็บในภาคฤดูร้อน)		200 บาท
3.17	ค่าบริการการใช้คอมพิวเตอร์ ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นการเก็บในภาคฤดูร้อน)		500 บาท

ข้อ 4 การเรียกเก็บเงินจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม
การศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้เหมาะสมกับสถานะค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงขอยกเลิกความในข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา 3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 3” ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,200 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา
ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคสมทบ พ.ศ. 2550**

ด้วยเห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า **“ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2550”**

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ศึกษาในระดับ

ปริญญาตรี ภาคสมทบ

ข้อ 4 อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศ และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 5 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ เว้นแต่จะเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) จรรยาพร ธรณินทร์

(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา
ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคสมทบ

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าสนับสนุนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ดังนี้

- | | | |
|-------|---|------------|
| ข้อ 1 | ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ตลอดหลักสูตร) ทุกคณะ | 10,000 บาท |
| ข้อ 2 | ค่าบำรุงการศึกษา | |
| 2.1 | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | |
| | ภาคการศึกษาละ | 12,000 บาท |
| | ภาคฤดูร้อน | 3,000 บาท |
| 2.2 | คณะวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ | |
| | ภาคการศึกษาละ | 15,000 บาท |
| | ภาคฤดูร้อน | 5,000 บาท |
| | ภาคการศึกษาที่มีการฝึกงาน | 7,000 บาท |
| | หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตร์และหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ | |
| | ภาคการศึกษาละ | 12,000 บาท |
| | ภาคฤดูร้อน | 3,000 บาท |
| 2.3 | คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ | |
| | ภาคการศึกษาละ | 6,000 บาท |
| | ภาคฤดูร้อน | 2,000 บาท |

ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ และลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษาครั้งหนึ่ง

- | | | |
|-------|-----------------|--------------------|
| ข้อ 3 | ค่าลงทะเบียน | |
| | หน่วยกิตบรรยาย | หน่วยกิตละ 150 บาท |
| | หน่วยกิตปฏิบัติ | หน่วยกิตละ 200 บาท |

ข้อ 4	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		
4.1	ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก		100 บาท
4.2	ค่าสมัครสอบคัดเลือก		200 บาท
4.3	ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์		200 บาท
4.4	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา		500 บาท
4.5	ค่าสอบพิเศษวิชาละ		100 บาท
4.6	ค่าใบรายงานผลการศึกษา	ชุดละ	50 บาท
4.7	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		1,000 บาท
4.8	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	300 บาท
4.9	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา	ครั้งละ	50 บาท
4.10	ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด	วันละ	50 บาท
	แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)		
4.11	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่		100 บาท
4.12	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่		300 บาท
4.13	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง	ฉบับละ	50 บาท
4.14	ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	50 บาท
4.15	ค่าใบแทนปริญญาบัตร	ฉบับละ	500 บาท
4.16	ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคการศึกษาละ	200 บาท
	(ยกเว้นการเก็บในภาคฤดูร้อน)		
4.17	ค่าบริการการใช้คอมพิวเตอร์	ภาคการศึกษาละ	500 บาท
	(ยกเว้นการเก็บในภาคฤดูร้อน)		

ข้อ 5 การเรียกเก็บเงินจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยอัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ลงวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคสมทบ ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรีภาคสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงกำหนดอัตรา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป ดังนี้

ข้อ 1 ค่าบำรุงการศึกษา

1.1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ และคณะศิลปศาสตร์

ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ	14,500 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	6,000 บาท
ภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	7,250 บาท

1.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ	17,500 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	6,000 บาท
ภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	7,250 บาท
หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ	14,500 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	6,000 บาท
ภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	7,250 บาท

ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ และลงทะเบียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติที่จะสำเร็จการศึกษา ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาครึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนด

ข้อ 2 ค่าลงทะเบียน

หน่วยกิตบรรยาย หน่วยกิตละ	150 บาท
หน่วยกิตปฏิบัติ หน่วยกิตละ	200 บาท

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1 ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	100 บาท
3.2 ค่าสมัครสอบคัดเลือก	200 บาท
3.3 ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	200 บาท
3.4 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	500 บาท
3.5 ค่าสอบพิเศษ วิชาละ	100 บาท
3.6 ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	50 บาท
3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,000 บาท

3.8	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300 บาท
3.9	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครึ่งละ	50 บาท
3.10	ค่าลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	50 บาท
3.11	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100 บาท
3.12	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	300 บาท
3.13	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	50 บาท
3.14	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	50 บาท
3.15	ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	500 บาท
3.16	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ	200 บาท
	ภาคการศึกษาคู่ออน	100 บาท
3.17	ค่าบริการการใช้คอมพิวเตอร์ ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ	500 บาท

ข้อ 4 ให้ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ข้อ 3.16 และ 3.17 ในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการฝึกงานวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ตารางเปรียบเทียบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่านับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ**

รายละเอียด	พ.ศ. 2550	พ.ศ. 2553	หมายเหตุ
ข้อ 1 ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ตลอดหลักสูตร)	10,000 บาท	-	
ข้อ 2 ค่าบำรุงการศึกษา 1) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 2) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 3) คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 4) คณะบริหารธุรกิจ 5) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6) คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน	12,000 บาท 3,000 บาท -	14,500 บาท 6,000 บาท 7,250 บาท	
7) คณะศิลปศาสตร์ ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน	6,000 บาท 2,000 บาท -	14,500 บาท 6,000 บาท 7,250 บาท	
8) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน	- - -	14,500 บาท 6,000 บาท 7,250 บาท	

รายละเอียด	พ.ศ. 2550	พ.ศ. 2553	หมายเหตุ
9) คณะวิศวกรรมศาสตร์ - หลักสูตร วศ.บ. ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา/ฝึกงาน	15,000 บาท 5,000 บาท 7,000 บาท	17,500 บาท 6,000 บาท 7,250 บาท	
- หลักสูตร อส.บ. และ สด.บ. ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา/ฝึกงาน	12,000 บาท 3,000 บาท -	14,500 บาท 6,000 บาท 7,250 บาท	
ข้อ 3 ค่าลงทะเบียน (บรรยาย/ปฏิบัติ)	150 บาท/ 200 บาท	150 บาท/ 200 บาท	
ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา 4.16 ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ 4.17 ค่าบริการใช้คอมพิวเตอร์ ภาคการศึกษาละ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ	200 บาท ยกเว้น - 500 บาท ยกเว้น -	200 บาท 100 บาท ยกเว้น 500 บาท 250 บาท ยกเว้น	



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
(ฉบับที่ 2)

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้เหมาะสมกับสถานะค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงขอยกเลิกความในข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ข้อ 3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,200 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ 1 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 2 การให้ระดับคะแนน ก (A), ข+ (B+), ข (B), ค+ (C+), ค (C), ง+ (D+), ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้
- (2) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I) ที่บันทึกไว้ในระเบียบเมื่อคณะสงฆ์ระดับคะแนนให้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 3 การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ 2 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา
- (2) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)
- (3) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I) ที่บันทึกไว้ในระเบียบซ้ำกว่าที่กำหนดไว้ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป

(4) ในรายวิชาที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนรายวิชา ตามข้อ 12 (2) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(5) ในรายวิชาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษา ตามข้อ 15 (5) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550
ข้อ 4 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติตามลาป่วยถูกต้อง และคณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในรายวิชานั้น

(2) นักศึกษาลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ตามข้อ 15 (5) (ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(3) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยตามข้อ 15 (5) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(4) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา

ข้อ 5 การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ประกอบไว้ด้วย ดังกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคของการศึกษาใดโดยมีกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เพื่อบันทึกไว้ในระเบียบแล้วขออนุญาตคณบดี เพื่อจัดสอบใหม่ภายใน 15 วันทำการนับจากวันสิ้นสุดการสอบ เมื่อคณบดีได้อนุญาตแล้ว แต่นักศึกษาจะไม่สามารถสอบใหม่ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ด้วยเหตุผลอันสมควร การบันทึกค่าระดับคะแนนยังคงเป็น ม.ส. (I)

ในกรณีที่คณบดีไม่อนุญาตให้จัดสอบใหม่ตามความในวรรคแรก ให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบปลายภาคนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ให้ระดับคะแนนตามคะแนนระหว่างภาคการศึกษานั้นๆ

(2) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งระดับคะแนนของนักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นๆ

(3) การขอให้มีการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์

นักศึกษาผู้ใดได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด 5 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการศึกษา เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้นเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใดๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ข้อ 6 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาแต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ ไม่สามารถที่จะดำเนินการให้นักศึกษาได้รับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ได้ หรือนักศึกษามีหลักฐานการลาป่วยโดยปฏิบัติถูกต้อง และได้รับอนุญาตจากคณบดีในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

(2) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชา เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีขีดความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 7 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

(1) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A), ข+ (B+), ข (B), ค+ (C+), ค (C), ง+ (D+), ง (D) หรือ ต (F)

(2) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) ไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 8 การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ 9 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่า หน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

(1) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ที่นักศึกษาได้รับ ในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

(2) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสมในการหารเมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(1) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ง+(D+) หรือ ง (D) ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น

(2) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตั้งแต่ ค (C) ขึ้นไป หรือได้ พ.จ. (S) ในรายวิชาใด ไม่มีสิทธิลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หรือคณบดีหรือเป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ 18 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(3) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชา บังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตร กำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามวรรคแรก เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษา จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียน รายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(4) การนับหน่วยกิตที่ได้ หรือผ่านรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ รับคะแนนตั้งแต่ ๖ (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2552 จึงออกข้อ
บังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้าม
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาค
การศึกษานั้น

(2) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เนื้อหารายวิชาต้องเทียบได้กับเนื้อหารายวิชา
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของคณะผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวน
หน่วยกิตเป็นหลัก

(3) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี
มอบหมาย

(4) กรณีใดก็ตามที่ไม่เป็นไปตามข้อ 4 (1) ให้อยู่ในอำนาจดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบ
หมายเป็นรายๆ ไป โดยการนำเสนอผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยของแต่ละคณะ

ข้อ 5 การเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาต่อคณบดีเพื่อ
พิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ชำระเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า
ธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยค่าลงทะเบียนชำระเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนใน
มหาวิทยาลัย

ในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา หากมีค่าใช้จ่ายใดๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่รับเรียนข้าม
ประกาศเรียกเก็บ ให้ถือเป็นหน้าที่ของนักศึกษาต้องชำระเงินตามอัตราที่สถาบันอุดมศึกษานั้นเรียกเก็บ

ข้อ 6 กรณีนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามในมหาวิทยาลัยเป็นรายวิชา
ต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด และต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามในมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการศึกษาต่อสถาบัน
อุดมศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการถอนคืนเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 4 นักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนไว้แล้วจะขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขอลถอนรายวิชา เพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเข้าเรียนได้ จะถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

(2) นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาหรือเทียบโอนรายวิชา และได้ลงทะเบียนรายวิชาไปครบถ้วนแล้ว จะถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในวิชานั้นได้เต็มจำนวน

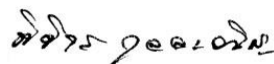
(3) นักศึกษาที่ขอลถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ทั้งหมด

(4) นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินได้

ข้อ 5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่ากรลงทะเบียนเรียนในภาคศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมีสิทธิขอคืนเงินค่าจัดการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นได้เต็มจำนวน

ข้อ 6 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2552

พล.อ. 

(พิชิต กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติและภาคสมทบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อที่ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 อำนาจตามความในข้อที่ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2553 อำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2551 และอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่านับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ดังนี้

1.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
ภาคการศึกษาละ	15,000 บาท	25,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	6,000 บาท	10,000 บาท
1.2 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต		
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต		
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต		
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต		
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
ภาคการศึกษาละ	13,000 บาท	23,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	5,500 บาท	9,000 บาท
1.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ยกเว้นข้อ 1.2) ภาคการศึกษาละ	12,000 บาท	22,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	5,000 บาท	8,500 บาท
1.4 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (โครงการความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด)		
สาขาวิศวกรรมการบำรุงรักษา ภาคการศึกษาละ		18,000 บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต		8,500 บาท
ภาคภาคการศึกษาฤดูร้อน		6,500 บาท
1.5 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด) โครงการ Young Professional Retailer		
สาขาวิชาการตลาด (การตลาดค้าปลีก) ภาคการศึกษาละ		15,000 บาท

	ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต	6,000 บาท	
	ภาคภาคการศึกษาฤดูร้อน	5,000 บาท	
1.6	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ภาคการศึกษาละ	27,000 บาท	
	ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต	12,000 บาท	
	ภาคภาคการศึกษาฤดูร้อน	10,000 บาท	
1.7	ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน		
	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาละ	6,500 บาท	8,500 บาท
1.8	ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน		
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	4,000 บาท	6,500 บาท
1.9	ทุกหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต		
	ในภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ข้อ 1.4 ข้อ 1.5 และข้อ 1.6		
	ภาคการศึกษาละ	7,000 บาท	9,000 บาท

ข้อ 2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	300 บาท
2.2	ค่าสอบพิเศษวิชาละ	100 บาท
2.3	ค่าเทอมออนไลน์ผลการเรียน หน่วยกิตละ	100 บาท
2.4	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,200 บาท
2.5	ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	50 บาท
2.6	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	500 บาท
2.7	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	500 บาท
2.8	ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ	500 บาท
2.9	ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	2,000 บาท
2.10	ค่าลงทะเบียนชำระเงินช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 1,000 บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	100 บาท
2.11	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100 บาท
2.12	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	50 บาท
2.13	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	50 บาท
2.14	ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	500 บาท
2.15	ค่าเปลี่ยน เพิ่มหรือลดรายวิชา ครั้งละ	50 บาท

ข้อ ๓. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะกรรมการการจัดทำหนังสือคู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

ประธานกรรมการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รองประธานกรรมการ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ (ผศ.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ (ผศ.วิภา สวงวนพงษ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นางประติษฐา นาครักษา)

กรรมการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

คณบดีทุกคณะ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพทุกคณะ

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาทุกฝ่าย

นางสาวจันทรา	กองทองลักษณะ	กองกลาง
นายนรินทร์	จิตต์มันการ	กองประชาสัมพันธ์
นายอุเทน	พรหมมิ	กองประชาสัมพันธ์
นางกรองจิตต์	มุขัมหมัด	กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	กองพัฒนานักศึกษา
นายนเรศ	ภูคะฮาด	กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวทศวรรณ	อึ้งยัง	กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวชนิษฐา	สุริยะ	กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวระพีพร	ทองปน	กองพัฒนานักศึกษา
นางสุนารี	จุลพันธ์	กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวมนสิการ	ชัยวิบูลย์ผล	กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวภัสรา	อันพิก	กองพัฒนานักศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวมัลลิกา วีระสัย กองพัฒนานักศึกษา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายไตรวุฒิ	วุฒิสอน	กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวธนีชชนม์	รุ่งฤทธิ์	กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวอพิมพ์ภา	พันธุ์โสทรก	กองพัฒนานักศึกษา

มาร์ชราชชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
มีงพระภูวดล พระราชทานสมญานามให้
สิมวงงามเด่นพรารอรั่มกลางใจ
เกียรติคุณสมนามยิ่งใหญ่ล้ำค่า จะเกิดทุนบูชาไว้วันรันตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ก้าวล้ำนำรู้ตุนวิทยาการทั้งมวลรวมกัน
พระนครร่วมใจมุ่งสร้างสรรค์
เพื่อมหาพิชัยมงกุฎรักเทิดมัน เทิดต่อองค์ราชันย์ดุจดวงายชีวี
ดอกบัวบาน ไม้รุโรยรา เหมือนปัญญาแจ่มจ้าอาตรี
จะจรรโลงยินยงคักคี่ศรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เพลงประจำมหาวิทยาลัย

เนื้อร้อง : กมล ทัพคัลโลย

ทำนอง/เรียบเรียงเสียงประสาน : สมาน กาญจนผลิน

เพลงประจำคณะ

คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์

มาร์ชไซติเวช

ไซติเวชเขตแดนนี้ที่เรารัก
จากต้นกล้าค่าน้อยอัยยราคา
วิชาซีพีเลิศล้ำเอกลักษณ์
ศิลปารศิลป์ของชาวไทย
เหล่าราชาวดีที่สถลไส
จะสร้างชื่อคหกรรมให้ยาวนาน
เราพี่น้องมองเพื่อนช่วยเตือนใจ
จะเชิดชูไซติเวชเขตรวมใจ

ได้พานักเล่าเรียนพากเพียรศึกษา
เพิ่มคุณค่าด้วยวิชาнауาอินดี
ได้ประจักษ์เด่นล้ำนาลสมัย
สืบสายใยวัฒนาธรรมยั่งยืนยง
รวมน้ำใจผูกกรักสมัครสมาน
ปณิธานทดแทนคุณของแผ่นดิน
สร้างสายใยสัมพันธ์ร่วมกันไว้
มั่นคงไว้ให้ทุกสิ่งสุขสมบูรณ์

เนื้อร้อง : ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง, ผศ.สมศักดิ์ สร้อยระย้า

ทำนอง : ผศ.สมศักดิ์ สร้อยระย้า

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

FLY HIGH

เสียงหัวเราะจากลั่นลิ้นที่ได้ยิน ลังฉันให้บินสู่ฟ้าฟ้า
เหิรล่องลอยด้วยปีกน้อยที่เบาบาง สู่ทุกทิศทางในโลกนี้
*โบกบินสู่อ้อมฟ้ากว้างทางไกล ทนทางจะดีร้ายไม่เคยหวั่น
I Commit To Fly High, Fly High บินสูงค้นหาคำตอบนั้น
ร้อยเรื่องราวในชีวิตของคุณ บอกเล่าไว้บนความจริงนั้น
เปลี่ยนไป

อยากเห็นโลกนี้ให้ชัดเจนเต็มตา เสาะหาชีวิตที่เสรี
ทบทวนเราซึ่งซับซ้อนเต็มที เป็นเรื่องที่ทำพยายสำหรับฉัน
โลกไม่กว้างไกล เกินกำลังปีกที่กล้าหาญ
ฉันนั้นขอบิน บินไปด้วยปีกที่สร้างสรรค์
หากมีมรเมธพายุร้ายพัดผ่าน ปณิธานฉันมั่นคงไม่

ศิลปิน เอกชัย เอื้อสังคมเศรษฐ์ (ดีเจเอก) คำร้อง/ทำนอง สุรภรณ์ สุขเสวี

อัลบั้ม คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร

เรียบเรียง โกมล บุญเพียรผล

ด้วยปีกแห่งฝัน

เป็นคนเดินดินที่หัวใจมีปีก อยากรจะบินทำทายลมบน
เราคือพลังแห่งสื่อสารมวลชน คลื่นลูกใหม่
มีอุดมการณ์และรักความเสรี พร้อมจะทำหน้าที่ที่มุ่งหมาย
จะมุ่งมั่นไป เป็นตัวแทนที่ดีเพื่อมวลชน

*ด้วยปีกแห่งฝันจะเป็นพลังเคลื่อนไหว เชื่อมความเข้าใจให้โลกและผู้คน
จะบินให้สูงไม่หวั่นกับแดดลมฝน พวกเราคือสื่อสารมวลชน ราชมวงศพระนคร
(ภาคภูมิใจที่จะประกาศตัวตน ว่าเราคือสื่อสารมวลชน ราชมวงศพระนคร)
ไปเป็นตัวจริงบนหนทางข้างหน้า ด้วยศรัทธาและจรรยาบรรณ
เป็นคนตรงกลางที่ประสานเชื่อมต่อสังคมไทย
เราจะบินไปให้ถึงดวงดาว และไม่ลืมว่าเรามาจากไหน
บินด้วยหัวใจ ให้โลกได้รู้ว่าเรามีตัวตน

*ศิลปิน จิฬารณ พามะณี, สุธารัตน์ บุญตะหล้า คำร้อง/ทำนอง สุรภัทร์ สุขเสรี
อัลบั้ม คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร เรียบเรียง โกมล บุญเพียรผล*

คณะบริหารธุรกิจ

นาวาพาณิชย์

เมื่อฉันเห็นยอดสนต้องลมบางเบา ผ่านแนวกำแพงยาวสุดสายตา คือความทรงจำที่ลัดไล ฉากแห่งอดีตที่คุ้นตา
เคยพาตัวเองฝ่ากรวยเท้าก้าวไป จนถึงวันจำใจต้องจากมา

บัดนี้ฉันนั้นเหมือนลำภากาาไป ทุกวันจะลอยไปไกลสุดฟ้า รอนแรมทะเลแห่งชีวิต ไปตามแรงลมจะพัดพา
รอคอยเวลาที่กระแสนแรง จะพัดเรือให้คืนกลับมาหา (กลับมาหา)

*พวกเราคือนาวาแห่งชีวิต เราคือลูกพาณิชย์การพระนคร เติบโตในทะเลแห่งความหวัง ดินแดนแห่งมนต์ขลัง
“วังสน พระนคร”

**อยู่ไหนฉันก็รู้ถึงความภูมิใจ ที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในที่นี่ เป็นเรือลำหนึ่งจากหมื่นแสน ที่แตกต้อก่อเกิดมาร้อยปี
วันดีคืนดีจะได้เห็นลำภาา หลังไหลมารวมกันอยู่ตรงนี้ (อยู่ตรงนี้) ซ้ำ,**

*ประพันธ์ เนื้อร้องและทำนองโดย สุรภัทร์ สุขเสรี
ขับร้องโดย นริภระจาง คันธมาศ และ กุ๋นนาง ปัทมสูตร
(ประพันธ์ขึ้นในโอกาส พิธีขยายการพระนคร ครบรอบ 100 ปี)*

คณะวิศวกรรมศาสตร์

มิ่งขวัญเฟื่องเหนือ

*เฟื่องเหนือแดนงามลวยอร่ามวามวิบจับใจ
พระวิษณุเด่นแจ่มเงาซึ่งเราเคารพสุดใจ
เพลงเบาเบาสนหวีดหวิวมา
เราชาวเฟื่องเหนือเหนือใคร
รวมวิญญูณแนบแน่นสัมพันธ์
ลปิริตเรล้ำค่านิยม

เลือดหมู่อำไพขาววิไลขวัญใจของเรา
ปัญญาแจ่มใสถือท่านไซร์เสมีอนบิดา
เสียงเพลงสนขับกล่อมเคลิ้มพาเพลินใจ
เพราะถิ่นเราไซร์ถิ่นบางชื่อชื่อสามล้ำค้ำ
แคว้นเฟื่องเหนือคือถิ่นรักอันรื่นรมย์
ทุกผู้ชื่นชมเหล่าเฟื่องเหนือเชือถือน้ำใจ

*คำร้อง พรพิรุณ
ทำนอง ครูเอื้อ สุนทรสนาน*

ลาเฟื่องเหนือ

*ขอลาแล้วเฟื่องเหนือที่เื้อความอุ่นขวัญ
ขอลาแล้วเฟื่องขวัญจากกันฉันใจหาย
ทิวสนเจ้าเอ๋ยเจ้าเคยยืมผ้าเร้าเดือน
ขอเคารพเยี่ยมแท้แต่ครูบาอาจารย์

หลอมจิตผูกพันจากกันไหวหวั่นมิวาย
เห็นห่างร่างกายหัวใจเราไม่ร้างเลือน
ชั่ววันชั่วคืนเสมีอนเป็นเพื่อนทุกวาน
ขอตั้งปณิธาน้อมปราณทุนเทิดพระคุณ

คณะศิลปศาสตร์

พณิขยการพระนคร

เหล่าเราล้วนลูก พณิขยการพระนคร ร่วมน้ำจิต
แนบนามกร แห่งพณิขยพระนครนี้ ไว้ในดวงใจ
เราทุกคนจะสร้างความคิดฝาก เลือดเนื้อเรายอมพลี แม้ใครย่ำไทย
ตราบดินฟ้าอยู่ พณิขยการพระนคร ต้องคงคู่ กับนามกร
แผ่นดินไทย แดนमारตฺร บรรลือนามเกริกไกร
เราทุกคนจะมุ่งบำเพ็ญกิจ มั่นหมายให้ร่มเย็นทั้งแดนดินถิ่นไทย

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

มาร์ชสถาปัตย์

**สถาปัตยกรรมศาสตร์
พวกเรารักในเกียรติศักดิ์ศรี
จิตวิญญาณมุ่งสร้างงานศิลปะ
เพื่อพัฒนาชาติไทยให้ยืนนาน
อันดวงใจของเราอยู่เป็นหนึ่ง
อุปสรรคจะทลายท่าแม้มากมาย
เราดำรงยึดมั่นกตัญญู
สีน้ำตาลเตือนตริกให้นึกตรอง
องค์เคเนศวิษณุกรรมไว้ยึดเหนี่ยว
ให้ลมตั้งนามพระมงคลพระราช
**(ข้าตั้งแต่ต้น)

และการออกแบบแนบแน่นความดี
มันสามัคคีไม่มีริ้วราน
เราถือเป็นภาระต้องสืบสาน
สืบเป็นตำนานเล่าขานไม่เสื่อมคลาย
รวมพลังให้ถึงซึ่งจุดหมาย
ย่อมสำเร็จหมายดังจิตใจเราไฟป้อง
ครูอาจารย์ค่าสูงและสั่งสอน
ส.ถ.อาจารย์ พระนคร พี่น้องกัน
ถึงชาวมุขีเยวต้องฝึกต้องศึกษา
ได้จารจารึกไว้ในแผ่นดิน

เนื้อร้อง ทำนอง : อาจารย์ชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์

