



คู่มือนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2559

# คำนำ

หนังสือคู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2559 เล่มนี้ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาใช้ศึกษา ข้อมูลด้านการศึกษา การให้บริการด้านต่างๆ ในมหาวิทยาลัย กฎระเบียบข้อบังคับ และแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อันส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนใช้ชีวิตอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

กองพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคนที่สามารถสอบเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร การเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ นับเป็นเรื่องที่น่าภาคภูมิใจ นักศึกษาจึงพึงประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับความภาคภูมิใจนั้น นักศึกษาที่ต้งจกต้องรักษาชื่อเสียง ศักดิ์ศรีและเชิดชูเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอยู่เสมอ มีความตระหนักในหน้าที่ของตน พร้อมทั้งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ว่า “เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีคุณธรรม”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความมุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตให้สามารถปรับตัวเข้ากับ การเปลี่ยนแปลงของโลก มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาต่างๆ รวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักสูตรที่มีความทันสมัย สอดรับกับโลกในยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ อันเป็นยุคของการเชื่อมโยงแบบไร้พรมแดน

นอกจากการศึกษาในด้านวิชาการแล้ว นักศึกษาควรแสวงหาความรู้และประสบการณ์จากกิจกรรมนอกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าร่วมชมรม การประกวด การกีฬา เป็นต้น คุณสมบัติของบัณฑิตอันพึงประสงค์เหล่านี้ ทำให้นักศึกษามีคุณสมบัติพร้อมเมื่อจบการศึกษาเป็น “บัณฑิต” ที่เปี่ยมด้วย “ภูมิรู้และภูมิธรรม”

ในโอกาสนี้ขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและมีคุณค่า ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ สืบไป

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



สารรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานทิพย์ ผดุงศิลป์  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ในโอกาสวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ครูขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนที่สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ดังนั้นจึงขอให้นักศึกษาทุกคนตั้งใจที่จะเก็บเกี่ยวความรู้ทางด้านวิชาการ มีความขยันและมุ่งมั่นที่จะฝึกฝนทักษะวิชาชีพ จนสามารถคิดเป็น ทำเป็น ตัดสินใจได้สมดังเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพตามที่ตั้งใจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานทิพย์ ผดุงศิลป์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย



สารรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

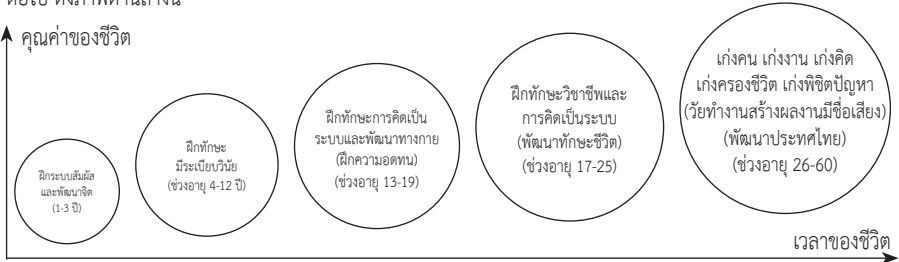
ขอต้อนรับเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทุกท่านด้วยความยินดี  
และขอให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้รับความรู้ ประสบการณ์ให้ได้มากที่สุดตลอด  
ระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ให้คุ้มค่า และประสบความสำเร็จ ตามที่ตั้งความหวังไว้ เพื่อมาใช้ในการดำรงชีวิต  
มีอาชีพที่ดีในอนาคต เป็นคนดีและเก่ง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกสามารถอยู่ในสังคมได้อย่าง  
มีความสุข

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



สารรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สทรณ์ วงษ์ศรีชะ  
 เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศน์นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศน์นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในครั้งนี้ ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งกับนักศึกษาใหม่ทุกๆ ท่าน กับการเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง ณ มทร.พระนคร แหล่งเรียนรู้วิชาชีพที่เข้มข้นและเป็นพื้นฐานสำคัญด้านพัฒนาความรู้ใหม่มุ่งสู่ความสำเร็จในการทำงานหรือการประกอบอาชีพและวิวัฒนาการตามช่วงวัยอย่างเหมาะสมต่อไป ดังภาพด้านล่างนี้



ผู้ประสบความสำเร็จในชีวิต ต้องพัฒนาทักษะพร้อมๆ กันทั้ง 2 ด้านดังนี้  
 ทักษะวิชาชีพ คือ ฝึกได้ให้ดีจะมีความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ใช้ทักษะทางกาย ทักษะ การคิดและวิเคราะห์ เพื่อทำงานและผลิตผลงานใหม่เป็นระบบ รวมถึงทักษะการพูด ทักษะการใช้ไหวพริบ “เรียกว่าเป็นผู้มีความฉลาด” ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ได้แก่ ผลิตผลงาน มีรายได้ มีชื่อเสียง ส่งเสริมให้มีทรัพย์สิน มีความสะดวกทั้งทางกายและทางจิตใจ มีสุขภาพทางกายแข็งแรงไม่เจ็บป่วย เป็นต้น

ทักษะการครองชีวิต คือ ฝึกได้ดีจะมีความสามารถในการพัฒนาจิตใจ บริหารอารมณ์ให้เบิกบานและจิตสงบ (Soft Skill) “เรียกว่าเป็นผู้มีปัญญา” ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ได้แก่ เป็นคนดี เข้าใจการเปลี่ยนแปลง เข้าใจความกดดัน เข้าใจความผิดหวัง พัฒนาความเข้มแข็งทางด้านจิตใจได้ดี มีสติ มีสมาธิ มีการฝึกจิตใจ จิตสะอาด ตั้งมั่นและใจว่องไว ในหน้าที่ เป็นผู้ที่น้อยใจยาก ไม่กังวลใจ ไม่ร้อนใจ ไม่ขุ่น ไม่ข้อง ไม่เคือง ไม่โกรธ ไม่โลภ ไม่หลง ไม่ตีใจเกินไปแต่ “เย็นใจ” ในทุกๆ สถานการณ์มีสุขภาพทางจิตใจที่ดี แก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ดีมีคุณธรรมและเป็นมนุษย์ตัวอย่าง เป็นต้น  
 สุดท้ายนี้ขอมอบแนวทางการพัฒนาและวิธีการครองชีวิตสู่ความสำเร็จสูงสุดสำหรับทุกท่าน ดังนี้  
 “ฝึกทักษะให้มีศิลปะในการคิดเป็นระบบ ผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ ปลอดภัยทั้งทางกายและทางจิตใจ”

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สทรณ์ วงษ์ศรีชะ)  
 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ



สารรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสิริ ประเสริฐทรัพย์  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศน์ศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ขอต้อนรับและแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่สู่รั้ว “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ในวันนี้เป็นวันที่นักศึกษาใหม่ประสบความสำเร็จในขั้นต้นของการเข้าสู่การศึกษาวิชาชีพต่างๆ เป็นเพียงจุดเริ่มต้นที่ดี ขอให้ใช้กำลังกาย กำลังใจ ในการก้าวสู่จุดหมายปลายทาง ที่มุ่งหวัง

ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาใช้เวลาอยู่ในมหาวิทยาลัย ขอให้ทุกคนตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ขยันหมั่นเพียรควบคู่ไปกับการหาประสบการณ์ ฝึกฝนทักษะวิชาชีพ ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้คนที่มีความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ ภาษา เป็นคนอดทน สู้งาน และไม่อ่อนแอทางอารมณ์ และขอให้ทุกคนใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณค่าและมีความสุข

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสิริ ประเสริฐทรัพย์)  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน



สารรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช  
เนื่องในโอกาสสภุณนิเทศน์ศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

พระราชดำรัสตรัสชัดแจ้งแห่งความรู้  
ดุจประตูลูกโลกกว้างอย่างสร้างสรรค์  
มหาวิทยาลัยมีวิชาวสารพัน  
ทรัพย์สินอันดีคือคุณค่าวิชาการ  
เยาวชนคนรุ่นใหม่ใช้ความคิด  
สร้างชีวิตบนสังคมผสมผสาน  
ประสบการณ์ตรงหนังสือเสริมเพิ่มปฏิภาณ  
รักการอ่านรักเรียนคู่ตำรา  
การศึกษาสร้างคนพัฒนาชาติ  
สร้างโอกาสแข่งขันไกลในวันหน้า  
มีความรู้คู่คุณธรรมล้ำปัญญา  
คือต้นกล้าคุณภาพซัดพัฒนาตน  
ทุกบทเรียนเพียรสืบค้นบนแบบอย่าง  
ทุกแนวทางที่อ่านเขียนเพียรฝึกฝน  
ทุกปัญหาคือแบบฝึกความอดทน  
สมคุณค่าปัญญาชนผลผลิตงาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า





สารรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ขอต้อนรับและแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคน ที่เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครนี่คืออีกก้าวหนึ่งของชีวิต ขอให้นักศึกษาทุกคนใช้โอกาสอันดีนี้ แสวงหาความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ ตลอดจนใช้ชีวิตอย่างมีความสุขและเชื่อว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะหล่อหลอมทุกคนให้ออกไปเป็นบัณฑิตอย่างมีคุณค่า เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

ขอให้นักศึกษาทุกคน จงตั้งใจศึกษาเล่าเรียน สำเร็จการศึกษาตามเป้าหมายที่วางไว้ และเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)  
รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



สารรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา สุวรรณพฤกษ์  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศน์ศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

“ความพยายามอยู่ที่ไหน ความสำเร็จอยู่ที่นั่น” วันหนึ่งคงเป็นสิ่งพิสูจน์เห็นชัดแล้วว่า นักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่รักทุกคน ได้มีความเพียร ความพยายามจนสามารถก้าวผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแห่งนี้

ครูขอต้อนรับและยินดีกับนักศึกษาทั้ง ๙ คณะ ผู้ร่วมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอให้ทุกคนจงมีความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เพื่อมุ่งสู่นาคตที่ดีและสดใสของเรา เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยภาคภูมิใจต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา สุวรรณพฤกษ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ



สารรองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร  
รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ด้วยความยินดียิ่ง การเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ถือเป็นอีกก้าวที่สำคัญของชีวิต ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องเรียนรู้ ปรับตัวกับการเรียน และสภาพแวดล้อมใหม่สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครของเรานั้น มุ่งมั่นที่จะผลิต “บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีคุณธรรม”

ดังนั้น ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนมุ่งมั่นและตั้งใจศึกษาเล่าเรียน หมั่นเก็บเกี่ยวประสบการณ์จากการเรียน และการทำกิจกรรมในรั้วมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปพัฒนาตนเองให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมในอนาคต

ท้ายสุดนี้ ขอเป็นกำลังใจให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จดังที่ปรารถนาทุกประการ

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)  
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร



สารผู้ช่วยอธิการบดี  
ดร.สุรเชษฐ เดชทุ่ง  
เนื่องในโอกาสสัปดาห์นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกท่าน และขอต้อนรับสู่รั้วของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอให้นักศึกษาได้ใช้เวลาที่ได้ศึกษา ณ สถานศึกษาที่มีชื่อเสียง และมีประวัติศาสตร์อันยาวนานมากกว่า ๑๐๐ ปี แห่งนี้ อย่างมีความสุข และขอให้ตั้งดวงความรู้ด้านวิชาการจากอาจารย์ทุกท่านที่จะได้สอนและมอบความรู้ให้กับพวกท่าน โดยจะได้นำความรู้ไปใช้ในทางที่ชอบเพื่อจะได้เป็นคนดีและคนเก่งของครอบครัว สังคม และประเทศชาติต่อไป

(ดร.สุรเชษฐ เดชทุ่ง)  
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี  
ดร.สุวรรณา กล่อมจิตร  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับนักศึกษาทุกคนสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ขอให้นักศึกษาทุกคนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการเรียน เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามความคาดหวัง  
ของนักศึกษาเอง ตลอดจนผู้ปกครอง และมหาวิทยาลัยฯ ได้รับทั้งความรู้ ประสบการณ์ และสังคมใหม่  
อันจะนำไปสู่อนาคตที่ดี และขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จตามความปรารถนา  
ทุกประการ

(ดร.สุวรรณา กล่อมจิตร)  
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุใจ พรเจิมกุล  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อคิดการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยฯ

“ขอให้มีความขยัน อดทนและรับผิดชอบ”

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุใจ พรเจิมกุล)  
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุขจิตร ตั้งเจริญ  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน สู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตมืออาชีพ การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยเป็นประสบการณ์ใหม่ของนักศึกษาทุกคน นักศึกษาจะได้เรียนรู้สิ่งใหม่ทั้งด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม และด้านการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ขอให้นักศึกษาได้ใช้สติในการดำเนินชีวิต ตั้งมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เรียนรู้สิ่งต่างๆ ด้วยความตั้งใจ และอดทนต่อการศึกษาเล่าเรียน

ขออวยพรให้นักศึกษามีสุขภาพใจที่เข้มแข็ง สุขภาพกายที่แข็งแรง มีพลังกาย พลังใจ และพลังความคิด มุ่งมั่นจนประสบความสำเร็จดั่งที่นักศึกษาตั้งใจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขจิตร ตั้งเจริญ)  
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี  
นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงแนวคิดด้านการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ (Changing Education Paradigms) เกิดขึ้นทั่วโลก บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้พัฒนาการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน “เป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ตลอดชีวิต” ทำให้นักศึกษามีการสร้างกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ ด้วยพลังสมอง พร้อมทั้งเสริมสร้างการพัฒนาสติปัญญา ทั้งร่างกาย และจิตใจ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งด้านวิชาการ และด้านกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาบรรลุเป้าหมายในการเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ภายใต้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ว่า “บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม”

ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปี ๒๕๕๙ เข้าสู่รั้ว “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” แห่งนี้ และในโอกาสนี้ ครูขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ประจำปี ๒๕๕๙ ทุกคนมีความสุขความเจริญ ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนในตลอดหลักสูตร ที่พร้อมจะเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทั้ง “ความรู้” ควบคู่ “คุณธรรม” ในอนาคตเพื่อนำความรู้ ทักษะ ความสามารถที่ได้รับจากการเรียนใช้ในการประกอบสัมมาอาชีพ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศต่อไป

(นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา)  
ผู้ช่วยอธิการบดี





สารผู้ช่วยอธิการบดี  
ดร.ปริญญ์ บุญกนิษฐ  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เนื่องในโอกาสเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๕๙ อาจารย์ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทุกคนด้วยความยินดียิ่ง อาจารย์หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาทุกคนจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ส่งสมความรู้ประสบการณ์ พัฒนาทักษะในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative thinking) ในการสร้างนวัตกรรม โดยเฉพาะความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) และความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ ที่จำเป็นในการทำงาน รวมถึงแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการใหม่ๆ ในยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry ๔.๐)ที่กำลังเป็นกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกในปัจจุบัน

ในโอกาสนี้ อาจารย์ขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จ มีความสุขในการศึกษาตลอดหลักสูตร และสามารถสำเร็จการศึกษาออกไปเป็นบุคลากรที่ดีและมีคุณภาพ เพื่อเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาสังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติในอนาคตให้ยั่งยืนต่อไป

(ดร.ปริญญ์ บุญกนิษฐ)  
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี  
นางสาวเนริศา ชัยศุภมงคลลาภ  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เป็น “ความท้าทาย” ของนักศึกษาใหม่ทุกคน สำหรับการเริ่มต้นในรั้วมหาวิทยาลัย นับตั้งแต่  
ความเปลี่ยนแปลงอาจเกิดขึ้นกับชีวิตในหลากหลายรูปแบบ

ขอเป็นกำลังใจให้ทุกคน “ท้าทาย” ตัวเองในการใช้ชีวิตมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่าเก็บเกี่ยว  
ประสบการณ์จากความเปลี่ยนแปลงในชีวิตให้รอบด้าน และขอแสดงความยินดีกับทุกคน

เนริศา ชัยศุภมงคลลาภ

(นางสาวเนริศา ชัยศุภมงคลลาภ)  
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารคดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ขอต้อนรับและแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคน และเป็นวันที่นักศึกษาใหม่พึงจะประสบความสำเร็จในขั้นต้นของการก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตมืออาชีพ โดยการศึกษาหาความรู้ซึ่งเป็นหน้าที่หลักของนักศึกษาใหม่ต้องสร้างความเป็นเลิศให้แก่ตนเอง เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพต่างๆ ที่มีให้มีเพิ่มขึ้น คิดอย่างสร้างสรรค์ ทำอย่างมืออาชีพ สุดท้ายนี้ ขอเป็นกำลังใจให้นักศึกษาใหม่ทุกคน จงประสบความสำเร็จในการศึกษาที่ตั้งมุ่งหวังไว้ทุกประการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุซาดา เกตุดี)  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



สารคนบตี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาทุกคน ที่สามารถเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ นับได้ว่าเป็นโอกาสที่ดีของนักศึกษาที่ได้เข้ามาศึกษาหาความรู้ในสถาบันที่มีชื่อเสียงและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาในทุกๆ ด้าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นที่สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีอัตลักษณ์มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีคุณธรรม ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ นักศึกษาจึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจ ปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน พร้อมทั้งปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเรียนการสอน การดำรงชีวิตที่เปลี่ยนไปจากเดิม และพยายามที่จะพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่สังคมต้องการ

ในโอกาสนี้ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีพลังกาย พลังใจและพลังความคิด ความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน การพัฒนาตนเอง และขอให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนทุกท่านดังความมุ่งหวังตั้งใจของทุกคน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาภัทร์ กีอาริโย)  
คนบตีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



ศาสตราจารย์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

“ขอแสดงความยินดี และต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอให้ นักศึกษามีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ศึกษาเล่าเรียน เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆ ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข เอาชนะอุปสรรคและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างมีสติ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งใจไว้ทุกประการ”

(นายอรรถการ สัตยพานิชย์)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



สารคณบดี คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ขอต้อนรับนักศึกษาเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยฯ และคณะบริหารธุรกิจ ในระยะเริ่มต้นของการเป็นนักศึกษา ต้องมีการปรับตัวค่อนข้างมาก เพราะนักศึกษาต้องเจอสังคมใหม่ รวมถึงการปรับตัวทั้งในเรื่องการเรียน และการอยู่ร่วมกันกับหมู่คณะ แต่สิ่งที่สำคัญคือนักศึกษาต้องมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียรพยายามมุ่งแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองให้เทียบพร้อมด้วยความรู้ทางวิชาการ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณ ตลอดจนรู้จักแบ่งเวลาในการทำกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประโยชน์และนำสิ่งที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ต่อยอดความรู้ที่สามารถสร้างคุณูปการให้แก่สังคมและประเทศชาติได้เป็นอย่างดี และขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบแต่ความสุข มีพร้อมด้วยศีล สมาธิ ปัญญา ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เป็นผู้มีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง และเตรียมตนให้เป็นกำลังสำคัญที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติต่อไป

(ดร. ปริญญา มากลิน)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



สารคมบตี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เนื่องในโอกาสที่ท่านทั้งหลายได้เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในนามของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและอาจารย์สถาบันแห่งนี้มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะได้นำพาท่านทั้งหลายเข้าสู่แนวทางที่ถูกต้องในการพัฒนาความรู้และทักษะตามสายวิชาที่ท่านได้เข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้ เพื่อก่อให้เกิดการสร้างงานสร้างอาชีพ อันเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่ดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์แห่งการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่ใฝ่รู้ ใฝ่งาน และเชี่ยวชาญเทคโนโลยี ที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะโดยอยู่บนพื้นฐานของการมุ่งพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติอันเป็นหัวใจของมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านทั้งหลาย จะพากเพียร เรียนรู้และพัฒนาตน เพื่อให้สำเร็จ การศึกษาด้วยจิตวิญญาณแห่งการสร้างสรรค์ บนฐานการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของไทยเพื่อความยั่งยืน ด้วยความเชี่ยวชาญและมุ่งประโยชน์เพื่อผู้อื่น อันจะก่อประโยชน์ต่อตัวท่าน ครอบครัว และประเทศอันเป็นที่รักยิ่งต่อไป ข้าพเจ้าขอให้ทุกท่านมีความสุข ความเจริญและมีความสำเร็จใน ทุกสิ่งอันพึงประสงค์

(ดร.ไพศาล การถาง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ศาสตราจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และชื่นชมในความอุตสาหะจนสามารถสอบเข้ามาเป็นนักศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พระนครเหนือ) แห่งนี้เป็นผลสำเร็จในการเข้ามาศึกษา นักศึกษาอาจได้พบกับประสบการณ์ใหม่ๆ ซึ่งไม่อาจจะคุ้นเคย ที่มีทั้งที่ชอบและไม่ชอบ ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านมีความเข้มแข็ง อดทน อย่าย่อท้อ และให้คิดว่าเป็นสิ่งท้าทายซึ่งจะเป็นการวัดถึงศักยภาพของเราว่าจะสามารถยืนหยัดฝ่าฟันอุปสรรคต่างๆ เหล่านี้ไปได้หรือไม่ ผมหวังว่านักศึกษาใหม่ทุกท่านจะแสวงหาความรู้จากท.พระนครแห่งนี้ ไม่ว่าจะเป็นในชั้นเรียน หรือนอกชั้นเรียน รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในเชิงสร้างสรรค์และบูรณาการ เพราะสิ่งเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ทั้งในด้านการเรียนการสอนรวมทั้งการประกอบอาชีพ และการเข้าสังคมต่างๆ ได้เป็นอย่างดี สุดท้ายนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีพลังกาย พลังใจ และพลังความคิด ความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน การพัฒนาตนเอง และขอให้ประสบความสำเร็จทุกท่าน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ฤทธิทอง)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์





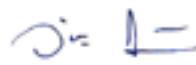
สารคดี คณิตศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ยินดีกับ นักศึกษาใหม่ ในปีนี้  
เป็นฤกษ์ดี ปีมงคล ยงยิ่งสยาม  
พระภูมิ เจ็ดสิบปี ครองเขตคาม  
ทรงพระนาม งามระบือ ลือเลื่องไกล

อีกสมเด็จ พระราชินี มีพระชันษา  
เจ็ดรอบฟ้า มาบรรจบ ครบสมัย  
คุ้มขวัญ หลั่งภูมิพล พระทรงชัย  
ปวงชาวไทย ใฝ่จงรัก แลภักดี

ฤกษ์มงคล เธอทุกคน ดลใจมั่น  
มุ่งทำการ ทุกสิ่งสรร บรรเจิดศรี  
จงตั้งใจ ใฝ่กตัญญู ต่อภูมิ  
ประเทศนี้ คนไทยมี กตัญญูตา

ตั้งใจเรียน เพียรวิชา หาความรู้  
ใส่ใจครู ดูพ่อแม่ แลศึกษา  
เคารพภู มีวินัย ไม่เฉยชา  
จึงควรค่า ชาวราชมงคล พระนคร

ว่าที่ ร.ต.   
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชระ โพธิ์สรณ์)  
คณิตศาสตร์



สารคมบดี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ก้าวแรกที่นักศึกษาเข้ามาศึกษาที่นี่ ขอให้นักศึกษาพบแต่สิ่งดีๆ และขอให้ทุกคนตั้งใจทำหน้าที่ของนักศึกษาให้ดีที่สุด เรียน กิจกรรม สังคม ให้ครบถ้วน นักศึกษาที่เลือกศึกษาต่อที่นี้มาจากสถาบันการศึกษาที่ต่างกันอาจต้องมีการปรับตัวและชีวิตความเป็นอยู่บ้าง ขอให้อดทนที่จะเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นในรั้วมหาวิทยาลัย

การสอนเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพครบทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ผสมผสานกันอย่างกลมกลืน โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพ” และพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็นที่น่ายินดีในครั้งนี้นักศึกษาได้เข้ามาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัย เพราะนอกจากจะเรียนภายในห้องเรียนแล้วนักศึกษายังมีโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์นอกห้องเรียน ภายใต้การดูแลของบุคลากรอย่างใกล้ชิดในด้านต่างๆ อย่างคุ้มค่า และใช้ชีวิตอย่างมีความสุขภายในรอบรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้

สิ่งคาดหวังของครู และผู้บริหารทุกท่านภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคือให้นักศึกษามีการวางแผนการเรียนที่ดี ตั้งใจเรียน มีระเบียบวินัยสนุกกับการเข้าร่วมกิจกรรมและเป็นคนที่มีคุณธรรม นักศึกษาอย่าม่อสำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนที่มีคุณค่าของสังคมตามที่คาดหวังต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญาพรรณ ยูเหล็ก)  
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น



สารคมบตี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ในนามของตัวแทน คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และรุ่นพี่จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอแสดงความยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทุกคนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นับจากวันนี้ไป มหาวิทยาลัยแห่งนี้จะเป็นสถานที่ที่ให้ประโยชน์ต่อการศึกษา และการปรับตัวในการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข ตลอดจนนักศึกษาใหม่จะเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติเพื่อใช้ในการเรียน อีกทั้งจะได้คำแนะนำจากคณาจารย์ที่จะช่วยสนับสนุน ด้านการเรียนในระดับปริญญาตรีตั้งแต่เปิดภาคเรียนที่ ๑ จนจบปีการศึกษา นอกจากนี้ยังได้แนวคิด ในการเข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตนเองเพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์พร้อมทั้งยังช่วยพัฒนาทักษะความคิดได้ดียิ่งขึ้น

สุดท้ายนี้ ขอฝากให้นักศึกษาใหม่ทุกคนประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นคนดี มีความใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบ มีความกตัญญูทวาที ความเป็นระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม และขอให้ นักศึกษาใหม่ทุกคนประสบแต่ความสุข ความเจริญในการเรียน การใช้ชีวิตอย่างที่ตั้งใจทุกประการ

(นายธานี สุคนธชาติ)  
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ตอนที่ 1  
ข้อมูลทั่วไป



# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon



## ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการสถาปนาขึ้นในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ซึ่งดูเหมือนจะเป็น มหาวิทยาลัยใหม่ในสายตาของคนทั่วไป แต่ความจริงแล้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีประวัติความเป็นมาที่ยาวนานและจัดเป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพมาเป็นเวลาช้านาน จากเดิมที่รวมตัวอยู่กับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ อันประกอบด้วย วิทยาเขตต่างๆ มากกว่า 35 วิทยาเขตทั่วประเทศ และเมื่อมีการปรับเปลี่ยน สถานภาพจากสถาบันมาเป็นมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2548 ก็ได้มีการรวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดแยก ออกเป็น 9 มหาวิทยาลัย และหนึ่งในมหาวิทยาลัย ที่แยกอิสระออกมาคือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ใจกลางกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยวิทยาเขตเดิม 5 แห่ง ที่มีพื้นที่ไม่ ห่างไกลกันนัก ได้แก่ วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขต ไร่ติเวช วิทยาเขตพณิชยการพระนคร วิทยาเขต

ชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ วิทยาเขตพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยยังคงยึดมั่นในการสร้างบัณฑิต นักปฏิบัติ ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เน้นการจัดการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยจะต้องมีทักษะด้านวิชาการ ทักษะในการ ประกอบอาชีพ ทักษะในการสื่อสาร สามารถใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ และมีวุฒิภาวะทางสังคมที่ดี เป็นผู้ที่มีทักษะ ในงาน สามารถพัฒนาให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของประเทศได้เป็นอย่างดี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนครมุ่งมั่นในการเสริมสร้าง บัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีบุคลิกภาพ ที่เหมาะสมพร้อมที่จะออกไปเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่ง ของสังคมอย่างมีคุณค่าต่อไป โดยแบ่งการจัดการ เรียนการสอนออกเป็น 9 คณะ ได้แก่

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
4. คณะบริหารธุรกิจ
5. คณะศิลปศาสตร์
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

# ตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย



เป็นตรารูปร่างกลมมีรูปดอกบัวบาน 8 กลีบล้อมรอบ ดอกบัวบาน 8 กลีบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จ มรรค 8 และความสดชื่นเบิกบานที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขยายไปทั่วสารทิศ ภายใต้ดอกบัวเป็นดวงตราพระราชลัญจกรบรรจุอยู่ อันเป็นสัญลักษณ์และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ของรัชกาลที่ 9 บนตรารูปร่างกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบและมีเลข 9 บรรจุอยู่ หมายถึง รัชกาลที่ 9 ด้านล่างของตรารูปร่างกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับมีชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้ทิพย์พิมพ์ประจำยามทั้งสองข้างหมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หมายความว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอันเป็นมงคลแห่งพระราชฯ”

## ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย



**ต้นอินทนิล** (*Lagerstroemia macrocarpa* Wall)  
ชื่ออื่นๆ : อินทนิล, จ่อต่อ, จะล่อหูกวาง  
ชื่อสามัญ : Queen’s flower, Queen’s crape myrtle  
ชื่อวิทยาศาสตร์ : Lagerstroemia macrocarpa Wall.  
วงศ์ : LYTHRACEAE  
ลักษณะทั่วไป : เป็นไม้ต้น ผลัดใบสูงประมาณ 5-12 เมตร เป็นไม้ทรงพุ่ม เปลือก ตันสีน้ำตาล ผิวเปลือกต้นแตกเป็นร่องตื้นเป็นไม้ที่ให้ร่มเงา อินทนิล เป็นพรรณไม้ที่ทนต่อสภาพแวดล้อม และเจริญเติบโตในทุกภาคของประเทศไทย มีความหมายถึงความเจริญรุ่งเรือง อายุยืนนาน

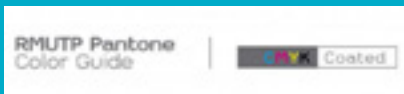
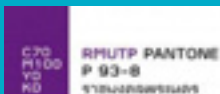
## ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



**“บัวฉลองขวัญ”** หรือ **“คิง ออฟ สยาม”** เป็นบัวสกุลบัวผัน ที่เกิดความงามได้เพราะความสามารถของ **คุณชัยพล ธรรมสุวรรณ** ที่นำเกรสของโดเรกเตอร์ จี.ที.มอร์ (Director G.T.Moore) มาผสมกับทองสุก เมื่อปี พ.ศ.2542 แล้วนำไปปลูกยังดินแดนต่างประเทศจนได้ชื่อภาษาอังกฤษว่า **“คิง ออฟ สยาม”** นลองขวัญ

## สีประจำมหาวิทยาลัย

สีประจำมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
คือ สีม่วง (Purple)





## ปรัชญา (Philosophy)

สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ

(RMUTP produces technological specialists with their decencies to serve diverse career.)

## วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตมืออาชีพ

(A Leading Technology University in Producing Professional Graduates)

## พันธกิจ (Mission Statement)

1. จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ภาคการผลิตและภาคบริการ
3. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล
4. ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงามตลอด

## อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ (RMUTP Identity)

“บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม”

Hands-on Keeness Determination Technological Expertise Integrity



## เอกลักษณ์มหาวิทยาลัย (RMUTP Uniqueness)

“มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ”  
(University for Diverse Careers)



---

Rajamangala University  
of Technology Phra Nakhon

---

*RMUTP*

หลักสูตรที่เปิดสอน



# คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

Faculty of Industrial Education



ที่ตั้ง : 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : 02-665-3777, 02-665-3888 ต่อ 7131

โทรสาร : -

www.teched.rmutp.ac.th

สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นต้นแบบของการผลิตครูอาชีพของประเทศไทย มุ่งเน้นผลิตครูวิชาชีพและนักเทคโนโลยีที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของภาคการศึกษาและภาคประกอบการของประเทศตลอดระยะเวลาที่ผ่านมายังคงรักษาเอกลักษณ์และความโดดเด่นของครูอาชีพและนักเทคโนโลยีที่มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เปี่ยมด้วยคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมรับใช้สังคมและประเทศชาติ

## หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี

### 1. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.)

5 ปี (ภาคปกติ)

สาขาวิชา :

- วิศวกรรมเครื่องกล
  - วิศวกรรมเครื่องกล
  - วิศวกรรมอุตสาหกรรม
- วิศวกรรมไฟฟ้า
  - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
  - วิศวกรรมไฟฟ้า
  - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 166 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สาขาช่างอุตสาหกรรมหรือเทียบเท่า และ ม.6 วิทยุ-คณิต และรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สายช่างอุตสาหกรรม (เทียบโอน)

**\*\*หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู\*\***



### 2. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อ.ส.บ.)

2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ/ภาคสมทบ)

สาขาวิชา :

- วิศวกรรมอุตสาหกรรม
  - วิศวกรรมอุตสาหกรรม
  - วิศวกรรมเครื่องกล
- วิศวกรรมไฟฟ้า
  - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
  - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 82 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.

สาขาช่างอุตสาหกรรมทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า

### ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต

- ภาคการศึกษาปกติ		
ภาคปกติ	13,000	บาท
ภาคสมทบ	23,000	บาท
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
ภาคปกติ	5,500	บาท
ภาคสมทบ	9,000	บาท

# Industrial Education



## ระดับปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมhabบัณฑิต (ค.อ.ม.)  
2-5 ปี

สาขาวิชา :

- นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต  
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

## คำบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต  
(ตลอดหลักสูตร)

- ภาคสมทบ ประมาณ 150,000 บาท

## แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม สามารถประกอบอาชีพเป็นครูช่างอุตสาหกรรม ครูและอาจารย์ นักเทคโนโลยี นักเทคโนโลยีควบคุมการผลิต นักวิชาการโปรแกรมเมอร์ คอมพิวเตอร์กราฟิกในสถานศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน วิทยากรฝึกอบรมนักวิชาการ พนักงานในสถานประกอบการ เป็นวิศวกรดูแลควบคุมคุณภาพ การพัฒนาระบบการผลิต และงานด้านวิศวกรรมต่างๆ ประกอบอาชีพอิสระในลักษณะที่ปรึกษา นักวิจัยอุตสาหกรรมการผลิต เป็นเจ้าของสถานประกอบการอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น



# คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

## Faculty of Home Economics Technology



ที่ตั้ง : 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงจรัญพยาบาล  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
โทรศัพท์ : 02-665-3777  
โทรสาร : 02-665-3800  
www.hec.rmutp.ac.th

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีและปริญญาโททางด้านคหกรรมศาสตร์ เป็นคณะต้นแบบที่ผลิตบัณฑิตมีอาชีพเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำด้านคหกรรมศาสตร์ที่สืบทอดผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมไทยมายาวนานกว่า 77 ปี

### หลักสูตรการเรียนการสอน/สาขาวิชา ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต (คศ.บ.)  
Bachelor of Home Economics หลักสูตร  
4 ปี และเทียบโอน  
สาขาวิชา :
  - สาขาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย  
(Fashion Clothing and Textiles Design)
  - สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ  
(Foods and Nutrition)
  - สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร  
(Food Service Industry)
  - สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์  
(Home Economics Business Administration)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต  
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6  
ทุกแผนการเรียน ปวช. ทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า



2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) Bachelor of Science หลักสูตร 4 ปี  
สาขาวิชา :
  - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร  
(Food Science and Technology)จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต  
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6  
วิทย์-คณิต เท่านั้น
3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) Bachelor of Technology หลักสูตร 4 ปี  
สาขาวิชา :
  - สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น  
(Fashion Merchandising Technology)จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต  
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6  
ทุกแผนการเรียน ปวช. ทุกสาขาวิชา  
ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ทุกหลักสูตร
  - ภาคการศึกษาปกติ 13,000 บาท
  - ภาคการศึกษาฤดูร้อน 5,500 บาท

# Home Economics Technology



ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน  
ภาคสมทบ 40,000 บาท

## แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพครู/อาจารย์สายวิชาชีพในสถานศึกษาทั้งภาครัฐเอกชน ทำงานในลักษณะงานตามสาขาที่สำเร็จ เช่น Designer, Fashion Merchandiser, เชฟ นักโภชนาการในโรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่ที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายผลิต ควบคุมคุณภาพ ผู้จำหน่ายสารวัตถุเชื้ออาหาร เจ้าของกิจการและเครื่องดื่มน้ำดื่มทั้งในและต่างประเทศ ผู้จัดการร้านอาหาร, โรงแรม ประกอบธุรกิจส่วนตัว

## ระดับปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (คศ.ม.) Master of Home Economics Program หลักสูตร 2 ปี

สาขาวิชา :

- กลุ่มวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย (Fashion Clothing and Textiles Design)
- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (Foods and Nutrition)
- สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (Home Economics Business Administration)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต  
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (คหกรรมศาสตรบัณฑิต) หรือเทียบเท่าและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เกรดเฉลี่ยตั้งแต่ 2.75 ขึ้นไป



# คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

Faculty of Mass Communication Technology



ที่ตั้ง : 399 ถนนสามเสน แขวงจวิทยายาล  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
โทรศัพท์ : 02-665-3777 ต่อ 6870-1  
โทรสาร : 02-665-3827  
www.mct.rmutp.ac.th

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีรากฐานจากการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาการโฆษณา ที่วิทยาลัยเกษตรกรรมนคร (เดิม) มามากกว่า 30 ปี โดยได้ผลิตนักสื่อสารมวลชนเข้าสู่เส้นทางแห่งวิชาชีพในด้านต่างๆ จนมาถึงในปี 2546 เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม จึงได้ขยายการจัดการศึกษาจากระดับ ปวส. สู่การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภายใต้ชื่อคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จากรากฐานศิษย์เก่าที่เข้มแข็ง และเป็นสถาบันการศึกษาที่มีความเป็นมายาวนาน ประกอบด้วยคณาจารย์มีประสบการณ์ในวิชาชีพและมีความชำนาญด้านการสอน จึงทำให้บัณฑิตจากคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนเป็นที่ยอมรับจากตลาดแรงงานและแวดวงสื่อสารมวลชนอย่างกว้างขวาง

## หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

### ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ)

สาขาวิชา :

- เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
- เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
- เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา และ ม.6 ทุกแผนการเรียนหรือเทียบเท่า

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

### หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- ภาคการศึกษาปกติ  
ภาคปกติ 13,000 บาท

### ระดับปริญญาโท

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศส.ม.) 2-5 ปี

สาขาวิชา :

- การสื่อสารการตลาด

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

### ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ตลอดหลักสูตร)

- ภาคสมทบ

แผน ก วิทยานิพนธ์ ประมาณ 141,400 บาท

แผน ข ค้นคว้าอิสระ ประมาณ 145,900 บาท

### แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนี้ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในภาครัฐและเอกชน เช่น ผู้ประกาศข่าว ผู้สื่อข่าว พิธีกร DJ ผู้ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ ผู้กำกับการแสดง ช่างภาพ นักโฆษณา นักประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารงานลูกค้า (AE.) เจ้าของธุรกิจเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาด และผู้ทำงานด้าน Presentation บริษัทออกแวนไนซ์ ผู้ออกแบบกราฟิกในงานสื่อสารมวลชน หรืองานออกแบบเว็บไซต์ ฯลฯ



# คณะบริหารธุรกิจ

The Faculty of Business Administration



ที่ตั้ง : 86 ถนนพินิจโลก แขวงสวนจิตรลดา  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
โทรศัพท์ : 02-665-3555 ต่อ 2101-2103  
โทรสาร : 02-282-9109  
www.bus.rmutp.ac.th

คณะบริหารธุรกิจ จัดอยู่ในอันดับต้นๆ ของประเทศ ที่จัดการเรียนด้านบริหารธุรกิจยาวนานกว่า 112 ปี โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตตั้งแต่ระดับนักปฏิบัติ จนถึงระดับผู้บริหาร ที่ผ่านมาตรฐานบริหารธุรกิจได้สร้างบุคลากรที่มีชื่อเสียง ส่งเสริมการศึกษา และวงการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

## หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- สาขาวิชาพาณิชยกรรม

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) 4 ปี  
(ภาคปกติ/ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ)

สาขาวิชา :

- การตลาด
- การเงิน
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ
- ระบบสารสนเทศ
- การจัดการ
- ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 129-141 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา และ ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า

2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) 4 ปี

(ภาคปกติ/ภาคสมทบ)

สาขาวิชา :

- การบัญชี

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา และ ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า



3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) เทียบโอน  
ใช้เวลาเรียน 2-4 ปี (ภาคปกติ/ภาคสมทบ)

สาขาวิชา :

- การตลาด
- ระบบสารสนเทศ
- การจัดการ
- การเงิน

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เทียบโอน ใช้เวลา  
เรียน 2-4 ปี (ภาคปกติ/ภาคสมทบ)

● การบัญชี

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาการบัญชี

## ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต/หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ

- ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 13,000 บาท

ภาคสมทบ 23,000 บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ภาคปกติ 5,500 บาท

ภาคสมทบ 9,000 บาท

# Business

# Administration



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอื่นๆ

- ภาคการศึกษาปกติ  
ภาคปกติ 12,000 บาท  
ภาคสมทบ 22,000 บาท
- ภาคการศึกษาคู่ร่อน  
ภาคปกติ 5,000 บาท  
ภาคสมทบ 8,500 บาท

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ

- ภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ 27,000 บาท
- ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต  
ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท
- ภาคการศึกษาคู่ร่อนภาคการศึกษาละ 10,000 บาท

### ระดับปริญญาโท

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) 2-5 ปี (ภาคปกติ/ภาคพิเศษ)

- Young-MBA (รุ่นผู้บริหารรุ่นใหม่) เรียนวันจันทร์-วันศุกร์
  - การตลาด
  - การจัดการ
  - การเงิน
  - การบัญชี
- Executive-MBA (รุ่นผู้บริหาร) เรียนวันเสาร์-วันอาทิตย์
  - การตลาด
  - การจัดการ
  - การเงิน
  - การบัญชี

**จำนวนหน่วยกิต :** รวมตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต  
**คุณสมบัติผู้สมัคร :** รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขาวิชา ยกเว้นสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาสาขาบัญชีโดยตรง

### ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (ตลอดหลักสูตร)

ภาคปกติ ประมาณ	130,000	บาท
ภาคพิเศษ ประมาณ	230,000	บาท

### ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บธ.ด.) 3 ปี (ภาคพิเศษ)

**จำนวนหน่วยกิต :** รวมตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต  
เรียนวันเสาร์-อาทิตย์

**คุณสมบัติผู้สมัคร :** รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจทุกสาขา

### ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (ตลอดหลักสูตร)

ภาคพิเศษ (หลักสูตร 3-6 ปี)	ประมาณ 850,000	บาท
----------------------------	----------------	-----

### แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรนี้ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเป็นนักวางแผนการตลาด นักการบัญชี โปรแกรมเมอร์ นักพัฒนาระบบงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลระบบ-เครือข่าย นักวิชาการ อาจารย์ ผู้วิเคราะห์ นักวิเคราะห์โครงการ นักวิจัย เจ้าหน้าที่การเงิน พนักงานธนาคาร ผู้จัดการ เลขานุการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานแปล ธุรกิจส่วนตัว เป็นต้น

# คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## Faculty of Science and Technology



ที่ตั้ง : 1381 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง  
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
โทรศัพท์ : 02-836-3000 ต่อ 4610  
โทรสาร : -  
www.sci.rmutp.ac.th

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีความพร้อมและความสามารถในการผลิตบัณฑิตพร้อมใช้ โดยมีกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ มีเครื่องมือและอุปกรณ์การสอนที่ทันสมัย มีการฝึกงานในสถานประกอบการจริงในระบบสหกิจศึกษา มีระยะเวลาการศึกษา 1 ภาคการศึกษา พร้อมทั้งมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการถ่ายทอดมายาวนาน

### หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ/ภาคสมทบ)  
สาขาวิชา :

- วิทยาการคอมพิวเตอร์

**จำนวนหน่วยกิต :** รวมตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต  
**คุณสมบัติผู้สมัคร :** รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สายช่างอุตสาหกรรมสาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และ ม.6 วิทยุ-คณิต, ศิลป์-คำนวณ หรือเทียบเท่า

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ)  
สาขาวิชา :

- วิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

**จำนวนหน่วยกิต :** รวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต  
**คุณสมบัติผู้สมัคร :** รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 วิทยุ-คณิต

### ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

- ภาคการศึกษาปกติ  
ภาคปกติ 13,000 บาท ภาคสมทบ 23,000 บาท
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน  
ภาคปกติ 5,500 บาท ภาคสมทบ 9,000 บาท

### แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานสู่โอกาสทางอาชีพที่หลากหลายทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน นักพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ นักออกแบบและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ นักวิจัยและพัฒนาวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้งาน ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สามารถประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการสิ่งแวดล้อมในชุมชนและองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมนักวิชาการและนักวิจัยในด้านการดูแลและจัดการทรัพยากร ทั้งในระดับชาติและระดับสากล ในหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลควบคุมด้านทรัพยากร เป็นต้น

3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ)  
สาขาวิชา :

- วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม

**จำนวนหน่วยกิต :** รวมตลอดหลักสูตร 142 หน่วยกิต  
**คุณสมบัติผู้สมัคร :** รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สาขาช่างอุตสาหกรรม และ ม.6 สายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า

### แนวทางประกอบอาชีพ :

พนักงานควบคุมคุณภาพการผลิต พนักงานฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ และพนักงานฝ่ายการผลิตในกลุ่มอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุในบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายวัสดุและ/หรือสารเติมแต่ง นักวิทยาศาสตร์และนักวิจัย ผู้ประกอบกิจการและตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเครื่องมือในงานวิศวกรรม เป็นต้น



# คณะวิศวกรรมศาสตร์

Faculty of Engineering



ที่ตั้ง : 1381 ถนนพินุลสงคราม แขวงวงศ์สว่าง  
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
โทรศัพท์ : 02-836-3000  
โทรสาร : -  
www.eng.rmutp.ac.th

คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้นำในการจัดการศึกษา และพัฒนากำลังคน โดยมุ่งเน้นผลิตวิศวกรนักปฏิบัติ ที่มีคุณภาพและบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรม เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และนำไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศที่ยั่งยืนในอนาคต

## หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- สาขาวิชาช่างยนต์
- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

## ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ/ภาคสมทบ)
  - สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
  - สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
  - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
  - สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
  - สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
  - สาขาวิชาวิศวกรรมการบำรุงรักษา
  - สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
  - สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์
  - สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 140-149 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และ ม.6 วิทยุ-คณิต



2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

เทียบโอน (ภาคสมทบ)

- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

## หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อศ.บ.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์เครื่องประดับ (ภาคปกติ)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (ภาคปกติ) ต่อเนื่อง 2 ปี

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 140 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และ ม.6 วิทยุ-คณิต

# Engineering

## RMUTP



### ระดับปริญญาโท

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)

2-5 ปี (ภาคพิเศษ)

สาขาวิชา :

- สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน
- สาขาวิชาวิศวกรรมการบริหารโลจิสติกส์
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 36-38 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับระดับปริญญาตรีทุกสาขา วุฒิ วศ.บ., อต.บ., วท.บ. และ ค.อ.บ. หรือเทียบเท่า

### แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรสามารถประกอบอาชีพวิศวกรด้านต่างๆ ได้ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน หลังสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาสามารถขอและสอบ เพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาวิชาที่เรียนตามเกณฑ์สภาวิศวกร สามารถเป็นอาจารย์ นักวิจัยและพัฒนา งานวิเคราะห์และออกแบบ งานผลิตและบำรุงรักษาที่ปรึกษา และนักฝึกอบรมทางด้านวิศวกรรม ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ โรงงานอุตสาหกรรม และบริษัทห้างร้านต่างๆ หรือประกอบธุรกิจใช้ความรู้ทางวิศวกรรมเพื่อประกอบธุรกิจของตนเอง เป็นต้น

### ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

- ภาคการศึกษาปกติ		
ภาคปกติ	13,000	บาท
ภาคสมทบ	23,000	บาท
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
ภาคปกติ	5,500	บาท
ภาคสมทบ	9,000	บาท

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)

(ตลอดหลักสูตร)

- ภาคพิเศษ ประมาณ	240,000	บาท
-------------------	---------	-----



# คณะศิลปศาสตร์

## Faculty of Liberal Arts



ที่ตั้ง : 86 ถนนพินิจโลก แขวงสวนจิตรลดา  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
โทรศัพท์ : 02-665-3555 ต่อ 1036,1037  
โทรสาร : -  
www.pratheep.y@rmutp.ac.th

คณะศิลปศาสตร์ ถือเป็นฐานหลักในการจัดการเรียนการสอนในคณะต่างๆ ทั้ง 9 คณะ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ที่สนองความต้องการของกระแสโลกาภิวัตน์ และเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 4 สาขาวิชา ดังนี้

### หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) 4 ปี (ภาคปกติ)

สาขาวิชา :

- การท่องเที่ยว
- การโรงแรม
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล\*

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 125-138 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา,\*ปวช. สาขาภาษาอังกฤษ และ ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า

หลักสูตรภาคพิเศษสำหรับนักศึกษาต่างชาติ (ศศ.บ.)

สาขาวิชา :

- ภาษาไทยประยุกต์



### แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพ ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตามความถนัด ในสาขาวิชาชีพ เช่น มัคคุเทศก์ การจัดการธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานธุรกิจโรงแรม เลขานุการ งานแปลและล่าม นอกจากนี้ยังสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

### ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
- ภาคการศึกษาปกติ		
ภาคปกติ	12,000	บาท
ภาคสมทบ	22,000	บาท
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
ภาคปกติ	5,000	บาท
ภาคสมทบ	8,500	บาท

# คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

Faculty of Industrial Textiles and Fashion Design



ที่ตั้ง : 517 ถนนนครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
โทรศัพท์ : 02-665-3555  
โทรสาร : 02-823-718  
www.itfd.rmutp.ac.th

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น เป็นหนึ่งในด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการที่โดดเด่น ด้วยการนำศาสตร์ทางด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอและด้านการออกแบบแฟชั่นมาบูรณาการ ในการสร้างผลงานทางวิชาการ และผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการในยุคปัจจุบัน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้จัดการเรียนการสอนดังนี้

## หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

### ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ)  
สาขาวิชา :

- เทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6  
วิทย์-คณิต, ศิลป์คำนวณ, ศิลป์-ภาษา และ ปวช.  
ช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ)  
สาขาวิชา :

- เทคโนโลยีเสื้อผ้า
- ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ
- ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 133-135  
หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6  
ทุกแผนการเรียน และ ปวช. ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า



## ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- ภาคการศึกษาปกติ 13,000 บาท
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน 5,500 บาท

## แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพอิสระ ไม่ว่าจะเป็นนักวิทยาศาสตร์สิ่งทอ ช่างแพทเทิร์น เสื้อผ้าสำเร็จรูป ธุรกิจแฟชั่นต่าง ธุรกิจแฟชั่นออนไลน์ การเม้นท์ส่งออก ดีไซน์เนอร์แบรนด์ชั้นนำ ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมต่างๆ นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก งานให้คำปรึกษาตรวจสอบเป็นนักออกแบบสร้างสรรค์ เป็นต้น



# คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

Faculty of Architecture and Design



ที่ตั้ง : 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300  
โทรศัพท์ : 0-2282-2384  
โทรสาร : 0-2282-2384  
www.arch.rmutp.ac.th



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เป็นหนึ่งในด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ในสายวิชาชีพนักออกแบบอุตสาหกรรมและสถาปนิก โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ให้ก้าวไกลไปสู่สากล วันนี้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพบัณฑิตสู่ชุมชนและสังคมด้วย

## หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) 5 ปี

สาขาวิชา :

- สถาปัตยกรรม

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 171 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 วิทยาศาสตร์

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) 4 ปี

สาขาวิชา :

- การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- การออกแบบบรรจุภัณฑ์

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ช่างอุตสาหกรรม หรือศิลปกรรมทุกสาขาวิชา และ ม.6 ทุกแผนการเรียน

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

## แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพเป็นสถาปนิกในสำนักงาน อาชีพอิสระ ออกแบบบ้านและอาคารควบคุมงานก่อสร้าง ทำแบบจำลองรูปแบบต่างๆ งานสถาปัตยกรรมภายในอาคาร ให้คำปรึกษาตรวจสอบมณฑานการเป็นนักออกแบบสร้างสรรค์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

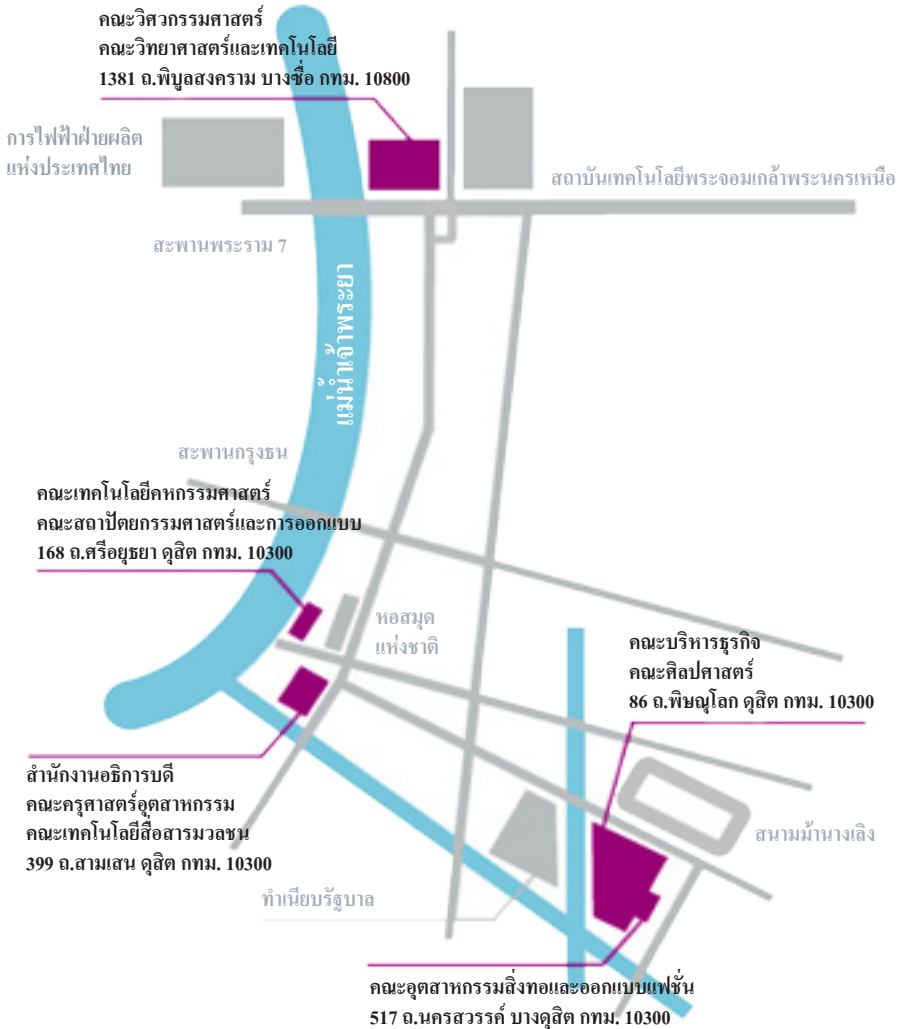
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (ส.บ.)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- ภาคการศึกษาปกติ			
ภาคปกติ	13,000	บาท	
ภาคสมทบ	23,000	บาท	
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
ภาคปกติ	5,500	บาท	
ภาคสมทบ	9,000	บาท	



# แผนที่ตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



**ตอนที่ 2**  
**การจัดการศึกษา**

# การจัดการศึกษา

## ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### ระบบการศึกษา

#### 1. การจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่หนึ่ง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป รวม 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ภาคการศึกษาที่สอง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป รวม 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย และมหาวิทยาลัย อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

#### 2. การคิดหน่วยกิต

2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ที่เทียบเท่า 1 คาบ (60 นาที) ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต



## ระยะเวลาการศึกษา

1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)
2. หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)
3. หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

## การลงทะเบียน

1. นักศึกษาภาคปกติ (เรียนเต็มเวลา) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตชั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

2. การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

# ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2559	ภาคการศึกษาที่ 2/2559	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2559	หมายเหตุ
1. วันเปิดภาคการศึกษา	8 ส.ค. 59	9 ม.ค. 60	22 พ.ค. 60	ข้อบังคับฯ หมวด 1 ข้อ 6 (2) ก.ข
2. วันปิดภาคการศึกษา	3 ธ.ค. 59	6 พ.ค. 60	24 ก.ค. 60	
3. วันสำเร็จการศึกษา	6 ธ.ค. 59	8 พ.ค. 60	24 ก.ค. 60	
4. การลงทะเบียนและชำระเงิน				
4.1. นักศึกษาใหม่ (ปีการศึกษา 2559)				
- ชำระเงินนันทศึกษาและชำระเงิน	20-21 เม.ย. 59	-	-	
4.2. นักศึกษาเก่าทุกชั้นปี				
- เขียนคำร้องขอกลับเข้าศึกษา	ก่อนวันที่ 29 ก.ค. 59	ก่อนวันที่ 2 ม.ค. 60	ก่อนวันที่ 22 พ.ค. 60	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (4)
- พบอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลการลงทะเบียน	25-29 ก.ค. 59	23 - 29 ธ.ค. 59	15 - 19 พ.ค. 60	
- ลงทะเบียนผ่าน Website และ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร	28 ก.ค. - 5 ส.ค. 59	28 ธ.ค. 59 - 6 ม.ค. 60	22 - 26 พ.ค. 60	หากไม่ลงทะเบียนให้ไปทำในข้อ 4.3 พร้อมค่าปรับ ยกเว้นภาคฤดูร้อนชำระเงินที่การเงินคณะฯ
4.3. วันเริ่มปรับรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า				
4.4. วันพ้นวันวิชาเรียน	8 ส.ค. 59	9 ม.ค. 60	29 พ.ค. 60	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 11 (6)
4.5. วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาไม่ปรากฏ)	8 - 19 ส.ค. 59	9 - 20 ม.ค. 60	22 - 26 พ.ค. 60	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (1)
4.6. วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาได้รับ "W")	8 - 19 ส.ค. 59	9 - 20 ม.ค. 60	22 - 26 พ.ค. 60	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (2) ก
4.7. วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาได้รับ "F" หรือ "P")	22 ส.ค. - 28 ธ.ค. 59	23 ม.ค. - 31 มี.ค. 60	29 พ.ค. - 30 มิ.ย. 60	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (2) ข
4.8. วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	หลังวันที่ 28 ธ.ค. 59	หลังวันที่ 31 มี.ค. 60	หลังวันที่ 30 มิ.ย. 60	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (2) ค
5. การลาพักการศึกษา	19 ส.ค. 59	20 ม.ค. 60	26 พ.ค. 60	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 11(6) วรรค 2
5.1. วันลาพัก (รายวิชาไม่ปรากฏ)	8 - 19 ส.ค. 59	9 - 20 ม.ค. 60	22 - 26 พ.ค. 60	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (5) ก
5.2. วันลาพัก (รายวิชาได้รับ "W") ทุกวิชา	22 ส.ค. - 28 ธ.ค. 59	23 ม.ค. - 31 มี.ค. 60	29 พ.ค. - 30 มิ.ย. 60	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (5) ข
5.3. วันลาพัก (รายวิชาได้รับ "F" หรือ "P" ทุกวิชา)	31 ธ.ค. - 18 พ.ย. 59	3 - 21 เม.ย. 60	3 - 7 ก.ค. 60	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (5) ค

<b>6. การประเมินผลการศึกษา</b>					
6.1 วันยื่นคำร้องขอรายวิชา "1" (กรณีได้าระดับคะแนน "1" ในภาคที่ผ่านมาก)	22 - 30 ธ.ค. 59	18 -29 พ.ค. 60	28 ก.ค - 3 ส.ค. 60	ประกาศเรื่องจัดและประเมินผลฯ ข้อ 5(ง)	
6.2 ช่วงแก้ไขรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน "1" (กรณีไม่ใช่วิชาโครงการ)	22 ธ.ค. 59-13 ม.ค. 60	18 พ.ค -8 มิ.ย. 60	28 ก.ค.-18 ส.ค. 60	ประกาศเรื่องจัดและประเมินผลฯ ข้อ 5(ง)	
6.3 คณะส่งแก้ไขรายวิชา "1" ให้ สวท. (กรณีไม่ใช่วิชาโครงการ)	18 ม.ค. 60	13 มิ.ย. 60	23 ส.ค. 60	ประกาศเรื่องจัดและประเมินผลฯ ข้อ 5(ง)	
6.4 ช่วงแก้ไขรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน "1" (กรณีเป็นวิชาโครงการ)	ภายใน 20 ธ.ค. 59	ภายใน 16 พ.ค. 60	ภายใน 26 ก.ค. 60		
6.5 คณะส่งแก้ไขรายวิชา "1" ให้ สวท. (กรณีเป็นวิชาโครงการ)	23 ธ.ค. 59	19 พ.ค. 60	31 ก.ค. 60		
6.6 วันสอบปลายภาคการศึกษา	21 พ.ย - 3 ธ.ค. 59	24 เม.ย - 6 พ.ค. 60	17 - 22 ก.ค. 60		
6.7 อาจารย์บันทึกค่าระดับคะแนนส่งผ่าน Website	ไม่เกินวันที่ 20 ธ.ค. 59	ไม่เกินวันที่ 16 พ.ค. 60	ไม่เกินวันที่ 26 ก.ค. 60		
6.8 คณะรวบรวมใบส่งระดับคะแนนจากอาจารย์ให้ สวท.	ไม่เกินวันที่ 21 ธ.ค. 59	ไม่เกินวันที่ 17 พ.ค. 60	ไม่เกินวันที่ 27 ก.ค. 60		
6.9 ประกาศผลการศึกษาทาง Website	22 ธ.ค. 59	18 พ.ค. 60	28 ก.ค. 60		
<b>7. การขออนุมัติปริญญา</b>					
7.1 นักศึกษาบันทึกขอสำเร็จการศึกษา	8 ส.ค - 7 ก.ย. 59	9 ม.ค -8 ก.พ. 60	22 พ.ค -2 มิ.ย. 60	ข้อบังคับฯ หมวด 7 ข้อ 20	
ผ่าน Website แล้วพิมพ์ส่งงานทะเบียนคณะ					
7.2 คณะส่งใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ สวท.	15 ก.ย. 59	16 ก.พ. 60	9 มิ.ย. 60		
7.3 นร.ร.ยื่นใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัย	~ 11 ม.ค. 60	~ 7 มิ.ย. 60	~ 9 ส.ค. 60		
7.4 นร.ร.ยื่นใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเสนอสหภาพวิทยาลัย	~ 25 ม.ค. 60	~ 28 มิ.ย. 60	~ 30 ส.ค. 60		
เพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา					

## หมายเหตุ

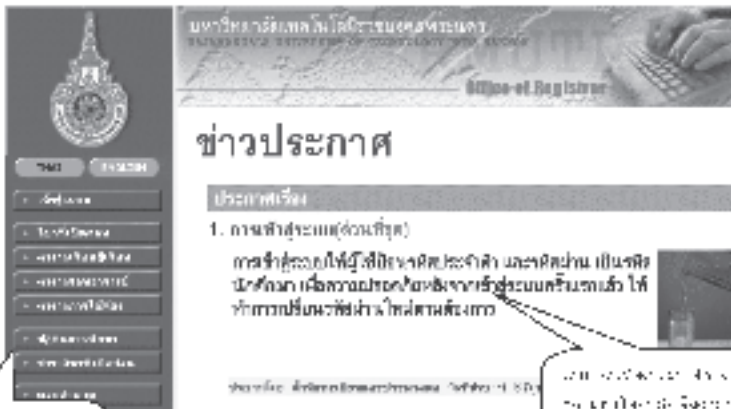
ปฏิทินการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (02-2829009 ต่อ 6302-9)

# รายละเอียดข้อมูลการใช้งานในระบบงานทะเบียน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 4 วิทยาเขต  
เทเวศร์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-665-3777 ต่อ 6301-4 โดยมีหน้าที่จัดทำหลักสูตร /  
พัฒนาหลักสูตร และให้บริการการศึกษาด้านงานทะเบียน ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและ  
งานทะเบียนได้จัดทำเว็บไซต์ <http://reg.rmutp.ac.th> ขึ้นมา เพื่อให้ นักศึกษาเข้ามาใช้งาน  
ระบบและทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานทะเบียน รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์จากเมนู  
ต่างๆ อาทิเช่น การลงทะเบียน การตรวจสอบผลการเรียน ตารางเรียนตารางสอบ และ  
ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ได้

## 1. เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง  
ที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดย  
การกำหนด Location ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ <http://reg.rmutp.ac.th>  
แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้  
ดังจลภาพต่อไปนี้



หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากงานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าว เพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของงานทะเบียนฯ ที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, รายวิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนักศึกษา, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้อง, ปฏิทินการศึกษา, สาขาวิชาที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

### 1.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู **“เข้าสู่ระบบ”** เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้าวัดรหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง!!! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของตัวเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

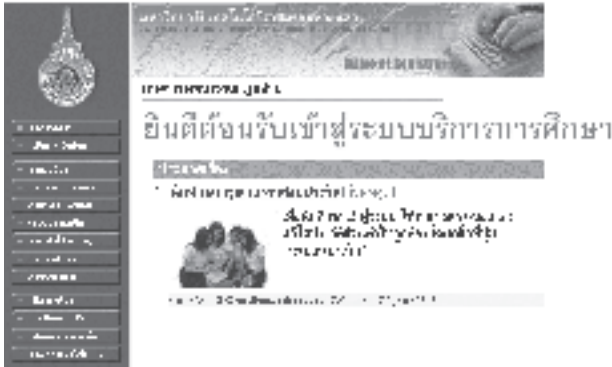
#### วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู **“เข้าสู่ระบบ”**
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม **“ตรวจสอบ”**



ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



## 1.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่เป็นพิมพ์ก่อนว่าขณะนี้ เป็นภาษาไทย/หรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้า นักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนโดยตรง

### วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



### 1.3 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่จอภาพรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

#### ● วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น



#### ● วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอเพื่อใช้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน ตารางสอบ เป็นต้น



#### ● ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังภาพต่อไปนี้



2. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชากำหนดไว้ ให้นักศึกษากดปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน” ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รหัส, ชื่อรายวิชา, จำนวนหน่วยกิต, กลุ่มการเรียน, แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน, จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังภาพ

รายชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	วันที่	เวลา
01221017 (pr)	English for Career 1	2	01	21/9	08.30-11.00 น.
06211401 (pr)	Police Public Relation	2	01	21/9	11.30-14.00 น.
06211404 (pr)	Police Academy	2	01	21/9	11.30-14.00 น.
06211806 (pr)	Management of Policing	2	01	21/9	08.30-11.00 น.
06211810 (pr)	Police Training	2	01	21/9	11.30-14.00 น.
06211811 (pr)	Police Language 1	2	01	21/9	11.30-14.00 น.

รวมหน่วยกิต: 10 หน่วยกิต

รวมค่าลงทะเบียน: 200 บาท

รวมค่าบำรุงรักษา: 200 บาท

รวมค่าอื่น ๆ: 0 บาท

รวมค่ารวม: 400 บาท

3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาคlickที่ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรหัสวิชานั้น

4. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ช่องระบุรหัสวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ \* เพื่อค้นหาทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการ พิมพ์รหัส หรือชื่อของวิชา ที่ต้องการลงทะเบียน แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** รายชื่อวิชาที่เราค้นหาจะขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือก

ค้นหา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	วันที่	เวลา	สถานะ
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับแล้ว						
06210000	รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับแล้ว	2	01	21/9	08.30-11.00 น.	FREE
06210000	รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับแล้ว	2	01	21/9	08.30-11.00 น.	FREE

5. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ รูปตะกร้า **W** วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

6. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอกรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังภาพ

02110007 (pr)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	01	02	11.30-14.00 น.	
รวมหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต	90				2,240 บาท

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบรายชื่อวิชาที่เลือก



● การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียนไป โดยเลือกที่เมนู ค่ารวมค่าใช้จ่าย นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ทั้งหมดได้ ก่อนที่ยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยกดเข้าไปที่เมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย” นี้ หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

**ค่าลงทะเบียน**

ลำดับ	ชื่อรายวิชา/รหัสวิชา	จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียนรายวิชา (111)	1,200.00
2.	ค่าประกันสุขภาพ	1,500.00
3.	ค่าหนังสือ (ค่าผูกมัด - 1000)	100.00
4.	ค่าหนังสือค่าสอบ	300.00
5.	ค่าหนังสือค่าฝึกงาน	300.00
6.	ค่าวิทยุสอบ	1,000.00
7.	ค่าสมัครสอบ	300.00
<b>รวม</b>		<b>6,400.00</b>

\*\*\* ค่าประกันสุขภาพ (ค่าประกันสุขภาพ) 1,500.00 บาท (รวมค่าประกันสุขภาพ) 1,500.00 บาท

1.	CEC10001, English for Career	300.00
2.	CEC10002, Academic English Writing	300.00
3.	CEC10003, Academic Reading	300.00
4.	CEC10004, Academic Listening	300.00
5.	CEC10005, Academic Speaking	300.00
6.	CEC10006, Academic Writing	300.00

● ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถดู ตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยเลือกปุ่ม “ตารางเรียนตารางสอบ” เพื่อดูวัน เวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากที่เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

ตารางเรียนรายวิชา / ตารางสอบรายวิชา / ตารางเรียน

วิชา	เรียน	สอบ
CEC10001	เรียน	สอบ
CEC10002	เรียน	สอบ
CEC10003	เรียน	สอบ
CEC10004	เรียน	สอบ
CEC10005	เรียน	สอบ
CEC10006	เรียน	สอบ

ตารางสอบ

วิชา	เรียน	สอบ
CEC10001	เรียน	สอบ
CEC10002	เรียน	สอบ
CEC10003	เรียน	สอบ
CEC10004	เรียน	สอบ
CEC10005	เรียน	สอบ
CEC10006	เรียน	สอบ

กดปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจกับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการ “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อบอกให้ระบบได้ทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะถ้าถ้านักศึกษาเพียงแต่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาท่านอื่นๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีที่วิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

### ● การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยันโดยกดที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ต้องกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

## ยืนยันการลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
 สำนักส่งเสริมและพัฒนา ศึกษาระดับสูง  
 วิทยาลัยการศึกษาระดับสูง

รายวิชาที่เลือกลงทะเบียน			
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ประเภทวิชา	จำนวนหน่วยกิต
01200317	วิชาการพื้นฐาน (ภาค 1)	คณิต	3
05210401	วิชาการพื้นฐาน (ภาค 2)	คณิต	3
05210404	วิชาการพื้นฐาน (ภาค 3)	คณิต	3
00220305	วิชาการพื้นฐาน (ภาค 4)	คณิต	3
05510113	วิชาการพื้นฐาน (ภาค 5)	คณิต	3
05510121	วิชาการพื้นฐาน (ภาค 6)	คณิต	3
รวมหน่วยกิตทั้งหมด			18

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียนเพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

## ยืนยันการลงทะเบียน



หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารแล้ว ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงินแล้ว จากขั้นตอนนี้จะถือว่าสิ้นสุดขบวนการ การลงทะเบียนออนไลน์

### ● การเพิ่มหรือลดรายวิชา

หลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนไปแล้ว อาจจะต้องทำการ เพิ่มหรือลดรายวิชา ก็จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเหมือนการลงทะเบียนข้างต้นทุกประการ โดยระบบจะมีปุ่ม **เพิ่มหรือลดรายวิชา** เกิดขึ้นมาในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยเปิดการ “เพิ่มลดรายวิชา” ตามปฏิทินการศึกษา ในช่วงการเพิ่มลดรายวิชา นอกจากนักศึกษาจะทำการเพิ่มลดรายวิชาได้ นักศึกษายังสามารถเปลี่ยนกลุ่มเรียนให้เหมาะสมได้อีกด้วย แต่ควรขึ้นอยู่กับความ

จำเป็น และดุลพินิจของนักศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย แต่เราไม่แนะนำให้เปลี่ยนกลุ่มเรียนไปมา เพราะที่นั่งเรียนของนักศึกษาในกลุ่มวิชานั้นๆ อาจจะไม่เพียงพอ และจะส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนในวิชานั้นได้

#### 1.4 ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลลัพธ์การยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษาได้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน”

หน้าจอแสดงผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

#### ผลการลงทะเบียน

หน้าจอรายวิชาที่ลงทะเบียน

The screenshot displays a registration system interface. At the top, there is a header for 'ผลการลงทะเบียน' (Registration Results) and a sub-header 'หน้าจอรายวิชาที่ลงทะเบียน' (Registered Course List). The main part of the image shows a table with the following data:

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ
0520001	English for Course 1	3	ลงทะเบียน
0520002	Introduction to Business 1	3	ลงทะเบียน
0520003	Distribution Policy and Planning	3	ลงทะเบียน
0520004	Introduction to Business 2	3	ลงทะเบียน
0520005	International Marketing	3	ลงทะเบียน
0520006	Introduction to Business 3	3	ลงทะเบียน
0520007	Program Package 1	3	ลงทะเบียน

Below the table, there is a section titled 'ประวัติการลงทะเบียน' (Registration History) with a sub-header 'ปีการศึกษา 2564' (Academic Year 2021). It lists the following details:

จำนวน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ
1	0520001	ลงทะเบียน English for Course 1	3	ลงทะเบียน
	0520002	ลงทะเบียน Introduction to Business 1	3	ลงทะเบียน
	0520003	ลงทะเบียน Distribution Policy and Planning	3	ลงทะเบียน
	0520004	ลงทะเบียน Introduction to Business 2	3	ลงทะเบียน
	0520005	ลงทะเบียน International Marketing	3	ลงทะเบียน
	0520006	ลงทะเบียน Introduction to Business 3	3	ลงทะเบียน
	0520007	ลงทะเบียน Program Package 1	3	ลงทะเบียน

Handwritten notes in Thai are present on the screenshot, providing additional context and instructions regarding the registration process and course selection.

## 1.5 ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบ ย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

ตารางเรียน/สอบของรายวิชา ที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

มี วิชา : ๑ วิชา  
 ภาคนอก : ๑ ภาค  
 คณะ : ๑ วิชา  
 วิชา : ๑ วิชา  
 ภาคนอก : ๑ ภาค  
 ปี : ๑ ปี  
 ภาค : ๑ ภาค  
 ปี : ๑ ปี  
 ภาค : ๑ ภาค

Day/Time	01-00-02:00	03-00-03:00	05-00-06:00	07-00-08:00	09-00-10:00	11-00-12:00	13-00-14:00
วันจันทร์		01320017 (01, 2221 1)				05220305 (01, 2206 >)	
วันอังคาร						05210404 (01, 2315 2)	
วันพุธ							
วันพฤหัสบดี		05530121 (01, 2222 2)				05210401 (01, 2217 2)	
วันศุกร์						05510310 (01, 2205 2)	

\* มีรายการที่ติดธง (โปรแกรมพิเศษ) แสดงว่าเรียนแล้ว ยกเว้น (จำนวนที่นั่ง) ว่าง, สีแดงแสดงว่าเรียนแล้ว

วิชา	วิชา	ภาค	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่นั่ง
05210401	English for Law 1	1	.	.
05210404	Discretion Policy and Family	1	.	.
05210404	Marketing Research	1	.	.

## 1.6 ระเบียบประวัติ


นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู “ระเบียบประวัติ” หากพบว่าข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้องเช่น ชื่อ, ชื่อสกุล, หมุ่โลหิต ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

### วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ระเบียบประวัติ” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้

## ระเบียบประวัติ

ข้อมูลนักเรียนปัจจุบัน	
เลขประจำตัว:	07400002012-3
เลขที่บัตรประชาชน:	
ชื่อ:	นางสาวณิภวรรณ ภูมิถาย
ชื่ออังกฤษ:	MissROYPIM KARAIPIJM
นามสกุล:	บริษัทรุ่งเรือง
วุฒิ:	วิชาเอกมัธยมศึกษาตอนปลาย
เลขที่สูติบัตร:	4721050203 การตลาดการบริหารการตลาด
โรงเรียน:	-
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี ภาค
ชื่อปริญญา:	- การตลาด การบริหารการตลาด
ปีการศึกษาที่สำเร็จ:	2545 / 1 วิชา -
สถานภาพ:	
ชื่อรับราชการ:	
จุดก่อนเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา:	
จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจาก:	
เลขที่ประจำตัว:	นางสาวE

	หน่วยกิตที่เรียนรวม	110
	หน่วยกิตที่ผ่าน	107
	คะแนนเฉลี่ยสะสม	2.17

ข้อมูลการจบการศึกษา	
วันที่เรียนจบ (พ.ศ.):	7/11/2526
วันที่รับใบจบ:	-
ชื่อสถาบัน:	เกษม
ชื่อสาขา:	เกษตร
ชื่อรุ่นเรียน:	

ประวัติการเรียนภาคพิเศษ		
วันที่	มหาวิทยาลัย	ระดับ
		รวม 0

ประวัติการทำงาน		
ปีการศึกษา	ตำแหน่ง	วันที่
ประวัติการฝึกงาน		
ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อ

ข้อมูลระเบียบประวัติของนักศึกษาจะประกอบไปด้วยข้อมูล 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการเรียน
3. ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

3. หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาตสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยบันทึกที่ปุ่ม **แก้ไขระบบประวัติ** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

### 1.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน”

#### วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา”
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้

ประเภท	จำนวน	วันที่	สถานะ	วันที่ชำระ	จำนวนชำระ	ยอดคงเหลือ
ค่าเล่าเรียน (25)						
1101 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1102 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1103 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1104 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1105 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1106 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1107 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1108 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1109 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1110 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1111 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1112 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1113 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1114 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1115 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1116 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1117 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1118 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1119 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0
1120 ค่าเล่าเรียน	10000	25/01/25	ชำระ	25/01/25	10000	0

ใบเสร็จยอดเงิน :

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ (ซึ่งจากตัวอย่างนักศึกษาท่านนี้ไม่มีข้อมูลการได้รับทุนการศึกษา)

## 1.8 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาตั้งแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้

นางสาวนิลวรรณ สุธิชัย

ผลการเรียนทั้งหมด > 2545 : 1. 2. | 2546 : 1. 2. 3. | 2547 : 1. 2. | 2548 : 1. |

ภาคการศึกษาที่ 1 2545									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
IN011101	English 1	3	B-						
DE032001	Activities 1	1	A						
IN011105	Mathematics 1	3	C						
DE011102	Principles of Marketing	3	C-						
DE011101	Principles of Management	3	D						
DE011103	Introduction to Accounting 1	3	B+						
19011104	Environmental Science	3	C						
THIS SEMESTER			CUMULATIVE TO THIS SEMESTER						
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
19	19	19	41.5	2.34	19	19	19	41.5	2.34

ภาคการศึกษาที่ 2 2545									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
DE011205	Human Relations	3	C-						
IN021101	General English	3	C						
DE021102	English 2	3	C						
DE021101	Business	1	A						
DE011206	Education	3	B-						
DE011202	Introduction to Accounting 2	3	E						
19011201	General Mathematics	3	D						
THIS SEMESTER			CUMULATIVE TO THIS SEMESTER						
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
27	27	19	11.5	2.18	38	38	38	53	2.22

โดยสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

ผลลงข้อมูล ทั้งหมด > | 2545 : 1. 2. | 2546 : 1. 2. 3. | 2547 : 1. 2. | 2548 : 1. |

## 1.9 การขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ ตามปฏิทินการศึกษาอย่างเคร่งครัด โดยนักศึกษาเข้าสู่ระบบดังต่อไปนี้  
 เข้าเว็บไซต์ <http://reg.rmutp.ac.th> ดังรูป





หากดำเนินการใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่านถูกต้อง ก็จะได้ตั้งเมนูในหน้าถัดไป ในการเลือกการทำงานตามที่นักศึกษาต้องการ

ในการเข้าสู่เมนูการขอสำเร็จการศึกษา **ปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษา** จะขึ้นให้อัตโนมัติ ตามกำหนดการของปฏิทินการศึกษาที่ระบุวันเริ่มต้นขอสำเร็จและสิ้นสุดของวันขอสำเร็จ การศึกษาไว้ในแต่ละภาคการศึกษา หรือตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การขอสำเร็จ การศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบด้วยตนเองผ่านระบบ ซึ่งนักศึกษา สามารถตรวจสอบจบได้ทุกภาคการศึกษาเมื่อทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประกาศผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกจาก **ปุ่มตรวจสอบจบ** (ลูกศรชี้) เพื่อให้นักศึกษาจะได้ทราบว่ารายวิชาที่นักศึกษาสอบผ่านนั้นอยู่ในหมวด วิชาใด แล้วหมวดวิชานั้นเรียนครบทุกกลุ่มวิชาแล้วหรือไม่ (ซึ่งจะอธิบายในลำดับต่อไป)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

## มียอดเงินค้างชำระ

สามารถตรวจสอบได้จาก ภาครัฐได้ฟรีๆ

**Register SMS** ฟรีสำหรับตรวจสอบยอดเงิน ค่าบริการการศึกษา และชำระจากมหาวิทยาลัยไม่ \*\*\* Free \*\*\* โดยเลือก ลงทะเบียนฟรีกับช่างเทคนิค SMS

**ตรวจสอบยอดเงิน**

1. **ไปที่ระบบนักศึกษา (นักศึกษาใหม่)** (ส่วนที่ ๑)

กดปุ่มตรวจสอบยอดเงิน โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ ในระบบนักศึกษาใหม่ โดยระบบจะทำการตรวจสอบยอดเงินค้างชำระโดยอัตโนมัติ และแสดงผลการชำระเงินค้างชำระโดยอัตโนมัติตามรายชื่อ

หน้าเว็บไซต์: [http://www.rmutk.ac.th/rajanet/rajanet2012](#)

2. **ผู้สมัครสอบประเมินผล** (ส่วนที่ ๑)

หน้าเว็บไซต์: [http://www.rmutk.ac.th/rajanet/rajanet2012](#)

เมื่อนักศึกษาคดปุ่มตรวจสอบยอดเงินจะได้ดังรูปข้างล่าง ระบบจะทำการตรวจสอบผลการศึกษาดังแต่เทอมที่นักศึกษาสมัครสอบที่สอบผ่าน มาจนถึงเทอมปัจจุบันว่าแต่ละหมวดวิชาซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มวิชาต่าง ๆ นั้น นักศึกษาได้ผ่าน (PASS) ตามโครงสร้างหลักสูตรครบหรือไม่ หากระบบขึ้นทุกกลุ่มวิชาของแต่ละหมวดวิชาว่าผ่าน (PASS) ผลการตรวจสอบ ก็จะขึ้นว่าผ่าน (PASS) นั่นแสดงว่านักศึกษาได้เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว

### ตรวจสอบจบ

โปรแกรมเลือก:

โครงสร้างหลักสูตรวิชา:

ผลการตรวจสอบ	PASS
ผ่าน	PASS
ผ่าน 134	ผ่าน 140
ผ่าน 140	ผ่าน 148
ผ่าน 4	ผ่าน 5
GPA 2.88	GPA 2.57
ผ่าน 105	ผ่าน 102
	GPA 2.27

ตัวอย่างผลการตรวจสอบจบด้วยการเลือกแสดงข้อมูลสรุป

หน่วยกิต	หน่วยกิต 105	หน่วยกิต 102	GPA 2.27					
ผลสอบ	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	Remark
1. หมวดวิชาบังคับทั่วไป	32							
1.1 ศึกษาระชาไทย	3	3	3	-	3	9	3.00	PASS
1.2 ศึกษาระชาอังกฤษ	12	12	12	-	12	33	2.75	PASS
1.3 ศึกษาระชาภาษาจีนในเขตภาคพื้น	9	9	9	-	9	31.5	3.50	PASS
1.4 ศึกษาระชาภาษาสเปนในเขตภาคพื้น	6	6	6	-	6	6	6.00	PASS
1.5 ศึกษาระชาภาษาฝรั่งเศสในเขตภาคพื้น	2	2	2	-	2	8	4.00	PASS
2. หมวดวิชาเฉพาะ	99							
2.1 ศึกษาระชา	39	39	39	-	39	109.5	2.57	PASS
2.2 ศึกษาระชาจีน	45	45	45	-	45	111	2.31	PASS
2.3 ศึกษาระชาอินเดีย	15	18	18	-	12	25.5	2.12	PASS
3. หมวดวิชาเลือก	6	6	6	-	6	21	3.50	PASS

### ตรวจสอบจบ

ใบสมัคร

ใบสมัคร	621000001	ใบสมัคร
ผลการเรียนรวม		<b>FAIL</b>
หน่วย	หน่วยกิต 105	หน่วยกิต 102
ผ่าน	PASS	PASS
เรียน 8	เรียน 4	เรียน 5
GPA	GPA 2.88	GPA 2.57
ผลการเรียนรวม	หน่วยกิต 105	หน่วยกิต 102
		GPA 2.27

กรณีตรวจสอบจบแล้วขึ้นคำว่า FAIL ที่หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชาใด แสดงว่ากลุ่มวิชานั้น (ลูกศรชี้) ยังไม่ครบ นักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบในกลุ่มวิชานั้น หรือลงทะเบียนในเทอมสุดท้ายแล้วผล

ผลสอบ	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	Remark
1. หมวดวิชาบังคับทั่วไป	32							
1.1 ศึกษาระชาไทย	3	3	3	-	3	9	3.00	PASS
1.2 ศึกษาระชาอังกฤษ	12	12	12	-	12	33	2.75	PASS
1.3 ศึกษาระชาภาษาจีนในเขตภาคพื้น	9	9	9	-	9	31.5	3.50	PASS
1.4 ศึกษาระชาภาษาสเปนในเขตภาคพื้น	6	6	6	-	6	6	6.00	PASS
1.5 ศึกษาระชาภาษาฝรั่งเศสในเขตภาคพื้น	2	2	2	-	2	8	4.00	PASS
2. หมวดวิชาเฉพาะ	99							
2.1 ศึกษาระชา	39	39	39	-	39	109.5	2.57	PASS
2.2 ศึกษาระชาจีน	45	45	45	-	45	111	2.31	PASS
2.3 ศึกษาระชาอินเดีย	15	12	12	-	12	25.5	2.12	PASS
3. หมวดวิชาเลือก	6	6	6	-	6	21	3.50	PASS

กรณีที่นักศึกษาต้องการตรวจสอบแบบรายละเอียดให้ทำการเลือกตามลูกศรชี้ เพื่อจะได้แสดงผลตามโครงสร้างในแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาที่ผ่าน (PASS) และไม่ผ่าน (FAIL) หรือที่แสดงแถบสีให้นักศึกษาได้ทราบ

# ตรวจสอบจบ

โปรแกรมศึกษา



เลขประจำตัวนักศึกษา	5121030601 : ๙๙๙๙๙	
ผลการตรวจสอบ	FAIL	
ผลสอบ	PASS	
หน่วยกิตที่จบ 134	หน่วยกิตที่จบ 140	หน่วยกิตที่จบ 140
เกรดเฉลี่ย	PASS	
เกรดจบ	A-5	
GPA	PASS	
GPA ขั้น 2.00	GPA 2.57	
หน่วยกิตที่สอบจบ		
หน่วยกิตที่จบ 105	หน่วยกิตที่จบ 102	GPA 2.27

หมวด	ผลสอบ	CA	PT	AVG	MAX	1	2	3	4	5	6
<b>1. ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า</b>											
<b>1.1 ภาควิชาเทคโนโลยี</b>	PASS	MIN 3 CR	PASS 3 CR								<b>GPA 3.00</b>
01001101: The Usage	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01001104: Thai for Business Communication	3 (D-0-4)	3	9.0	3.00	3.00	B	2/51				
01001105: Writing Techniques	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01001107: Thai for Presentation	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
<b>1.2 ภาควิชาภาษาอังกฤษ</b>	PASS	MIN 12 CR	PASS 12 CR								<b>GPA 2.75</b>
01002101: English 1	3 (D-0-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+	1/51				
01002102: English 2	3 (D-0-4)	3	9.0	3.00	3.00	B	2/51				
01002203: English-Conversation 1	3 (D-0-4)	3	7.5	2.50	2.50	C+	1/51				
01002204: English-Conversation 2	3 (D-0-4)	3	6.0	2.00	2.00	C	2/51				
01002206: English for Career	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01002207: English for Everyday Life	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01002208: English Correspondence 1	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01002209: English Correspondence 2	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01002211: English-Reading 1	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01002212: English-Reading 2	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
<b>1.3 ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและยานยนต์</b>	PASS	MIN 9 CR	PASS 9 CR								<b>GPA 3.50</b>
01003102: Human-Relations	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01003103: Research Methodology	3 (D-0-4)	3	9.0	3.00	3.00	B	1/51				
01003104: Life and Social Skills	3 (D-0-4)	3	12.0	4.00	4.00	A	1/51				
01003105: Social and Economy	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01003108: The Philosophy of Sufficiency Economy	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01003109: Vocational Law and Ethics	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01004101: Information Services and Study Fundamentals	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01004102: Information Literacy Skills	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01004103: General Psychology	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01004106: Thai Studies	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
01004108: Personality Development	3 (D-0-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+	2/51				
<b>1.4 ภาควิชาวิศวกรรมเคมีและปิโตรเลียม</b>	PASS	MIN 6 CR	PASS 6 CR								<b>GPA 0.66</b>
02001101: Fundamental Mathematics	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
02001102: Mathematics and Statistics in Daily Life	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
02001103: Introduction to Statistics	3 (D-0-4)	6	3.0	0.50	1.00	-	1/51	D	2/51		
02002101: Science in Daily Life	3 (D-0-4)	3	3.0	1.00	1.00	D	1/51				
02002102: Man and Physical Science	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
02002103: Life and Modern Technology	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
02002104: Environmental and Resource Management	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
02002105: Chemistry in Daily Life	3 (D-0-4)	-	-	-	-						
<b>1.5 ภาควิชาวิศวกรรมโยธา</b>	PASS	MIN 2 CR	PASS 2 CR								<b>GPA 0.00</b>

2.5 หลักสูตรเสริมทักษะ (Semester)		PREREQ	PRER 2-CE	PRER 2-CE	GPA 4.00
0005100: Physical Education	1 (0-2-0)	-	-	-	
0005103: Badminton	1 (0-2-0)	-	-	-	
0005109: Swimming	1 (0-2-0)	-	-	-	
0005115: Petanque	1 (0-2-0)	-	-	-	
0005116: Social Dance	1 (0-2-0)	1	4.0	4.00	4.00 A 1/51
0005117: Aerobic Exercise	1 (0-2-0)	-	-	-	
0005120: Activities 1	1 (0-2-0)	-	-	-	
0005122: Activities 2	1 (0-2-0)	-	-	-	
0006100: Recreation	1 (0-2-0)	-	-	-	
0006102: Outdoor Activities	1 (0-2-0)	-	-	-	
0006103: Camp Leadership	1 (0-2-0)	-	-	-	
0006104: Game for Recreation	1 (0-2-0)	-	-	-	
0006105: Recreation for Training Courses	1 (0-2-0)	1	4.0	4.00	4.00 A 2/51
2.6 วิชาโท (Semester)		PREREQ	PRER 29-CE	PRER 29-CE	GPA 2.57
02311104: Calculus 1-1	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+ 1/72
02311113: Statistical Analysis in Business	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00 A 2/54
03111105: Introduction to Accounting 1	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C 1/16
03111109: Introduction to Accounting 2	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C 2/16
03211100: Principles of Marketing	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00 A 2/51
03311100: Taxation	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C 2/52
03311102: Business Law	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00 B 1/72
03311103: Principles of Management	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+ 1/51
03411100: Business Finance	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00 D 1/52
03411102: Microeconomics	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C 1/52
03411103: Macroeconomics	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+ 2/52
03511100: Computer Usage in Business	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00 A 1/52
03611100: English for Business Correspondence 1	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00 B 2/52
2.8 วิชาโท (Semester)		PREREQ	PRER 45-CE	PRER 45-CE	GPA 2.51
03112200: Intermediate accounting 1	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+ 1/52
03112201: Intermediate accounting 1	3 (3-0-6)	-	-	-	
03112202: Intermediate accounting 2	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+ 2/52
03112203: Accounting System	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+ 2/52
03112204: Software Package for Accounting	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50 B+ 2/52
03112205: Cost Accounting 1	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C 1/53
03112206: Cost Accounting 2	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00 D 2/53
03112305: Advanced Accounting 1	3 (3-0-6)	-	-	-	
03112306: Advanced Accounting 2	3 (3-0-6)	-	-	-	
03112307: Advanced Accounting 1	3 (3-0-6)	6	10.5	3.50	3.50 -- 1/53 B+ 3/53
03112308: Advanced Accounting 2	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00 A 2/53
03112309: Taxation Accounting	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00 D 1/53
03112310: Auditing	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+ 1/53
03112311: Professional Ethics	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50 B+ 2/53
03112312: Accounting Information System	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50 B+ 1/53
03112313: Control and Internal Audit	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00 B 2/53
03112314: Financial Reporting and Statement Analysis	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C 2/53
03112315: Managerial Accounting	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C 2/54
03112415: Managerial Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	
2.3 วิชาโท (Semester)		PREREQ	PRER 11-CE	PRER 12-CE	GPA 2.12
03113100: Financial Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	
03113202: Accounting for Management	3 (3-0-6)	-	-	-	
03113303: Controllership	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+ 2/54
03113304: International Accounting	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00 B 2/53
03113305: Specialized Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	
03113306: Seminar in Financial Accounting	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+ 2/54
03113307: Problem in Financial Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	
03113308: Accounting Theory	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+ 1/53

จะเห็นได้ว่าในข้อ 2.3 กลุ่มวิชาที่เลือก (ลูกศรชี้) ยังขาดไป 1 รายวิชาหรือ 3 หน่วยกิตนักศึกษาจะต้องตรวจสอบดูว่า รายวิชาที่สาขาเปิดให้ยื่นนั้นอาจจะถูกจัดไปเปิดเป็นรายวิชาที่เป็นหมวดวิชาเลือกเสรีก็ได้ ฉะนั้น การลงไม่ตรงหมวดวิชาระบบจะถือว่าหากไม่ตรงตามหมวดวิชาที่จะเข้าไปอยู่ในหมวดเลือกเสรีทั้งหมด จึงเป็นสาเหตุให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบจบได้

ขอให้ให้นักศึกษาขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าสาขาเพื่อให้ดำเนินการแจ้งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบหรือนักศึกษาสามารถโทรแจ้งโดยตรงซึ่งจะรวดเร็วกว่า โดยสามารถโทรได้เบอร์ 02-665-3777 ต่อ 6302-6309 เพื่อจะได้ทำการแทนรายวิชาให้ตรงหมวดวิชาอย่างถูกต้อง เมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแทนรายวิชาให้ตรงตามหมวดวิชาแล้วนักศึกษาก็ตรวจสอบจบได้โดยผ่านทุกหมวดวิชา

03113009: Practical Training in Accounting 2	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03113010: Practical Training in Accounting 2	6 (3-0-0)	-	-	-	-
03114301: Inventory Management	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03114302: Cost Management	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03114303: Production Cost Estimating and Budgeting	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03114304: Seminar in Managerial Accounting	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03114305: Problem in Managerial Accounting	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03115301: Tax Planning	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03115302: Seminar in Auditing	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03115303: Problem in Auditing	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03115304: Problem in Control and Internal Audit	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03115305: Accounting Information System Audit and Control	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03115306: Forensic Accounting	3 (3-0-0)	-	-	-	-
<b>รวมคะแนนแล้ว</b>	<b>2/55</b>	<b>FOR 6 CR</b>	<b>PASS 12 CR</b>		<b>GPA 3.00</b>
03113013: Co-operative Education in Accounting	6 (3-0-0)	6	-	-	1/34
03114307: Modern Management Techniques	3 (3-0-0)	3	6.0	3.00	3/54
03114307: Modern Office Software	3 (3-0-0)	3	12.0	4.00	3/53

กรณีตัวอย่างด้านล่างเป็นการที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเทอมสุดท้ายและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา(ดังรูป) จะเห็นว่าจากข้อ 2.2 กลุ่มวิชาซีพีบังคับ กำหนดให้ลง 45 หน่วยกิต (MIN 45 CR) นักศึกษาลงทะเบียนครบแล้วยังขาดรายวิชาอีกหนึ่งวิชาที่ยังไม่ได้เกรดในภาค 2/55 (เทอมปัจจุบัน) นักศึกษาสามารถแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านระบบได้เลย ซึ่งจะอธิบายในลำดับถัดไป

<b>2.2 ภาควิชาบริหาร</b>	<b>2/55</b>	<b>FOR 43 CR</b>	<b>PASS 42 CR</b>		<b>GPA 3.19</b>
03512101: Operating System	3 (3-0-0)	3	7.5	2.50	2/52
03512102: Algorithm for Programming	3 (3-0-0)	3	6.0	2.00	2/52
03512103: Computer Programming I	3 (3-0-0)	6	10.5	3.50	2/52
03512104: Computer Programming I Laboratory	1 (0-2-0)	2	1.5	0.75	2/52
03512105: Computer Mathematics	3 (3-0-0)	3	6.0	2.00	2/52
03512106: Computer Graphic	3 (3-0-0)	3	6.5	2.17	2/52
03512107: Management Information System	3 (3-0-0)	3	6.0	2.00	2/52
03512108: Computer Ethics	3 (3-0-0)	3	10.5	3.50	2/52
03512109: Web Design and Development	3 (3-0-0)	3	7.5	2.50	2/52
03512209: Data Structure	3 (3-0-0)	3	9.0	3.00	2/52
03512211: Database Management System	3 (3-0-0)	3	7.5	2.50	2/52
03512212: Dynamic Web Programming I	3 (3-0-0)	3	6.0	2.00	2/52
03512213: Dynamic Web Programming Laboratory I	1 (0-2-0)	2	4.0	2.00	2/52
03512214: System Analysis and Design	3 (3-0-0)	3	7.5	2.50	2/52
03512307: Object-Oriented Programming	3 (3-0-0)	3	6.0	2.00	2/54
03512304: Object-Oriented Programming Laboratory	1 (0-2-0)	2	1.0	0.50	2/54
03512417: Special Topic Project	3 (0-0-0)	-	-	-	-
<b>2.3 ภาควิชาวิศวกรรม</b>	<b>2/55</b>	<b>FOR 21 CR</b>	<b>PASS 21 CR</b>		<b>GPA 3.08</b>
03513201: C Programming	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03513202: Java Programming	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03513203: Advanced Java Programming	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03513204: Software Development by Visual Programming	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03513205: Data Communication and Computer Network	3 (3-0-0)	3	3.0	1.00	2/53
03513206: COBOL Programming	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03513207: Advanced COBOL Programming	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03513306: Database System Development Software	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03513309: Database System Development on Web Site	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03513309: Software Engineering	3 (3-0-0)	-	-	-	-
03513311: Practical Training in Computer Information Systems I	3 (3-0-0-0)	3	-	-	3/54
03513312: Practical Training in Computer Information Systems II	3 (3-0-0-0)	3	-	-	3/54
03514201: Package Program	3 (3-0-0)	-	-	-	-

การขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษา จะขึ้นตามกำหนดปฏิทินการศึกษาอัตโนมัติตั้งแต่วันเริ่มต้นขอสำเร็จการศึกษาและปุ่มจะหายไปเองโดยอัตโนมัติเมื่อถึงวันสิ้นสุดตามกำหนดปฏิทินการศึกษา (ดั่งลูกศรชี้)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

## มียอดเงินค้างชำระ

สามารถตรวจสอบได้จาก **สถานะค่าใช้จ่าย**

**Register SMS** มีฟังก์ชันการลงทะเบียนเพื่อรับผลการเรียน และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ \*\*\* Free \*\*\* โดยเลือกลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS

ประกาศเรื่อง

1. **ผู้ขอจบการศึกษา (คณิศรผู้ขอ)** (ผ่านที่สุด)

กลุ่มทะเบียน สสท. แจ้งให้悉 ทุกคน ทั่วถึงว่า ใ้ทะเบียนของคณะคณิศรผู้ขอเป็นต้นไป โดย ใ้ Login and Password แล้ว ใ้ทะเบียนประวัติไว้เพื่อใ้ทะเบียนประวัติ ตามขั้นตอน

พระนคร ใ้คณะคณิศรผู้ขอพระนคร ใ้วันที่ 10 ธันวาคม 2552

2. **ผู้ขอจบทะเบียน** (ผ่านที่สุด)

ขั้นตอนการทำงานของ **ปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษา** จะต้องดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง คือ

- ❶ กรอกข้อมูลประวัติเพื่อแจ้งสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วน
- ❷ กดปุ่ม **แจ้งสำเร็จ** จะแจ้งสำเร็จได้ทีละครั้งเดียว
- ❸ ระบบสร้างหนี้ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตและเอกสารการศึกษาให้อัตโนมัติ
- ❹ พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนบัณฑิตไปชำระเงิน
- ❺ นำใบขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ชำระเงินแล้วส่งงานทะเบียนคณะ
- ❻ งานทะเบียนคณะรวบรวมสรุปนักศึกษาคาดว่าสำเร็จการศึกษานำส่งสสท.พร้อมใบขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เมื่อนักศึกษากดปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษา จะได้ดังรูปข้างล่างนี้  
ให้นักศึกษกรอกข้อมูลคือ

- **ข้อมูลเอกสารที่ขอ** ประกอบไปด้วย ใบแสดงผลการศึกษาระดับไทยและอังกฤษ โดยจะออกให้เพียงชุดเดียวคือฉบับไทยและอังกฤษ ส่วนจำนวนเอกสารที่จะขอเพิ่มเติมสามารถขอได้ที่ห้อง One Stop Services ในวันและเวลาราชการ โดยให้แนบรูปชุดครุยตามจำนวนที่นักศึกษาขอให้ครบ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ
- **ข้อมูลการศึกษา** เป็นรายละเอียดของนักศึกษา และไม่สามารถแก้ไขได้
- **ข้อมูลสถานที่ติดต่อ** เป็นข้อมูลที่ใช้ติดต่อที่จำเป็นเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว เช่น ส่งข้อมูลให้ สกอ. บัณฑิตมีงานทำ ส่งเอกสารการขอสมัครปริญญา ฯลฯ

ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดหากนักศึกษกรอกข้อมูลครบถ้วนในเบื้องต้นตั้งแต่แรกเข้าแล้ว ระบบก็จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ เพื่อให้นักศึกษายืนยันความถูกต้องเท่านั้น เป็นการลดระยะเวลาในการกรอกข้อมูลและให้นักศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

กรอกประวัติเพื่อแจ้งสำเร็จการศึกษา

รหัสสำเร็จ

ปีการศึกษา 2555 ภาคการศึกษาที่ 2

ข้อมูลเอกสารที่ขอ

ใบแสดงผลการศึกษา สาขาไทย \*  ใบแสดงผลการศึกษา English \*

ข้อมูลนักศึกษา

รหัสประจำตัว	675250305083-7	นามสกุล	ธัญวาลย์
ชื่อภาษาอังกฤษ	SUPAKORN	นามสกุลภาษาอังกฤษ	RAKSAIWONG
ชื่อจริง	พริ้งดาพรพนม	ชื่อเล่น	ปริญญญา 4 ปี ปณิ
ชื่อ	ปริญญญา	หลักสูตร	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
สาขาวิชา	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	ชื่อปริญญา	ปริญญญา
สถานะการศึกษา	สถานะทาง ปณิ	วันที่รับเข้า	1/6/2552 วันที่จบ/โอนมา

พบมีการแก้ไขและแก้ไขข้อมูล วันที่ Update คือ

ข้อมูลการเปลี่ยน

อีเมล ที่สามารถติดต่อได้ หรือ 1 address เท่านั้น \*

ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่, ถนน, หมู่บ้าน) \*

แขวง/ตำบล \*

เขต/อำเภอ \*

รหัสไปรษณีย์ \*

โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์ \*

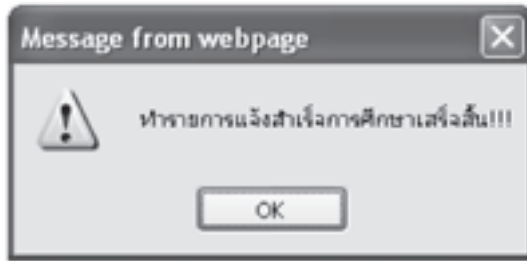
รหัสสำเร็จ

ข้อมูลที่แสดงการกรอกข้อมูลได้ในกรอบสี่เหลี่ยมที่กำหนด (สีที่ไฮไลต์ไว้ให้)



เมื่อนักศึกษาทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดครบทุกช่องแล้ว ให้ตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนที่จะกดปุ่มแจ้งสำเร็จ **เพราะ** หากกดปุ่มแจ้งสำเร็จไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้แล้วหาก มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น และไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้อีก

เมื่อนักศึกษากดปุ่มแจ้งสำเร็จแล้ว ระบบจะทำการแจ้งกล่องข้อความ (Message box) ให้นักศึกษาทราบว่า **“ทำรายการแจ้งสำเร็จการศึกษาเสร็จสิ้น!!!”** (ดังรูปข้างล่าง)



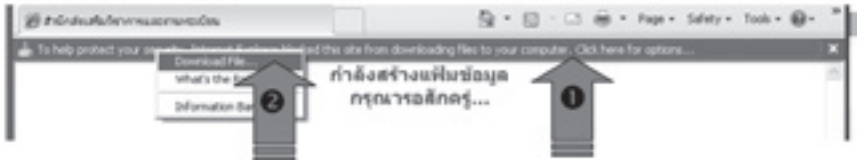
ช่วงที่ระบบทำการแจ้งเตือนว่า **“ทำรายการแจ้งสำเร็จการศึกษาเสร็จสิ้น!!!”** ให้นักศึกษากดปุ่ม OK ระบบจะทำการสร้างค่าใช้จ่ายให้นักศึกษา เพื่อนำไปชำระเงินที่ งานการเงินคณะ ซึ่งประกอบด้วย

1. ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย ชุดละ 50 บาท โดยจะดำเนินการ ให้ชุดแรกก่อนพร้อมกันทุกคน ส่วนจำนวนเอกสารที่จะขอเพิ่มเติมสามารถ ขอได้ที่ห้อง One Stop Services ในวันและเวลาราชการ โดยให้แนบรูป ชุดครุยตามจำนวนที่ขอ
2. ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ ชุดละ 50 บาท โดยจะดำเนินการ ให้ชุดแรกก่อนพร้อมกันทุกคน ส่วนจำนวนเอกสารที่จะขอเพิ่มเติมสามารถขอ ได้ที่ห้อง One Stop Services ในวันและเวลาราชการ โดยให้แนบรูปชุดครุย ตามจำนวนที่ขอ
3. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตระดับปริญญาตรี 1,200 บาท ระดับปริญญาโท 1,500 บาท

กรณีที่นักศึกษาทำการแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว ผลปรากฏ ว่านักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษานั้นเนื่องจากมาจากการศึกษาในบางรายวิชานักศึกษาไม่ผ่าน (ตก “F” หรือ ม.ล. “I” หรืออื่น ๆ) นักศึกษาก็จะต้องดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาใหม่ ในภาคการศึกษาลัดไป (ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย) และ **“พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระ**

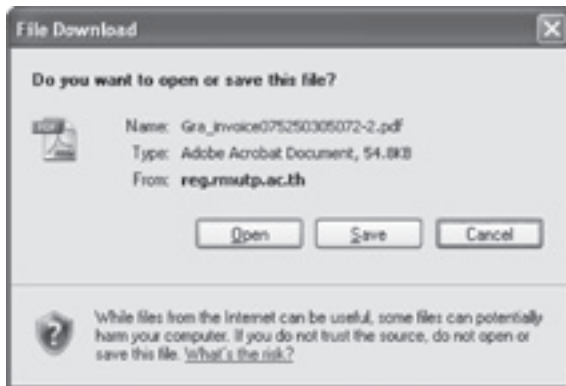


เมื่อนักศึกษาเลือก”พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน” แล้ว ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า “กำลังสร้างแฟ้มข้อมูล กรุณารอสักครู่” ดังรูป หากมีแถบเกิดขึ้นดังลูกศรชี้ ให้คลิกเลือก แล้วกดที่หมายเลข ❶ Click here for options และคลิกเลือก ❷ Download File.....



หลังจากนั้นจะขึ้น File Download ดังรูปข้างล่าง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เลือกว่า

- หากเลือกบันทึก (Save) จะตั้งชื่อไฟล์ที่ระบบสร้างมาให้คือ Gra\_invoice075250305072-2.pdf หรือนักศึกษาจะบันทึกเป็นชื่อไฟล์อื่นก็ได้ ให้ตั้งชื่อไฟล์ตามที่ต้องการ แล้วก็บันทึกตามขั้นตอน
- หากเลือกเปิดไฟล์ (Open) ระบบจะทำการเปิดไฟล์ให้พร้อมแสดงบนหน้าจอเพื่อให้นักศึกษาเลือกที่จะพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที



ตัวอย่างใบแจ้งขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ผ่านเว็บไซต์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖

PM 05-07  
ฝ่ายการทะเบียน โทร. ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖  
โทร. ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖

**แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต**

**จำนวนปี**                      **ภาคเรียนที่**                      **ระดับปริญญาตรี**                      **07520000072-2**  
**เลขประจำตัวประชาชน**                      **11079603843**                      **ชื่อภาษาอังกฤษ**                      **Ms. WISANUKA MALAKUMI**  
**วันเดือนปีเกิด**                      **03082034**                      **(ปี/เดือน/วัน)**                      **0308/1991**                      **ชื่อจริง**                      **สุพรรณพรหม**  
**รหัสบัตรประชาชน**                      **10400**                      **เลขที่หนังสือ**                      **081688329**                      **ชื่อหนังสือ**                      **ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต**  
**ชื่อ**                      **ปริญญานิเทศศาสตร์**                      **คณะ**                      **นิเทศศาสตร์**  
**สาขาวิชา**                      **สาขานิเทศศาสตร์**

ข้าพเจ้าเป็นบัณฑิตจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชา **นิเทศศาสตร์** ปีการศึกษา **2562** ตามที่การศึกษา  
 ของปริญญาตรี **๔** ปี (๖๕) ไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ เนื่องจาก **ขาดวิชา** **๒** ปี (๖๕) ไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้เนื่องจาก **ขาดวิชาเรียน**  
 ปีการศึกษา **๒๕๖๒** สาขาวิชา **นิเทศศาสตร์** ปีการศึกษา **๒๕๖๒** สาขาวิชา **นิเทศศาสตร์** ปีการศึกษา **๒๕๖๒** สาขาวิชา **นิเทศศาสตร์**  
 ปีการศึกษา **๒๕๖๒** สาขาวิชา **นิเทศศาสตร์** ปีการศึกษา **๒๕๖๒** สาขาวิชา **นิเทศศาสตร์**

ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชา **นิเทศศาสตร์** ปีการศึกษา **2561** โดยขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชา **นิเทศศาสตร์**

**ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชา**                      **นิเทศศาสตร์**                      **๒** ปี (๖๕)                      **สาขาวิชา**                      **นิเทศศาสตร์**                      **๒** ปี (๖๕)

**ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต**                      **๒,๐๐๐.๐๐ บาท**

**ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต**                      **๒๐๐.๐๐ บาท**                      **ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต**                      **๒๐๐.๐๐ บาท**                      **ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต**                      **๒๐๐.๐๐ บาท**

หรือ \_\_\_\_\_

<b>สถานศึกษาต้นสังกัด</b> หรือ _____ (ชื่อสถานศึกษา)	<b>สถานศึกษาปลายทาง</b> หรือ _____ (ชื่อสถานศึกษา)
<b>ชำระค่าธรรมเนียม</b> ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต                      1,000.00                      บาท ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต                      ๒                      บาท                      บาท ค่าขึ้นทะเบียน                      1,400.00                      บาท <b>รวมจำนวนเงิน</b> <b>๒,๔๐๐.๐๐ บาท</b>	
หรือ _____ (ชื่อสถานศึกษา)	

**หมายเหตุ** 1. เมื่อศึกษาปริญญาตรีแล้วแต่ยังไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ เนื่องจาก **ขาดวิชาเรียน**  
 2. ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชา **นิเทศศาสตร์** ปีการศึกษา **๒๕๖๒** สาขาวิชา **นิเทศศาสตร์**  
 3. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชา **นิเทศศาสตร์** ปีการศึกษา **๒๕๖๒** สาขาวิชา **นิเทศศาสตร์** ปีการศึกษา **๒๕๖๒** สาขาวิชา **นิเทศศาสตร์**

ผู้ดูแลระบบทะเบียนและขยายผลข้อมูลระบบลงทะเบียนจากใจเราคือผู้

## วิธีใช้งาน

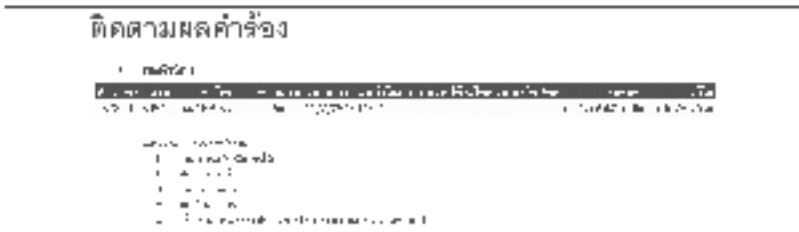
1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เขียนคำร้อง” จากหน้าจอหลัก
2. เขียนคำร้องตามลำดับขั้นตอนที่แนะนำไว้

3. คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อส่งคำร้องไปยังฝ่ายทะเบียน โดยยืนยันการส่งด้วยการคลิกปุ่ม บันทึกอีกครั้ง จะปรากฏข้อความดังต่อไปนี้



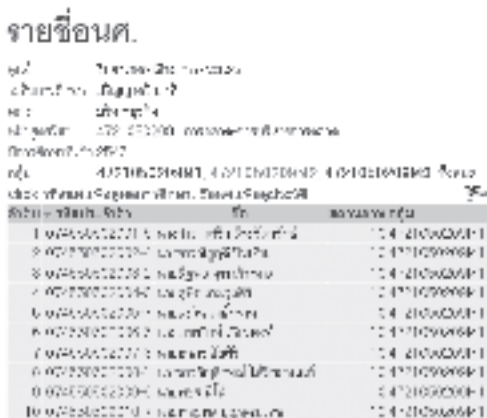
4. หากนักศึกษาต้องการตรวจสอบการดำเนินการคำร้องของฝ่ายทะเบียนให้คลิกที่ปุ่ม “ติดตามผลคำร้อง”

5. หน้าจอจะแสดงสถานะคำร้องที่นักศึกษายื่นคำร้องไว้ที่งานทะเบียนและวัดผลว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด สำหรับการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ



### 1.11 ทะเบียนรายชื่อ

ทะเบียนรายชื่อ จะเป็นรายชื่อของนักศึกษา ในคณะ และสาขาวิชา ที่นักศึกษา ลังกัได้อยู่ และจะมีไฟล์ MSWord ให้ดาวน์โหลดรายชื่อออกไปใช้งานได้ โดยกดปุ่มที่สัญลักษณ์ MSWord ด้านบน

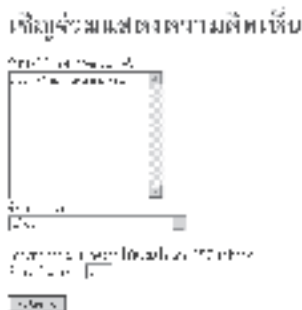


### 1.12 เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆ ลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”



### 1.13 สถิติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่า นักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วันที่ และเวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน

แบบสำรวจกิจกรรม ปฏิบัติการ

## สถิติการเข้าใช้ระบบของท่าน

ประจำเดือน กรกฎาคม 2561

ลำดับ	วันที่	ชื่อ	ชื่อระบบ	จาก (IP)	เวลาเข้าใช้ระบบ	ระยะเวลา
1	11/7	ชานนดาพร วัฒนศิริ	ระบบ	172.00.1	07:32:13 AM	
2	12/7	ชานนดาพร วัฒนศิริ	ระบบ	172.00.1		
3	12/7	ชานนดาพร วัฒนศิริ	ระบบ	172.00.1		
4	13/7	ชานนดาพร วัฒนศิริ	ระบบ	172.00.1		
5	13/7	ชานนดาพร วัฒนศิริ	ระบบ	172.00.1		
6	13/7	ชานนดาพร วัฒนศิริ	ระบบ	172.00.1		
7	13/7	ชานนดาพร วัฒนศิริ	ระบบ	172.00.1		
8	13/7	ชานนดาพร วัฒนศิริ	ระบบ	172.00.1		
9	13/7	ชานนดาพร วัฒนศิริ	ระบบ	172.00.1		
10	13/7	ชานนดาพร วัฒนศิริ	ระบบ	172.00.1		

### 1.14 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง



**ตอนที่ 3**  
**การบริการ**  
**และสวัสดิการ**  
**นักศึกษา**



# บริการและสวัสดิการต่างๆ

## บริการให้คำปรึกษาและการแนะแนว

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีบริการให้คำปรึกษาและการแนะแนว ให้แก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยให้นักศึกษามีแนวทางในการแก้ไขปัญหาและสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง โดยมีนักแนะแนวที่มีประสบการณ์ไว้คอยบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่

- ด้านการศึกษา
- ด้านอาชีพ / บริการจัดหางาน (Part time, Fulltime)
- ด้านส่วนตัวและสังคม

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับบริการให้คำปรึกษาและการแนะแนวได้โดยตรงกับนักแนะแนวที่ 0-2665-3777 ต่อ 6051, 6053

นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือด้านจิตใจและสังคม ดังนี้

- ฮอตไลน์สายสัมพันธ์  
กระทรวงศึกษาธิการ โทร.1579
- สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด  
“บ้านพิชิตใจ” เขตประเวศ กทม. โทร. (02) 329-1353, 329-1566
- ศูนย์บริการให้คำปรึกษาปัญหา  
กรมประชาสงเคราะห์ กทม. โทร. (02) 280-1590-1
- ศูนย์ช่วยเหลือเร่งด่วน 24 ชั่วโมง  
กรมประชาสงเคราะห์ กทม. โทร. (02) 1507,1578
- สมาคมสมาธิตันส์ กทม. โทร. (02) 249-9977-80
- ฮอตไลน์ “Just Say No” โทร. (02) 698-1001
- ฮอตไลน์ปรึกษาปัญหาชีวิต โทร. (02) 276-2950 - 1
- Health - Line โทร. (02) 714-333
- โฮปไลน์ ปรึกษาปัญหาชีวิต กทม. โทร. (02) 777-0073, 375-4955
- สายด่วนวัยรุ่น กทม. โทร. (02) 275-6993-4
- ฮอตไลน์คลายเครียด ระบบอัตโนมัติ  
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข โทร. 1667

- ศูนย์บริการสาธารณสุข โทร. (02) 585-1672
- โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา โทร. (02) 437-7061
- โรงพยาบาลศิริราช โทร. (02) 526-3342
- สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น โทร. (02) 242-7798
- ศูนย์ร้องทุกข์ กทม. โทร. 1555
- สายด่วนกัญใจ (โรงพยาบาลวชิระ) โทร. (02) 668-7080
- สายด่วนกัญใจ (โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์) โทร. (02) 292-1852

## ทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีทุนสนับสนุนการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภทได้แก่

1. ทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ., กรอ.)

2. ทุนที่ได้รับบริจาคตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ทุนมูลนิธิต่างๆ ทุนสมาคม บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลผู้มีจิตศรัทธา

นักศึกษาที่ต้องการข้อมูลรายละเอียดติดต่อได้ที่แผนกทุนการศึกษาในสถานศึกษา หรือที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคุณะ

# คู่มือการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

## ความเป็นมา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 โดยมีหลักการเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ซึ่งมาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงปริญญาตรีภายในประเทศ ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบซึ่งต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรและประเภทวิชาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และต้องชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราต่ำเมื่อจบการศึกษาแล้ว โดยได้เริ่มดำเนินการให้กู้ยืมครั้งแรกในปีการศึกษา 2539 ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มีผลให้ กยศ. มีฐานะเป็นนิติบุคคลอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

## ความเป็นมา

เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยให้กู้ยืมสำหรับเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษานั้นจะเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน

## คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน

- 1) เป็นผู้สัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้  
ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปีรายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้  
(1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดาในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง  
(2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา  
(3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

3) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

3.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติด ให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาฉิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิง เริงรมย์เป็นอาฉิม เป็นต้น

3.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือ ส่วนราชการอื่น ๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

3.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา

3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.7 ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.8 ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นคำขอโดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

## เอกสาร / หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงิน

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ.101)

2. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3. เอกสารของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้

- กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี

- กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้

5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)

## ขอบเขตการกู้ยืมเงิน

การกู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2559 ให้กู้ยืมได้ไม่เกินขอบเขตของแต่ละรายการที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาบาท/รายปี	ค่าครองชีพบาท/รายปี	รวมบาท/รายปี
1. มัธยมศึกษาตอนปลาย	14,000	13,200	27,200
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	21,000	16,500	37,500
3. ปวท./ปวส.			
3.1. พาณิชย์กรรมหรือบริหารธุรกิจ ศิลปทัศนกรรมหรือศิลปกรรม เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์ ประมง สิ่งทอ คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	25,000	26,400	51,400
3.2. ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร ทัศนศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	30,000	26,400	56,400
4. อนุปริญญา/ปริญญาตรี			
4.1. สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	60,000	26,400	86,400
4.1.1. กลุ่มสาขาวิชาที่ขาดแคลนและเป็นความต้องการของตลาดแรงงานได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ (ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์) วิศวกรรมอุตสาหการ โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน	60,000	26,400	86,400
4.1.2. กลุ่มสาขาอื่น ๆ	50,000	26,400	76,400
4.1.2.1. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่เคยกู้ยืมในระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรีในสาขาวิชาที่อยู่ใน 4.1.2 นี้มาก่อนปีการศึกษา 2554			
4.1.2.2. ผู้กู้ยืมเงินอื่นนอกจาก 4.1.2.1			
4.2. ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.3. วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000	26,400	96,400
4.4. เกษตรศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.5. สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	90,000	26,400	116,400
4.6. แพทย์ศาสตร์ สัตวแพทย์ศาสตร์ ทันตแพทย์ศาสตร์	200,000	26,400	226,400

**หมายเหตุ :** การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้ สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรร

## ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน กยศ.

นักเรียน/นักศึกษา ต้องยื่นขอกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan ทาง [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) ตามปฏิทินเวลาที่กองทุนฯ กำหนดโดยต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (คลิกกำหนดการให้กู้ยืมปีการศึกษา 255.....)

1. นักเรียน/นักศึกษาลงทะเบียนรับรหัสผ่าน นักเรียน/นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมสามารถลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผ่านในระบบ e-studentloan โดยกองทุนจะนำข้อมูลที่ได้ไปตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นกับกรมการปกครอง หลังจากนั้นนักเรียน/นักศึกษาลงทะเบียนรับรหัสผ่านแล้วต้องรอประมาณ 1 ชั่วโมงเพื่อที่กองทุนนำข้อมูลที่ได้ไปตรวจสอบกับกรมการปกครองถึงจะทำขั้นตอนที่ 2 ได้ (คลิกเข้าระบบเพื่อลงทะเบียนรับรหัสผ่าน) (คลิกดูขั้นตอนการลงทะเบียนรับรหัสผ่าน)

2. นักเรียน/นักศึกษายืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน ผ่านทางระบบ e-studentloan พร้อมพิมพ์แบบคำขอกู้ยืม และแนบเอกสารประกอบเพื่อส่งให้กับสถานศึกษาที่ตนเองจะเข้าศึกษา (คลิกเข้าระบบเพื่อยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงิน) (คลิกดูขั้นตอนการยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงิน)

3. สถานศึกษาสัมภาษณ์ และคัดเลือก คณะกรรมการของสถานศึกษาจะเรียกนักเรียน/นักศึกษาสัมภาษณ์ และตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติสิทธิ์การให้กู้ยืม

4. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน (กรณีอนุมัติ) ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาของผู้ขอกู้ยืมเงินเป็นรายคน แต่เมื่อรวมจำนวนทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินขอบเขตตามที่กองทุนกำหนด ผ่านทางระบบ e-studentloan (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาคัดเลือกผู้กู้)

5. สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน ผู้บริหารของสถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินผ่านทางระบบ e-studentloan และปิดประกาศให้นักเรียน/นักศึกษาทราบผลการอนุมัติ (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน)

6. นักเรียน/นักศึกษาดูตรวจสอบผลการอนุมัติจากประกาศของสถานศึกษา หรือตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติผ่านทางระบบ e-studentloan

7. นักเรียน/นักศึกษาเปิดบัญชีธนาคาร นักเรียน/นักศึกษาเปิดบัญชีออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยที่ตนเองประสงค์จะใช้บริการ ถ้ามีบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยที่สามารถใช้งานได้อยู่และประสงค์จะใช้ก็ไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

8. นักเรียน/นักศึกษาทำสัญญากู้ยืมเงิน นักเรียน/นักศึกษำบันทึกข้อมูลในสัญญาผ่านทางระบบ e-studentloan และพิมพ์สัญญา 2 ชุด และจัดหาเอกสารประกอบสัญญาพร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนแล้วนำส่งสถานศึกษาที่ตนเองศึกษา (คลิกดูขั้นตอนการบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน)

9. สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน ผู้บริหารของสถานศึกษาตรวจสอบสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน ถ้าสัญญาถูกต้องและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว ให้ยืนยันผลการตรวจสอบผ่านทางระบบ e-Studentloan (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน)

10. ผู้กู้ยืมบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริงผ่านระบบ e-Studentloan

11. สถานศึกษาลงทะเบียนค่าเล่าเรียน ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษำบันทึกเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของภาคเรียนนั้น ๆ ตามที่ผู้กู้ยืมเงินของกู้จริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินที่บันทึกกรอบวงเงินไว้ พร้อมพิมพ์ใบลงทะเบียนให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในเอกสาร (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาลงทะเบียนค่าเล่าเรียน)

12. นักเรียน/นักศึกษำยืนยันจำนวนเงินกู้ยืมในแบบลงทะเบียนค่าเล่าเรียน นักเรียน/นักศึกษำตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในเอกสารแบบลงทะเบียนค่าเล่าเรียน

13. สถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียน ผู้บริหารของสถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียนของผู้กู้ยืมเงินผ่านทางระบบ e-studentloan (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียน)

14. นักเรียน/นักศึกษำรับเงินกู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินจะสามารถเบิกถอนเงินสดในส่วนของค่าครองชีพได้เป็นรายเดือน ภายใน 3 วัน นับแต่ที่สถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียนจากระบบ e-studentloan โดยกองทุนจะโอนเงินเข้าบัญชีทุกวันทีเงินเข้าบัญชีเป็นวันแรกของภาคการศึกษานั้น ๆ สำหรับค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา กองทุนจะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา

15. สถานศึกษำรวบรวมเอกสารสัญญาฯ และเอกสารประกอบ สถานศึกษำรวบรวมสัญญา แบบลงทะเบียน และเอกสารประกอบของผู้กู้ยืมเงินในภาคการศึกษานั้น ๆ

16. สถานศึกษำจัดทำใบนำส่งเอกสารสัญญา กรอกข้อมูลในใบนำส่งเอกสารสัญญาแล้วให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ห้ามใช้ตราขำงลายมือชื่อ) พร้อมประทับตราสถานศึกษา (คลิกดาวน์โหลดใบนำส่งเอกสารสัญญา กยศ.107 และ ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม)

17. สถานศึกษำนำส่งเอกสาร รวบรวมเอกสารเพื่อนำส่งธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

## ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน (ข้อใดข้อหนึ่ง)

1. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
2. กรณีบิดามารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน
3. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ
4. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
5. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกันให้ใช้หลักทรัพย์แทน

## การลงนามค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน

ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากู้ยืมต่อหน้าสถานศึกษา หากผู้ค้ำประกันมีที่อยู่ห่างไกลจากสถานศึกษาให้จัดส่งสัญญาให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันได้ และต้องให้เจ้าพนักงานทะเบียนท้องที่ (อำเภอ) ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ ลงนามรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน

## บุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน (ข้อใดข้อหนึ่ง)

1. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 หรือเทียบเท่า
2. หัวหน้าสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป (ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจ นายกเทศมนตรี หรือตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากนี้ไม่สามารถรับรองได้)

หมายเหตุ : ระดับ 5 หรือเทียบเท่า (ทหารตำรวจเทียบเท่ายศพันตรีขึ้นไป)

หัวหน้าสถานศึกษา (อธิการบดี ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ครูใหญ่)

## เรื่องอื่นที่ควรทราบบัณฑิต

1. ต้องไม่ทำสัญญาเกินขอบเขตวงเงินกู้ยืมที่ได้รับ
2. กรณีที่ต้องการแก้ไขแง่ใดในสัญญา สามารถทำได้โดยกลับเข้าสู่ระบบ e-studentloan และสั่งพิมพ์ใหม่ตามขั้นตอนในการขอกู้ยืมข้างต้น
3. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสารเป็นผู้ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ได้แก่ ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ผู้รับรองเงินเดือนหรือรายได้ อาจารย์แนะแนวและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นต้น



4. ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

5. ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีที่มีใช้บิดาหรือมารดา) ให้ใช้ทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และต้องรับรองสำเนาด้วยตนเองทุกฉบับ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกันให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเพียงชุดเดียว

6. เอกสารสัญญาจัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันโดยผู้กู้ยืมต้องจัดเก็บสัญญาผู้กู้ยืมคู่ฉบับไว้กับตนเองจนกว่าจะชำระหนี้ได้เสร็จสิ้นแล้ว

7. ผู้กู้ยืมต้องเก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากและบัตรเอทีเอ็มไว้กับตนเอง แม้ว่าในภายหลังจะบอกเลิกสัญญาการกู้ยืมก็ตาม และไม่ควรถansferบัตรเอทีเอ็มของตน

8. เพื่อสิทธิประโยชน์ในอนาคตของผู้กู้ยืม ต้องแจ้งสถานภาพกับธนาคารกรุงไทย ได้ทราบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว (ใช้แบบฟอร์ม กยศ.203) อันได้แก่

- การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- การเปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามภูมิลำเนา
- การย้ายสถานศึกษา
- การสำเร็จการศึกษา
- การเลิกการศึกษา

หากผู้กู้ยืม ไม่ได้ขอกู้ยืมเงินหรือไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต่อเนื่องในปีการศึกษาปัจจุบัน และไม่รายงานสถานภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการกองทุนฯ จะถือว่าผู้กู้ยืมได้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว

## การชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

### หลักเกณฑ์การชำระหนี้

1. เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษาเป็นเวลา 2 ปี ถือว่าผู้กู้ยืมเป็นผู้ครบกำหนด การชำระหนี้ โดยผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องชำระหนี้ที่กู้ยืมมาคืนให้กับกองทุนตามระยะเวลา และวิธีการที่กำหนดไว้ ในระเบียบของคณะกรรมการกองทุนฯ

2. ผู้กู้ยืมที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ได้กู้ยืมเงินติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี โดยไม่ได้แจ้งสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้ธนาคารทราบ ดังนั้นถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้

3. ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคมของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้งวดแรกจะได้รับหนังสือจากธนาคาร เพื่อแจ้งจำนวนเงินต้นทั้งหมด และจำนวนเงินที่

ต้องชำระหนี้งวดแรก ค่าธรรมเนียมการชำระหนี้ รวมทั้งตารางการชำระหนี้ของแต่ละปี ให้ผู้กู้ยืมทราบ

4. ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้ จะต้องชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้

5. ผู้กู้ยืมจะต้องเสียดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นคงค้างของปีที่ 1 เป็นต้นไป โดยจะต้องชำระหนี้ ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี และจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับจากวันครบกำหนด ชำระหนี้งวดแรก

6. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี ถือว่าผู้กู้ยืมผิดนัดการชำระหนี้ ซึ่งผู้กู้ยืมจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของเงินต้นที่ค้างชำระในงวดนั้น ในกรณีค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน และในกรณีค้างชำระเกิน 12 เดือน จะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

## ตารางแสดงการคำนวณเงินต้นและดอกเบี้ย

### ข้อสมมติ

1. ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 1 บาท
2. คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 บาทต่อปีของเงินต้นคงค้างของปีที่ 1 เป็นต้นไป
3. ระยะเวลาในการชำระหนี้ 15 ปี
4. ผู้กู้ชำระหนี้ปีละ 1 ครั้งในวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกปี (ผู้กู้ยืมต้องเสียค่าธรรมเนียมการชำระหนี้ ครั้งละ 10 บาท)

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบผ่อนชำระ 15 ปี

ปีที่ผ่อนชำระ (1)	ยอดเงินกู้คงเหลือตามสัญญา (2)	การผ่อนชำระเงินต้นร้อยละต่อปี (3)	เงินต้นที่ต้องชำระแต่ละงวด (4)	ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี (5)	ยอดเงินต้นและดอกเบี้ย (6)	บวกค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (7)
1	1.000	1.50	0.015	-	0.01500	10
2	0.985	2.50	0.025	0.00985	0.03485	10
3	0.960	3.00	0.030	0.00960	0.03960	10
4	0.930	3.50	0.035	0.00930	0.04430	10
5	0.895	4.00	0.040	0.00895	0.04895	10
6	0.855	4.50	0.045	0.00855	0.05355	10
7	0.810	5.00	0.050	0.00810	0.05810	10

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบผ่อนชำระ 15 ปี						
ปีที่ผ่อนชำระ (1)	ยอดเงินกู้คงเหลือตามสัญญา (2)	การผ่อนชำระเงินต้นร้อยละต่อปี (3)	เงินต้นที่ต้องชำระแต่ละงวด (4)	ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี (5)	ยอดเงินต้นและดอกเบี้ย (6)	บวกค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (7)
8	0.760	6.00	0.060	0.00760	0.0670	10
9	0.700	7.00	0.070	0.00700	0.07700	10
10	0.630	8.00	0.080	0.00630	0.08630	10
11	0.550	9.00	0.090	0.00550	0.09550	10
12	0.460	10.00	0.100	0.00460	0.10460	10
13	0.630	11.00	0.110	0.00360	0.11360	10
14	0.250	12.00	0.120	0.00250	0.12250	10
15	0.130	13.00	0.130	0.00130	0.13130	10
รวม			1.000	0.09275	1.09275	

### การชำระหนี้มี 2 วิธี คือ

1. ชำระโดยการหักบัญชีอัตโนมัติจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ของผู้กู้ยืม โดยจะต้องแจ้งความประสงค์กับธนาคารให้หักบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้ตอนทำสัญญากู้หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ที่ผู้กู้ยืมเปิดใหม่ และผู้กู้จะต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากฯ ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี (กรณีชำระหนี้เป็นรายปี) หรือก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน (กรณีชำระเงินรายเดือน) ผู้กู้ยืมจะต้องนำสมุดบัญชีเงินฝากฯ ไปปรับรายการหักบัญชีที่สาขาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. ชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้ มากกว่าหรือเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระก็ได้ ผู้กู้ยืมจะได้รับใบรับเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนฯ ไว้เป็นหลักฐาน

### การชำระหนี้ก่อนกำหนด

ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้คืนกองทุนทั้งหมดหรือบางส่วนในช่วงก่อนสำเร็จการศึกษาหรือช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีได้ โดยผู้กู้ยืมไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

## วิธีการชำระหนี้

### 1. การติดต่อชำระหนี้ครั้งแรก

ผู้กู้ยืมทุกรายต้องติดต่อแสดงตนในการชำระหนี้ ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ที่ท่านสะดวก โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1 กรอกหนังสือแสดงตนในการชำระหนี้ (กยศ.201)

1.2 หากผู้กู้ยืมประสงค์จะเปลี่ยนงวดการชำระหนี้จากรายปีเป็นรายเดือนก็สามารถทำได้ โดยให้ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์

1.3 แจ้งจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมประสงค์จะชำระหนี้งวดแรก พร้อมกับชำระหนี้ โดยผู้กู้ยืมจะได้รับใบรับเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน **ในการชำระหนี้ผู้กู้ยืมจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ครั้งละ 10 บาท**

### 2. การชำระหนี้ครั้งต่อไป

2.1 นำเงินเข้าฝากในบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ที่ได้แจ้งไว้แก่ธนาคาร โดยต้องมีเงินในบัญชีมากพอกับต้นเงินงวดที่ต้องชำระหรือกับงวดที่ค้างชำระ (หากมี) และดอกเบี้ยหรือ เบี้ยปรับ (ถ้ามี) หรือ

2.2 ชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

## กรณีที่ผู้กู้ยืมยังศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี แต่ได้รับจดหมายแจ้งภาระหนี้

ตามหลักเกณฑ์แล้วจะยังถือว่าไม่เป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้จะต้องทำ “หนังสือแบบรายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ.204)” โดยให้มหาวิทยาลัยรับรองทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ถึง 2 ปีในการปลอดหนี้ ให้ผู้กู้ยืมทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือนำใบปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตรหรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) ไปให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา เพื่อชะลอการชำระหนี้

## เงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่ผู้กู้ควรทราบและถือปฏิบัติ

1. ถ้าผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานที่ศึกษา หรือจบการศึกษา หรือยกเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ทราบ โดยทำเป็นหนังสือและแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือจบการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืม มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกเงินกู้ที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที
2. ผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมจะต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ทราบ โดยทำเป็นหนังสือและแจ้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเริ่มทำงาน และหากในกรณีที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนแปลงงานหรือสถานที่ หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมต้องแจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ เปลี่ยนงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างทุก ๆ ครั้ง
3. ให้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อกับข้อปฏิบัติในข้อ 1 และข้อ 2 ลง บมจ.ธนาคารกรุงไทย

# การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร และวิชาทหาร

## การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ ระหว่างการศึกษา หรือเรียนรัฐ (เกณฑ์ทหาร)

นักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร (รด.) เมื่อมีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ จะต้องทำการตรวจสอบเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษา หรือเรียนรัฐ (เกณฑ์ทหาร) ในปีถัดไป จะต้องทำการผ่อนผัน ก่อนที่จะถึงกำหนดวันทำการตรวจสอบเลือกฯ ถ้านักศึกษาไม่ไปทำการขอผ่อนผันตามวัน เวลา และสถานที่ในหมายเรียก (สด.35) นักศึกษาจะมีความผิด ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันมีดังนี้

1. อายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ (นับปี พ.ศ. ที่เกิด)
2. มีอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์
3. กำลังศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า แต่จะต้องไม่สูงกว่าปริญญาโท
4. นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันแล้ว ในปีต่อไปไม่ต้องดำเนินการขอผ่อนผันอีก แต่จะต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการการตรวจสอบเลือกเป็นประจำทุกปี
5. นักศึกษาใหม่ที่เคยดำเนินการขอผ่อนผันแล้วจากสถานศึกษาเดิม เมื่อได้เข้ามาศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะต้องดำเนินการขอผ่อนผันใหม่พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นในการขอผ่อนผัน

## เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการขอผ่อนผัน

1. สำเนา สด.9 (หน้า - หลัง) จำนวน 3 ฉบับ
2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) จำนวน 3 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (หน้า - หลัง) จำนวน 3 ฉบับ
5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน 3 ฉบับ
6. สำเนา สด.10 ในการณีแจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร จำนวน 3 ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 - 6 ให้รับรองสำเนาถูกต้อง

## วัน เวลา ในการดำเนินการรับเอกสารในการขอผ่อนผัน

### รอบแรก

ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - กันยายน ของทุกปี

### รอบสอง

ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ของทุกปี

**หมายเหตุ** โดยนักศึกษาสามารถติดต่อยื่นเอกสารขอผ่อนผันฯ ได้ที่งานวิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ถือว่านักศึกษาส่งเอกสารล่าช้า ทางมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับเอกสารการขอผ่อนผันของนักศึกษา ดังกล่าว

## การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารเพื่อลาศึกษาต่อ

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารเพื่อลาศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา จะทำได้ในกรณี ดังนี้

1. ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแห่งใหม่ แต่อยู่ในระหว่างรอฟังผลการสอบต้องไปเข้ารับการตรวจเลือก และถูกกำหนดเข้ากองประจำการ
2. ผู้ที่ไม่ได้ขอยกเว้น หรือขอผ่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมายเนื่องจากมีเหตุผลวิสัยเพราะประสบอุบัติเหตุหรือป่วย ซึ่งไม่สามารถศึกษาได้ในเวลาที่สถานศึกษาประกาศให้นำหลักฐานมาแสดง เพื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือก

## เอกสารหลักฐานที่ดำเนินการขอผ่อนผันฯ เพื่อลาศึกษาต่อ

1. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด.43) จำนวน 2 ฉบับ
  2. สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สด.40) จำนวน 2 ฉบับ
  3. สำเนาใบสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา (ที่ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ
  4. สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก (ที่ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ
  5. สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือก (ที่ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ
  6. สำเนาแผนการศึกษาหลักสูตรของคณะ จำนวน 1 ฉบับ
  7. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
  8. ใบรับรองแพทย์ (กรณีป่วย) จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับจริง)
- โดยให้ส่งหลักฐานทั้งหมดก่อนถึงวันกำหนดเข้ารับราชการทหารตามหมายนัดเข้ากองประจำการ (สด.40) ไม่น้อยกว่า 40 วัน

**หมายเหตุ** เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 - 6 ให้รับรองสำเนาถูกต้อง โดยนักศึกษาสามารถติดต่อยื่นเอกสารการขอผ่อนผันฯ ได้ที่งานวิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่

## การศึกษาวิชาทหาร (รต.) สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาวิชาทหารควรทราบ

### การศึกษาวิชาทหาร (รต.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รับสมัครและรับรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2559 ทั้งชายและหญิง โดยนักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานวิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ในวันเวลาราชการ

#### เอกสารประกอบการรับสมัคร

1. ใบสมัคร (รับได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่)
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาบัตรนักศึกษาวิชาทหาร
4. ใบรับรองผลการฝึกวิชาทหาร (จากศูนย์ฝึกเดิม)
5. รูปถ่าย (รูปนักศึกษา หรือรูปที่ใส่ชุด รต.)

### สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาวิชาทหารควรทราบ

1. การขอผ่อนผัน ได้แก่ กรณีที่นักศึกษาจะสมัครเรียนวิชาทหารแต่ผลการตรวจร่างกายไม่ได้ขนาดที่กรมการรักษาดินแดนกำหนด ต้องทำเรื่องขอผ่อนผัน
2. การขอรับสิทธิ ได้แก่ กรณีที่นักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยไม่สามารถเข้ารับการฝึกในปีนั้นๆ ได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุอันใดก็ตาม จะต้องทำรายงานขออรับสิทธิไว้ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้ารับการฝึกวิชาทหารในปีถัดไป
3. การขอยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (เกณฑ์ทหาร) จะต้องดำเนินการเมื่อนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีต่างๆ มีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ ซึ่งจะถูกรวมมาตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (เกณฑ์ทหาร)
4. การขึ้นทะเบียนกองประจำการ และนำปลดทหารกองหนุน จะดำเนินการเมื่อนักศึกษาวิชาทหารเรียนอยู่ชั้นปีที่ 3 มีสิทธิในการขอยกเว้นการเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (เกณฑ์ทหาร)
5. การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร ดำเนินการเมื่อนักศึกษาได้ขึ้นทะเบียน นำปลดเป็นทหารกองหนุน (จบชั้นปีที่ 3 แล้ว) ถูกเรียกระดมพลเพื่อฝึกวิชาทหารในห้วงใดที่กระทรวงกลาโหม แจ้งเพิกถอนสิทธิขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารในห้วงเวลานั้นๆ



# ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการแก่นักศึกษา

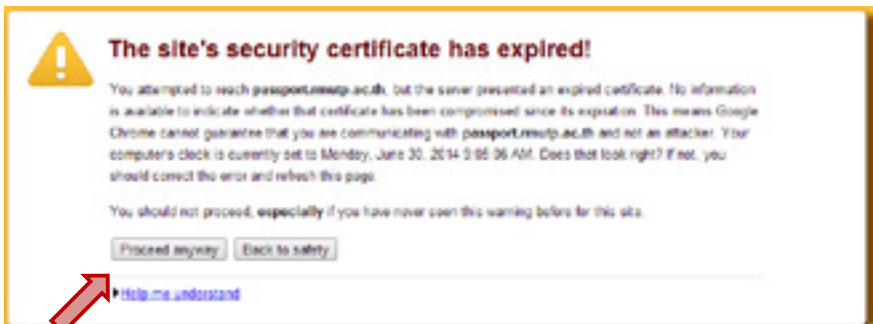
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ให้บริการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ดังนี้

- ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ ในศูนย์ต่าง ๆ
- Internet (Wired, Wireless)
- การเรียนการสอนออนไลน์
- E-mail
- Webhosting
- SSL - VPN
- และบริการอื่น ๆ

ทั้งนี้นักศึกษาที่ต้องการใช้บริการสารสนเทศจะต้องทำการลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ์เพื่อรับ RMUTP PASSPORT นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเองที่เว็บไซต์ <https://passport.rmutp.ac.th> เมื่อลงทะเบียนเสร็จนักศึกษาจะได้รับ RMUTP PASSPORT ซึ่งจะประกอบด้วย USERNAME และ PASSWORD สามารถนำไปเข้ารับบริการในระบบต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น ซึ่ง RMUTP PASSPORT นั้นจัดเป็นของส่วนบุคคลห้ามนำไปใช้ร่วมกับผู้อื่น และเก็บรักษาไว้ให้ดี

## การเข้าเว็บไซต์ RMUTP PASSPORT เพื่อลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเองที่ <https://passport.rmutp.ac.th> และเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลเว็บไซต์ RMUTPASSPORT จึงใช้ระบบความปลอดภัยของ HTTP protocol (https) ดังนั้นการเข้าเว็บไซต์ในครั้งแรกจำเป็นต้องคลิก “Proceed anyway” ดังรูป



คลิก “Proceed anyway”

## ขั้นตอนการลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ์

### ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนรับ Account

นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ภายใน มทร.พระนครสามารถเข้าลงทะเบียนรับ Account ได้ที่ <https://passport.rmutp.ac.th>

1. คลิกเลือก Icon รับแอดเคาท์นักศึกษา (ดังรูป)

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื่อนิติ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ลงทะเบียนรับ Account  
Register for Account  
เลือกประเภท  
รับแอดเคาท์บุคลากร รับแอดเคาท์นักศึกษา รับแอดเคาท์วิศวกร  
กรุณาเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้บริการ  
Please login. To use the service.  
ชื่อผู้ใช้  
Username  
รหัสผ่าน  
Password  
รหัสภาพ  
CAPTCHA  
ลืมรหัสผ่าน / Forgot your Password Login  
1. คลิกเลือก Icon รับแอดเคาท์นักศึกษา

2. กรอกข้อมูลรหัสนักศึกษา, เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก, วันเกิด และรหัสภาพ (ดังรูป)

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื่อนิติ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
รับแอดเคาท์นักศึกษา  
Receive Account Student  
กรุณากรอก รหัสนักศึกษา, เลขประจำตัวประชาชน, วันเกิด และ รหัสภาพ  
Please enter your Student ID, Identification Number, Birthday and CAPTCHA  
รหัสนักศึกษา  
Student ID  
075312345678-9  
เลขประจำตัวประชาชน  
Identification Number  
1101400732802  
วันเกิด  
Birthday  
14 ก.ค. 2531 วันเดือนปี  
รหัสภาพ  
CAPTCHA  
q49g  
Back Next  
พบปัญหาการใช้งานกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ (ห้อง Self Access)  
หรือสามารถส่งอีเมลแจ้งรายละเอียดของปัญหาได้ที่ Email : noc@rmutp.ac.th  
พร้อมแนบไฟล์ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของหน้าแบบมาในวีเน่ด้วย  
เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัตรและวันเดือนปีเกิด  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 ต่อ 6783 โทรสาร 02-280-7919  
2. กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน, วันเกิด และรหัสภาพ

3. กรอกชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) และเบอร์โทรศัพท์

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื้อผู้ใช้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ นวัตกรรมวิชาการเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

รับแอดเคาน์นักเรียน  
Receive Account Student

กรุณากรอก ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)  
Please enter your name and surname(in English)

ชื่อ (Name) Nalumon

นามสกุล (Surname) Tocharone

โทรศัพท์ (Phone)

Back Next

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 ต่อ 6783 โทรสาร 02-280-7919

3. กรอกข้อมูลชื่อ นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)

และเบอร์โทรศัพท์

4. ทำการตั้งคำรหัสผ่าน (Password) จำนวน 4 ตัวอักษรขึ้นไป ส่วนสำหรับ Username นั้น ทางระบบจะทำการกำหนดให้โดยใช้รหัสนักศึกษาเป็น Username ในการเข้าใช้งาน RMUTP PASSPORT ซึ่งไม่สามารถทำการแก้ไขได้

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื้อผู้ใช้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ นวัตกรรมวิชาการเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

รับแอดเคาน์นักเรียน  
Receive Account Student

กรุณาตั้ง รหัสผ่าน  
Please enter your password

ชื่อผู้ใช้ (Username) 078312348678-8

รหัสผ่านใหม่ (New Password) \*\*\*\*\*

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm New Password) \*\*\*\*\*

Back Next

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 ต่อ 6783 โทรสาร 02-280-7919

4. ตั้งคำรหัสผ่าน ( Password )

คลิก " Next " เมื่อตั้งคำรหัสผ่านเสร็จ

## ขั้นตอนที่ 2 การกรอก e-mail สำรอง

ใช้ในกรณีลืมรหัสผ่านโดยระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่มาทาง e-mail ที่แจ้งไว้  
รายละเอียดดังรูป

ระบบบริหารจัดการนิสิตรายอีเมลล์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชียวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

รับแอดเดสนักเรียน  
Receive Account Student

กรณกรอก อีเมลล์สำรอง สำหรับเมื่อลืมรหัสผ่าน  
Please enter your email for forgot password

เปิดใช้งานการส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมลล์  
Enable reset new password

อีเมลล์แจ้งรหัสผ่านใหม่  
E-Mail for recover password

Save

Finish

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
E-mail : noc@mutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 ต่อ 6783 โทรสาร 02-280-7919

ระบบบริหารนิสิตรายอีเมลล์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชียวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

รับแอดเดสนักเรียน  
Receive Account Student

กรณกรอก อีเมลล์สำรอง สำหรับเมื่อลืมรหัสผ่าน  
Please enter your email for forgot password

เปิดใช้งานการส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมลล์  
Enable reset new password

อีเมลล์แจ้งรหัสผ่านใหม่  
E-Mail for recover password

Change

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (Save you data successfully) (Sync OK)

Finish

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
E-mail : noc@mutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 ต่อ 6783 โทรสาร 02-280-7919

# กิจกรรมนักศึกษา

ช่วงของการเปลี่ยนแปลงบทบาทจากนักเรียนสู่การเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ถือเป็นช่วงแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณค่า ซึ่งการได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จาก สังคมภายในมหาวิทยาลัยและสังคมภายนอกนั้น หากได้รับการแนะนำ การสนับสนุนให้เกิดพัฒนาการที่ดี มีคุณภาพ เมื่อสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตและไปทำงานประกอบอาชีพ ในสาขาวิชาการที่เชี่ยวชาญ ก็มักประสบความสำเร็จ นับเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตคุณภาพนั้น เรามีจุดมุ่งหมายให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์หลัก 2 ประการ ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะถึงพร้อม ซึ่งภูมิรู้ ภูมิฐานและภูมิธรรม เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและสังคมโดยรวม
2. เป็นผู้ที่สร้างคุณค่าให้เกิดสังคมเกื้อกูล สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

การพัฒนานักศึกษาให้ถึงพร้อมซึ่งภูมิรู้ ภูมิฐานและภูมิธรรมนั้น ขอขยายความ ดังนี้

1. ถึงพร้อมซึ่งภูมิรู้ หมายถึง นักศึกษาต้องได้รับการถ่ายทอดวิชาการและวิชาชีพ ทักษะและประสบการณ์ พร้อมทั้งจะใช้ชีวิตของโลกการทำงานอาชีพได้อย่างดี
2. ถึงพร้อมซึ่งภูมิฐาน หมายถึง การพัฒนาความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ มีวินัย มีบุคลิกภาพดี
3. ถึงพร้อมซึ่งภูมิธรรม หมายถึง เป็นผู้ได้รับฝึกฝน อบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นต้น

ดังนั้น คนเก่งในสังคมยุคใหม่ เราจึงเพิ่มทักษะชีวิตให้มากขึ้น ซึ่งการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้รับทักษะและประสบการณ์ชีวิต จึงเป็นบทบาทที่มหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึง และส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการที่พึงประสงค์ทั้ง 2 ประการนี้

กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่นักศึกษา และมหาวิทยาลัยร่วมกันจัดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามความสมัครใจ โดยตระหนักในคุณค่าของการจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นการให้การศึกษาทงอ้อม และสร้างสรรค์ประสบการณ์อย่างกว้างขวาง รวมทั้งหวังว่านักศึกษาที่จบการศึกษา จากมหาวิทยาลัยนี้จะสำเร็จเป็นบัณฑิตอย่างสมบูรณ์

การจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกประเภท ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ผู้อำนวยการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรืออธิการบดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแล

ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การจัดกิจกรรมได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดกิจกรรมดังกล่าว จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก เงินค่าบำรุงกิจกรรม นักศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ตามประเภทของกิจกรรมนั้นๆ

การจัดกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินงานในรูปแบบของชมรม สโมสร หรือองค์การ ซึ่งมีระดับแตกต่างกันตามความรับผิดชอบ

1. ชมรม เป็นการรวมตัวกันของนักศึกษาที่มีความถนัด ความเชี่ยวชาญหรือความชอบ เพื่อร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถในระดับสูงขึ้นหรือจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่สังคม เช่น ชมรมดนตรี ชมรมวาทศิลป์ ชมรมเชียร์ลีดเดอร์ ชมรมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ชมรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

2. สโมสร เป็นองค์กรที่ดำเนินกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะ ที่มีรูปแบบวิธีการเป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีชมรม เป็นส่วนประกอบของสโมสรหรืออาจไม่ใช้ชื่อชมรมก็ได้

3. องค์การ เป็นองค์การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาอย่างเป็นระบบระเบียบในระดับมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบของทางราชการ

**สำหรับการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา และองค์การนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ คือ**

1. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และระเบียบวินัยอันดีงาม

4. เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยและความมั่นคงของชาติ

5. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

6. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งด้านประสบการณ์ ความคิดและวิชาชีพ

7. เพื่อส่งเสริมพลานามัย และพัฒนาบุคลิกภาพ

8. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในภาระหน้าที่ที่ตนจะต้องปฏิบัติในการบำเพ็ญประโยชน์และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

9. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

# โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา

## “เพชรราชมงคลพระนคร”

โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” เป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อปีการศึกษา 2547 ภายใต้ชื่อ **โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ “เพชรราชมงคล”** โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา และส่งเสริมให้นักศึกษาผู้ที่มีผลการเรียนดี มีความรู้ความสามารถพิเศษได้พัฒนาศักยภาพ ที่มีอยู่อย่างเต็มความสามารถ และเปิดโอกาสให้ได้รับประสบการณ์ตรง มีโลกทัศน์กว้างไกล นอกเหนือจากการเรียนตามหลักสูตรในชั้นเรียน โดยจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทักษะ และประสบการณ์ชีวิต ในด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยคาดหวังว่า นักศึกษาผู้ที่ได้รับการพัฒนาแล้วนี้จะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ จากการโครงการนี้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และเป็นหลักสำคัญมีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถาบันฯ อีกทั้งยังเกิดผลเชิงบวกในการประชาสัมพันธ์สถาบันฯ รวมทั้งเป็นการสร้าง ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสู่สังคมอีกด้วย

ต่อมาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้ปรับเปลี่ยนสถานะจากเดิม มาเป็นมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถ จัดการศึกษาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก โดยยังคงรักษาคุณสมบัติของความเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” ไว้เช่นเดิม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกใน 2 แห่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 ที่ยังคงเล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้ โดยเฉพาะทำนออดัตตอการบติ รศ.ดวงสุดา เตโชติรส ซึ่งท่านเห็นว่าโครงการนี้เป็นประโยชน์ อย่างยิ่งต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจึงได้สานต่อโครงการโดยมอบให้กองพัฒนานักศึกษา (ในเวลานั้น ใช้ชื่อกองกิจการนักศึกษา) เป็นผู้ดำเนินโครงการ และมีนโยบายให้จัดสรร งบประมาณดำเนินการทั้งงบประมาณรายจ่าย (สำหรับการอบรมภายในประเทศ) และ งบประมาณรายได้ (สำหรับการศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ) ของ มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีจนถึงปัจจุบันนับเป็นปีที่ 10 นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงมีนักศึกษาที่ผ่านการอบรมในโครงการ “เพชรราชมงคลพระนคร” มาแล้ว 9 รุ่น และสำหรับปีงบประมาณนี้ เป็น รุ่นที่ 10

## รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชชมงคลพระนคร” เป็นโครงการที่มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความต้องการของสังคม โดยใช้กิจกรรมนอกชั้นเรียนเป็นองค์ความรู้ในการอบรมบนแนวคิด 4 ประการ ได้แก่

- เสริมสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ให้แก่นักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมคนเก่ง คนดี คนมีความสามารถให้ได้ทำกิจกรรมสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และต่อสังคม
- พัฒนาความสามารถผู้เรียนมากขึ้น นอกเหนือจากการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- เปิดโลกทัศน์กว้างไกลสู่สากล

### หลักสูตรการอบรมแบ่งออกเป็นสองส่วน ได้แก่

#### 1. การอบรมภายในประเทศ ประกอบด้วย

1.1 การพัฒนาบุคลิกภาพ ได้แก่ การอบรมมารยาทไทย มายาทสากล มารยาทการรับประทานอาหารแบบสากล การแต่งตัวให้ถูกต้องตามกาลเทศะ การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การแนะนำตนเองอย่างเป็นทางการในโอกาสต่าง ๆ การพูดแบบพิธีกร การแนะนำวิทยากร เป็นต้น

1.2 การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม การใช้ชีวิตในสังคม ได้แก่ การอบรมให้ความรู้ในเรื่องพหุวัฒนธรรม เป็นการทำความเข้าใจในศาสนาต่าง ๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทยการเรียนรู้ในเรื่องศาสนพิธีของศาสนาพุทธ การนำคุณธรรมตามหลักศาสนาพุทธไปใช้ในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติสมาธิตามหลักศาสนาพุทธ เป็นต้น

1.3 การเรียนรู้ภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และการรักษาสืบสานวัฒนธรรม ได้แก่ การศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรมในสถานที่ต่าง ๆ การอบรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์ไทย การเรียนรู้ประเพณีบายศรีสู่ขวัญ การเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฝึกปฏิบัติการทำนา การจับปลา ในสถานที่จริง การเรียนรู้ความเป็นอยู่ตามวิถีชนบท การได้พบปะพูดคุยกับปราชญ์ชาวบ้าน เป็นต้น

1.4 การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

1.5 การพัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสารสากล ได้แก่ ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ

1.6 การประยุกต์ใช้ความรู้ โดยการนำความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับจากการอบรมมาจัดงานนิทรรศการแสดงผลงาน และการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม

#### 2. การศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ

เป็นการนำนักศึกษาที่ผ่านการอบรมภายในประเทศ และมีคุณสมบัติเหมาะสมไปศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ โดยนักศึกษาคouldได้เรียนรู้ศิลปะ ภาษา



และวัฒนธรรมของประเทศนั้น ๆ และนำศิลปวัฒนธรรมไทยไปแสดงเผยแพร่ ประเทศที่นำนักศึกษาไป ได้แก่ ประเทศที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ไว้ ซึ่งในหลายปีที่ผ่านมา มีสถานศึกษาในต่างประเทศที่ได้พานักศึกษาเดินทางไปศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ได้แก่

2.1 วิทยาลัยการอาชีพหนานหนิง (Nanning College for Vocational Technology) เมืองหนานหนิง เขตปกครองตนเองกวางสี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (ตั้งแต่ รุ่นที่ 3 – รุ่นที่ 10)

2.2 วิทยาลัยบาหลิปอลิเทคนิค (Bali State Polytechnic) เขตเดนปาซาร์ จังหวัดบาหลิ ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย(รุ่นที่ 6และรุ่นที่ 10)

2.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีสองปันนา (Xishuangbanna Vocational & Technology Institute) เมืองจิ่งหง มณฑลยูนนาน ประเทศสาธารณรัฐ

2.4 Hong Bang University เมืองโฮจิมินห์ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม (รุ่นที่ 5)

2.5 มหาวิทยาลัยกุ้ยหลิน (Guilin University) ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (รุ่นที่ 2)

### คุณสมบัติของนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าอบรมในโครงการ

1. เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และเมื่อจบการอบรมในโครงการต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
2. มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า 2.5 หรือเป็นผู้นำหรืออดีตผู้นำในองค์การนักศึกษา / สภานักศึกษา / สโมสรนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. มีความสามารถพิเศษด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ดนตรี ขับร้อง เต้น รำ กีฬา ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น
4. มีผลงานการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ หรือของมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ

### การประเมินผล

1. การทดสอบและการสัมภาษณ์หลังเสร็จสิ้นโครงการภายในประเทศ
2. รายงานกลุ่มทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
3. เสนอและจัดทำโครงการที่มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อสังคมโครงการใดโครงการหนึ่งหลังเสร็จสิ้นโครงการอบรม พร้อมส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการนั้น

การบริหารโครงการ ได้แบ่งงานรับผิดชอบเป็น 4 ส่วน ได้แก่

1. งานคัดเลือกนักศึกษา การฝึกอบรมและจัดกิจกรรมสร้างสรรค์

2. งานวิเทศสัมพันธ์ (ศึกษาดูงานต่างประเทศ)
3. งานติดตามประเมินผล
4. งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ทั้ง 4 งานดังกล่าวต่างมีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนกว่ากัน แต่ที่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ คือ การจัดกิจกรรมที่ตอบสนองการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลิกภาพที่คาดหวัง เสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญา “บัณฑิตนักปฏิบัติ” มุ่งการพัฒนาให้เป็นคนภูมิฐาน และเป็นคนดีของสังคม โดยกำหนดคุณลักษณะที่ต้องการให้เป็น คนจริงจัง จริงใจ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีความรับผิดชอบสูง เป็นต้น

สิ่งที่คาดหวังจากโครงการ อาจเป็นมุมมองที่แตกต่างกัน ซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ แต่การสร้างน้ำดีที่ผ่านการพัฒนาเป็น “เพชรราชมงคลพระนคร” หากสามารถขยายผลไปยังกลุ่มนักศึกษาอื่น และเพิ่มจำนวนมากขึ้นเป็นลำดับในอนาคต จะเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลคุณภาพให้กับประเทศชาติ

“เพชรราชมงคลพระนคร” อาจเป็นโครงการหนึ่งในหลายๆ โครงการที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสร้างแกนนำเพื่อขยายผลให้นักศึกษาตระหนักรู้ ปลูกสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของตนเอง ขององค์กรและสังคมโดยส่วนรวม เป็นการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เป้าหลอมหรือต้นแบบที่ดีที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาปัจจุบัน ย่อมเป็นคนดี และเป็นคนเก่งของชาติในอนาคตอย่างแน่นอน

# การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

หากถามว่า ช่วงใดที่นักศึกษาทุกคนจะต้องปรับตัวมากที่สุดในการเรียนในมหาวิทยาลัย ?

หลายคนคงนึกถึงช่วงเวลาในปีแรกที่ได้ก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย หรือที่เรียกว่า “เฟรชชี” ที่เป็นช่วงเวลาหนึ่งที่ถือได้ว่านักศึกษา มาจากต่างที่ ต่างสถานศึกษาจะได้รับประสบการณ์ใหม่พร้อมๆ กับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปในทุกด้าน ซึ่งบางเรื่องอาจเป็นสิ่งที่แตกต่างไปจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาอย่างสิ้นเชิง ขณะที่บางเรื่องอาจไม่แตกต่างมากนัก แต่เป็นการเรียนรู้ที่มีความเข้มข้นมากขึ้น นักศึกษาที่ปรารถนาความสำเร็จในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนั้น จึงควรทำความเข้าใจกับความเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นและพยายามปรับตัวใหม่ให้เหมาะสม นี่คือนแนวทาง 3 ประการ ที่นักศึกษาพึงเตรียมความพร้อม และลงมือปฏิบัติขณะใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

## ประการแรก – วางแผนการใช้เวลาให้มีประสิทธิภาพ

การเรียนการสอนในรั้วมหาวิทยาลัยนั้นจะมีอิสระกว่าการเรียนในระดับมัธยมศึกษา นั่นคือ นักศึกษามีจำนวนชั่วโมงเรียนที่น้อยลง มีตารางเรียนไม่ต่อเนื่องตลอดทั้งวัน นอกจากนี้นักศึกษายังมีอิสระในการเลือกเรียนวิชาต่างๆ ได้ โดยที่แต่ละวิชาอาจจะมีเวลาเริ่มและเลิกเรียนไม่ตรงกัน ทำให้ในแต่ละวันนักศึกษามีเวลารว่างจากการเรียนมาก แต่เวลาที่ว่างมากขึ้นนี้อาจจะกลายเป็น “กบดัก” ที่ล่อนักศึกษาที่ไม่ได้วางแผนการใช้เวลาอย่างดี ประสบปัญหาในการเรียน และชีวิตส่วนตัวก็ได้ ดังนั้นหากนักศึกษามีการวางแผนการใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว เวลาเหล่านั้นจะกลายเป็นเครื่องมือที่ดี ในการเก็บสะสมประสบการณ์ต่างๆ ได้อย่างมากมาย เช่น การร่วมกิจกรรมกับชมรมต่างๆ ที่เป็นความชอบ ความถนัดของนักศึกษา การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ การเรียนหลักสูตรพิเศษเพื่อประโยชน์ในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นภาษาต่างประเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ รวมถึงการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

## ประการที่สอง – เรียนรู้ผ่านกิจกรรมนอกหลักสูตร

เวลารว่างนอกเหนือจากการเข้าชั้นเรียนนั้น นักศึกษาควรตระหนักว่าเป็นดั่งโอกาสทองในการเตรียมตัวเพื่อการทำงานในอนาคต ดังนั้นจึงควรที่จะเก็บเกี่ยวประสบการณ์จากการทำกิจกรรมในขณะที่เรียนให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้ เพราะสิ่งนี้ถือเป็นโอกาสอันดีที่จะช่วยพัฒนาชีวิตของนักศึกษาให้ครบทุกด้าน ซึ่งเป็นการแสวงหาความรู้นอกเหนือจากตำราเรียนเพียงด้านเดียว การทำกิจกรรมต่างๆ จำนวนมาก แต่ขาดความเข้าใจในทางปฏิบัติ เมื่อเข้าสู่โลกการทำงานอาจไม่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ประการที่สาม – เลือกคบเพื่อนดี

การเลือกคบเพื่อนในระดับมหาวิทยาลัยจะมีอิทธิพลต่ออนาคตโดยตรงของนักศึกษา มากกว่าเพื่อนในระดับมัธยมศึกษา เพราะอยู่ในวัยที่เตรียมปรับตัวเป็นผู้ใหญ่เพื่อเข้าสู่ชีวิตทำงาน ดังนั้นการเลือกคบเพื่อนในช่วงการเรียนในมหาวิทยาลัยจึงมีความสำคัญ หากเลือกคบเพื่อนที่มีพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม ย่อมทำให้เราได้รับอิทธิพลเชิงลบมาด้วย และอาจนำไปสู่การใช้เวลาอย่างไม่เหมาะสม ไม่เกิดประโยชน์สูงสุด นักศึกษาบางคนอาจต้องการการยอมรับจากกลุ่มเพื่อนสูง จึงยอมทำตามกลุ่มเพื่อน จนสูญเสียความเป็นตัวเองซึ่งการเป็นคนที่ดีเพื่อนมากจนไม่แยกแยะและทำสิ่งที่ไม่เหมาะสมกับตนนั้น ย่อมเป็นการเสียโอกาสในชีวิตไปอย่างน่าเสียดาย ในทางกลับกันหากนักศึกษารู้จักคบเพื่อนที่เหมาะสมแล้ว จะส่งผลด้านบวกต่อตนเอง ทำให้เรามีเพื่อนที่เป็นกำลังใจและคอยช่วยเหลือสนับสนุนกันในการเรียน และการพัฒนาชีวิตด้านต่างๆ ทั้งจากการทำกิจกรรมร่วมกัน การศึกษาหาความรู้ และร่วมฟันฝ่าอุปสรรคในการเรียนไปด้วยกันดังนั้น ในการทำความรู้จักกับเพื่อนใหม่ นักศึกษาควรเรียนรู้จักเพื่อนแต่ละคน โดยการสังเกตและประเมินทั้งจุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละคน เลือกคบคนที่พร้อมจะช่วยเหลือดูแลกันให้ทำสิ่งที่ถูกต้อง ส่งเสริมกันและกันให้ทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ทั้งด้านการเรียนและกิจกรรมต่างๆ เพื่อทำสิ่งดีที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคมต่อไป

การก้าวข้ามจากชีวิตนักเรียนระดับมัธยมศึกษา มาสู่ชีวิตนักศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยนั้นจึงถือได้ว่าเป็นช่วงหัวเลี้ยวหัวต่อที่สำคัญ เป็นจุดเปลี่ยนของเวลาที่พร้อมจะนำชีวิตของนักศึกษาแต่ละคนให้หันไปสู่วิถีความสำเร็จ หรือล้มเหลวในอนาคตได้ ดังนั้นนักศึกษาที่ดีย่อมรู้จักเลือกกระทำสิ่งที่เหมาะสมในช่วงเวลาต่างๆ ในชีวิต ซึ่งนับว่าเป็นประตูบานสำคัญที่จะเปิดไปสู่เส้นทางที่จะประสบความสำเร็จที่ยั่งยืน ในอนาคต

โดยสรุป การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้ได้ประโยชน์สูงสุด นักศึกษาควรต้องใช้ชีวิตทั้งสำหรับการเรียน และการร่วมกิจกรรม การสร้างวินัยในตนเอง ควบคุมความประพฤติของตนเอง มีความมั่นคงแน่วแน่ และรับผิดชอบต่อตนเอง และอีก 3 ข้อที่สำคัญที่เราควรมีควบคู่ไปด้วย คือ

1. ฝึกเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. ฝึกยั้งคิดก่อนตัดสินใจ
3. ฝึกสร้างวินัยรับผิดชอบ

แนวทางที่กล่าวมาข้างต้นนี้จะมีส่วนช่วยกระตุ้นนักศึกษาพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จได้อีกทางหนึ่ง

ที่มา : <http://www.eduzones.com>

# กิจกรรมรับน้องใหม่

## เป้าหมาย

- เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่รู้สึกมีความสุข สนุกกับชีวิตใหม่ในมหาวิทยาลัย
- เพื่อให้นักศึกษาใหม่ร้องเพลงมหาวิทยาลัยได้
- เพื่อให้นักศึกษาใหม่รู้จักเพื่อนใหม่ทั้งภายในและต่างคณะ
- เพื่อให้นักศึกษาใหม่ภูมิใจที่ตนเองได้ศึกษาในมทร.พระนคร
- เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่เกิดความรู้สึกประทับใจในกิจกรรม
- เพื่อให้นักศึกษาใหม่มีใจที่จะทำสิ่งดีๆให้มหาวิทยาลัย

## เป้าหมายกิจกรรมประชุมเชียร์และรับน้องใหม่

- เพื่อสร้างสังคมของการอยู่ร่วมกันที่ดีในมหาวิทยาลัย (รุ่นพี่ รุ่นน้อง เพื่อนร่วมรุ่น)



## • รุ่นพี่

- ฝึกการแสดงออกซึ่งบทบาทความเป็นรุ่นพี่ที่ดี
- ฝึกพัฒนาจิตใจของความเป็นผู้ใหญ่ (เอื้ออาทร ความปรารถนาดี ความจริงใจ)
- ฝึกการบริหารจัดการ

## • สถาบัน

- มีบรรยากาศ Campus life ก่อให้เกิดความสุขของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
- เพื่อภาพลักษณ์สังคมที่มีการอยู่ร่วมกันที่ดี
- เพื่อเกิดสามัคคีในหมู่นักศึกษา คือพลังมหาวิทยาลัย

## บัญญัติ 10 ประการ “รับน้องสร้างสรรค์”

1. ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลไม่ขัดกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมก้าวร้าวรุนแรงกระทบร่างกายและจิตใจ
3. ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม ศาสนา และความเชื่อ
4. ต้องไม่มีบายมุขทุกชนิดเข้ามาเกี่ยวข้อง
5. จรรยาวัณธรรมไทย ไม่ลวนลามหรือส่อไปในทางอนาจาร
6. ปลุกฝังจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม
7. ทำโครงการเสนอหน่วยงานต้นสังกัดให้รับรู้กิจกรรม
8. มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล
9. ผู้จัดกิจกรรมต้องเตรียมพร้อม-ป้องกันอุบัติเหตุ
10. เตือนน้องๆ เรื่องความเสี่ยงและอันตรายทั้งในและนอกรั้วสถานศึกษา

ขอบคุณข้อมูล : บทบัญญัติ 10 ประการที่สภาเยาวชนจาก 55 สถาบันร่วมกัน

**บัญญัติ 10 ประการ Really..?**  
**“รับน้องสร้างสรรค์” ไม่โหด-ไม่เสีย!!**

ถ้าไม่อยากเห็นน้องถลอกเป็นขุยแล้วซ้ำแล้วซ้ำเล่า ขอให้อ่านหลัก 10 ประการต่อไปนี้ หวังว่าและทำให้เกิดขึ้นจริง!

1. ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่ขัดกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมก้าวร้าวรุนแรงกระทบร่างกายและจิตใจ
3. ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม ศาสนา และความเชื่อ
4. ต้องไม่มีบายมุขทุกชนิดเข้ามาเกี่ยวข้อง
5. จรรยาวัณธรรมไทย ไม่ลวนลามหรือส่อไปในทางอนาจาร
6. ปลุกฝังจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม
7. ทำโครงการเสนอหน่วยงานต้นสังกัดให้รับรู้กิจกรรม
8. มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล
9. ผู้จัดกิจกรรมต้องเตรียมพร้อม-ป้องกันอุบัติเหตุ
10. เตือนน้องๆ เรื่องความเสี่ยงและอันตรายทั้งในและนอกรั้วสถานศึกษา

www.thaigraphics.com

www.thaigraphics.com

# กฎหมาย 6 ข้อ ที่น้องใหม่ควรรู้

**เอาผิด “รุ่นพี่สั่นคิด” ด้วยกฎหมายรับน้อง!**  
ถ้าไม่อยากตกเป็น “เหยื่อรับน้องโหด” ทั้ง 6 ข้อนี้คือข้อกฎหมายที่ควรรู้เอาไว้!

- 1. วิชาใส่รุ่นน้อง**  
มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 392  
โทษจำคุก 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท
- 2. บังคับให้เข้ากิจกรรมหรือซัดใจให้ทำบางสิ่ง**  
มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 309  
โทษจำคุก 3 ปี ปรับไม่เกิน 6,000 บาท
- 3. กักขังหน่วงเหนี่ยวไม่ให้กลับบ้าน**  
มีความผิด ฐานกักขังไม่เกิน 3 ปี
- 4. ลงไม้ลงมือกับรุ่นน้อง**  
มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 295  
โทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี ปรับไม่เกิน 4,000 บาท
- 5. รับน้องจนบาดเจ็บสาหัส**  
มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 300  
โทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 6,000 บาท
- 6. รับน้องจนเสียชีวิต**  
มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 291  
โทษจำคุกไม่เกิน 10 ปี ปรับไม่เกิน 200,000 บาท



**ASTV ทีวีธรรมะ**  
**InfoGraphics**  
www.inforeg.com

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ตอนที่ 4  
ข้อบังคับ ระเบียบ  
ประกาศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การกำหนดการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายนักศึกษาให้มีความเหมาะสมอันเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพและศักดิ์ศรีที่ติดตนเอง เป็นที่ภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษามีความเหมาะสม อ้ารงไว้ซึ่งความมีระเบียบ วินัย ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศกำหนดการแต่งกายของนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เครื่องแต่งกายแบบปกติ

ก. **นักศึกษาชาย** ให้แต่งกายดังนี้

(1) เลือเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขนหรือแขนยาว ถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋าทรงกลมทอเหมาะที่อกเสื้อเอียงซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอ สำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(2) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพไม่รัดรูปไม่หลวมเกินไป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ไม่พับปลายขา ปลายขากว้างไม่เกิน 25 เซนติเมตร และไม่น้อยกว่า 17 เซนติเมตรผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม **ห้ามใส่กางเกงทรงยีนส์ กางเกงผ้ายีนส์ทุกชนิด**

(3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีลายดุนูน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้าไม่มีลวดลาย

(5) ทรงผมแบบสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ ห้ามทำสีผมหากเป็นกรณีขอกำหนดของคณาจารย์ให้นักศึกษาไว้หนวด หรือไว้เคราได้แล้วแต่กรณี

(6) **นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ชาย** ให้ผูกเนคไทกลัดเข็มติดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแบบเนคไทตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข. **นักศึกษาหญิง** ให้แต่งกายดังนี้

(1) เลือเชิ้ตแขนสั้นสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าแบบเรียบไม่มีสายด้านหลังไม่รัดรูปไม่หลวมเกินไป ไม่บางเกินสมควร แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนูนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(2) เข็มกลัดเล็ตรากลัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเอียงซ้าย

(3) กระโปรงทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ผ้าสีกรมท่า สีดำ สีเทาเข้มไม่มีลวดลาย ยาวคลุมเข่า **ห้ามสวมกระโปรงยีนส์ทุกชนิด ห้ามใส่กางเกง**

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีลายดุนูน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(6) ทรงผมแบบสุภาพ ไม่ย้อมหรือโกรกผม ถ้าผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อย

(7) **นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หญิง** ให้ใช้กระโปรงจีบรอบ (กระโปรงพลีท) จีบใหญ่ประมาณ 2.5 เซนติเมตร ยาวคลุมเข่าไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร และสวมรองเท้าหุ้มส้นสีขาว ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย

ข้อ 2. ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยในข้อ (1) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบเครื่องแบบของนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(1) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้กัลด์ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายมีรูปลักษณะรายละเอียดขนาด และสีดังนี้

- ความสูงของเครื่องหมาย 3.5 เซนติเมตร
- ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสลักคุณหรือปัมมูนูลีทอง
- สี “ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัว” ลงยาสีน้ำเงิน “ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัย” ลงยาสีขาว

ลงยาสีขาว

(2) เข็มกัลด์เนคไท ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะลายคุณนูนรูปสีทองขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.9 เซนติเมตร ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน พื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(3) หัวเข็มขัดมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาชาย-หญิง มีรูปลักษณะขนาดและสีดังนี้หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะทองแดงเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง 4.2 เซนติเมตร ยาว 5.9 เซนติเมตร มีขอบกว้าง 0.2 เซนติเมตร สลักคุณนูนภายในสี่เหลี่ยมเป็นตรารูปวงกลมมีดอกบัว 8 กลีบ ล้อมรอบภายในดอกบัวเป็นตราพระราชลัญจกรด้านล่างมีข้อความ **มทร.พระนคร** สลักคุณหรือปัมมูนบนพื้นเม็ดทราย สีเงินหรืออมดำ

(4) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงินมีลักษณะกลมมนขอบเกลี้ยงทำเป็นตรารูปวงกลมมีดอกบัว 8 กลีบล้อมรอบ ภายในดอกบัวมีตราพระราชลัญจกรสลักคุณหรือปัมมูนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.8 เซนติเมตร

ข้อ 3. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการของนักศึกษาทุกคณะ ทุกสาขาวิชา

(1) เสื้อ แบบและสีตามที่คณะกำหนด การปักเครื่องหมาย ชื่อ..... สกุล.....สาขาวิชา..... คณะ..... จะต้องเป็นแบบเดียวกัน ขนาดตัวอักษรจะต้องขนาดเดียวกันทั้งสาขา ข้อความไม่มากเกินไป ขนาดเสื้อแบบทั้งนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง ให้สุภาพเหมาะสม และปลอดภัยตามที่คณะกำหนด

(2) กางเกงให้ใช้ตามแบบการแต่งกายเครื่องแบบปกติชายตามข้อ 1 ก. (2)

(3) **การแต่งชุดปฏิบัติการให้แต่งเฉพาะวันที่มีการเรียนการสอนภาคปฏิบัติเท่านั้น**

ข้อ 4. เครื่องแต่งกายชุดกีฬาทั้งนักศึกษาชายและหญิง

(1) ให้แต่งตามแบบและสีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ให้แต่งกายชุดกีฬาได้เฉพาะในวัน เวลาที่มีการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา หรือกรณีที่

มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมพิเศษ

ข้อ 5. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษา แต่งชุดนักศึกษาวิชาทหารได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กระทรวงกลาโหม กำหนด

ข้อ 6. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาแต่งกายตามข้อกำหนดของศาสนาได้

ข้อ 7. เครื่องแต่งกายในงานพิธี ให้ยึดถือตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 7

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# การแต่งกายนักศึกษา





## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### เรื่อง มาตรการดำเนินการกับนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบ พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดการแต่งกายของนักศึกษาเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพและศักดิ์ศรีที่ติดตนเอง และความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย เพื่อความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้อาจารย์และบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และ 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 5 / 2552 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2552 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งกายนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา แจ้งให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาอย่างเคร่งครัด

ข้อ 2. ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สอดส่อง ควบคุม ดูแลและตักเตือนนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษา

ข้อ 3. หากนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้อาจารย์ตักเตือน หรือไม่อนุญาตให้เข้าชั้นเรียน หรือไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดดำเนินการทางวินัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2552

3.2 ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบงานราชการเฉพาะนักศึกษาที่แต่งกายถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดการแต่งกายของนักศึกษาดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ 4. ในวันที่นักศึกษาไม่มีเรียนแต่เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาแต่งกายสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ หากนักศึกษาแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารเรียน หรือไม่ได้รับบริการต่างๆ จากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด และให้อาจารย์ บุคลากรแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาต่อไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติตรล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552

เพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น มีความประพฤติดีปฏิบัติชอบ อารมณ์ซึ่งเกียรติและความมีระเบียบวินัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

**ข้อ 1** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552”

**ข้อ 2** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ 3** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อาจารย์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ และหมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่สอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ข้อ 4** ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

### หมวด 1

#### วินัยและการรักษาวินัย

**ข้อ 5** นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามหมวดนี้โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

**ข้อ 6** นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแต่งกายนักศึกษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมแก่กาลเทศะ

**ข้อ 7** นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ

**ข้อ 8** นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง และปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยชอบของเจ้าหน้าที่ไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กลั่นแกล้ง เหยียดหยาม หรือกระทำการที่ไม่สมควรประการอื่นๆ

**ข้อ 9** นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะอย่างเคร่งครัด

**ข้อ 10** นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่

**ข้อ 11** นักศึกษาต้องไม่ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

**ข้อ 12** นักศึกษาต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ หรือการทำการของคณะหรือมหาวิทยาลัย

**ข้อ 13** นักศึกษากะทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(1) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะนักเลงอันธพาล  
 (2) ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือเมาสุรารอละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย  
 (3) ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเองหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(4) ประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว  
 (5) ทูจจริตหรือพยายามทูจจริตในการสอบ  
 (6) เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือสนับสนุนการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย  
 (7) ลักทรัพย์ ยักยอก การชกทรัพย์ ฉ้อโกง ช่มชู้ บังคับ ขืนใจ หรือ ริดไถบุคคลอื่น  
 (8) รายงานเท็จ แจ้งข้อความเท็จ ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น  
 (9) พกพาอาวุธ วัตถุระเบิดหรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย  
 (10) มีไว้ในครอบครอง มีไว้เพื่อจำหน่ายจ่ายแจกซึ่งยาเสพติดให้โทษ  
 (11) ยุยง ก่อเหตุวุ่นวายอย่างร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

(12) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

**ข้อ 14** โทษทางวินัย มี 8 สถาน คือ

- (1) ทำทัณฑ์บน
- (2) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (3) บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (4) ตัดสิทธิการเข้าสอบ
- (5) งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา
- (6) ยับยั้งการอนุมัติปริญญา
- (7) พักการศึกษา
- (8) ให้ออก

**ข้อ 15** การลงโทษนักศึกษาให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ โดยในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่านักศึกษา ผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใดและตามข้อใด

## หมวด 2

### การสอบสวน

**ข้อ 16** เมื่อมีการกล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ดำเนินการสืบสวน หรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีนี้มีมูลควรกล่าวหาว่านักศึกษาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีนี้มีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง แต่หากเห็นว่ามีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานพอสมควร ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษาผู้นั้นต่อไป เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาได้ให้การรับสารภาพต่อเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

กรณีนักศึกษิต่างคณะกระทำความผิดวินัยร่วมกัน ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

**ข้อ 17** คณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยประธานกรรมการและคณะกรรมการอย่างน้อยอีกสองคน โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ และให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นเลขานุการ

**ข้อ 18** การดำเนินการสอบสวณ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของคณะกรรมการสอบสวณให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**ข้อ 19** ในการสอบสวณ ให้ยึดหลักการให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหามีโอกาสคัดค้านกรรมการ รับทราบข้อกล่าวหา มีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานอย่างเต็มที่ และต้องคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

**ข้อ 20** ในการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวณเรียกผู้ซึ่งจะให้ถ้อยคำเข้ามาในที่สอบสวณคราวละหนึ่งคน และมีให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวณ เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวณอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวณเพื่อประโยชน์ในการสอบสวณ หรือกรณีมีการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาสิทธินำพยานความหรือที่ปรึกษาเข้ามาในที่สอบสวณได้

**ข้อ 21** เมื่อคณะกรรมการสอบสวณได้รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เสร็จแล้ว ให้ประชุมพิจารณาลงมติว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด และทำรายงานการสอบสวณเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวณ กรรมการสอบสวณผู้ใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวณด้วย

**ข้อ 22** ในระหว่างการสอบสวณ หากปรากฏว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาถึงแก่ความตายหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยุติเรื่อง

### หมวด 3

#### การสั่งลงโทษ

**ข้อ 23** นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวณมีอำนาจสั่งลงโทษโดยทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมที่เหมาะสมกับกรณีความผิด

**ข้อ 24** นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวณมีอำนาจสั่งลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ชั่วบั้งการอนุมัติปริญญา พักการศึกษา หรือให้ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี

**ข้อ 25** อาจารย์มีอำนาจสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน หรือตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งหนึ่งไม่เกินยี่สิบคะแนน คนบติ มีอำนาจสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่งไม่เกินสิบคะแนน ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ชั่วบั้งการอนุมัติปริญญา หรือพักการศึกษาครั้งหนึ่งไม่เกินสองภาคการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษานอกจากมีอำนาจสั่งลงโทษเช่นเดียวกับคนบติตามที่กำหนดในวรรคสองแล้ว ให้มีอำนาจสั่งลงโทษให้ออกด้วย

**ข้อ 26** นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติหนึ่งร้อยคะแนนต่อปีการศึกษา ผู้ใดถูกลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติรวมกันเกินกว่าสิบคะแนนต่อปีการศึกษา ให้หมดสิทธิสอบในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้น โดยไม่กำหนดค่าระดับคะแนนในวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

**ข้อ 27** ในการพิจารณาสำนวนการสอบสวณ หากคนบติเห็นว่าพฤติการณ์แห่งการกระทำผิดควรลงโทษ นักศึกษาในสถานโทษให้ออก ให้เสนอสำนวนการสอบสวณต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

**ข้อ 28** เมื่อมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้คณะที่นักศึกษากระทำความผิด บันทึกกรณีความผิดฐานความผิดและระดับโทษที่ได้รับไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษา และเก็บเพื่อรอทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

## หมวด 4

### การอุทธรณ์

**ข้อ 29** นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ และให้อธิการบดีพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับอุทธรณ์

**ข้อ 30** นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ยับยั้งการอนุมัติปริญญา พักการศึกษา หรือให้ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ โดยให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณบดีหรืออธิการบดี

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันให้อธิการบดีได้รับหนังสืออุทธรณ์

**ข้อ 31** ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานและกรรมการอื่นรวมจำนวนไม่เกินเจ็ดคน

**ข้อ 32** ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งและสำนวนการสอบสวนเพื่อประกอบการพิจารณา กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา จะสอบสวนหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม หรือมอบให้คณะกรรมการสอบสวนชุดเดิมสอบสวนเพิ่มเติมแทนก็ได้


**ข้อ 33** ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาแล้วแต่กรณีโดยเร็ว

คำวินิจฉัยคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาให้ถือเป็นที่สุด

### บทเฉพาะกาล

**ข้อ 34** นักศึกษาผู้ใดมีกรณีกระทำความผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้มีอำนาจสั่งลงโทษนักศึกษาตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการจากสถาบัน พ.ศ. 2530 ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณาและการดำเนินการเพื่อลงโทษให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่กรณีที่ได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามระเบียบที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการสอบสวนหรือการพิจารณานั้นเป็นอันใช้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2552

พล.อ. 

(พิจิตร กุลละวนิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดวินัยนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี และมีความประพฤติดี ปฏิบัติชอบ อารมณ์ดีซึ่งเกียรติและความมีระเบียบวินัย มหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา ตามลักษณะความผิด เพื่อให้เกิดความถูกต้องและชอบธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเกี่ยวกับมาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในแต่ละปีการศึกษาจะมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน

ข้อ 2. การตัดคะแนนแต่ละครั้ง หรือแต่ละฐานของการกระทำความผิดวินัย สำหรับเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ให้ตัดคะแนนได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน แต่ไม่เกิน 20 คะแนน แล้วรายงานคณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแต่ละคณะลงบันทึกในใบความประพฤติ หากการตัดคะแนนเกิน 20 คะแนน ในครั้งเดียวให้ผ่านคณบดีแต่ละคณะสั่งลงโทษตัดคะแนนดังกล่าว หากนักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกิน 40 คะแนน จะถูกตัดสิทธิการเข้าสอบในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้น โดยไม่กำหนดค่าระดับคะแนนในวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกันแล้วครบ 100 คะแนน ลงโทษให้นักศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 20 คะแนน

- 3.1 แต่งกายผิดระเบียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2 ไร้หนวด ไร้เคราหรือไว้ผมยาว ไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ
- 3.3 ไม่ข้ามถนนตรงทางม้าลาย หรือสะพานลอยบริเวณหน้ามหาวิทยาลัย
- 3.4 ไม่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์ ขอตรวจสอบ
- 3.5 ไม่เชื่อฟังคำสั่ง และไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยเจ้าหน้าที่ อาจารย์
- 3.6 สูบบุหรี่ในเขตคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่
- 3.7 กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 20 คะแนน

ข้อ 4. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 40 คะแนน

- 4.1 แต่งเครื่องแบบนักศึกษาเข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควร
- 4.2 เสพของมีนเมาภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยขณะแต่งเครื่องแบบนักศึกษา
- 4.3 แสดงกิริยาราวจาไม่สุภาพ ขัดคำสั่ง กระด้างกระเดื่อง กล่าวเท็จ ต่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์
- 4.4 กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือการทำกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย
- 4.5 กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 40 คะแนน

ข้อ 5. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกสั่งพักการศึกษา

- 5.1 ไม่ได้เข้าร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- 5.2 พุจริตหรือพยายามพุจริตในการสอบ

- 5.3 ต้มสุรา ของมีนเมา หรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย
- 5.4 ประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว
- 5.5 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะนี้แก่ผู้อื่นพล
- 5.6 เขียน พนข้อความในที่สาธารณะหรือที่ส่วนบุคคล ทำให้บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัยเสียชื่อเสียง
- 5.7 เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือสนับสนุนการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย
- 5.8 ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น
- 5.9 กระทำความคิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายจะถูกสั่งพักการศึกษา

ข้อ 6. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกสั่งโทษให้ออก

ต่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์  
ประการอื่นๆ ต่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์

- 6.2 ลักทรัพย์ ยักยอก ครอบงำทรัพย์ ฉ้อโกง ข่มขู่ บังคับ ชิงใจ หรือริดไถบุคคลอื่น
- 6.3 ประพฤติตนเสียหายอย่างร้ายแรง มียาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง เพื่อจำหน่ายจ่ายแจก
- 6.4 ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 6.5 ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง หรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

- 6.6 พกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย
- 6.7 ยุยง ก่อเหตุวุ่นวายอย่างร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย
- 6.8 กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.9 กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายจะถูกสั่งโทษให้ออก

ข้อ 7. ความผิดโทษทางวินัยข้อ 14 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 เมื่อได้พิจารณาโทษนักศึกษา ให้งานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษาทุกครั้ง แจ้งโทษให้นักศึกษาและผู้ปกครองรับทราบ

ข้อ 8. อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อาจารย์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณบดี และรองอธิการบดี

ด้านกิจการนักศึกษา คิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ ในการสั่งลงโทษนักศึกษา

8.1 ลักษณะความผิดตามข้อ 3 เจ้าหน้าที่ อาจารย์ สั่งลงโทษแล้วเสนอรายงานงานพัฒนานักศึกษารับ เพื่อบันทึกการกระทำความผิด

8.2 ลักษณะความผิดตามข้อ 4 รายงานความผิดที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อคณบดีสั่งลงโทษ

8.3 ลักษณะความผิดตามข้อ 5 และ 6 ตั้งคณะกรรมการสอบสวนและพิจารณาโทษ

8.3.1 ลักษณะความผิดตามข้อ 5 คณบดีลงนามคำสั่งลงโทษ

8.3.2 ลักษณะความผิดตามข้อ 6 รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา คิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ เสนออธิการบดีลงนามคำสั่งลงโทษ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 9/2552 วันที่ 27 สิงหาคม 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่

ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกิจกรรมนักศึกษาลังก่อองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการบริหารนักศึกษา” หมายความว่า “คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา”

หรือ “คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา”

หรือ “คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา”

หรือ “คณะกรรมการบริหารชมรม” ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สมาชิก” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่เป็นสมาชิกในสภานักศึกษา

องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งหรือข้อบังคับ หรืออนุมัติเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือการใดที่ได้กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย

## หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 6 ให้การบริหารกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

- (1) สภานักศึกษา
- (2) องค์การนักศึกษา
- (3) สโมสรนักศึกษา

สภานักศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “สน.มทรพ.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Student Council” ชื่อย่อ “RMUTP.SC”

องค์การนักศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “อน.มทรพ.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Student Organization” ชื่อย่อ “RMUTP.SO”

สโมสรนักศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “สม. ....” ชื่อย่อคณะ.....มทรพ.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Phra Nakhon.....” (ชื่อภาษาอังกฤษของคณะ).....Student Union” ชื่อย่อ RMUTP. ....ชื่อย่อคณะ.....SU.”

ข้อ 7 เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา

- (1) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสภานักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “สภานักศึกษา”
- (2) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ขององค์การนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “องค์การนักศึกษา”
- (3) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสโมสรนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “สโมสรนักศึกษา คณะ.....(ใส่ชื่อคณะ).....”

## หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 8 วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อให้ให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจ และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- (2) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพ และการปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตย โดยฝึกและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความเคารพสิทธิหน้าที่ และเสรีภาพของผู้อื่น
- (3) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศึกษภาพของนักศึกษาให้พร้อมสมบูรณ์แบบ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (4) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมส่วนรวม
- (5) เพื่อปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
- (6) เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดแก่นักศึกษา
- (7) เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ความมีน้ำใจนักกีฬา รู้จักอดทน อดกลั้น ขยัน ประหยัด อดออม เสียสละ การบำเพ็ญประโยชน์ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา
- (8) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 3

### สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ 9 นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) มีสิทธิที่จะได้รับการศึกษา การบริการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยเท่าเทียมกัน
- (2) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นและวิจารณ์ภายในขอบเขตกฎหมาย และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย
- (3) มีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษา และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบใดของมหาวิทยาลัย
- (4) มีหน้าที่ส่งเสริมรักษาชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- (5) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (6) อำนวยไว้วางใจซึ่งความสามัคคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนสถาบันอื่น
- (7) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (8) ให้นักศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ทั้งหมดเป็นสมาชิก และต้องชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (9) การไม่ชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ 9 (8) ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนของนักศึกษาไม่สมบูรณ์มีผลให้มหาวิทยาลัยระงับการออกใบรับรองการศึกษาและใบปริญญาบัตรให้แก่ นักศึกษานั้นจนกว่าจะชำระเงินให้มหาวิทยาลัย
- (10) สมาชิกภาพของสมาชิก จะสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## หมวดที่ 4

### สถานศึกษา

- ข้อ 10 สถานศึกษาประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งเป็นผู้แทนคณะ คณะละสามคน
- ข้อ 11 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา คือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะนั้น
- ข้อ 12 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสถานศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะนั้น
  - (2) ไม่เป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม
  - (3) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับ และระเบียบ ของมหาวิทยาลัย ถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา ในวัดปีครบสมัครเลือกตั้งและไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในปีการศึกษานั้น
  - (4) ผลการศึกษา มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า สองจุดศูนย์ศูนย์ (2.00)
  - (5) ไม่เคยมีประวัติความประพฤติเสียหาย
  - (6) ไม่ค้างชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา
- ข้อ 13 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งดังต่อไปนี้
  - (1) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
    - 1) ประธานสถานศึกษา
    - 2) รองประธานสถานศึกษา คนที่หนึ่ง
    - 3) รองประธานสถานศึกษา คนที่สอง
    - 4) เลขธิการสถานศึกษา
    - 5) ผู้ตรวจสอบการเงิน
    - 6) ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
    - 7) กรรมการสถานศึกษาตำแหน่งอื่นใด (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
  - (2) คณะกรรมการ มี 3 ฝ่าย ประกอบด้วย
    - 1) คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ
    - 2) คณะกรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจการนักศึกษา
    - 3) คณะกรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น

4) สถานักศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการการเฉพาะกิจได้ตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตาม  
ที่สถานักศึกษามอบหมาย

ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารสถานักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิทักษ์รักษาสีลพิธี และผลประโยชน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย
- (2) ควบคุมตรวจสอบการบริหารงาน และการดำเนินงานขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย สนับสนุนส่งเสริมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และงบประมาณที่ได้รับ
- (3) เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็น และเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- (4) ร่วมกับองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยในการเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในสิ่งที่เห็นประโยชน์ต่อนักศึกษามหาวิทยาลัย
- (5) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงการ และงบประมาณขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยและสถานักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีไม่อนุมัติให้ส่งเรื่องคืนองค์การและสถานักศึกษามหาวิทยาลัยในสิบห้าวัน นับแต่ได้มีการพิจารณาไม่อนุมัติ ถ้าไม่ส่งคืนตามกำหนดนี้ถือว่าได้รับความเห็นชอบแล้ว
- (7) พิจารณาไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย
- (8) เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย สนับสนุนส่งเสริมและชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัย
- (9) จัดทำโครงการและงบประมาณของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ 15 สมาชิกสถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามระเบียบของสถานักศึกษามหาวิทยาลัยที่ระบุไว้ในระเบียบนี้
- (2) รับฟังความคิดเห็น และข้อวิจารณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัย อันจักเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเพื่อเสนอต่อสถานักศึกษาวิทยาลัย

ข้อ 16 ประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุมสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (2) ควบคุมการดำเนินงานของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (3) รายงานให้สถานักศึกษามหาวิทยาลัยในแต่ละเรื่องที่ได้รับมา

ข้อ 17 รองประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ช่วยประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย ในกิจการที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (2) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 18 เลขาธิการสถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหนังสือนัดประชุมสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (2) จัดทำรายงานการประชุม
- (3) เก็บรักษาเอกสาร ของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (4) ทำหน้าที่ธุรการ ของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (5) ทำหน้าที่รับ-จ่ายเงิน ของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (6) ประสานงานระหว่างสถานักศึกษามหาวิทยาลัยกับนักศึกษามหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 19 ผู้ตรวจสอบการเงิน มีหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ควบคุมยอดงบประมาณที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากสถานักศึกษามหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 20 ประชาสัมพันธ์สถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) แกล้งข่าวสารของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

- ข้อ 21 กรรมการิการฝ่ายพิจารณา โครงการงานและงบประมาณ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (1) พิจารณาโครงการงานและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากสภานักศึกษา
  - (2) ชี้แจงผลการพิจารณาโครงการงาน และงบประมาณต่อสภานักศึกษา
- ข้อ 22 กรรมการิการฝ่ายติดตามผลงาน และกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (1) ติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
  - (2) ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- ข้อ 23 กรรมการิการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (1) รวบรวมและพิจารณาข้อเสนอ ของนักศึกษาเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา
  - (2) ตรวจสอบความคิดเห็นของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 24 การดำเนินงานของคณะกรรมการิการ
- (1) ให้คณะกรรมการิการแต่ละฝ่ายเลือกตั้งประธานจากกรรมการิการในฝ่าย
  - (2) ประธานคณะกรรมการิการอาจเชิญบุคคลใด มาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่กรรมการิการกำลังพิจารณาอยู่ได้ ตามความเหมาะสม ในระยะเวลาที่กำหนด
  - (3) ให้คณะกรรมการิการดำเนินงานตามที่สภานักศึกษามอบหมาย เมื่อได้พิจารณาดำเนินการเสร็จแล้วให้รายงานต่อสภานักศึกษา
- ข้อ 25 การเปิดอภิปรายทั่วไป
- ให้สภานักศึกษาดำเนินการเปิดอภิปรายทั่วไป ในเรื่องเกี่ยวกับกิจการขององค์การและสโมสรนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- ก) เมื่อสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดลงมติเห็นชอบด้วยที่จะให้เปิดอภิปรายทั่วไป
  - ข) เมื่อนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองร้อยคน ของนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยรวมตัวกันเข้าขอเสนอต่อประธานสภานักศึกษา
- ข้อ 26 หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งสภานักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 27 วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภานักศึกษา มีวาระคราวละหนึ่งปี สิ้นสุดลงในวันठीอธิการบดีประกาศแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษาชุดใหม่ และให้รักษาการอยู่ในตำแหน่งจนกว่ากรรมการิการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- ข้อ 28 สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ
- (1) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกสภานักศึกษา ตามข้อ 12
  - (2) อายุของสภานักศึกษาสิ้นสุดลงตามข้อ 27
  - (3) ตาย
  - (4) ลาออก
  - (5) พันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
  - (6) ถูกถอดถอนตามข้อ 35 วรรคท้าย
  - (7) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย
  - (8) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน
- ข้อ 29 ในกรณีที่สมาชิกสภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลง ด้วยประการใดก็ตามในขณะที่ยังเหลือระยะเวลาไม่น้อยกว่า เก้าสิบวัน ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สองให้ทำการเลือกตั้งซ่อมให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันหลังจากสมาชิกภาพสิ้นสุดลง
- ถ้าเป็นการลาออกหรือพันสภาพทั้งคณะและในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการิการบริหารสภานักศึกษาชุดใหม่ให้คณะกรรมการิการชุดเดิมทำหน้าที่รักษาการ
- ข้อ 30 การประชุมสมัยสามัญและสมัยวิสามัญให้เป็นไปตามที่สภานักศึกษากำหนด
- ข้อ 31 อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญของสภานักศึกษา
- ข้อ 32 การกำหนดระยะเวลาการประชุมสมัยสามัญ ให้สภานักศึกษาเป็นผู้กำหนด ในการประชุมสมัยสามัญให้พิจารณาเรื่องการเลือกตั้งตำแหน่งต่างๆ ของสภานักศึกษา และกรำรับมอบงานสภานักศึกษา
- ข้อ 33 การประชุมสมัยวิสามัญของสภานักศึกษา ให้มีได้ดังต่อไปนี้

(1) อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเรียกประชุม  
 (2) ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม  
 (3) สมาชิกสภานักศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม

(4) นายกองคํการนักศึกษาร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุมตามมติของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

(5) สโมสรนักศึกษาคณะใดคณะหนึ่งร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่าห้าคน

(6) นักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองร้อยคน เข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม

ข้อ 34 สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่งในสภานักศึกษาตามข้อ 13 ได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ 35 การประชุมสภานักศึกษาต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้ง ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานสภานักศึกษาทราบล่วงหน้า ให้สภานักศึกษาเสนอชื่อบุคคลนั้นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากการเป็นสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 36 การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน สำหรับการประชุมสามัญสามัญ และไม่น้อยกว่า สามวันสำหรับการประชุมสามัญวิสามัญ

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุมให้มหาวิทยาลัยทราบภายในสิบห้าวัน หลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 37 การลงมติของสภานักศึกษาให้ถือเอาเสียงข้างมากของสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุมในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด และให้กระทำโดยเปิดเผย การประชุมลับให้ขอมติจากที่ประชุม

ข้อ 38 ถ้าสภานักศึกษามีมติแย้งกับมติคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และสภานักศึกษาต้องการยืนยันมตินั้น ให้เรียกประชุมสภานักศึกษา เพื่อพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายในเจ็ดวัน หลังจากการประชุมครั้งก่อน การลงมติในการประชุมครั้งที่สองนี้ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สอง ใน สาม ขององค์ประชุมทั้งหมดที่มีอยู่ในองค์ประชุม

ข้อ 39 การใช้จ่ายงบประมาณของสภานักศึกษา ให้ประธานสภานักศึกษากับเลขาธิการสภานักศึกษาหรือบุคคลที่ประธานสภานักศึกษามอบหมายเป็นผู้เบิกจ่ายและแจ้งให้สภานักศึกษาทราบ และให้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายตลอดสมัยการประชุมและนำเสนอสภานักศึกษาทราบ

## หมวดที่ 5

### องค์การนักศึกษา

ข้อ 40 องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 41 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) นายกองคํการนักศึกษา
- (2) อุปนายกองคํการนักศึกษาคนที่หนึ่ง
- (3) อุปนายกองคํการนักศึกษาคนที่สอง
- (4) เลขานุการ
- (5) เภรัญญิก
- (6) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (7) ประธานฝ่ายนักศึกษาลัมพันธ์
- (8) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ



- (9) ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
  - (10) ประธานฝ่ายนันทนาการ
  - (11) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
  - (12) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
  - (13) นายกลิโมสรณักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- ในกรณีที่จำเป็นมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยคณะกรรมการได้ตามคำแนะนำของนายกองค์การ

นักศึกษา

ข้อ 42 การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- (1) สำนักงานเลขานุการองค์การนักศึกษา
  - 1) เลขานุการ เป็นประธานอนุกรรมการ
  - 2) หัวหน้างานสารบรรณ เป็นอนุกรรมการ
  - 3) หัวหน้างานปฏิคม เป็นอนุกรรมการ
  - 4) หัวหน้างานสวัสดิการ เป็นอนุกรรมการ
  - 5) หัวหน้างานพัสดุ เป็นอนุกรรมการ
  - 6) ตำแหน่งอื่นใด ตามความเหมาะสม
- (2) คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
  - 1) เภรัญญิก เป็นประธานอนุกรรมการ
  - 2) หัวหน้าการเงิน เป็นอนุกรรมการ
  - 3) หัวหน้างานบัญชี เป็นอนุกรรมการ
  - 4) ตำแหน่งอื่น ตามความเหมาะสม
- (3) คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
  - 1) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นประธานอนุกรรมการ
  - 2) หัวหน้างานศิลปกรรม เป็นอนุกรรมการ
  - 3) หัวหน้างานสาราณียกร เป็นอนุกรรมการ
  - 4) ตำแหน่งอื่น ตามความเหมาะสม
- (4) คณะอนุกรรมการฝ่ายนักศึกษาลิขสิทธิ์
  - 1) ประธานฝ่ายนักศึกษาลิขสิทธิ์ เป็นประธานอนุกรรมการ
  - 2) ประธานชมรม ทางด้านนักศึกษาลิขสิทธิ์ เป็นอนุกรรมการ
- (5) คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
  - 1) ประธานฝ่ายวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ
  - 2) ประธานชมรม ทางด้านวิชาการ เป็นอนุกรรมการ
- (6) คณะอนุกรรมการฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
  - 1) ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ เป็นประธานอนุกรรมการ
  - 2) ประธานชมรม ทางด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ เป็นอนุกรรมการ
- (7) คณะอนุกรรมการฝ่ายนันทนาการ
  - 1) ประธานฝ่ายนันทนาการ เป็นประธานอนุกรรมการ
  - 2) ประธานชมรม ทางด้านนันทนาการ เป็นอนุกรรมการ
- (8) คณะอนุกรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
  - 1) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม เป็นประธานอนุกรรมการ
  - 2) ประธานชมรม ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นอนุกรรมการ
- (9) คณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
  - 1) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม เป็นประธาน

อนุกรรมการ

2) ประธานชมรม ทางด้านพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาลี้กวลดล้อมเป็น

อนุกรรมการ

ข้อ 43 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาและดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

(2) กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปี ขององค์การนักศึกษาเสนอต่อสภานักศึกษาพิจารณาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

(3) ร่วมมือและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย

(4) พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(5) มอบงานให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดต่อไปภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่

(6) เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกครั้งที่มีการประชุม

(7) เสนอชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาถอดถอนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาผู้นั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาไม่น้อยกว่าสามในสี่

(8) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีขององค์การนักศึกษา เสนอต่อสภานักศึกษา

ก่อนสิ้นสุดวาระ

ข้อ 44 กรรมการบริหารองค์การศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) นายกองคการนักศึกษา

1) เป็นประธานในการบริหารงานขององค์การนักศึกษา

2) เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

3) เป็นตัวแทนขององค์การนักศึกษาในการดำเนินกิจการทั่วไป

4) ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

5) เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(2) อุปนายกองคการนักศึกษาคนที่หนึ่ง และคนที่สอง

1) ปฏิบัติงานแทนนายกองคการนักศึกษา ในกรณีที่นายกองคการนักศึกษาไม่อยู่หรืออยู่

แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามลำดับ

2) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองคการนักศึกษา

(3) เลขานุการ

1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการเลขานุการองค์การนักศึกษา

2) จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของ

คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาก่อนมีการประชุมคราวต่อไป

3) รับผิดชอบในงานสารบรรณและงานธุรการ

4) รับผิดชอบในงานสวัสดิการและปฏิคม

5) รับผิดชอบพัสดุ และทรัพย์สินขององค์การนักศึกษา

6) จัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขานุการองค์การนักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

องค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา

7) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองคการนักศึกษา

(4) เภรัณญิก

1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

2) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามงบประมาณประจำปีและรายงาน

ต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

3) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายขององค์การนักศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาหรือเพื่อการตรวจสอบและส่งมอบงาน

4) รับผิดชอบการจัดหาทุนของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

5) จัดส่งบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้กับคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่ในวันมอบงาน

6) จัดทำงบประมาณของคณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา

7) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกององค์การนักศึกษา

(5) ภาระงานแต่ละฝ่าย

1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการในแต่ละฝ่าย

2) เป็นประธานในที่ประชุม และรับผิดชอบกิจกรรมของฝ่าย

3) จัดทำงบประมาณของฝ่าย และดำเนินการรวบรวมโครงการงาน และนโยบายของฝ่ายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา

4) ประสานงานและวางแผนกำหนดนโยบายของฝ่ายให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

5) ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่าย

6) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกององค์การนักศึกษา

ข้อ 45 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกององค์การนักศึกษาและที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา ในข้อ 12 (1) (3) (4) (5) (6) และต้องไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 46 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีวาระคราวละหนึ่งปี และอาจได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาใหม่ได้

ข้อ 47 สมาชิกภาพคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาลิ้นสุดลงเมื่อ

(1) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 12 (5) (6)

(2) อายุของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาลิ้นสุดลงตามข้อ 46

(3) ตาย

(4) ลาออก

(5) พันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(6) ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

(7) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ 48 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคนหนึ่งคนใด พ้นจากตำแหน่งให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่ออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน และถ้าเป็นการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้นำความในข้อ 29 วรครสองมาใช้บังคับ

ข้อ 49 ให้มีการประชุมสมัยสามัญและสมัยวิสามัญตามที่องค์การนักศึกษากำหนด

ข้อ 50 อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญขององค์การบริหารนักศึกษา

ข้อ 51 การประชุมสมัยวิสามัญขององค์การบริหารนักศึกษา ให้มีได้ดังต่อไปนี้

(1) อธิการบดีเรียกประชุม

(2) นายกององค์การนักศึกษาเรียกประชุม

(3) คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา เข้าชื่อร้องขอต่อนายกององค์การนักศึกษาให้เรียกประชุม

ให้นายกององค์การนักศึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกององค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกององค์การนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าอุปนายกององค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาที่เข้าประชุม เลือกคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคนใด

คนหนึ่งเป็นประธานดำเนินการประชุม

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุมให้มหาวิทยาลัยทราบภายในสิบห้าวันหลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 52 การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม กรรมการคนหนึ่งออกเสียงได้หนึ่งเสียงในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเห็นเป็นเรื่องสำคัญให้ใช้มติสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

ข้อ 53 การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน สำหรับการประชุมสามัญและไม่น้อยกว่าสามวันสำหรับการประชุมสมัชชาสามัญ

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้นายกองค์การนักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ ให้นายกองค์การนักศึกษาเสนอข้อบุคคลนั้นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากการเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 54 ให้องค์การนักศึกษาและสถานศึกษานี้อยู่ในความควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่ดำเนินการนอกมหาวิทยาลัย หรือที่มีการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมในมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 6 สโมสรนักศึกษา

ข้อ 55 สโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) นายกสโมสรนักศึกษา
- (2) อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่หนึ่ง
- (3) อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่สอง
- (4) เลขานุการ
- (5) เภรัญญิก
- (6) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (7) ประธานฝ่ายนักศึกษาล้มพันธ์
- (8) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- (9) ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- (10) ประธานฝ่ายนันทนาการ
- (11) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (12) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- (13) ผู้แทนนักศึกษาจากสาขาวิชาต่างๆ ของคณะสาขาละหนึ่งคนเป็นกรรมการ ในกรณีจำเป็น

คณบดีอาจตั้งผู้ช่วยคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ได้

ข้อ 56 การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ให้คณะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในแต่ละฝ่ายได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำแนะนำของคณะอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา

ข้อ 57 คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาและดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ให้เป็นไปตามประกาศระเบียบและข้อบังคับของคณะและมหาวิทยาลัย
- (2) พิจารณาการจัดตั้งชมรมในสังกัดสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดีรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ
- (3) พิจารณาการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน การดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของแต่ละฝ่าย และชมรมในสังกัดแล้ว ให้รวบรวมจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดี และส่งให้

องค์การนักศึกษารายงานสภานักศึกษาทราบ

(4) ร่วมมือและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายและชมรม

(5) พิจารณาคัดเลือกคณะอนุกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย

(6) เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีวาระที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการประชุมหรือเชิญเข้าร่วมประชุม แล้วแต่กรณี

(7) เรียกประชุมนักศึกษาทั้งหมด เพื่อชี้แจงเรื่องต่างๆ ตามที่เห็นสมควร

(8) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของสโมสร เสนอต่อบุคลากรสภานักศึกษาทราบ ก่อนสิ้นสุดวาระในปีนั้น ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(9) มอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดต่อไป ภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ คณะประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ 58 กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) นายกสโมสรนักศึกษา

1) เป็นประธานในคณะกรรมการบริหารงานสโมสรนักศึกษา

2) เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

3) เป็นตัวแทนของสโมสรนักศึกษา เข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยในกิจกรรมนักศึกษา

ให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

(2) อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่หนึ่ง และคนที่สอง

1) ปฏิบัติงานแทนนายกสโมสรนักศึกษาในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามลำดับ

2) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนักศึกษา

(3) เลขานุการ

1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการสำนักงานเลขานุการ

2) จัดการเชิญประชุมทำระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

จัดบันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมแล้วจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาและคณบดีทราบ ก่อนมีการประชุมคราวต่อไป

3) ปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมดูแลงานสารบรรณ

4) ปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมดูแลงานสวัสดิการและปฏิคม

5) ปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมดูแลงานพัสดุ และทรัพย์สิน

6) จัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขานุการสโมสรนักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

สโมสรนักศึกษาเพื่อพิจารณา

7) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนักศึกษา

(4) เทรย์ญิก

1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

2) ควบคุมการเงินของสโมสรนักศึกษา ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา และระเบียบข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับการเงินที่เกี่ยวข้อง

3) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และรายงานฐานะการเงินของสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา เพื่อการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละครั้ง

4) จัดทำงบประมาณของคณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

สโมสรนักศึกษาเพื่อพิจารณา

5) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสโมสรนักศึกษา

(5) ประธานแต่ละฝ่าย

1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการแต่ละฝ่าย

2) เป็นประธานในที่ประชุมของฝ่ายในสังกัด และรับผิดชอบกิจกรรมที่ฝ่ายจัดทำขึ้น

3) จัดทำงบประมาณของฝ่าย และดำเนินการรวบรวมโครงการงาน และนโยบายของฝ่าย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัย

4) ประสานงานและวางนโยบายของฝ่ายให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัย และไม่ขัดแย้งกับนโยบายมหาวิทยาลัย

5) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสโมสรมหาวิทยาลัย

6) ผู้แทนนักศึกษา

6.1 เป็นผู้แทนของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา

6.2 เป็นผู้ประสานงานกิจกรรมนักศึกษาระหว่างนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา

6.3 ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 59 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกสโมสรมหาวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 45

ข้อ 60 หลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดการ ในการสมัครรับเลือกตั้งและการเลือกตั้งนายกสโมสรมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของคณะนั้น

ข้อ 61 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยมีวาระละหนึ่งปีและสิ้นสุดลงเมื่อครบปีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยชุดใหม่

ข้อ 62 สมาชิกภาพคณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยสิ้นสุดลงเมื่อ

(1) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 12 (5) (6)

(2) ครบวาระ ตามข้อ 61

(3) ตาย

(4) ลาออก

(5) พันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(6) ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

(7) ครบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ 63 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัย พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่สมควรต่อคนบติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน และเข้าเป็นการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้นำความในข้อ 29 วรครสองมาใช้บังคับ

ข้อ 64 ให้มีการประชุมกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง การประชุมสโมสรมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัย ต้องมีคณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัย จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 65 การประชุมจะกระทำได้โดยกรณี ดังต่อไปนี้

(1) คนบติเรียกประชุม

(2) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเรียกประชุม

(3) คณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยเข้าชื่อกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยทั้งหมด ร้องขอให้นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเรียกประชุม และให้นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเรียกประชุมภายในสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับคำขอ

ให้นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสโมสรมหาวิทยาลัยไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายกสโมสรมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ถ้านายกสโมสรมหาวิทยาลัย และอุปนายกสโมสรมหาวิทยาลัยไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยที่เข้าประชุมเลือกคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานดำเนินการประชุม

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุมให้คณะทราบภายในสิบห้าวัน หลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 66 การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคนหนึ่งออกเสียงได้หนึ่งเสียง ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด และให้กระทำโดยเปิดเผยการลงคะแนนลับ ให้ขอมติจากที่ประชุม

กรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเห็นเป็นเรื่องสำคัญให้เข้มงวดในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษาทั้งหมดที่มีอยู่ในที่ประชุม

ข้อ 67 ให้สโมสรนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของคณะ โดยมีรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา และทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและยับยั้งการดำเนินการใดที่ขัดต่อระเบียบ คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรืออาจจะเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยได้

## หมวดที่ 7

### ชมรม

ข้อ 68 ชมรมต้องมีลักษณะเป็นการรวมกลุ่มตามกิจกรรมที่สนใจ เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งอันเป็นการเฉพาะ ส่งเสริมการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยไม่ขัด หรือแย้งต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 69 การจัดตั้งชมรมในคณะ ให้สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน เสนอโครงการจัดตั้งชมรมพร้อมลงชื่อกำกับและแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ได้รับรองแล้ว ให้ประธานชมรม และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมลงนามรับรองการเป็นสมาชิก เสนอต่อมสโมสรนักศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอคณะกรรมการจัดตั้งชมรม จากนั้นรายงานให้องค์การนักศึกษา สถานศึกษา และมหาวิทยาลัยทราบต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อชมรม
- (2) วัตถุประสงค์
- (3) หลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติของชมรม
- (4) เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของชมรม
- (5) รายชื่อสมาชิกชมรม
- (6) รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม
- (7) รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษากับหนังสือการแต่งตั้ง

การตั้งชมรมในองค์การนักศึกษาให้นำความในข้อ 69 วรรคแรกมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 70 ชมรมแต่ละชมรมให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ และต้องปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมของชมรม
- (3) สามารถรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมของชมรมได้

ข้อ 71 ชมรมที่จะจัดตั้ง จะต้องมิกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้วในสังกัดเดียวกัน

ข้อ 72 ชมรมที่จะจัดตั้งขึ้นต้องสังกัดฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งของสโมสรนักศึกษา

- (1) ฝ่ายนักศึกษาลัมพันธ์
- (2) ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- (3) ฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- (4) ฝ่ายนันทนาการ
- (5) ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (6) ฝ่ายพัฒนาลังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีงแวดล้อม

ข้อ 73 ชมรมแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการบริหารชมรมไม่น้อยกว่าห้าคน ซึ่งสมาชิกแต่ละชมรมเป็นผู้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) ประธานชมรม
- (2) รองประธานชมรม
- (3) เลขานุการ
- (4) เกรียณุก
- (5) กรรมการตำแหน่งอื่น ตามที่สมาชิกชมรมเห็นสมควร

การดำเนินการการเลือกตั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติของชมรม

ข้อ 74 ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชมรมจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินกว่าหนึ่งชมรมในเวลาเดียวกัน

ข้อ 75 นักศึกษาต้องเป็นสมาชิกชมรมอย่างน้อยหนึ่งชมรม

ข้อ 76 ให้คณะกรรมการบริหารชมรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรมซึ่งไม่ขัดแย้งต่อระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

(2) กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เพื่อขออนุมัติจากคณะ และรายงานให้องค์การนักศึกษา สถานศึกษาทราบ

(3) กำกับ ดูแล ควบคุมการบริหารการเงินและพัสดุของชมรม

(4) รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของชมรม

(5) รับผิดชอบร่วมกันในทรัพย์สินของชมรม

(6) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมเสนอต่อฝ่ายที่ชมรมสังกัดอยู่ เสนอคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาหรือองค์การนักศึกษาแล้วแต่กรณี ก่อนสิ้นสุดวาระของคณะกรรมการบริหารชมรมในปีนั้น

(7) ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา องค์การนักศึกษา สถานศึกษา และมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยดี

(8) หน้าที่อื่น ตามที่สโมสรนักศึกษา/องค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ 77 สมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหารชมรมมีระยะเวลา 1 ปีการศึกษา และสมาชิกภาพนั้นสิ้นสุดลงเมื่อส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่

ข้อ 78 ให้สโมสรนักศึกษาดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกชมรมเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ และส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันเลือกตั้ง แล้วนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม และรายงานให้องค์การนักศึกษา สถานศึกษา และมหาวิทยาลัยทราบ

กรณีที่ผู้บริหารชมรมเป็นนักศึกษาล่าสุดท้ายทั้งหมดให้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ก่อนปิดภาคการศึกษาที่สอง

ข้อ 79 ชมรมอาจเลิกหรือถูกยุบเลิกได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ไม่มีผลงานของชมรมปรากฏในรอบปี

(2) ดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม

(3) ชมรมกระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย หรือเหตุผลอื่น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและสโมสรนักศึกษาเห็นสมควรว่าให้ยุบเลิกชมรม โดยได้รับอนุมัติจากคณะ

(4) คณะ หรือมหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้ยกเลิกชมรมเนื่องจากกระทำการอันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 8

### การเลือกตั้ง

ข้อ 80 การเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการ



นักศึกษาเป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบและลงนามในประกาศผลการเลือกตั้งต่อไป

ในกรณีจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ การดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

1) การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาให้ดำเนินการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยให้นักศึกษาแต่ละคณะทำการเลือกตั้งทั่วไปภายในเวลาที่กำหนด

2) การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

ก) ในการประชุมของสมาชิกสภานักศึกษาครั้งแรก ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภา รองประธานสภาคนที่หนึ่ง รองประธานสภาคนที่สอง เลขานุการ ผู้ตรวจสอบการเงิน ประธานสัมพันธ์ และกรรมการตำแหน่งอื่น

สมาชิกสภานักศึกษาแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภานักศึกษา เพื่อดำรงตำแหน่งได้หนึ่งชื่อการเสนอชื่อนั้นให้มาจากสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุม และให้มีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 5 คน

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อเพียงชื่อเดียวให้ถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อนั้น ได้รับเลือกและที่ประชุมต้องลงมติรับรองด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกที่เข้าประชุม

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อหลายชื่อ ผู้ที่ได้รับเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

เลขานุการสภานักศึกษา ผู้ตรวจสอบการเงินสภานักศึกษา ประธานสัมพันธ์นักศึกษา และกรรมการอื่นมีสิทธิเลือกสมาชิกสภานักศึกษาเป็นผู้ช่วยในฝ่ายตน และประกาศให้สมาชิกสภานักศึกษาทราบอย่างเปิดเผยในที่ประชุม

ข) สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่ง ในสภานักศึกษาขณะเดียวกันได้เพียงตำแหน่งเดียว

ค) ให้ประธานสภานักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งเสนอชื่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวันหลังจากปรากฏผลการเลือกตั้ง เพื่อลงนามประกาศแต่งตั้งต่อไป

(2) การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

1) การสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษาให้คณะพิจารณาส่งนายกลโมสรศึกษาและผู้แทนนักศึกษาในคณะจำนวน 4 คน รวมทั้งสิ้น 5 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 45 เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งภายในเวลาที่กำหนด

2) เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 1) แล้วให้คณะกรรมการเลือกตั้ง จัดอบรมการบริหารงานองค์การนักศึกษา และกิจกรรมการทำงานเป็นทีม

3) วิธีการเลือกตั้ง ให้นายกลโมสรนักศึกษาทุกคณะเป็นตัวแทนคณะลงสมัครเข้ารับการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาให้ผู้แทนนักศึกษาให้ผู้แทนนักศึกษา ตามข้อ 1) ทำการเลือกตั้งโดยหย่อนบัตรการนับคะแนนให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเป็นผู้นับคะแนนอย่างเปิดเผย และประกาศผลคะแนนให้ทราบหลังการนับคะแนนเสร็จทันที

ข้อ 81 ให้นายกองค์การนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ 80 (2) เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทั้งหมดเสนอคณะกรรมการเลือกตั้งเพื่อเสนอต่ออธิการบดี ประกาศแต่งตั้งภายในสิบวันนับจากการเลือกตั้ง

ข้อ 82 การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ตามหมวดนี้จะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อเป็นทางการ

ข้อ 83 การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารลโมสรนักศึกษา

(1) ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย รองคณบดีเป็นประธาน และอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษา เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะต่อไป และรายงานผลการเลือกตั้งให้คณะบดีประกาศแต่งตั้ง และรายงานให้สภานักศึกษาและองค์การนักศึกษาทราบต่อไป

(2) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ที่คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกำหนด

## หมวดที่ 9

### การเงิน

ข้อ 84 การรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 85 ปีงบประมาณ เงินกิจกรรมนักศึกษาให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ จนถึงวันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป

ข้อ 86 รายได้ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรม มาจาก

(1) เงินกิจกรรมนักศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) เงินรายได้อื่น

1) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่ มหาวิทยาลัย เพื่อกิจการของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสร นักศึกษา หรือชมรม

2) เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

3) ดอกผลที่เกิดจากเงินกิจกรรมนักศึกษา

4) เงินที่ได้มาจากรีวิธีอื่นใดที่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 87 เงินรายได้ตามข้อ 86 สามารถใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(1) การบริหารงานสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาหรือชมรม

(2) พิธีกรรมทางศาสนา งานศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี การอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(3) งานประจำปีของทางราชการ

(4) งานกีฬาและนันทนาการ

(5) การจัดทำกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้

(6) งานสวัสดิการและการกุศล

(7) ใช้จ่ายอื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 88 เงินรายได้ตามข้อ 86 ให้เก็บรักษาโดยฝ่ายธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 89 การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา ตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีเป็นแผนงานตลอดปี โดยแสดงแผนงานโครงการที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน พร้อมงบประมาณค่าใช้จ่าย

ข้อ 90 การเบิกจ่ายเงินของสภานักศึกษาให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับประธานสภานักศึกษา และเลขาธิการของสภานักศึกษา

การเบิกจ่ายขององค์การนักศึกษาให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับนายกองค์การ นักศึกษาและเหรียญ

การเบิกจ่ายเงินของสโมสรนักศึกษาคณะให้อยู่ในอำนาจที่ปรึกษา ร่วมกับนายกสโมสรนักศึกษาและ เหรียญ

การเบิกจ่ายเงินของชมรมให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับประธานชมรมและเหรียญ

ข้อ 91 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 92 ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชี การเงินสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมที่มหาวิทยาลัยและคณะแต่งตั้ง

## หมวดที่ 10

### การจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 93 ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ดำเนินการในขอบเขตที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งไม่ขัดต่อการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการศึกษา และให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณาจารย์และบุคลากรทุกคนในคณะที่ต้องเอาใจใส่ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลและควบคุมการจัดกิจกรรมของนักศึกษาให้อยู่ในขอบเขตตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวัน เวลาในการจัดกิจกรรมหลักที่สำคัญของนักศึกษา โดยให้จัดทำเป็นประกาศ

ข้อ 94 ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการทำกิจกรรมให้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบนี้ โดยให้คณะเป็นผู้รับรองการทำกิจกรรมของนักศึกษาพร้อมอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการทำกิจกรรม

## หมวดที่ 11

### การแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 95 การแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษานั้น สามารถกระทำได้อันเมื่อ

(1) มติของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทั้งหมด หรืออยู่ตติจากสมาชิกสถานศึกษาที่ร่วมลงชื่อไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด แล้วนำเสนอต่อสถานศึกษา

(2) ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นสามวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 ให้สมาชิกสถานศึกษาออกเสียงขั้นรับหลักการ โดยมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด

วาระที่ 2 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ ประกอบด้วย ตัวแทนจากสถานศึกษาทุกคน ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาสามคน ตัวแทนจากสโมสรนักศึกษา คณะละหนึ่งคน และตัวแทนจากชมรมคณะละหนึ่งคน ร่วมเป็นคณะกรรมการ และร่างระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ฉบับแก้ไขปรับปรุงนำเสนอต่อสถานศึกษาภายในสามสิบวัน นับจากวันแต่งตั้ง

วาระที่ 3 ให้สมาชิกสถานศึกษาออกเสียงขั้นลงมติโดยมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด

หากสมาชิกสถานศึกษา ลงมติให้มีการแก้ไขปรับปรุง ให้ประธานสถานศึกษานำร่างระเบียบฉบับแก้ไขปรับปรุงที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษานำเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้วให้ประกาศบังคับใช้ต่อไป

## หมวดที่ 12

### อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 96 คณะอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาในสถานศึกษาและองค์การนักศึกษา ให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และให้รองคณบดีเป็นผู้เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาและชมรมต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ 97 ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรม หน่วยละไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ข้อ 98 อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและนำประสานงานเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการการบริหาร นักศึกษาดูแลกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบนี้

ข้อ 99 อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจสั่งยับยั้งการดำเนินการอื่นใด ที่ขัดต่อระเบียบคำสั่งหรือประกาศของ มหาวิทยาลัยหรืออาจจะเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 100 อาจารย์ที่ปรึกษามีกำหนดวาระหนึ่งปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

### หมวดที่ 13

#### อำนาจและหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ 101 แต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 102 แต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ที่ปรึกษา สถานศึกษา องค์การนักศึกษา

ข้อ 103 อนุญาตหรืออนุมัติในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

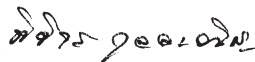
ข้อ 104 แต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา

### หมวดที่ 14

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 105 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2540 ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีสมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา คณะและคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาแล้วแต่กรณี ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ โดยให้ปรับโครงสร้างการบริหารทุกส่วนกิจกรรมให้สอดคล้องกับระเบียบนี้โดยอนุโลม และถ้ายังไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติในคณะกรรมการบริหารนักศึกษาชุดใด ก็ให้ชะลอไว้ก่อนได้ แต่ไม่เกิน 2 ปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552

พล.อ. 

(พิจิตร กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2556

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การรับ-จ่ายเงิน ค่ากิจกรรมนักศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 85 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยจึงประกาศเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ข้อ 1. ในประกาศนี้

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาต่อปีงบประมาณ โดยจัดสรรให้แก่นักศึกษา จำนวน 20% สถานศึกษา จำนวน 5% งบประมาณพัฒนากีฬา 10% และจัดสรรให้สำหรับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา 65% ของจำนวนเงินที่เก็บในปีนั้นๆ

“เงินงบกลาง” หมายความว่า เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่จัดสรรเงินงบประมาณ ที่จัดเก็บได้แต่ละปี สำหรับการดำเนินงานของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์กรนักศึกษา จำนวน 10% เมื่อเกิดความจำเป็นภายหลังจากการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้ผ่านไปแล้ว และไม่มีเงินงบประมาณหรือเงินประเภทอื่นใดสามารถนำมาใช้ได้

“เงินรายได้อื่น” หมายความว่า เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อกิจกรรมของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาเงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ดอกผลที่เกิดจากเงินกิจกรรมนักศึกษา และเงินที่ได้จากวิธีอื่นๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาสะสมไว้เป็นประจำปีจากเงินที่เหลือจากเงินงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินรายได้

### ข้อ 2 การเบิกจ่ายเงิน การกอหน้ผูกพัน การเก็บรักษาเงิน

2.1 เงินงบประมาณและเงินรายได้ ให้ประธานสถานศึกษา นายกององค์กรนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติหรือสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการหรือกิจกรรม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีในที่ประชุม ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

2.2 เงินงบกลาง เงินสะสมสถานศึกษาหรือเงินทุนองค์กรนักศึกษา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการที่สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

สำหรับเงินทุนสโมสรนักศึกษา เงินทุนชมรมนักศึกษา ให้คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการหรือกิจกรรมที่สโมสรนักศึกษาหรือชมรม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 เสนอมาแล้วแต่กรณี

2.3 เงินรายได้ของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2552 ให้นำฝากธนาคารโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

2.3.1 เงินรายได้ของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา ให้นำฝากในนามของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา

2.3.2 การลงนามในเช็คสั่งจ่ายจากเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา หรือ สโมสรนักศึกษา ให้ผู้ลงนาม 2 คน ทุกครั้ง ประกอบด้วย เลขานุการสถานศึกษา เทรืฐญิกองค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาในคณะกรรมการการเงินและบัญชี จำนวน 1 คน

2.4 เงินสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา ห้ามมิให้บุคคลอื่นไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่การขอยืมเพื่อไปดำเนินการตามแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนั้นๆ และให้ประธานสภานักศึกษา นายกองคณาธิการนักศึกษานูมนิตส์ส่งจ่ายให้มีหลักฐานขอยืมเงินเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน

2.5 หนี้สินใดๆ ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษาที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่อยู่ในวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษานั้นปีใด ให้คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษานั้นปีนั้นเป็นคนรับผิดชอบ

2.6 ให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อเจ้าหน้าที่การเงินในคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อล้างบัญชีเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน ให้เป็นที่เรียบร้อย

2.7 กรณีไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาข้อ 2.6 อาจถือเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย หรือคณะ พิจารณาตามสมควร

ข้อ 3 การจัดทำงบประมาณ บัญชี และรายงานการเงิน

3.1 การรับเงินทุกประเภท ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

3.2 ให้คณะกรรมการการเงินและบัญชี จัดทำงบประมาณประจำปีของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาแล้วแต่กรณี พิจารณาเสนอให้สภานักศึกษาพิจารณา

3.3 ให้อนุกรมการและเลขานุการในคณะอนุกรรมการการเงินและบัญชีมีหน้าที่

3.3.1 จัดทำบัญชี ทะเบียนเงินค่าบำรุง เงินรายได้ และเงินทุน (ตามข้อ 1) โดยเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้ให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบ

3.3.2 จัดทำงบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน งบรายรับ-รายจ่ายประจำปี และงบดุลเสนอต่ออนุกรรมการการเงินและบัญชี

3.4 ให้เลขานุการสภานักศึกษา หรือเหรัญญิกองค์การนักศึกษา เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา หรือเหรัญญิกชมรมนักศึกษา เสนองบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนต่อคณะกรรมการบริหาร สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ทราบฐานะการเงิน เมื่อครบวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา ให้เลขานุการสภานักศึกษา และเหรัญญิกองค์การนักศึกษา เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา หรือเหรัญญิกชมรมนักศึกษา เสนองบรายรับ-รายจ่ายประจำปีหรืองบดุลต่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา

ข้อ 4 หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินดังนี้

4.1 การจัดหาพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์มีวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป จะต้องมิใช่เสนอราคาแสดงรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ สำหรับวงเงินที่มีเงินตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป ต้องมิใช่เสนอราคาประกอบการพิจารณา โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจจ้าง ประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

ที่	วงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง	
		คณะกรรมการบริหาร สภานักศึกษา องค์การ นักศึกษา สโมสรนักศึกษา	อาจารย์ ที่ปรึกษา
4.2.1	ไม่เกิน 30,000 บาท	1 คน	-
4.2.2	30,001-300,000 บาท	2 คน	1 คน
4.2.3	300,001 บาทขึ้นไป	3 คน	2 คน

4.3 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างลงนามและวันที่ในหลักฐานการส่งมอบ

4.4 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินพัสดุ จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือจ้างเพื่อการตรวจสอบ การดูแลบำรุงรักษาหรือส่งมอบให้ผู้รับผิดชอบในลำดับต่อไป

ข้อ 5 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าเครื่องคิมนักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา พนักงานขับรถคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้งในการจัดกิจกรรม ให้เบิกจ่ายในอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โครงการ การประชุม การสัมมนา ของนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือคณะ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังกำหนดโดยประหยัด

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายอื่น ที่มีได้กำหนดไว้ หรือราคาแพงกว่าที่จ่ายได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ 8 ในกรณีตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและพัสดุคงเหลือของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและพัสดุคงเหลือ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา องค์การนักศึกษา เพื่อมอบให้คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา

สำหรับสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและพัสดุคงเหลือ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา เพื่อมอบให้คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณของสโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุมาต พิรพัชระ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง กำหนดเกณฑ์และมาตรการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้กำกับดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์อย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้นักศึกษารู้รักสามัคคี มีระเบียบวินัย และถ่ายทอดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง เอื้ออาทร ช่วยเหลือเกื้อกูลกันฉันพี่น้อง พร้อมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้ประเพณีการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกันนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงได้กำหนดเกณฑ์และมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ดังนี้

๑. การเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความสมัครใจของนักศึกษาใหม่ ไม่ใช่ใช้วิธีบังคับ กดดันผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ว่าก่อนหรือหลังการจัดกิจกรรม
๒. เป็นกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดความรุนแรง และไม่ก่อให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของนักศึกษาใหม่
๓. เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ มุ่งเน้นให้เกิดความปรองดอง ความสามัคคี และมีระเบียบวินัยในระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้อง
๔. เป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กฎหมายบ้านเมือง ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน
๕. เป็นกิจกรรมที่ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะร่วมรับผิดชอบกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด และผู้ปกครองเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมได้
๖. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องไม่มีการเสพสุราของมีเมาหรือการสูบบุหรี่ และหรือสารเสพติดทุกชนิดในขณะจัดกิจกรรม
๗. ให้จัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น และต้องจัดโดยนักศึกษาปัจจุบัน ห้ามจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด ทั้งนี้การจัดกิจกรรมแต่ละครั้งจะต้องเสร็จสิ้นไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. และให้นักศึกษาออกจากมหาวิทยาลัยก่อนเวลา ๑๙.๐๐ น.
๘. ให้สถานศึกษา/องค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษาที่จะจัดกิจกรรม จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขออนุมัติหรือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหน่วยงานต้นสังกัด โดยให้จัดกิจกรรมภายใต้กฎเกณฑ์

/และคู่มือ...



และคู่มือการจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ “Creative Activity List for Freshmen 2016” ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะจัดกิจกรรมได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตแล้วเท่านั้น กรณีที่คณะจะดำเนินการจัดกิจกรรมนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้ขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยก่อนทำกิจกรรมทุกครั้ง

๙. การจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ ทั้งในระดับคณะ และมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามรายละเอียดที่คณะกำหนด ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาที่ ๑

๑๐. ให้กองพัฒนานักศึกษา และทุกคณะจัดตั้งศูนย์ร้องเรียนและแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

๑๑. การฝ่าฝืนเกณฑ์และมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ กรณีมีนักศึกษา หรือกลุ่มนักศึกษาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้มหาวิทยาลัย/คณะ จะสั่งระงับการจัดกิจกรรมนั้นทันที และให้มีผู้ที่ดูแลรับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๑๑.๒ หากเกิดปัญหา อันเนื่องมาจากการจัดกิจกรรม หรือเกิดข้อร้องเรียน/ฟ้องร้องจากผู้ปกครองของนักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ให้ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลกิจกรรมนั้นๆ เป็นผู้แก้ไขปัญหาล่วงหน้า พร้อมส่งรายงานข้อเท็จจริง เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยด่วนต่อไป

๑๑.๓ ให้คณะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับนักศึกษาที่ฝ่าฝืนเกณฑ์และมาตรการในการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดปัญหาความรุนแรง หรือล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของนักศึกษาใหม่ตามสมควรแก่กรณี โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ แล้วให้ส่งรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกสาขาวิชาในทุกคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2551

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษาตลอดจนอัตรา การรับ และการใช้จ่ายเงินในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 จึงวาง ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า **“ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2551”**

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

**“มหาวิทยาลัย”** หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**“อธิการบดี”** หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**“นักศึกษา”** หมายความว่า นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน ระเบียบวินัยนักศึกษาและข้อควรปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติในขณะศึกษาใน มหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมตามสมควรดังต่อไปนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา

(2) ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา

(3) การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(4) การป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

(5) การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์

(6) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(7) การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและการดำรงชีวิตอย่างเศรษฐกิจพอเพียง

(8) การสร้างเสริมสุขภาพอนามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ

(9) การสร้างเสริมให้มีจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

(10) เนื้อหาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ 5 การปัจฉิมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา ได้รับ ทราบแนวทางในการประกอบอาชีพ หรือการวางแผนในการศึกษาต่อ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมตามสมควร ดังต่อไปนี้

(1) การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพ

(2) กระบวนการสมัครงานและการทำงาน

(3) กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะ

(4) การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(5) มนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

(6) การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและการดำรงชีวิตอย่างเศรษฐกิจพอเพียง

(7) การพัฒนาบุคลากรที่พึงประสงค์

(8) เนื้อหาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินที่จะเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 หรือนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ หรือปัจฉิมนิเทศแล้วแต่กรณี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การเก็บเงินค่าจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศตามวรรคหนึ่ง ให้เรียกเก็บในวันลงทะเบียนภาคการศึกษาแรกของปีที่จะเริ่มเข้าศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรแล้วแต่กรณี

ข้อ 7 การใช้จ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศให้อยู่ภายในวงเงินรายรับ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ 6 และให้ปฏิบัติตามอัตราและรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ 8 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติโครงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือนุกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ข้อ 9 การอนุมัติกึ่งหรือผู้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 วงเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษาและอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศตามที่กำหนดขึ้นตามข้อ 6 และข้อ 7 ให้ใช้บังคับในกรณีที่มหาวิทยาลัยมอบให้แก่แต่ละคณะเป็นผู้ดำเนินการเองด้วย ยกเว้นการใช้จ่ายรายการใดที่คณะมีเหตุผลความจำเป็นเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงอัตราการใช้จ่ายที่สูงขึ้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณีไปและให้การพิจารณาของอธิการบดีเป็นที่สุด

ข้อ 11 กรณีมีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศนักศึกษานอกมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยหรือคณะที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา โดยเคร่งครัด

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2551

พล.อ.   
(พิจิตร กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรจัดให้มีการทำประกันอุบัติเหตุภายใต้ความสมัครใจของนักศึกษาเพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพแก่ชีวิต ร่างกายของนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า **“ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551”**

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

**“มหาวิทยาลัย”** หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**“นักศึกษา”** หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**“อุบัติเหตุ”** หมายความว่า เหตุใดๆ ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกร่างกายที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและนำมาซึ่งความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ชีวิตหรือร่างกาย

**“เบี้ยประกันอุบัติเหตุ”** หมายความว่า จำนวนเงินรายบุคคลที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับประกันภัยตามสัญญาเพื่อที่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประกันจะจะได้รับค่าสินไหมทดแทนเมื่อผู้เอาประกันภัยได้รับอุบัติเหตุตามชนิดตามชนิดของภัยที่ได้ตกลงเอาประกันภัยไว้ตามสัญญา

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยให้มีการทำประกันอุบัติเหตุแก่นักศึกษาในแต่ละปี โดยผู้รับประกันภัยที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการประกันภัย ภายใต้ความสมัครใจของนักศึกษา

การทำประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาคุ้มครองปีต่อปี ตามเงื่อนไขเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 การจัดเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุจากนักศึกษา ให้จัดเก็บเป็นรายปีในวันลงทะเบียนภาคการศึกษาแรกของแต่ละปีการศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนด

อัตราค่าเบี้ยประกันภัยที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2551

พล.อ.   
(พิจิตร กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบียประกันภัยอุบัติเหตุ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 วรรคสองแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดให้เรียกเก็บค่าเบียประกันภัยอุบัติเหตุ จากนักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทุกชั้นปี ในอัตราคนละ 200 บาท (สองร้อยบาท) ต่อปี

ทั้งนั้น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า **“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”**

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

**“สภามหาวิทยาลัย”** หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**“มหาวิทยาลัย”** หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**“อธิการบดี”** หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**“คณะ”** หมายความว่า รวมถึง วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**“คณบดี”** หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

**“นักศึกษา”** หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**“กรรมการคณะ”** หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**“สาขาวิชา”** หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดสอนในคณะหรือวิทยาลัย

**“หัวหน้าสาขาวิชา”** หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาหรือภาควิชาในคณะหรือวิทยาลัย

**“แผนการเรียน”** หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

**“อาจารย์ที่ปรึกษา”** หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย แต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

**“อาจารย์ผู้สอน”** หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความ ตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(2) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่งๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิต และสอนรายวิชานั้นๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(4) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวน หน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วย รหัสประจำรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ

(6) ในแต่ละรายวิชา ถ้านักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น เว้นแต่เหตุสุดวิสัย และจะได้รับอนุญาตจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

(7) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิด ภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

## หมวด 2 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (2) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (3) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

## หมวด 3 การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- (1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย
- (2) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (3) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
- (4) นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- (1) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ
- (2) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้
- (3) การงดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้วจะต้องกระทำ ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต



(2) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11(1) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขึ้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น.(AU)

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะเบี่ยงเบนอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(3) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สินต่างๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาลงกั

(6) สำหรับภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 9 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

(7) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ จะต้อง ทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษา ผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(8) สำหรับภาคการศึกษาคฤหาสน์ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษาคฤหาสน์ เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาคฤหาสน์นั้น

อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมสำหรับภาคการศึกษาคฤหาสน์ได้

(9) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษารวมของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11(7) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้นนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(10) การขอลอณคินเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาคฤหาสน์

(2) การขอลอณรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา 12 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงิน ค่า ลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(3) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 11(1) และ ข้อ 11(2)

ข้อ 13 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(AU)

(1) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(AU) นี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของ เวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. (AU) ไว้ในระเบียบ หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับ คะแนน ต(W) ในรายวิชานั้น

(2) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(AU) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่บันทึกแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษา บางรายวิชา เป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียน

## หมวด 4

### การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาพักการศึกษา

(1) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาค การศึกษา ปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(ค) บัญชีเงินต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษา ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาค การศึกษา

(2) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(3) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้ รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(4) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับ เข้าศึกษาต่อคณบดี ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

(5) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษายู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดจะไม่ปรากฏใน ระเบียน

(ข) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 12 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 6 สัปดาห์แรกนับจากวัน เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน  $G(W)$  ไว้ในระเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน เรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

(ค) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษามิพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน  $D(F)$  หรือ  $M.G.(U)$  ไว้ใน ระเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือ มีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้บันทึกระดับคะแนน  $G(W)$  สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

(6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นภายหลังการ ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าหน่วยกิต ให้แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษาเนื่องจาก ถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นก่อนการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัย กำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(8) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษา แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

#### ข้อ 16 การลาป่วย

(1) การลาป่วยแยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนภาคการศึกษานั้นๆ จะสิ้นสุดลงและยัง ป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิด ป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(2) การลาป่วยตามข้อ 16 (1) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์นับจาก วันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

## หมวด 5

### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

## หมวด 6

### การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษา

(1) นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.20 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 1 ถึง 20 หน่วยกิต (ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 21 ถึง 60 หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ 61 หน่วยกิตขึ้นไป

(2) กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาดูซ้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใดๆ ให้ถือว่าการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นอิสระ และไม่ผลใดๆ

## หมวด 7

### การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 19 ผู้มีสิทธิขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาลดสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.ส. (I) หรือ ถ (W) แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณบดีตามข้อ 11 (2)

(2) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการขอรับปริญญา

(3) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4-5 ปีการศึกษา

ข้อ 20 การขอรับปริญญา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19(1) จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องกระทำภายในกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนดระยะเวลา 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูซ้อน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่ขอรับปริญญานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาตามข้อ 19(2) ที่มีใด้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น เพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 21 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) กรรมการคณะเป็นผู้พิจารณานักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญา โดยเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น กับมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษามองมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 19(3) จึงจะได้รับ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชานั้นๆ

(4) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาประจำภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 23 การอนุมัติให้ปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่งภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษฤดูร้อน

## หมวด 8

### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 24 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนน ชั้นพอใช้ หรือ ค(ค) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1) (2) และ (3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

(5) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1) (2) และ (3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

(6) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ให้นำข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) จรววยพร ธรณินทร์

(นางจรววยพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงกำหนดปีการศึกษาและระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคมของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีถัดไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์ที่สองของเดือนสิงหาคม เป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์ที่สองของเดือนมกราคม เป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับสำหรับการเรียนซ่อมรายวิชาที่นักศึกษาตก หรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ให้คณะเสนอขอเปิดการเรียนการสอน ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา โครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ไม่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพ ประกอบการทำงานในลักษณะภาคปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียน แล้วนักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าฉบับพร้อมแนบบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชาจึงจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์จียอช เจษะวิเศษ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การบริหารจัดการงานทะเบียนนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗
- (๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (๕) ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก
  - (ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑ (๗)

(๗) พ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาได้ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่า  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อ  
เพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๓ (A) เพื่อปรับค่าระดับ  
คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่  
เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖ (๗)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาค  
การศึกษาใด ให้ถือว่าทำการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นอิสระ และไม่มีผลใด ๆ  
(๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖ (๗)"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ไชยชค งามะวิริยะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 17 การวัดและประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้คณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

(2) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ไว้ในหลักสูตร ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการหรือวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม  
การศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้เหมาะสมกับสถานะค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงขอยกเลิกความในข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา 3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 3” ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,200 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน**  
**และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ**  
**(ฉบับที่ 2)**

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้เหมาะสมกับสถานะค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาการศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงขอยกเลิกความในข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ข้อ 3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,200 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ 1 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 2 การให้ระดับคะแนน ก (A), ข+ (B+), ข (B), ค+ (C+), ค (C), ง+ (D+), ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้
- (2) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I) ที่บันทึกไว้ในระเบียบเมื่อคณะส่งระดับคะแนนให้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 3 การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ 2 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา
- (2) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)
- (3) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I) ที่บันทึกไว้ในระเบียบซ้ำกว่าที่กำหนดไว้ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป

(4) ในรายวิชาที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนรายวิชา ตามข้อ 12 (2) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(5) ในรายวิชาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษา ตามข้อ 15 (5) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

ข้อ 4 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติการลาป่วยถูกต้อง และคณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษานักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในรายวิชานั้น

(2) นักศึกษาลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ตามข้อ 15 (5) (ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(3) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยตามข้อ 15 (5) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(4) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่รับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา

ข้อ 5 การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ประกอบไว้ด้วย ดังกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคของการศึกษาใดโดยมีกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เมื่อบันทึกไว้ในทะเบียน แล้วขออนุญาตคณบดี เพื่อจัดสอบใหม่ภายใน 15 วันทำการนับจากวันสิ้นสุดการสอบ เมื่อคณบดีได้อนุญาตแล้ว แต่นักศึกษายังไม่สามารถสอบใหม่ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ด้วยเหตุผลอันสมควร การบันทึกค่าระดับคะแนนยังคงเป็น ม.ส. (I)

ในกรณีที่คณบดีไม่อนุญาตให้จัดสอบใหม่ตามความในวรรคแรก ให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบปลายภาคนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ให้ระดับคะแนนตามคะแนนระหว่างภาคการศึกษานั้นๆ

(2) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งระดับคะแนนของนักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นๆ

(3) การขอให้มีการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์

นักศึกษาผู้ใดได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด 5 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการศึกษา เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้นเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะสงฆ์ระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ไ้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใดๆ ถัดไปจากภาคการศึกษานั้นนักศึกษาไ้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ไ้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไ้ยื่นคำร้องเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ข้อ 6 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาแต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ ไม่สามารถที่จะดำเนินการให้นักศึกษาได้รับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ได้ หรือนักศึกษามีหลักฐานการลาป่วยโดยปฏิบัติถูกต้อง และได้รับอนุญาตจากคณบดีในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

(2) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชา เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาก่อนเพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 7 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

(1) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A), ข+ (B+), ข (B), ค+ (C+), ค (C), ง+ (D+), ง (D) หรือ ต (F)

(2) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) ไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 8 การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ 9 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่า หน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษานจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

(1) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ที่นักศึกษาได้รับ ในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

(2) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษานจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสมในการหารเมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(1) นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ง+(D+) หรือ ง (D) ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น

(2) นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ค (C) ขึ้นไป หรือได้ พ.จ. (S) ในรายวิชาใด ไม่มีสิทธิลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หรือคณบดีหรือเป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ 18 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550



(3) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชา บังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตร กำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามวรรคแรก เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษา จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียน รายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(4) การนับหน่วยกิตที่ได้ หรือผ่านรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ รับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้  
(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(2) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เนื้อหารายวิชาต้องเทียบได้กับเนื้อหารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของคณะผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(3) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(4) กรณีใดก็ตามที่ไม่เป็นไปตามข้อ 4 (1) ให้อยู่ในอำนาจดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรายๆ ไป โดยการนำเสนอผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยของแต่ละคณะ

ข้อ 5 การเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ชำระเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยค่าลงทะเบียนชำระเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย

ในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา หากมีค่าใช้จ่ายใด ที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่รับเรียนข้ามประกาศเรียกเก็บ ให้ถือเป็นหน้าที่ของนักศึกษาต้องชำระเงินตามอัตราที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเรียกเก็บ

ข้อ 6 กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามในมหาวิทยาลัยเป็นรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด และต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามในมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ**

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติและภาคสมทบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อที่ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกรเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 อำนาจตามความในข้อที่ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2553 อำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2551 และอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษาดังนี้

<b>1.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต</b>	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
ภาคการศึกษาละ	15,000 บาท	25,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	6,000 บาท	10,000 บาท
<b>1.2 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต</b>		
หลักสูตรครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต		
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต		
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต		
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
ภาคการศึกษาละ	13,000 บาท	23,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	5,500 บาท	9,000 บาท
<b>1.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต</b>		
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ยกเว้นข้อ 1.2) ภาคการศึกษาละ	12,000 บาท	22,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	5,000 บาท	8,500 บาท
<b>1.4 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต</b> (โครงการความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด)		
สาขาวิศวกรรมการบำรุงรักษา ภาคการศึกษาละ		18,000 บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต		8,500 บาท
ภาคภาคการศึกษาฤดูร้อน		6,500 บาท
<b>1.5 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด</b> <b>โครงการ Young Professional Retailer)</b>		
สาขาวิชาการตลาด (การตลาดค้าปลีก) ภาคการศึกษาละ		15,000 บาท

	ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต	6,000 บาท	
	ภาคภาคการศึกษาฤดูร้อน	5,000 บาท	
<b>1.6</b>	<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต</b>		
	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ภาคการศึกษาละ	27,000 บาท	
	ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต	12,000 บาท	
	ภาคภาคการศึกษาฤดูร้อน	10,000 บาท	
<b>1.7</b>	<b>ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน</b>		
	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาละ	6,500 บาท	8,500 บาท
<b>1.8</b>	<b>ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน</b>		
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	4,000 บาท	6,500 บาท
<b>1.9</b>	<b>ทุกหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b>		
	ในภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ข้อ 1.4 ข้อ 1.5 และข้อ 1.6		
	ภาคการศึกษาละ	7,000 บาท	9,000 บาท
	ข้อ 2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา		
2.1	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	300 บาท	
2.2	ค่าสอบพิเศษวิชาละ	100 บาท	
2.3	ค่าเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ	100 บาท	
2.4	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,200 บาท	
2.5	ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	50 บาท	
2.6	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	500 บาท	
2.7	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	500 บาท	
2.8	ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ	500 บาท	
2.9	ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	2,000 บาท	
2.10	ค่าลงทะเบียน/ชำระเงินซ้ำกว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 1,000 บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	100 บาท	
2.11	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100 บาท	
2.12	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	50 บาท	
2.13	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	50 บาท	
2.14	ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	500 บาท	
2.15	ค่าเปลี่ยน เพิ่มหรือลดรายวิชา ครั้งละ	50 บาท	
	ข้อ ๓. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลา ที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดี พิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป		
	ข้อ ๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป		

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยเห็นสมควรจัดทำข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพขึ้นเพื่อให้การจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะและวิทยาลัย

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัย โดยมีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามวิชาชีพที่ศึกษา

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยมีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้าและนักศึกษามีโอกาสได้เลือกปฏิบัติตามวิชาชีพที่ศึกษา เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

“วิชาการฝึกงานวิชาชีพ” หมายความว่า วิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงานวิชาชีพที่ศึกษาในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง โดยมีการติดตามประเมินผล รวมถึง “วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู”

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาทั้งภาคปกติและภาคสมทบที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือวิชาการฝึกงานวิชาชีพ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือภาคเอกชนที่เข้าร่วมการจัดสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานวิชาชีพกับมหาวิทยาลัย

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการหรือภาคเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการจัดสหกิจศึกษา ดังนี้

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

(๒) งานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ มีหน้าที่ประสานงานและให้การสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๒๐ คน ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี ผู้ที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะจำนวนไม่เกิน ๖ คน ซึ่งคณบดีเห็นสมควร โดยให้หัวหน้างานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่บริหารงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

ข้อ ๖ ให้คณะแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ แต่งตั้งจากหัวหน้าสาขาวิชาหรืออาจารย์ประจำสาขาวิชา ทำหน้าที่ดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของสาขาวิชา รวมทั้งการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพแก่นักศึกษาในสาขาวิชา

(๒) อาจารย์นิเทศแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำสาขาวิชาให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

(๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ ทำหน้าที่จัดท่าเอกสารและงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีหรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติในสาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น

กรณีที่นักศึกษาผู้ใดขาดคุณสมบัติตาม (๑) หรือ (๒) ให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเป็นการเฉพาะรายให้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตาม (๓) หรือ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ ให้ลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพ และวิชาชีพเลือกอีกไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แทนวิชาสหกิจศึกษาจึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ ต้องลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนของวิชาสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๙ ในการเรียนวิชาสหกิจศึกษานักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งงานตามที่สาขาวิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา โดยมีที่ปรึกษาในสถานประกอบการเป็นผู้ให้คำแนะนำและประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ ในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่มีงานประจำซึ่งตรงกับสาขาวิชาที่ศึกษา และปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้มีสิทธิเทียบโอนผลการวิชาสหกิจศึกษาจากประสบการณ์การทำงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

กรณีนักศึกษาที่มีงานประจำแต่ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ตามวรรคหนึ่งให้ลงทะเบียนเรียนวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แทนวิชาสหกิจศึกษาจึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๑ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การประเมินผลวิชาสหกิจศึกษาให้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยผู้ที่ “ผ่าน” ต้องมีคะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และคะแนนแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพ และวิชาชีพเลือกอีกไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แทนวิชาสหกิจศึกษาจึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๔ คณะอาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นอื่นที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ การขอตัวนักศึกษากลับตามข้อ ๑๔ (๑) ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล “ไม่ผ่าน” และให้พิจารณาโทษ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

การขอตัวนักศึกษากลับตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายงานวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการใหม่

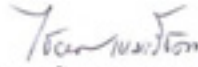
ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนและปฏิบัติตามข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๕ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๗ วรรคสองหรือวรรคสาม หรือข้อ ๑๓

กรณีนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพหรือไม่ผ่านการประเมินให้ลงทะเบียนเรียนวิชาชีพเลือก ๓ หน่วยกิต แทนวิชาการฝึกงานวิชาชีพจึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ และปฏิบัติตามข้อ ๗ ถึง ข้อ ๑๕ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๗ วรรคสองหรือวรรคสาม หรือข้อ ๑๓

นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า “ค” หรือ “C” ในระดับปริญญาตรี หรือไม่ต่ำกว่า “ข” หรือ “B” ในระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร  
ข้อ ๑๘ ให้ถือการบดริ่กษการตามข้อบ่งค้บนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามข้อบ่งค้บนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ไชยพร หมดระชะตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

### หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คนบติแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคนบติเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้อัตกษะ และประสภการณตมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่ำธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบติเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

## หมวด ๒

### การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

#### ส่วนที่ ๑

#### การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้อและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือคาระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดคาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาดตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบติเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดคาระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและคาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาซึ่งควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

## ส่วนที่ ๒

### การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการเรียนดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “IC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

## หมวด ๓

### การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

## ส่วนที่ ๑

### การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(ก) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(ข) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์วิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินจากจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CI” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio) การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ ในใบแสดงผลการศึกษา

## ส่วนที่ ๒

### การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษิตตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษิต) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)  
การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้  
ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ชยโชค เหมะวีระตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการถอนคืนเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ชำระค่าจัดการศึกษาไว้เกินกว่าที่กำหนดหรือชำระซ้ำ มีสิทธิขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินหรือที่ชำระซ้ำได้เต็มจำนวน

ข้อ ๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ และชำระค่าลงทะเบียนไว้แล้ว มีสิทธิขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนได้ มีสิทธิขอถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาหรือเทียบโอนรายวิชาและได้ลงทะเบียนรายวิชาไปครบถ้วนแล้ว มีสิทธิขอถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

(๓) นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิขอถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ชำระค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายไว้แล้ว มีสิทธิขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิขอถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายได้เต็มจำนวน

(๒) นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาในระหว่างสัปดาห์ที่ ๓ ถึงสัปดาห์ที่ ๘ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือในระหว่างสัปดาห์ที่ ๒ ถึงสัปดาห์ที่ ๔ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิขอถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาแบบลงทะเบียนได้ทั้งหมด

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว แต่มีประกาศมหาวิทยาลัยภายหลังอ้างว่าตนสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากลงทะเบียนในภาคการศึกษาก่อน ให้อธิบายการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมีสิทธิขอคืนเงินค่าจัดการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นได้เต็มจำนวน

ข้อ ๙ การขอถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาทุกกรณี ให้นักศึกษาใช้สิทธิดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น ๆ หากพ้นกำหนด ให้สิทธิในการขอถอนคืนเงินเป็นอันสิ้นสุดและระงับลง

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ไชยชค เหมะวีระตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# คณะกรรมการการจัดทำหนังสือคู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

## ประธานกรรมการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## รองประธานกรรมการ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า (ผศ.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา (นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นางประติษฐา นาครักษา)

## กรรมการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

คณบดีทุกคณะ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพทุกคณะ

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาทุกงาน

นางสาวจันทรา	กองทอกลักษณะ	กองกลาง
นางสาวลิริพร	ฟุ่มไสว	กองพัฒนานักศึกษา
นายนเรศ	ภูคะฮาด	กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวทศวรรณ	อู่ย้ง	กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวนัชชฎา	สุริยะ	กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวระพีพร	ทองปน	กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวมนสิการ	ชัยวิบูลย์ผล	กองพัฒนานักศึกษา

## กรรมการและเลขานุการ

นางสาวมัลลิกา วีระลัย กองพัฒนานักศึกษา

## กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวรณัชชนม์ รุ่งฤทธิ์ กองพัฒนานักศึกษา

นางสาวอภิมภกา พันธุ์โสทก กองพัฒนานักศึกษา



## มาร์ชราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
มีพระภูวดล พระราชทานสมณนามให้  
สีม่วงงามเด่นพราวอรั่มกลางใจ  
เกียรติคุณสมนามยิ่งใหญ่ล้ำค่า จะเทิดทูนบูชาไว้วันรันดร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ก้าวล้ำนำรู้ตุนวิทยาการทั้งมวลรวมกัน  
พระนครร่วมใจมุ่งสร้างสรรค์  
เพื่อมหาพิชัยมงกุฎรักเกิดมัน เติบโตองค์ราชันย์ดุจฉายชีวิต  
ดอกบัวบาน ไม่รู้โรยรา เหมือนปัญญาแจ่มจ้าธานี  
จะจรจรโลงยืนยงศักดิ์ศรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## เพลงประจำมหาวิทยาลัย

เนื้อร้อง : กมล ทัฬหกุลโย

ทำนอง/เรียบเรียงเสียงประสาน : สมาน กาญจณผลิน

## เพลงประจำคณะ

### คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์

#### มาร์ชโซติเดช

โซติเขตแดนนี้ที่เรารัก  
จากต้นกล้าค่าน้อยด้อยราคา  
วิชาชีพเลิศล้วนเอกลักษณ์  
สืบสารศิลปะของชาวไทย  
เหล่าราชาวดีที่สถไล  
จะสร้างชื่อคหกรรมให้ยาวนาน  
เราพี่น้องมองเพื่อนช่วยเตือนใจ  
จะเชิดชูโซติเขตรวมใจ

ได้พานักเล่าเรียนพากเพียรศึกษา  
เพิ่มคุณค่าด้วยวิชาอายินดี  
ได้ประจักษ์เด่นล้ำนามสมัย  
สืบสายใยวัฒนธรรมยังยืนยง  
รวมน้ำใจผูกรัสมักรสมาน  
ปณิธานทดแทนคุณของแผ่นดิน  
สร้างสายใยสัมพันธ์ร่วมกันไว้  
มั่นคงไว้ให้ทุกสิ่งสุขสมบูรณ์

เนื้อร้อง : ผศ.เจกญา กิจเกิดแสง, ผศ.สมศักดิ์ สร้อยระย้า

ทำนอง : ผศ.สมศักดิ์ สร้อยระย้า

### คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

#### FLY HIGH

เสียงหัวใจจากส่วนลึกที่ได้ยิน ลังฉันให้บินสู่ฟ้าทำ  
เทีรล่องลอยด้วยปีกน้อยที่เบาบาง สู่ทุกทิศทางในโลกนี้  
\*ไปบินสู่ออบฟ้ากว้างทางไกล ทนทางจะดีร้ายไม่เคยหวั่น  
I Commit To Fly High, Fly High บินสูงค้นหาคำตอบนั้น  
ร้อยเรื่องราวในชีวิตของผู้คน บอกเล่าไว้บนความจริงนั้น  
เปลี่ยนไป

อยากเห็นโลกนี้ให้ชัดเจนเต็มตา เสาะหาชีวิตที่เสรี  
หุบเหวขุนเขาซบซบซ้อนเต็มที เป็นเรื่องที่ทำทนายสำหรับฉัน  
โลกไม่กว้างไกล เก็บก้าลึงปีกที่กล้าหาญ  
ฉันนั้นขอบิน บินไปด้วยปีกที่สร้างสรรค์  
หากมีรณรมพายุร้ายพัดผ่าน ปณิธานฉันมั่นคงไม่

ศิลปิน เอกชัย เอื้อสังคมเศรษฐ์ (ดีเจเอก) คำร้อง/ทำนอง สุรพันธ์ สุขเสวี

อัลบั้ม คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร

เรียบเรียง โกมล บุญเพียรผล

## ด้วยปีกแห่งฝัน

เป็นคนเดินดินที่หัวใจมีปีก อยากรจะบินทำทายลมนบน  
เราคือพลังแห่งสื่อสารมวลชน คลื่นลูกใหม่  
มีอุดมการณ์และรักความเสรี พร้อมจะทำหน้าที่ที่มุ่งหมาย  
จะมุ่งมั่นไป เป็นตัวแทนที่ดีเพื่อมวลชน

\*ด้วยปีกแห่งฝันจะเป็นพลังเคลื่อนไหว เชื่อมความเข้าใจให้โลกและผู้คน  
จะบินให้สูงไม่หวั่นกับแดดลมฝน พวกเราคือสื่อสารมวลชน ราชวงศลพพระนคร  
(ภาคภูมิใจที่จะประกาศตัวตน ว่าเป็นสื่อสารมวลชน ราชวงศลพพระนคร)  
ไปเป็นตัวจริงบนหนทางข้างหน้า ด้วยศรัทธาและจรรยาบรรณ  
เป็นคนตรงกลางที่ประสานเชื่อมต่อสังคมไทย  
เราจะโฉบบินไปให้ถึงดวงดาว และไม่ลืมว่าเรามาจากไหน  
บินด้วยหัวใจ ให้โลกได้รู้ว่าเรามีตัวตน

ศิลปิน จิฬารักษ์ พงษ์พาณิชย์, สุภารัตน์ บุญตะหล้า คำร้อง/ทำนอง สุรภัสร์ สุขเสวี  
อัลบั้ม คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร เรียบเรียง โกมล บุญเพ็ญมล

## คณะบริหารธุรกิจ

### นาวาพณิชย์

เมื่อฉันเห็นยอดสนต้องลมบางเบา ผ่านแนวกำแพงยาวสุดสายตา คือความทรงจำที่สดใส ฉากแห่งอดีตที่คุ้นตา  
เคยพาตัวเองฝ่ากรอຍเข้าก้าวไป จนถึงวันจำใจต้องจากมา

บัดนี้ฉันนั้นเหมือนสำเภากางใบ ทุกวันจะลอยไปไกลสุดฟ้า รอนแรมทะเลแห่งชีวิต ไปตามแรงลมจะพัดพา  
รอคอยเวลาที่กระแสน้ำแรง จะพัดเรือให้คืนกลับมาหา (กลับมาหา)

\*พวกเราคือนาวาแห่งชีวิต เราคือลูกพณิชยการพระนคร เติบโตในทะเลแห่งความหวัง ดินแดนแห่งมนต์ขลัง  
“วังสน พระนคร”

\*\*อยู่ไหนฉันก็รู้สึกถึงความภูมิใจ ที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในที่นี่ เป็นเรือลำหนึ่งจากหมื่นแสน ที่แตกต้อก่อเกิดมาร้อยปี  
วันดีคืนดีจะได้เห็นสำเภา หลังไหลมารวมกันอยู่ตรงนี้ (อยู่ตรงนี้) ช้า\*,\*\*

ประพันธ์ เนื้อร้องและทำนองโดย สุรภัสร์ สุขเสวี  
ขับร้องโดย นริศระจ่าง คันธมาศ และ กิ่งนาง ปัทมสูตร  
(ประพันธ์ขึ้นในโอกาส พณิชยการพระนคร ครบรอบ 100 ปี)

## คณะวิศวกรรมศาสตร์

### มีงษ์ขวัญเพื่องเหนือ

\*เพื่องเหนือแดนงามสวอยร่ำมารวมจับใจ  
พระวิษณุเด่นเงื่อมเงาซึ่งเราเคารพสุดใจ  
เพลงเบาเบาสนหวัดหวิวมา  
เราชาวเพื่องเหนือเหนือใคร  
รวมวิญญานแนบแน่นสัมพันธ์  
สปีริตเราล้ำค่านิยม

เลือกหม้ออำไพหาวิไลขวัญใจของเรา  
ปัญญาแจ่มใสถือทานไชร์เสมีอนบิดา  
เสียงเพลงสนขบกล่อมเคลิ้มพาเพลินใจ  
เพราะถิ่นเราไชร์ถิ่นบางชื่อชื่อนามล้ำคัญ  
แคว้นเพื่องเหนือคือถิ่นรักอันรื่นรมย์  
ทุกผู้ชื่นชมเหล่าเพื่องเหนือเชื้อถิ่นน้ำใจ

คำร้อง พรพิรุณ  
ทำนอง ครูเอื้อ สุนทรสนาน

### ลาเพื่องเหนือ

\*ขอลาแล้วเพื่องเหนือที่เอื้อความอุ่นขวัญ  
ขอลาแล้วเพื่องขวัญจากกันฉันใจหาย  
ทิวสนเจ้าเอ๋ยเจ้าเคยยื่นเฝ้าเราเตือน  
ขอเคารพเบียมแท้แต่ครูบาอาจารย์

หลอมจิตผูกพันจากกันไหวหวั่นมิวาย  
เห็นห่างร่างกายหัวใจเราไม่ร้างเลือน  
ชั่ววันชั่วคืนเสมือนเป็นเพื่อนทุกวาน  
ขอตั้งปณิธานน้อมปราชญ์ทุนเกิดพระคุณ

## คณะศิลปศาสตร์

### พณิขการพระนคร

เหล่าเราล้วนลูก พณิขการพระนคร ร่วมน้ำจิต  
แนบนามกร แห่งพณิขพระนครนี้ ไว้ในดวงใจ  
เราทุกคนจะสร้างชาติฝาก เลือดเนื้อเรายอมพลี แม้ใครขยี้ยาไทย  
ตราบดินฟ้าอยู่ พณิขการพระนคร ต้องคงคู่ กับนามกร  
แผ่นดินไทย แดนमारตฺร บรรลือนามเกริกไกร  
เราทุกคนจะมุ่งบำเพ็ญกิจ มั่นหมายให้ร่มเย็นทั้งแดนดินถิ่นไทย

## คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

### มาร์ชสถาปัตย์

\*\*สถาปัตยกรรมศาสตร์  
พวกเรารักในเกียรติศักดิ์ศรี  
จิตวิญญาณมุ่งสร้างงานศิลปะ  
เพื่อพัฒนาชาติไทยให้ยืนนาน  
อันดวงใจของเราอยู่เป็นหนึ่ง  
อุปสรรคจะทลายท่าแม้มากมาย  
เราดำรงยึดมั่นกตัญญู  
สีน้ำตาลเดือนตรีภักให้นึกตรอง  
องค์คณะวิศวกรรมไว้ยึดเหนี่ยว  
ให้สมดังนามพระมงคลพระราชา  
\*\*(ซ้ำตั้งแต่ต้น)

และการออกแบบแบบแน่นความดี  
มันสามัคคีไม่มีริ้วราน  
เราถือเป็นภาระต้องสืบสาน  
สืบเป็นตำนานเล่าขานไม่เสื่อมคลาย  
รวมพลังให้ถึงซึ่งจุดหมาย  
ยอมสำเร็จหมยดังจิตใจเราไฟป้อง  
ครูอาจารย์ค่าชูและสั่งสอน  
ส.ถ.อาจารย์ พระนคร พี่น้องกัน  
ถึงชาญเชี่ยวชาญต้องไฟฝึกต้องศึกษา  
ได้จรรजारึกไว้ในแผ่นดิน

เนื้อร้อง ทำนอง : อาจารย์ชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์

