**รายงานการประชุม**

**คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา**

**ครั้งที่ 1/2557**

**วันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2557**

**ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี**

---------------------------------------------------

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า
2. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.วีนา สงวนพงษ์)
3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
4. นางสาวสโรชา หัตถกรรม
5. นางสาวสิริพร พุ่มไสว
6. นางสาวขนิษฐา สุริยะ
7. นางสาวมัลลิกา วีระสัย
8. นางสาวทัศวรรณ อู้ย้ง
9. นายนเรศ ภูคะฮาต
10. นางสาวมงคลรัตน์ ก้อนเครือ
11. นายธีรพล ชมชื่น
12. นางสุนารี จุลพันธ์
13. นายฉลอง อภิวงค์
14. นางสาวรพีพร ทองปน
15. นางสาวมนสิการ ชัยวิบูลย์ผล
16. นายสุทธิศักดิ์ สุขสำราญ
17. ว่าที่ รต.สราทตรา เล่งไพบูลย์

**องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา**

1. นายพีรพล พุกโหมด
2. นายนรากร ภาคเจริญ

/20.นายปิยะพันธ์..........

-2-

1. นายปิยะพันธ์ พาฬเสวต
2. นายกันต์ธน ฉัตรไพศาลศิลป์
3. นายเกศไกรศร แก้วสามารถ
4. นายโชคฐิกร รุณนก

**เริ่มประชุมเวลา** 13.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรเพื่อเป็นกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์และตรงตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเริ่มต้นจากปีการศึกษา 2557 เป็นปีแรก ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องผ่านเกณฑ์ปีการศึกษาละ 50 ชม. เมื่อจบการศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ทั้งสิ้น 200 ชม. ดังนั้นเราในฐานะเป็นหน่วนงานส่วนกลางได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรม/โครงการตอบสนองระบบทรานสคริปต์กิจกรรม เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณเงินรายได้และเงินสนับสนุนจากองค์การและสภานักศึกษา ในการจัดกิจกรรม/โครงการให้ครบทุกด้านตามคุณลักษณะบัณฑิต พึงประสงค์และตรงตามอัตลักษณ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ขอให้ฝ่ายเลขานุการ แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

\*\*\*การกำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 เกณฑ์การประเมิน (SAR) เพื่อบรรจุลงในแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษาต้องเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึ่งประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้ง 6 ด้าน ได้แก่

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ด้านทักษะพิสัย

/ซึ่งการประชุมครั้งนี้............

-3-

ซึ่งการประชุมครั้งนี้เพื่อระดมความคิดเห็นในการคัดเลือกโครงการ **(ตามเอกสารหมาย 1-2)** ที่ได้แจกให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านร่วมกันพิจารณากิจกรรม/โครงการเพื่อบรรจุลงในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณเงินรายได้ และส่วนของเงินกิจกรรมที่ได้จากองค์การและสภานักศึกษา โดยจำแนกเป็นรายได้ ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 3 โครงการ
   1. โครงการวันแม่แห่งชาติ
   2. โครงการวันปิยมหาราช ใช้เงินกิจกรรมจากองค์การและสภานักศึกษา
   3. โครงการ 5 ธันวามหาราช
   4. โครงการวันไหว้ครู
   5. โครงการแห่เทียนพรรษา

2. ด้านความรู้/ด้านทักษะทางปัญญา/ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ/ ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 18 โครงการ

2.1 โครงการอบรมแกนนำนักศึกษาเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์และสานเสพติดในสถานศึกษา

2.2 โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่ออบรมให้ความรู้และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพ

2.3 โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.4 โครงการสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำนักศึกษาในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

2.5 โครงการราชมงคลนัดพบสถานประกอบการ

2.6 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

2.7 โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษาเพชรราชมงคลพระนคร รุ่นที่ 11 (การฝึกอบรมและ

ศึกษาดูงานในต่างประเทศ)

* 1. โครงการอบรมเพื่อสร้างผู้นำในศตวรรษที่ 21
  2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา (ภายใน) มทร.พระนคร

2.10 โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษาเพชรราชมงคลพระนคร รุ่นที่ 11

(การฝึกอบรมภายในประเทศ)

2.11 โครงการฝึกอบรมทักษะเพื่อเสริมความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ

* 1. โครงการจัดการแข่งขันกีฬา มทร.พระนคร “พระนครเกมส์” ครั้งที่ 9

/2.13 โครงการเข้าร่วมการแข่งขัน............

-4-

* 1. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 31

“พระนครเกมส์”

* 1. โครงการกีฬาภายนอก
  2. โครงการปฐมนิเทศ
  3. โครงการราชมงคลพระนครนัดพบสถานประกอบการ
  4. โครงการสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษา ตามกรอบ TQF
  5. โครงการสัมมนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านกีฬาเพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย

\*\*\*ราละเอียดโครงการ **(ตามเอกสารหมายเลข 3) ใช้งบประมาณเงินแผ่นดิน/งบประมาณเงินรายได้**

**3. ด้านทักษะพิสัย** ซึ่งกำหนดเป็นคุณลักษณะด้านอัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในที่นี้หมายถึง การจัดกิจกรรม/โครงการให้กับนักศึกษาได้รับความรู้ และนำไปใช้ประโยชน์อาจจะโดยการถ่ายทอด นำไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งด้านการศึกษา และการทำกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อตนเอง ต่อมหาวิทยาลัยและต่อสังคม จำนวน โครงการ

3.1 โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษาเพชรราชมงคลพระนคร รุ่นที่ 11 (การฝึกอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศ)

3.2 โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษาเพชรราชมงคลพระนคร (การฝึกอบรมภายในประเทศ)

3.3 โครงการค่ายผู้นำนักศึกษา มทร.พระนคร เพื่อก้าวสู่ทศวรรษที่ 2

3.4 โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่ออบรมให้ความรู้และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพ

3.5 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา (ภายใน) มทร.พระนคร

ซึ่งทั้ง 5 โครงการที่กล่าวมาจะนำบรรจุในแผนเป็นประจำทุกปี เนื่องจากเป็นโครงการที่ตอบค่าเป้าหมาย ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับสำนักงานอธิการบดี อีกทั้งตอบสนองแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** ได้พิจารณาแล้วลงความเห็นให้ตัดโครงการลำดับที่ 2.17,2.18 เนื่องจากเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ อีกทั้งโครงการที่ได้เสนอ ลำดับที่ 1.1-1.5,2.1-2.16 และ 3.1-3.5 สามารถตอบค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ ได้ครบถ้วน

/\*\*\*การกำหนดค่าเป้าหมาย......

-5-

\*\*\*การกำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมที่ผ่านตามเกณฑ์ระบบการวัดทรานสคริปกิจกรรมต่อนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าระบบทรานสคริปกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 4) ซึ่งในระดับมหาวิทยาลัยได้ร่วมกับคณะในการกำหนดค่าเป้าหมาย ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2557 ต้องผ่านเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะจัดให้ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 50 ชั่วโมง และตลอดหลักสูตรต้องผ่าน 200 ชม.โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบทั้ง 6 ด้านที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยในปีการศึกษา 2557 ร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมายที่ ร้อยละ 60 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามเกณฑ์รบบทรานสคริปต์กิจกรรมต่อนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าระบบ ทรานสคริปต์กิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยระดับสถาบันเป็นผู้เก็บตัวเลขรายรายผลต่อกองนโยบายและแผน/สำนักงานอธิการบดี ตามลำดับ ซึ่งภาระงานดังกล่าวงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ และนำผลการดำเนินงานรายงานต่องานแผนและงบประมาณเพื่อจัดทำข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย และออกผลทรานสคริปต์กิจกรรมให้กับทางคณะได้รับทราบเพื่อแจ้งต่อนักศึกษาเป็นรายคน นำข้อเสนอแนะ มาแก้ไขปรับปรุงและวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาต่อไปเพื่อตอบสนองความต้องการ ของนักศึกษาและสามารถตอบค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้และตัวชี้วัดได้อย่างครบถ้วน

**มติที่ประชุม** รับทราบและนำไปปฏิบัติ

\*\*\*การนำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยแจ้งข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการดำเนินการจัดโครงการ ในรอบ 6 เดือนแรก นำเสนอที่ประชุมทราบ (เอกสารหมายเลข 4) เพื่อให้ประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมให้ข้อเสนอแนะนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานโครงการในช่วง 6 เดือนหลัง (โดยให้ฝ่ายเลขานำปัญหาและอุปสรรค์/แนวทางแก้ไข ที่ได้รับคำแนะนำจากที่ประชุมใส่ตารางสรุปผลฯ แจกให้กับผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดโครงการ/กิจกรรม และเพื่อใช้ในการตรวจประเมิน (SAR) ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและนำไปปฏิบัติ

\*\*\*การรายงายผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 5) โดยที่ประชุมได้คัดเลือกข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา ดังนี้

1. ทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนให้กับนักกีฬา การจัดทำระบบระบบบริหารจัดการทุน
2. ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ การศึกษาของมหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ** เพื่อจัดหาทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา โดยจัดเก็บเป็นระบบฐานข้อมูลในการพิจารณาทุนการศึกษาตามความเหมาะสม

**/**3. การจัดบริการศูนย์พยาบาล..........

-6-

1. การจัดบริการศูนย์พยาบาล

* นำเข้าวาระการประชุมผู้บริหารเพื่อเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในการจัดตั้งศูนย์พยาบาลและจ้างพยาบาลประจำศูนย์เพื่อบริการด้านสุขภาพแก่นักศึกษาได้ อย่างทั่วถึง (เอกสารหมายเลข 6)

1. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ น้ำดื่มตามจุดต่าง ๆ เพื่อบริการให้แก่นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ

* จัดหางบประมาณ โดยได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในจัดหาครุภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา (เอกสารหมายเลข 7)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ**

งานกิจกรรม ให้จัดเก็บข้อมูลรายชื่อนักศึกษาแต่ละคณะให้เรียบร้อยเพื่อนำข้อมูลมาลงระบบและสามารถแสดงรายงานผลให้กับทางคณะได้รับทราบ เพื่อที่จะได้ดูในรายละเอียดว่านักศึกษารายใดยังไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมหรือมีนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์จำนวนเท่าไร เพื่อที่ทางมหาวิทยาลัยและคณะจะได้หากิจกรรม/โครงการให้กับนักศึกษาได้เข้าร่วมอย่างครบถ้วน หากม่ปัญหาในเรื่องของระบบขอให้ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูลติดต่อประสานงานกับทางสำนักวิทยบริการฯ โดยด่วนเพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาระบบต่อไปเพื่อรองรับนักศึกษาในปีการศึกษา1/2558 ที่จะถึงนี้ ได้ผลการดำเนินงานอย่างไรให้นำเสนอต่อประธาน ทำหนังสือแจ้งคณะต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและถือปฏิบัติ

**ปิดประชุมเวลา 16.30 น.**

นางสาวสิริพร พุ่มไสว/ผู้บันทึกรายงานการประชุม

**รางานการประชุม**

**คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา**

**ครั้งที่ 2/2558**

**วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2558**

**ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี**

---------------------------------------------------

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า
2. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.วีนา สงวนพงษ์)
3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
4. นางสาวสโรชา หัตถกรรม
5. นางสาวสิริพร พุ่มไสว
6. นางสาวขนิษฐา สุริยะ
7. นางสาวมัลลิกา วีระสัย
8. นางสาวทัศวรรณ อู้ย้ง
9. นายนเรศ ภูคะฮาต
10. นางสาวมงคลรัตน์ ก้อนเครือ
11. นายธีรพล ชมชื่น
12. นางสุนารี จุลพันธ์
13. นายฉลอง อภิวงค์
14. นางสาวรพีพร ทองปน
15. นางสาวมนสิการ ชัยวิบูลย์ผล
16. นายสุทธิศักดิ์ สุขสำราญ
17. ว่าที่ รต.สราทตรา เล่งไพบูลย์

**องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา**

1. นายพีรพล พุกโหมด
2. นายนรากร ภาคเจริญ

/20.นายปิยะพันธ์..........

-2-

1. นายปิยะพันธ์ พาฬเสวต
2. นายกันต์ธน ฉัตรไพศาลศิลป์
3. นายเกศไกรศร แก้วสามารถ
4. นายโชคฐิกร รุณนก

**เริ่มประชุมเวลา** 9.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ท่านอธิการบดีได้แจ้งในที่ประชุมผู้บริหารให้รับทราบเกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพ (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 1 ) ซึ่งเป็นกำหนดการในการตรวจประเมินทั้งในระดับสถาบันและ ระดับคณะ ขอให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อรอรับการตรวจประเมิน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

งานแผนและงบประมาณ ขอให้หัวหน้างานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค์และข้อเสนอแนะ (เอกสารหมายเลข 2) เสนอต่อที่ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นในการนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา และตอบตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ได้อย่างครบถ้วน

**งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ**

ได้ดำเนินการจัดโครงการไปแล้ว จำนวน 3 โครงการ ได้แก่โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557, โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 และโครงการนัดพบสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2557 ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกโครงการ (ตามเอกสารหมายเลข 2) ที่ได้แจกให้กับผู้เข้าร่วมประชุม โดยมีข้อเสนอแนะในเรื่องห้องน้ำที่ให้บริการกับนักศึกษามีไม่เพียงพอ/บูธที่จัดให้กับสถานประกอบการคับแคบ/ระบบเสียงในห้องประชุมเบาเกินไปหากเป็นด้านล่างอาหารพร้อมมงคลเสียงจะดังเกินไปทำให้การสนทนาระหว่างสถานประกอบการและนักศึกษาไม่ค่อยได้ยิน ต้องใช้วิธีตะโกน

/มติที่ประชุม...........

-3-

**มติที่ประชุม** เสนอแนะให้จัดนักศึกษาครั้งละไม่เกิน 15 คน เข้าห้องน้ำซับเปลี่ยนกันไปเนื่องจากมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการเป็นจำนวนมาก,ส่วนเรื่องบูธที่จัดให้กับสถานประกอบการในปีต่อไปจะขยายพื้นที่ให้กว้างขึ้น อาจจะต้องขอความอนุเคราะห์คณะบริหารในเรื่องของสถานที่ที่จะจัดบูธใหม่และในเรื่องของระบบเสียงก่อนวันงานต้องทำการทดสอบระบบเสียงให้นักศึกษาได้ยินทั่วถึงกัน ส่วนด้านล่างอาคารพร้อมมงคลจะให้ทำการประชาสัมพันธ์เป็นระยะๆ เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้พูดคุยและสัมภาษณ์นักศึกษาได้

**งานกิจกรรมนักศึกษา**

ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมไปแล้วจำนวน โครงการ ได้แก่ โครงการวันแม่แห่งชาติ, โครงการ วันปิยมหาราช, โครงการ 5 ธันวามหาราช, โครงการวันไหว้ครู, โครงการแห่เทียนพรรษา,โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่ออบรมให้ความรู้และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพ,โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, โครงการสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำนักศึกษาในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา, โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา (ภายใน) มทร.พระนคร

**งานกีฬา**

ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการไปแล้ว จำนวน 5 โครงการ ได้แก่ โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร “RMUTP เกมส์” ครั้งที่ 9, โครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย “นนทรีเกมส์” ครั้งที่ 42, โครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 31 “พระนครเกมส์”,โครงการกีฬาภายนอก และโครงการเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 31 “พระนครเกมส์” ขอสรุปปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

1. สถานที่ สนามกีฬาที่ใช้ในการแข่งขัน เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีสถานที่หรือสนามกีฬาที่จะให้ทำการแข่งขันกีฬาได้จึงต้องขอความอนุเคราะห์สนามแข่งขันจากที่ต่าง ๆ ทำให้ใช้เวลาในการเดินทางมากบางครั้งทำให้ไปถึงสนามล่าช้า

**แนวทางในการแก้ไข** จัดรถรับส่งเพื่ออำนวจความสะดวกแก่นักกีฬา จัดตารางการแข่งขันนัดหมายนักกีฬาล่วงหน้าโดยเผื่อเวลาในการเดินทางเพื่อไม่ให้ไปถึงสนามแข่งขันล่าช้า

1. รถตู้มีไม่เพียงพอในการรับส่งนักกีฬา เนื่องจากติดภารกิจของมหาวิทยาลั

**แนวทางการแก้ไข** จัดหารถรับจ้างโดยผู้รับผิดชอบโครงการตั้งงบประมาณในการจัดจ้างรถตู้ รถบัสเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับ – ส่งนักกีฬา

/3. เรื่องการประสานงานกับเจ้าของสถานที่..........

-4-

1. เรื่องการประสานงานกับเจ้าของสถานที่ อาจมีความเข้าใจไม่ตรงกันทำให้การดำเนินงานไม่ราบรื่น

**แนวทางการแก้ไข** มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ล่วงหน้า จัดระบบการบริหารจัดการโดยมีการวางแผนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อที่จะได้ประสานงาน ได้สะดวก รวดเร็วและทราบว่าต้องประสานงานกับใคร หน่วยงานใด เบอร์ติดต่อแจ้งให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องระเบียบวินัยของนักกีฬา ขอให้ตรงต่อเวลาโดยผู้ฝึกสอน/หัวหน้าโค้ช/หัวหน้านักกีฬา ควรเป็นผู้ควบคุมและติดตามนักกีฬาให้เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัยของการแข่งขันในสนามแข่งนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด

**งานศักยภาพและวินัยนักศึกษา**

ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 4 โครงการ ได้แก่ โครงการอบรมแกนนำนักศึกษาเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์และสารเสพติดในสถานศึกษา,โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคล พระนคร” (การศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ), โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” ปีงบประมาณ 2558 (การฝึกอบรมภายในประเทศ) และโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างผู้นำนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ขอสรุปปัญหาและอุปสรรค์ดังนี้

1. เรื่องความมีระเบียบวินัย และการตรงต่อเวลาของนักศึกษา
2. ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการไม่เพียงพอ ส่งผลให้การศึกษาดูงานไม่เป็นไปตามแผนงาน
3. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

**แนวทางในการแก้ไข**

1. ผู้ควบคุมควรเน้นย้ำเรื่องการตรงต่อเวลาของนักศึกษาที่อาจมีผลต่อการบริการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผน หากนักศึกษาไม่ตรงต่อเวลาอาจทำให้แผนการจัดกิจกรรมต้องคลาดเคลื่อน ได้ความรู้ไม่เต็มที่ ต้องฝึกให้มีความรับผิดชอบ
2. กำหนดการ อาจจัดกระชั้นชิดควรบริหารจัดการวางแผนให้ช่วงเวลาไม่กระชิดมากเกินไปเผื่อเวลาสำหรับการทำกิจกรรมล่าช้าไว้ในแผนงานดำเนินงานด้วย

/3. ในบางโครงการ............

-5-

1. ในบางโครงการ เช่น โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” (การศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ) ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ (หลังจากผ่านการคัดเลือก) เนื่องจากค่าใช้จ่ายในแต่ละปี แต่ละสถานที่ที่ไปศึกษาดูงานเปลี่ยนไปทุกปี งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอจึงเสนองานแผนและงบประมาณ จัดทำ คำเสนอขอตั้งงบประมาณโครงการดังกล่าวเพิ่มเติม ซึ่งได้รับอนุมัติเพิ่มในปี 2559 เป็นจำนวนเงิน 1,000,000 จากเดิมปี 2558 ได้รับอนุมัติอยู่ที่ 900,000 บาท

**มติที่ประชุม** เนื่องจากเราได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ชั่วโมงกิจกรรมแก่นักศึกษา โดยเริ่มปีการศึกษา 2557 เราสามารถควบคุมนักศึกษาในเรื่องของการเข้าร่วมกิจกรรม และฝึกให้เป็นคนตรงต่อเวลาได้หากนักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัย ก็มีเกณฑ์การให้ชั่วโมงกิจกรรมระดับหนึ่ง หากนักศึกษาไม่รักษาระเบียบวินัย ไม่ตรงต่อเวลาก็สามารถหักลดชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษาไปตามเกณฑ์ เป็นการฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ**

งานแผนและงบประมาณ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการเมื่อดำเนินงานเสร็จแล้วในทุกกิจกรรม/โครงการที่อยู่ในแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ให้รายงานผลการดำเนินงานทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไปหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และภายใน 2 เดือน ต้องสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดทำเล่มส่งงานแผนและงบประมาณ จำนวน 2 เล่ม เพื่อรายงานต่อกองนโยบายและแผน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจประเมิน ซึ่งในปีนี้ส่งรายงานผลการดำเนินงานและ เล่มรายงานล่าช้ามาก อาจมีผลต่อการสรุปผลการดำเนินงาน/และมีผลต่อการได้รับอนุมัติงบประมาณในปีต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และถือปฏิบัติ

**ปิดประชุม** **12.00 น.**

นางสาวสิริพร พุ่มไสว/ผู้บันทึกรายงานการประชุม