



คู่มือนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2560

คำนำ

หนังสือคู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2560 เล่มนี้ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาใช้ศึกษา ข้อมูลด้านการศึกษา การให้บริการด้านต่างๆ ในมหาวิทยาลัย กฎระเบียบข้อบังคับ และแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อันส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนใช้ชีวิตอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์
เนื่องในโอกาสสัปดาห์เทคนิกศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นสถานศึกษาที่มุ่งหล่อหลอมให้นักศึกษาทุกคนเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นนักปฏิบัติที่ใฝ่รู้ ใฝ่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีคุณธรรม สามารถที่จะคิดได้อย่างสร้างสรรค์และทำได้อย่างมืออาชีพ

ระยะเวลา ๔ ปีต่อจากนี้จึงเป็นช่วงเวลาที่สำคัญในการเตรียมพร้อมสำหรับชีวิตจริงในอีก ๑๐ ปี ๒๐ ปี หรือ ๓๐ ปีข้างหน้า ทุกคนควรใช้โอกาสที่ได้มาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน สร้างองค์ความรู้ทางวิชาการให้เข้มแข็ง ในขณะที่เดียวกันต้องไม่ละเลยการเข้าร่วมกิจกรรมนอกห้องเรียน ต่างๆ เสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิต การทำงานร่วมกับผู้อื่น สร้างตนเองให้มีความสามารถครบถ้วนตามแบบฉบับของประชากรโลกในศตวรรษที่ ๒๑

ที่สำคัญที่สุด ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนคิดและทำในสิ่งที่ดี ยึดมั่นในคำสอนของศาสนาที่นับถือ ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมและมหาวิทยาลัย

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



สารรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานทิพย์ ผดุงศิลป์
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ในโอกาสวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครูขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนที่สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ดังนั้นจึงขอให้นักศึกษาทุกคนตั้งใจที่จะเก็บเกี่ยวความรู้ทางด้านวิชาการ มีความขยันและมุ่งมั่นที่จะฝึกฝนทักษะวิชาชีพ จนสามารถคิดเป็น ทำเป็น ตัดสินใจได้สมดังเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพตามที่ตั้งใจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานทิพย์ ผดุงศิลป์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย



สารรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุใจ พรเจิมกุล
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย สิ่งสำคัญต้องรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม รู้จักตนและปรับตัวให้ได้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุใจ พรเจิมกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน



ศาสตราจารย์รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร
 เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

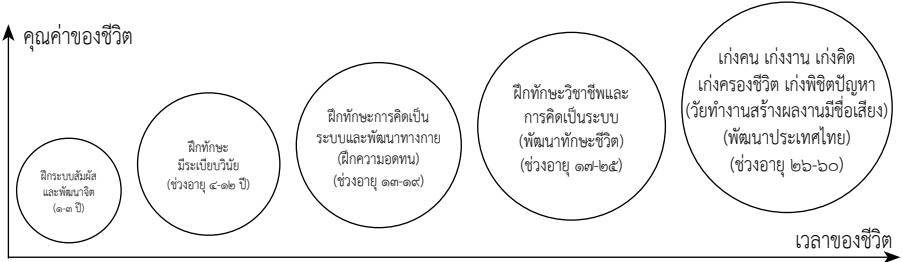
ขอต้อนรับเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทุกท่านด้วยความยินดียิ่ง และขอให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้รับความรู้ ประสบการณ์ให้ได้มากที่สุด ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ให้คุ้มค่า และประสบความสำเร็จตามที่ตั้งความหวังไว้ เพื่อมาใช้ในการดำรงชีวิต มีอาชีพที่ดีในอนาคต เป็นคนดีและเก่ง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



สารรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ
 เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศน์นักศึกษา
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรื่อง “เยาวชน หรือ ยูวชน” ท่านพุทธทาส กล่าวว่า “ลองทำให้ผิดเรื่องเยาวชนเถอะ โลกนี้ก็จะวินาศอย่างที่ พระเจ้าก็ช่วยไม่ได้ คำว่า “ยูว” แปลว่าอ่อน โดยเฉพาะการอ่อนต่อโลก มันจึงพร้อมที่จะทำผิดอยู่เรื่อย มันจึงอันตรายง่าย เช่น โกรธ โลก หลง แม้จะมีอายุมาก ถ้าหากบุคคลนั้นยังโกรธง่าย โมโหง่าย น้อยใจง่าย ยังถือว่าเป็น “เยาวชน” เช่นกัน การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศน์นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในครั้งนี้ ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งแก่นักศึกษาใหม่ทุกๆ ท่าน ได้เข้ามาศึกษาพัฒนาตนเอง เรียนรู้วิชาชีพและพัฒนาวิชาชีพ เป็นพื้นฐานสำคัญสู่ความสำเร็จตามช่วงวัยอย่างเหมาะสมพัฒนาตนเองให้เติบโตมากขึ้นยิ่งกว่า “เยาวชน” ในลำดับต่อไป ดังภาพด้านล่างนี้



ผู้ประสบความสำเร็จในชีวิต ต้องพัฒนาทักษะหลายๆ ด้านทั้ง ๒ ด้าน ดังนี้
 ทักษะวิชาชีพ คือ การฝึกได้ดี จะมีความสำเร็จ ใช้ทักษะทางกาย ทักษะการคิดการวิเคราะห์เพื่อทำงานและผลิตผลงานใหม่ๆ รวมถึงทักษะการพูด ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ มีความสะดวกทั้งทางกายและทางจิตใจ เช่น สุขภาพแข็งแรงไม่เจ็บป่วย เป็นต้น
 ทักษะวิชาชีพ คือ ฝึกได้ดี จะมีความสามารถในการพัฒนาจิตใจ บริหารอารมณ์กับคนและสงบ (Soft Skill) ไม่หุนใจ ไม่น้อยใจ แต่เข้าใจเหตุและปัจจัยที่เกิดขึ้นทั้งปวง “เรียกว่าเป็นผู้มีปัญหา” เป็นคนเข้มแข็ง เข้าใจการเปลี่ยนแปลง เข้าใจความกดดัน เข้าใจความผิดหวัง มีจิตใจ สะอาด สว่าง สงบ จิตตั้งมั่นและใจวางไว้ในหน้าที่ “เย็นใจ” ในทุกสถานการณ์ แก้ไขปัญหาหาก ได้ดี มีคุณธรรมและเป็นมนุษย์ตัวอย่างของบุคคลที่มีความรู้สูง เป็นต้น

ความสำเร็จครบทั้ง ๒ ทักษะ คือ “เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต เก่งพิชิตปัญหา” และแนวทางการครองชีวิตที่ดีที่สุดสำหรับทุกท่าน ดังนี้

“มีศิลปะในการคิดเป็นระบบผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ปลอดภัยทั้งทางกายและทางจิตใจ”

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ)
 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ



สารรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศน์นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

“บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม” เป็นอัตลักษณ์ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คุณลักษณะดังกล่าวเป็นความมุ่งมั่นที่มหาวิทยาลัย พยายามฝึกฝน ปลูกฝัง และพัฒนา ให้แก่นักศึกษาราชมงคลพระนคร ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตมืออาชีพแห่งนี้

การพัฒนาตนเองในด้านวิชาการ คือ รากฐานสำคัญที่ทำให้นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ในวิชาชีพ หลักฤษฎี และ ก้าวสู่ความเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนหลักสูตร เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้นักศึกษาทุกคนพัฒนาสู่การเป็นบัณฑิตที่พร้อมไปด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้รู้จัก การร่วมงานกับผู้อื่น สร้างความสามัคคี รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมีคุณธรรม ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะปรากฏใน ใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Student Activity Transcript) เมื่อนักศึกษาสำเร็จ การศึกษา เป็นบัณฑิตคุณภาพที่พึงประสงค์อย่างสมบูรณ์ เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ และใช้ความรู้ คู่ประสบการณ์ ในการสรรค์สร้างความสำเร็จให้กับชีวิต ได้อย่างยั่งยืน

ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน เข้าสู่รั้วของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ขอให้มีความสุขกับการค้นคว้าหาความรู้ และฝึกฝนตนเองให้เป็น “คนเก่ง-คนดี” ที่จะนำ ความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคม และพัฒนาประเทศชาติสืบไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า



สารรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา สุวรรณพฤกษ์
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

“ความพยายามอยู่ที่ไหน ความสำเร็จอยู่ที่นั่น” วันนี้นคงเป็นสิ่งพิสูจน์เห็นชัดแล้วว่า นักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่รักทุกคน ได้มีความเพียร ความพยายามจนสามารถก้าวผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแห่งนี้

ครูขอต้อนรับและยินดีกับนักศึกษาทั้ง ๙ คณะสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอให้ทุกคนจงมีความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เพื่อมุ่งสู่นาคตที่ดีและสดใสของเรา เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยภาคภูมิใจต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา สุวรรณพฤกษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ



สารรองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร
รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทุกคน มหาวิทยาลัยแห่งนี้เน้นการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ ภายใต้แนวคิด คิดอย่างสร้างสรรค์ ทำอย่างมืออาชีพ ผ่านกระบวนการเรียนรู้จากในห้องเรียน และนอกห้องเรียน สามารถสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงออกทางด้านวิชาการ ความสามารถส่วนบุคคล และการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ ผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์มากมาย

อีกทั้งอยากให้นักศึกษาทุกคนได้ปฏิบัติตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชที่ได้พระราชทานเกี่ยวกับการศึกษาไว้ว่า “ผู้ที่มุ่งหวังความดีและความเจริญมั่นคงในชีวิตจะต้องไม่ละเลยการศึกษา ความรู้ที่จะศึกษามี ๓ ส่วนคือ ประการที่หนึ่ง ความรู้วิชาการ ความรู้ปฏิบัติการ และความรู้คิดอ่านตามเหตุผลความเป็นจริง ประการที่สองจะต้องมีความจริงใจและบริสุทธิ์ใจไม่ว่าในงานหรือผู้ร่วมงาน หรือในการรักษาระเบียบแบบแผนความดีงาม ความถูกต้องทุกอย่าง ประการที่สามต้องฝึกฝนให้มีความหนักแน่นทั้งภายในใจ ในคำพูด ” จึงขอให้นักศึกษาทุกคนได้น้อมนำไปปฏิบัติเพื่อความเจริญก้าวหน้าในชีวิตต่อไป

ตลอดระยะเวลา ๔ ปี ต่อจากนี้ไปขอให้นักศึกษาเก็บเกี่ยวสิ่งที่เข้ามาในแต่ละช่วงเวลาของชีวิต และนำมาเพิ่มพูนความแข็งแกร่งของตนเอง และขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ประสบความสำเร็จทางด้านการศึกษาและสังคม มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง แคล้วคลาดจากภัยอันตรายทั้งปวงและขอให้ทุกๆ คน มีความเกื้อกูลกัน อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร



สารผู้ช่วยอธิการบดี
ดร.สุรเชษฐ เดชทุ่ง
เนื่องในโอกาสปฐมมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทุกท่าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอต้อนรับท่านผู้รั้วของมหาวิทยาลัยที่มีประวัติศาสตร์อันยาวนาน และมหาวิทยาลัยพร้อมที่จะให้ความรู้ทางวิชาการและคุณธรรม จริยธรรมกับนักศึกษาทุกท่าน ขอให้ตั้งใจที่จะศึกษาหาความรู้ รวมถึงแสวงหาประสบการณ์จากมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพนี้ เพื่อบ่มเพาะความเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพในอนาคต

(ดร.สุรเชษฐ เดชทุ่ง)
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี
ดร.สุวรรณา กล่อมจิตร
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับนักศึกษาทุกคนสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ขอให้นักศึกษาทุกคนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการเรียน เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามความคาดหวัง
ของนักศึกษาเอง ตลอดจนผู้ปกครอง และมหาวิทยาลัยฯ ได้รับทั้งความรู้ ประสบการณ์ และสังคมใหม่
อันจะนำไปสู่นาคตที่ดี และขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จตามความปรารถนา
ทุกประการ

(ดร.สุวรรณา กล่อมจิตร)
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี
ดร.พัทธริยา เห็นกลาง
เนื่องในโอกาสประชุมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ขอแสดงความยินดี และต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครูขอให้นักเรียนมีสติ และมีความพากเพียรในการศึกษาเล่าเรียน และใช้เวลาในช่วงชีวิตของการเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ พัฒนาศักยภาพตนเองให้เพิ่มขึ้น และตั้งดวงความรู้ต่างๆ ที่ได้รับเพื่อนำไปพัฒนาประเทศชาติต่อไป

(ดร.พัทธริยา เห็นกลาง)
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี
นายวัชรพงษ์ สุปานเขา
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ความตอนหนึ่งจากพระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เมื่อครั้งเสด็จพระราชดำเนินในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ด้วยพระองค์เอง เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๓๓ มีความว่า “...การศึกษาค้นคว้าที่สำคัญและจำเป็นอย่างแรก คือ การศึกษาทางแนวคิด อันได้แก่การฝึกฝนค้นคว้าวิชาเฉพาะของแต่ละคน ให้เชี่ยวชาญแตกฉานลึกซึ้ง และพัฒนาก้าวหน้า พร้อมกันนั้น ในฐานะนักปฏิบัติ ซึ่งจะต้องทำงานและแก้ปัญหาต่างๆ ร่วมกับผู้อื่นฝ่ายอื่นอยู่เป็นปกติ ทุกคนจำเป็นต้องศึกษาทางแนวกว้างควบคู่กันไปด้วย การศึกษาตามแนวกว้างนี้ หมายถึงการศึกษาให้รู้ให้ทราบถึงวิทยาการสาขาอื่นๆ ตลอดจนความรู้รอบตัวเกี่ยวกับสภาวะและวิวัฒนาการของบ้านเมืองและสังคมในทุกแง่มุม เพื่อช่วยให้มองเห็น ให้เข้าใจปัญหาต่างๆ อย่างชัดเจนถ่องถ้วน และสามารถนำวิชาการด้านของตน ประสานเข้ากับ วิชาการด้านอื่นๆ ได้โดยสอดคล้องถูกต้อง และเหมาะสม...”

ด้วย สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีต่อชาวราชวมงคล พระนคร ที่ได้พระราชทานนาม “ราชวมงคล” อันมีความหมายว่า มงคลแห่งพระราชธา และตราสัญลักษณ์ “พระมหาพิชัยมงกุฎ” ซึ่งเป็นสิ่งเตือนใจให้พวกเรารำลึกถึงพระองค์อยู่เสมอ หนทางหนึ่งที่เราจะแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่านในฐานะนักศึกษาใหม่ “ชาวราชวมงคลพระนคร” สามารถกระทำได้ นั่นคือ การศึกษาค้นคว้าพระบรมราโชวาท หรือพระราชดำรัส เพื่อน้อมนำหลักคำสอนมาประพฤติปฏิบัติ สำหรับการใช้ชีวิตนักศึกษาใหม่ ในรั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สืบไป

ขอแสดงความยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปี ๒๕๖๐ และขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน มีความสุข ความเจริญ ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนในตลอดหลักสูตร ที่พร้อมจะเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพคือ “ความรู้” ควบคู่ “คุณธรรม” ในอนาคต เพื่อนำความรู้ ทักษะ ความสามารถที่ได้รับจากการเรียนมาใช้ในการประกอบสัมมาอาชีพ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศต่อไป

(นายวัชรพงษ์ สุปานเขา)
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี
ดร.ปริญญ์ บุญนิษฐ
เนื่องในโอกาสสัปดาห์นิตศศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

“ความเสี่ยงที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในยุคนี้ คือ
การไม่ยอมศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี”

ในโอกาสนี้ ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคน จงมุ่งมั่นศึกษาหาความรู้ในสาขาวิชาชีพที่ตนเองสนใจเพิ่มทักษะ
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ แบบบูรณาการ รวมถึงสร้างมิตรภาพในการเรียน เพื่อเป็นอาวุธ
สำคัญในการก้าวออกไปแข่งขันในโลกอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาต่อไป

(ดร.ปริญญ์ บุญนิษฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี
นางสาวเนริชา ชัยศุภมงคลลาภ
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

“จงร่างภาพจิ๊กซอร์ของชีวิตคุณตั้งแต่ตอนนี้ จงจินตนาการถึงภาพขนาดใหญ่ของชีวิต
ที่อยากเห็นในวันสุดท้ายเมื่อต้องลาจากโลกใบนี้ไป”

จากหนังสือ เพราะเป็นวัยรุ่นจึงเจ็บปวด

การศึกษาในมหาวิทยาลัยนับเป็นจุดเริ่มต้นของชีวิตที่มีความสำคัญไม่น้อย ดังนั้นเมื่อมีโอกาสได้มาศึกษา
ควรเร่งเริ่มต้นนับหนึ่ง ค่อยๆ นำชิ้นส่วนจิ๊กซอร์มาต่อให้เป็นภาพ ใช้ชีวิตอย่างเต็มที่ พุ่มเททั้งการเรียนและ
กิจกรรมเพื่อเป็นประสบการณ์ที่ดีในอนาคต ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคน ขอให้ทุกคนต่อ
จิ๊กซอร์ชีวิตได้เสร็จสมบูรณ์เป็นภาพที่สวยงาม

เนริชา ชัยศุภมงคลลาภ

(นางสาวเนริชา ชัยศุภมงคลลาภ)
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี
นายกฤษณ์ เจ็ดวรรณะ
เนื่องในโอกาสปฐมมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ด้วยความยินดียิ่ง ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนมีความสุขกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยและมีความภาคภูมิใจในการแสวงหาความรู้ โดยภาระหน้าที่หลักของนักศึกษา คือการศึกษาเล่าเรียนด้วยความขยันหมั่นเพียร เพื่อเป้าหมายสู่ความสำเร็จการศึกษาที่ตั้งใจไว้

(นายกฤษณ์ เจ็ดวรรณะ)
ผู้ช่วยอธิการบดี



สารคมบดี
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมทุกท่าน ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยถือเป็นอีกหนึ่งในโอกาสที่นักศึกษาจะได้เข้ามาเก็บเกี่ยวความรู้และประสบการณ์ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในอนาคต ขอให้นักศึกษาทุกคนใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีสติ ระมัดระวัง รอบคอบ วางแผนการเรียน วางแผนชีวิตในอนาคต มีความฝัน แล้วลงมือปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่ฝันให้ได้ ซึ่งการเรียนที่เจริญงอกงามนั้น ควรปฏิบัติตนคือ ความมีวินัย ความอดทน ความรับผิดชอบ ปรับตัว อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ กระตือรือร้น เคารพกติกา ให้เกียรติผู้อื่น อยู่ในสังคมที่เป็นบัณฑิต แสวงหาโอกาส ใฝ่เรียนรู้ เพื่อเตรียมคุณสมบัติ เตรียมความพร้อมให้กับตนเองเมื่อสำเร็จการศึกษา

สุดท้ายนี้ขอเป็นกำลังใจให้นักศึกษาใหม่ทุกคน จงมุ่งมั่นในการก้าวไปข้างหน้าพร้อมกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุษาดา เกตุดี)
 คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



สารคนบดี
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาทุกคน ที่สามารถเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ นับได้ว่าเป็นโอกาสที่ดีของนักศึกษาที่ได้เข้ามาศึกษาหาความรู้ในสถาบันที่มีชื่อเสียง และมีความพร้อมในการจัดการศึกษาในทุกๆ ด้าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นที่สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีอัตลักษณ์มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีคุณธรรม ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ นักศึกษาจึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจ ปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน พร้อมทั้งปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเรียนการสอน การดำรงชีวิตที่เปลี่ยนไปจากเดิม และพยายามที่จะพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่สังคมต้องการ

ในโอกาสนี้ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีพลังกาย พลังใจและพลังความคิด ความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน การพัฒนาตนเอง และขอให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนทุกท่านด้วยความมุ่งมั่นหวังตั้งใจของทุกคน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาภัทร์ กี่อารีโย)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



สารคณบดี
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

“ขอแสดงความยินดี และต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตลอดระยะเวลาที่อยู่รั้วมหาวิทยาลัยฯ ขอให้นักศึกษาตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เก็บเกี่ยวประสบการณ์ ทั้งการเรียน และกิจกรรมต่างๆ อย่างคุ้มค่า หมั่นฝึกฝนทักษะ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

สุดท้ายนี้ ครูขอเป็นกำลังใจให้นักศึกษาใหม่ทุกๆ คน จงประสบความสำเร็จดังที่ตั้งใจไว้ทุกประการ”

(นายอรรถการ สัตยพานิชย์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน



สารคณบดี
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนสู่คณะบริหารธุรกิจของเรา ประตูปสู่ออกาสทางการศึกษา ที่ควรอย่างยิ่งที่จะตักตวงวิชาความรู้ ประสบการณ์ จากการเรียน การเข้าสังคม การปรับตัว เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ๆ ในยุคของการปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งใหม่อย่างไร้ขีดจำกัดบนวิถี การบริหารจัดการแบบใหม่ๆ ในศตวรรษที่ ๒๑ พร้อมด้วยคุณธรรม มีศีลธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง สังคม ประเทศชาติ และการเป็นพลเมืองของโลกที่มีคุณภาพ มีความพร้อมที่จะพัฒนา ตนเองและทำประโยชน์ต่อส่วนรวมต่อไป

สุดท้ายนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกคนจะประสบความสำเร็จดังที่มุ่งหวังไว้ได้อย่างมีความสุข และสามารถเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติได้เป็นอย่างดี

(นายปริญญา มากลิ่น)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



ศาสตราจารย์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เนื่องในโอกาสที่ท่านทั้งหลายได้เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในนามของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและอาจารย์สถาบันแห่งนี้มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะได้นำพาท่านทั้งหลายเข้าสู่หนทางแห่งปัญญาด้านวิชาชีพที่ถูกต้องด้วยการพัฒนาความรู้ และทักษะตามสายวิชาที่ท่านได้เข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้ เพื่อก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ อันเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่ดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ แห่งการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่ใฝ่รู้ สู้งาน และเชี่ยวชาญเทคโนโลยี ที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะโดยอยู่บนพื้นฐานของการมุ่งพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติอันเป็นหัวใจของมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านทั้งหลาย จะพากเพียร เรียนรู้และพัฒนาตน เพื่อให้สำเร็จ การศึกษาด้วยจิตวิญญาณแห่งการสร้างสรรค์ บนฐานการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของไทยเพื่อความ ยั่งยืน ด้วยความเชี่ยวชาญและมุ่งประโยชน์เพื่อผู้อื่น อันจะก่อประโยชน์ต่อตัวท่าน ครอบครัว และประเทศอันเป็นที่รักยิ่งต่อไป ข้าพเจ้าขอให้ทุกท่านมีความสุข ความเจริญและมีความสำเร็จ ในทุกสิ่งอันพึงประสงค์

(ดร.ไพศาล การถาง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



สารคมบตี
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทุกคน ตลอดทั้งผู้ปกครองที่ให้ความไว้วางใจในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อใน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งนับว่าเป็นอีกก้าวหนึ่งของการเปลี่ยนแปลงชีวิตของนักศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยที่ต้องมีความพร้อมในการศึกษาหาความรู้ทั้งด้านวิชาการ นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรม และใช้ประกอบอาชีพอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความมุ่งมั่นที่จะนำพานักศึกษาทุกคนสู่เป้าหมายปลายทางตามที่ปรารถนา ดังวิสัยทัศน์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่กำหนดแนวทางไว้ “คณะวิศวกรรมศาสตร์ชั้นนำอันดับหนึ่ง ด้านการผลิตวิศวกร นักปฏิบัติมืออาชีพ”

จึงขอให้นักศึกษาทุกท่านตั้งใจศึกษาเล่าเรียนประพฤติตนอยู่ในจริยธรรม คุณธรรม เป็นหลักในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

ในนามคณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย จงดลบันดาลให้นักศึกษาทุกท่าน ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน มีสุขภาพพลานามัย จิตใจเข้มแข็ง มีความสุขตลอดไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ฤทธิ์ทอง)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



สารคมบดี
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ สู้รั้วคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ด้วยความยินดียิ่ง

ขอให้นักศึกษาทุกคนปรับตัวเข้ากับสังคมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งประกอบด้วย คณะ ๙ คณะ ในพื้นที่ศูนย์การศึกษา ๔ ศูนย์ ซึ่งได้แก่ ศูนย์พัฒนชกการพระนคร ศูนย์เทเวศร์ ศูนย์โชติเวช และศูนย์พระนครเหนือ

สังคมมหาวิทยาลัยเป็นสังคมที่มีความหลากหลายทางวิชาการโดยแบ่งเป็นคณะต่างๆ และแต่ละคณะได้แบ่งย่อยเป็นสาขาต่างๆ ที่นักศึกษาสังกัดอยู่ แต่ทั้งนี้นักศึกษาต้องตั้งสติให้ดีว่าการแบ่งเช่นนี้เป็นเพียงสิ่งสมมติชั่วคราว แท้จริงแล้วนักศึกษาทุกคนอยู่ในมหาวิทยาลัยเดียวกัน สังคมเดียวกัน ประเทศเดียวกัน ซึ่งคนไทยเรามีความแตกต่างกันน้อยมาก จึงอาจถือได้ว่าสังคมไทยเป็นสังคมแบบเชื้อชาติเดียว (Homogeneous Society) ซึ่งมีบุคลิกภาพแบบไฟสันติ กล่าวคือยึดถือหลักอหิงสา (Non-violence) และมุ่งแสวงสามัคคี (Harmony) เป็นสำคัญ ดังนั้นนักศึกษาจึงควรอ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ เคารพสิทธิของผู้อื่น รักษาประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และรักษาความสามัคคีระหว่างกลุ่ม สาขา คณะ รวมถึงมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงจะนำไปสู่สังคมที่พึงประสงค์ดังกล่าวได้

สุดท้ายนี้ขอให้ทุกคนมีความสุขและประสบความสำเร็จในการศึกษา สามารถปรับตัวได้ คิดดี ยิ้มง่าย ให้อภัยง่าย มีน้ำใจช่วยเหลือกันในทางที่ชอบ และขอبارมีเสด็จเจ้เยี่ย กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ คุ่มครองทุกคนตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่และตลอดไป

ว่าที่ ร.ต.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรະ โปธิสรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



สารคณบดี

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอให้ทุกคนตั้งใจเรียน เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อได้รับความรู้ และเสริมสร้างประสบการณ์ นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนี้ มาจากสถาบันการศึกษาที่ต่างกัน อาจต้องมีการปรับตัว และชีวิตความเป็นอยู่บ้าง ขอให้อดทนที่จะเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นในรั้วมหาวิทยาลัย

การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ศึกษามีศักยภาพครบทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ผสมผสานกัน อย่างกลมกลืน โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติมืออาชีพ เป็นที่น่ายินดีที่นักศึกษาได้เข้ามาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัย เพราะนอกจากจะเรียนภายในห้องเรียนแล้ว นักศึกษายังมีโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์นอกห้องเรียน ภายใต้การดูแลของบุคลากรอย่างใกล้ชิดในด้านต่างๆ อย่างคุ้มค่า และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

สิ่งคาดหวังของครู และผู้บริหารทุกท่านภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คือให้นักศึกษามีการวางแผนการเรียนที่ดี ตั้งใจเรียน มีระเบียบวินัย สนุกกับการเข้าร่วมกิจกรรมและเป็นคนที่มีคุณธรรม นักศึกษาย่อมสำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนที่มีคุณค่าของสังคมตามที่คาดหวังต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญาพรธม ยูเหล็ก)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น



สารคมบดี

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ในนามของคณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และรุ่นพี่ จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอแสดงความยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ด้วยความยินดีที่ท่านทั้งหลายมีโอกาสเข้ามาศึกษาเล่าเรียน ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นโอกาสที่นับจากวันนี้ไป มหาวิทยาลัยแห่งนี้จะเป็นสถานที่ที่ให้ประโยชน์ต่อการศึกษา และการปรับตัว ในการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีที่มีจุดยืนที่จะจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีอัตลักษณ์มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะเชิงปฏิบัติการ พร้อมการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ไทยแลนด์ ๔.๐ การก้าวสู่อุตสาหกรรมใหม่แห่งอนาคต ซึ่งจะใช้นวัตกรรมเศรษฐกิจดิจิทัลและอุตสาหกรรมอัจฉริยะขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยจะมีการนำระบบเทคโนโลยีอัตโนมัติและหุ่นยนต์เข้ามาใช้ในระบบการผลิต ขณะเดียวกันเศรษฐกิจแห่งอนาคตจะขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีพื้นฐาน ๔ ด้าน ได้แก่ เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีวัสดุศาสตร์พลังงานสะอาด และอุตสาหกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้เทคโนโลยีพันธุกรรมศาสตร์ใหม่ หรือ “GENERATION GENOMICS” ด้านการสื่อสารจะเกิดสังคมดิจิทัลเข้าสู่ยุคอินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่งหรือ IOT: INTERNET OF THINGS นักศึกษาทุกคนจึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจในเรื่องเหล่านี้และพยายามที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีทั้งความรู้ ทักษะ และลักษณะที่สังคมต้องการ

โอกาสนี้ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีพลังกาย พลังใจ และพลังความคิด ความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน การพัฒนาตนเอง และขอให้ประสบความสำเร็จทุกคน

(นายชาน สุนทรชะชาติ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



ตอนที่ 1
ข้อมูลทั่วไป



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon



ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการสถาปนาขึ้นในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ซึ่งดูเหมือนจะเป็น มหาวิทยาลัยใหม่ในสายตาของคนทั่วไป แต่ความจริงแล้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีประวัติความเป็นมาที่ยาวนานและจัดเป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพมาเป็นเวลาช้านาน จากเดิมที่รวมตัวอยู่กับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ อันประกอบด้วย วิทยาเขตต่างๆ มากกว่า 35 วิทยาเขตทั่วประเทศ และเมื่อมีการปรับเปลี่ยน สถานภาพจากสถาบันมาเป็นมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2548 ก็ได้มีการรวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดแยก ออกเป็น 9 มหาวิทยาลัย และหนึ่งในมหาวิทยาลัย ที่แยกอิสระออกมาคือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ใจกลางกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยวิทยาเขตเดิม 5 แห่ง ที่มีพื้นที่ไม่ ห่างไกลกันนัก ได้แก่ วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขต ไร่ติเวช วิทยาเขตพณิชยการพระนคร วิทยาเขต

ชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ วิทยาเขตพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยยังคงยึดมั่นในการสร้างบัณฑิต นักปฏิบัติ ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เน้นการจัดการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยจะต้องมีทักษะด้านวิชาการ ทักษะในการ ประกอบอาชีพ ทักษะในการสื่อสาร สามารถใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ และมีวุฒิภาวะทางสังคมที่ดี เป็นผู้ที่มีทักษะ ในงาน สามารถพัฒนาให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของประเทศได้เป็นอย่างดี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนครมุ่งมั่นในการเสริมสร้าง บัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีบุคลิกภาพ ที่เหมาะสมพร้อมที่จะออกไปเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่ง ของสังคมอย่างมีคุณค่าต่อไป โดยแบ่งการจัดการ เรียนการสอนออกเป็น 9 คณะ ได้แก่

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
4. คณะบริหารธุรกิจ
5. คณะศิลปศาสตร์
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย



เป็นตรารูปร่างกลมมีรูปดอกบัวบาน 8 กลีบล้อมรอบ ดอกบัวบาน 8 กลีบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จ มรรค 8 และความสดชื่นเบิกบาน ที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่จรไปทั่วสารทิศ ภายใต้ดอกบัวเป็นดวงตราพระราชลัญจกรบรรจุอยู่ อันเป็นสัญลักษณ์และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ของรัชกาลที่ 9 บนตรารูปร่างกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบและมีเลข 9 บรรจุอยู่ หมายถึง รัชกาลที่ 9 ด้านล่างของตรารูปร่างกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับมีชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้ทิพย์พิมพ์ประจำยามทั้งสองข้างหมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หมายความว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอันเป็นมงคลแห่งพระราชธา”

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ต้นอินทนิล (*Lagerstroemia macrocarpa* Wall)
ชื่ออื่นๆ : อินทนิล, จ่อต่อ, จะล่อहुกวาง
ชื่อสามัญ : Queen's flower, Queen's crape myrtle
ชื่อวิทยาศาสตร์ : Lagerstroemia macrocarpa Wall.
วงศ์ : LYTHRACEAE
ลักษณะทั่วไป : เป็นไม้ต้น ผลัดใบสูงประมาณ 5-12 เมตร เป็นไม้ทรงพุ่ม เปลือก ตันสีน้ำตาล ผิวเปลือกต้นแตกเป็นร่องตื้นเป็นไม้ที่ให้ร่มเงา อินทนิล เป็นพรรณไม้ที่ทนต่อสภาพแวดล้อม และเจริญเติบโตในทุกภาคของประเทศไทย มีความหมายถึงความเจริญรุ่งเรือง อายุยืนนาน

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



“บัวฉลองขวัญ” หรือ **“คิง ออฟ สยาม”** เป็นบัวสกุลบัวผัน ที่เกิดความงามได้เพราะความสามารถของ **คุณชัยพล ธรรมสุวรรณ** ที่นำเกรสของโดเรกเตอร์ จี.ที.มอร์ (Director G.T.Moore) มาผสมกับทองสุก เมื่อปี พ.ศ.2542 แล้วนำไปปลูกยังดินแดนต่างประเทศจนได้ชื่อภาษาอังกฤษว่า **“คิง ออฟ สยาม”** บัวฉลองขวัญ

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีประจำมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คือ สีม่วง (Purple)

C70
P100
Y0
M0

RMUTP PANTONE
P 93-8
ราชมงคลพระนคร

RMUTP Pantone
Color Guide

CMYK Coated



ปรัชญา (Philosophy) สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ

(RMUTP produces technological specialists with their decencies to serve diverse career.)

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตมืออาชีพ
(A Leading Technology University in Producing Professional Graduates)

พันธกิจ (Mission Statement)

1. จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ภาคการผลิตและภาคบริการ
3. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล
4. ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงามตลอด

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ (RMUTP Identity)

“บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม”
Hands-on Keeness Determination Technological Expertise Integrity

บัณฑิตนักปฏิบัติ : Hands - on
 ใฝ่รู้ : Keeness
 สู้งาน : Determination
 เชี่ยวชาญเทคโนโลยี : Technological Expertise
 มีคุณธรรม : Integrity

เอกลักษณ์มหาวิทยาลัย
(RMUTP Uniqueness)
“มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ”
(University for Diverse Careers)



Rajamangala University
of Technology Phra Nakhon

RMUTP

หลักสูตรที่เปิดสอน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

Faculty of Industrial Education



ที่ตั้ง : 399 ถนนสามเสน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 02-665-3777, 02-665-3888 ต่อ 7131
โทรสาร : -
www.teched.rmutp.ac.th

สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นต้นแบบของการผลิตครูอาชีพศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและนักเทคโนโลยีที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของภาคการศึกษาและภาคประกอบการของประเทศตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาอย่างคงรักษาเอกลักษณ์และความโดดเด่นของครูอาชีพศึกษาระดับมัธยมศึกษาและนักเทคโนโลยีที่มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เปี่ยมด้วยคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมรับใช้สังคมและประเทศชาติ

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.)
5 ปี (ภาคปกติ)

สาขาวิชา :

- วิศวกรรมเครื่องกล
 - วิศวกรรมเครื่องกล
 - วิศวกรรมอุตสาหการ
- วิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 - วิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 166 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สาขาช่างอุตสาหกรรมหรือเทียบเท่า และ ม.6 วิชา-คณิต และรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาช่างอุตสาหกรรม (เทียบโอน)

**** หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู****



2. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อ.ส.บ.)
2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ/ภาคสมทบ)

สาขาวิชา :

- วิศวกรรมอุตสาหการ
 - วิศวกรรมอุตสาหการ
 - วิศวกรรมเครื่องกล
- วิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 82 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาช่างอุตสาหกรรมทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน
หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
- ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 13,000 บาท

ภาคสมทบ 23,000 บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ภาคปกติ 5,500 บาท

ภาคสมทบ 9,000 บาท

Industrial

Education



ระดับปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมทาบัณฑิต (ค.อ.ม.)
2-5 ปี

สาขาวิชา :

➤ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
(ตลอดหลักสูตร)

- ภาคสมทบ ประมาณ 150,000 บาท

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม สามารถประกอบอาชีพเป็นครูช่างอุตสาหกรรม ครูและอาจารย์ นักเทคโนโลยี นักเทคโนโลยีควบคุมการผลิต นักวิชาการโปรแกรมเมอร์ คอมพิวเตอร์กราฟิกในสถานศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน วิทยากรฝึกอบรมนักวิชาการ พนักงานในสถานประกอบการ เป็นวิศวกรดูแลควบคุมคุณภาพ การพัฒนาระบบการผลิต และงานด้านวิศวกรรมต่างๆ ประกอบอาชีพอิสระในลักษณะที่ปรึกษา นักวิจัยอุตสาหกรรมการผลิต เป็นเจ้าของสถานประกอบการอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น



คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

Faculty of Home Economics Technology



ที่ตั้ง : 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวงษ์ชัยยบาล เขตดุสิต
กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : 02-665-3777

โทรสาร : 02-665-3800

www.hec.rmutp.ac.th

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีและปริญญาโททางด้านคหกรรมศาสตร์ เป็นคณะต้นแบบที่ผลิตบัณฑิตมืออาชีพเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำด้านคหกรรมศาสตร์ที่สืบทอดผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมไทยมายาวนานกว่า 77 ปี



หลักสูตรการเรียนการสอน / สาขาวิชา

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต (คศ.บ.) Bachelor of Home Economics หลักสูตร 4 ปี และเทียบโอนสาขาวิชา :

- สาขาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย (Fashion Clothing and Textiles Design)
- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (Foods and Nutrition)
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร (Food Service Industry)
- สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (Home Economics Business Administration)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6
ทุกแผนการเรียน ปวช. ทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า

2. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) Bachelor of Science หลักสูตร 4 ปี

สาขาวิชา :

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (Food Science and Technology)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6
วิทย์ - คณิต เท่านั้น

3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) Bachelor of Technology หลักสูตร 4 ปี

สาขาวิชา:

- สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Fashion Merchandising Technology)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6
ทุกแผนการเรียน ปวช. ทุกสาขาวิชา

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ทุกหลักสูตร

- ภาคการศึกษาปกติ 13,000 บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน 5,500 บาท

Home Economics

Technology



ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

ภาคสมทบ 40,000 บาท

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพครู/อาจารย์สายวิชาชีพในสถานศึกษา ทั้งภาครัฐเอกชน ทำงานในลักษณะงานตามสาขาที่สำเร็จเช่น Designer ,Fashion Merchandiser, เชฟ นักโภชนาการในโรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายผลิต ควบคุมคุณภาพ ผู้จัดการฝ่ายจำหน่ายสารวัตถุดิบอาหาร เจ้าของกิจการ และเครื่องดื่มทั้งในและต่างประเทศ ผู้จัดการร้านอาหาร, โรงแรม ประกอบธุรกิจส่วนตัว

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (คศ.ม.)

Master of Home Economics Program หลักสูตร 2 ปี

สาขาวิชา :

- กลุ่มวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย (Fashion Clothing and Textiles Design)
- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (Foods and Nutrition)
- สาขาวิชาการบริหารธุรกิจศาสตร (Home Economics Business Administration)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ครุศาสตรบัณฑิต) หรือเทียบเท่าและสาขาอื่น

ที่เกี่ยวข้องเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ 2.75 ขึ้นไป



คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

Faculty of Mass Communication Technology



ที่ตั้ง : 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 02-665-3777 ต่อ 6870-1
โทรสาร : 02-665-3827
www.mct.rmutp.ac.th

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีรากฐาน

จากการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาการโฆษณา ที่วิทยาเขตพัฒนศึกษการ พระนคร (เดิม) มามากกว่า 30 ปี โดยได้ผลิต นักสื่อสารมวลชนเข้าสู่เส้นทางแห่งวิชาชีพในด้านต่างๆ จนมาถึงในปี 2546 เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม จึงได้ขยายการจัดการศึกษา จากระดับ ปวส. สู่การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภายใต้ชื่อ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จากรากฐานศิษย์เก่า ที่เข้มแข็ง และเป็นสถาบันการศึกษาที่มีความเป็นมา ยาวนาน ประกอบกับคณาจารย์มีประสบการณ์ใน วิชาชีพและมีความชำนาญด้านการสอน จึงทำให้ บัณฑิตจากคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนเป็นที่ยอมรับ จากตลาดแรงงานและแวดวงสื่อสารมวลชนอย่าง กว้างขวาง

หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ) สาขาวิชา :

- เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
- เทคโนโลยีมีเดีย
- เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา และ ม.6 ทุกแผนการเรียนหรือเทียบเท่า
ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 13,000 บาท

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) 2-5 ปี สาขาวิชา :

- การสื่อสารการตลาด

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีทุกสาขา

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ตลอดหลักสูตร) - ภาคสมทบ

แผน ก วิทยานิพนธ์ ประมาณ 141,400 บาท

แผน ข ค้นคว้าอิสระ ประมาณ 145,900 บาท

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนี้ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในภาครัฐและเอกชน เช่น ผู้ประกาศข่าว ผู้สื่อข่าว พิธีกร DJ ผู้ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ ผู้กำกับการแสดง ช่างภาพ นักโฆษณา นักประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารงานลูกค้า (AE.) เจ้าของธุรกิจเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาด และผู้ทำงานด้าน Presentation บริษัทอแกนด์ไอซ์ ผู้ออกแบบกราฟิก ในงานสื่อสารมวลชน หรืองานออกแบบเว็บไซต์ ฯลฯ



คณะบริหารธุรกิจ

The Faculty of Business Administration



ที่ตั้ง : 86 ถนนพหลโยธิน แขวงสวนจิตรลดา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 02-665-3555 ต่อ 2101-2103
โทรสาร : 02-282-9109
www.bus.rmutp.ac.th

คณะบริหารธุรกิจ จัดอยู่ในอันดับ
ต้นๆ ของประเทศ ที่จัดการเรียนด้านบริหารธุรกิจ
ยาวนานกว่า 112 ปี โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตตั้งแต่
ระดับนักปฏิบัติ จนถึงระดับนักบริหาร ที่ผ่านมาก
คณะบริหารธุรกิจได้สร้างบุคลากร ที่มีชื่อเสียง
สู่วงการการศึกษา และวงการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) 4 ปี
(ภาคปกติ / ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ)

สาขาวิชา :

- การตลาด
- การเงิน
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ
- ระบบสารสนเทศ
- การจัดการ
- ธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 129-141
หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.
ทุกสาขาวิชา และ ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า

2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) 4 ปี
(ภาคปกติ / ภาคสมทบ)

สาขาวิชา :

- การบัญชี

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.
ทุกสาขาวิชา และ ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) เทียบโอน
ใช้เวลาเรียน 2-4 ปี (ภาคปกติ / ภาคสมทบ)
สาขาวิชา :

- การตลาด
- ระบบสารสนเทศ
- การจัดการ
- การเงิน

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เทียบโอน
ใช้เวลาเรียน 2-4 ปี (ภาคปกติ / ภาคสมทบ)
➤ การบัญชี

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
สาขาการบัญชี

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต / หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา:ระบบสารสนเทศ
- ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 13,000 บาท

ภาคสมทบ 23,000 บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ภาคปกติ 5,500 บาท

ภาคสมทบ 9,000 บาท

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอื่นๆ

- ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 12,000 บาท

ภาคสมทบ 22,000 บาท

- ภาคการศึกษาดูเรียน

ภาคปกติ 5,000 บาท

ภาคสมทบ 8,500 บาท

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ

- ภาคพิเศษ ภาคการศึกษาระยะ: 27,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาระยะ: 12,000 บาท

- ภาคการศึกษาดูเรียนภาคการศึกษาระยะ: 10,000 บาท

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บร.ม.) 2-5 ปี
(ภาคปกติ / ภาคพิเศษ)

➤ Young - MBA (รุ่นผู้บริหารรุ่นใหม่)

เรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- การตลาด
- การจัดการ
- การเงิน
- การบัญชี

➤ Executive - MBA (รุ่นผู้บริหาร)

เรียนวันเสาร์ - วันอาทิตย์

- การตลาด
- การจัดการ
- การเงิน
- การบัญชี

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขาวิชา ยกเว้นสาขาวิชา

การบัญชีต้องสำเร็จการศึกษาสาขาบัญชีโดยตรง

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (ตลอดหลักสูตร)

ภาคปกติ ประมาณ 130,000 บาท

ภาคพิเศษ ประมาณ 230,000 บาท

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บร.ด.) 3 ปี
(ภาคพิเศษ)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต

เรียนวันเสาร์ - อาทิตย์

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ

ปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจทุกสาขา

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (ตลอดหลักสูตร)

ภาคพิเศษ (หลักสูตร 3-6 ปี)

ประมาณ 850,000 บาท

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนี้ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เป็นนักวางแผนการตลาด นักการบัญชี โปรแกรมเมอร์ นักพัฒนาระบบงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลระบบ-เครือข่าย นักวิชาการ อาจารย์ ผู้วิเคราะห์ นักวิเคราะห์โครงการ นักวิจัย เจ้าหน้าที่การเงิน พนักงานธนาคาร ผู้จัดการ เลขานุการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานแปล ธุรกิจส่วนตัว เป็นต้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Faculty of Science and Technology



ที่ตั้ง : 1381 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 02-836-3000 ต่อ 4610
โทรสาร : -
www.sci.rmutp.ac.th

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีความพร้อมและความสามารถในการผลิตบัณฑิตพร้อมใช้ โดยมีกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ มีเครื่องมือและอุปกรณ์การสอนที่ทันสมัย มีการฝึกงานในสถานประกอบการจริงในระบบสหกิจศึกษา มีระยะเวลาการฝึกงาน 1 ภาคการศึกษา พร้อมทั้งมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดมายาวนาน

หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี
(ภาคปกติ / ภาคสมทบ)

สาขาวิชา :

➤ วิทยาการคอมพิวเตอร์

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สายช่างอุตสาหกรรมสาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และ ม.6 วิทย-คณิต, ศิลป-คำนวณ หรือเทียบเท่า

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี
(ภาคปกติ)

สาขาวิชา :

➤ วิทยาการสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรธรรมชาติ

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 วิทย - คณิต

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

- ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 13,000 บาท

ภาคสมทบ 23,000 บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ภาคปกติ 5,500 บาท

ภาคสมทบ 9,000 บาท

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถปฏิบัติงานในสาขาอาชีพที่หลากหลายทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

นักพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ นักออกแบบและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ นักวิจัยและพัฒนาวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้งาน ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สามารถประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการสิ่งแวดล้อมในชุมชนและองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม นักวิชาการและนักวิจัยในด้านการดูแลและจัดการทรัพยากรทั้งในระดับชาติและระดับสากลในหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลควบคุมด้านทรัพยากร เป็นต้น

3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ)
สาขาวิชา :

➤ วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 142 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สาขาช่างอุตสาหกรรม และ ม.6 สายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า

แนวทางประกอบอาชีพ :

พนักงานควบคุมคุณภาพการผลิต พนักงานฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ และพนักงานฝ่ายการผลิตในกลุ่มอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุในบริษัทผู้ผลิตและจัดทำนายวัสดุและ/หรือสารเติมแต่ง นักวิทยาศาสตร์และนักวิจัย ผู้ประกอบการและตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเครื่องมือในงานวิศวกรรม เป็นต้น



คณะวิศวกรรมศาสตร์

Faculty of Engineering



ที่ตั้ง : 1381 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทรศัพท์ : 02-836-3000 ต่อ 4118, 4218, 4100

โทรสาร : 02-585-9185

www.eng.rmutp.ac.th

คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้นำในการจัดการศึกษา และพัฒนากำลังคน โดยมุ่งเน้นผลิตวิศวกร นักปฏิบัติที่มีคุณภาพและบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์ มีจริยธรรม เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และนำไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศที่ยั่งยืนในอนาคต

หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับเตรียมวิศวกรรมศาสตร์

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 4 สาขาวิชา
สาขาวิชา :

- ช่างยนต์
- ช่างไฟฟ้า
- อิเล็กทรอนิกส์
- ช่างกลโรงงาน

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 109-117 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) 4 ปี
(ภาคปกติ / ภาคสมทบ)

สาขาวิชา :

- วิศวกรรมเครื่องกล
- วิศวกรรมไฟฟ้า
- วิศวกรรมอุตสาหการ
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์และระบบการผลิตอัตโนมัติ
- วิศวกรรมโยธา
- วิศวกรรมการผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์
- วิศวกรรมการบำรุงรักษา



จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 140-149 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สายช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า และมีมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทย์-คณิต

2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)
เทียบโอน (ภาคสมทบ)

สาขาวิชา :

- วิศวกรรมเครื่องกล
- วิศวกรรมไฟฟ้า
- วิศวกรรมอุตสาหการ
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวศ. สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อศ.บ.)
(ภาคปกติ)

สาขาวิชา :

- วิศวกรรมการผลิตเครื่องประดับ

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 140 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า และมีมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน

Engineering

RMUTP



4. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อ.ส.บ.)
 ต่อเนื่อง 2 ปี (ภาคปกติ)
 สาขาวิชา :
 ➤ เทคโนโลยีวิศวกรรมเพื่อความยั่งยืน
 จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 77 หน่วยกิต
 คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.,
 ปวท., ช่างอุตสาหกรรม ทุกสาขาวิชา

ระดับปริญญาโท
 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)
 2-5 ปี (ภาคพิเศษ)
 สาขาวิชา :

- วิศวกรรมไฟฟ้า
- วิศวกรรมเครื่องกล
- วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม
เพื่อความยั่งยืน

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 36-38 หน่วยกิต
 คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
 ระดับปริญญาตรีทุกสาขา วุฒิ วศ.บ., อ.ส.บ., วท.บ.
 และ ค.อ.บ. หรือเทียบเท่า



แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร
 สามารถประกอบอาชีพวิศวกรด้านต่างๆ ได้ทั้งหน่วยงาน
 ภาครัฐและภาคเอกชน หลังสำเร็จการศึกษาระดับ
 สามารถขอและสอบ เพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ
 วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาวิชาที่เรียนตามเกณฑ์
 สภาวิศวกร สามารถเป็นอาจารย์ นักวิจัยและพัฒนา
 งานวิเคราะห์และออกแบบ งานผลิตและบำรุงรักษา
 ที่ปรึกษาและนักฝึกอบรมทางด้านวิศวกรรม ทำงานใน
 หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ โรงงานอุตสาหกรรม
 และบริษัทห้างร้านต่างๆ หรือประยุกต์ใช้ความรู้ทาง
 วิศวกรรมเพื่อประกอบธุรกิจของตนเอง เป็นต้น

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน หลักสูตร

ปวช.	ภาคปกติ	15,000 บาท
	ภาคสมทบ	- บาท
วศ.บ.	ภาคปกติ	15,000 บาท
	ภาคสมทบ	25,000 บาท
อ.ส.บ. (4 ปี)	ภาคปกติ	13,000 บาท
	ภาคสมทบ	23,000 บาท
อ.ส.บ. (2 ปี)	ภาคปกติ	13,000 บาท
	ภาคสมทบ	23,000 บาท
วศ.ม.	ภาคปกติ	18,000 บาท
	ภาคสมทบ	38,000 บาท
วศ.ม. (การจัดการ)	ภาคปกติ	- บาท
	ภาคสมทบ	55,000 บาท

คณะศิลปศาสตร์

Faculty of Liberal Arts



ที่ตั้ง : 86 ถนนพินธุโลก แขวงสวนจิตรลดา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 02-665-3555 ต่อ 1036,1037
โทรสาร : -
www.pratheep.y@rmutp.ac.th

คณะศิลปศาสตร์ ถือเป็นฐานหลักในการจัดการเรียนการสอนในคณะต่างๆ ทั้ง 9 คณะของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ที่สนองความต้องการของกระแสโลกาภิวัตน์ และเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 4 สาขาวิชา ดังนี้

หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) 4 ปี (ภาคปกติ) สาขาวิชา :

- การท่องเที่ยว
- การโรงแรม
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล*

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 125-138 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา,*ปวช. สาขาภาษาอังกฤษ และ ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า

หลักสูตรภาคพิเศษสำหรับนักศึกษาต่างชาติ (ศศ.บ.) สาขาวิชา :

- ภาษาไทยประยุกต์

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตามความถนัดในสาขาวิชาชีพ เช่น มีคฤหาสน์ การจัดการธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานธุรกิจโรงแรม เลขานุการ งานแปลและล่าม นอกจากนี้ยังสามารถประกอบอาชีพอิสระได้



ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

- ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 12,000 บาท

ภาคสมทบ 22,000 บาท

- ภาคการศึกษาดูเรียน

ภาคปกติ 5,000 บาท

ภาคสมทบ 8,500 บาท



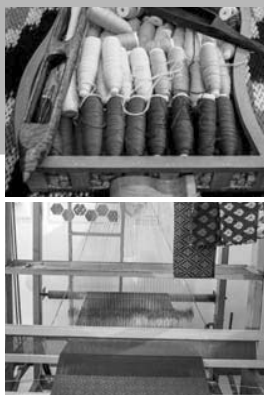
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

Faculty of Industrial Textiles and Fashion Design



ที่ตั้ง : 517 ถนนนครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 02-665-3555
โทรสาร : 02-823-718
www.itfd.rmutp.ac.th

Industrial Textiles and Fashion Design



คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น เป็นหนึ่งในด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการที่โดดเด่น ด้วยการนำศาสตร์ทางด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอและด้านการออกแบบแฟชั่นมาบูรณาการ ในการสร้างผลงานทางวิชาการ และผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการในยุคปัจจุบัน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้จัดการเรียนการสอนดังนี้



จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 133-135 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 ทุกแผนการเรียน และ ปวช. ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า

หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ)
สาขาวิชา :

- นวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 วิทย-คณิต, ศิลปคำนวณ, ศิลป-ภาษา และ ปวช.

ช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ)
สาขาวิชา :

- เทคโนโลยีเสื้อผ้า
- ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ
- ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- ภาคการศึกษาปกติ 13,000 บาท
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน 5,500 บาท

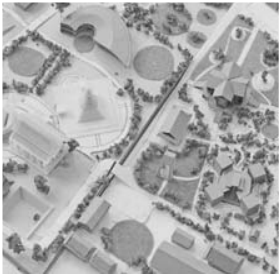
แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษสามารถประกอบอาชีพอิสระ ไม่ว่าจะเป็นนักวิทยาศาสตร์สิ่งทอ ช่างเทคนิคด้านการควบคุมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ช่างแพทเทิร์นเสื้อผ้าสำเร็จรูป ธุรกิจแฟชั่นค้าส่ง ธุรกิจแฟชั่นออนไลน์ การ์เมนต์ส่งออก ดีไซน์เนอร์แบรนด์ชั้นนำ ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมต่างๆ นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกงานให้คำปรึกษาตรวจสอบเป็นนักออกแบบสร้างสรรค์ เป็นต้น

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560



ที่ตั้ง : 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวงษิมายา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 0-2282-2384
โทรสาร : 0-2282-2384
www.arch.rmutp.ac.th



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เป็นหนึ่งในด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ในสายวิชาชีพนักออกแบบอุตสาหกรรมและสถาปนิก โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ให้ก้าวไกลไปสู่สากล วันนี้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพบัณฑิตสู่ชุมชนและสังคมด้วย



หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สท.บ.) 5 ปี สาขาวิชา :

➤ สถาปัตยกรรม

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 171 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 วิทย-คณิต

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) 4 ปี

สาขาวิชา :

- การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- การออกแบบบรรจุภัณฑ์

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ช่างอุตสาหกรรม หรือ ศิลปกรรมทุกสาขาวิชา และ ม.6 ทุกแผนการเรียน

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพ เป็นสถาปนิกในสำนักงาน อาชีพอิสระ ออกแบบบ้านและอาคารควบคุมงานก่อสร้าง ทำแบบจำลองรูปแบบต่างๆ งานสถาปัตยกรรมภายในอาคาร ให้คำปรึกษาตรวจสอบ ภัณฑนากรเป็นนักออกแบบสร้างสรรค์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สท.บ.)
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- ภาคการศึกษาปกติ
 - ภาคปกติ 13,000 บาท
 - ภาคสมทบ 23,000 บาท
- ภาคการศึกษาดูเรียน
 - ภาคปกติ 5,500 บาท
 - ภาคสมทบ 9,000 บาท

แผนที่ตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ตอนที่ 2
การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษา

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระบบการศึกษา

1. การจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่หนึ่ง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป รวม 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ภาคการศึกษาที่สอง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป รวม 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย และมหาวิทยาลัย อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

2. การคิดหน่วยกิต

2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ที่เทียบเท่า 1 คาบ (60 นาที) ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ระยะเวลาการศึกษา

1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)
2. หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)
3. หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การลงทะเบียน

1. นักศึกษาภาคปกติ (เรียนเต็มเวลา) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตชั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

2. การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2560	ภาคการศึกษาที่ 2/2560	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2560	หมายเหตุ
** การบันทึก มคอ. 3.4	ก่อนวันที่ 9 มิ.ย.60	ก่อนวันที่ 20 ต.ค. 60	ก่อนวันที่ 23 ก.พ.61	
1. วันเปิดภาคการศึกษา	26 มิ.ย. 60	6 พ.ย. 60	19 มี.ค. 61	ข้อบังคับฯ หมวด 1 ข้อ 6 (2) ก.ข
2. วันปิดภาคการศึกษา	15 ต.ค. 60	25 ก.พ. 61	13 พ.ค. 61	
3. วันสำเร็จการศึกษา	15 ต.ค.60	25 ก.พ. 61	13 พ.ค. 61	
4. การลงทะเบียนและชำระเงิน				
4.1 นักศึกษาใหม่ (ปีการศึกษา 2560)				
- ชำระเงินก่อนเข้าศึกษาและชำระเงิน		-	-	
4.2 นักศึกษาเก่าทุกชั้นปี				
- เขียนคำร้องขอกลับเข้าศึกษา	ก่อนวันที่ 5 มิ.ย.60	ก่อนวันที่ 13 ต.ค. 60	ก่อนวันที่ 8 มี.ค. 61	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (4)
- พบบอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลการลงทะเบียน	6-9 มิ.ย.60	26-27 ต.ค. 60	14-15 มี.ค. 61	
- ลงทะเบียนผ่าน Website และ	12-16 มิ.ย.60	28-31 ต.ค. 60	15-16 มี.ค. 61	หากไม่ลงทะเบียนให้ทันในข้อ 4.3 พร้อมค่าปรับ
- ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร	18-23 มิ.ย. 60	2-5 พ.ย. 60	15-18 มี.ค. 61	ยกเว้นภาคฤดูร้อนชำระเงินที่การเงินคณะฯ
4.3 วันเริ่มรับผลการลงทะเบียนเรียนล่าช้า	26 มิ.ย 60	6 พ.ย. 60	19 มี.ค. 61	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 11 (6)
4.4 วันเพิ่มวิชาเรียน	26 มิ.ย. - 9 ก.ค. 60	6-19 พ.ย. 60	19-25 มี.ค. 61	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (1)
4.5 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาไม่ปรากฏ)	26 มิ.ย. - 9 ก.ค. 60	6-19 พ.ย. 60	19-25 มี.ค. 61	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (2) ก
4.6 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาได้รับ "W")	10 ก.ค. -16 ก.ย. 60	20 พ.ย. 60-28 ม.ค.61	26มี.ค. -29 เม.ย.61	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (2) ข
4.7 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาได้รับ "F"หรือ "U")	หลังวันที่ 16 ก.ย. 60	หลังวันที่ 28 ม.ค. 61	หลังวันที่ 29 เม.ย. 61	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (2) ค
4.8 วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	9 ก.ค. 60	19 พ.ย. 60	25 มี.ค.61	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 11(6) วรรค 2
5. การลาพักการศึกษา				
5.1 วันลาพัก (รายวิชาไม่ปรากฏ)	26 มิ.ย.-9 ก.ค.60	6-19 พ.ย.60	19-25 มี.ค. 61	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (5) ก
5.2 วันลาพัก (รายวิชาได้รับ "W" ทุกวิชา)	10 ก.ค.-16 ก.ย. 60	20 พ.ย. 60-28 ม.ค.61	26มี.ค. -29 เม.ย.61	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (5) ข
5.3 วันลาพัก (รายวิชาได้รับ "F"หรือ "U" ทุกวิชา)	หลังจาก 16 ก.ย. 60	หลังจาก 28 ม.ค.61	หลังจาก 29 เม.ย.61	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (5) ค

6. การประเมินผลการศึกษา						
6.1 วันยื่นคำร้องขอเข้าเรียนวิชา "1" (กรณีได้ค่าระดับคะแนน "1" ในภาคที่ผ่านมาก)	26 ต.ค.-1 พ.ย. 60	14-20 มี.ค.61	23-30 พ.ค.61	ประเภทเรื่องร้องทุกข์และประเมินผลฯ ข้อ 5(3)		
6.2 ช่วงแม่ชีรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน "1" (กรณีไม่ใช้วิชาโครงการ)	26 ต.ค.- 15 พ.ย. 60	14 มี.ค.-3 เม.ย.61	23พ.ค.-13 มิ.ย.61	ประเภทเรื่องร้องทุกข์และประเมินผลฯ ข้อ 5(3)		
6.3 คณะสงฆ์ชีวาวิชชา "1" ให้ สวท. (กรณีไม่ใช้วิชาโครงการ)	20 พ.ย. 60	9 เม.ย. 61	20 มิ.ย.61	ประเภทเรื่องร้องทุกข์และประเมินผลฯ ข้อ 5(3)		
6.4 ช่วงแม่ชีรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน "1" (กรณีไม่ใช้วิชาโครงการ)	ภายใน 13 ต.ค. 60	ภายใน 23 ก.พ. 61	ภายใน 11 พ.ค.61			
6.5 คณะสงฆ์ชีวาวิชชา "1" ให้ สวท. (กรณีเป็นวิชาโครงการ)	25 ต.ค. 60	13 มี.ค. 61	22 พ.ค. 61			
6.6 วันสอบปลายภาคการศึกษา	9 – 15 ต.ค. 60	19-25 ก.พ.61	7-13 พ.ค. 61			
6.7 อาจารย์บันทึกค่าระดับคะแนนส่งผ่าน Website	ไม่เกินวันที่ 20 ต.ค. 60	ไม่เกินวันที่ 9 มี.ค. 61	ไม่เกินวันที่ 21 พ.ค.61			
6.8 คณะรวบรวมใบส่งระดับคะแนนจากอาจารย์ให้ สวท.	ไม่เกินวันที่ 25 ต.ค. 60	ไม่เกินวันที่ 13 มี.ค. 61	ไม่เกินวันที่ 22 พ.ค.61			
6.9 ประกาศผลการศึกษาทาง Website	26 ต.ค. 60	14 มี.ค. 61	23 พ.ค.61			
7. การขออนุมัติปริญญา						
7.1 นักศึกษานับที่ขอสำเร็จการศึกษา ผ่าน Website แล้วพิมพ์ส่งงานทะเบียนคณะ	26 มิ.ย.-26 ก.ค 60	6 พ.ย. -6 ธ.ค. 60	19 มี.ค.-2 เม.ย.61	ข้อบังคับฯ หมวด 7 ข้อ 20		
7.2 คณะส่งใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ สวท.	2 ส.ค. 60	13 ธ.ค. 60	9 เม.ย.61			
7.3 นำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภาวิชาการพิจารณา	~ 13 ธ.ค. 60	~ 11 เม.ย. 61	~ 11 ก.ค.61			
7.4 นำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสมทมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา	~ 27 ธ.ค. 60	~ 25 เม.ย. 61	~ 25 ก.ค. 61			

หมายเหตุ ปฏิทินการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (02-665-3777 ต่อ 6304)

รายละเอียดข้อมูลการใช้งานในระบบงานทะเบียน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 4 วิทยาเขต
เทเวศร์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-665-3777 ต่อ 6301-4 โดยมีหน้าที่จัดทำหลักสูตร /
พัฒนาหลักสูตร และให้บริการการศึกษาด้านงานทะเบียน ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียนได้จัดทำเว็บไซต์ <http://reg.rmutp.ac.th> ขึ้นมา เพื่อให้ นักศึกษาเข้ามาใช้งาน
ระบบและทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานทะเบียน รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์จากเมนู
ต่างๆ อาทิเช่น การลงทะเบียน การตรวจสอบผลการเรียน ตารางเรียนตารางสอบ และ
ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ได้

1. เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง
ที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดย
การกำหนด Location ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ <http://reg.rmutp.ac.th>
แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้
ดังจลภาพต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON
Office of Registrar

ข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

1. **การเข้าสู่ระบบ(ส่วนที่ ๑)**

การเข้าสู่ระบบให้ผู้ใช้ป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน เป็นรหัส
นักศึกษา เมื่อความปลอดภัยหลังจากเข้าสู่ระบบครั้งแรกแล้ว ให้
ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ตามต้องการ

ระบบจะแสดงประกาศเรื่องต่างๆ
ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถดู
รายละเอียดได้โดยใช้เมาส์คลิกที่
หัวข้อประกาศแต่ละเรื่อง

เมนูแสดงฟังก์ชัน
ต่างๆ ที่สามารถใช้
งานได้

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากงานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าว เพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของงานทะเบียนฯ ที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, รายวิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนักศึกษา, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้อง, ปฏิทินการศึกษา, สาขาวิชาที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

1.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู **“เข้าสู่ระบบ”** เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถัดรหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง!!! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของตัวเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู **“เข้าสู่ระบบ”**
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม **“ตรวจสอบ”**

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



1.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่แป้นพิมพ์ก่อนว่าขณะนี้ เป็นภาษาไทย/หรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้า นักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนโดยตรง

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



1.3 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่จอภาพรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

● วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

กดปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น



● วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอเพื่อใช้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน ตารางสอบ เป็นต้น



● ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังภาพต่อไปนี้

A screenshot of the registration page header. The title is 'รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน' (Courses to be registered). Below the title, it says 'ภาคการศึกษาที่ 1/2548' (Academic Year 1/2548) and 'เลือกหน้าจอนักแบบ ปกติ คิ.เทศ' (Select student type: Normal, C. Tech). There is a table with columns: 'รหัสวิชา' (Course Code), 'ชื่อรายวิชา' (Course Name), 'หน่วยกิต' (Credits), 'กลุ่ม' (Section), 'แบบ' (Type), and 'เวลา' (Time). Below the table are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ตรวจสอบ' (Check), and 'คืนรายการเรียน' (Return course list).

2. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชากำหนดไว้ ให้ นักศึกษาคlickที่ปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน” ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของ นักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รหัส, ชื่อรายวิชา, จำนวนหน่วยกิต, กลุ่มการเรียน, แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน, จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังภาพ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน						
ภาคการศึกษาที่ 1/2548		เลือกหน้าจอนี้กับแบบ ปกติ พิเศษ				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
01320017 [au]	English for Career 1	3	01	GD	MO08:00-10:30 1226	
05210401 [au]	Distribution Policy and Planning	3	01	GD	TH11:00-13:30 2237	
05210404 [au]	Marketing Research	3	01	GD	TU11:00-13:30 2315	
05220305 [au]	International Marketing	3	01	GD	MO11:00-13:30 2205	
05510310 [au]	Information Theory	3	01	GD	FR11:00-13:30 2305	
05530121 [au]	Program Package 1	3	01	GD	TH08:00-10:30 2305	
ระบบการศึกษา		จำนวนหน่วยกิตรวม		18	ค่าใช้จ่าย 6,400.00	
<input type="text"/>					ค้นหา ตรวจสอบ คืนรายวิชาจากแผน	

ใช้เมาส์คลิกที่นี้เพื่อลบวิชาที่ไม่ต้องการ

3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาลิขสิทธิ์ที่ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรหัสวิชานั้น

4. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ช่องระบุรหัสวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ * เพื่อค้นหาทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการ พิมพ์รหัส หรือชื่อของวิชา ที่ต้องการลงทะเบียน แล้วกดปุ่ม ค้นหา รายชื่อวิชาที่เราค้นหาที่จะขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือก

02*		ค้นหา ตรวจสอบ คืนรายวิชาจากแผน					
รหัสวิชา	สง	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	วัน/เหลือ	โน้ต	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ			วิทยาเขต 1				
02110007		ภาษาเขมร • ราชอาณาจักรนัมประบุร ทรงศิลป์	2(2-0)	01	50/50	<input type="checkbox"/>	FR13:30-15:10 222
02210002		การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ • อาจารย์เชิด ศศิภัทรกุล	2(2-0)	02	50/50	<input type="checkbox"/>	FR11:50-13:30 222 FE 16/03/48 09:00-12:00 421

5. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

6. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอกรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังภาพ

02110007 [au]	ภาษาเขมร (ในเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	2	01	GD	FR13:30-15:10 222	
ระบบการศึกษา		จำนวนหน่วยกิตรวม		20	ไม่มีค่าใช้จ่าย	
☼ รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข ☼						

● การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียนไป โดยเลือกที่เมนู ค่าใช้จ่าย นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ทั้งหมดได้ ก่อนที่ยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยกดเข้าไปที่เมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย” นี้ หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ค่าลงทะเบียน		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน ***	2,160.00
2.	ค่าบำรุงการศึกษา	2,500.00
3.	ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	100.00
4.	ค่าบำรุงห้องสมุด	200.00
5.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	200.00
6.	ค่ากิจกรรม	1,040.00
7.	ค่าตรวจโรค	200.00
รวม		6,400.00

*** หมายเหตุ: ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน 2,160.00บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

1.	01320017, English for Career 1	360.00
2.	05210401, Distribution Policy and Planning	360.00
3.	05210404, Marketing Research	360.00
4.	05220305, International Marketing	360.00
5.	05510310, Information Theory	360.00
6.	05530121, Program Package 1	360.00

● ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถดู ตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยเลือกปุ่ม “ตารางเรียนตารางสอบ” เพื่อดูวัน เวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากทีเลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน						
Day/Time	8-9	9-9	09-10	10-10	10-11	11-00-12-00
จันทร์			01320017 (3) 1, 1226 1			05220305 (3) 1, 2205 2
อังคาร						05210404 (3) 1, 2315 2
พุธ						
พฤหัสบดี			05530121 (3) 1, 2305 2			05210401 (3) 1, 2217 2
ศุกร์						05510310 (3) 1, 2305 2

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ตารางสอบ			
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค สอบปลายภาค
01320017	English for Career 1	1	- -
05210401	Distribution Policy and Planning	1	- -
05210404	Marketing Research	1	- -

กดปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจกับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการ “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อบอกให้ระบบได้ทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะว่าถ้านักศึกษาเพียงแต่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาท่านอื่นๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีที่วิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

● การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยันโดยกดที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ต้องกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

ยืนยันการลงทะเบียน				
นศ.โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน				
เดือนศ.มันใจแล้วให้กดปุ่ม กรณากดปุ่ม				
ยืนยันการลงทะเบียน				
รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	
01320017	English for Career 1 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	GD	3	1
05210401	Distribution Policy and Planning นโยบายและการวางแผนการจัดจำหน่าย	GD	3	1
05210404	Marketing Research การวิจัยการตลาด	GD	3	1
05220305	International Marketing การตลาดระหว่างประเทศ	GD	3	1
05510310	Information Theory ทฤษฎีสารสนเทศ	GD	3	1
05530121	Program Package 1 โปรแกรมสำเร็จรูป 1	GD	3	1
จำนวนหน่วยกิตรวม				18

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียนเพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน



หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แสดงผลทะเบียน

ปีการศึกษา: 2548 * / 1

ใช้มาดิลโก้ที่ส่งคืนใบแจ้งยอดนำไปชำระณธนาคาร

นิคมวิทยะการชำระเงินที่ธนาคาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	แบบการ ศึกษา	หน่วย กิต	กลุ่มกิต
01320017	English for Career 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการ อาชีพ	GD	3	1
05210401	Distribution Policy and Planning นโยบายและการวางแผนการ จัดจำหน่าย	GD	3	1
05210404	Marketing Research การวิจัยทางการตลาด	GD	3	1
05220305	International Marketing การตลาดระหว่างประเทศ	GD	3	1
05510310	Information Theory ทฤษฎีสารสนเทศ	GD	3	1
05530121	Program Package 1 โปรแกรมสำเร็จรูป 1	GD	3	1
จำนวนหน่วยกิตรวม			18	

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารแล้ว ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงินแล้ว จากขั้นตอนนี้จะถือว่าสิ้นสุดขบวนการ การลงทะเบียนออนไลน์

● การเพิ่มหรือลดรายวิชา

หลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนไปแล้ว อาจจะต้องทำการ เพิ่มหรือลดรายวิชา ก็จะเป็นการตามขั้นตอนเหมือนการลงทะเบียนข้างต้นทุกประการ โดยระบบจะมีปุ่ม **ลงทะเบียนเพิ่มลด** เกิดขึ้นมาในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยเปิดการ “เพิ่มลดรายวิชา” ตามปฏิทินการศึกษา ในช่วงการเพิ่มลดรายวิชา นอกจากนักศึกษาจะทำการเพิ่มลดรายวิชาได้ นักศึกษายังสามารถเปลี่ยนกลุ่มเรียนให้เหมาะสมได้อีกด้วย แต่ควรขึ้นอยู่กับความ

จำเป็น และดุลพินิจของนักศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย แต่เราไม่แนะนำให้เปลี่ยนกลุ่มเรียนไปมา เพราะที่นั่งเรียนของนักศึกษาในกลุ่มวิชานั้นๆ อาจจะไม่เพียงพอ และจะส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนในวิชานั้นได้

1.4 ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลพิธีการยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษาได้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน”

หน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2548 ▶ / 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเรียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	จำนวน	รวม
01320017	English for Career 1 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	GD	3	1	
05210401	Distribution Policy and Planning นโยบายและการวางแผนการจัดจำหน่าย	GD	3	1	
05210404	Marketing Research การวิจัยการตลาด	GD	3	1	
05220305	International Marketing การตลาดระหว่างประเทศ	GD	3		
05510310	Information Theory ทฤษฎีสารสนเทศ	GD	3		
05530121	Program Package 1 โปรแกรมสำเร็จรูป 1	GD	3		
			จำนวนหน่วยกิตรวม	18	

ระบบแสดงผลรายวิชาที่
นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในปี/
ภาคการศึกษาปัจจุบัน

ระบบแสดงประวัติการทำ
รายการลงทะเบียน เช่น
ลงทะเบียน, เพิ่มวิชา, ถด
วิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน

ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เมื่อ
1	11 ก.ค. 2548					
	01320017	ลงทะเบียน	English for Career 1 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	3	1	
	05210401	ลงทะเบียน	Distribution Policy and Planning นโยบายและการวางแผนการจัดจำหน่าย	3	1	
	05210404	ลงทะเบียน	Marketing Research การวิจัยการตลาด	3	1	
	05220305	ลงทะเบียน	International Marketing การตลาดระหว่างประเทศ	3	1	
	05510310	ลงทะเบียน	Information Theory ทฤษฎีสารสนเทศ	3	1	
	05530121	ลงทะเบียน	Program Package 1 โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3	1	

1.5 ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว						
ชื่อ	พิมพ์วรรณ ภูมิสาย					
สถานภาพ	ปกติ					
คณะ	บริหารธุรกิจ					
หลักสูตร	การตลาด-การบริหารการตลาด					
ล. ที่	นางสาวE					
ปริญญา						
ปีการศึกษา	◀ 2548 ▶ / 1 ระหว่าง ▶ 11/7/2548 - 17/7/2548 ▶					
Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00
จันทร์		01320017 (3) 1, 1226 1			05220305 (3) 1, 2205 2	
อังคาร					05210404 (3) 1, 2315 2	
พุธ						
พฤหัสบดี		05530121 (3) 1, 2305 2			05210401 (3) 1, 2217 2	
ศุกร์					05510310 (3) 1, 2305 2	
* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ						
ตารางสอบ						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค		
01320017	English for Career 1 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	1	-	-		
05210401	Distribution Policy and Planning นโยบายและการวางแผนการจัดจำหน่าย	1	-	-		
05210404	Marketing Research การวิจัยการตลาด	1	-	-		

1.6 ระเบียบประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู “ระเบียบประวัติ” หากพบว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้องเช่น ชื่อ, ชื่อสกุล, หมุ่โลหิต ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่


วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ระเบียบประวัติ” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับไปที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้

นางสาวพิมพ์ลวธรรม ภูมิสาย

ระเบียบประวัติ

ข้อมูลด้านการศึกษา	
รหัสประจำตัว:	074550502012-3
เลขที่บัตรประชาชน:	
ชื่อ:	นางสาวพิมพ์ลวธรรม ภูมิสาย
ชื่ออังกฤษ:	MissROYPIM KARAIPOM
คณะ:	บริหารธุรกิจ
ศูนย์:	วิทยาเขตพัฒนชัยการพระนคร
หลักสูตรวิชา:	4721050209 การตลาด-การบริหารการตลาด
วิชาโท:	-
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี ปกติ
ชื่อปริญญา:	- การตลาด-การบริหารการตลาด
ปีการศึกษาที่เข้า:	2545 / 1 วันที่ -
สถานภาพ:	
วิธีรับเข้า:	
จุดก่อนเข้ารับการศึกษ:	
จบการศึกษาจาก:	
อ. ที่ปรึกษา:	นางสาวE

ผลการศึกษา	
	หน่วยกิตคำนวณ 110 หน่วยกิตที่ผ่าน 107 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.11

ข้อมูลส่วนบุคคล	
วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.):	7/11/2526
จังหวัดที่เกิด:	-
สัญชาติ:	ไทย
ศาสนา:	พุทธ
กลุ่มเลือด:	

ประวัติในมหาวิทยาลัย			
วันที่	ภาคการศึกษาที่	ประวัติ	
		รวม	0
ประวัติกิจกรรม			
กิจกรรม	ตำแหน่ง	วันที่	
ประวัติหอพัก			
ปีการศึกษา	ประเภท	ห้อง	

ข้อมูลระเบียบประวัติของนักศึกษาจะประกอบไปด้วยข้อมูล 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการเรียน
3. ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

3. หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาตสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยบันทึกที่ปุ่ม *** แก้ไขระเบียบประวัติ** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

1.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน”

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา”
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. ฝั่งซ้าย ฝั่งขวา
2. ใน ปีการศึกษา

> 2548 / 1

▼ ฝั่งขวา ฝั่งขวา

ปีการศึกษา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันครบชำระ	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 1/2548						
11/07/05 08:12	2001 ค่าบำรุงการศึกษา	2,500.00	2,500.00			
	2003 ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	100.00	100.00			
	2004 ค่าบำรุงคือสมุด	200.00	200.00			
	2005 ค่าประกันอุบัติเหตุ	200.00	200.00			
	2007 ค่าประกัน	1,040.00	1,040.00			
	3002 ค่าตรวจโรค	200.00	200.00			
	1500 ค่าลงทะเบียนใบเสร็จรับเงิน					
	0220027 English Course 1	300.00	300.00			
	0220061 Distribution Policy and Planning	300.00	300.00			
	0220064 Marketing Research	300.00	300.00			
	0220085 International Marketing	300.00	300.00			
	0503030 Information Theory	300.00	300.00			
	0503021 Program Package 1	300.00	300.00			
	รวม	6,400.00	6,400.00			

ไม่มีข้อมูลทุนการศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ (ซึ่งจากตัวอย่างนักศึกษาท่านนี้ไม่มีข้อมูลการได้รับทุนการศึกษา)

1.8 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้

นางสาวพิมพ์ลวธรรม ภูมิสัย

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ |2545 : 1. 2. |2546 : 1. 2. 3. |2547 : 1. 2. |2548 : 1. |

ภาคการศึกษาที่ 1/2545									
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา				หน่วยกิต	เกรด			
01320101	English 1				3	D+			
01630001	Activities 1				1	A			
05110106	Business Law 1				3	C+			
05210102	Principles of Marketing				3	C+			
05310101	Principles of Management				3	D+			
05410101	Introduction to Accounting 1				3	B+			
13041104	Environmental Science				3	C			
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ปกติ				
CUMULATIVE TO THIS SEMESTER									
C.Register 19	C.Earn 19	CA 19	GP 44.5	GPA 2.34	C.Register 19	C.Earn 19	CA 19	GP 44.5	GPA 2.34

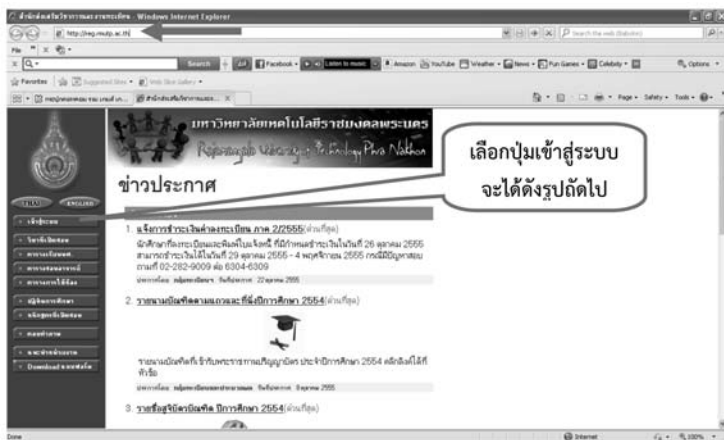
ภาคการศึกษาที่ 2/2545									
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา				หน่วยกิต	เกรด			
01110005	Human Relations				3	C+			
01220001	General Psychology				3	C			
01320102	English 2				3	C			
01620001	Recreation				1	A			
05110216	Taxation				3	D+			
05410102	Introduction to Accounting 2				3	B			
13010120	General Mathematics				3	D+			
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ปกติ				
CUMULATIVE TO THIS SEMESTER									
C.Register 19	C.Earn 19	CA 19	GP 41.5	GPA 2.18	C.Register 38	C.Earn 38	CA 38	GP 86	GPA 2.26

โดยสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ |2545 : 1. 2. |2546 : 1. 2. 3. |2547 : 1. 2. |2548 : 1. |

1.9 การขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ ตามปฏิทินการศึกษาอย่างเคร่งครัด โดยนักศึกษาเข้าสู่ระบบดังต่อไปนี้
เข้าเว็บไซต์ <http://reg.rmutp.ac.th> ดังรูป



หากดำเนินการใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่านถูกต้อง ก็จะได้ดังเมนูในหน้าถัดไป ในการเลือกการทำงานตามที่นักศึกษาต้องการ

ในการเข้าสู่เมนูการขอสำเร็จการศึกษา **ปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษา** จะขึ้นให้อัตโนมัติตามกำหนดการของปฏิทินการศึกษาที่ระบุวันเริ่มต้นขอสำเร็จและสิ้นสุดของวันขอสำเร็จการศึกษาไว้ในแต่ละภาคการศึกษา หรือตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การขอสำเร็จการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบด้วยตนเองผ่านระบบ ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบจบได้ทุกภาคการศึกษาเมื่อทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ประกาศผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกจาก **ปุ่มตรวจสอบจบ** (ลูกศรชี้) เพื่อให้นักศึกษาจะได้ทราบว่ารายวิชาที่นักศึกษาสอบผ่านนั้นอยู่ในหมวดวิชาใด แล้วหมวดวิชานั้นเรียนครบทุกกลุ่มวิชาแล้วหรือไม่ (ซึ่งจะอธิบายในลำดับต่อไป)



- X ออกจากระบบ
- เบบินพรตีสถาน
- ระเบบพรตีสวติ
- สกการจระเทเบบเบน
- สการเบบเบบ/สเบบ
- สาระคำใช้จาย/ทุบ
- สกการสีกา
- สการสเบบเบบ
- บงจาเบบการสีกา
- เบบเบบคำเรบ
- ทะเบบเบบพาระเบบ
- เซบเบบการบคิเดเบบ
- สคคิการเข้าใช้ระเบบเบบ
- ☰ สคคิการรับข่า SMS ๗3

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

มียอดเงินค้างชำระ

สามารถตรวจสอบได้จาก **ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุบ**



นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ **ผลการศึกษา** และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ ***** Free ***** โดยเลือก **ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS**

ประกาศเรื่อง

1. **แก้ไขข้อมูลนักศึกษา [คลิกดูคู่มือ]** (ด่วนที่สุด)



กลุ่มทะเบียนฯ สสท. แจ้งให้ศต. ทุกคน เข้าแก้ไขประวัติข้อมูลของตนเองตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยเข้า Login และ Password แล้ว จะทะเบียนประวัติแล้วเลือกแก้ไขทะเบียนประวัติ ตามขั้นตอน

ประกาศโดย: กลุ่มทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ: 18 สิงหาคม 2552
2. **คู่มือระบบทะเบียน** (ด่วนที่สุด)

เมื่อนักศึกษาคดปุ่มตรวจสอบจบจะได้ดังรูปข้างล่าง ระบบจะทำการตรวจสอบผลการศึกษาตั้งแต่เทอมที่นักศึกษามีผลการศึกษาที่สอบผ่าน มาจนถึงเทอมปัจจุบันว่าแต่ละหมวดวิชาซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มวิชาต่าง ๆ นั้น นักศึกษาได้ผ่าน (PASS) ตามโครงสร้างหลักสูตรครบหรือไม่ หากระบบขึ้นทุกกลุ่มวิชาของแต่ละหมวดวิชาว่าผ่าน (PASS) ผลการตรวจสอบ ก็จะขึ้นว่าผ่าน (PASS) นั่นแสดงว่านักศึกษาได้เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก แสดงข้อมูลสรุป

โครงสร้างหลักสูตรวิชา	5121030601 : สารบัญชี่		PASS
ผลการตรวจสอบ			PASS
หน่วยกิต			PASS
หน่วยกิตต่ำสุด 134	หน่วยกิตกึ่ง 140	หน่วยกิตที่ผ่าน 140	
ปีศึกษา			PASS
ปีสูงสุด 8	ปีศึกษาปกติ 4	ชั้นปี 5	
GPA			PASS
GPA ต่ำสุด 2.00	GPA 2.57		
รายวิชาในสาขาวิชา			
หน่วยกิตกึ่ง 105	หน่วยกิตที่ผ่าน 102	GPA 2.27	

ตัวอย่างแสดงการตรวจสอบจบด้วยการเลือกแสดงข้อมูลสรุป

หน่วยกิตที่ลง 105 หน่วยกิตที่ผ่าน 102 GPA 2.27

หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32							
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	3	3	-	3	9	3.00	PASS
1.2	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	12	12	12	-	12	33	2.75	PASS
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9	9	9	-	9	31.5	3.50	PASS
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	9	6	-	9	6	0.66	PASS
1.5	กลุ่มวิชาเลือกและนันทนาการ	2	2	2	-	2	8	4.00	PASS
2	หมวดวิชาเฉพาะ	99							
2.1	กลุ่มวิชานาน	39	39	39	-	39	100.5	2.57	PASS
2.2	กลุ่มวิชาอิงบังคับ	45	48	45	-	48	111	2.31	PASS
2.3	กลุ่มวิชาอิงเลือก	15	18	18	-	12	25.5	2.12	PASS
3	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	-	6	21	3.50	PASS

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก

โครงสร้างหลักสูตรวิชา	5121030601 - สาขาบัญชี
ผลการตรวจสอบ	FAIL
หน่วยกิตที่ลง 134	หน่วยกิตที่ผ่าน 140
วิชา	PASS
วิชา 8	วิชา 4
วิชา 5	วิชา 5
GPA ที่ลง 2.00	GPA 2.57
วิชาในสาขาวิชา	
หน่วยกิตที่ลง 105	หน่วยกิตที่ผ่าน 102
GPA 2.27	

หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32							
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	3	3	-	3	9	3.00	PASS
1.2	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	12	12	12	-	12	33	2.75	PASS
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9	9	9	-	9	31.5	3.50	PASS
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	9	6	-	9	6	0.66	PASS
1.5	กลุ่มวิชาเลือกและนันทนาการ	2	2	2	-	2	8	4.00	PASS
2	หมวดวิชาเฉพาะ	99							
2.1	กลุ่มวิชานาน	39	39	39	-	39	100.5	2.57	PASS
2.2	กลุ่มวิชาอิงบังคับ	45	48	45	-	48	111	2.31	PASS
2.3	กลุ่มวิชาอิงเลือก	15	12	12	3	12	25.5	2.12	FAIL
3	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	-	6	21	3.50	PASS

กรณีตรวจสอบจบแล้วขึ้นคำว่า FAIL ที่หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชาใด แสดงว่ากลุ่มวิชานั้น (ลูกศรชี้) ยังไม่ครบ นักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบในกลุ่มวิชานั้น หรือลงทะเบียนในเทอมสุดท้ายแล้วผลคะแนนก็จะยังไม่เปลี่ยน

กรณีที่นักศึกษาต้องการตรวจสอบแบบรายละเอียดให้ทำการเลือกตามลูกศรชี้ เพื่อจะได้แสดงผลตามโครงสร้างในแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาที่ผ่าน (PASS) และไม่ผ่าน (FAIL) หรือที่แสดงแถบสีให้นักศึกษาได้ทราบ

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก 

โครงสร้างหลักสูตรวิชา	5121030601 : สารบัญชี่		
ผลการตรวจสอบ	FAIL		
หน่วยกิต	PASS		
หน่วยกิตที่สุก 134	หน่วยกิตที่ลง 140	หน่วยกิตที่ผ่าน 140	
ปีศึกษา	PASS		
ปีสูงสุด 8	ปีศึกษาปกติ 4	ชั้นปี 5	
GPA	PASS		
GPA ค่าสุด 2.00	GPA 2.57		
รายวิชาในสาขาวิชา			
หน่วยกิตที่ลง 105	หน่วยกิตที่ผ่าน 102	GPA 2.27	

รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	1	2	3	4	5	6
1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย											
PASS		MIN 3 CR		PASS 3 CR		GPA 3.00					
01001101: Thai Usage	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01001104: Thai for Business Communication	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B	2/51				
01001105: Writing Techniques	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01001107: Thai for Presentation	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ											
PASS		MIN 12 CR		PASS 12 CR		GPA 2.75					
01002101: English 1	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50	B+	1/51				
01002102: English 2	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B	2/51				
01002203: English Conversation 1	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50	C+	1/52				
01002204: English Conversation 2	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00	C	2/52				
01002206: English for Career	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01002207: English for Everyday Life	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01002208: English Correspondence 1	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01002209: English Correspondence 2	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01002211: English Reading 1	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01002212: English Reading 2	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์											
PASS		MIN 9 CR		PASS 9 CR		GPA 3.50					
01003102: Human Relations	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01003103: Research Methodology	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B	1/53				
01003104: Life and Social Skills	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00	A	1/51				
01003105: Social and Economy	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01003108: The Philosophy of Sufficiency Economy	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01003109: Vocational Law and Ethics	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01004101: Information Services and Study Fundamentals	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01004102: Information Literacy Skills	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01004103: General Psychology	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01004106: Thai Studies	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
01004108: Personality Development	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50	B+	2/51				
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศาสตร์											
PASS		MIN 6 CR		PASS 6 CR		GPA 0.66					
02001101: Fundamental Mathematics	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
02001102: Mathematics and Statistics in Daily Life	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
02001103: Introduction to Statistics	3 (3-0-6)	6	3.0	0.50	1.00	--	1/51	D	2/51		
02002101: Science in Daily Life	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00	D	1/51				
02002102: Man and Physical Science	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
02002103: Life and Modern Technology	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
02002104: Environmental and Resource Management	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
02002105: Chemistry in Daily Life	3 (3-0-6)	-	-	-	-						
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ											
PASS		MIN 2 CR		PASS 2 CR		GPA 4.00					

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		PASS	MIN 2 CR	PASS 2 CR	GPA 4.00
01005101: Physical Education	1 (0-2-1)	-	-	-	
01005103: Badminton	1 (0-2-1)	-	-	-	
01005109: Swimming	1 (0-2-1)	-	-	-	
01005115: Petanque	1 (0-2-1)	-	-	-	
01005116: Social Dance	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00 A 1/51
01005117: Aerobic Exercise	1 (0-2-1)	-	-	-	
01005121: Activities 1	1 (0-2-1)	-	-	-	
01005122: Activities 2	1 (0-2-1)	-	-	-	
01006101: Recreation	1 (0-2-1)	-	-	-	
01006102: Outdoor Activities	1 (0-2-1)	-	-	-	
01006103: Camp Leadership	1 (0-2-1)	-	-	-	
01006104: Game for Recreation	1 (0-2-1)	-	-	-	
01006105: Recreation for Training Courses	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00 A 2/51
2 หมวดวิชาเฉพาะ:					
2.1 กลุ่มวิชาเคมี		PASS	MIN 39 CR	PASS 39 CR	GPA 2.57
02311104: CaloAus 1-1	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+ 1/52
02311113: Statistical Analysis in Business	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00 A 2/54
03111101: Introduction to Accounting 1	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C 1/51
03111102: Introduction to Accounting 2	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C 2/51
03211101: Principles of Marketing	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00 A 2/51
03311101: Taxation	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C 2/52
03311102: Business Law	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00 B 1/52
03311103: Principles of Management	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+ 1/51
03411101: Business Finance	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00 D 1/52
03411102: Microeconomics	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C 1/52
03411103: Macroeconomics	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+ 2/52
03511101: Computer Usage in Business	3 (2-2-5)	3	12.0	4.00	4.00 A 1/52
03611101: English for Business Correspondence 1	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00 B 2/52
2.2 กลุ่มวิชาเชิงบังคับ		PASS	MIN 45 CR	PASS 45 CR	GPA 2.31
03112201: Intermediate accounting 1	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+ 1/52
03112201: Intermediate accounting 1	3 (3-0-6)	-	-	-	
03112202: Intermediate accounting 2	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+ 2/52
03112203: Accounting System	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+ 2/52
03112204: Software Package for Accounting	3 (2-2-5)	3	10.5	3.50	3.50 B+ 2/52
03112205: Cost Accounting 1	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C 1/53
03112206: Cost Accounting 2	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00 D 2/53
03112305: Advanced Accounting 1	3 (3-0-6)	-	-	-	
03112306: Advanced Accounting 2	3 (3-0-6)	-	-	-	
03112307: Advanced Accounting 1	3 (3-0-6)	6	10.5	1.75	3.50 -- 1/53 B+ 3/53
03112308: Advanced Accounting 2	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00 A 2/53
03112309: Taxation Accounting	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00 D 1/53
03112310: Auditing	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+ 1/53
03112311: Professional Ethics	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50 B+ 2/53
03112312: Accounting Information System	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50 B+ 1/53
03112313: Control and Internal Audit	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00 B 2/53
03112314: Financial Reporting and Statement Analysis	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C 2/53
03112315: Managerial Accounting	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00 C 2/54
03112415: Managerial Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	
2.3 กลุ่มวิชาเลือก		FAIL	MIN 15 CR	PASS 12 CR	GPA 2.12
03113101: Financial Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	
03113202: Accounting for Management	3 (3-0-6)	-	-	-	
03113303: Controllership	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50 C+ 2/54
03113304: International Accountant	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00 B 2/53
03113305: Specialized Accountant	3 (3-0-6)	-	-	-	
03113306: Seminar in Financial Accounting	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+ 2/54
03113307: Problem in Financial Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	
03113308: Accounting Theory	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50 D+ 1/53

จะเห็นได้ว่าในข้อ 2.3 กลุ่มวิชาซีพีเลือก (ลูกศรชี้) ยังขาดไป 1 รายวิชาหรือ 3 หน่วยกิตนักศึกษาจะต้องตรวจสอบดูว่า รายวิชาที่สาขาเปิดให้เรียนนั้นจะถูกจัดไปเปิดเป็น รายวิชาที่เป็นหมวดวิชาเลือกเสรีก็ได้ ฉะนั้น การลงไม่ตรงหมวดวิชาระบบจะถือว่าหาก ไม่ตรงตามหมวดวิชาที่จะเข้าไปอยู่ในหมวดเลือกเสรีทั้งหมด จึงเป็นสาเหตุให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบจบได้

ขอให้นักศึกษาขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าสาขาเพื่อให้ดำเนินการแจ้งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบหรือนักศึกษาสามารถโทรแจ้งโดยตรงซึ่งจะรวดเร็วกว่า โดยสามารถโทรได้เบอร์ 02-665-3777 ต่อ 6302-6309 เพื่อจะได้ทำการแทนรายวิชาให้ตรงหมวดวิชาอย่างถูกต้อง เมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแทนรายวิชาให้ตรงตามหมวดวิชาแล้วนักศึกษาก็ตรวจสอบจบได้โดยผ่านทุกหมวดวิชา

03113309: Practical Training in Accounting 2	3 (0-40-0)	-	-	-	-	
03113401: Practical Training in Accounting 2	6 (0-40-0)	-	-	-	-	
03114301: Inventory Management	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03114302: Cost Management	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03114303: Production Cost Estimating and Budgeting	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03114304: Seminar in Managerial Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03114305: Problem in Managerial Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03115301: Tax Planning	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03115302: Seminar in Auditing	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03115303: Problem in Auditing	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03115304: Problem in Control and Internal Audit	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03115305: Accounting Information System Audit and Control 3	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03115306: Forensic Accounting	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	PASS	MIN 6 CR	PASS 12 CR			GPA 3.50
03113410: Co-operative Education in Accounting	6 (0-40-0)	6	-	-	-	S 1/54
03114307: Modern Management Techniques	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/54
03514307: Modern Office Software	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	4.00	A 2/53

กรณีตัวอย่างด้านล่างเป็นการที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเทอมสุดท้ายและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา(ดังรูป) จะเห็นว่าจากข้อ 2.2 กลุ่มวิชาซีพีบังคับ กำหนดให้ลง 45 หน่วยกิต (MIN 45 CR) นักศึกษาลงทะเบียนครบแล้วยังขาดรายวิชาอีกหนึ่งวิชาที่ยังไม่ได้เกรดในภาค 2/55 (เทอมปัจจุบัน) นักศึกษาสามารถแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านระบบได้เลย ซึ่งจะอธิบายในลำดับถัดไป

2.2 กลุ่มวิชาอื่น	FAIL	MIN 45 CR	PASS 42 CR			GPA 2.19
03512101: Operating System	3 (2-2-5)	3	7.5	2.50	2.50	C+ 2/52
03512102: Algorithm for Programming	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00	C 1/52
03512103: Computer Programming 1	3 (3-0-6)	6	10.5	1.75	3.50	F 2/52 B+ 3/52
03512104: Computer Programming 1 Laboratory	1 (0-2-1)	2	1.5	0.75	1.50	F 2/52 D+ 3/52
03512105: Computer Mathematics	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00	C 1/52
03512106: Computer Graphic	3 (3-0-6)	3	4.5	1.50	1.50	D+ 1/52
03512107: Management Information System	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00	C 1/53
03512108: Computer Ethics	3 (3-0-6)	3	10.5	3.50	3.50	B+ 2/52
03512109: Web Design and Development	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50	C+ 2/52
03512210: Data Structure	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	3.00	B 1/53
03512211: Database Management System	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50	C+ 1/53
03512212: Dynamic Web Programming 1	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00	W 1/53 C 1/54
03512213: Dynamic Web Programming Laboratory 1	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00	W 1/53 A 1/55
03512214: System Analysis and Design	3 (3-0-6)	3	7.5	2.50	2.50	C+ 2/53
03512315: Object-Oriented Programming	3 (3-0-6)	3	6.0	2.00	2.00	C 2/54
03512316: Object-Oriented Programming Laboratory	1 (0-2-1)	1	1.0	1.00	1.00	D 2/54
03512417: Special Topic Project	3 (0-6-6)	-	-	-	-	2/55
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	FAIL	MIN 21 CR	PASS 21 CR			GPA 2.58
03513201: C Programming	3 (2-2-5)	-	-	-	-	
03513202: Java Programming	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03513203: Advanced Java Programming	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03513204: Software Development by Visual Programming	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03513205: Data Communication and Computer Network	3 (3-0-6)	3	3.0	1.00	1.00	D 2/53
03513206: COBOL Programming	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03513207: Advanced COBOL Programming	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03513308: Database System Development Software	3 (2-2-5)	-	-	-	-	
03513309: Database System Development on Web Site	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03513310: Software Engineering	3 (3-0-6)	-	-	-	-	
03513311: Practical Training in Computer Information Systems 1	3 (0-40-0)	3	-	-	-	S 3/54
03513312: Practical Training in Computer Information Systems 2	3 (0-40-0)	-	-	-	-	
03514201: Package Program	3 (2-2-5)	-	-	-	-	2/55

การขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษา จะขึ้นตามกำหนดปฏิทินการศึกษาอัตโนมัติตั้งแต่วันที่เริ่มต้นขอสำเร็จการศึกษาและปุ่มจะหายไปเองโดยอัตโนมัติเมื่อถึงวันสิ้นสุดตามกำหนดปฏิทินการศึกษา (ดั่งลูกศรชี้)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

มียอดเงินค้างชำระ
สามารถตรวจสอบได้จาก [ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน](#)

Register SMS นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ **ผลการศึกษา** และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ *** Free *** โดยเลือก **ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS**

ประกาศเรื่อง

1. **แจ้งข้อมูลนักศึกษา | คลิกลูกศรชี้** (ตัวนี้สุด)
2. **คู่มือระบบทะเบียน** (ตัวนี้สุด)

ประกาศโดย กลุ่มทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 18 สิงหาคม 2552

ขั้นตอนการทำงานของ **ปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษา** จะต้องดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง คือ

1. กรอกข้อมูลประวัติเพื่อแจ้งสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วน
2. กดปุ่ม **แจ้งสำเร็จ** จะแจ้งสำเร็จได้เทอมละครั้งเดียว
3. ระบบสร้างหนี้ค้ำขั้นทะเบียนบัณฑิตและเอกสารการศึกษาให้อัตโนมัติ
4. พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนบัณฑิตไปชำระเงิน
5. นำใบขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ชำระเงินแล้วส่งงานทะเบียนคณะ
6. งานทะเบียนคณะรวบรวมสรุปรุ่นนักศึกษาคาดว่าสำเร็จการศึกษานำส่งสสท.พร้อมใบขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เมื่อนักศึกษากดปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษา จะได้ดังรูปข้างล่างนี้
ให้นักศึกษารอกข้อมูลคือ

- **ข้อมูลเอกสารที่ขอ** ประกอบไปด้วย ใบแสดงผลการศึกษาระดับไทยและอังกฤษ โดยจะออกให้เพียงชุดเดียวคือฉบับไทยและอังกฤษ ส่วนจำนวนเอกสารที่จะขอเพิ่มเติมสามารถขอได้ที่ห้อง One Stop Services ในวันและเวลาราชการ โดยให้แนบรูปชุดครุยตามจำนวนที่นักศึกษาขอให้ครบ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ
- **ข้อมูลการศึกษา** เป็นรายละเอียดของนักศึกษา และไม่สามารถแก้ไขได้
- **ข้อมูลสถานที่ติดต่อ** เป็นข้อมูลที่ใช้ติดต่อที่จำเป็นเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว เช่น ส่งข้อมูลให้ สกอ. บัณฑิตมีงานทำ ส่งเอกสารการขอรับปริญญา ฯลฯ

ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดหากนักศึกษารอกข้อมูลครบถ้วนในเบื้องต้นตั้งแต่แรกเข้าแล้ว ระบบก็จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ เพื่อให้ นักศึกษา ยืนยันความถูกต้องเท่านั้น เป็นการลดระยะเวลาในการกรอกข้อมูลและให้นักศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

กรอกประวัติเพื่อแจ้งสำเร็จการศึกษา

แจ้งสำเร็จ

ปีการศึกษา 2555 ภาคการศึกษาที่ 2

ข้อมูลเอกสารที่ขอ

ใบแสดงผลการศึกษา ภาษาไทย * ใบแสดงผลการศึกษา English *

ข้อมูลการศึกษา

รหัสประจำตัว	075250305003-7	นามสกุล	รักขวางษ์
ชื่อ	ศุภกร	นามสกุลภาษาอังกฤษ	RAKSAWONG
ชื่อภาษาอังกฤษ	SUPAKORN	ระดับ	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
จังหวัด	หน่วยราชการพระนคร	คณะ	บริหารธุรกิจ
คณะ	บริหารธุรกิจ	หลักสูตร	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
สาขาวิชา	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สถานภาพนักศึกษา	สถานภาพส.ปกติ	วันที่รับเข้า	1/6/2552 วันที่จบ/ทันสมัยภาพ

หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลปัจจุบัน โปรด Update ข้อมูล

ข้อมูลสถานที่ติดต่อ

อีเมลที่สามารถติดต่อได้
รวม 1 address เท่านั้น *

ที่อยู่ปัจจุบัน
(เลขที่, ถนน, หมู่บ้าน) *

แขวง/ตำบล *

เขต/อำเภอ * จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ *

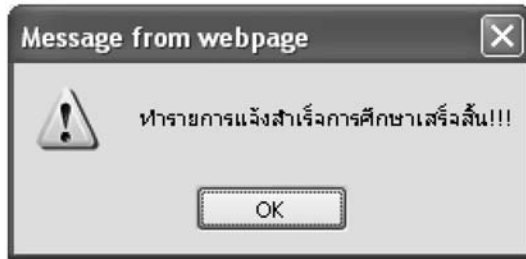
โทรศัพท์มือถือ

แจ้งสำเร็จ

ข้อมูลที่แสดงการกรอกข้อมูลได้ในกรอบสี่เหลี่ยมที่กำหนด (สีที่ไฮไลต์ไว้ให้)

เมื่อนักศึกษาทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดครบทุกช่องแล้ว ให้ตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนที่จะกดปุ่มแจ้งสำเร็จ **เพราะ** หากกดปุ่มแจ้งสำเร็จไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้แล้วหาก มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น และไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้อีก

เมื่อนักศึกษากดปุ่มแจ้งสำเร็จแล้ว ระบบจะทำการแจ้งกล่องข้อความ (Message box) ให้นักศึกษาทราบว่า **“ทำรายการแจ้งสำเร็จการศึกษาเสร็จสิ้น!!!”** (ดังรูปข้างล่าง)



ช่วงที่ระบบทำการแจ้งเตือนว่า **“ทำรายการแจ้งสำเร็จการศึกษาเสร็จสิ้น!!!”** ให้นักศึกษากดปุ่ม OK ระบบจะทำการสร้างค่าใช้จ่ายให้นักศึกษา เพื่อนำไปชำระเงินที่ งานการเงินคณะ ซึ่งประกอบด้วย

1. ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย ชุดละ 50 บาท โดยจะดำเนินการ ให้ชุดแรกก่อนพร้อมกันทุกคน ส่วนจำนวนเอกสารที่จะขอเพิ่มเติมสามารถ ขอได้ที่ห้อง One Stop Services ในวันและเวลาราชการ โดยให้แนบรูป ชุดครุยตามจำนวนที่ขอ
2. ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ ชุดละ 50 บาท โดยจะดำเนินการ ให้ชุดแรกก่อนพร้อมกันทุกคน ส่วนจำนวนเอกสารที่จะขอเพิ่มเติมสามารถ ขอได้ที่ห้อง One Stop Services ในวันและเวลาราชการ โดยให้แนบรูปชุดครุย ตามจำนวนที่ขอ
3. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตระดับปริญญาตรี 1,200 บาท ระดับปริญญาโท 1,500 บาท

กรณีที่นักศึกษาทำการแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว ผลปรากฏ ว่านักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษานั้นเนื่องจากมาจากการศึกษาในบางรายวิชานักศึกษาไม่ผ่าน (ตก “F” หรือ ม.ล. “I” หรืออื่น ๆ) นักศึกษาก็จะต้องดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาใหม่ ในภาคการศึกษาลัดไป (ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย) และ **“พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระ**

เงิน” ใหม่ แต่ไม่ต้องนำไปชำระเงิน และนำส่งงานทะเบียนคณะ เพื่อให้งานทะเบียนคณะรวบรวมนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กรณีเป็นรายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น ม.ส.(I) แล้วนักศึกษาก็ไม่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นและเรียนครบหลักสูตรแล้ว และอยู่ระหว่างการแก้ไขผลการศึกษา ม.ส.(I) นักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินจำนวน 300 บาทที่งานการเงินคณะ และนักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาในรายวิชาที่มีผลการศึกษา ม.ส.(I) ให้ผ่านต่อไป

กรณีที่นักศึกษามีผลการศึกษาในบางรายวิชาไม่ผ่าน (“ตก” หรือ “Fail”) หรือ (“ม.จ.” ไม่พอใจ หรือ “U” “Unsatisfactory”) นักศึกษาที่จะต้องลงทะเบียนเรียนแก้รายวิชาที่ไม่ผ่านต่อไป และหากเป็นเทอมสุดท้ายและรวมหน่วยกิตแล้วนักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรในเทอมที่ลงทะเบียนเรียนแก้รายวิชาที่ไม่ผ่าน (ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย) และ “พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน” ใหม่ แต่ไม่ต้องนำไปชำระเงิน และนำส่งงานทะเบียนคณะ เพื่อให้งานทะเบียนคณะรวบรวมนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิธีการพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน นักศึกษาจะต้องเลื่อนไปด้านบนของหน้าจอ ก็ให้เห็นรูปเครื่องพิมพ์และเขียนว่า “พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน” (ดังรูปด้านล่างที่ลูกศรชี้) และกดพิมพ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

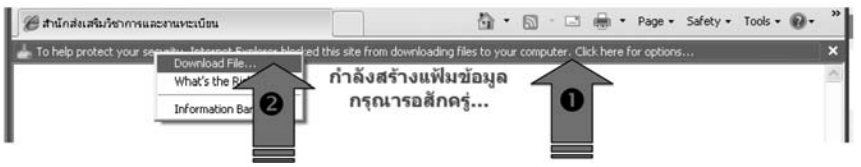
นายตัวอย่าง ยกตัวอย่าง
กรอกประวัติเพื่อแจ้งสำเร็จการศึกษา

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร
Download Acrobat Reader or SumatraPDF

แจ้งสำเร็จ
ปีการศึกษา 2555 ภาคการศึกษาที่ 2

ชื่อเอกสารที่ชื่อ	ปีแสดงการศึกษา ภาษาไทย *	ปีแสดงการศึกษา English *
	2	2
ชื่อการศึกษา		
รหัสประจำตัว	123456789011-1	
ชื่อ	นายตัวอย่าง	นามสกุล ยกตัวอย่าง
ชื่อภาษาอังกฤษ	Mr.touyang	นามสกุลภาษาอังกฤษ yoktouyang
จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา	ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
คณะ	บริหารธุรกิจ	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
สาขาวิชา	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต

เมื่อนักศึกษาเลือก”พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน” แล้ว ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า “กำลังสร้างแฟ้มข้อมูล กรุณารอสักครู่” ดังรูป หากมีแถบเกิดขึ้นดังลูกศรชี้ ให้คลิกเลือก แล้วกดที่หมายเลข ❶ Click here for options และคลิกเลือก ❷ Download File.....



หลังจากนั้นจะขึ้น File Download ดังรูปข้างล่าง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เลือกว่า

- หากเลือกบันทึก (Save) จะตั้งชื่อไฟล์ที่ระบบสร้างมาให้คือ Gra_invoice075250305072-2.pdf หรือนักศึกษาจะบันทึกเป็นชื่อไฟล์อื่นก็ได้ ให้ตั้งชื่อไฟล์ตามที่ต้องการ แล้วก็บันทึกตามขั้นตอน
- หากเลือกเปิดไฟล์ (Open) ระบบจะทำการเปิดไฟล์ให้พร้อมแสดงบนหน้าจอเพื่อให้นักศึกษาเลือกที่จะพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที



		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		FM 05-07
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ทำราชการโดย :075250305072-2 วันที่ 01/11/55 14:53
แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต				
ชื่อประจำชื่อ	นามสกุลชื่อ นามวัน	ทวีปประจำตัวนักศึกษา	075250305072-2	
เลขประจำตัวประชาชน	1103700638313	ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ	M. WASAWAT MAHAWAN	
วันเดือนปีเกิด(ไทย)	03/08/2534	(อังกฤษ)	03/08/1991	
โทรศัพท์มือถือ	10400	เบอร์โทรศัพท์	0816855329	
อีเมล	ปณิษฐาณณ 4 ปี ปกติ	อีเมล(E-mail)	wasawat_uap@rmutk.com	
สาขาวิชา	ระดับสาขาวิชาเฉพาะคุณวุฒิบัณฑิต			
<p>เรียนท่านบัณฑิตศึกษาบริหารอาวุโสทุกท่านไม่ว่ามีอายุครบเกณฑ์แล้ว มีวาระการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 ขณะนี้ทำการศึกษา ครบสิ้นปีปฏิทินแล้ว 4 ปี ปกติ ไม่เกินการข่มขู่ขโมยเงิน ตามวิชา - ทรนปกติ (ถ้ามีให้ส่งแบบฉบับพิมพ์พิมพ์ใบรายชื่อวิชา) มาขอขึ้นทะเบียน บัณฑิตขอขึ้นทะเบียนขอรับใบขึ้นทะเบียนบัณฑิตศึกษาเป็นทางการศึกษาปัจจุบัน จำนวน 134 ทรนปกติ</p> <p>ภาคการศึกษาปัจจุบันกำลังศึกษา 6 ทรนปกติ ทรนเงิน 140 ทรนปกติ จึงขอรับหลักฐาน</p> <p>บัดนี้ข้าพเจ้าได้ยื่นขอรับหลักฐานดังกล่าวแล้ว ในภาค 2 ปีการศึกษา 2553 จึงขอแจ้งการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตบัณฑิตบัณฑิต</p>				
<p>หมายเหตุ บัณฑิตชำระลงในเล่มเอกสารศึกษา 2 ฉบับ และฉบับภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,200.00 บาท ค่าในเล่มเอกสารศึกษา จำนวนรวม 200.00 บาท จะระบุไปจ่ายสมทบยอดขาด 1 ปี ตกกับจำนวนคือ</p>				
สมัคร				
<p>ลงนามอาจารย์ปรึกษา</p> <p>สมัคร</p> <p>(.....) อาจารย์ปรึกษา</p>		<p>ลงนามหัวหน้าภาควิชาวิชา</p> <p>สมัคร</p> <p>(.....) หัวหน้าภาควิชาวิชา</p>		
สำเนาชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต				
ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		1,200.00	บาท	
ใบสมัครเอกสารศึกษา 4 ฉบับ		200.00	บาท	
ทรนเงินขึ้นเงิน		1,400.00	บาท	
รับชำระเงินแล้ว เสนอใบเสร็จรับเงิน				
สมัคร				
(.....)				
แนบการเงิน				
(.....)				
<p>หมายเหตุ 1. เมื่อมีนักศึกษาบัณฑิตศึกษาที่เรียนแล้วแล้ว นำคำขอเรียนมาขอขึ้นทะเบียน</p> <p>2. ขอทราบรายละเอียดและหลักฐานนักศึกษาขอขึ้นทะเบียนวิชาการขอขึ้นทะเบียน</p> <p>3. กรณีมีนักศึกษาที่เรียนแล้วแต่ไม่มาขึ้นทะเบียน บัณฑิตขอขึ้นทะเบียนเอกสารการขึ้นทะเบียนให้ชื่อและขึ้นชื่อกับสำนักผู้จัด</p>				

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคlickที่เมนู “เขียนคำร้อง” จากหน้าจอหลัก
2. เขียนคำร้องตามลำดับขั้นตอนที่แนะนำไว้

คำร้อง

- **ศุกร์, 11 กรกฎาคม 2005**
- **ขั้นที่ 1** เลือก ชนิดคำขอ
- **ขั้นที่ 2** ระบุ ปีการศึกษา ภาคการศึกษาที่
- **ขั้นที่ 3** กรอกข้อความคำร้องลงในช่องว่าง (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)
- จำนวนตัวอักษร
- **ขั้นที่ 4** กดปุ่ม

3. Clickที่ปุ่มบันทึก เพื่อส่งคำร้องไปยังฝ่ายทะเบียน โดยยืนยันการส่งด้วยการคลิกปุ่ม บันทึกอีกครั้ง จะปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว

ท่านสามารถติดตามดูได้ว่าคำร้องของท่านถูกประมวลผล
หรือยัง โดยใช้เมาส์คลิกที่เมนูติดตามผลคำร้อง

4. หากนักศึกษาต้องการตรวจสอบการดำเนินการคำร้องของฝ่ายทะเบียนให้คลิกที่ปุ่ม “ติดตามผลคำร้อง”
5. หน้าจอจะแสดงสถานะคำร้องที่นักศึกษายื่นคำร้องไว้ที่งานทะเบียนและวัดผลว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด สำหรับการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ติดตามผลคำร้อง

← ผลคำร้อง →

ปี - ภาค	เลขที่	คำร้อง	สถานะภาพ	วันที่บันทึก	บันทึกโดย	วันที่รับ	ได้รับโดย	วันที่แจ้ง	โดย	เหตุผล	แก้ไข
2548 - 1	5054	ขอแก้ไขข้อมูล	W	11/7/2548	DEV					ขอแก้ไขกรุปเลือด เป็น กรุป โอ ค่ะ	แก้ไข

หมายเหตุ : สถานภาพ(สีธง)

- C ไม่สามารถส่งเงินค่าธรรมเนียม
- F พ้นระยะเวลาแล้ว
- R รับรองแล้วเสร็จ
- V ยกเลิกการขอ
- W พริ้งจากขอแจ้ง จบประมวลผล (แจ้งข้าราชการ/ออกนักศึกษา)

1.11 ทะเบียนรายชื่อ

ทะเบียนรายชื่อ จะเป็นรายชื่อของนักศึกษา ในคณะ และสาขาวิชา ที่นักศึกษา ลังค์ด้อยู่ และจะมีไฟล์ MSWord ให้ดาวน์โหลดรายชื่อออกไปใช้งานได้ โดยกดปุ่มที่สัญลักษณ์ MSWord ด้านบน

รายชื่อคนศ.

ศูนย์ วิทยาลัยพัฒนการพระนคร
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปกติ
คณะ บริหารธุรกิจ
หลักสูตรวิชา 4721050209 : การตลาด-การบริหารการตลาด
ปีการศึกษาที่เข้า 2545
กลุ่ม 4721050209M1, 4721050209M2, 4721050209M3, ทั้งหมด
click รหัสคนศ.เพื่อผลการศึกษา, ชื่อคนศ.เพื่อดูประวัติ 

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	กลุ่ม
1	074550502001-6	นางสาวเกศรินทร์ วัฒนวงษ์	10	4721050209M1
2	074550502002-4	นางสาวณัฐฉิ อินเงิน	10	4721050209M1
3	074550502003-2	นายดิเรกพร จุฑาทิกรกุล	10	4721050209M1
4	074550502004-0	นายอุทิศ งามรุ่งศรี	10	4721050209M1
5	074550502005-7	นายตะวัน งามกราน	10	4721050209M1
6	074550502006-5	นาย พศิภักดิ์ เขียวพรม	10	4721050209M1
7	074550502007-3	นายชนกร ชัยศิริ	10	4721050209M1
8	074550502008-1	นางสาวอภิญญา ไสริยานนท์	10	4721050209M1
9	074550502009-9	นายพร มีไธ	10	4721050209M1
10	074550502010-7	นายหาญพล บุญอุดมเดช	10	4721050209M1

1.12 เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ข้อมูลต่างๆที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆ ลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

วันที่ 11 กรกฎาคม 2548

ชื่อกรณาม

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร
จำนวนตัวอักษร

1.13 สถิติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่า นักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วันที่ และเวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน

นางสาวคิมลวรรณ ภูมิสวย						
สถิติการเข้าใช้ระบบของท่าน						
ประจำเดือน ◀ กรกฎาคม 2548 ▶						
ลำดับ	วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
1	11	18:07	ทำการแทนโดย เจ้าพนักงาน	127.0.0.1	นายจิณณ์ วระจูน	
2		19:26	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
3		19:29	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
4		19:30	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ จดส่งผ่านมือถือ	127.0.0.1		
5		19:30	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
6		19:31	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
7		19:42	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
8		19:47	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
9		19:52	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
10		20:18	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		

1.14 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง



ตอนที่ 3
การบริการ
และสวัสดิการ
นักศึกษา

บริการและสวัสดิการต่างๆ

บริการให้คำปรึกษาและการแนะแนว

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีบริการให้คำปรึกษาและการแนะแนว ให้แก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยให้นักศึกษามีแนวทางในการแก้ไขปัญหาและสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง โดยมีนักแนะแนวที่มีประสบการณ์ไว้คอยบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่

- ด้านการศึกษา
- ด้านอาชีพ / บริการจัดหางาน (Part time, Full time)
- ด้านส่วนตัวและสังคม

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับบริการให้คำปรึกษาและการแนะแนวได้โดยตรงกับนักแนะแนวที่ 0-2665-3777 ต่อ 6964, 6053

นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือด้านจิตใจและสังคม ดังนี้

- ฮอตไลน์สายสัมพันธ์
กระทรวงศึกษาธิการ โทร. 1579
- สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
“บ้านพิชิตใจ” เขตประเวศ กทม. โทร. (02) 329-1353, 329-1566
- ศูนย์บริการให้คำปรึกษาปัญหา
กรมประชาสัมพันธ์ กทม. โทร. (02) 280-1590-1
- ศูนย์ช่วยเหลือเร่งด่วน 24 ชั่วโมง
กรมประชาสัมพันธ์ กทม. โทร. 1507, 1578
- สมาคมสมาธิตันลี กทม. โทร. (02) 249-9977-80
- ฮอตไลน์ “Just Say No” โทร. (02) 698-1001
- ฮอตไลน์ปรึกษาปัญหาชีวิต โทร. (02) 276-2950 - 1
- Health - Line โทร. (02) 714-333
- โฮปไลน์ ปรึกษาปัญหาชีวิต กทม. โทร. (02) 777-0073, 375-4955
- สายด่วนวัยรุ่น กทม. โทร. (02) 275-6993-4
- ฮอตไลน์คลายเครียด ระบบอัตโนมัติ
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข โทร. 1667

- ศูนย์บริการสาธารณสุข โทร. (02) 585-1672
- โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา โทร. (02) 437-7061
- โรงพยาบาลศิริรัฐญา โทร. (02) 526-3342
- สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น โทร. (02) 242-7798
- ศูนย์ร้องทุกข์ กทม. โทร. 1555
- สายด่วนกัญใจ (โรงพยาบาลวชิระ) โทร. (02) 668-7080
- สายด่วนกัญใจ (โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์) โทร. (02) 292-1852

ทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีทุนสนับสนุนการศึกษา แบ่งเป็น 3 ประเภทได้แก่

1. ทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ., กรอ.)
 2. ทุนที่ได้รับบริจาคตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ทุนมูลนิธิต่างๆ ทุนสมาคม บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลผู้มีจิตศรัทธา
 3. ทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- นักศึกษาที่ต้องการข้อมูลรายละเอียดติดต่อได้ที่แผนกทุนการศึกษาในสถานศึกษา หรือที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคุณะ

คู่มือการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ความเป็นมา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 โดยมีหลักการเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ซึ่งมาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงปริญญาตรีภายในประเทศ ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบซึ่งต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรและประเภทวิชาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และต้องชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราต่ำเมื่อจบการศึกษาแล้ว โดยได้เริ่มดำเนินการให้กู้ยืมครั้งแรกในปีการศึกษา 2539 ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มีผลให้ กยศ. มีฐานะเป็นนิติบุคคลอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

ความเป็นมา

เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยให้กู้ยืมสำหรับเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายจำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษานั้นจะเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน

คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

- 1) เป็นผู้สัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปีรายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดาในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

3) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

3.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติด ให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถาบันเทิง เจริญมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น

3.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือ ส่วนราชการอื่น ๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

3.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา

3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.7 ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.8 ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

เอกสาร / หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงิน

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ.101)

2. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3. เอกสารของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้

- กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี

- กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้

5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)

ขอบเขตการกู้ยืมเงิน

การกู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2560 ให้กู้ยืมได้ไม่เกินขอบเขตของแต่ละรายการที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาบาท/รายปี	ค่าครองชีพบาท/รายปี	รวมบาท/รายปี
1. มัธยมศึกษาตอนปลาย	14,000	13,200	27,200
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	21,000	16,500	37,500
3. ปวท./ปวส.			
3.1. พาณิชย์กรรมหรือบริหารธุรกิจ ศิลปะทัศนกรรมหรือศิลปกรรม เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์ ประมง สิ่งทอ คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	25,000	26,400	51,400
3.2. ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร ทัศนศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	30,000	26,400	56,400
4. อนุปริญญา/ปริญญาตรี			
4.1. สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	60,000	26,400	86,400
4.1.1. กลุ่มสาขาวิชาที่ขาดแคลนและเป็นความต้องการของตลาดแรงงานได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ (ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์) ครุศาสตร์อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน	60,000	26,400	86,400
4.1.2. กลุ่มสาขาอื่น ๆ	50,000	26,400	76,400
4.1.2.1. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่เคยกู้ยืมในระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรีในสาขาวิชาที่อยู่ใน 4.1.2 นี้มาก่อนปีการศึกษา 2554			
4.1.2.2. ผู้กู้ยืมเงินอื่นนอกจาก 4.1.2.1			
4.2. ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.3. วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000	26,400	96,400
4.4. เกษตรศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.5. สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	90,000	26,400	116,400
4.6. แพทย์ศาสตร์ สัตวแพทย์ศาสตร์ ทันตแพทย์ศาสตร์	200,000	26,400	226,400

หมายเหตุ : การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้ สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรร

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน กยศ.

นักเรียน/นักศึกษา ต้องยื่นขอกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan ทาง www.studentloan.or.th ตามปฏิทินเวลาที่กองทุนฯ กำหนดโดยต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (คลิกกำหนดการให้กู้ยืมปีการศึกษา 255.....)

1. นักเรียน/นักศึกษาลงทะเบียนรับรหัสผ่าน นักเรียน/นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมสามารถลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผ่านในระบบ e-studentloan โดยกองทุนจะนำข้อมูลที่ได้ไปตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นกับกรมการปกครอง หลังจากนั้นนักเรียน/นักศึกษาลงทะเบียนรับรหัสผ่านแล้วต้องรอประมาณ 1 ชั่วโมงเพื่อที่กองทุนนำข้อมูลที่ได้ไปตรวจสอบกับกรมการปกครองถึงจะทำขั้นตอนที่ 2 ได้ (คลิกเข้าระบบเพื่อลงทะเบียนรับรหัสผ่าน) (คลิกดูขั้นตอนการลงทะเบียนรับรหัสผ่าน)

2. นักเรียน/นักศึกษายืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน ผ่านทางระบบ e-studentloan พร้อมพิมพ์แบบคำขอกู้ยืม และแนบเอกสารประกอบเพื่อส่งให้กับสถานศึกษาที่ตนเองจะเข้าศึกษา (คลิกเข้าระบบเพื่อยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงิน) (คลิกดูขั้นตอนการยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงิน)

3. สถานศึกษาสัมภาษณ์ และคัดเลือก คณะกรรมการของสถานศึกษาจะเรียกนักเรียน/นักศึกษาสัมภาษณ์ และตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติสิทธิ์การให้กู้ยืม

4. สถานศึกษابันทักกรอวงเงิน (กรณีอนุมัติ) ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษابันทักกรอวงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาของผู้ขอกู้ยืมเงินเป็นรายคน แต่เมื่อรวมจำนวนทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินขอบเขตตามที่กองทุนกำหนด ผ่านทางระบบ e-studentloan (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาคัดเลือกผู้กู้)

5. สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน ผู้บริหารของสถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินผ่านทางระบบ e-studentloan และปิดประกาศให้นักเรียน/นักศึกษาทราบผลการอนุมัติ (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน)

6. นักเรียน/นักศึกษาดูตรวจสอบผลการอนุมัติจากประกาศของสถานศึกษา หรือตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติผ่านทางระบบ e-studentloan

7. นักเรียน/นักศึกษาเปิดบัญชีธนาคาร นักเรียน/นักศึกษาเปิดบัญชีออมทรัพย์ ฅสาขาของธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยที่ตนเองประสงค์จะใช้บริการ ถ้ามีบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยที่สามารถใช้งานได้อยู่และประสงค์จะใช้ก็ไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

8. นักเรียน/นักศึกษาทำสัญญากู้ยืมเงิน นักเรียน/นักศึกษำบันทึกข้อมูลในสัญญาผ่านทางระบบ e-studentloan และพิมพ์สัญญา 2 ชุด และจัดหาเอกสารประกอบสัญญาพร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนแล้วนำส่งสถานศึกษาที่ตนเองศึกษา (คลิกดูขั้นตอนการบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน)
9. สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน ผู้บริหารของสถานศึกษาตรวจสอบสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน ถ้าสัญญาถูกต้องและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว ให้ยืนยันผลการตรวจสอบผ่านทางระบบ e-Studentloan (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน)
10. ผู้กู้ยืมบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริงผ่านระบบ e-Studentloan
11. สถานศึกษาลงทะเบียนค่าเล่าเรียน ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษำบันทึกเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของภาคเรียนนั้น ๆ ตามที่ผู้กู้ยืมเงินขอกู้จริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินที่บันทึกกรอบวงเงินไว้ พร้อมพิมพ์ใบลงทะเบียนให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในเอกสาร (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาลงทะเบียนค่าเล่าเรียน)
12. นักเรียน/นักศึกษำยืนยันจำนวนเงินกู้ยืมในแบบลงทะเบียนค่าเล่าเรียน นักเรียน/นักศึกษำตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในเอกสารแบบลงทะเบียนค่าเล่าเรียน
13. สถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียน ผู้บริหารของสถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียนของผู้กู้ยืมเงินผ่านทางระบบ e-studentloan (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียน)
14. นักเรียน/นักศึกษำรับเงินกู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินจะสามารถเบิกถอนเงินสดในส่วนของค่าครองชีพได้เป็นรายเดือน ภายใน 3 วัน นับแต่ที่สถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียนจากระบบ e-studentloan โดยกองทุนจะโอนเงินเข้าบัญชีทุกวันทีเงินเข้าบัญชีเป็นวันแรกของภาคการศึกษานั้น ๆ สำหรับค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา กองทุนจะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา
15. สถานศึกษำรวบรวมเอกสารสัญญาฯ และเอกสารประกอบ สถานศึกษำรวบรวมสัญญา แบบลงทะเบียน และเอกสารประกอบของผู้กู้ยืมเงินในภาคการศึกษานั้น ๆ
16. สถานศึกษาจัดทำใบนำส่งเอกสารสัญญา กรอกข้อมูลในใบนำส่งเอกสารสัญญาแล้วให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ห้ามใช้ตราขำงลายมือชื่อ) พร้อมประทับตราสถานศึกษา (คลิกดาวน์โหลดใบนำส่งเอกสารสัญญา กยศ.107 และ ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม)
17. สถานศึกษำนำส่งเอกสาร รวบรวมเอกสารเพื่อนำส่งธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน (ข้อใดข้อหนึ่ง)

1. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
2. กรณีบิดามารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน
3. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ
4. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
5. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกันให้ใช้หลักทรัพย์แทน

การลงนามค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน

ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากู้ยืมต่อหน้าสถานศึกษา หากผู้ค้ำประกันมีที่อยู่ห่างไกลจากสถานศึกษาให้จัดส่งสัญญาให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันได้ และต้องให้เจ้าพนักงานทะเบียนท้องที่ (อำเภอ) ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ ลงนามรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน

บุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน (ข้อใดข้อหนึ่ง)

1. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 หรือเทียบเท่า
2. หัวหน้าสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป (ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจ นายกเทศมนตรี หรือตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากนี้ไม่สามารถรับรองได้)

หมายเหตุ : ระดับ 5 หรือเทียบเท่า (ทหารตำรวจเทียบเท่ายศพันตรีขึ้นไป)

หัวหน้าสถานศึกษา (อธิการบดี ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ครูใหญ่)

เรื่องอื่นที่ควรทบทวน

1. ต้องไม่ทำสัญญาเกินขอบเขตวงเงินกู้ยืมที่ได้รับ
2. กรณีที่ต้องการแก้ไขแห่งใดในสัญญา สามารถทำได้โดยกลับเข้าสู่ระบบ e-studentloan และสั่งพิมพ์ใหม่ตามขั้นตอนในการขอกู้ยืมข้างต้น
3. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสารเป็นผู้ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ได้แก่ ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ผู้รับรองเงินเดือนหรือรายได้ อาจารย์แนะแนวและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นต้น

4. ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

5. ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีที่มีเช่าบิดาหรือมารดา) ให้ใช้ทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และต้องรับรองสำเนาด้วยตนเองทุกฉบับ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกันให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเพียงชุดเดียว

6. เอกสารสัญญาจัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันโดยผู้กู้ยืมต้องจัดเก็บสัญญาผู้กู้ยืมคู่ฉบับไว้กับตนเองจนกว่าจะชำระหนี้ได้เสร็จสิ้นแล้ว

7. ผู้กู้ยืมต้องเก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากและบัตรเอทีเอ็มไว้กับตนเอง แม้ว่าในภายหลังจะบอกเลิกสัญญาการกู้ยืมก็ตาม และไม่ควรถือให้ผู้อื่นทราบรหัสบัตรเอทีเอ็มของตน

8. เพื่อสิทธิประโยชน์ในอนาคตของผู้กู้ยืม ต้องแจ้งสถานภาพกับธนาคารกรุงไทย ได้ทราบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว (ใช้แบบฟอร์ม กยศ.203) อันได้แก่

- การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- การเปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามภูมิลำเนา
- การย้ายสถานศึกษา
- การสำเร็จการศึกษา
- การเลิกการศึกษา

หากผู้กู้ยืม ไม่ได้ขอกู้ยืมเงินหรือไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต่อเนื่องในปีการศึกษาปัจจุบัน และไม่รายงานสถานภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการกองทุนฯ จะถือว่าผู้กู้ยืมได้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว

การชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

หลักเกณฑ์การชำระหนี้

1. เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษาเป็นเวลา 2 ปี ถือว่าผู้กู้ยืมเป็นผู้ครบกำหนด การชำระหนี้ โดยผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องชำระเงินที่กู้ยืมมาคืนให้กับกองทุนตามระยะเวลา และวิธีการที่กำหนดไว้ ในระเบียบของคณะกรรมการกองทุนฯ

2. ผู้กู้ยืมที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ได้กู้ยืมเงินติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี โดยไม่ได้แจ้งสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้ธนาคารทราบ ดังนั้นถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้

3. ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคมของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้งวดแรกจะได้รับหนังสือจากธนาคาร เพื่อแจ้งจำนวนเงินต้นทั้งหมด และจำนวนเงินที่

ต้องชำระหนี้งวดแรก ค่าธรรมเนียมการชำระหนี้ รวมทั้งตารางการชำระหนี้ของแต่ละปี ให้ผู้กู้ยืมทราบ

4. ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้ จะต้องชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้

5. ผู้กู้ยืมจะต้องเสียดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นคงค้างของปีที่ 1 เป็นต้นไป โดยจะต้องชำระหนี้ ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี และจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับจากวันครบกำหนด ชำระหนี้งวดแรก

6. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี ถือว่าผู้กู้ยืมผิดนัดการชำระหนี้ ซึ่งผู้กู้ยืมจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของเงินต้นที่ค้างชำระในงวดนั้น ในกรณีค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน และในกรณีค้างชำระเกิน 12 เดือน จะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

ตารางแสดงการคำนวณเงินต้นและดอกเบี้ย

ข้อสมมติ

1. ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 1 บาท
2. คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 บาทต่อปีของเงินต้นคงค้างของปีที่ 1 เป็นต้นไป
3. ระยะเวลาในการชำระหนี้ 15 ปี
4. ผู้กู้ชำระหนี้ปีละ 1 ครั้งในวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกปี (ผู้กู้ยืมต้องเสียค่าธรรมเนียมการชำระหนี้ ครั้งละ 10 บาท)

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบผ่อนชำระ 15 ปี

ปีที่ผ่อนชำระ (1)	ยอดเงินกู้คงเหลือตามสัญญา (2)	การผ่อนชำระเงินต้นร้อยละ ต่อปี (3)	เงินต้นที่ต้องชำระแต่ละงวด (4)	ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี (5)	ยอดเงินต้นและดอกเบี้ย (6)	บวกค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (7)
1	1.000	1.50	0.015	-	0.01500	10
2	0.985	2.50	0.025	0.00985	0.03485	10
3	0.960	3.00	0.030	0.00960	0.03960	10
4	0.930	3.50	0.035	0.00930	0.04430	10
5	0.895	4.00	0.040	0.00895	0.04895	10
6	0.855	4.50	0.045	0.00855	0.05355	10
7	0.810	5.00	0.050	0.00810	0.05810	10

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบผ่อนชำระ 15 ปี						
ปีที่ผ่อนชำระ (1)	ยอดเงินกู้คงเหลือตามสัญญา (2)	การผ่อนชำระเงินต้นร้อยละต่อปี (3)	เงินต้นที่ต้องชำระแต่ละงวด (4)	ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี (5)	ยอดเงินต้นและดอกเบี้ย (6)	‘บวกค่าธรรมเนียมนการโอนเงิน (7)
8	0.760	6.00	0.060	0.00760	0.0670	10
9	0.700	7.00	0.070	0.00700	0.07700	10
10	0.630	8.00	0.080	0.00630	0.08630	10
11	0.550	9.00	0.090	0.00550	0.09550	10
12	0.460	10.00	0.100	0.00460	0.10460	10
13	0.630	11.00	0.110	0.00360	0.11360	10
14	0.250	12.00	0.120	0.00250	0.12250	10
15	0.130	13.00	0.130	0.00130	0.13130	10
รวม			1.000	0.09275	1.09275	

การชำระหนี้มี 2 วิธี คือ

1. ชำระโดยการหักบัญชีอัตโนมัติจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ของผู้กู้ยืม โดยจะต้องแจ้งความประสงค์กับธนาคารให้หักบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้ตอนทำสัญญากู้หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ที่ผู้กู้ยืมเปิดใหม่ และผู้กู้จะต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากฯ ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี (กรณีชำระหนี้เป็นรายปี) หรือก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน (กรณีชำระเงินรายเดือน) ผู้กู้ยืมจะต้องนำสมุดบัญชีเงินฝากฯ ไปปรับรายการหักบัญชีที่สาขาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. ชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้ มากกว่าหรือเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระก็ได้ ผู้กู้ยืมจะได้รับใบรับเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนฯ ไว้เป็นหลักฐาน

การชำระหนี้ก่อนกำหนด

ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้คืนกองทุนทั้งหมดหรือบางส่วนในช่วงก่อนสำเร็จการศึกษาหรือช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีได้ โดยผู้กู้ยืมไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

วิธีการชำระหนี้

1. การติดต่อชำระหนี้ครั้งแรก

ผู้กู้ยืมทุกรายต้องติดต่อแสดงตนในการชำระหนี้ ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ที่ท่านสะดวก โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1 กรอกหนังสือแสดงตนในการชำระหนี้ (กยศ.201)

1.2 หากผู้กู้ยืมประสงค์จะเปลี่ยนงวดการชำระหนี้จากรายปีเป็นรายเดือนก็สามารถทำได้ โดยให้ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์

1.3 แจ้งจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมประสงค์จะชำระหนี้งวดแรก พร้อมกับชำระหนี้ โดยผู้กู้ยืมจะได้รับใบรับเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน **ในการชำระหนี้ผู้กู้ยืมจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ครั้งละ 10 บาท**

2. การชำระหนี้ครั้งต่อไป

2.1 นำเงินเข้าฝากในบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ที่ได้แจ้งไว้แก่ธนาคาร โดยต้องมีเงินในบัญชีมากพอกับต้นเงินงวดที่ต้องชำระหรือกับงวดที่ค้างชำระ (หากมี) และดอกเบี้ยหรือ เบี้ยปรับ (ถ้ามี) หรือ

2.2 ชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

กรณีที่ผู้กู้ยืมยังศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี แต่ได้รับจดหมายแจ้งภาระหนี้

ตามหลักเกณฑ์แล้วจะยังถือว่าไม่เป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้จะต้องทำ “หนังสือแบบรายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ.204)” โดยให้มหาวิทยาลัยรับรองทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ถึง 2 ปีในการปลอดหนี้ ให้ผู้กู้ยืมทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือนำใบปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตรหรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) ไปให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา เพื่อชะลอการชำระหนี้

เงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่ผู้กู้ควรทราบและถือปฏิบัติ

1. ถ้าผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานที่ศึกษา หรือจบการศึกษา หรือยกเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ทราบ โดยทำเป็นหนังสือและแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือจบการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืม มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกเงินกู้ที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที
2. ผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมจะต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ทราบ โดยทำเป็นหนังสือและแจ้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเริ่มทำงาน และหากในกรณีที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนแปลงงานหรือสถานที่ หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมต้องแจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ เปลี่ยนงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างทุก ๆ ครั้ง
3. ให้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัข้อปฏิบัติในข้อ 1 และข้อ 2 ส่ง บมจ.ธนาคารกรุงไทย

การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร และวิชาทหาร

- การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ
ระหว่างการศึกฯ หรือเรียนรัฐ (เกณฑ์ทหาร)

นักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร (รด.) เมื่อมีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ จะต้องทำการตรวจสอบเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกฯ หรือเรียนรัฐ (เกณฑ์ทหาร) ในปีถัดไป จะต้องทำการผ่อนผัน ก่อนที่จะถึงกำหนดวันทำการตรวจสอบเลือกฯ ถ้านักศึกษาไม่ไปทำการขอผ่อนผันตามวัน เวลา และสถานที่ในหมายเรียก (สด.35) นักศึกษาจะมีความผิด ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันมีดังนี้

1. อายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ (นับปี พ.ศ. ที่เกิด)
2. มีอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์
3. กำลังศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า แต่จะต้องไม่สูงกว่าปริญญาโท
4. นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันแล้ว ในปีต่อไปไม่ต้องดำเนินการขอผ่อนผันอีก แต่จะต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการการตรวจสอบเลือกเป็นประจำทุกปี
5. นักศึกษาใหม่ที่เคยดำเนินการขอผ่อนผันแล้วจากสถานศึกษาเดิม เมื่อได้เข้ามาศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะต้องดำเนินการขอผ่อนผันใหม่พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นในการขอผ่อนผัน

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการขอผ่อนผัน

1. สำเนา สด.9 (หน้า - หลัง) จำนวน 3 ฉบับ
2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) จำนวน 3 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (หน้า - หลัง) จำนวน 3 ฉบับ
5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน 3 ฉบับ
6. สำเนา สด.10 ในการณีแจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร จำนวน 3 ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 - 6 ให้รับรองสำเนาถูกต้อง

วัน เวลา ในการดำเนินการรับเอกสารในการขอผ่อนผัน

รอบแรก

ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - กันยายน ของทุกปี

รอบสอง

ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ของทุกปี

หมายเหตุ โดยนักศึกษาสามารถติดต่อยื่นเอกสารขอผ่อนผันฯ ได้ที่งานวิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ถือว่านักศึกษาส่งเอกสารล่าช้า ทางมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับเอกสารการขอผ่อนผันของนักศึกษา ดังกล่าว

การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารเพื่อลาศึกษาต่อ

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารเพื่อลาศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา จะทำได้ในกรณี ดังนี้

1. ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแห่งใหม่ แต่อยู่ในระหว่างรอฟังผลการสอบต้องไปเข้ารับการตรวจเลือก และถูกกำหนดเข้ากองประจำการ
2. ผู้ที่ไม่ได้ขอยกเว้น หรือขอผ่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมายเนื่องจากมีเหตุผลวิสัยเพราะประสบอุบัติเหตุหรือป่วย ซึ่งไม่สามารถศึกษาได้ในเวลาที่สถานศึกษาประกาศให้นำหลักฐานมาแสดง เพื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือก

เอกสารหลักฐานที่ดำเนินการขอผ่อนผันฯ เพื่อลาศึกษาต่อ

1. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด.43) จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สด.40) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาใบสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา (ที่ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก (ที่ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือก (ที่ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาแผนการศึกษาหลักสูตรของคณะ จำนวน 1 ฉบับ
7. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
8. ใบรับรองแพทย์ (กรณีป่วย) จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับจริง)

โดยให้ส่งหลักฐานทั้งหมดก่อนถึงวันกำหนดเข้ารับราชการทหารตามหมายนัดเข้ากองประจำการ (สด.40) ไม่น้อยกว่า 40 วัน

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 - 6 ให้รับรองสำเนาถูกต้อง โดยนักศึกษาสามารถติดต่อยื่นเอกสารการขอผ่อนผันฯ ได้ที่งานวิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่

การศึกษาวิชาทหาร (รต.) สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาวิชาทหารควรทราบ

การศึกษาวิชาทหาร (รต.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รับสมัครและรับรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2560 ทั้งชายและหญิง โดยนักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานวิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ในวันเวลาราชการ

เอกสารประกอบการรับสมัคร

1. ใบสมัคร (รับได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่)
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาบัตรนักศึกษาวิชาทหาร
4. ใบรับรองผลการฝึกวิชาทหาร (จากศูนย์ฝึกเดิม)
5. รูปถ่าย (รูปนักศึกษา หรือรูปที่ใส่ชุด รต.)

สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาวิชาทหารควรทราบ

1. การขอผ่อนผัน ได้แก่ กรณีที่นักศึกษาจะสมัครเรียนวิชาทหารแต่ผลการตรวจร่างกายไม่ได้ขนาดที่กรมการรักษาดินแดนกำหนด ต้องทำเรื่องขอผ่อนผัน
2. การขอรับสิทธิ ได้แก่ กรณีที่นักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยไม่สามารถเข้ารับการฝึกในปีนั้นๆ ได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุอันใดก็ตาม จะต้องทำรายงานขอขอรับสิทธิไว้ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้ารับการฝึกวิชาทหารในปีถัดไป
3. การขอยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (เกณฑ์ทหาร) จะต้องดำเนินการเมื่อนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีต่างๆ มีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ ซึ่งจะถูกรายชื่อมาตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (เกณฑ์ทหาร)
4. การขึ้นทะเบียนกองประจำการ และนำปลดทหารกองหนุน จะดำเนินการเมื่อนักศึกษาวิชาทหารเรียนอยู่ชั้นปีที่ 3 มีสิทธิในการขอยกเว้นการเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (เกณฑ์ทหาร)
5. การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร ดำเนินการเมื่อนักศึกษาได้ขึ้นทะเบียน นำปลดเป็นทหารกองหนุน (จบชั้นปีที่ 3 แล้ว) ถูกเรียกกระดมพลเพื่อฝึกวิชาทหารในห้วงใดที่กระทรวงกลาโหม แจ้งเพิกถอนสิทธิขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารในห้วงเวลานั้นๆ

ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการแก่นักศึกษา

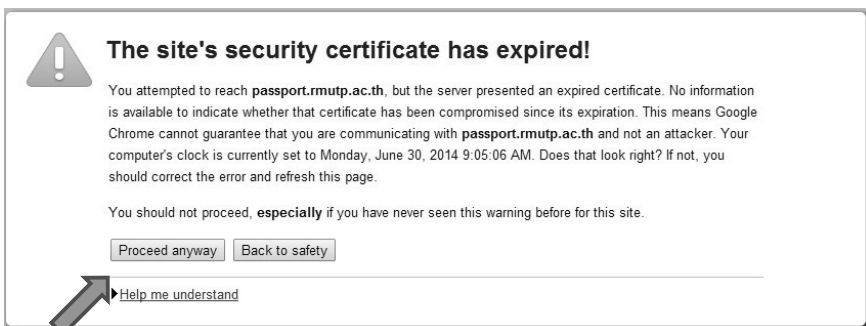
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ให้บริการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ดังนี้

- ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ ในศูนย์ต่าง ๆ
- Internet (Wired, Wireless)
- การเรียนการสอนออนไลน์
- E-mail
- Webhosting
- SSL - VPN
- และบริการอื่น ๆ

ทั้งนี้นักศึกษาที่ต้องการใช้บริการสารสนเทศจะต้องทำการลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ์เพื่อรับ RMUTP PASSPORT นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเองที่เว็บไซต์ <https://passport.rmutp.ac.th> เมื่อลงทะเบียนเสร็จนักศึกษาจะได้รับ RMUTP PASSPORT ซึ่งจะประกอบด้วย USERNAME และ PASSWORD สามารถนำไปเข้ารับบริการในระบบต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น ซึ่ง RMUTP PASSPORT นั้นจัดเป็นของส่วนบุคคลห้ามนำไปใช้ร่วมกับผู้อื่น และเก็บรักษาไว้ให้ดี

การเข้าเว็บไซต์ RMUTP PASSPORT เพื่อลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเองที่ <https://passport.rmutp.ac.th> และเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลเว็บไซต์ RMUTPASSPORT จึงใช้ระบบความปลอดภัยของ HTTP protocol (https) ดังนั้นการเข้าเว็บไซต์ในครั้งนี้ครั้งแรกจำเป็นต้องคลิก “Proceed anyway” ดังรูป



The site's security certificate has expired!

You attempted to reach passport.rmutp.ac.th, but the server presented an expired certificate. No information is available to indicate whether that certificate has been compromised since its expiration. This means Google Chrome cannot guarantee that you are communicating with passport.rmutp.ac.th and not an attacker. Your computer's clock is currently set to Monday, June 30, 2014 9:05:06 AM. Does that look right? If not, you should correct the error and refresh this page.

You should not proceed, **especially** if you have never seen this warning before for this site.

[Help me understand](#)

คลิก “Proceed anyway”

ขั้นตอนการลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนรับ Account

นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ภายใน มทร.พระนครสามารถเข้าลงทะเบียนรับ Account ได้ที่ <https://passport.rmutp.ac.th>

1. คลิกเลือก Icon รับแอดเคาท์นักศึกษา (ดังรูป)

ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตบางเขน

ลงทะเบียนรับ Account
Register for Account.
เลือกประเภท

รับแอดเคาท์บุคลากร **รับแอดเคาท์นักศึกษา** รับแอดเคาท์ชั่วคราว

1. คลิกเลือก Icon รับแอดเคาท์นักศึกษา

กรุณาเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้บริการ
Please login. To use the service.

ชื่อผู้ใช้
Username

รหัสผ่าน
Password

รหัสภาพ
CAPTCHA

ฉันลืมรหัสผ่าน / Forgot your Password Login

วิทยาเขตบางเขน
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 โทร 6783 โทรสาร 02-200-7919

2. กรอกข้อมูลรหัสนักศึกษา, เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก, วันเกิด และรหัสภาพ (ดังรูป)

ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตบางเขน

รับแอดเคาท์นักศึกษา
Receive Account Student.

กรุณากรอก รหัสนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน วันเกิด และ รหัสภาพ
Please enter your Student ID, Identification Number, Birthday and CAPTCHA

รหัสนักศึกษา
Student ID

เลขประจำตัวประชาชน
Identification Number

วันเกิด
Birthday

รหัสภาพ
CAPTCHA

Back Next

พบปัญหาการใช้งานกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ (ห้อง Self Access) หรือสามารถส่งอีเมลแจ้งรายละเอียดของปัญหาได้ที่ Email : noc@rmutp.ac.th พร้อมแนบภาพถ่ายกายภาพบัตรประจำตัวประชาชนของท่านแนบมาในอีเมลด้วย เพื่อให้ในการตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัตรและวันเดือนปีเกิด

สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 โทร 6783 โทรสาร 02-200-7919

2. กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน, วันเกิด

และรหัสภาพ

3. กรอกชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) และเบอร์โทรศัพท์

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื่อยุไซ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

รับแอดเดสนักเรียน
Receive Account Student

กรุณากรอก ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
Please enter your name and surname(in English)

ชื่อ
Name Nalumon

นามสกุล
Surname Tocharone

โทรศัพท์
Phone

Back Next

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 ต่อ 6783 โทรสาร 02-280-7319

3. กรอกข้อมูลชื่อ นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) และเบอร์โทรศัพท์

4. ทำการตั้งคำรหัสผ่าน (Password) จำนวน 4 ตัวอักษรขึ้นไป ส่วนสำหรับ Username นั้น ทางระบบจะทำการกำหนดให้โดยใช้รหัสนักศึกษาเป็น Username ในการเข้าใช้งาน RMUTP PASSPORT ซึ่งไม่สามารถทำการแก้ไขได้

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื่อยุไซ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

รับแอดเดสนักเรียน
Receive Account Student

กรุณาตั้ง รหัสผ่าน
Please enter your password

ชื่อผู้ใช้
Username 076312345678-9

รหัสผ่านใหม่
New Password

ยืนยันรหัสผ่านใหม่
Confirm New Password

Back Next

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 ต่อ 6

4. ตั้งคำรหัสผ่าน (Password)

คลิก " Next " เมื่อตั้งคำรหัสผ่านเสร็จ

ขั้นตอนที่ 2 การกรอก e-mail สำรอง

ใช้ในกรณีลืมรหัสผ่านโดยระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่มาทาง e-mail ที่แจ้งไว้
รายละเอียดดังรูป

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื่อนักเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รับแอดเดสส์นักศึกษา
Receive Account Student

กรณกรอก อีเมลสำรอง สำหรับเมื่อลืมรหัสผ่าน
Please enter your email for forgot password

เปิดใช้งานการส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล
Enable reset new password

อีเมลแจ้งรหัสผ่านใหม่
E-Mail for recover password

Save

Finish

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 โทรสาร 02-260-7919

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื่อนักเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รับแอดเดสส์นักศึกษา
Receive Account Student

กรณกรอก อีเมลสำรอง สำหรับเมื่อลืมรหัสผ่าน
Please enter your email for forgot password

เปิดใช้งานการส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล
Enable reset new password

อีเมลแจ้งรหัสผ่านใหม่
E-Mail for recover password

nalumon.t@live.com Change

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (Save you data successfully) (Sync OK)

Finish

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 โทรสาร 02-260-7919

กิจกรรมนักศึกษา

ช่วงของการเปลี่ยนแปลงบทบาทจากนักเรียนสู่การเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ถือเป็นช่วงแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณค่า ซึ่งการได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จาก สังคมภายในมหาวิทยาลัยและสังคมภายนอกนั้น หากได้รับการแนะนำ การสนับสนุนให้ เกิดพัฒนาการที่ดี มีคุณภาพ เมื่อสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตและไปทำงานประกอบอาชีพ ในสาขาวิชาการที่เชี่ยวชาญ ก็มักประสบความสำเร็จ นับเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตคุณภาพนั้น เรามีจุดมุ่งหมายให้เกิด คุณลักษณะที่พึงประสงค์หลัก 2 ประการ ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะถึงพร้อม ซึ่งภูมิรู้ ภูมิฐานและภูมิธรรม เป็นประโยชน์ต่อ ตนเอง ต่อผู้อื่นและสังคมโดยรวม
2. เป็นผู้ที่สร้างคุณค่าให้เกิดสังคมเกื้อกูล สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

การพัฒนานักศึกษาให้ถึงพร้อมซึ่งภูมิรู้ ภูมิฐานและภูมิธรรมนั้น ขอขยายความ ดังนี้

1. ถึงพร้อมซึ่งภูมิรู้ หมายถึง นักศึกษาต้องได้รับการถ่ายทอดวิชาการและวิชาชีพ ทักษะและประสบการณ์ พร้อมทั้งจะใช้ชีวิตของโลกการทำงานอาชีพได้อย่างดี
2. ถึงพร้อมซึ่งภูมิฐาน หมายถึง การพัฒนาความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การทำงานเป็น ทีม มีความคิดสร้างสรรค์ มีวินัย มีบุคลิกภาพดี
3. ถึงพร้อมซึ่งภูมิธรรม หมายถึง เป็นผู้ได้รับฝึกฝน อบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นต้น

ดังนั้น คนเก่งในสังคมยุคใหม่ เราจึงเพิ่มทักษะชีวิตให้มากขึ้น ซึ่งการจัดกิจกรรม ให้นักศึกษาได้รับทักษะและประสบการณ์ชีวิต จึงเป็นบทบาทที่มหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึง และส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการที่พึงประสงค์ทั้ง 2 ประการนี้

กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่นักศึกษา และมหาวิทยาลัยร่วมกันจัดขึ้นเพื่อเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามความสมัครใจ โดยตระหนักในคุณค่าของ การจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นการให้การศึกษาทงอ้อม และสร้างสรรค์ประสบการณ์อย่าง กว้างขวาง รวมทั้งหวังว่านักศึกษาที่จบการศึกษา จากมหาวิทยาลัยนี้จะสำเร็จเป็นบัณฑิต อย่างสมบูรณ์

การจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกประเภท ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ผู้อำนวยการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรืออธิการบดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแล

ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การจัดกิจกรรมได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดกิจกรรมดังกล่าว จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก เงินค่าบำรุงกิจกรรม นักศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ตามประเภทของกิจกรรมนั้นๆ

การจัดกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินงานในรูปแบบของชมรม สโมสร หรือองค์การ ซึ่งมีระดับแตกต่างกันตามความรับผิดชอบ

1. ชมรม เป็นการรวมตัวกันของนักศึกษาที่มีความถนัด ความเชี่ยวชาญหรือความชอบ เพื่อร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถในระดับสูงขึ้นไปหรือจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่สังคม เช่น ชมรมดนตรี ชมรมวาทศิลป์ ชมรมเชียร์ลีดเดอร์ ชมรมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ชมรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

2. สโมสร เป็นองค์กรที่ดำเนินกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะ ที่มีรูปแบบวิธีการเป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีชมรม เป็นส่วนประกอบของสโมสรหรืออาจไม่ใช้ชื่อชมรมก็ได้

3. องค์การ เป็นองค์การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาอย่างเป็นระบบระเบียบในระดับมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบของทางราชการ

สำหรับการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา และองค์การนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ คือ

1. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และระเบียบวินัยอันดีงาม

4. เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยและความมั่นคงของชาติ

5. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

6. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งด้านประสบการณ์ ความคิดและวิชาชีพ

7. เพื่อส่งเสริมพลานามัย และพัฒนาบุคลิกภาพ

8. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในภาระหน้าที่ที่ตนจะต้องปฏิบัติในการบำเพ็ญประโยชน์และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

9. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา

“เพชรราชมงคลพระนคร”

โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” เป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อปีการศึกษา 2547 ภายใต้ชื่อ **โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ “เพชรราชมงคล”** โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา และส่งเสริมให้นักศึกษาผู้ที่มีผลการเรียนดี มีความรู้ความสามารถพิเศษได้พัฒนาศักยภาพ ที่มีอยู่อย่างเต็มความสามารถ และเปิดโอกาสให้ได้รับประสบการณ์ตรง มีโลกทัศน์กว้างไกล นอกเหนือจากการเรียนตามหลักสูตรในชั้นเรียน โดยจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทักษะ และประสบการณ์ชีวิต ในด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยคาดหวังว่า นักศึกษาผู้ที่ได้รับการพัฒนาแล้วนี้จะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ จากการโครงการนี้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และเป็นหลักสำคัญมีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถาบันฯ อีกทั้งยังเกิดผลเชิงบวกในการประชาสัมพันธ์สถาบันฯ รวมทั้งเป็นการสร้าง ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสู่สังคมอีกด้วย

ต่อมาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้ปรับเปลี่ยนสถานะจากเดิม มาเป็นมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถ จัดการศึกษาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก โดยยังคงรักษาคุณสมบัติของความเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” ไว้เช่นเดิม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกใน 2 แห่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 ที่ยังคงเล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้ โดยเฉพาะทำนอติดตอการบติ รศ.ดวงสุดา เตโชติรส ซึ่งท่านเห็นว่าโครงการนี้เป็นประโยชน์ อย่างยิ่งต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจึงได้สานต่อโครงการโดยมอบให้กองพัฒนานักศึกษา (ในเวลานั้น ใช้ชื่อกองกิจการนักศึกษา) เป็นผู้ดำเนินโครงการ และมีนโยบายให้จัดสรร งบประมาณดำเนินการทั้งงบประมาณรายจ่าย (สำหรับการอบรมภายในประเทศ) และ งบประมาณรายได้ (สำหรับการศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ) ของ มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีจนถึงปัจจุบันนับเป็นปีที่ 10 นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงมีนักศึกษาที่ผ่านการอบรมในโครงการ “เพชรราชมงคลพระนคร” มาแล้ว 9 รุ่น และสำหรับปีงบประมาณนี้ เป็น รุ่นที่ 10

รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชชมงคลพระนคร” เป็นโครงการที่มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความต้องการของสังคม โดยใช้กิจกรรมนอกชั้นเรียนเป็นองค์ความรู้ในการอบรมบนแนวคิด 4 ประการ ได้แก่

- เสริมสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ให้แก่นักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมคนเก่ง คนดี คนมีความสามารถให้ได้ทำกิจกรรมสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และต่อสังคม
- พัฒนาความสามารถผู้เรียนมากขึ้น นอกเหนือจากการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- เปิดโลกทัศน์กว้างไกลสู่สากล

หลักสูตรการอบรมแบ่งออกเป็นสองส่วน ได้แก่

1. การอบรมภายในประเทศ ประกอบด้วย

1.1 การพัฒนาบุคลิกภาพ ได้แก่ การอบรมมารยาทไทย มายาทสากล มารยาทการรับประทานอาหารแบบสากล การแต่งตัวให้ถูกต้องตามกาลเทศะ การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การแนะนำตนเองอย่างเป็นทางการในโอกาสต่าง ๆ การพูดแบบพิธีกร การแนะนำวิทยากร เป็นต้น

1.2 การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม การใช้ชีวิตในสังคม ได้แก่ การอบรมให้ความรู้ในเรื่องพหุวัฒนธรรม เป็นการทำความเข้าใจในศาสนาต่าง ๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทยการเรียนรู้ในเรื่องศาสนพิธีของศาสนาพุทธ การนำคุณธรรมตามหลักศาสนาพุทธไปใช้ในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติสมาธิตามหลักศาสนาพุทธ เป็นต้น

1.3 การเรียนรู้ภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และการรักษาสืบสานวัฒนธรรม ได้แก่ การศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรมในสถานที่ต่าง ๆ การอบรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์ไทย การเรียนรู้ประเพณีบายศรีสู่ขวัญ การเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฝึกปฏิบัติการทำนา การจับปลา ในสถานที่จริง การเรียนรู้ความเป็นอยู่ตามวิถีชนบท การได้พบปะพูดคุยกับปราชญ์ชาวบ้าน เป็นต้น

1.4 การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

1.5 การพัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสารสากล ได้แก่ ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ

1.6 การประยุกต์ใช้ความรู้ โดยการนำความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับจากการอบรมมาจัดงานนิทรรศการแสดงผลงาน และการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม

2. การศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ

เป็นการนำนักศึกษาที่ผ่านการอบรมภายในประเทศ และมีคุณสมบัติเหมาะสมไปศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ โดยนักศึกษาคouldได้เรียนรู้ศิลปะ ภาษา

และวัฒนธรรมของประเทศนั้น ๆ และนำศิลปวัฒนธรรมไทยไปแสดงเผยแพร่ ประเทศที่นำนักศึกษาไป ได้แก่ ประเทศที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ไว้ ซึ่งในหลายปีที่ผ่านมา มีสถานศึกษาในต่างประเทศที่ได้พานักศึกษาเดินทางไปศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ได้แก่

2.1 วิทยาลัยการอาชีพหนานหนิง (Nanning College for Vocational Technology) เมืองหนานหนิง เขตปกครองตนเองกวางสี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (ตั้งแต่ รุ่นที่ 3 – รุ่นที่ 10)

2.2 วิทยาลัยบาหลิปอลิเทคนิค (Bali State Polytechnic) เขตเดนปาซาร์ จังหวัดบาหลิ ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย(รุ่นที่ 6และรุ่นที่ 10)

2.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสิบสองปันนา (Xishuangbanna Vocational & Technology Institute) เมืองจิ่งหง มณฑลยูนนาน ประเทศสาธารณรัฐ

2.4 Hong Bang University เมืองโฮจิมินห์ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม (รุ่นที่ 5)

2.5 มหาวิทยาลัยกุ้ยหลิน (Guilin University) ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (รุ่นที่ 2)

คุณสมบัติของนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าอบรมในโครงการ

1. เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และเมื่อจบการอบรมในโครงการต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
2. มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า 2.5 หรือเป็นผู้นำหรืออดีตผู้นำในองค์การนักศึกษา / สภานักศึกษา / สโมสรนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. มีความสามารถพิเศษด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ดนตรี ขับร้อง เต้น รำ กีฬา ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น
4. มีผลงานการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ หรือของมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผล

1. การทดสอบและการสัมภาษณ์หลังเสร็จสิ้นโครงการภายในประเทศ
2. รายงานกลุ่มทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
3. เสนอและจัดทำโครงการที่มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อสังคมโครงการใดโครงการหนึ่งหลังเสร็จสิ้นโครงการอบรม พร้อมส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการนั้น

การบริหารโครงการ ได้แบ่งงานรับผิดชอบเป็น 4 ส่วน ได้แก่

1. งานคัดเลือกนักศึกษา การฝึกอบรมและจัดกิจกรรมสร้างสรรค์

2. งานวิเทศสัมพันธ์ (ศึกษาดูงานต่างประเทศ)
3. งานติดตามประเมินผล
4. งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ทั้ง 4 งานดังกล่าวต่างมีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนกว่ากัน แต่ที่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ คือ การจัดกิจกรรมที่ตอบสนองการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลิกภาพที่คาดหวัง เสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญา “บัณฑิตนักปฏิบัติ” มุ่งการพัฒนาให้เป็นคนภูมิฐาน และเป็นคนดีของสังคม โดยกำหนดคุณลักษณะที่ต้องการให้เป็น คนจริงจัง จริงใจ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีความรับผิดชอบสูง เป็นต้น

สิ่งที่คาดหวังจากโครงการ อาจเป็นมุมมองที่แตกต่างกัน ซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ แต่การสร้างน้ำดีที่ผ่านการพัฒนาเป็น “เพชรราชมงคลพระนคร” หากสามารถขยายผลไปยังกลุ่มนักศึกษาอื่น และเพิ่มจำนวนมากขึ้นเป็นลำดับในอนาคต จะเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลคุณภาพให้กับประเทศชาติ

“เพชรราชมงคลพระนคร” อาจเป็นโครงการหนึ่งในหลายๆ โครงการที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสร้างแกนนำเพื่อขยายผลให้นักศึกษาตระหนักรู้ ปลูกสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของตนเอง ขององค์กรและสังคมโดยส่วนรวม เป็นการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เป้าหลอมหรือต้นแบบที่ดีที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาปัจจุบัน ย่อมเป็นคนดี และเป็นคนเก่งของชาติในอนาคตอย่างแน่นอน

การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

หากถามว่า ช่วงใดที่นักศึกษาทุกคนจะต้องปรับตัวมากที่สุดในการเรียนในมหาวิทยาลัย ?

หลายคนคงนึกถึงช่วงเวลาในปีแรกที่ได้ก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย หรือที่เรียกว่า “เฟรชชี” ที่เป็นช่วงเวลาหนึ่งที่ถือได้ว่านักศึกษา มาจากต่างที่ ต่างสถานศึกษาจะได้รับประสบการณ์ใหม่พร้อมๆ กับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปในทุกด้าน ซึ่งบางเรื่องอาจเป็นสิ่งที่แตกต่างไปจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาอย่างสิ้นเชิง ขณะที่บางเรื่องอาจไม่แตกต่างมากนัก แต่เป็นการเรียนรู้ที่มีความเข้มข้นมากขึ้น นักศึกษาที่ปรารถนาความสำเร็จในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนั้น จึงควรทำความเข้าใจกับความเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นและพยายามปรับตัวใหม่ให้เหมาะสม นี่คือนแนวทาง 3 ประการ ที่นักศึกษาพึงเตรียมความพร้อม และลงมือปฏิบัติขณะใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

ประการแรก – วางแผนการใช้เวลาให้มีประสิทธิภาพ

การเรียนการสอนในรั้วมหาวิทยาลัยนั้นจะมีอิสระกว่าการเรียนในระดับมัธยมศึกษา นั่นคือนักศึกษามีจำนวนชั่วโมงเรียนที่น้อยลง มีตารางเรียนไม่ต่อเนื่องตลอดทั้งวัน นอกจากนี้นักศึกษายังมีอิสระในการเลือกเรียนวิชาต่างๆ ได้ โดยที่แต่ละวิชาอาจจะมีเวลาเริ่มและเลิกเรียนไม่ตรงกัน ทำให้ในแต่ละวันนักศึกษามีเวลารว่างจากการเรียนมาก แต่เวลาที่ว่างมากขึ้นนี้อาจจะกลายเป็น “กบดัก” ที่ล่อนักศึกษาที่ไม่ได้วางแผนการใช้เวลาอย่างดี ประสบปัญหาในการเรียน และชีวิตส่วนตัวก็ได้ ดังนั้นหากนักศึกษามีการวางแผนการใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว เวลาเหล่านั้นจะกลายเป็นเครื่องมือที่ดี ในการเก็บสะสมประสบการณ์ต่างๆ ได้อย่างมากมาย เช่น การร่วมกิจกรรมกับชมรมต่างๆ ที่เป็นความชอบความถนัดของนักศึกษา การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ การเรียนหลักสูตรพิเศษเพื่อประโยชน์ในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นภาษาต่างประเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ รวมถึงการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ประการที่สอง – เรียนรู้ผ่านกิจกรรมนอกหลักสูตร

เวลารว่างนอกเหนือจากการเข้าชั้นเรียนนั้น นักศึกษาควรตระหนักว่าเป็นดังโอกาสทองในการเตรียมตัวเพื่อการทำงานในอนาคต ดังนั้นจึงควรที่จะเก็บเกี่ยวประสบการณ์จากการทำกิจกรรมในขณะเรียนให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้ เพราะสิ่งนี้ถือเป็นโอกาสอันดีที่จะช่วยพัฒนาชีวิตของนักศึกษาให้ครบทุกด้าน ซึ่งเป็นการแสวงหาความรู้นอกเหนือจากตำราเรียนเพียงด้านเดียว การทำกิจกรรมต่างๆ จำนวนมาก แต่ขาดความเข้าใจในทางปฏิบัติ เมื่อเข้าสู่โลกการทำงานอาจไม่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประการที่สาม – เลือกคบเพื่อนดี

การเลือกคบเพื่อนในระดับมหาวิทยาลัยจะมีอิทธิพลต่ออนาคตโดยตรงของนักศึกษา มากกว่าเพื่อนในระดับมัธยมศึกษา เพราะอยู่ในวัยที่เตรียมปรับตัวเป็นผู้ใหญ่เพื่อเข้าสู่ชีวิตทำงาน ดังนั้นการเลือกคบเพื่อนในช่วงการเรียนในมหาวิทยาลัยจึงมีความสำคัญ หากเลือกคบเพื่อนที่มีพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม ย่อมทำให้เราได้รับอิทธิพลเชิงลบมาด้วย และอาจนำไปสู่การใช้เวลาอย่างไม่เหมาะสม ไม่เกิดประโยชน์สูงสุด นักศึกษาบางคนอาจต้องการการยอมรับจากกลุ่มเพื่อนสูง จึงยอมทำตามกลุ่มเพื่อน จนสูญเสียความเป็นตัวเองซึ่งการเป็นคนที่ดีเพื่อนมากจนไม่แยกแยะและทำสิ่งที่ไม่เหมาะสมกับตนนั้น ย่อมเป็นการเสียโอกาสในชีวิตไปอย่างน่าเสียดาย ในทางกลับกันหากนักศึกษารู้จักคบเพื่อนที่เหมาะสมแล้ว จะส่งผลด้านบวกต่อตนเอง ทำให้เรามีเพื่อนที่เป็นกำลังใจและคอยช่วยเหลือสนับสนุนกันในการเรียน และการพัฒนาชีวิตด้านต่างๆ ทั้งจากการทำกิจกรรมร่วมกัน การศึกษาหาความรู้ และร่วมฟันฝ่าอุปสรรคในการเรียนไปด้วยกันดังนั้น ในการทำความรู้จักกับเพื่อนใหม่ นักศึกษาควรเรียนรู้จักเพื่อนแต่ละคน โดยการสังเกตและประเมินทั้งจุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละคน เลือกคบคนที่พร้อมจะช่วยเหลือดูแลกันให้ทำสิ่งที่ถูกต้อง ส่งเสริมกันและกันให้ทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ทั้งด้านการเรียนและกิจกรรมต่างๆ เพื่อทำสิ่งดีที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคมต่อไป

การก้าวข้ามจากชีวิตนักเรียนระดับมัธยมศึกษา มาสู่ชีวิตนักศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยนั้นจึงถือได้ว่าเป็นช่วงหัวเลี้ยวหัวต่อที่สำคัญ เป็นจุดเปลี่ยนของเวลาที่พร้อมจะนำชีวิตของนักศึกษาแต่ละคนให้หันเหไปสู่ความสำเร็จ หรือล้มเหลวในอนาคตได้ ดังนั้นนักศึกษาที่ดีย่อมรู้จักเลือกกระทำในสิ่งที่เหมาะสมในช่วงเวลาต่างๆ ในชีวิต ซึ่งนับว่าเป็นประเด็นสำคัญที่จะเปิดไปสู่เส้นทางที่จะประสบความสำเร็จที่ยั่งยืน ในอนาคต

โดยสรุป การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้ได้ประโยชน์สูงสุด นักศึกษาควรต้องใช้ชีวิตทั้งสำหรับการเรียน และการร่วมกิจกรรม การสร้างวินัยในตนเอง ควบคุมความประพฤติของตนเอง มีความมั่นคงแน่วแน่ และรับผิดชอบต่อตนเอง และอีก 3 ข้อที่สำคัญที่เราควรมีควบคู่ไปด้วย คือ

1. ฝึกเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. ฝึกยั้งคิดก่อนตัดสินใจ
3. ฝึกสร้างวินัยรับผิดชอบ

แนวทางที่กล่าวมาข้างต้นนี้จะมีส่วนช่วยกระตุ้นนักศึกษาพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จได้อีกทางหนึ่ง

ที่มา : <http://www.eduzones.com>

กิจกรรมรับน้องใหม่

เป้าหมาย

- เพื่อให้นักศึกษาใหม่รู้สึกมีความสุข สนุกกับชีวิตใหม่ในมหาวิทยาลัย
- เพื่อให้นักศึกษาใหม่ร้องเพลงมหาวิทยาลัยได้
- เพื่อให้นักศึกษาใหม่รู้จักเพื่อนใหม่ทั้งภายในและต่างคณะ
- เพื่อให้นักศึกษาใหม่ภูมิใจที่ตนเองได้ศึกษาในมทร.พระนคร
- เพื่อให้นักศึกษาใหม่เกิดความรู้สึกประทับใจในกิจกรรม
- เพื่อให้นักศึกษาใหม่มีใจที่จะทำสิ่งดีๆให้มหาวิทยาลัย

เป้าหมายกิจกรรมประชุมเชียร์และรับน้องใหม่

- เพื่อสร้างสังคมของการอยู่ร่วมกันที่ดีในมหาวิทยาลัย (รุ่นพี่ รุ่นน้อง เพื่อนร่วมรุ่น)



• รุ่นพี่

- ฝึกการแสดงออกซึ่งบทบาทความเป็นรุ่นพี่ที่ดี
- ฝึกพัฒนาจิตใจของความเป็นผู้ใหญ่ (เอื้ออาทร ความปรารถนาดี ความจริงใจ)
- ฝึกการบริหารจัดการ

• สถาบัน

- มีบรรยากาศ Campus life ก่อให้เกิดความสุขของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
- เพื่อภาพลักษณ์สังคมที่มีการอยู่ร่วมกันที่ดี
- เพื่อเกิดสามัคคีในหมู่นักศึกษา คือพลังมหาวิทยาลัย

บัญญัติ 10 ประการ “รับน้องสร้างสรรค์”

1. ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลไม่ขัดกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมก้าวร้าวรุนแรงกระทบร่างกายและจิตใจ
3. ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม ศาสนา และความเชื่อ
4. ต้องไม่มีอบายมุขทุกชนิดเข้ามาเกี่ยวข้อง
5. จรรยาวัณธรรมไทย ไม่ลวนลามหรือส่อไปในทางอนาจาร
6. ปลูกฝังจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม
7. ทำโครงการเสนอหน่วยงานต้นสังกัดให้รับรู้กิจกรรม
8. มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล
9. ผู้จัดกิจกรรมต้องเตรียมพร้อม-ป้องกันอุบัติเหตุ
10. เดือนน้องๆ เรื่องความเสี่ยงและอันตรายทั้งในและนอกรั้วสถานศึกษา

ขอบคุณข้อมูล : บทบัญญัติ 10 ประการที่สภาเยาวชนจาก 55 สถาบันร่วมร่วมกัน

บัญญัติ 10 ประการ Really..

“รับน้องสร้างสรรค์” ไม่โหด-ไม่เสื่อม!!

ถ้าไม่อยากเห็นน้องกลายเป็นศพซ้ำแล้วซ้ำเล่า
ขอให้ยึดหลัก 10 ประการต่อไปนี้ ท่องจำและทำให้
เกิดขึ้นจริง!!



- | | |
|--|--|
| 1. ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล
ไม่ขัดกับนโยบายของมหาวิทยาลัย | 5. จรรยาวัณธรรมไทย ไม่ลวนลาม
หรือส่อไปในทางอนาจาร |
| 2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมก้าวร้าวรุนแรง
กระทบทั้งร่างกายและจิตใจ | 6. ปลูกฝังจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม |
| 3. ยอมรับความแตกต่างทาง
วัฒนธรรม ศาสนา และความเชื่อ | 7. ทำโครงการเสนอหน่วยงานต้นสังกัดให้รับรู้กิจกรรม |
| 4. ต้องไม่มีอบายมุขทุกชนิด
เข้ามาเกี่ยวข้อง | 8. มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล |
| | 9. ผู้จัดกิจกรรมต้องเตรียมพร้อม-ป้องกันอุบัติเหตุ |
| | 10. เดือนน้องๆ เรื่องความเสี่ยงและอันตรายทั้งในและ
นอกรั้วสถานศึกษา |



ASTV
infoGraphics
www.manager.co.th

ขอบคุณข้อมูล: บทบัญญัติ 10 ประการที่สภาเยาวชนจาก 55 สถาบันร่วมร่วมกัน

กฎหมาย 6 ข้อ ที่น้องใหม่ควรรู้

เอาผิด “รุ่นพี่สั่นคิด” ด้วยกฎหมายรับน้อง!

ถ้าไม่อยากตกเป็น “เหยื่อรับน้องโหด” ทั้ง 6 ข้อนี้คือข้อกฎหมายที่ควรรู้เอาไว้!

1. วิชาใส่รุ่นน้อง

มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 392
โทษจำคุก 1 เดือน ปรับไม่เกิน 1,000 บาท

2. บังคับให้เข้ากิจกรรม หรือขืนใจให้ทำบางสิ่ง

มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 309
โทษจำคุก 3 ปี ปรับไม่เกิน 6,000 บาท

3. กักขังหน่วงเหนี่ยวไม่ให้กลับบ้าน

มีความผิด ระวังโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี

ASTVผู้จัดการ
InfoGraphics
www.manager.co.th



4. ลงไม้ลงมือกับรุ่นน้อง

มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 295
โทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี ปรับไม่เกิน 4,000 บาท

5. รับน้องจนบาดเจ็บสาหัส

มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 300
โทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 6,000 บาท

6. รับน้องจนเสียชีวิต

มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 291
โทษจำคุกไม่เกิน 10 ปี ปรับไม่เกิน 200,000 บาท

ขอบคุณข้อมูล: คำแถลงการณ์ของ “พ.ต.ท.หญิง พญ.ฉัฐสุธี ซีระวงศ์ไพศาล” ของโฆษกสำนักงานตำรวจแห่งชาติและจิตแพทย์โรงพยาบาลตำรวจ

ตอนที่ 4
ข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การกำหนดการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายนักศึกษาให้มีความเหมาะสมอันเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพและศักดิ์ศรีที่ติดตนเอง เป็นที่ภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษามีความเหมาะสม อ่างไรซึ่งความมีระเบียบ วินัย ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศกำหนดการแต่งกายของนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เครื่องแต่งกายแบบปกติ

ก. **นักศึกษาชาย** ให้แต่งกายดังนี้

(1) เลือเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขนหรือแขนยาว ถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋าทรงกลมทอเหมาะที่อกเสื้อเอียงซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอ สำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(2) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพไม่รัดรูปไม่หลวมเกินไป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ไม่พับปลายขา ปลายขากว้างไม่เกิน 25 เซนติเมตร และไม่น้อยกว่า 17 เซนติเมตรผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม **ห้ามใส่กางเกงทรงยีนส์ กางเกงผ้ายีนส์ทุกชนิด**

(3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีลายดุนูน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้าไม่มีลวดลาย

(5) ทรงผมแบบสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ ห้ามทำสีผมหากเป็นกรณีขอกำหนดของคณาจารย์ให้นักศึกษาไว้หนวด หรือไว้เคราได้แล้วแต่กรณี

(6) **นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ชาย** ให้ผูกเนคไทกลัดเข็มติดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแบบเนคไทตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข. **นักศึกษาหญิง** ให้แต่งกายดังนี้

(1) เลือเชิ้ตแขนสั้นสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าแบบเรียบไม่มีสายด้านหลังไม่รัดรูปไม่หลวมเกินไป ไม่บางเกินสมควร แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนูนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(2) เข็มกลัดเลื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเอียงซ้าย

(3) กระโปรงทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ผ้าสีกรมท่า สีดำ สีเทาเข้มไม่มีลวดลาย ยาวคลุมเข่า **ห้ามสวมกระโปรงยีนส์ทุกชนิด ห้ามใส่กางเกง**

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีลายดุนูน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(6) ทรงผมแบบสุภาพ ไม่ย้อมหรือโกรกผม ถ้าผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อย

(7) **นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หญิง** ให้ใช้กระโปรงจีบรอบ (กระโปรงพลีท) จีบใหญ่ประมาณ 2.5 เซนติเมตร ยาวคลุมเข่าไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร และสวมรองเท้าหุ้มส้นสีขาว ถุงเท้าสีขาไม่มีลวดลาย

ข้อ 2. ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยในข้อ (1) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบเครื่องแบบของนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(1) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้กัลด์ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายมีรูปลักษณะรายละเอียดขนาด และสีดังนี้

- ความสูงของเครื่องหมาย 3.5 เซนติเมตร
- ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสลักคุณหรือปิ่นนูนสีทอง
- สี “ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัว” ลงยาสีน้ำเงิน “ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัย” ลงยาสีขาว

ลงยาสีขาว

(2) เข็มกัลด์เนคไท ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะลายคุณนูนรูปสีทองขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.9 เซนติเมตร ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน พื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(3) หัวเข็มขัดมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาชาย-หญิง มีรูปลักษณะขนาดและสีดังนี้หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะทองแดงเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง 4.2 เซนติเมตร ยาว 5.9 เซนติเมตร มีขอบกว้าง 0.2 เซนติเมตร สลักคุณนูนภายในสี่เหลี่ยมเป็นตรารูปวงกลมมีดอกบัว 8 กลีบ ล้อมรอบภายในดอกบัวเป็นตราพระราชลัญจกรด้านล่างมีข้อความ **มทร.พระนคร** สลักคุณหรือปิ่นนูนบนพื้นเม็ดทราย สีเงินหรืออมดำ

(4) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงินมีลักษณะกลมมนขอบเกลี้ยงทำเป็นตรารูปวงกลมมีดอกบัว 8 กลีบล้อมรอบ ภายในดอกบัวมีตราพระราชลัญจกรสลักคุณหรือปิ่นนูนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.8 เซนติเมตร

ข้อ 3. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการของนักศึกษาทุกคณะ ทุกสาขาวิชา

(1) เสื้อ แบบและสีตามที่คณะกำหนด การปักเครื่องหมาย ชื่อ..... สกุล.....สาขาวิชา..... คณะ..... จะต้องเป็นแบบเดียวกัน ขนาดตัวอักษรจะต้องขนาดเดียวกันทั้งสาขา ข้อความไม่มากเกินไป ขนาดเสื้อแบบทั้งนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง ให้สุภาพเหมาะสม และปลอดภัยตามที่คณะกำหนด

(2) กางเกงให้ใช้ตามแบบการแต่งกายเครื่องแบบปกติชายตามข้อ 1 ก. (2)

(3) **การแต่งชุดปฏิบัติการให้แต่งเฉพาะวันที่มีการเรียนการสอนภาคปฏิบัติเท่านั้น**

ข้อ 4. เครื่องแต่งกายชุดกีฬาทั้งนักศึกษาชายและหญิง

(1) ให้แต่งตามแบบและสีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ให้แต่งกายชุดกีฬาได้เฉพาะในวัน เวลาที่มีการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมพิเศษ

ข้อ 5. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษา แต่งชุดนักศึกษาวิชาทหารได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กระทรวงกลาโหม กำหนด

ข้อ 6. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาแต่งกายตามข้อกำหนดของศาสนาได้

ข้อ 7. เครื่องแต่งกายในงานพิธี ให้ยึดถือตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 7

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การแต่งกายนักศึกษา





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง มาตรการดำเนินการกับนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบ พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดการแต่งกายของนักศึกษาเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพและศักดิ์ศรีที่ติดตนเอง และความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย เพื่อความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้อาจารย์และบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และ 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 5 / 2552 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2552 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งกายนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา แจ้งให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาอย่างเคร่งครัด

ข้อ 2. ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สอดส่อง ควบคุม ดูแลและตักเตือนนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษา

ข้อ 3. หากนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้อาจารย์ตักเตือน หรือไม่อนุญาตให้เข้าชั้นเรียน หรือไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดดำเนินการทางวินัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2552

3.2 ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบงานราชการเฉพาะนักศึกษาที่แต่งกายถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดการแต่งกายของนักศึกษาดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ 4. ในวันที่นักศึกษาไม่มีเรียนแต่เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาแต่งกายสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ หากนักศึกษาแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารเรียน หรือไม่ได้รับบริการต่างๆ จากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด และให้อาจารย์ บุคลากรแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาต่อไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตจศิริสร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552

เพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น มีความประพฤติดีปฏิบัติชอบ อารมณ์ซึ่งเกียรติและความมีระเบียบวินัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อาจารย์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ และหมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่สอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ 5 นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามหมวดนี้โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 6 นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแต่งกายนักศึกษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมแก่กาลเทศะ

ข้อ 7 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ

ข้อ 8 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง และปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยชอบของเจ้าหน้าที่ที่ไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กลั่นแกล้ง เหยียดหยาม หรือกระทำการที่ไม่สมควรประการอื่นๆ

ข้อ 9 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะอย่างเคร่งครัด

ข้อ 10 นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่

ข้อ 11 นักศึกษาต้องไม่ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

ข้อ 12 นักศึกษาต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ หรือการทำการของคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 นักศึกษากะทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(1) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะนั่งแก๊งอันธพาล
 (2) ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือเมาสุรารอละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย
 (3) ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเองหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(4) ประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว
 (5) ทูจจริตหรือพยายามทูจจริตในการสอบ
 (6) เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับห้องหรือสนับสนุนการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย
 (7) ลักทรัพย์ ยักยอก การชกทรัพย์ ฉ้อโกง ช่มชู้ บังคับ ขืนใจ หรือ ริดไถบุคคลอื่น
 (8) รายงานเท็จ แจ้งข้อความเท็จ ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น
 (9) พกพาอาวุธ วัตถุระเบิดหรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย
 (10) มีไว้ในครอบครอง มีไว้เพื่อจำหน่ายจ่ายแจกซึ่งยาเสพติดให้โทษ
 (11) ยุยง ก่อเหตุวุ่นวายอย่างร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

(12) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 14 โทษทางวินัย มี 8 สถาน คือ

- (1) ทำทัณฑ์บน
- (2) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (3) บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (4) ตัดสิทธิการเข้าสอบ
- (5) งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา
- (6) ยับยั้งการอนุมัติปริญญา
- (7) พักการศึกษา
- (8) ให้ออก

ข้อ 15 การลงโทษนักศึกษาให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ โดยในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่านักศึกษา ผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใดและตามข้อใด

หมวด 2

การสอบสวน

ข้อ 16 เมื่อมีการกล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ดำเนินการสืบสวน หรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลควรกล่าวหาว่านักศึกษาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้อยู่ดีเรื่อง แต่หากเห็นว่ามีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานพอสมควร ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษาผู้นั้นต่อไป เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่ใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาได้ให้การรับสารภาพต่อเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

กรณีนักศึกษาดังกล่าวกระทำความผิดวินัยร่วมกัน ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 17 คณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยประธานกรรมการและคณะกรรมการอย่างน้อยอีกสองคน โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ และให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ 18 การดำเนินการสอบสวณ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของคณะกรรมการสอบสวณให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 19 ในการสอบสวณ ให้ยึดหลักการให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหามีโอกาสคัดค้านกรรมการ รับทราบข้อกล่าวหา มีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานอย่างเต็มที่ และต้องคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

ข้อ 20 ในการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวณเรียกผู้ซึ่งจะให้ถ้อยคำเข้ามาในที่สอบสวณคราวละหนึ่งคน และมีบุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวณ เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวณอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวณเพื่อประโยชน์ในการสอบสวณ หรือกรณีมีการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธินำพยานความหรือที่ปรึกษาเข้ามาในที่สอบสวณได้

ข้อ 21 เมื่อคณะกรรมการสอบสวณได้รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เสร็จแล้ว ให้ประชุมพิจารณาลงมติว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด และทำรายงานการสอบสวณเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวณ กรรมการสอบสวณผู้ใดมีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวณด้วย

ข้อ 22 ในระหว่างการสอบสวณ หากปรากฏว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาถึงแก่ความตายหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยุติเรื่อง

หมวด 3

การสั่งลงโทษ

ข้อ 23 นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวณมีอำนาจสั่งลงโทษโดยทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมที่เหมาะสมกับกรณีความผิด

ข้อ 24 นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวณมีอำนาจสั่งลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ชั่วบั้งการอนุมัติปริญญา พักการศึกษา หรือให้ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี

ข้อ 25 อาจารย์มีอำนาจสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน หรือตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งหนึ่งไม่เกินยี่สิบคะแนน คนบติ มีอำนาจสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่งไม่เกินสิบลีคะแนน ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ชั่วบั้งการอนุมัติปริญญา หรือพักการศึกษาครั้งหนึ่งไม่เกินสองภาคการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษานอกจากมีอำนาจสั่งลงโทษเช่นเดียวกับคนบติตามที่กำหนดในวรรคสองแล้ว ให้มีอำนาจสั่งลงโทษให้ออกด้วย

ข้อ 26 นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติหนึ่งร้อยคะแนนต่อปีการศึกษา ผู้ใดถูกลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติรวมกันเกินกว่าสิบลีคะแนนต่อปีการศึกษา ให้หมดสิทธิสอบในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้น โดยไม่กำหนดคาระดับคะแนนในวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 27 ในการพิจารณาสำนวนการสอบสวณ หากคนบติเห็นว่าพฤติกรรมแห่งการกระทำผิดควรลงโทษ นักศึกษาในสถานโทษให้ออก ให้เสนอสำนวนการสอบสวณต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 28 เมื่อมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้คณะที่นักศึกษากระทำความผิด บันทึกกรณีความผิดฐานความผิดและระดับโทษที่ได้รับไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษา และเก็บเพื่อรอทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

หมวด 4

การอุทธรณ์

ข้อ 29 นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ และให้อธิการบดีพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

ข้อ 30 นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ยับยั้งการอนุมัติปริญญา พักการศึกษา หรือให้ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ โดยให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณบดีหรืออธิการบดี

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันให้อธิการบดีได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ 31 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานและกรรมการอื่นรวมจำนวนไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 32 ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งและสำนวนการสอบสวนเพื่อประกอบการพิจารณา กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา จะสอบสวนหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม หรือมอบให้คณะกรรมการสอบสวนชุดเดิมสอบสวนเพิ่มเติมแทนก็ได้

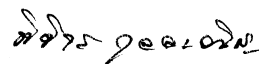
ข้อ 33 ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาแล้วแต่กรณีโดยเร็ว

คำวินิจฉัยคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34 นักศึกษาผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้มีอำนาจสั่งลงโทษนักศึกษาตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการจากสถาบัน พ.ศ. 2530 ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณาและการดำเนินการเพื่อลงโทษให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่กรณีที่ได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามระเบียบที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการสอบสวนหรือการพิจารณานั้นเป็นอันใช้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2552

พล.อ. 

(พิจิตร กุลละวานิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดวินัยนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี และมีความประพฤติดี ปฏิบัติชอบ อารมณ์ดีซึ่งเกียรติและความมีระเบียบวินัย มหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา ตามลักษณะความผิด เพื่อให้เกิดความถูกต้องและชอบธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเกี่ยวกับมาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในแต่ละปีการศึกษาจะมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน

ข้อ 2. การตัดคะแนนแต่ละครั้ง หรือแต่ละฐานของการกระทำความผิดวินัย สำหรับเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ให้ตัดคะแนนได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน แต่ไม่เกิน 20 คะแนน แล้วรายงานคณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแต่ละคณะลงบันทึกในใบความประพฤติ หากการตัดคะแนนเกิน 20 คะแนน ในครั้งเดียวให้ผ่านคณบดีแต่ละคณะส่งลงโทษตัดคะแนนดังกล่าว หากนักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกิน 40 คะแนน จะถูกตัดสิทธิการเข้าสอบในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้น โดยไม่กำหนดค่าระดับคะแนนในวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกันแล้วครบ 100 คะแนน ลงโทษให้นักศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 20 คะแนน

- 3.1 แต่งกายผิดระเบียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2 ไร้หนวด ไร้เคราหรือไว้ผมยาว ไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ
- 3.3 ไม่ข้ามถนนตรงทางม้าลาย หรือสะพานลอยบริเวณหน้ามหาวิทยาลัย
- 3.4 ไม่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์ ขอตรวจสอบ
- 3.5 ไม่เชื่อฟังคำสั่ง และไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยเจ้าหน้าที่ อาจารย์
- 3.6 สูบบุหรี่ในเขตคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่
- 3.7 กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 20 คะแนน

ข้อ 4. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 40 คะแนน

- 4.1 แต่งเครื่องแบบนักศึกษาเข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควร
- 4.2 เสพของมีนเมาภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยขณะแต่งเครื่องแบบนักศึกษา
- 4.3 แสดงกริยาวางจาไม่สุภาพ ขัดคำสั่ง กระด้างกระเดื่อง กล่าวเท็จ ต่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์
- 4.4 กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือการทำกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย
- 4.5 กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 40 คะแนน

ข้อ 5. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกสั่งพักการศึกษา

- 5.1 ไม่ได้เข้าร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- 5.2 พูจรีตหรือพยายามพูจรีตในการสอบ

- 5.3 ตีมีสุรา ของมีนเมา หรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย
- 5.4 ประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว
- 5.5 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะก่อกวนอันธพาล
- 5.6 เขียน พนข้อความในที่สาธารณะหรือที่ส่วนบุคคล ทำให้บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัยเสียชื่อเสียง
- 5.7 เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือสนับสนุนการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย
- 5.8 ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น
- 5.9 กระทำความคิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายจะถูกสั่งพักการศึกษา
- ข้อ 6. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกลงโทษให้ออก
 ประการอื่นๆ ต่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์
- 6.1 แสดงกิริยา ลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กลั่นแกล้ง เหยียดหยาม หรือกระทำการที่ไม่สมควร
- 6.2 ลักทรัพย์ ยักยอก ครอบงำทรัพย์ ฉ้อโกง ข่มขู่ บังคับ ชิงใจ หรือริดไถบุคคลอื่น
- 6.3 ประพฤติตนเสียหายอย่างร้ายแรง มียาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง เพื่อจำหน่ายจ่ายแจก
- 6.4 ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 6.5 ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง หรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- 6.6 พกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย
- 6.7 ยุยง ก่อเหตุวุ่นวายอย่างร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย
- 6.8 กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 6.9 กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายจะถูกสั่งพักให้ออก
- ข้อ 7. ความผิดโทษทางวินัยข้อ 14 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 เมื่อได้พิจารณาโทษนักศึกษา ให้งานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษาทุกครั้ง แจ้งโทษให้นักศึกษาและผู้ปกครองรับทราบ
- ข้อ 8. อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อาจารย์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณบดี และรองอธิการบดี
 ด้านกิจการนักศึกษา คิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ ในการสั่งลงโทษนักศึกษา
- 8.1 ลักษณะความผิดตามข้อ 3 เจ้าหน้าที่ อาจารย์ สั่งลงโทษแล้วเสนอรายงานงานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อบันทึกการกระทำความผิด
- 8.2 ลักษณะความผิดตามข้อ 4 รายงานความผิดที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อคณบดีสั่งลงโทษ
- 8.3 ลักษณะความผิดตามข้อ 5 และ 6 ตั้งคณะกรรมการสอบสวนและพิจารณาโทษ
- 8.3.1 ลักษณะความผิดตามข้อ 5 คณบดีลงนามคำสั่งลงโทษ
- 8.3.2 ลักษณะความผิดตามข้อ 6 รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา คิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ เสนออธิการบดีลงนามคำสั่งลงโทษ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตชะติรล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 เพื่อส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 9/2552 วันที่ 27 สิงหาคม 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกิจกรรมนักศึกษาลังก่อองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการบริหารนักศึกษา” หมายความว่า “คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา”

หรือ “คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา”

หรือ “คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา”

หรือ “คณะกรรมการบริหารชมรม” ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สมาชิก” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่เป็นสมาชิกในสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งหรือข้อบังคับ หรืออนุมัติเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือการใดที่ได้กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ให้การบริหารกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

- (1) สถานักศึกษา
- (2) องค์การนักศึกษา
- (3) สโมสรนักศึกษา

สถานักศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “สน.มทรพ.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Student Council” ชื่อย่อ “RMUTP.SC”

องค์การนักศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “อน.มทรพ.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Student Organization” ชื่อย่อ “RMUTP.SO”

สโมสรนักศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “สม.” ชื่อย่อคณะ.....มทรพ.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Phra Nakhon..... (ชื่อภาษาอังกฤษของคณะ).....Student Union” ชื่อย่อ RMUTP.ชื่อย่อคณะ.....SU.”

ข้อ 7 เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสถานักศึกษา องค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา

- (1) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสถานักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “สถานักศึกษา”
- (2) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ขององค์การนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “องค์การนักศึกษา”
- (3) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสโมสรนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “สโมสรนักศึกษาคณะ.....(ใส่ชื่อคณะ).....”

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 8 วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อให้ให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจ และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- (2) เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพ และการปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตย โดยฝึกและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความเคารพสิทธิหน้าที่ และเสรีภาพของผู้อื่น
- (3) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้พร้อมสมบูรณ์แบบ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (4) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมส่วนรวม
- (5) เพื่อปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
- (6) เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดแก่นักศึกษา
- (7) เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ความมีน้ำใจนักกีฬา รู้จักอดทน อดกลั้น ขยัน ประหยัด อดออม เสียสละ การบำเพ็ญประโยชน์ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา
- (8) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ 9 นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) มีสิทธิที่จะได้รับการศึกษา การบริการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยเท่าเทียมกัน
- (2) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นและวิจารณ์ภายในขอบเขตกฎหมาย และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย
- (3) มีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษา และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบใดของมหาวิทยาลัย
- (4) มีหน้าที่ส่งเสริมรักษาชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- (5) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (6) อำนวยความสะดวกสามัคคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนสถาบันอื่น
- (7) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (8) ให้นักศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ทั้งหมดเป็นสมาชิก และต้องชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (9) การไม่ชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ 9 (8) ให้ถือว่าการลงทะเบียนของนักศึกษาไม่สมบูรณ์มีผลให้มหาวิทยาลัยระงับการออกใบรับรองการศึกษาและใบปริญญาบัตรให้แก่ นักศึกษานั้นจนกว่าจะชำระเงินให้มหาวิทยาลัย
- (10) สมาชิกภาพของสมาชิก จะสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ 4

สถานศึกษา

- ข้อ 10 สถานศึกษาประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งเป็นผู้แทนคณะ คณะละสามคน
- ข้อ 11 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา คือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะนั้น
- ข้อ 12 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสถานศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะนั้น
 - (2) ไม่เป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม
 - (3) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับ และระเบียบ ของมหาวิทยาลัย ถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา ในวัดปีครบสมัครเลือกตั้งและไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในปีการศึกษานั้น
 - (4) ผลการศึกษา มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า สองจุดศูนย์ศูนย์ (2.00)
 - (5) ไม่เคยมีประวัติความประพฤติเสียหาย
 - (6) ไม่ค้างชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา
- ข้อ 13 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งดังต่อไปนี้
 - (1) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
 - 1) ประธานสถานศึกษา
 - 2) รองประธานสถานศึกษา คนที่หนึ่ง
 - 3) รองประธานสถานศึกษา คนที่สอง
 - 4) เลขาธิการสถานศึกษา
 - 5) ผู้ตรวจสอบการเงิน
 - 6) ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
 - 7) กรรมการสถานศึกษาตำแหน่งอื่นใด (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
 - (2) คณะกรรมการมี 3 ฝ่าย ประกอบด้วย
 - 1) คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ
 - 2) คณะกรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจการนักศึกษา
 - 3) คณะกรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น

4) สถานักศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการการเฉพาะกิจได้ตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตาม
ที่สถานักศึกษามอบหมาย

ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารสถานักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิทักษ์รักษาสิทธิ และผลประโยชน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย
- (2) ควบคุมตรวจสอบการบริหารงาน และการดำเนินงานขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัย และชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และงบประมาณที่ได้รับ
- (3) เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็น และเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- (4) ร่วมกับองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยในการเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในสิ่งที่เกี่ยวข้องของนักศึกษามหาวิทยาลัย
- (5) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงการ และงบประมาณขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยและสถานักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีไม่อนุมัติให้ส่งเรื่องคืนองค์การและสถานักศึกษามหาวิทยาลัยในสิบห้าวัน นับแต่ได้มีการพิจารณาไม่อนุมัติ ถ้าไม่ส่งคืนตามกำหนดนี้ถือว่าได้รับความเห็นชอบแล้ว
- (7) พิจารณาไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย
- (8) เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัย และชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัย
- (9) จัดทำโครงการและงบประมาณของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ 15 สมาชิกสถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามระเบียบของสถานักศึกษามหาวิทยาลัยที่ระบุไว้ในระเบียบนี้
- (2) รับฟังความคิดเห็น และข้อวิจารณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัย อันจักเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเพื่อเสนอต่อสถานักศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ 16 ประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุมสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (2) ควบคุมการดำเนินงานของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (3) รายงานให้สถานักศึกษามหาวิทยาลัยในแต่ละเรื่องที่ได้รับมา

ข้อ 17 รองประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ช่วยประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย ในกิจการที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (2) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 18 เลขาธิการสถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหนังสือนัดประชุมสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (2) จัดทำรายงานการประชุม
- (3) เก็บรักษาเอกสาร ของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (4) ทำหน้าที่ธุรการ ของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (5) ทำหน้าที่รับ-จ่ายเงิน ของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (6) ประสานงานระหว่างสถานักศึกษามหาวิทยาลัยกับนักศึกษามหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 19 ผู้ตรวจสอบการเงิน มีหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ควบคุมยอดงบประมาณที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากสถานักศึกษามหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 20 ประชาสัมพันธ์สถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) แลกส่งข่าวสารของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 21 กรรมการิการฝ่ายพิจารณา โครงการงานและงบประมาณ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาโครงการงานและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากสภานักศึกษา
- (2) ชี้แจงผลการพิจารณาโครงการงาน และงบประมาณต่อสภานักศึกษา

ข้อ 22 กรรมการิการฝ่ายติดตามผลงาน และกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (2) ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ 23 กรรมการิการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) รวบรวมและพิจารณาข้อเสนอ ของนักศึกษาเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา
- (2) ตรวจสอบความคิดเห็นของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 24 การดำเนินงานของคณะกรรมการิการ

- (1) ให้คณะกรรมการิการแต่ละฝ่ายเลือกตั้งประธานจากกรรมการิการในฝ่าย
- (2) ประธานคณะกรรมการิการอาจเชิญบุคคลใด มาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่กรรมการิการกำลังพิจารณาอยู่ได้ ตามความเหมาะสม ในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ให้คณะกรรมการิการดำเนินงานตามที่สภานักศึกษามอบหมาย เมื่อได้พิจารณาดำเนินการเสร็จแล้วให้รายงานต่อสภานักศึกษา

ข้อ 25 การเปิดอภิปรายทั่วไป

ให้สภานักศึกษาดำเนินการเปิดอภิปรายทั่วไป ในเรื่องเกี่ยวกับกิจการขององค์การและสโมสรนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก) เมื่อสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดลงมติเห็นชอบด้วยที่จะให้เปิดอภิปรายทั่วไป

ข) เมื่อนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองร้อยคน ของนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยรวมตัวกันเข้าขอเสนอต่อประธานสภานักศึกษา

ข้อ 26 หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งสภานักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภานักศึกษา มีวาระคราวละหนึ่งปี สิ้นสุดลงในวันठीอธิการบดีประกาศแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษาชุดใหม่ และให้รักษาการอยู่ในตำแหน่งจนกว่ากรรมการิการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ 28 สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกสภานักศึกษา ตามข้อ 12
- (2) อายุของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงตามข้อ 27
- (3) ตาย
- (4) ลาออก
- (5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (6) ถูกถอดถอนตามข้อ 35 วรรคท้าย
- (7) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (8) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ 29 ในกรณีที่สมาชิกสภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลง ด้วยประการใดก็ตามในขณะที่ยังเหลือระยะเวลาไม่น้อยกว่า เก้าสิบวัน ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สองให้ทำการเลือกตั้งซ่อมให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันหลังจากสมาชิกภาพสิ้นสุดลง

ถ้าเป็นการลาออกหรือพ้นสภาพทั้งคณะและในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการิการบริหารสภานักศึกษาชุดใหม่ให้คณะกรรมการิการชุดเดิมทำหน้าที่รักษาการ

ข้อ 30 การประชุมสมัยสามัญและสมัยวิสามัญให้เป็นไปตามที่สภานักศึกษากำหนด

ข้อ 31 อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญของสภานักศึกษา

ข้อ 32 การกำหนดระยะเวลาการประชุมสมัยสามัญ ให้สภานักศึกษาเป็นผู้กำหนด ในการประชุมสมัยแรกให้พิจารณาเรื่องการเลือกตั้งตำแหน่งต่างๆ ของสมาชิก และกรำรับมอบงานสภานักศึกษา

ข้อ 33 การประชุมสมัยวิสามัญของสมาชิกสภานักศึกษา ให้มีได้ดังต่อไปนี้

(1) อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเรียกประชุม
 (2) ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม
 (3) สมาชิกสภานักศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม

(4) นายกองคํการนักศึกษาร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุมตามมติของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

(5) สโมสรนักศึกษาคณะใดคณะหนึ่งร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่าห้าคน

(6) นักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองร้อยคน เข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม

ข้อ 34 สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่งในสภานักศึกษาตามข้อ 13 ได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ 35 การประชุมสภานักศึกษาต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้ง ในการประชุมครั้งนี้ ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานสภานักศึกษาทราบล่วงหน้า ให้สภานักศึกษาเสนอชื่อบุคคลนั้นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากการเป็นสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 36 การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน สำหรับการประชุมสามัญสามัญ และไม่น้อยกว่า สามวันสำหรับการประชุมสามัญวิสามัญ

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุมให้มหาวิทยาลัยทราบภายในสิบห้าวัน หลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 37 การลงมติของสภานักศึกษาให้ถือเอาเสียงข้างมากของสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุมในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด และให้กระทำโดยเปิดเผย การประชุมลับให้ขอมติจากที่ประชุม

ข้อ 38 ถ้าสภานักศึกษามีมติแย้งกับมติคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และสภานักศึกษาต้องการยืนยันมตินั้น ให้เรียกประชุมสภานักศึกษา เพื่อพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายในเจ็ดวัน หลังจากการประชุมครั้งก่อน การลงมติในการประชุมครั้งที่สองนี้ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สอง ใน สาม ขององค์ประชุมทั้งหมดที่มีอยู่ในองค์ประชุม

ข้อ 39 การใช้จ่ายงบประมาณของสภานักศึกษา ให้ประธานสภานักศึกษากับเลขาธิการสภานักศึกษาหรือบุคคลที่ประธานสภานักศึกษามอบหมายเป็นผู้เบิกจ่ายและแจ้งให้สภานักศึกษาทราบ และให้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายตลอดสมัยการประชุมและนำเสนอสภานักศึกษาทราบ

หมวดที่ 5

องค์การนักศึกษา

ข้อ 40 องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 41 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) นายกองคํการนักศึกษา
- (2) อุปนายกองคํการนักศึกษาคนที่หนึ่ง
- (3) อุปนายกองคํการนักศึกษาคนที่สอง
- (4) เลขานุการ
- (5) เภรัญญิก
- (6) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (7) ประธานฝ่ายนักศึกษาลัมพันธ์
- (8) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ

- (9) ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- (10) ประธานฝ่ายนันทนาการ
- (11) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (12) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- (13) นายกลิมาสรณ์นักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
ในกรณีที่จำเป็นมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยคณะกรรมการได้ตามคำแนะนำของนายกองค์การ

นักศึกษา

ข้อ 42 การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- (1) สำนักงานเลขานุการองค์การนักศึกษา
 - 1) เลขานุการ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) หัวหน้างานสารบรรณ เป็นอนุกรรมการ
 - 3) หัวหน้างานปฏิคม เป็นอนุกรรมการ
 - 4) หัวหน้างานสวัสดิการ เป็นอนุกรรมการ
 - 5) หัวหน้างานพัสดุ เป็นอนุกรรมการ
 - 6) ตำแหน่งอื่นใด ตามความเหมาะสม
- (2) คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
 - 1) เภรัญญิก เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) หัวหน้าการเงิน เป็นอนุกรรมการ
 - 3) หัวหน้างานบัญชี เป็นอนุกรรมการ
 - 4) ตำแหน่งอื่น ตามความเหมาะสม
- (3) คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
 - 1) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) หัวหน้างานศิลปกรรม เป็นอนุกรรมการ
 - 3) หัวหน้างานสาราณียกร เป็นอนุกรรมการ
 - 4) ตำแหน่งอื่น ตามความเหมาะสม
- (4) คณะอนุกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
 - 1) ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านนักศึกษาสัมพันธ์ เป็นอนุกรรมการ
- (5) คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
 - 1) ประธานฝ่ายวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านวิชาการ เป็นอนุกรรมการ
- (6) คณะอนุกรรมการฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
 - 1) ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ เป็นอนุกรรมการ
- (7) คณะอนุกรรมการฝ่ายนันทนาการ
 - 1) ประธานฝ่ายนันทนาการ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านนันทนาการ เป็นอนุกรรมการ
- (8) คณะอนุกรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
 - 1) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นอนุกรรมการ
- (9) คณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
 - 1) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม เป็นประธาน

อนุกรรมการ

2) ประธานชมรม ทางด้านพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาลี้มแวดล้อมเป็น
อนุกรรมการ

ข้อ 43 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาและดูแลความเรียบร้อยทั่วไป
- (2) กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปี ขององค์การนักศึกษาเสนอต่อ
สภานักศึกษาพิจารณาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย
- (3) ร่วมมือและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
- (4) พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายโดยความเห็นชอบของอาจารย์
ที่ปรึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(5) มอบงานให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดต่อไปภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่
มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่

- (6) เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกครั้งที่มีการประชุม
- (7) เสนอชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา
ถอดถอนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาผู้นั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
ไม่น้อยกว่าสามในสี่

(8) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีขององค์การนักศึกษา เสนอต่อสภานักศึกษา
ก่อนสิ้นสุดวาระ

ข้อ 44 กรรมการบริหารองค์การศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) นายกองคณาธิการนักศึกษา
 - 1) เป็นประธานในการบริหารงานขององค์การนักศึกษา
 - 2) เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
 - 3) เป็นตัวแทนขององค์การนักศึกษในการดำเนินกิจการทั่วไป
 - 4) ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
ให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

5) เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

- (2) อุปนายกองคณาธิการนักศึกษาคนที่หนึ่ง และคนที่สอง
 - 1) ปฏิบัติงานแทนนายกองคณาธิการนักศึกษา ในกรณีที่นายกองคณาธิการนักศึกษาไม่อยู่หรืออยู่
แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามลำดับ
 - 2) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองคณาธิการนักศึกษา

(3) เลขานุการ

- 1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการเลขานุการองค์การนักศึกษา
- 2) จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของ
คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาก่อนมีการประชุมคราว
ต่อไป

- 3) รับผิดชอบในงานสารบรรณและงานธุรการ
- 4) รับผิดชอบในงานสวัสดิการและปฏิคม
- 5) รับผิดชอบพัสดุ และทรัพย์สินขององค์การนักศึกษา
- 6) จัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขานุการองค์การนักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
องค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา

7) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองคณาธิการนักศึกษา

- (4) เภรัณญิก
 - 1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
 - 2) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามงบประมาณประจำปีและรายงาน
ต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

3) รับผิดชอบในงานสารบรรณและงานธุรการ

4) รับผิดชอบในงานสวัสดิการและปฏิคม

5) รับผิดชอบพัสดุ และทรัพย์สินขององค์การนักศึกษา

6) จัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขานุการองค์การนักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
องค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา

7) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองคณาธิการนักศึกษา

- (4) เภรัณญิก

1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

2) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามงบประมาณประจำปีและรายงาน
ต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

3) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายขององค์การนักศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาหรือเพื่อการตรวจสอบและส่งมอบงาน

4) รับผิดชอบการจัดหาทุนของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

5) จัดส่งบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้กับคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่ในวันมอบงาน

6) จัดทำงบประมาณของคณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา

7) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกององค์การนักศึกษา

(5) ภาระงานแต่ละฝ่าย

1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการในแต่ละฝ่าย

2) เป็นประธานในที่ประชุม และรับผิดชอบกิจกรรมของฝ่าย

3) จัดทำงบประมาณของฝ่าย และดำเนินการรวบรวมโครงการงาน และนโยบายของฝ่ายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา

4) ประสานงานและวางแผนกำหนดนโยบายของฝ่ายให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

5) ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่าย

6) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกององค์การนักศึกษา

ข้อ 45 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกององค์การนักศึกษาและที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา ในข้อ 12 (1) (3) (4) (5) (6) และต้องไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 46 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีวาระคราวละหนึ่งปี และอาจได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาใหม่ได้

ข้อ 47 สมาชิกภาพคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาลิ้นสุดลงเมื่อ

(1) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 12 (5) (6)

(2) อายุของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาลิ้นสุดลงตามข้อ 46

(3) ตาย

(4) ลาออก

(5) พันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(6) ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

(7) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ 48 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคนหนึ่งคนใด พ้นจาก

ตำแหน่งให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่ออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน และถ้าเป็นการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้นำความในข้อ 29 วรครสองมาใช้บังคับ

ข้อ 49 ให้มีการประชุมสมัยสามัญและสมัยวิสามัญตามที่องค์การนักศึกษากำหนด

ข้อ 50 อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญขององค์การบริหารนักศึกษา

ข้อ 51 การประชุมสมัยวิสามัญขององค์การบริหารนักศึกษา ให้มีได้ดังต่อไปนี้

(1) อธิการบดีเรียกประชุม

(2) นายกององค์การนักศึกษาเรียกประชุม

(3) คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา เข้าชื่อร้องขอต่อนายกององค์การนักศึกษาให้เรียกประชุม

ให้นายกององค์การนักศึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกององค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกององค์การนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าอุปนายกององค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาที่เข้าประชุม เลือกคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคนใด

คนหนึ่งเป็นประธานดำเนินการประชุม

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุมให้มหาวิทยาลัยทราบภายในสิบห้าวันหลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 52 การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม กรรมการคนหนึ่งออกเสียงได้หนึ่งเสียงในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเห็นเป็นเรื่องสำคัญให้ใช้มติสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

ข้อ 53 การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน สำหรับการประชุมสามัญและไม่น้อยกว่าสามวันสำหรับการประชุมสามัญวิสามัญ

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้นายกองค์การนักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ ให้นายกองค์การนักศึกษาเสนอข้อเสนอก่อนต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากการเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 54 ให้องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษานี้อยู่ในความควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่ดำเนินการนอกมหาวิทยาลัย หรือที่มีการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมในมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 สโมสรนักศึกษา

ข้อ 55 สโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) นายกลีสโมสรนักศึกษา
- (2) อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่หนึ่ง
- (3) อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่สอง
- (4) เลขานุการ
- (5) เภรัญญิก
- (6) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (7) ประธานฝ่ายนักศึกษาลัทธิสัมพันธ์
- (8) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- (9) ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- (10) ประธานฝ่ายนันทนาการ
- (11) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (12) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- (13) ผู้แทนนักศึกษาจากสาขาวิชาต่างๆ ของคณะสาขาละหนึ่งคนเป็นกรรมการ ในกรณีจำเป็น

คณบดีอาจตั้งผู้ช่วยคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ได้

ข้อ 56 การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ให้คณะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในแต่ละฝ่ายได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำแนะนำของคณะอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา

ข้อ 57 คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาและดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ให้เป็นไปตามประกาศระเบียบและข้อบังคับของคณะและมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาการจัดตั้งชมรมในสังกัดสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดีรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

(3) พิจารณาการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน การดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของแต่ละฝ่าย และชมรมในสังกัดแล้ว ให้รวบรวมจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดี และส่งให้

องค์การนักศึกษารายงานสภานักศึกษาทราบ

(4) ร่วมมือและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายและชมรม

(5) พิจารณาคัดเลือกคณะอนุกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย

(6) เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีวาระที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการประชุมหรือเชิญเข้าร่วมประชุม แล้วแต่กรณี

(7) เรียกประชุมนักศึกษาทั้งหมด เพื่อชี้แจงเรื่องต่างๆ ตามที่เห็นสมควร

(8) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของสโมสรม ต่อสภานักศึกษาทราบ ก่อนสิ้นสุควาระในปีนั้น ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(9) มอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษาชุดต่อไป ภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ คณะประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษาชุดใหม่

ข้อ 58 กรรมการบริหารสโมสรมักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) นายกลสโมสรมักศึกษา

1) เป็นประธานในคณะกรรมการบริหารงานสโมสรมักศึกษา

2) เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษา

3) เป็นตัวแทนของสโมสรมักศึกษา เข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยในกิจกรรมนักศึกษา

ให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

(2) อุปนายกลสโมสรมักศึกษาคนที่หนึ่ง และคนที่สอง

1) ปฏิบัติงานแทนนายกลสโมสรมักศึกษาในกรณีที่นายกลสโมสรมักศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามลำดับ

2) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกลสโมสรมักศึกษา

(3) เลขานุการ

1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการสำนักงานเลขานุการ

2) จัดการเชิญประชุมทำระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษา จัดทำรายงานการประชุมแล้วจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษาและคณบดีทราบ ก่อนมีการประชุมคราวต่อไป

3) ปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมดูแลงานสารบรรณ

4) ปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมดูแลงานสวัสดิการและปฏิคม

5) ปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมดูแลงานพัสดุ และทรัพย์สิน

6) จัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขานุการสโมสรมักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษาเพื่อพิจารณา

7) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกลสโมสรมักศึกษา

(4) เทร้าัญญิก

1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

2) ควบคุมการเงินของสโมสรมักศึกษา ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษา และระเบียบข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับการเงินที่เกี่ยวข้อง

3) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และรายงานฐานะการเงินของสโมสรมักศึกษา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษา เพื่อการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละครั้ง

4) จัดทำงบประมาณของคณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษาเพื่อพิจารณา

5) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสโมสรมักศึกษา

(5) ประธานแต่ละฝ่าย

1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการแต่ละฝ่าย

2) เป็นประธานในที่ประชุมของฝ่ายในสังกัด และรับผิดชอบกิจกรรมที่ฝ่ายจัดทำขึ้น

3) จัดทำงบประมาณของฝ่าย และดำเนินการรวบรวมโครงการงาน และนโยบายของฝ่าย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาพิจารณา

4) ประสานงานและวางนโยบายของฝ่ายให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษา และไม่ขัดแย้งกับนโยบายมหาวิทยาลัย

5) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสโมสรนักศึกษา

6) ผู้แทนนักศึกษา

6.1 เป็นผู้แทนของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา

6.2 เป็นผู้ประสานงานกิจกรรมนักศึกษาระหว่างนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา

6.3 ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 59 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกสโมสรนักศึกษา และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารสโมสร นักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 45

ข้อ 60 หลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดการ ในการสมัครรับเลือกตั้งและการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาให้ เป็นไปตามประกาศของคณะนั้น

ข้อ 61 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษามีวาระละหนึ่งปีและสิ้นสุดลง เมื่อครบปีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ 62 สมาชิกภาพคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษาลินสุดลงเมื่อ

(1) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 12 (5) (6)

(2) ครบวาระ ตามข้อ 61

(3) ตาย

(4) ลาออก

(5) พันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(6) ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

(7) ครบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ 63 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารสโมสร นักศึกษา พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่สมควรต่อคณบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน และเข้าเป็นการพ้นจาก ตำแหน่งทั้งคณะให้นับความในข้อ 29 วรรคสองมาใช้บังคับ

ข้อ 64 ให้มีการประชุมกรรมการบริหารสมัยสามัญอย่างน้อย ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง การประชุมสโมสร นักศึกษาเป็นผู้กำหนด

การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ต้องมีคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเข้า ร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 65 การประชุมจะกระทำได้โดยกรณี ดังต่อไปนี้

(1) คณบดีเรียกประชุม

(2) นายกสโมสรนักศึกษาเรียกประชุม

(3) คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเข้าชื่อกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวน คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาทั้งหมด ร้องขอให้นายกสโมสรนักศึกษาเรียกประชุม และให้นายกสโมสร นักศึกษาเรียกประชุมภายในสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับความขอ

ให้นายกสโมสรนักศึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสโมสรศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ถ้านายกสโมสรนักศึกษา และอุปนายกสโมสร นักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาที่เข้าประชุมเลือกคณะกรรมการ คนใดคนหนึ่งเป็นประธานดำเนินการประชุม

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุม ให้คณะทราบภายในสิบห้าวัน หลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 66 การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษาคนหนึ่งออกเสียงได้หนึ่งเสียง ในกรณีที่จะแนบเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด และให้กระทำโดยเปิดเผยการลงคะแนนลับ ให้ขอมติจากที่ประชุม

กรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษาเห็นเป็นเรื่องสำคัญให้เข้มงวดในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษาทั้งหมดที่มีอยู่ในที่ประชุม

ข้อ 67 ให้สโมสรมักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของคณะ โดยมีรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นที่ปรึกษาสโมสรมักศึกษา และทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและยับยั้งการดำเนินการใดที่ขัดต่อระเบียบ คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรืออาจจะเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยได้

หมวดที่ 7

ชมรม

ข้อ 68 ชมรมต้องมีลักษณะเป็นการรวมกลุ่มตามกิจกรรมที่สนใจ เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งอันเป็นการเฉพาะ ส่งเสริมการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยไม่ขัด หรือแย้งต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 69 การจัดตั้งชมรมในคณะ ให้สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน เสนอโครงการจัดตั้งชมรมพร้อมลงชื่อกำกับและแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ได้รับรองแล้ว ให้ประธานชมรม และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมลงนามรับรองการเป็นสมาชิก เสนอต่อมสรมักศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติการจัดตั้งชมรม จากนั้นรายงานให้องค์การนักศึกษา สถานศึกษา และมหาวิทยาลัยทราบต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อชมรม
- (2) วัตถุประสงค์
- (3) หลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติของชมรม
- (4) เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของชมรม
- (5) รายชื่อสมาชิกชมรม
- (6) รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม
- (7) รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษากับหนังสือการแต่งตั้ง

การตั้งชมรมในองค์การนักศึกษาให้นำความในข้อ 69 วรครแรกมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 70 ชมรมแต่ละชมรมให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ และต้องปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมของชมรม
- (3) สามารถรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมของชมรมได้

ข้อ 71 ชมรมที่จะจัดตั้ง จะต้องมิกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้วในสังกัดเดียวกัน

ข้อ 72 ชมรมที่จะจัดตั้งขึ้นต้องสังกัดฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งของสโมสรมักศึกษา

- (1) ฝ่ายนักศึกษาลัมพันธ์
- (2) ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- (3) ฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- (4) ฝ่ายนันทนาการ
- (5) ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (6) ฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีงแวดล้อม

ข้อ 73 ชมรมแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการบริหารชมรมไม่น้อยกว่าห้าคน ซึ่งสมาชิกแต่ละชมรมเป็นผู้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) ประธานชมรม
- (2) รองประธานชมรม
- (3) เลขานุการ
- (4) เภรัญญิก
- (5) กรรมการตำแหน่งอื่น ตามที่สมาชิกชมรมเห็นสมควร

การดำเนินการการเลือกตั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติของชมรม

ข้อ 74 ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชมรมจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินกว่าหนึ่งชมรมในเวลาเดียวกัน

ข้อ 75 นักศึกษาต้องเป็นสมาชิกชมรมอย่างน้อยหนึ่งชมรม

ข้อ 76 ให้คณะกรรมการบริหารชมรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรมซึ่งไม่ขัดแย้งต่อระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

(2) กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เพื่อขออนุมัติจากคณะ และรายงานให้องค์การนักศึกษา สถานักศึกษาทราบ

(3) กำกับ ดูแล ควบคุมการบริหารการเงินและพัสดุของชมรม

(4) รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของชมรม

(5) รับผิดชอบร่วมกันในทรัพย์สินของชมรม

(6) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมเสนอต่อฝ่ายที่ชมรมสังกัดอยู่ เสนอคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาหรือองค์การนักศึกษาแล้วแต่กรณี ก่อนสิ้นสุดวาระของคณะกรรมการบริหารชมรมในปีนั้น

(7) ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา องค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยดี

(8) หน้าที่อื่น ตามที่สโมสรนักศึกษา/องค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ 77 สมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหารชมรมมีระยะเวลา 1 ปีการศึกษา และสมาชิกภาพนั้นสิ้นสุดลงเมื่อส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่

ข้อ 78 ให้สโมสรนักศึกษาดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกชมรมเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ และส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันเลือกตั้ง แล้วนำเสนอคณะกรรมการนิติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม และรายงานให้องค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และมหาวิทยาลัยทราบ

กรณีที่ผู้บริหารชมรมเป็นนักศึกษาล่าสุดท้ายทั้งหมดให้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ก่อนปิดภาคการศึกษาที่สอง

ข้อ 79 ชมรมอาจเลิกหรือถูกยุบเลิกได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ไม่มีผลงานของชมรมปรากฏในรอบปี

(2) ดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม

(3) ชมรมกระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย หรือเหตุผลอื่น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและสโมสรนักศึกษาเห็นสมควรว่าให้ยุบเลิกชมรม โดยได้รับอนุมัติจากคณะ

(4) คณะ หรือมหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้ยกเลิกชมรมเนื่องจากกระทำการขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 8

การเลือกตั้ง

ข้อ 80 การเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสถานักศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการ

นักศึกษาเป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบและลงนามในประกาศผลการเลือกตั้งต่อไป

ในกรณีจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ การดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

1) การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาให้ดำเนินการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยให้นักศึกษาแต่ละคณะทำการเลือกตั้งทั่วไปภายในเวลาที่กำหนด

2) การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

ก) ในการประชุมของสมาชิกสภานักศึกษาครั้งแรก ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภา รองประธานสภาคนที่หนึ่ง รองประธานสภาคนที่สอง เลขานุการ ผู้ตรวจสอบการเงิน ประธานสัมพันธ์ และกรรมการตำแหน่งอื่น

สมาชิกสภานักศึกษาแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภานักศึกษา เพื่อดำรงตำแหน่งได้หนึ่งชื่อการเสนอชื่อนั้นให้มาจากสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุม และให้มีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 5 คน

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อเพียงชื่อเดียวให้ถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อนั้น ได้รับเลือกและที่ประชุมต้องลงมติรับรองด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกที่เข้าประชุม

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อหลายชื่อ ผู้ที่ได้รับเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

เลขานุการสภานักศึกษา ผู้ตรวจสอบการเงินสภานักศึกษา ประธานสัมพันธ์นักศึกษ และกรรมการอื่นมีสิทธิเลือกสมาชิกสภานักศึกษาเป็นผู้ช่วยในฝ่ายตน และประกาศให้สมาชิกสภานักศึกษาทราบอย่างเปิดเผยในที่ประชุม

ข) สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่ง ในสภานักศึกษาขณะเดียวกันได้เพียงตำแหน่งเดียว

ค) ให้ประธานสภานักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งเสนอชื่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวันหลังจากปรากฏผลการเลือกตั้ง เพื่อลงนามประกาศแต่งตั้งต่อไป

(2) การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

1) การสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษาให้คณะพิจารณาส่งนายกสโมสรศึกษาและผู้แทนนักศึกษาในคณะจำนวน 4 คน รวมทั้งสิ้น 5 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 45 เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งภายในเวลาที่กำหนด

2) เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 1) แล้วให้คณะกรรมการเลือกตั้ง จัดอบรมการบริหารงานองค์การนักศึกษา และกิจกรรมการทำงานเป็นทีม

3) วิธีการเลือกตั้ง ให้นายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะเป็นตัวแทนคณะลงสมัครเข้ารับการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาให้ผู้แทนนักศึกษาให้ผู้แทนนักศึกษา ตามข้อ 1) ทำการเลือกตั้งโดยหย่อนบัตรการนับคะแนนให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเป็นผู้นับคะแนนอย่างเปิดเผย และประกาศผลคะแนนให้ทราบหลังการนับคะแนนเสร็จทันที

ข้อ 81 ให้นายกองค์การนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ 80 (2) เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทั้งหมดเสนอคณะกรรมการเลือกตั้งเพื่อเสนอต่ออธิการบดี ประกาศแต่งตั้งภายในสิบวันนับจากการเลือกตั้ง

ข้อ 82 การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ตามหมวดนี้จะมีวาระหนึ่งเมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อเป็นทางการ

ข้อ 83 การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

(1) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย รองคณบดีเป็นประธาน และอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษา เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะต่อไป และรายงานผลการเลือกตั้งให้คณบดีประกาศแต่งตั้ง และรายงานให้สภานักศึกษาและองค์การนักศึกษาทราบต่อไป

(2) พลังเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ที่คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกำหนด

หมวดที่ 9

การเงิน

ข้อ 84 การรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 85 ปีงบประมาณ เงินกิจกรรมนักศึกษาให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ จนถึงวันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป

ข้อ 86 รายได้ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรม มาจาก

(1) เงินกิจกรรมนักศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) เงินรายได้อื่น

1) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่ มหาวิทยาลัย เพื่อกิจการของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษาสโมสร นักศึกษา หรือชมรม

2) เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

3) ดอกผลที่เกิดจากเงินกิจกรรมนักศึกษา

4) เงินที่ได้มาจากรีวิธีอื่นใดที่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 87 เงินรายได้ตามข้อ 86 สามารถใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(1) การบริหารงานสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาหรือชมรม

(2) พิธีกรรมทางศาสนา งานศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี การอนุรักษ์ทรัพยากร

ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(3) งานประจำปีของทางราชการ

(4) งานกีฬาและนันทนาการ

(5) การจัดทำกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้

(6) งานสวัสดิการและการกุศล

(7) ใช้จ่ายอื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 88 เงินรายได้ตามข้อ 86 ให้เก็บรักษาโดยฝ่ายธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 89 การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา ตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีเป็นแผนงานตลอดปี โดยแสดงแผนงานโครงการที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน พร้อมงบประมาณค่าใช้จ่าย

ข้อ 90 การเบิกจ่ายเงินของสภานักศึกษาให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับประธานสภานักศึกษา และเลขาธิการของสภานักศึกษา

การเบิกจ่ายขององค์การนักศึกษาให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับนายกองค์การ นักศึกษาและเหรียญ

การเบิกจ่ายเงินของสโมสรนักศึกษาคณะให้อยู่ในอำนาจที่ปรึกษา ร่วมกับนายกสโมสรนักศึกษาและ เหรียญ

การเบิกจ่ายเงินของชมรมให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับประธานชมรมและเหรียญ

ข้อ 91 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 92 ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชี การเงินสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมที่มหาวิทยาลัยและคณะแต่งตั้ง

หมวดที่ 10

การจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 93 ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ดำเนินการในขอบเขตที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งไม่ขัดต่อการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการศึกษา และให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณาจารย์และบุคลากรทุกคนในคณะที่ต้องเอาใจใส่ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลและควบคุมการจัดกิจกรรมของนักศึกษาให้อยู่ในขอบเขตตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวัน เวลาในการจัดกิจกรรมหลักที่สำคัญของนักศึกษา โดยให้จัดทำเป็นประกาศ

ข้อ 94 ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการทำกิจกรรมให้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบนี้ โดยให้คณะเป็นผู้รับรองการทำกิจกรรมของนักศึกษาพร้อมอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการทำกิจกรรม

หมวดที่ 11

การแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 95 การแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษานั้น สามารถกระทำได้ต่อเมื่อ

(1) มติของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทั้งหมด หรืออยู่ตติจากสมาชิกสภานักศึกษาที่ร่วมลงชื่อไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด แล้วนำเสนอต่อสภานักศึกษา

(2) ให้สภานักศึกษาพิจารณาเป็นสามวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 ให้สมาชิกสภานักศึกษาออกเสียงขั้นรับหลักการ โดยมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

วาระที่ 2 ให้สภานักศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ ประกอบด้วย ตัวแทนจากสภานักศึกษาทุกคน ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาสามคน ตัวแทนจากสโมสรนักศึกษา คณะละหนึ่งคน และตัวแทนจากชมรมคณะละหนึ่งคน ร่วมเป็นคณะกรรมการ และร่างระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ฉบับแก้ไขปรับปรุงนำเสนอต่อสภานักศึกษาภายในสามสิบวัน นับจากวันแต่งตั้ง

วาระที่ 3 ให้สมาชิกสภานักศึกษาออกเสียงขั้นลงมติโดยมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

หากสมาชิกสภานักศึกษา ลงมติให้มีการแก้ไขปรับปรุง ให้ประธานสภานักศึกษานำร่างระเบียบฉบับแก้ไขปรับปรุงที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษานำเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้วให้ประกาศบังคับใช้ต่อไป

หมวดที่ 12

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 96 คณะอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาในสภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา ให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และให้รองคณบดีเป็นผู้เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาและชมรมต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ 97 ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรม หน่วยละไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ข้อ 98 อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำประสานงานเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการการบริหาร นักศึกษาดูแลกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบนี้

ข้อ 99 อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจสั่งยับยั้งการดำเนินการอื่นใด ที่ขัดต่อระเบียบคำสั่งหรือประกาศของ มหาวิทยาลัยหรืออาจจะเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 100 อาจารย์ที่ปรึกษามีกำหนดวาระหนึ่งปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

หมวดที่ 13

อำนาจและหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ 101 แต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 102 แต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ที่ปรึกษา สถานศึกษา องค์การนักศึกษา

ข้อ 103 อนุญาตหรืออนุมัติในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

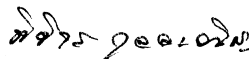
ข้อ 104 แต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา

หมวดที่ 14

บทเฉพาะกาล

ข้อ 105 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2540 ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีสมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา คณะและคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาแล้วแต่กรณี ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ โดยให้ปรับโครงสร้างการบริหารทุกส่วนกิจกรรมให้สอดคล้องกับระเบียบนี้โดยอนุโลม และถ้ายังไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติในคณะกรรมการบริหารนักศึกษาชุดใด ก็ให้ชะลอไว้ก่อนได้ แต่ไม่เกิน 2 ปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552

พล.อ. 

(พิจิตร กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2556

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การรับ-จ่ายเงิน ค่ากิจกรรมนักศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 85 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยจึงประกาศเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาต่อปีงบประมาณ โดยจัดสรรให้องค์การนักศึกษา จำนวน 20% สถานศึกษา จำนวน 5% งบประมาณพัฒนากีฬา 10% และจัดสรรให้สำหรับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา 65% ของจำนวนเงินที่เก็บในปีนั้นๆ

“เงินงบกลาง” หมายความว่า เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่จัดสรรเงินงบประมาณ ที่จัดเก็บได้แต่ละปี สำหรับการดำเนินงานของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์กรนักศึกษา จำนวน 10% เมื่อเกิดความจำเป็นภายหลังจากการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้ผ่านไปแล้ว และไม่มีเงินงบประมาณหรือเงินประเภทอื่นใดสามารถนำมาใช้ได้

“เงินรายได้อื่น” หมายความว่า เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อกิจกรรมของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาเงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ดอกผลที่เกิดจากเงินกิจกรรมนักศึกษา และเงินที่ได้จากวิธีอื่นๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาสะสมไว้เป็นประจำปีจากเงินที่เหลือจากเงินงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินรายได้

ข้อ 2 การเบิกจ่ายเงิน การกอหน้ผูกพัน การเก็บรักษาเงิน

2.1 เงินงบประมาณและเงินรายได้ ให้ประธานสถานศึกษา นายกององค์กรนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติหรือสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการหรือกิจกรรม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีในที่ประชุม ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

2.2 เงินงบกลาง เงินสะสมสถานศึกษาหรือเงินทุนองค์กรนักศึกษา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการที่สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

สำหรับเงินทุนสโมสรนักศึกษา เงินทุนชมรมนักศึกษา ให้คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการหรือกิจกรรมที่สโมสรนักศึกษาหรือชมรม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 เสนอมาแล้วแต่กรณี

2.3 เงินรายได้ของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2552 ให้นำฝากธนาคารโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

2.3.1 เงินรายได้ของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา ให้นำฝากในนามของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา

2.3.2 การลงนามในเช็คสั่งจ่ายจากเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา หรือ สโมสรนักศึกษา ให้ผู้ลงนาม 2 คน ทุกครั้ง ประกอบด้วย เลขานุการสถานศึกษา เภรัณยูองค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาในคณะกรรมการการเงินและบัญชี จำนวน 1 คน

2.4 เงินสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา ห้ามมิให้บุคคลอื่นไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่กรณียืมเพื่อไปดำเนินการตามแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนั้นๆ และให้ประธานสภานักศึกษา นายกองค่านักศึกษา อนุมัติส่งจ่ายให้มีหลักฐานยืมเงินเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน

2.5 หนี้สินใดๆ ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษาที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่อยู่ในวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษาปีใด ให้คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษาในปีนั้นเป็นคนรับผิดชอบ

2.6 ให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อเจ้าหน้าที่การเงินในคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อล้งบัญชีเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน ให้เป็นที่เรียบร้อย

2.7 กรณีไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาข้อ 2.6 อาจถือเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย หรือคณะ พิจารณาตามสมควร

ข้อ 3 การจัดทำงบประมาณ บัญชี และรายงานการเงิน

3.1 การรับเงินทุกประเภท ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

3.2 ให้คณะกรรมการการเงินและบัญชี จัดทำงบประมาณประจำปีของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาแล้วแต่กรณี พิจารณาเสนอให้สภานักศึกษาพิจารณา

3.3 ให้อนุกรมการและเลขานุการในคณะอนุกรรมการการเงินและบัญชีมีหน้าที่

3.3.1 จัดทำบัญชี ทะเบียนเงินค่าบำรุง เงินรายได้ และเงินทุน (ตามข้อ 1) โดยเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้ให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบ

3.3.2 จัดทำงบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน งบรายรับ-รายจ่ายประจำปี และงบดุลเสนอต่ออนุกรรมการการเงินและบัญชี

3.4 ให้เลขานุการสภานักศึกษา หรือเหรัญญิกองค์การนักศึกษา เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา หรือเหรัญญิกชมรมนักศึกษา เสนองบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนต่อคณะกรรมการบริหาร สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ทราบฐานะการเงิน เมื่อครบวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา ให้เลขานุการสภานักศึกษา และเหรัญญิกองค์การนักศึกษา เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา หรือเหรัญญิกชมรมนักศึกษา เสนองบรายรับ-รายจ่ายประจำปีหรืองบดุลต่อคณะกรรมการบริหาร สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา

ข้อ 4 หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินดังนี้

4.1 การจัดหาพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์มีวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป จะต้องมิใช่เสนอราคาแสดงรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ สำหรับวงเงินที่มีเงินตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป ต้องมิใช่เสนอราคาประกอบการพิจารณา โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจจ้าง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

ที่	วงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง	
		คณะกรรมการบริหาร สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
4.2.1	ไม่เกิน 30,000 บาท	1 คน	-
4.2.2	30,001-300,000 บาท	2 คน	1 คน
4.2.3	300,001 บาทขึ้นไป	3 คน	2 คน

4.3 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างลงนามและวันที่ในหลักฐานการส่งมอบ

4.4 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินพัสดุ จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือจ้างเพื่อการตรวจสอบ การดูแลบำรุงรักษาหรือส่งมอบให้ผู้รับผิดชอบในลำดับต่อไป

ข้อ 5 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าเครื่องตม นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา พนักงานขับรถคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้งในการจัดกิจกรรม ให้เบิกจ่ายในอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โครงการ การประชุม การสัมมนา ของนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือคณะ ตามอัตราที่ มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังกำหนดโดยประหยัด

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายอื่น ที่มีได้กำหนดไว้ หรือราคาแพงกว่าที่จ่ายได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ 8 ในกรณีตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและพัสดุคงเหลือของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและพัสดุคงเหลือ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา องค์การนักศึกษา เพื่อมอบให้ คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณของ สถานศึกษา องค์การนักศึกษา

สำหรับสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการ รับ-จ่ายเงินและพัสดุคงเหลือ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา เพื่อมอบให้คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณของสโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัทมาต พิรพัชระ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง กำหนดเกณฑ์และมาตรการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้กำกับดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์อย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้นักศึกษารูรักสามัคคี มีระเบียบวินัย และถ่ายทอดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง เอื้ออาทร ช่วยเหลือเกื้อกูลกันฉันพี่น้อง พร้อมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้ประเพณีการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงได้กำหนดเกณฑ์และมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ดังนี้

๑. การเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความสมัครใจของนักศึกษาใหม่ ไม่ใช่ใช้วิธีบังคับ กดดันผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ว่าก่อนหรือหลังการจัดกิจกรรม
๒. เป็นกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดความรุนแรง และไม่ก่อให้เกิดการลงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของนักศึกษาใหม่
๓. เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ มุ่งเน้นให้เกิดความปรองดอง ความสามัคคี และมีระเบียบวินัยในระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้อง
๔. เป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กฎหมายบ้านเมือง ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และค่านิยมหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน
๕. เป็นกิจกรรมที่ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะร่วมรับผิดชอบกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด และผู้ปกครองเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมได้
๖. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องไม่มีการเสพสุราของมีนเมาหรือการสูบบุหรี่ และหรือสารเสพติดทุกชนิดในขณะจัดกิจกรรม
๗. ให้จัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น และต้องจัดโดยนักศึกษาปัจจุบัน ห้ามจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด ทั้งนี้การจัดกิจกรรมแต่ละครั้งจะต้องเสร็จสิ้นไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. และให้นักศึกษาออกจากมหาวิทยาลัยก่อนเวลา ๑๙.๐๐ น.
๘. ให้สถานศึกษา/องค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษาที่จะจัดกิจกรรม จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขออนุมัติหรือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหน่วยงานต้นสังกัด โดยให้จัดกิจกรรมภายใต้กฎเกณฑ์

/และคู่มือ...

และคู่มือการจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ “Creative Activity List for Freshmen 2016” ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะจัดกิจกรรมได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตแล้วเท่านั้น กรณีที่คณะจะดำเนินการจัดกิจกรรมนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้ขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยก่อนทำกิจกรรมทุกครั้ง

๙. การจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ ทั้งในระดับคณะ และมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามรายละเอียดที่คณะกำหนด ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาที่ ๑

๑๐. ให้กองพัฒนานักศึกษา และทุกคณะจัดตั้งศูนย์ร้องเรียนและแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

๑๑. การฝ่าฝืนเกณฑ์และมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ กรณีมีนักศึกษา หรือกลุ่มนักศึกษาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้มหาวิทยาลัย/คณะ จะสั่งระงับการจัดกิจกรรมนั้นทันที และให้มีผู้ที่อยู่แลรับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๑๑.๒ หากเกิดปัญหา อันเนื่องมาจากการจัดกิจกรรม หรือเกิดข้อร้องเรียน/ฟ้องร้องจากผู้ปกครองของนักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ให้ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลกิจกรรมนั้นๆ เป็นผู้แก้ไขปัญหาเบื้องต้นพร้อมส่งรายงานข้อเท็จจริง เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยด่วนต่อไป

๑๑.๓ ให้คณะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับนักศึกษาที่ฝ่าฝืนเกณฑ์และมาตรการในการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดปัญหาความรุนแรง หรือล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของนักศึกษาใหม่ตามสมควรแก่กรณี โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ แล้วให้ส่งรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกสาขาวิชาในทุกคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2551

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษาตลอดจนอัตรา การรับ และการใช้จ่ายเงินในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 จึงวาง ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า **“ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2551”**

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาใหม่ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน ระเบียบวินัยนักศึกษาและข้อควรปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติในขณะศึกษาใน มหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมตามสมควรดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา
- (2) ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา
- (3) การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(4) การป้องกันและแก้ไขปัญหาล้างเสฟติด

(5) การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์

(6) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทวีพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(7) การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและการดำรงชีวิตอย่างเศรษฐกิจพอเพียง

(8) การสร้างเสริมสุขภาพอนามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ

(9) การสร้างเสริมให้มีจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

(10) เนื้อหาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ 5 การปัจฉิมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา ได้รับ ทราบแนวทางในการประกอบอาชีพ หรือการวางแผนในการศึกษาต่อ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมตามสมควร ดังต่อไปนี้

(1) การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพ

(2) กระบวนการสมัครงานและการทำงาน

(3) กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะ

(4) การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(5) มนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

(6) การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและการดำรงชีวิตอย่างเศรษฐกิจพอเพียง

(7) การพัฒนาบุคลากรที่พึงประสงค์

(8) เนื้อหาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินที่จะเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 หรือนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ หรือปัจฉิมนิเทศแล้วแต่กรณี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การเก็บเงินค่าจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศตามวรรคหนึ่ง ให้เรียกเก็บในวันลงทะเบียนภาคการศึกษาแรกของปีที่จะเริ่มเข้าศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรแล้วแต่กรณี

ข้อ 7 การใช้จ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศให้อยู่ภายในวงเงินรายรับ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ 6 และให้ปฏิบัติตามอัตราและรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ 8 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติโครงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือนุกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศ ให้บรรลุลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

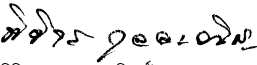
ข้อ 9 การอนุมัติกึ่งหนึ่งผู้กักขังและการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 วงเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษาและอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศตามที่กำหนดขึ้นตามข้อ 6 และข้อ 7 ให้ใช้บังคับในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมอบให้แก่แต่ละคณะเป็นผู้ดำเนินการเองด้วย ยกเว้นการใช้จ่ายรายการใดที่คณะมีเหตุผลความจำเป็นเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงอัตราการใช้จ่ายที่สูงขึ้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณีไปและให้การพิจารณาของอธิการบดีเป็นที่สุด

ข้อ 11 กรณีมีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศให้นักศึกษานอกมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยหรือคณะที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา โดยเคร่งครัด

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2551

พล.อ. 
(พิจิตร กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรจัดให้มีการทำประกันอุบัติเหตุภายใต้ความสมัครใจของนักศึกษา เพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพแก่ชีวิต ร่างกายของนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า **“ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551”**

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุใดๆ ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกร่างกายที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและนำมาซึ่งความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ชีวิตหรือร่างกาย

“เบี้ยประกันอุบัติเหตุ” หมายความว่า จำนวนเงินรายบุคคลที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับประกันภัยตามสัญญา เพื่อให้ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประกันภัยจะได้รับค่าสินไหมทดแทนเมื่อผู้เอาประกันภัยได้รับอุบัติเหตุตามชนิดตามชนิดของภัยที่ได้ตกลงเอาประกันภัยไว้ตามสัญญา

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยให้มีการทำประกันอุบัติเหตุแก่นักศึกษาในแต่ละปี โดยผู้รับประกันภัยที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการประกันภัย ภายใต้ความสมัครใจของนักศึกษา

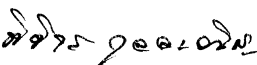
การทำประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาคุ้มครองปีต่อปี ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 การจัดเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุจากนักศึกษา ให้จัดเก็บเป็นรายปีในวันลงทะเบียนภาคการศึกษาแรก ของแต่ละปีการศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนด

อัตราค่าเบี้ยประกันภัยที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2551

พล.อ. 
(พิจิตร กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 วรรคสองแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดให้เรียกเก็บค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ จากนักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทุกชั้นปี ในอัตราคนละ 200 บาท (สองร้อยบาท) ต่อปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า **“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”**

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดสอนในคณะหรือวิทยาลัย

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาหรือภาควิชาในคณะหรือวิทยาลัย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดทำแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย แต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความ ตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(2) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่งๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิต และสอนรายวิชานั้นๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(4) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวน หน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วย รหัสประจำรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ

(6) ในแต่ละรายวิชา ถ้านักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น เว้นแต่เหตุสุดวิสัย และจะได้รับอนุญาตจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

(7) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิด ภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด 2 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (2) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (3) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

หมวด 3 การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษารวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(4) นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(1) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(2) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(3) การงดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้วจะต้องกระทำ ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11(1) จะกระทำได้อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น.(AU)

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะเบี่ยงอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(3) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สินต่างๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาลงกั

(6) สำหรับภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 9 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

(7) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ จะต้อง ทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษา ผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(8) สำหรับภาคการศึกษาคฤหาสน์ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษาคฤหาสน์ เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาคฤหาสน์นั้น

อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมสำหรับภาคการศึกษาคฤหาสน์นี้ได้

(9) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษารวมของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11(7) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้นนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(10) การขอลอณคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาคฤหาสน์

(2) การขอลอณรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลา 12 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลา 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงิน ค่า ลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(3) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 11(1) และ ข้อ 11(2)

ข้อ 13 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(AU)

(1) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(AU) นี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น.(AU) ไว้ในระเบียบ หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ต(W) ในรายวิชานั้น

(2) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(AU) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่บันทึกแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษา บางรายวิชา เป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียน

หมวด 4

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาพักการศึกษา

(1) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาค การศึกษา ปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(ค) บัญชีต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษา ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาค การศึกษา

(2) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(3) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษากินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้ รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(4) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

(5) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษายู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดจะไม่ปรากฏในทะเบียน

(ข) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาก่อนกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังไม่อยู่ใน 12 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังไม่อยู่ใน 6 สัปดาห์แรกนับจากวัน เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน $G(W)$ ไว้ในทะเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษานั้นๆ

(ค) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาก่อนกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน $D(F)$ หรือ $M.G.(U)$ ไว้ในทะเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือ มีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้บันทึกระดับคะแนน $G(W)$ สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

(6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นภายหลังการ ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าหน่วยกิต ให้แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษาเนื่องจาก ถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นก่อนการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัย กำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(8) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษา แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 16 การลาป่วย

(1) การลาป่วยแยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนภาคการศึกษานั้นๆ จะสิ้นสุดลงและยัง ป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิด ป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(2) การลาป่วยตามข้อ 16 (1) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์นับจาก วันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

หมวด 6

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษา

(1) นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.20 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 1 ถึง 20 หน่วยกิต (ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 21 ถึง 60 หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ 61 หน่วยกิตขึ้นไป

(2) กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใดๆ ให้ถือว่าการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นอิสระ และไม่มีผลใดๆ

หมวด 7

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 19 ผู้มีสิทธิขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาลดสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.ส. (I) หรือ ถ (W) แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณบดีตามข้อ 11 (2)

(2) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการขอรับปริญญา

(3) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4-5 ปีการศึกษา

ข้อ 20 การขอรับปริญญา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19(1) จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องกระทำภายในกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนดระยะเวลา 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูร้อน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่ขอรับปริญญานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาตามข้อ 19(2) ที่มีใต้นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น เพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 21 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) กรรมการคณะเป็นผู้พิจารณานักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญา โดยเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น กับมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษามองมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 19(3) จึงจะได้รับ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชานั้นๆ

(4) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าชั้นทะเบียนบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาประจำภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 23 การอนุมัติให้ปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่งภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาดูเรียน

หมวด 8

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 24 นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนน ชั้นพอใช้ หรือ ค(ค) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1) (2) และ (3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

(5) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1) (2) และ (3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

(6) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ให้นำข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) จรวายพร ธรณินทร์

(นางจรวายพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 17 การวัดและประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้คณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

(2) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ไว้ในหลักสูตร ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการหรือวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนที่แล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงกำหนดปีการศึกษาและระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคมของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีถัดไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์ที่สองของเดือนสิงหาคม เป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์ที่สองของเดือนมกราคม เป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งไม่บังคับสำหรับนักเรียนซ่อมรายวิชาที่นักศึกษาตก หรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ให้คณะเสนอขอเปิดการเรียนการสอน ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒)การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา โครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพ ประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียน แล้วนักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชาจึงจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การบริหารจัดการงานทะเบียนนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗
- (๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (๕) ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑ (๗)

(๗) พ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาได้ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖ (๗)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ (๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖ (๗)”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดว่าการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ แต่เนื่องจากเนื้อหาของประกาศฉบับดังกล่าวไม่สมบูรณ์ และไม่สอดคล้องกับแนวทางที่ปฏิบัติได้จริง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศเรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

๑. นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. ประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่นักศึกษาเข้าร่วมประกอบด้วย

(๒.๑) กิจกรรมมหาวิทยาลัย หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมและต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบ และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมตามที่กำหนด

(๒.๒) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ (Idea Graduates) อันได้แก่ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะในการประกอบอาชีพ รู้จักใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีทักษะในการสื่อสาร มีวุฒิภาวะทางสังคม และมีทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดกิจกรรมไว้ ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (ก) กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ
- (ข) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- (ค) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- (ง) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
- (จ) กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

๓. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ – ๕ ปี ภาคปกติ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร การศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(๓.๑) กิจกรรมมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

(๓.๒) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม ให้ครบทั้ง ๕ ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

๔. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบโอน ๒- ๓ ปี ภาคปกติ นักศึกษาต้องเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร การศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(๔.๑) กิจกรรมมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

(๔.๒) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๓ ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

๕. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หรือศูนย์นอกที่ตั้ง นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม มหาวิทยาลัย จำนวน ๓ กิจกรรม ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยเลือกจากกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (๕.๑) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย
- (๕.๒) กิจกรรมไหว้ครูของมหาวิทยาลัย
- (๕.๓) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๕.๔) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะที่สังกัด
- (๕.๕) กิจกรรมไหว้ครูของคณะที่สังกัด
- (๕.๖) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของคณะที่สังกัด

๖. นักศึกษาที่จะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) จะต้อง เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ครบตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗. ให้กองพัฒนานักศึกษา หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดี ที่รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือกิจกรรมนักศึกษา ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๘. ให้นำหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารลงทะเบียน และเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นหลักฐานเสนอต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำ วุฒิบัตร หรือเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙. ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา/กองพัฒนานักศึกษา หรือบุคลากร หรือผู้นำนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแก่นักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก

กรณีการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ให้ประเมินจากพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ การเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้กรอบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งการพิจารณาถึงจำนวนเวลา ในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การทำงานเป็นทีม การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และความเสียสละ ต่อส่วนรวม

๑๐. ให้คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหรือหัวหน้างาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามรับรองในเอกสาร การลงทะเบียน และหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๑๑. นักศึกษายื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) พร้อมหลักฐานยืนยันการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่อกองพัฒนานักศึกษา ภายในเดือนเมษายน โดยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปประกอบในการยื่น ใบคำร้องขอจบการศึกษา

๑๒. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) ต้องชำระเงินค่าทำเนียมใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) ฉบับละ ๕๐ บาท ณ กองคลังหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้มีอำนาจเรียกเก็บเงิน

๑๓. กรณีอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ตลอดจนการแก้ไขหรือปรับปรุง หรือยกเลิก ประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา ไกลไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม
การศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)**

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้เหมาะสมกับสถานะค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงขอยกเลิกความในข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา 3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 3” ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,200 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติตรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
(ฉบับที่ 2)

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้เหมาะสมกับสถานะค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงขอยกเลิกความในข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ข้อ 3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

1,200 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ 1 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 2 การให้ระดับคะแนน ก (A), ข+ (B+), ข (B), ค+ (C+), ค (C), ง+ (D+), ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้
- (2) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I) ที่บันทึกไว้ในระเบียบเมื่อคณะส่งระดับคะแนนให้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาลัดไป

ข้อ 3 การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ 2 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา
- (2) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)
- (3) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I) ที่บันทึกไว้ในระเบียบช้ากว่าที่กำหนดไว้ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาลัดไป

(4) ในรายวิชาที่นักศึกษาขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการลอนรายวิชา ตามข้อ 12 (2) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(5) ในรายวิชาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษา ตามข้อ 15 (5) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550
ข้อ 4 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติตามลาป่วยถูกต้อง และคณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษานักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในรายวิชานั้น

(2) นักศึกษาลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ตามข้อ 15 (5) (ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(3) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยตามข้อ 15 (5) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(4) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา

ข้อ 5 การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ประกอบไว้ด้วย ดังกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคของการศึกษาใดโดยมีกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เพื่อบันทึกไว้ในระเบียบ แล้วขออนุญาตคณบดี เพื่อจัดสอบใหม่ภายใน 15 วันทำการนับจากวันสิ้นสุดการสอบ เมื่อคณบดีได้อนุญาตแล้ว แต่นักศึกษาซึ่งไม่สามารถสอบใหม่ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ด้วยเหตุอื่นสมควร การบันทึกคะแนนยังคงเป็น ม.ส. (I)

ในกรณีที่คณบดีไม่อนุญาตให้จัดสอบใหม่ตามความในวรรคแรก ให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบปลายภาคนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ให้ระดับคะแนนตามคะแนนระหว่างภาคการศึกษานั้นๆ

(2) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับระดับคะแนนของนักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นๆ

(3) การขอให้มีการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์

นักศึกษาผู้ใดได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด 5 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการศึกษา เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้นเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใดๆ ถัดไปจากภาคการศึกษานักศึกษาได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษานักศึกษาไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษาดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ข้อ 6 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาแต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ ไม่สามารถที่จะดำเนินการให้นักศึกษาได้รับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ได้ หรือนักศึกษามีหลักฐานการลาป่วยโดยปฏิบัติถูกต้อง และได้รับอนุญาตจากคณบดีในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

(2) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชา เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีข้อความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 7 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

(1) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A), ข+ (B+), ข (B), ค+ (C+), ค (C), ง+ (D+), ง (D) หรือ ต (F)

(2) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) ไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 8 การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ 9 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่า หน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษารูดู้อื่นด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปการเป็นนักศึกษามาถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

(1) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ที่นักศึกษาได้รับ ในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

(2) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปการเป็นนักศึกษามาถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสมในการหารเมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(1) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ง+(D+) หรือ ง (D) ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนดังกล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น

(2) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตั้งแต่ ค (C) ขึ้นไป หรือได้ พ.จ. (S) ในรายวิชาใด ไม่มีสิทธิลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หรือคณบดี หรือเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 18 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(3) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามวรรคแรก เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(4) การนับหน่วยกิตที่ได้ หรือผ่านรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้รับระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2550

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้
(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาลงท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(2) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เนื้อหารายวิชาต้องเทียบได้กับเนื้อหารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของคณะผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(3) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(4) กรณีใดก็ตามที่ไม่เป็นไปตามข้อ 4 (1) ให้อยู่ในอำนาจดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรายๆ ไป โดยการนำเสนอผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยของแต่ละคณะ

ข้อ 5 การเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ชำระเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยค่าลงทะเบียนชำระเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย

ในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา หากมีค่าใช้จ่ายใดๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่รับเรียนข้ามประกาศเรียกเก็บ ให้ถือเป็นหน้าที่ของนักศึกษาต้องชำระเงินตามอัตราที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเรียกเก็บ

ข้อ 6 กรณีนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามในมหาวิทยาลัยเป็นรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด และต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามในมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติและภาคสมทบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อที่ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 อำนาจตามความในข้อที่ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2553 อำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2551 และอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบกระจายรายภาคการศึกษาดังนี้

1.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
ภาคการศึกษาละ	15,000 บาท	25,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	6,000 บาท	10,000 บาท
1.2 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขากรรมบัณฑิต		
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต		
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต		
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต		
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
ภาคการศึกษาละ	13,000 บาท	23,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	5,500 บาท	9,000 บาท
1.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ยกเว้นข้อ 1.2) ภาคการศึกษาละ	12,000 บาท	22,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	5,000 บาท	8,500 บาท
1.4 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต		
(โครงการความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด)		
สาขาวิศวกรรมการบำรุงรักษา ภาคการศึกษาละ		18,000 บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต		8,500 บาท
ภาคภาคการศึกษาฤดูร้อน		6,500 บาท
1.5 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		
โครงการ Young Professional Retailer)		
สาขาวิชาการตลาด (การตลาดค้าปลีก) ภาคการศึกษาละ		15,000 บาท

	ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต	6,000 บาท	
	ภาคภาคการศึกษาฤดูร้อน	5,000 บาท	
1.6	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ภาคการศึกษาละ	27,000 บาท	
	ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต	12,000 บาท	
	ภาคภาคการศึกษาฤดูร้อน	10,000 บาท	
1.7	ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน		
	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาละ	6,500 บาท	8,500 บาท
1.8	ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน		
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	4,000 บาท	6,500 บาท
1.9	ทุกหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต		
	ในภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ข้อ 1.4 ข้อ 1.5 และข้อ 1.6		
	ภาคการศึกษาละ	7,000 บาท	9,000 บาท
	ข้อ 2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา		
2.1	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	300 บาท	
2.2	ค่าสอบพิเศษวิชาละ	100 บาท	
2.3	ค่าเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ	100 บาท	
2.4	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,200 บาท	
2.5	ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	50 บาท	
2.6	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	500 บาท	
2.7	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	500 บาท	
2.8	ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ	500 บาท	
2.9	ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	2,000 บาท	
2.10	ค่าลงทะเบียนชำระเงินช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 1,000 บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	100 บาท	
2.11	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100 บาท	
2.12	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	50 บาท	
2.13	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	50 บาท	
2.14	ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	500 บาท	
2.15	ค่าเปลี่ยน เพิ่มหรือลดรายวิชา ครั้งละ	50 บาท	

ข้อ ๓. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุมาต พิรพัชระ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยเห็นสมควรจัดทำข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพขึ้นเพื่อให้การจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะและวิทยาลัย

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัย โดยมีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามวิชาชีพที่ศึกษา

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยมีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้าและนักศึกษามีโอกาสได้เลือกปฏิบัติตามวิชาชีพที่ศึกษา เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

“วิชาการฝึกงานวิชาชีพ” หมายความว่า วิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงานวิชาชีพที่ศึกษาในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง โดยมีการติดตามประเมินผล รวมถึง “วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู”

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาทั้งภาคปกติและภาคสมทบที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือวิชาการฝึกงานวิชาชีพ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการที่ภาคเอกชนที่เข้าร่วมการจัดสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานวิชาชีพกับมหาวิทยาลัย

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการหรือภาคเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการจัดสหกิจศึกษา ดังนี้

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

(๒) งานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ มีหน้าที่ประสานงานและให้การสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๒๐ คน ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี ผู้ที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะจำนวนไม่เกิน ๖ คน ซึ่งคณบดีเห็นสมควร โดยให้หัวหน้างานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่บริหารงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

ข้อ ๖ ให้คณะแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ แต่งตั้งจากหัวหน้าสาขาวิชาหรืออาจารย์ประจำสาขาวิชา ทำหน้าที่ดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของสาขาวิชา รวมทั้งการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพแก่นักศึกษาในสาขาวิชา

(๒) อาจารย์พิเศษแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำสาขาวิชาให้ทำหน้าที่พิเศษ และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

(๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ ทำหน้าที่จัดทำเอกสารและงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีหรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติในสาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น

กรณีที่นักศึกษาผู้ใดขาดคุณสมบัติตาม (๑) หรือ (๒) ให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีเฉพาะรายให้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตาม (๓) หรือ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ ให้ลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพ และวิชาชีพเลือกอีกไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แทนวิชาสหกิจศึกษาจึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ ต้องลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนของวิชาสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๙ ในการเรียนวิชาสหกิจศึกษานักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งงานตามที่สาขาวิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา โดยมีที่ปรึกษาในสถานประกอบการเป็นผู้ที่คำแนะนำและประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่มีงานประจำซึ่งตรงกับสาขาวิชาที่ศึกษา และปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้มีสิทธิเทียบโอนผลการวิชาสหกิจศึกษาจากประสบการณ์การทำงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

กรณีนักศึกษามีงานประจำแต่ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ตามวรรคหนึ่งให้ลงทะเบียนเรียนวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แทนวิชาสหกิจศึกษาจึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๑ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษา และการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การประเมินผลวิชาสหกิจศึกษาให้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยผู้ที่ “ผ่าน” ต้องมีคะแนนรวมทั้งไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และคะแนนแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพ และวิชาชีพเลือกอีกไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แทนวิชาสหกิจศึกษาจึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๔ คณะอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและกรรมการก่อนครบกำหนดระยะเวลาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษาระงับความผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารทำงานตรงตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นอื่นที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ การขอตัวนักศึกษากลับตามข้อ ๑๔ (๑) ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล “ไม่ผ่าน” และให้พิจารณาลงทะเบียนซ้ำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

การขอตัวนักศึกษากลับตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลรายงานวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือให้คณะดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการใหม่

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนและปฏิบัติตามข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๕ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๗ วรรคสองหรือวรรคสาม หรือข้อ ๑๓

กรณีนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพหรือไม่ผ่านการประเมินให้ลงทะเบียนเรียนวิชาชีพเลือก ๓ หน่วยกิต แทนวิชาการฝึกงานวิชาชีพจึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ และปฏิบัติตามข้อ ๗ ถึง ข้อ ๑๕ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๗ วรรคสองหรือวรรคสาม หรือข้อ ๑๓

นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า “ค” หรือ “C” ในระดับปริญญาตรี หรือไม่ต่ำกว่า “ข” หรือ “B” ในระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๐ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่น ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้อะและประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ส่วนที่ ๑ การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่เทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ รายวิชาที่เทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการเรียนดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชา และ วิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอน ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอน ผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดระดับคะแนน เฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "IC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินผลการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบ มาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่ม วิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการ และการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้บันทึกจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินจากจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร "CI" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้น แต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องให้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนน ในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการ การศึกษา หรือฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงานการแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือ ค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในปีแสดงผล การศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการถอนคืนเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ชำระค่าจัดการศึกษาไว้เกินกว่าที่กำหนดหรือชำระช้า มีสิทธิขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินหรือที่ชำระช้าได้เต็มจำนวน

ข้อ ๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ และชำระค่าลงทะเบียนไว้แล้ว มีสิทธิขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนได้ มีสิทธิขอถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

(๒) นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นรายวิชาหรือเทียบโอนรายวิชาและได้ลงทะเบียนรายวิชาไปครบถ้วนแล้ว มีสิทธิขอถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

(๓) นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิขอถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ชำระค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายไว้แล้ว มีสิทธิขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิขอถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายได้เต็มจำนวน

(๒) นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาในระหว่างสัปดาห์ที่ ๓ ถึงสัปดาห์ที่ ๘ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือในระหว่างสัปดาห์ที่ ๒ ถึงสัปดาห์ที่ ๔ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิขอลอณคินเงินค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว แต่มีประกาศมหาวิทยาลัยภายหลังว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมีสิทธิขอคินเงินค่าจัดการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นได้เต็มจำนวน

ข้อ ๙ การขอลอณคินเงินค่าจัดการศึกษาทุกกรณี ให้นักศึกษาใช้สิทธิดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น ๆ หากพ้นกำหนด ให้สิทธิในการขอลอณคินเงินเป็นอันสิ้นสุดและระงับลง

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยยุติความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะกรรมการการจัดทำหนังสือคู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

ประธานกรรมการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รองประธานกรรมการ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า (ผศ.ยุพธภูมิ สุวรรณเวช)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า (นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นางประติษฐา นาครักษา)

กรรมการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

คณบดีทุกคณะ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพทุกคณะ

หัวหน้างานกองพัฒนานักศึกษาทุกงาน

นางสาวสิริพร พุ่มไสว

กองพัฒนานักศึกษา

นางสาวทศวรรณ อึ้งย้ง

กองพัฒนานักศึกษา

นางสาวชนิษฐา สุริยะ

กองพัฒนานักศึกษา

นางสาวระพีพร ทองปน

กองพัฒนานักศึกษา

นางสาวมนสิการ ชัยวิบูลย์ผล

กองพัฒนานักศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวมัลลิกา วีระลัย

กองพัฒนานักศึกษา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวอนันชนม รุ่งฤทธิ

กองพัฒนานักศึกษา

นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสทก

กองพัฒนานักศึกษา

ฉลองขวัญพระนาค

รับฟ้ารุ่งอรุณเคล้าไออุ่นจากแสงตะวัน
ทำแสงทิวาวารเช่นราชันแห่งดอกบัวไทย
ฉลองขวัญสานสายใยหลอมหัวใจราชมงคล
ในธารแห่งศรัทธา เจ้าเกิดมาทวยฟ้าปณิธาน
*เกริกเกียรติก่าจรทั่วถิ่นไทย ได้มหาพิชัยมงกุฎ
เป็นเบ้าหลอมความคิดฝัน
ประจักษ์นามทั่วสากล
**มุ่งหมายคุณธรรม ยึดมรรคแปดส่องนำปัญญา
ฉลองขวัญนิลุบลนบบังคลเจ้าฟ้าสิรินธร

ราชมงคลพระนาค

*อยู่ยั่งยืนหยัดมาผ่านกาลเวลากว้าวร้อยปี
ทำถิ่นศาสตร์สถานวิชาการที่หลากล้ำ
ฝากนามให้ยืนยล ราชมงคลพระนาค
วิถีชีวิตดีงาม คหกรรมศาสตร์วิทยา
เทคโนโลยีก้าวหน้า วิทยาศาสตร์มาตรฐานสากล
แฟชั่นก้าวหน้านำ อุตสาหกรรมสิ่งทอไทย
เชื่อมโยงสังคมไทย อุดมการณ์สื่อสารมวลชน

บูชาครู

เสมือนหนึ่งเป็นพ่อพระแม่พระ มีชีวิตเพื่อเสียสละ ช่วยพาให้ศิษย์สู้ฝั่งฝัน
สองมือของครูประหนึ่งเทวาช่างปั้น ฝ่าแค้นเติมบ่มเพาะสร้างสรรค์ แล้วรอวันศิษย์จากไป
เวียนครบบมาถึงวาระเชิดชู เข้าบายศรีพิธีไหว้ครู ด้วยกตัญญูที่ศิษย์ตั้งใจ
สานประเพณีจารีตวิถีของไทย ทดแทนคุณแต่ครูผู้ให้ ด้วยใจเทิดทูนบูชา
*สองมือประนมประณตน์น้อมสักการ ก้มกราบครูบาอาจารย์ผู้เปี่ยมล้นด้วยความเมตตา
ได้มีตัวตนทางแห่งความก้าวหน้า เกิดความรู้และปัญญา ด้วยวิชาที่ครูจูนเจือ
**ดอกรักมะลิจัดพุ่มแต่งพาน ชมดอกเข็มหญ้าแพรกครบบรรณ รูปเทียนข้าวตอกดอกมะเขือ
ระลึกพระคุณผู้เคยการุณย์หนุนเกื้อ ชั่วชีวิตที่มีที่เหลือ ศิษย์น้อมกายใจก้มกราบไหว้ครู ชั่ว */**

สู่มั่นที่ยิ่งใหญ่

คือการเดินทางไกลในโลกแห่งความรู้ มีคำกล่าวขานยกย่องเชิดชูปรากฏอยู่เบื้องหลัง
ยังต้องก้าวไปในโลกกว้าง บนถนนสายที่แตกต่าง คือเวลาต้องจับมือกัน
*ก้าวไกลไปสู่สากลราชมงคลพระนาค รุ่งเรืองสถิตสถาพรสืบต่อความเป็นตำนาน
มุ่งมั่นสร้างบัณฑิตที่ใฝ่รู้ สู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรมสร้างสรรค์
ก้าวไปบนทางปณิธาน สู่มั่นที่ยิ่งใหญ่ (ราชมงคลพระนาค รวมพลังสร้างสรรค์)
บางเวลาเราคงเผชิญกับปัญหา และมีขวากหนามที่ต้องฟันฝ่าก้าวข้ามผ่านมันไป
รวมใจสานสร้างคนรุ่นใหม่เป็นความหวังของสังคมไทย ในโลกแห่งการแข่งขัน ชั่ว */*

เพลงประจำมหาวิทยาลัย

ศิลปิน ธนัญญู แก้วจุมพล / ปณณวัชร ภัทติจิตฐาภรณ์ / สริภรณ์ แสงบุญนำ
คำร้อง / ทำนอง สุรภัสร์ สุขเสวี
เรียบเรียง โกมล บุญเพชรผล

เจ้าบัวฉลองขวัญผลิดอกบานชูอโศกไสว
ม่วงครามสดใสเหมือนฟ้าสร้างสรรค์
แตกตอกอ่อดวงบนความหวังและความใฝ่ฝัน
ได้ร่วมเกาถิ่นสถานปัญญาชน
สวายพิสุทธิ์จึงดงามล้ำค่าในตน
เติมชีวิตคนให้เติมคน
ราชมงคลพระนาค
แผ่ไปทั่วพิศา นำพาชาติรุ่งเรืองขจร
ราชมงคลพระนาคภูมิอำไพ ชั่ว */**

ศิลปิน นริภระจ่าง คันธมาส, ปณณวัชร ภัทติจิตฐาภรณ์
คำร้อง / ทำนอง สุรภัสร์ สุขเสวี
เรียบเรียง โกมล บุญเพชรผล

สืบสานสร้างคนดีสู่ภูมิปัญญาสากล
(นวมินทร์ภูวดล พระราชทานนามกร)
ชาญชาญแห่งชนชาติ ครูศาสตร์อุตสาหกรรม
เก่งกล้าบริหารธุรกิจ เชี่ยวชาญวิชาชีพแต่นานมา
เชี่ยวชาญเรื่องการช่าง มุ่งแนวทางวิศวกรรม
ถาปัตยกรรมศาสตร์ ช่วยพาชาติให้ก้าวไกล
เปิดทางโลกกว้างใหญ่ ศิลปะศาสตร์ปราชญ์สากล ชั่ว */*

ศิลปิน วินัย พันธุรักษ์, นริภระจ่าง คันธมาส
คำร้อง / ทำนอง สุรภัสร์ สุขเสวี
เรียบเรียง จิราพัทธ์ อ่างรัชชัยพิศุทธิ

ศิลปิน ปณณวัชร ภัทติจิตฐาภรณ์, ธนัญญู แก้วจุมพล
คำร้อง / ทำนอง สุรภัสร์ สุขเสวี
เรียบเรียง สดุดี ศรีประทุม

เราคือ RMUTP

ศิลปิน ธิติ ชนะชัย
คำร้อง / ทำนอง สุรสิทธิ์ สุขเสวี
เรียบเรียง โกลม บุญเพชรผล

RMUTP Attention Please ราชมงคลพระนคร ฟังกันลึกนึ๊ด

*ตะโกนให้ดังๆ ให้โลกรู้ว่าเราเป็นใคร ตะโกนอย่างภูมิใจ เราคือ RMUTP

รุ่นที่กับรุ่นน้องเชื่อมประสานน้ำใจไมตรี รวมเป็นหนึ่งเดียวตรงนี้ที่ราชมงคล (พระนคร)

ให้มือไม้อ่อนเข้าไว้ ทักทายกันตามประเพณี

รุ่นน้องสวัสดีรุ่นพี่ซะก่อน (สวัสดีครับ, สวัสดีค่ะ)

เชื่อฟังเพื่อนาคัดดีแน่นอน เรื่องมันเยอะที่จะสอนน้องให้เข้าใจ

สิ่งศรัทธายึดเหนี่ยวรวมจิตใจที่เรานั้นมี กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์.จำไว้

อีกท่านคือพระบิดาแห่งทัพอากาศไทย ถ้าได้กราบไหว้กรมหลวงชุมพรชือเป็นมงคลดี ช้า*

9 คณะใช้ถิ่นไหน นับกันไปก็พี่น้อง คนไหนที่ใส่ทองก็คบกันง่าย

ดอกบัวน้อยฉลองขวัญห้ามมองข้ามไป เป็นดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยเรา

ตระหง่านบนผืนดินอินทนิลต้นไม้อำคัญ ปลูกไว้รอสถาบันแมกิ้งก้าวร่งเงา

และอย่าลืมสีม่วงนั้นคือสีของเรา มองไปทางไหนก็เข้าตาเรา สวยงามดูเข้าที่ ช้า*

นานินานา นานิ นา นานานา นา นินานา We're RMUTP

นานินานา นานิ นา นานานา นา นินานา We're RMUTP

นานินานา นานิ นา นานานา นา นินานา We're RMUTP ช้า*

เอื้อมฝันให้สูงสุดฟ้า

ศิลปิน สรภิรมณ์ แสงบุญนำ
คำร้อง / ทำนอง สุรสิทธิ์ สุขเสวี
เรียบเรียง โกลม บุญเพชรผล

แสงที่สุกสกาวอยู่บนฟากฟ้า ผ่านการเดินทางจากถิ่นที่ไกลแสนไกล นับหมื่นปีแสงที่ผ่านมา
เพื่อเป็นดาวที่กระพริบพราวพร่างตา จุดเล็กบนขอบฟ้า จุดประกายฝันให้ผู้คนออกไปค้นหา

*ดาวจะไกลแค่ไหน ก็คงไม่เกินจะไขว่จะคว้า ก้าวเดินไปด้วยหัวใจที่ศรัทธา

เอื้อมฝันให้สูงสุดฟ้า Reaching For The Star, That's The Way Of RMUTP

พร้อมจะก้าวเดินไปสู่ฝันนี้ เป็ดประตูลูโลกลับ AC มอบความรู้สู่สากล

สร้างคนดี ที่มีคุณธรรมนำตน ใฝ่รู้ ลุ่งงา อดทน

ด้วยปรัชญาราชมงคล ผู้นำแห่งการศึกษา ช้า*

ขอแค่เรากล้าจะฝัน (กล้าที่จะฝัน) ต้องได้ไปถึงตรงนั้น (ก้าวไปด้วยกัน)

ด้วยแรงพลังสร้างสรรค์แห่งราชมงคลพระนคร ช้า*

That's The Way of RMUTP

Artist : Sareeporn (สรภิรมณ์ แสงบุญนำ)

Lyrics : Sam Thongrong & Amomsuda Kanchanapee (แซม ทองรอง & ออมรสดา กาญจนภิ)

Melody : Surak Suksaewee (สุรสิทธิ์ สุขเสวี)

Arranger : Komol Boonpienpol (โกลม บุญเพชรผล)

RMUTP Attention Please ราชมงคลพระนคร ฟังกันลึกนึ๊ด

Stars, Shining bright out there in the night,

left the Journey there so far behind, million light years away.

* To be one, brightest star that shine, gem of a wider sky

Light up the hearts to be one, chasing my dreams

** No matter how far, how high, I wanna find my destiny

The world is watching, Open wide for me

Reaching up afar, reaching for the star. That's the way of RMUTP

Walk, ahead the steps to be free, to the bright path of AC

Let them know, what I know

* To be one, brightest star that shine, gem of a wider sky

Light up the hearts to be one, chasing my dreams

Repeat **

Rise up and dare to dream, It's time to move on

Bounding to be the one of Rajamangala Phranakhon (repeat **)

Reaching up afar, reaching for the star. That's the way of RMUTP

(Reaching up afar, reaching for the star. That's the way of RMUTP)

วันหนึ่ง วันนี้

ศิลปิน ปิ่นฉวีวรรณ ภักดีศิริภรณ์
คำร้อง / ทำนอง สุรภัส สุขเสวี
เรียบเรียง โกลด์ บุญเพชรผล

Congratulations RMUTP Congratulations RMUTP

นับเวลาวันที่ ที่ก้าวเดินบนทางไกล ท่วมเทกองและใจเพื่อไขว่คว้า
หมายดวงดาวดวงหนึ่ง เอื้อมถึงปริญญา เป็นของสูงค่าที่ใฝ่ฝัน
แลกมาด้วยหยาดเหงื่อ สุขทุกข์คลุกเคล้ากันมา ชีวิตเต็มเต็มคุณค่าประสบการณ์
แล้วก็ถึงวันที่แสงตะวัน สาดส่องมาให้ฟ้าพร่างพราย

*ถึงวันหนึ่งวันนี่ ประภาคศักดิ์ศรีและความภูมิใจ
จดจารึกเขียนชื่อของเราฝากไว้ เป็นเกียรติประวัติแห่งตน
ถึงที่สุดแห่งฝัน นี่คือรางวัลที่สู้ที่อดทน
บนวิถีแห่งเกียรติยศราชชมงคลพระนคร

Congratulations RMUTP Congratulations RMUTP

รู้คุณค่าการเรียนรู้ ใช้ความเพียรนำทาง ความรู้ปัญญาบังเกิดประเสริฐสิ้น
ฉันทือบัณฑิตแห่งราชชมงคล หนึ่งในปวงปัญญาชนของไทยข้า *Solo/*

Congratulations RMUTP Celebrating, you and me

Congratulations We're RMUTP Celebrating the day of dignity

ได้ร่มอินทนิลา

ศิลปิน เศกพล อุณสาร์วาน, นริศระจ่าง คันธมาส, ศรีภรณ์ แสงบุญนำ, สุรภัส สุขเสวี
คำร้อง / ทำนอง สุรภัส สุขเสวี
เรียบเรียง สดุดี ศรีประทุม

ร่วงร่วงเรียงราย เกสรกลั่นอยู่บนพื้นดิน ดอกอินทนิลกำลังผลิบานสะพรั่งสดใส
ย้อนความทรงจำครั้งหนึ่ง คิดถึงเรื่องราวที่ผ่านไป ครั้งเราได้ผ่านพบมาเป็นเพื่อนกัน
ร่วมฝันเรื่องรอง ผูกพันเพื่อนพ้องน้องพี่ จากวันเดือนปีเวลาไปบอฝันไปตั้งความฝัน
ทุกวันนี้เราคงร่วมสุข ทุกข์ใจก็อยู่เคียงข้างกัน แล้ววันหนึ่งก็ถึงวันจากลา
*อาจจะมิดดวงดาวลูกไล่ ทำท่ายให้ไปข้างหน้า แต่ที่เลยส่งมาไม่อาจบรรยายด้วยถ้อยคำ
*ได้ร่มอินทนิลแห่งนี้ วิเศษกว่าที่แห่งไหน ดอกกึ่งกันใบมีความทรงจำ
ม่วงชมพูเอยร่วงพร้งพริ้วได้ฟ้าสีคราม ดิตตรงตาในวันเวลาที่แสงงดงาม ฝั่งจางในใจ
ผ่านพ้นฤดู ดอกคงร่วงโรยสูญสิ้น แต่อินทนิลในความทรงจำจะไม่เลือนหาย
ถึงตัวจะไปไหนนอยุ่ ไม่ลืมถิ่นทางที่ร้างไกล ได้ร่มอินทนิลที่จากมา
(เผื่อรอคอยวันจะหวนสู่ ต้นธารแห่งจิตชีวิตตน สิบสานสายใยพี่น้องราชชมงคลพระนคร)

ลีลาพระนาค

ศิลปิน ชนชัย แก้วจุมพล
คำร้อง / ทำนอง สุรภัส สุขเสวี
เรียบเรียง โกลด์ บุญเพชรผล

*RMUTP ลีลาเค้าดีเลื่องชื่อลือกระฉ่อน เรื่องกีฬาของแท้แน่นอน
ถ้าเจอไก่อ่อนก็เคี้ยวสบาย ถ้าเจอของแข็งก็ยั้งทำท่าย
(พระนคร พระนคร พระนคร, พระนคร พระนคร พระนคร)
ไม่ตั้งใจจะแรงแข่งหน้า แต่เรื่องกีฬา เขาห้ามใจอ่อน
ชอบเกมรุกไม่ชอบเกมรับ ค่ะแน่นอนอย่าเพิ่งนับเดี๋ยวมันขาดตอน
มาเล่นกันอย่าสิ้นไปเลย ฮึ...อยู่เฉยๆ เดี่ยวทีจะสอน
ทั้งทำยากทำเขอะมากมาย มีลูกล่อลูกชนจัดให้ จัดจำกัดถึงใจนั้นสะพระนคร
(พระนคร พระนคร พระนคร, พระนคร พระนคร พระนคร) ข้า*
ต้องสู้กันให้มันได้เสีย จะเหนื่อยจะเพลียไหมแรงไม่ต้องผ่อน
โยกทางซ้ายเดียวก็สายทางขวา ใส่เกียรติเดินหน้าก็แหมเครื่องมันร้อน
กระทบกันหนักเอาต้องมี แต่เรื่องไมตรีแนบแน่นแน่นอน
มันคู่คี่เข้าถึงเส้นชัย ถ้าน้องแพ้ก็ต้องอายุใคร ทุกคนเห็นใจน้องแข่งกับพระนคร
(พระนคร พระนคร พระนคร, พระนคร พระนคร พระนคร) ข้า*

มาร์ชมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ขับร้องหมู่
คำร้อง กมล ทศศิลป์
ทำนอง สมาน กาญจนะผลิน
เรียบเรียงประสาน สมาน กาญจนะผลิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สีม่วงงามเด่นพราวอร่ามกลางใจ
จะเกิดทูลบูชาไว้วันหนึ่ง
ก้าวล้ำนำรู้ตนวิพาการทั้งมวลรวมกัน

มีพระภูวดลพระราชทานสมญานามให้
เกียรติคุณสมนามยิ่งใหญ่ล้ำเลิศค่า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนครร่วมใจมุ่งสร้างสรรค
เพื่อมหาพิชัยมงกุฎรักเกิดมัน
(ญ) ดอกบัวบานไม่รู้โรยรา
(ช) เหมือนปัญญาแจ่มจ้าธาตุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เกิดแต่องค์ราชันย์ถวญถวายชีวิต

(พร้อม) จะจรรโลงยืนยงศักดิ์ศรี

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560